

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els Vocals representants del moviment cooperatiu en el Consell de Direcció de l'Institut seran designats, mentre no es constitueixca la Confederació de Cooperatives Valencianes, pel Consell Assessor de la Cooperació.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Es faculta el Conseller de Treball i Seguretat Social perquè dicte totes aquelles disposicions necessàries per tal de desplegar i aplicar aquest Decret.

*Segona*

Aquest Decret vigirà el mateix dia de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, a 10 de novembre de 1986.

El President de la Generalitat,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Treball i Seguretat Social  
MIQUEL DOMÉNECH I PASTOR

1932 *DECRET 136/1986, de 10 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.* [2844]

Els articles 11 a 13, inclusivament, de la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1985, de 25 d'octubre, regulen el Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, que ve creat per la Llei, com una de les peces més importants del Dret de Cooperatives. La Llei dissenya un modern Registre d'Empreses on, a les funcions de qualificació, conservació i certificació dels actes jurídics, dotant-los dels efectes de la publicitat material i, en els més importants per a la vida de l'Entitat cooperativa, dels efectes constitutius, s'ha afegit la conservació dels estats financers d'exercici i la verificació de comptes, incorporant la funció d'informació financera. Aquesta funció de publicació dels «balanços» que figurava en el Reglament del Registre Mercantil de 1919, desaparegué en el vigent de 1956 i ara s'haurà de recuperar, en compliment de la Primera Directiva sobre harmonització del Dret de Societats del Consell de la CEE de 9 de març de 1968.

La Llei 11/1985 ha volgut també ser original i modernitzadora en matèria de Registre de Cooperatives i, no sols pel que fa al contingut o documents als quals poden accedir, sinó també, en el règim jurídic del Registre.

Apartant-se del sistema seguit per la Llei estatal de 19 de desembre de 1974 i del Reglament de 16 de novembre de 1978, així com per a les Lleis de Cooperatives autonòmiques basca, catalana i andalusa, les quals sotmeten la funció registral al règim administratiu comú, i concretament a la Llei de Procediment Administratiu estatal com a normativa supletòria, l'esmentada Llei 11/1985 reconeix la naturalesa peculiar de la funció registral i en especial de «qualificació».

## DISPOSICION TRANSITORIA

Los Vocales representantes del movimiento cooperativo en el Consejo de Dirección del Instituto serán designados, en tanto no se constituya la Confederación de Cooperativas Valencianas, por el Consell Asesor de la Cooperación.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se faculta al Conseller de Trabajo y Seguridad Social, para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto.

*Segunda*

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, a 10 de noviembre de 1986.

El Presidente de la Generalitat,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Trabajo y Seguridad Social,  
MIGUEL DOMÉNECH PASTOR

1932 *DECRETO 136/1986, de 10 de noviembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regula el Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.* [2844]

Los artículos 11 a 13 inclusivos de la Ley de la Generalitat Valenciana 11/1985, de 25 de octubre, regulan el Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, que viene creado por la Ley como una de las piezas más importantes del Derecho de Cooperativas. La Ley diseña un moderno Registro de Empresas en el cual, a las funciones de calificación, conservación y certificación de los actos jurídicos, dotándoles de los efectos de la publicidad material y en los más importantes para la vida de la Entidad cooperativa de los efectos constitutivos, se ha añadido la conservación de los estados financieros de ejercicio y la verificación de cuentas, incorporando la función de información financiera. Esta función de publicación de los «balances», que figuraba en el Reglamento del Registro Mercantil de 1919, desapareció en el vigente de 1956 y ahora se habrá de recuperar en cumplimiento de la Primera Directiva sobre armonización del Derecho de Sociedades del Consejo de la CEE de 9 de marzo de 1968.

La Ley 11/1985 ha querido también ser original y modernizadora en materia de Registro de Cooperativas y, no solamente en cuanto al contenido o documentos a los que pueden acceder, sino también, en el régimen jurídico del Registro.

Apartándose del sistema seguido por la Ley estatal de 19 de diciembre de 1974 y del Reglamento de 16 de noviembre de 1978, así como por las Leyes de Cooperativas autonómicas vasca, catalana y andalusa, que someten la función registral al régimen administrativo común, y en concreto a la Ley de Procedimiento Administrativo estatal como normativa supletoria, la citada Ley 11/1985 reconoce la naturaleza peculiar de la función registral y en especial de la «calificación».

L'acte de qualificació registral, en tots els ordenaments jurídics europeus, i amb ell tota la funció registral, ha estat definit per la doctrina com a acte de naturalesa peculiar el qual es distancia tant de l'acte administratiu (Administració Pública jeràrquica) com de la sentència judicial (Jurisdicció contenciosa), apropant-se en bona part als actes de jurisdicció voluntària.

L'acte de qualificació és, o necessàriament ha de ser, una proclamació jurídica mitjançant un judici, imparcial, independent i responsable, que un determinat acte o situació són de conformitat amb l'ordenament jurídic privat. Com a conseqüència de la presumpció de legalitat que aquesta qualificació dóna a l'acte inscrit, la Llei afegeix importants efectes lligats a la seguretat en el tràfic jurídic.

D'altra banda, en determinar la regulació del Registre s'ha tingut en compte la conveniència de realitzar-ne la descentralització al màxim possible a fi d'aproximar-lo als afectats, és a dir, a les Cooperatives i altres Entitats cooperatives.

Per raó d'això, s'estableix una Oficina Central del Registre en la Direcció General d'Ocupació i Cooperació, i una Oficina Territorial en cadascuna de les Direccions Territorials de la Conselleria de Treball i Seguretat Social, potenciant les competències de les Oficines Territorials i disminuint correlativament les competències de l'Oficina Central, per a la qual es reserva bàsicament una funció coordinadora.

En atenció d'aquests motius, a proposta del Conseller de Treball i Seguretat Social i amb la deliberació prèvia del Consell en sessió celebrada el dia 10 de novembre de 1986,

DECRETE:

CAPÍTOL I  
*Organització del Registre*

*Article primer*

El Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, creat per la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1985, de 25 d'octubre, i adscrit a la Conselleria de Treball i Seguretat Social, constitueix una unitat administrativa de la Direcció General d'Ocupació i Cooperació.

*Article segon*

El Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana s'estructura a nivell central en les dependències de la Direcció General d'Ocupació i Cooperació, i a nivell territorial en les dependències de les Direccions Territorials de Treball d'Alacant, Castelló i València.

Tant l'Oficina Central com les Oficines Territorials del Registre, dins la respectiva competència que determina aquest Reglament, assumeixen les funcions de qualificació, inscripció i certificació.

*Article tercer*

A l'Oficina Central del Registre s'inscriuran les Cooperatives de primer grau domiciliades en les Províncies d'Alacant, Castelló i València que tinguen un àmbit d'actuació supraprovincial, les Cooperatives de segon i ulterior grau, les de Crèdit i les Cooperatives amb secció de crèdit, les Unions i Federacions de Cooperatives i la Confederació de Cooperatives Valencianes, sempre que estiguen sotmeses a la Llei 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

*Article quart*

Hom inscriurà en les Oficines Territorials del Registre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana les Cooperatives de primer grau no incloses en l'article anterior, sempre que estiguen sotmeses a la Llei 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

El acto de calificación registral en todos los ordenamientos jurídicos europeos, y con él toda la función registral, ha estado definido por la doctrina como acto de naturaleza peculiar que se distancia tanto del acto administrativo (Administración Pública jerárquica) como de la sentencia judicial (Jurisdicción contenciosa), aproximándose en buena parte a los actos de jurisdicción voluntaria.

El acto de calificación es, o necesariamente debe ser, una proclamación jurídica mediante un juicio, imparcial, independiente y responsable, de que un determinado acto o situación son conformes con el ordenamiento jurídico privado.

Como consecuencia de la presunción de legalidad que esta calificación le da al acto inscrito la Ley añade importantes efectos ligados a la seguridad en el tráfico jurídico.

Por otra parte, al proceder a fijar la regulación del Registro se ha tenido en cuenta la conveniencia de proceder a su descentralización al máximo posible a fin de acercarlo a los afectados, es decir, a las Cooperativas y demás Entidades cooperativas.

En base a ello, se establece una Oficina Central del Registro en la Dirección General de Empleo y Cooperación, y una Oficina Territorial en cada una de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, potenciando las competencias de las Oficinas Territoriales y disminuyendo correlativamente las competencias de la Oficina Central, para la cual se reserva básicamente una función coordinadora.

