

Legislació consolidada

Versió vigent: 09.10.2016 -

DECRET 1/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual regula el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.¹

(DOGV núm. 6937 de 07.01.2013) Ref. 000100/2013

PREÀMBUL

El Decret 183/2006, de 15 de desembre, del Consell, va introduir una nova regulació del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), pionera a Espanya, que va permetre substituir la tradicional publicació en format paper, d'elevat cost econòmic i mediambiental, per una edició digital única i oficial, a la qual va dotar de validesa jurídica i plena autenticitat.

Esta edició electrònica facilita a tots els ciutadans l'accés permanent, lliure i gratuït als documents publicats en el DOGV, així com l'obtenció de còpies autèntiques d'estos, firmades digitalment, d'idèntica validesa a la firma manuscrita dels documents consignats en paper.

Amb això, a més d'una difusió universal sense límits temporals ni territorials, també es van aconseguir altres objectius importants com ara la simplificació dels processos de producció, la reducció dels temps d'edició, la racionalització del gasto i la difusió gratuïta del butlletí.

Transcorreguts sis anys, es considera necessari dictar un nou decret regulador del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb la finalitat d'actualitzar-ne els continguts, i ajustar-los al marc normatiu europeu vigent, estatal i autonòmic regulador de l'administració electrònica.

En efecte, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, preveu l'ús preferent de mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions públiques, alhora que permet establir reglamentàriament la utilització obligatòria de comunicacions electròniques quan les persones jurídiques o els col·lectius de persones físiques interessades tinguen garantit l'accés i la disponibilitat de mitjans tecnològics necessaris.

Per la seua banda, la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, l'article 17 del qual proporciona cobertura legal a l'edició electrònica del DOGV com a única versió oficial i autèntica, es pronuncia en els mateixos termes en relació amb l'ocupació de canals telemàtics en les comunicacions amb l'administració.

D'acord amb la normativa referenciada i amb el propòsit últim de millorar la prestació del servici públic i reduir-ne els costos, este decret estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics en la tramitació de les sol·licituds d'inserció de documents en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a les persones interessades que, ateses les seues circumstàncies, pot entendre's que tenen garantit l'accés i la disponibilitat dels recursos tecnològics necessaris.

Així mateix, esta disposició reglamentària fixa definitivament el contingut propi del diari oficial, de manera que només seran objecte de difusió oficial a través del DOGV les normes, les resolucions, els actes i els anuncis en els supòsits en què així ho preveja una disposició legal o

¹ Segons el que disposa l'article únic del **Decret 126/2016, de 7 d'octubre, del Consell**, pel qual es modifica la denominació del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOGV núm. 7891 de 08.10.2016 - Ref. Base de dades 007556/2016), el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) modifica la seua denominació per la de *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'acrònim del qual serà DOGV.

reglamentària; això sense perjudici que, excepcionalment, puga acordar-se la publicació d'altres documents la publicació dels quals es considere d'interès públic.

Finalment, el decret promou la utilització pels usuaris del DOGV del denominat portal de traduccions de la Generalitat, de caràcter gratuït, a fi de facilitar la presentació, si és el cas, dels documents destinats a la publicació, en els dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Per tot el que antecedeix, de conformitat amb el que estableixen els articles 18.f) i 33.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, a proposta del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 4 de gener de 2013,

DECRETE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Definició

1. El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) és la publicació oficial de la Generalitat i el mitjà de la Comunitat Valenciana en què es difonen les normes, les resolucions, els actes i els anuncis la inserció dels quals resulte obligatòria per així establir-ho una disposició legal o reglamentària.

2. Excepcionalment, i sense perjudici del que estableix l'article 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, el centre directiu del qual depèn el DOGV podrà acordar la publicació d'altres documents la difusió dels quals es considere d'interès públic.

3. El DOGV està integrat per un conjunt de documents editats en suport digital, firmats, verificats i autenticats individualment de forma electrònica d'acord amb les normes de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, que tindran la consideració de document original únic amb validesa jurídica, de la qual mancarà qualsevol altra còpia, edició o reproducció en qualsevol suport o format.

Article 2. Edició electrònica

1. El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* es publica en una única edició de format electrònic, que tindrà la consideració d'oficial i autèntica.

2. Es publica tots els dies de l'any, excepte els dissabtes, els diumenges i aquells dies declarats inhàbils en tot l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, a instàncies de la persona titular de la conselleria de què depèn el DOGV, este podrà publicar-se en qualsevol d'eixos dies. També podran editar-se números bis corresponents a un mateix dia.

3. La publicació es realitzarà simultàniament en els dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana. Ambdós versions tindran la consideració d'oficial i autèntica.