En su virtud, a propuesta del Conseller de Trabajo y Seguridad Social y previa deliberación del Consell de la Generalitat Valenciana en sesión celebrada el día 10 de noviembre de 1986,

DISPONGO:

CAPITULO I  
*Organización del Registro*

*Artículo primero*

El Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, creado por la Ley de la Generalitat Valenciana 11/1985, de 25 de octubre, y adscrito a la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, constituye una unidad administrativa de la Dirección General de Empleo y Cooperación.

*Artículo segundo*

El Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana se estructura a nivel central en las dependencias de la Dirección General de Empleo y Cooperación, y a nivel territorial en las dependencias de las Direcciones Territoriales de Trabajo de Alicante, Castellón y Valencia.

Tanto la Oficina Central como las Oficinas Territoriales del Registro, dentro de la respectiva competencia que determina el presente Reglamento, asumen las funciones de calificación, inscripción y certificación.

*Artículo tercero*

En la Oficina Central del Registro se inscribirán las Cooperativas de primer grado domiciliadas en las Provincias de Alicante, Castellón y Valencia que tengan un ámbito de actuación supraprovincial, las Cooperativas de segundo y ulterior grado, las de Crédito y las Cooperativas con sección de crédito, las Uniones y Federaciones de Cooperativas y la Confederación de Cooperativas Valencianas, siempre que estén sometidas a la Ley 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

*Artículo cuarto*

Se inscribirán en las Oficinas Territoriales del Registro de Cooperativas de la Comunidad Valenciana las Cooperativas de primer grado no comprendidas en el artículo anterior, siempre que estén sometidas a la Ley 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

*Article cinqué*

L'Oficina Central del Registre assumirà, a més de les funcions registrals respecte de les Entitats esmentades en l'article tercer, les funcions següents:

- a) Coordinar, vigilar, estimular i agilitzar el compliment de les funcions registrals per les Oficines Territorials, procurant l'harmonització dels criteris seguits per aquestes Oficines amb els criteris de l'Oficina Central.
- b) Rebre i conservar una còpia dels Estatuts de les Cooperatives inscrites en les Oficines Territorials i de llurs modificacions.
- c) Vigilar l'aplicació de la legislació cooperativa de la Comunitat Valenciana, més que més en els aspectes substantius, registrals i de procediment substantiu a fi d'establir les observacions que se'n desprenguen i proposar les mesures de tot tipus considerades aconsellables.
- d) Procurar la formació dels funcionaris que assumen les funcions registrals.
- e) Realitzar la funció estadística i recollida de dades en general per a l'adient informació dels poders públics sobre la realitat cooperativa valenciana.
- f) La publicació de les dades registrals quan legalment pertoque.
- g) Les altres funcions que li siguen confiades per la Direcció General d'Ocupació i Cooperació relacionades amb les abans esmentades.

*Article sisé*

El Registre de Cooperatives en l'Oficina Central s'organitza integrat per tres Llibres:

- a) El Llibre Diari.
- b) El Llibre d'Inscripció de Cooperatives.
- c) El Llibre d'Inscripció de les Unions, Federacions i de la Confederació de Cooperatives Valencianes.

El Registre de Cooperatives en les Oficines Territorials s'organitza integrat per dos Llibres:

- a) El Llibre Diari.
- b) El Llibre d'Inscripció de Cooperatives.

*Article seté*

El Llibre Diari de cada Registre constarà de 250 folis útils més la portada i un final en blanc, degudament enquadernats i diligenciats.

Tots els folis estaran numerats correlativament i duran el segell del Registre.

Els folis contindran un marge sense ratllar per a inserir-hi les notes marginals corresponents i tres línies verticals formant columnes ratllades horitzontalment per tal de consignar entre aquestes el número d'assentament, data i extensió dels assentaments.

En la part superior de cada foli s'imprimiran al lloc respectiu les paraules següents; «Notes Marginals», «Número dels assentaments», «Dia, mes i any» i «Assentaments de Presentació».

*Article vuité*

En el moment de presentació de cada Títol en l'Oficina el funcionari encarregat de les funcions registrals estendrà en el Llibre Diari un breu assentament amb expressió del nom i cognom del presentant, dia i hora de la presentació, classe i data del document, així com qualsevol altra dada del Títol presentat que es considere convenient.

Els assentaments de presentació s'enumeraran correlativament, en el Llibre Diari s'estendran per ordre cronològic, sense deixar espai entre aquests, i seran signats pel funcionari encarregat de les funcions registrals. La redacció de l'assentament de presentació no es podrà detenir per la presentació d'altres Títols excepte per a prendre nota de la presentació.

*Artículo quinto*

La Oficina Central del Registro asumirá, además de las funciones registrales respecto de las Entidades citadas en el artículo tercero, las funciones siguientes:

- a) Coordinar, vigilar, estimular y agilitzar el cumplimiento de las funciones registrales por las Oficinas Territoriales, procurando la armonización de los criterios seguidos por dichas Oficinas con los criterios de la Oficina Central.
- b) Recibir y conservar una copia de los Estatutos de las Cooperativas inscritas en las Oficinas Territoriales y de sus modificaciones.
- c) Vigilar la aplicación de la legislación cooperativa de la Comunidad Valenciana, especialmente en sus aspectos sustantivos, registrales y de procedimiento sustantivo a fin de establecer las observaciones que se desprendan de ello y proponer las medidas de todo tipo que se consideren aconsejables.
- d) Procurar la formación de los funcionarios que asuman las funciones registrales.
- e) Realizar la función de estadística y recogida de datos en general para la adecuada información de los poderes públicos sobre la realidad cooperativa valenciana.
- f) La publicación de los datos registrales cuando proceda legalmente.
- g) Las demás funciones que le sean confiadas por la Dirección General de Empleo y Cooperación que estén relacionadas con las antes mencionadas.

*Artículo sexto*

El Registro de Cooperativas en la Oficina Central se organiza integrado por tres Libros:

- a) El Libro Diario.
- b) El Libro de Inscripción de Cooperativas.
- c) El Libro de Inscripción de las Uniones, Federaciones y de la Confederación de Cooperativas Valencianes.

El Registro de Cooperativas en las Oficinas Territoriales se organiza integrado por dos Libros:

- a) El Libro Diario.
- b) El Libro de Inscripción de Cooperativas.

*Artículo séptimo*

El Libro Diario de cada Registro constará de 250 folios útiles más la portada y uno final en blanco, debidamente encuadernados y diligenciados.

Todos los folios estarán numerados correlativamente y llevarán el sello del Registro.

Los folios contendrán un margen sin rayar para insertar en él las notas marginales correspondientes y tres líneas verticales formando columnas rayadas horizontalmente para consignar entre ellas el número de asiento, fecha y extensión de los mismos.

En la parte superior de cada folio se imprimirán en su lugar respectivo las siguientes palabras: «Notas Marginales», «Número de asientos», «Día, mes y año» y «Asientos de Presentación».

*Artículo octavo*

En el momento de presentación de cada Título en la Oficina el funcionario encargado de las funciones registrales extenderá en el Libro Diario un breve asiento, que exprese el nombre y apellido del presentante, día y hora de la presentación, clase y fecha del documento, así como cualquier otro dato del Título presentado que se estime conveniente.

Los asientos de presentación se enumerarán correlativamente en el Libro Diario, se extenderán por orden cronológico, sin dejar claro entre ellos, y serán firmados por el funcionario encargado de las funciones registrales. La redacción de su asiento de presentación no se podrá detener por la presentación de otros Títulos más que para tomar nota de su presentación.

Els efectes de l'assentament de presentació duraran trenta dies. Durant la seua vigència no es podrà practicar cap assentament en els Llibres d'Inscripció en base a un assentament de presentació posterior referits al mateix contingut i entitat.

Cas que durant aquest termini el Registre torne a l'interessat el document amb nota de qualificació que assenyalen defectes que n'impedesquen la inscripció, el funcionari encarregat de les funcions registrals estendrà al peu del document una nota amb la data de presentació i número del corresponent assentament i altra nota al marge de l'assentament de presentació expressant la devolució del document.

La presentació de documents en el Registre i la retirada d'aquests podrà fer-se pels propis interessats o per llurs mandatariis. No hi serà possible la presentació ni la devolució per correu.