4. La seua difusió es realitzarà en la seua electrònica de la Generalitat, a través del portal del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en l'adreça <http://www.dogv.gva.es>.

5. L'edició electrònica del DOGV garantirà, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la inalterabilitat dels seus continguts, així com l'accessibilitat permanent i gratuïta.

Article 3. Accés a l'edició electrònica

1. L'edició electrònica del DOGV permetrà als ciutadans efectuar la cerca i consulta del seu contingut, la impressió de còpies simples i l'obtenció en suport informàtic de còpies autenticades per mitjà de firma i certificat electrònic. En tot cas, esta edició complirà els estàndards exigibles en matèria d'accessibilitat i facilitarà l'accés als seus continguts per persones amb discapacitat.

2. L'administració de la Generalitat, a través del centre directiu del qual depèn el DOGV, oferirà un servici gratuït d'assistència als ciutadans en la cerca de normes, resolucions, actes i anuncis publicats i els facilitarà, quan així ho sol·liciten, una còpia impresa dels documents, per mitjà de la contraprestació que s'establisca en cada cas.

3. El centre directiu del qual depèn el DOGV vetlarà per l'accessibilitat de l'edició electrònica i la continuada adaptació als progressos tecnològics.

Article 4. Estructura

1. Els exemplars del DOGV es numeraran de forma correlativa a la publicació. En la capçalera figurarà l'escut de la Generalitat, la denominació *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la data i el número de la publicació. En totes les pàgines constarà, al costat del número del diari, la data de la publicació.

2. Cada número incorporarà un sumari comprensiu de la totalitat dels documents que l'integren, amb indicació del número de la seua pàgina d'inici.

3. El contingut del DOGV s'estructurarà en les seccions i subseccions següents:

I. Disposicions generals

II. Autoritats i personal

- a) Ofertes d'ocupació pública, oposicions i concursos.
- b) Nomenaments i cessaments.
- c) Altres assumptes.

III. Actes administratius

- a) Autoritzacions i concessions.
- b) Subvencions i beques.
- c) Altres assumptes.

IV. Administració de justícia

V. Anuncis

- a) Ordenació del territori i urbanisme.
- b) Licitació i adjudicació de contractes.
- c) Altres assumptes.

Article 5. Ordenació interna dels documents

1. Dins de cada secció i subsecció, la inserció dels documents es realitzarà agrupant-los segons l'origen, precedits del corresponent epígraf identificatiu de l'òrgan o persona física o jurídica de la qual procedeix el document i seguint un orde alfabètic general.

2. En cada un dels apartats del DOGV, excepte en la secció IV, els textos s'ordenaran de la manera següent:

- a) Documents procedents de la Generalitat: en primer lloc els documents de la Presidència de la Generalitat; a continuació els procedents de les distintes conselleries, seguint l'orde alfabètic; i, finalment, els documents de les institucions, entitats i empreses de la Generalitat.
- b) Documents procedents de l'administració de l'Estat.
- c) Documents procedents de l'administració local.
- d) Documents d'altres administracions públiques.
- e) Anuncis de persones físiques o jurídiques privades.

En la secció IV, els documents s'ordenaran alfabèticament, atenent a l'òrgan emissor d'aquells.

3. La publicació de les lleis de la Generalitat s'efectuarà sota l'epígraf de la Presidència de la Generalitat.

4. Els decrets i acords del Consell es publicaran sota l'epígraf del departament o dels departaments que els hagen proposat.

5. Dins de cada epígraf, els documents s'ordenaran en funció de la seua jerarquia normativa. Si en el mateix epígraf coincideixen dos o més documents del mateix rang jeràrquic, s'ordenaran per la seua data i pel número que, si és el cas, tinguen assignat. Les correccions d'errors seguiran l'ordenació del document que rectifiquen.

Article 6. Atribucions

1. L'edició, la publicació i la difusió del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* competirà al centre directiu del qual depèn aquell. Correspondran al centre directiu les funcions següents mencionat:

- a) La recepció, revisió i tramitació dels documents remesos per a la seua publicació, i proposarà l'esmena d'aquells que ho requerisquen o no tinguen els requisits exigibles.
- b) El tractament i la preparació de l'edició dels documents a publicar.
- c) L'organització, la programació i la publicació.