Els documents relacionats amb Cooperatives de Crèdit i Seccions de Crèdit constituïdes al si de les Cooperatives, es presentaran al Registre de la Comunitat Valenciana per a llur qualificació, amb el coneixement previ de la Direcció General de Política Financera de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

#### *Article nové*

El Llibre d'Inscripció de Cooperatives es durà pel sistema de fulls canviabls per tal que una vegada esgotat el foli destinat a cada Societat, se n'obriga tot seguit altre de nou amb igual número, seguit de la primera lletra de l'alfabet, destinant-se la resta de lletres per als folis successius.

Les dades que hauran de fer-se constar en la inscripció de la Cooperativa seran les següents:

Nom de la Cooperativa, domicili social, localitat, Província, data d'assentament de presentació, classe de Cooperativa, àmbit, responsabilitat, capital social mínim i si la Societat està dissolta o en liquidació. El darrer assentament serà de cancel·lació una volta aprovat pe l'Assemblea General i terminada la liquidació de la Cooperativa.

Totes aquestes circumstàncies constaran com a dades obligatòries en la part superior del full registral en dues línies horitzontals.

La resta del full registral contindrà un marge sense ratllar per inserir-hi les notes marginals corresponents i tres línies verticals formant columnes ratllades horitzontalment, per a consignar entre aquestes la data, número d'assentament i extensió d'aquest.

Al seu lloc respectiu s'imprimiran les paraules següents: «Notes marginals», «Data», «Número dels assentaments» i «Assentaments d'inscripció».

En l'angle superior dret s'inserirà el número d'inscripció de la Cooperativa i una clau expressiva de la Província de domicili en el cas de les Oficines Territorials del Registre, o de la Comunitat Valenciana en el cas del Registre Central.

Tots els folis numerats correlativament duran el segell del Registre.

#### *Article deu*

Els assentaments registrals en els Llibres d'Inscripció seran de quatre classes: Inscripcions, Cancel·lacions, Anotacions preventives i Notes marginals.

Les Inscripcions, Cancel·lacions i Anotacions preventives es practican en la columna dreta destinada als assentaments, a continuació una d'altres, sense deixar espai entre elles, amb una numeració correlativa si es tracta d'Inscripcions i llurs Cancel·lacions, o successió alfabètica, si es tracta d'Anotacions i llurs Cancel·lacions, totes les quals es faran constar amb números o lletres en la columna corresponent al marge de cada assentament.

Los efectos del asiento de presentación durarán treinta días. Durante su vigencia no se podrá practicar asiento alguno en los Libros de Inscripción en base a un asiento de presentación posterior referidos al mismo contenido y entidad.

Caso de que durante este plazo el Registro devuelva al interesado el documento con nota de calificación que señale defectos que impidan la inscripción, el funcionario encargado de las funciones registrales extenderá al pie del documento una nota con la fecha de presentación y número del correspondiente asiento y, otra nota al margen del asiento de presentación expresando la devolución del documento.

La presentación de documentos en el Registro y la retirada de los mismos podrá hacerse por los propios interesados o por sus mandatarios. No será posible la presentación ni la devolución por correo.

Los documentos relacionados con Cooperativas de Crédito y Secciones de Crédito constituidas en el seno de Cooperativas, se presentarán al Registro de la Comunidad Valenciana para su calificación, con el previo conocimiento de la Dirección General de Política Financiera de la Conselleria de Economía y Hacienda.

#### *Artículo noveno*

El Libro de Inscripción de Cooperativas se llevará por el sistema de hojas cambiables para que, una vez agotado el folio destinado a cada Sociedad, se abra a continuación otro nuevo con igual número, seguido de la primera letra del alfabeto, destinándose las restantes letras para los folios sucesivos.

Los datos que deberán hacerse constar en la inscripción de la Cooperativa serán los siguientes:

Nombre de la Cooperativa, domicilio social, localidad, Provincia, fecha de asiento de presentación, clase de Cooperativa, ámbito, responsabilidad, capital social mínimo y si la Sociedad está disuelta o en liquidación. El último asiento será de cancelación una vez aprobado por la Asamblea General y terminada la liquidación de la Cooperativa.

Todas estas circunstancias constarán como datos obligatorios en la parte superior de la hoja registral en dos líneas horizontales.

El resto de la hoja registral contendrá un margen sin rayar para insertar en él las notas marginales correspondientes y tres líneas verticales formando columnas rayadas horizontalmente, para consignar entre ellas la fecha, número de asiento y extensión del mismo.

En su lugar respectivo se imprimirán las siguientes palabras: «Notas marginales», «Fecha», «Número de los asientos» y «Asientos de inscripción».

En el ángulo superior derecho se insertará el número de inscripción de la Cooperativa y una clave expresiva de la Provincia de domicilio en el caso de las Oficinas Territoriales del Registro, o de la Comunidad Valenciana en el caso del Registro Central.

Todos los folios numerados correlativamente llevarán el sello del Registro.

#### *Artículo diez*

Los asientos registrales en los Libros de Inscripción serán de cuatro clases: Incripciones, Cancelaciones, Anotaciones preventivas y Notas marginales.

Las Incripciones, Cancelaciones y Anotaciones preventivas se practicarán en la columna derecha destinada a los asientos, a continuación una de otras, sin dejar claros entre ellas, con una numeración correlativa si se trata de Incripciones y sus Cancelaciones, o sucesión alfabética si se trata de Anotaciones y sus Cancelaciones, todas las cuales se harán constar con números o letras en la columna correspondiente al margen de cada asiento.

Les Notes marginals es practicaran en el marge de l'esquerra del foli i seran identificades per l'ordre en què apareguen fetes, és a dir, «primera», «segona» i així successivament en relació a cada Inscripció registral a la qual vagen referides.

#### Article onze

Els assentaments que es practiquen seran fets amb mitjans manuals o mecànics indelebles.

Els terminis legals es computaran per dies hàbils, a comptar des de l'endemà al que es practique l'assentament.

#### Article dotze

Tant els Llibres i Arxius com les Oficines del Registre tenen caràcter públic. El Registre contiuix un servei públic prestat per la Generalitat Valenciana a càrrec del Pressupost de la Generalitat i sense taxes a càrrec dels usuaris.

El Registre serà atès per funcionaris de la Generalitat adscrits a aquest servei en atenció a la qualificació que hagen acreditat en Dret de Cooperatives i Registral.

### CAPÍTOL II

#### Secció Primera Principis del Registre

#### Article tretze

L'eficàcia del Registre es defineix pels principis de publicitat, formal i material, legalitat, legitimació o presumpció de validesa i d'exactitud, i convalidació mitjançant document públic de rectificació dels actes inscrits que inicialment tinguen un vici de nul·litat.

#### Secció Segona Principi de Qualificació

#### Article catorze

El registrador qualificarà sota la seua responsabilitat, amb referència als documents presentats, la competència i facultats dels que l'autoritzen o signen, la legalitat de les formes extrínseques, la capacitat i legitimació dels que els signen i el compliment de les normes per a llur aprovació i lliurament.

#### Article quinze

*Un.* Amb caràcter previ a l'atorgament de l'escriptura notarial de constitució o de modificació d'Estatuts socials podrà sol·licitarse del Registre un dictamen sense caràcter vinculant sobre la legalitat del projecte d'Estatuts o de les modificacions.

Aquest dictamen s'emetrà sobre els documents privats que continguen el projecte d'Estatuts o de modificacions als acords socials ja presos necessàriament en el termini de 30 dies.

Quan els interessats presenten a inscripció els documents definitius hauran d'adjuntar el text dels inicialment projectats amb el dictamen no vinculant que va emetre el Registre.

*Dos.* La qualificació de les escriptures notariales de constitució de les Entitats Cooperatives, així com de la modificació d'Estatuts, fusió, escissió, dissolució, declaració de la finalització del procés liquidatori i aprovació del balanç final de la liquidació, i de l'acord de delegació del Consell Rector es farà exclusivament al davant de la primera còpia autoritzada de les esmentades escriptures.

Las Notas marginales se practicarán en el margen de la izquierda del folio y serán identificadas por el orden en que aparezcan hechas, es decir, «primera», «segunda» y así sucesivamente en relación a cada Inscripción registral a la cual vengan referidas.

#### Artículo once

Los asientos que se practiquen serán hechos con medios manuales o mecánicos indelebles.

Los plazos legales se computarán por días hábiles a contar del siguiente al que se practique el asiento.

#### Artículo doce

Tanto los Libros y Archivos como las Oficinas del Registro tienen carácter público. El Registro constituye un servicio público prestado por la Generalitat Valenciana con cargo al Presupuesto de la Generalitat y sin tasas a cargo de los usuarios.

El Registro será atendido por funcionarios de la Generalitat Valenciana adscritos a este Servicio en atención a la calificación que hayan acreditado en Derecho de Cooperativas y Registral.

### CAPITULO II

#### Sección Primera Principios del Registro

#### Artículo trece

La eficacia del Registro se define por los principios de publicidad, formal y material, legalidad, legitimación o presunción de validez y de exactitud, y convalidación mediante documento público de rectificación de los actos inscritos que inicialmente tengan un vicio de nulidad.

#### Sección Segunda Principio de Calificación

#### Artículo catorce

El Registrador calificará bajo su responsabilidad, con referencia a los documentos presentados, la competencia y facultades de los que lo autoricen o firmen, la legalidad de las formas extrínsecas, la capacidad y legitimación de los que lo firmen y el cumplimiento de las normas formales para su aprobación y libramiento.

#### Artículo quince

*Uno.* Con carácter previo al otorgamiento de la escritura notarial de constitución o de modificación de Estatutos sociales podrá solicitarse del Registro un dictamen sin carácter vinculante sobre la legalidad del proyecto de Estatutos o de las modificaciones.

Este dictamen se emitirá sobre los documentos privados que contengan el proyecto de Estatutos o de modificaciones o los acuerdos sociales ya tomados necesariamente en el término de 30 días.

Cuando los interesados presenten a inscripción los documentos definitivos deberán adjuntar el texto de los inicialmente proyectados con el dictamen no vinculante que emitió el Registro.

*Dos.* La calificación de las escrituras notariales de constitución de las Entidades Cooperativas, así como de la modificación de Estatutos, fusión, escisión, disolución, declaración de la finalización del proceso liquidatorio y aprobación del balance final de la liquidación, y del acuerdo de delegación del Consejo Rector se hará exclusivamente a la vista de la primera copia autorizada de las citadas escrituras.

El dictamen anterior no vinculant, si ha existit, sols servirà com a element complementari del treball de qualificació, tenint en compte les modificacions introduïdes en el projecte de documents.

*Tres.* La qualificació podrà sol·licitar-se també en base a la certificació del corresponent acord de l'Assemblea General o del Consell Rector de l'Entitat Cooperativa, feta pel Secretari, amb el vist-i-plau del President, o dels que hi estiguen facultats segons aquesta Llei, amb llurs signatures legítimes notarialment o autenticades pel mateix Registre de Cooperatives, quan es tracte del nomenament i cessament dels membres del Consell Rector, dels Consellers delegats o membres de la Comissió Executiva, del Director, dels liquidadors i de l'expert o experts comptables verificadors de comptes independents encarregats de la verificació de comptes.

Els mateixos requisits seran aplicables als estats financers d'exercici.

L'autenticitat de les signatures escrites en aquests documents, quan no hi hagen estat legítimes per Notari, serà assegurada pel funcionari encarregat de les funcions registrals sota la seua responsabilitat. Amb aquest fi haurà de compulsar-les amb les que ja figuren en documents públics o amb signatura legítima o autenticada, anteriorment registrades i conservades en l'arxiu del Registre. Cas de no ser possible aquesta compulsació el funcionari encarregat de les funcions registrals comprovarà l'autenticitat de les signatures compulsant-les amb les que figuren en el document nacional d'identitat o en cas d'estrangers, en el passaport o en la targeta de residència.

*Quatre.* La qualificació de les resolucions judicials es farà al davant del corresponent manament judicial d'acord amb l'article 297 de la Llei d'Enjudiciament civil, i la de les resolucions administratives, al davant del corresponent ofici de remissió al Registre.

#### *Article setze*

Per a la qualificació de la validesa del contingut dels documents presentats al Registre de Cooperatives haurà de tenir-hi en compte no sols la Llei 11/1985 de la Generalitat Valenciana, sinó també tota la legislació estatal i autonòmica vigent.

#### *Article disset*

En el termini de trenta dies des de la presentació del document i com a resultat de la qualificació, el registrador de Cooperatives realitzarà l'extensió, suspensió o denegació de l'assentament sol·licitat i en notificarà als interessats la corresponent resolució.

El silenci administratiu equival a denegació sense perjudici de les responsabilitats del registrador per incompliment de les seues obligacions. En aquest cas, els interessats podran recórrer en queixa davant el Director General d'Ocupació i Cooperació, qui ordenarà al registrador fer la qualificació sol·licitada en el termini improrrogable de cinc dies.

#### *Article divuit*

L'extensió de l'assentament sol·licitat no necessitarà estar motivada si el registrador no troba cap defecte en el títol presentat.

#### *Article dinou*

Correspondrà la suspensió quan el títol presentat tinga defectes esmenables. En aquest cas el registrador de Cooperatives estendrà anotació preventiva, la qual tindrà efectes conservatius de la prioritat obtinguda per raó de l'assentament de presentació durant trenta dies, mentre s'esmenen els defectes assenyalats.

El dictamen anterior no vinculante, si ha existido, solamente servirá como elemento complementario del trabajo de calificación, teniendo en cuenta las modificaciones introducidas en el proyecto de documentos.

*Tres.* La calificación podrá solicitarse también en base a la certificación del correspondiente acuerdo de la Asamblea General o del Consejo Rector de la Entidad Cooperativa, hecha por el Secretario, con el visto bueno del Presidente, o de los que estén facultados para ello según la Ley, con sus firmas legítimas notarialmente o autenticadas por el mismo Registro de Cooperativas, cuando se trate del nombramiento y cese de los miembros del Consejo Rector, de los Consejeros Delegados o miembros de la Comisión ejecutiva, del Director, de los Liquidadores y del experto o expertos contables verificadores de cuentas independientes encargados de la verificación de cuentas. Los mismos requisitos serán aplicables a los estados financieros de ejercicio.

La autenticidad de las firmas escritas en estos documentos, cuando no hayan sido legítimas por Notario, será asegurada por el funcionario encargado de las funciones registrales bajo su responsabilidad. Con este fin deberá compulsarlas con las que ya figuren en documentos públicos o con firma legítima o autenticada, anteriormente registradas y conservadas en el archivo del Registro. Si no fuera posible esta compulsación el funcionario encargado de las funciones registrales comprobará la autenticidad de las firmas compulsándolas con las que figuren en el documento nacional de identidad o en caso de extranjeros, en el pasaporte o en la tarjeta de residencia.

*Cuatro.* La calificación de las resoluciones judiciales se hará a la vista del correspondiente mandamiento judicial de acuerdo con el artículo 297 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y la de las resoluciones administrativas, a la vista del correspondiente oficio de remisión al Registro.

#### *Artículo dieciséis*

Para la calificación de la validez del contenido de los documentos presentados al Registro de Cooperativas deberá tener en cuenta no solamente la Ley 11/1985 de la Generalitat Valenciana, sino también toda la legislación estatal y autonómica vigente.

#### *Artículo diecisiete*

En el término de treinta días desde la presentación del documento y como resultado de su calificación el registrador de Cooperativas procederá a la extensión, suspensión o denegación del asiento solicitado, notificando a los interesados la correspondiente resolución.

El silencio administrativo equivale a denegación sin perjuicio de las responsabilidades del registrador por incumplimiento de sus obligaciones. En tal caso, los interesados podrán recurrir en queja ante el Director General de Empleo y Cooperación, el cual ordenará al registrador practicar la calificación solicitada en el término improrrogable de cinco días.

#### *Artículo dieciocho*

La extensión del asiento solicitado no necesitará estar motivada si el registrador no encuentra defecto alguno en el título presentado.

#### *Artículo diecinueve*

La suspensión procederá cuando el título presentado tenga defectos subsanables. En tal caso el registrador de Cooperativas extenderá anotación preventiva, la cual tendrá efectos conservativos de la prioridad obtenida en virtud del asiento de presentación durante treinta días, en tanto se subsanan los defectos señalados.

La reparació dels defectes podrà fer-se en el mateix Registre sense retirar els documents, quan hi siga possible amb la participació dels interessats en presència del registrador.