- d) La difusió dels continguts publicats.
 - e) L'organització, el manteniment i la gestió de les corresponents bases de dades.
2. El centre directiu amb competències en matèria de política lingüística exercirà les funcions de traducció i correcció dels textos que s'hagen d'inserir en el DOGV.
 3. La custòdia i conservació dels documents electrònics originals publicats competirà a l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, que garantirà, així mateix, la seua integritat, autenticitat i confidencialitat

CAPÍTOL II Procediment de publicació

Article 7. Gestió electrònica del procediment

1. El procediment de publicació de documents en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* es gestiona a través de l'aplicació informàtica dissenyada a este efecte, que incorporará un sistema de comunicació segura i serà accessible des del portal del DOGV.
2. L'aplicació informàtica de gestió del DOGV es configura com a registre electrònic auxiliar, i garantirà la constància de les dades a què es refereix l'article 38.3, paràgraf segon, de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. El sistema informàtic acreditarà la transmissió i recepció dels escrits i de les comunicacions gestionats telemàticament.
4. Correspondrà al servei encarregat de l'edició del DOGV autoritzar la utilització de l'aplicació informàtica als seus usuaris, a través dels llocs d'enviament sol·licitats. Les persones autoritzades, així com l'organisme a què pertanyen, s'identificaran per mitjà de certificat de firma electrònica personal o qualsevol altre sistema d'autenticació admés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana. L'obtenció d'este certificat resultarà imprescindible per a accedir a l'aplicació.

Article 8. Sol·licituds de publicació

1. Les sol·licituds de publicació es formularan de manera individualitzada per a cada document i es dirigiran al servei responsable de l'edició del DOGV.
2. La presentació de sol·licituds s'efectuarà preferentment a través de l'aplicació informàtica accessible des del portal del DOGV.
La presentació de sol·licituds de publicació per mitjà d'instància o model normalitzat només serà procedent quan es tracte de persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, no tinguen garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris. En estos supòsits, l'interessat, junt amb la sol·licitud de publicació, haurà d'acompanyar una declaració expressa que manifeste que no té garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris. L'absència d'esta declaració, així com l'incompliment de la dita circumstància, determinarà la improcedència i consegüent inadmissió d'esta via de sol·licitud de publicació.
3. La utilització de l'aplicació informàtica implicarà la prestació de consentiment, en cada procediment concret, per a rebre, per la mateixa via telemàtica, escrits i comunicacions amb efectes jurídics.
4. Les sol·licituds tramitades per mitjà d'instància o model normalitzat hauran de portar la firma manuscrita i incorporaran les dades necessàries per a la pràctica de les notificacions que siguen procedents. La sol·licitud contindrà el sumari identificatiu del contingut del document i especificarà la classe de suport, electrònic o paper, en què es presenta aquell.
Quan s'acompanye document electrònic, la sol·licitud inclourà una declaració responsable que acredite que l'esmentat document és l'original o la còpia idèntica. Així mateix, especificarà el nom i la versió del processador utilitzat i el nom del fitxer o fitxers inclosos.
5. La persona sol·licitant de la publicació es responsabilitzarà, en tot cas, de l'autenticitat del document que envia per a publicar.
6. En el cas que se susciten dubtes sobre l'obligatorietat de publicació d'un document, correspondrà a la persona o organisme remitent indicar la norma en què s'establix el caràcter preceptiu de la seua inserció.
7. La petició de publicació d'un document en un termini o dia concret s'haurà de justificar en la sol·licitud d'inserció.

Article 9. Abonament de la taxa

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* constitueix el fet imposable de la taxa corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 56 del Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell.

Les taxes s'abonaran amb subjecció al règim d'autoliquidació. Excepte les insercions declarades exemptes per disposició legislativa, qualsevol sol·licitud d'inserció s'haurà d'acompanyar de la justificació acreditativa del pagament previ de la taxa.

Article 10. Requisits formals dels documents

1. Documents tramitats a través de l'aplicació de gestió del DOGV: es presentaran en format electrònic de text editable.

Només aquells elements no textuais com ara plans, mapes, gràfics o llistes complexes de difícil representació es podran annexar en altres formats.

2. Documents presentats per mitjà d'instància o model normalitzat, en suport electrònic: hauran de portar identificat, de manera visible, el document que conté, així com la procedència. El document contingut en el suport informàtic haurà de ser compatible amb els estàndards fixats pel centre directiu competent en matèria d'administració electrònica.

3. Documents presentats en suport paper: hauran de ser llegibles, no inclouran ratllades i figuraran paginats.

4. En la capçalera dels documents objecte de publicació figurarà un títol que anticipi el seu contingut i la forma jurídica que adopta. Així mateix, en la part final del document es farà constar el lloc i la data de la seua adopció, així com la firma, amb expressió del nom i del càrrec, si és el cas, de la persona que el subscriu.

5. Els documents podran estar redactats en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

6. Tots els documents que remetien per a la seua publicació la Presidència de la Generalitat, les conselleries, les institucions, les entitats i les empreses de la Generalitat s'hauran de formalitzar en els dos idiomes oficials.