Quan la reparació exigisca l'aportació de nous documents, aquests no seran objecte de nous assentaments de presentació, sempre que el corresponent al títol defectuós, estiga vigent, però s'hi farà constar la presentació en nota marginal en l'assentament del títol bàsic que s'haja fet en el diari.

Si els documents reparatoris es presenten dins els darrers deu dies de vigència de l'assentament de presentació, l'eficàcia d'aquest assentament es considerarà prorrogable per un període igual al que quede per a completar els deu dies.

Quan els interessats es neguen a esmenar els defectes assenyalats pel registrador, aquest els tornarà els documents presentats amb nota de qualificació, per via de notificació administrativa.

#### *Article vint*

La denegació de l'extensió de l'assentament sol·licitat exigirà sempre estendre nota de qualificació motivada, la qual el registrador de Cooperatives notificarà als interessats, amb la devolució dels títols presentats, i ho farà constar per nota marginal.

La nota de qualificació exposarà els fets i el Dret aplicable, separant-los amb les expressions Resultant i Considerant, i finalment indicarà amb tota claredat quins són els defectes i si hi són o no esmenables.

#### *Article vint-i-u*

Els defectes hauran de ser esmenats pels interessats en el termini dels tres mesos següents, comptats des de la recepció de la notificació del Registre. Cas contrari, i no havent-se interposat el recurs que regula l'article següent l'expedient quedarà arxivat.

#### *Article vint-i-dos*

Contra la denegació d'inscripció, amb el caràcter de suspensió o definitiva, els interessats podran recórrer en el termini de quinze dies, comptats des de la recepció de la notificació, davant el Director General d'Ocupació i Cooperació.

Interposat el recurs durant la vigència de l'assentament de presentació o de l'anotació preventiva, quedaran en suspens el terminis d'aquests des del dia en què es presente l'escrit preparatori del recurs fins al dia en què el registrador de Cooperatives reba el trasllat de la resolució definitiva, i tot ho farà constar mitjançant les corresponents notes marginals.

Hi estan legitimades per a interposar el recurs:

1. Les persones físiques o jurídiques interessades en la inscripció de l'assentament denegat.
2. El Ministeri Fiscal, quan es tracte de documents expedits per l'autoritat judicial i facen referència a afers en els quals aquell ha de ser part d'acord amb les Lleis.
3. El Notari que autoritza en tot cas.

#### *Article vint-i-tres*

Contra l'extensió de l'assentament sol·licitat no es podrà interposar cap recurs, llevat el cas previst a l'article 11.2 de la Llei de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

Tanmateix, els interessats podran exercir contra els actes incrits les accions civils i penals davant la jurisdicció ordinària, d'acord amb la legislació vigent.

De la presentació de la corresponent demanda el registrador practicarà per manament judicial la corresponent anotació preventiva als efectes legals oportuns.

La subsanació de los defectos podrá hacerse en el mismo Registro sin retirar los documentos, cuando sea posible con la participación de los interesados en presencia del registrador.

Cuando la subsanación exija la aportación de nuevos documentos, éstos no serán objeto de nuevos asientos de presentación, siempre que el correspondiente al título defectuoso esté vigente, pero se hará constar su presentación por nota marginal en el asiento del título básico que se haya efectuado en el diario.

Si los documentos subsanatorios se presentan dentro de los diez últimos días de vigencia del asiento de presentación, la eficacia de dicho asiento se considerará prorrogable por un periodo igual al que quede para completar los diez días.

Si los interesados se niegan a subsanar los defectos señalados por el registrador, éste les devolverá los documentos presentados con nota de calificación, por vía de notificación administrativa.

#### *Artículo veinte*

La denegación de la extensión del asiento solicitado exigirá siempre extender nota de calificación motivada, que el registrador de Cooperativas notificará a los interesados, con la devolución de los títulos presentados, haciéndolo constar por nota marginal.

La nota de calificación expondrá los hechos y el Derecho aplicable, separándolos con las expresiones Resultando y Considerando, y al final indicará con toda claridad cuáles son los defectos y si son o no subsanables.

#### *Artículo veintiuno*

Los defectos deberán ser subsanados por los interesados en el término de los tres meses siguientes, contados desde la recepción de la notificación del Registro. En caso contrario, y no habiéndose interpuesto el recurso que regula el artículo siguiente quedará archivado el expediente.

#### *Artículo veintidós*

Contra la denegación de inscripción, con el carácter de suspensión o definitiva, los interesados podrán recurrir en el término de quince días, contados desde la recepción de la notificación, ante el Director General de Empleo y Cooperación.

Interpuesto el recurso durante la vigencia del asiento de presentación o de la anotación preventiva, quedarán en suspenso los plazos de éstos desde el día en que se presente el escrito preparatorio del recurso hasta el día en que el registrador de Cooperativas reciba el traslado de la resolución definitiva, todo lo cual hará constar mediante las correspondientes notas marginales.

Están legitimadas para interponer el recurso:

1. Las personas físicas o jurídicas interesadas en la inscripción del asiento denegado.
2. El Ministerio Fiscal, cuando se trate de documentos expedidos por la autoridad judicial y se refieran a asuntos en los que aquél deba ser parte de acuerdo con las leyes.
3. El Notario autorizante en todo caso.

#### *Artículo veintitres*

Contra la extensión del asiento solicitado no se podrá interponer recurso alguno, salvo lo previsto en el artículo 11.2 de la Ley de Cooperativas de la Comunidad Valenciana. No obstante, los interesados podrán ejercer contra los actos incritos las acciones civiles y penales ante la jurisdicción ordinaria, de acuerdo con la legislación vigente.

De la presentación de la correspondiente demanda el registrador practicarà por mandamiento judicial la correspondiente anotación preventiva a los efectos legales oportunos.

*Article vint-i-quatre*

El recurs governatiu contra la qualificació del registrador de Cooperatives, cas de suspensió o de denegació definitiva de l'assentament sol·licitat, es limitarà a les qüestions que es relacionen directament amb la nota de qualificació, sense que s'hi puguin plantejar peticions basades en altres motius o en documents no presentats en temps i forma.

*Article vint-i-cinc*

El recurs es prepararà mitjançant escrit dirigit al Registre de Cooperatives i presentat en la mateixa Oficina del Registre en la qual s'haguessen presentat els documents qualificats, expressant-hi breument els fets i els fonaments de Dret i els punts concrets de la nota de qualificació que són impugnats.

L'escrit de preparació del recurs conclourà sol·licitant la reforma de la qualificació, en el sentit que s'indica amb tota precisió i, subsidiàriament, per al cas de denegació de la reforma, demanant que es tinga per interposat recurs davant el Director General d'Ocupació i Cooperació.

Dins el termini de quinze dies des de la presentació de l'escrit preparant el recurs el Registre de Cooperatives dictarà acord, reformant en tot o en part la qualificació, o mantenint-la íntegrament.

Cas d'accedir a la reforma, el Registre estendrà l'assentament sol·licitat, llevat que hi haguessen altres defectes.

En els altres casos tindrà per interposat el recurs governatiu, elevat l'expedient al Director General d'Ocupació i Cooperació en el termini de cinc dies des del dia de l'acord denegatori de la reforma.

*Article vint-i-sis*

El Director General d'Ocupació i Cooperació podrà exigir que s'unesquen a l'expedient els documents que ajuden a comprendre millor les peticions formulades, així com els informes que considere convenient.

El Director General resoldrà el recurs en el termini màxim de tres mesos comptats des del dia en què s'hagen aportat els documents exigits per aquell.

Contra la resolució del Director General no hi haurà ulterior recurs administratiu.

La resolució serà comunicada als interessats i al Registre de Cooperatives per al compliment. Cas que es modifique la nota de qualificació o l'acord del Registre, aquest estendrà l'assentament sol·licitat en els termes ordenats per la resolució.

Secció Tercera  
Publicitat Formal

*Article vint-i-set*

Les Oficines, els Llibres, i l'Arxiu del Registre de Cooperatives estan obertes al públic. Tota persona que acredite un interès legítim té dret d'accés al contingut dels Llibres i Arxiu.

Aquest accés podrà produir-se mitjançant certificació expedida pel registrador o de nota simple informativa sense garantia, o excepcionalment, a judici del registrador i amb les precaucions que calguen, per exhibició directa dels assentaments que es sol·licita examinar.