7. Els documents electrònics que es presenten en els dos idiomes oficials consignaran ambdós versions idiomàtiques en fitxers independents. En estos supòsits resultarà d'aplicació la tarifa reduïda de la corresponent taxa en els termes establits per l'article 59 del Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

8. La Generalitat, a través del centre directiu amb competències en política lingüística, facilitarà la traducció immediata i gratuïta de tots els documents que hagen de presentar-se per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A este efecte, estarà a disposició dels usuaris del DOGV el denominat portal de traduccions, accessible en la seua electrònica de la Generalitat.

Article 11. Supervisió dels documents

El servei encarregat de l'edició del DOGV supervisarà, des de l'aplicació, tots els documents rebuts per a la publicació. A este efecte, comprovarà la concurrència dels requisits establits en el present decret i la resta de normes específiques d'aplicació.

Article 12. Esmena i desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el cas que la sol·licitud de publicació no tinga els requisits exigibles, el servei responsable de l'edició del DOGV requerirà a la persona remitent perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la sol·licitud. Transcorregut el dit termini, proposarà a la persona titular del centre directiu del qual depén el dit servei l'adopció de la resolució oportuna.

Article 13. Qualificació dels documents

Una vegada revisat el document i admés per a la publicació, el servei responsable de la gestió del DOGV disposarà la secció i subsecció en què s'ha d'incloure, amb subjecció als criteris establits en el present decret. Així mateix, qualificarà la urgència dels documents presentats i establirà el termini o terme legal de la publicació.

Article 14. Confidencialitat

Els documents rebuts per a la inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* tenen caràcter reservat i no podrà facilitar-se informació sobre estos amb anterioritat a la publicació.

CAPÍTOL III

Elaboració del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana***Article 15. Preparació dels documents**

A fi d'obtenir la necessària uniformitat i homogeneïtat en l'edició del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el servici responsable de la seua gestió realitzarà una correcció ortotipogràfica dels textos, amb aplicació dels criteris d'estil establits per l'esmentat servici, sense que en cap cas puga alterar-se el contingut. Així mateix, realitzarà la composició dels textos i de les imatges remesos per a la inserció.

Article 16. Programació

1. El servici responsable de la gestió del DOGV organitzarà i en programarà l'edició.
2. L'orde de publicació dels documents serà cronològic i atindrà a la data de la recepció. Es donarà preferència en la publicació a aquells documents que tinguen assenyalat termini o terme legal, als que tinguen el caràcter d'urgent i a les correccions d'errades.
3. El tancament de l'edició es portarà a efecte a les 11.00 hores. Els documents rebuts després de l'hora mencionada no podran inserir-se en el diari immediatament següent a eixe dia, excepte aquelles normes i acords aprovats pel Consell, apreciada la seua urgència i necessitat pel centre directiu del qual depén el DOGV.

Article 17. Correccions d'errades

Si algun document apareix publicat amb errades o omissions que n'alteren el contingut o sentit o puguen suscitar dubtes respecte d'això, serà reproduït, en la seua totalitat o en la part necessària, amb les degudes correccions. Estes rectificacions es realitzaran d'acord amb les normes següents:

1. Les errades de composició que es produïsquen en la publicació dels textos i documents rebuts s'efectuaran d'ofici.
2. Quan es tracte d'errades produïdes en el text original remés per a la seua publicació, únicament es corregiran amb la petició i trasllat previ pel sol·licitant del text de la correcció amb els requisits establits en este decret per a la remissió de documents destinats a la inserció en el DOGV.

Article 18. Conservació d'originals

D'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, els documents originals tramitats íntegrament en suport digital, així com les diferents versions generades durant el procés d'edició, es conservaran en este suport, sense perjuí de la migració a altres formats i suports digitals que puguen sorgir en el futur per a garantir-ne la conservació, la perdurabilitat, l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat i la disponibilitat en condicions de qualitat, i amb les garanties previstes en la legislació de protecció de dades.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Presentació de sol·licituds de publicació

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor del present decret, només s'admetrà la presentació de sol·licituds de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en els termes establits en l'article 8.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 183/2006, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Elaboració d'instruccions

Correspondrà al centre directiu del qual depén el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ordenar les actuacions necessàries per a l'aplicació i el desplegament del que estableix este decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de gener de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANÀLISI JURÍDICA

Esta disposición afecta a:

DEROGA:

- **DECRET 183/2006, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2006/14655] (DOGV núm. 5409 de 18.12.2006) Ref. Base Datos 6619/2006**

Esta disposición está afectada por:

AFECTADA PER:

- **DECRET 126/2016, de 7 d'octubre, del Consell, pel qual es modifica la denominació del Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2016/7842] (DOGV núm. 7891 de 08.10.2016) Ref. Base Datos 007556/2016**