La nota simple informativa sense garanties podrà consistir en una fotocòpia del foli o folis dels documents conservats en l'Arxiu que indique l'interessat.

*Article vint-i-vuit*

El contingut dels assentaments registrals només podrà acreditar-se amb efectes de fe pública en perjudici d'altri mitjançant certificació del registrador de Cooperatives.

*Artículo veinticuatro*

El recurso gubernativo contra la calificación del registrador de Cooperativas, en caso de suspensión o de denegación definitiva del asiento solicitado, se limitará a las cuestiones que se relacionen directamente con la nota de calificación, sin que se puedan plantear peticiones basadas en otros motivos o en documentos no presentados en tiempo y forma.

*Artículo veinticinco*

El recurso se preparará mediante escrito dirigido al Registro de Cooperativas y presentado en la misma Oficina del Registro en el que se hubieran presentado los documentos calificados expresando brevemente los hechos y los fundamentos de Derecho y los puntos concretos de la nota de calificación que son impugnados.

El escrito de preparación del recurso concluirá solicitando la reforma de la calificación, en el sentido que se indicará con toda precisión y, subsidiariamente, para el caso de denegación de la reforma, pidiendo que se tenga por interpuesto recurso ante el Director General de Empleo y Cooperación.

Dentro del plazo de quince días desde la presentación del escrito preparando el recurso el Registro de Cooperativas dictará acuerdo, reformando en todo o en parte la calificación, o manteniéndola íntegramente.

Caso de acceder a la reforma, el Registro extenderá el asiento solicitado, excepto que hubieran otros defectos.

En los demás casos tendrá por interpuesto el recurso gubernativo, elevando el expediente al Director General de Empleo y Cooperación en el plazo de cinco días desde el día del acuerdo denegatorio de la reforma.

*Artículo veintiseis*

El Director General de Empleo y Cooperación podrá exigir que se unan al expediente los documentos que ayuden a comprender mejor las peticiones formuladas, así como los informes que considere conveniente.

El Director General resolverá el recurso en el plazo máximo de tres meses contados desde el día en que se hayan aportado los documentos exigidos por aquél.

Contra la resolución del Director General no habrá ulterior recurso administrativo.

La resolución será comunicada a los interesados y al Registro de Cooperativas para su cumplimiento. En el caso de que se modifique la nota de calificación o el acuerdo del Registro, éste extenderá el asiento solicitado en los términos ordenados por la resolución.

Sección Tercera  
Publicidad formal

*Artículo veintisiete*

Las Oficinas, los Libros, y el Archivo del Registro de Cooperativas están abiertos al público. Toda persona que acredite un interés legítimo tiene derecho al acceso al contenido de los Libros y Archivo.

Este acceso podrá producirse mediante certificación expedida por el registrador o de nota simple informativa sin garantía, o excepcionalmente, a juicio del registrador y con las debidas precauciones, por exhibición directa de los asientos que se solicita examinar.

La nota simple informativa sin garantías podrá consistir en una fotocopia del folio o folios o de los documentos conservados en el Archivo que indique el interesado.

*Artículo veintiocho*

El contenido de los asientos registrales solamente podrá acreditarse con efectos de fe pública en perjuicio de tercero mediante certificación del registrador de Cooperativas.



La certificació podrà referir-se a un sol assentament o a més o a la totalitat del full registral de l'Entitat Cooperativa o dels documents conservats en l'Arxiu.

La certificació literal i completa podrà lliurar-se mitjançant fotocòpia amb una breu diligència que diga: «d'acord amb l'original», seguida de la signatura del registrador i del segell del Registre de Cooperatives, les quals hauran de reproduir-se en cadascuna de les pàgines.

La certificació es lliurarà a petició de qui acredite un interès legítim o per manament de l'autoritat judicial o administrativa.

#### Secció Quarta Publicitat material

##### Article vint-i-nou

Hom presumeix que el contingut dels Llibres del Registre és conegut per tots i no es podrà invocar llur ignorància.

Els actes subjectes a inscripció no insrits no produiran efectes en relació a altres de bona fe.

No es podrà invocar la manca d'inscripció per aquell que incorregué en la seua omisió, tret dels actes en els quals la inscripció tinga caràcter constitutiu d'acord amb l'article següent.

##### Article trenta

Llevat dels efectes de la publicitat material, positiva i negativa que regula l'article anterior, l'assentament registral no modifica l'eficàcia dels actes, tenint naturalesa purament declarativa.

No obstant, la inscripció de la constitució, fusió i escissió, modificació dels Estatuts, i dissolució de la Cooperativa tindrà caràcter constitutiu i serà declarativa en els altres casos.

#### Secció Quinta Presumpció d'exactitud i validesa

##### Article trenta-u

Els assentaments del Registre de Cooperatives es presumeixen exactes i vàlids. Hi produiran tots els efectes mentre no s'inscriba la declaració judicial de la inexactitud o nul·litat.

La presumpció d'exactitud i validesa no inclou el contingut dels estats financers ni de l'informe de verificació de comptes.

La declaració judicial d'inexactitud o nul·litat no perjudicarà els drets d'altri de bona fe adquirits d'acord amb el contingut del Registre. Aquest principi s'aplicarà especialment als contractes estipulats amb les persones que ostenten la representació de l'Entitat Cooperativa segons el Registre.

##### Article trenta-dos

La nul·litat no podrà ser declarada quan la seua causa haja desaparegut per raó d'un nou assentament de reparació. Els defectes de l'assentament original hauran de ser esmenats mitjançant document de la mateixa naturalesa del que serví de base a l'assentament. Quan es tracte d'un document privat podrà esmenar-se pels interessats en el mateix Registre en presència del registrador de Cooperatives, qui donarà fe de la identitat dels interessats i de la voluntat expressada en la reparació.

Els errors purament materials de xifres i dades i altres extrems que segons la legislació hipotecària estatal no requereixen el consentiment del titular produïts en els assentaments registrals podran ser corregits pel registrador mateix, a iniciativa pròpia o dels interessats, quan es desprenga llur existència.

La certificación podrá referirse a un solo asiento o a varios o a la totalidad de la hoja registral de la Entidad Cooperativa o de los documentos conservados en el Archivo.

La certificación literal y completa podrá expedirse mediante fotocopia con una breve diligencia que diga: «conforme con el original», seguida de la firma del registrador y del sello del Registro de Cooperativas, que deberán reproducirse en cada una de las páginas.

La certificación se extenderá a petición de quien acredite un interés legítimo o por mandamiento de la autoridad judicial o administrativa.

#### Sección Cuarta Publicidad material

##### Artículo veintinueve

Se presume que el contenido de los Libros del Registro es conocido por todos y no se podrá invocar su ignorancia.

Los actos sujetos a inscripción no inscritos no producirán efectos en relación a terceros de buena fe.

No se podrá invocar la falta de inscripción por aquél que incurrió en su omisión, excepto de los actos en los cuales la inscripción tenga carácter constitutivo de acuerdo con el artículo siguiente.

##### Artículo treinta

Fuera de los efectos de la publicidad material, positiva y negativa que regula el artículo anterior, el asiento registral no modifica la eficacia de los actos, teniendo naturaleza puramente declarativa.

No obstante, la inscripción de la constitución, fusión y escisión, modificación de los Estatutos, y disolución de la Cooperativa tendrá carácter constitutivo, y será declarativa en los demás casos.

#### Sección Quinta Presunción de exactitud y validez

##### Artículo treinta y uno

Los asientos del Registro de Cooperativas se presumen exactos y válidos. Producirán todos sus efectos mientras no se inscriba la declaración judicial de su inexactitud o nulidad.

La presunción de exactitud y validez no comprende el contenido de los estados financieros ni del informe de verificación de cuentas.

La declaración judicial de inexactitud o nulidad no perjudicará los derechos de terceros de buena fe adquiridos conforme al contenido del Registro. Este principio se aplicará en especial a los contratos estipulados con las personas que ostenten la representación de la Entidad Cooperativa de acuerdo con el Registro.

##### Artículo treinta y dos

La nulidad no podrá ser declarada cuando su causa haya desaparecido en virtud de un nuevo asiento de subsanación. Los defectos del asiento original deberán ser subsanados mediante documento de la misma naturaleza del que sirvió de base al asiento. Cuando se trate de un documento privado podrá subsanarse por los interesados en el mismo Registro en presencia del registrador de Cooperativas, que dará fe de la identidad de los interesados y de la voluntad expresada en la subsanación.

Los errores puramente materiales de cifras o datos y otros extremos que según la legislación hipotecaria estatal no requiera el consentimiento del titular producidos en los asientos registrales podrán ser corregidos por el propio registrador, a iniciativa propia o de los interesados, cuando se desprenda su existencia.

tència de la compulsa sistemàtica dels documents mateixos presentats incloent el duplicat conservat en l'Arxiu.

### CAPÍTOL III *Inscripcions més importants*

#### *Article trenta-tres*

*Un.* La inscripció de la constitució de la Cooperativa es farà mitjançant escriptura pública, en la qual es farà constar:

- a) Els noms, cognoms i estat dels atorgants, si aquestos foren persones físiques o la denominació social, si foren persones jurídiques; i en ambdós casos el domicili.
  - b) La voluntat dels atorgants de fundar una Cooperativa.
  - c) Els Estatuts que han de regir el funcionament de l'Entitat.
  - d) L'expressió que tot el capital social ha estat subscrit, i si ha estat desembossat totalment o en quina part i, en aquest darrer cas, forma i terminis per a desembossar-hi la resta.
  - e) La identificació de les persones que tinguen ja desembossades les parts socials o les desembossen en l'acte d'atorgar-se l'escriptura.
  - f) El metàl·lic, els béns o drets aportats pels socis cooperadors, el valor atribuït per expert comptable independent a les aportacions i el nombre de títols o parts rebudes.
  - g) Designació dels socis que integren el primer Consell Rector i llurs respectius càrrecs.
  - h) La data en què la Cooperativa començarà les operacions.
  - i) Llocs en què, si s'escau, establiran sucursals, agències o delegacions.
  - j) Els pactes lícits i condicions especials que els socis fundadors estimen convenient establir, sempre que no s'hi oposen al que disposa la Llei.
- Dos.* Els interessats trametran al Registre de Cooperatives corresponent per a la inscripció una primera còpia i tres còpies simples de l'escriptura pública de constitució de la Cooperativa, així com certificació del Registre General de Cooperatives Estatal i de la Direcció General d'Ocupació i Cooperació que no hi ha altra Cooperativa amb la mateixa denominació.

Realitzada la inscripció es tornarà a la Cooperativa la primera còpia de l'escriptura amb la nota de l'assentament i se'n trametrà una còpia simple a l'Oficina Central del Registre.

#### *Article trenta-quatre*

La inscripció de constitució d'una Unió, Federació o de la Confederació de Cooperatives Valencianes es farà en virtut de la presentació de la primera còpia autoritzada de l'escriptura notarial de constitució, i tres còpies simples, per qualsevulla de les Cooperatives o Entitats Cooperatives fundadores.

En l'escriptura notarial es farà constar:

1. La denominació de les Cooperatives o Entitats Cooperatives, domicili social i número d'inscripció en el Registre de Cooperatives, així com les dades d'identificació de les persones físiques que acrediten llur representació legal en la compareixença.
2. La voluntat de les Entitats atorgants de constituir una Unió, una Federació de Cooperatives o la Confederació de Cooperatives Valencianes, acreditada per la certificació dels acords de les respectives Assembles Generals.

desprenda su existencia de la compulsa sistemática de los propios documentos presentados incluyendo el duplicado conservado en el Archivo.

### CAPITULO III *Inscripciones más importantes*

#### *Artículo treinta y tres*

*Uno.* La inscripción de la constitución de la Cooperativa se efectuará mediante escritura pública, en la que se hará constar:

- a) Los nombres, apellidos y estado de los otorgantes, si éstos fueran personas físicas o la denominación social, si fueran personas jurídicas; y en ambos casos el domicilio.
  - b) La voluntad de los otorgantes de fundar una Cooperativa.
  - c) Los Estatutos que han de regir el funcionamiento de la Entidad.
  - d) La expresión de que todo el capital social ha sido suscrito, y si ha sido desembolsado totalmente o en qué parte y, en este último caso, forma, y plazos para desembolsar el resto.
  - e) La identificación de las personas que tengan ya desembolsadas las partes sociales o las desembolsen en el acto de otorgarse la escritura.
  - f) El metálico, los bienes o derechos aportados por los socios cooperadores, el valor atribuido por experto contable independiente a las aportaciones y el número de títulos o partes recibidas.
  - g) Designación de los socios que integran el primer Consejo Rector y sus respectivos cargos.
  - h) La fecha en que la Cooperativa dará comienzo a sus operaciones.
  - i) Lugares en que, en su caso, vayan a establecer sucursales, agencias o delegaciones.
  - j) Los pactos lícitos y condiciones especiales que los socios fundadores estimen conveniente establecer, siempre que no se opongan a lo dispuesto en la Ley.
- Dos.* Por los interesados se remitirá al Registro de Cooperativas correspondiente para su inscripción una primera copia y tres copias simples de la escritura pública de constitución de la Cooperativa, así como certificación del Registro General de Cooperativas Estatal y de la Dirección General de Empleo y Cooperación de que no existe otra Cooperativa con la misma denominación.

Efectuada la inscripción se devolverá a la Cooperativa la primera copia de la escritura con la nota del asiento correspondiente y se remitirá una copia simple a la Oficina Central del Registro.

#### *Artículo treinta y cuatro*

La inscripción de constitución de Unión, Federación o Confederación de Cooperativas Valencianas se hará en virtud de la presentación de la primera copia autorizada de la escritura notarial de constitución, y tres copias simples, por cualquiera de las Cooperativas o Entidades Cooperativas fundadoras.

En la escritura notarial se hará constar:

1. La denominación de las Cooperativas o Entidades Cooperativas, domicilio social y número de inscripción en el Registro de Cooperativas, así como los datos de identificación de las personas físicas que acrediten su representación legal en la comparecencia.
2. La voluntad de las Entidades otorgantes de constituir una Unión, Federación de Cooperativas o Confederación de Cooperativas Valencianas, acreditada por la certificación de los acuerdos de las respectivas Asambleas Generales.

3. Els Estatuts socials, incorporats al cos de l'escriptura o protocol·litzats i units a aquesta pel Notari autoritzat.

4. La data de començament de l'activitat, que no serà abans de la inscripció en el Registre.

5. Els noms i cognoms dels membres del primer Consell Rector.

6. La declaració, si fa el cas, que l'Entitat reuneix les exigències legals per a ser considerada més representativa i adoptar-ne la denominació.

7. Tots els pactes que les Entitats associades vulguen establir sempre que no contradiguen les legislacions vigents.

El Registrador realitzarà les mateixes actuacions que per a la inscripció de la constitució de la Cooperativa estableix l'article trenta-tres d'aquest Reglament.

#### Article trenta-cinc

La modificació dels Estatuts de les Entitats Cooperatives s'inscriuran en el Registre en virtut de la presentació de la primera còpia autoritzada, i tres còpies simples, de la respectiva escriptura notarial, incorporant la certificació de l'acord pres per l'Assemblea General i les altres circumstàncies exigides per la Llei 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

A l'escriptura s'adjuntaran els documents següents:

a) En cas de reducció del capital social mínim estatutari, original dels anuncis realitzats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en un periòdic de difusió habitual en la zona quan aquestos requisits siguen legalment exigibles.

b) En el cas de reducció del capital social mínim estatutari per pèrdues, el balanç de situació degudament verificat pels experts comptables verificadors de comptes independents que estiguen en l'exercici del càrrec, certificant l'existència de pèrdues imputables a capital social, d'acord amb l'article seixanta-tres, apartat tres, de la Llei 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

c) En cas de modificació de la denominació s'hi acompanyaran les certificacions esmentades en l'article trenta-tres, apartat dos, d'aquest Reglament.

#### Article trenta-sis

La inscripció de la fusió o escissió entre Entitats Cooperatives es practicarà en virtut de la primera còpia autoritzada, i tres còpies simples, de l'escriptura notarial, a la qual s'hauran d'adjuntar els informes dels Consells Rectors i els informes dels verificadors de comptes independents que estiguen en l'exercici del càrrec en cadascuna d'aquelles, d'acord amb els articles seixanta-quatre i seixanta-cinc de la Llei 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

Es seguiran els mateixos tràmits i el Registrador practicarà les mateixes actuacions que estableix l'article trenta-tres en allò que siga d'aplicació.

#### Article trenta-set

La inscripció de la dissolució de les Entitats Cooperatives es practicarà a partir de la primera còpia autoritzada i tres còpies simples de l'escriptura notarial recollint la certificació de l'acord de dissolució, a la qual s'adjuntarà el balanç a la data de dissolució.

També podrà practicar-se aquesta inscripció per raó de mandament judicial en compliment de la sentència ferma que declare la dissolució.

La inscripció de la reactivació de l'Entitat Cooperativa es practicarà en virtut així mateix d'escriptura notarial que continga l'acord de reactivació de l'Assemblea General i el ba-

3. Los Estatutos sociales, incorporados los mismos al cuerpo de la escritura o protocolizados y unidos a ella por el Notario autorizado.

4. La fecha de comienzo de su actividad, que no será antes de la inscripción en el Registro.

5. Los nombres y apellidos de los miembros del primer Consejo Rector.

6. La declaración, en su caso, de que la Entidad reúne las exigencias legales para ser considerada más representativa y adoptar su denominación.

7. Todos los pactos que las Entidades asociadas quieran establecer siempre que no contradigan la legislación vigente.

El Registrador realizará las mismas actuaciones que para la inscripción de la constitución de la Cooperativa establece el artículo treinta y tres de este Reglamento.

#### Artículo treinta y cinco

La modificación de los Estatutos de las Entidades Cooperativas se inscribirán en el Registro en virtud de la presentación de la primera copia autorizada, y tres copias simples de la respectiva escritura notarial, incorporando la certificación del acuerdo tomado por la Asamblea General y las demás circunstancias exigidas por la Ley 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

A la escritura adjuntarán los siguientes documentos:

a) En caso de reducción del capital social mínimo estatutario original de los anuncios efectuados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en un periódico de difusión habitual en la zona cuando estos requisitos sean legalmente exigibles.

b) En el caso de reducción del capital social mínimo estatutario por pérdidas, el balance de situación debidamente verificado por los expertos contables verificadores de cuentas independientes que estén en el ejercicio del cargo, certificando la existencia de pérdidas imputables a capital social, de acuerdo con el artículo sesenta y tres, apartado tres, de la Ley 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

c) En caso de modificación de la denominación se acompañarán las certificaciones mencionadas en el artículo treinta y tres, apartado dos, del presente Reglamento.

#### Artículo treinta y seis

La inscripción de la fusión o escisión entre Entidades Cooperativas se practicarà en virtud de la primera copia autorizada, y tres copias simples, de la escritura notarial, a la cual se deberán adjuntar los informes de los Consejos Rectores y los informes de los verificadores de cuentas independientes que estén en el ejercicio del cargo en cada una de aquellas, de acuerdo con los artículos sesenta y cuatro y sesenta y cinco de la Ley 11/1985, de la Generalitat Valenciana.

Se seguirán los mismos trámites y el Registrador practicarà las mismas actuaciones que establece el artículo treinta y tres en lo que sea de aplicación.

#### Artículo treinta y siete

La inscripción de la disolución de las Entidades Cooperativas se practicarà a partir de la primera copia autorizada y tres copias simples de la escritura notarial recogiendo la certificación del acuerdo de disolución, a la que se adjuntarà el balance a la fecha de este acuerdo.

También podrá practicarse esta inscripción en virtud del mandamiento judicial en cumplimiento de la sentencia firme que declare la disolución.

La inscripción de la reactivación de la Entidad Cooperativa se practicarà en virtud así mismo de escritura notarial que recoja el acuerdo de reactivación de la Asamblea General y

lanç de situació en el moment de l'acord, del qual es despenja que no s'ha distribuït encara l'haber social líquid entre els socis. A aquest efecte caldrà presentar en el Registre de Cooperatives primera còpia i tres còpies simples de la corresponent escriptura notarial.

La cancel·lació es produirà amb la inscripció de la declaració de la finalització del procés liquidatori i aprovació del balanç final de la liquidació, i es practicarà en virtut de primera còpia autoritzada d'escriptura pública, acompanyant-hi tres còpies simples, a la qual s'uniran per al seu depòsit en el Registre de Cooperatives, els Llibres corporatius i els Llibres de comptabilitat exigits en l'article cinquanta-sis de la Llei 11/1985 de la Generalitat Valenciana.

Cas que hi apareguen elements de l'actiu no sotmesos a liquidació, els liquidadors que encara puguen exercir el càrrec, o en substitució d'aquests els designats d'ofici, podran reiniciar les operacions de liquidació respectant les normes que estableix la Llei, podent recuperar la possessió dels Llibres corporatius i de comptabilitat depositats mitjançant l'entrega del corresponent rebut. En finalitzar la nova etapa liquidadora compliran els mateixos tràmits exigits anteriorment.

Hi serà d'aplicació en allò que siga possible el que estableix l'article trenta-tres d'aquest Reglament.

#### *Article trenta-vuit*

La declaració de trobar-se en situació concursal una Entitat Cooperativa s'inscriurà en base al manament judicial executant el Proveïment d'admissió de la sol·licitud de suspensió de pagaments o de l'Acte de declaració de quiebra o de les situacions concursals que regule la legislació estatal.

Serà objecte d'anotació preventiva la demanda de declaració en procediment concursal.

Seran objecte d'inscripció les altres resolucions judicials que recaiguen en el procediment concursal, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Article trenta-nou*

Les demandes judicials o d'arbitratge cooperatiu que puguen afectar la validesa o contingut dels actes que han estat objecte d'assentaments registrals es faran constar al marge del corresponent assentament, mitjançant anotació preventiva, als efectes previstos en la legislació vigent.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

S'autoritza a la Conselleria de Treball i Seguretat Social perquè dicte totes aquelles normes necessàries per tal d'executar i desplegar el que disposa aquest Decret.

##### *Segona*

Aquest Decret vigirà l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, a 10 de novembre de 1986.

El President de la Generalitat,  
JOAN LERMA I BLASCO

Conseller de Treball i Seguretat Social,  
MIQUEL DOMÉNECH I PASTOR

el balance de situación en el momento del acuerdo, del que se desprenda que no se ha distribuido todavía el haber social líquido entre los socios. Se deberá presentar a estos efectos en el Registro de Cooperativas primera copia y tres copias simples de la correspondiente escritura notarial.

La cancelación se producirá con la inscripción de la declaración de la finalización del proceso liquidatorio y aprobación del balance final de liquidación, y se practicará en virtud de primera copia autorizada de escritura pública, acompañando tres copias simples, a la que se unirán para su depósito en el Registro de Cooperativas, los Libros corporativos y los Libros de contabilidad exigidos en el artículo cincuenta y seis de la Ley 11/1985, de la Generalitat Valenciana.

Caso de que aparecieran elementos del activo no sometidos a liquidación, los liquidadores que todavía puedan ejercer el cargo, o en sustitución de ellos los designados de oficio, podrán reiniciar las operaciones de liquidación respetando las normas que establece la Ley, pudiendo recuperar la posesión de los Libros corporativos y de contabilidad depositados mediante la entrega del correspondiente recibo. Al finalizar la nueva etapa liquidadora cumplirán los mismos trámites exigidos anteriormente.

Será de aplicación en lo que sea posible lo establecido en el artículo treinta y tres de este Reglamento.

#### *Artículo treinta y ocho*

La declaración de hallarse en situación concursal una Entidad Cooperativa se inscribirá en base al mandamiento judicial ejecutando la Providencia de admisión de la solicitud de suspensión de pagos o del Auto de declaración de quiebra o de las situaciones concursales que regule la legislación estatal.

Será objeto de anotación preventiva la demanda de declaración en procedimiento concursal.

Serán objeto de inscripción o cancelación las demás resoluciones judiciales que recaigan en el procedimiento concursal, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Artículo treinta y nueve*

Las demandas judiciales o de arbitraje cooperativo que puedan afectar a la validez o contenido de los actos que han sido objeto de asientos registrales se harán constar al margen del correspondiente asiento, mediante anotación preventiva, a los efectos previstos en la legislación vigente.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

Se autoriza a la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social para dictar cuantas normas sean precisas para la ejecución y desarrollo de lo dispuesto en el presente Decreto.

##### *Segunda*

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, a 10 de noviembre de 1986.

El Presidente de la Generalitat,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Trabajo y Seguridad Social,  
MIGUEL DOMÉNECH PASTOR