

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 1996, de la directora general de Qualitat Ambiental, de la Conselleria d'Agricultura i Medi Ambient, per la qual fa pública la següent declaració d'impacte ambiental.

Pág. 3340

#### Conselleria de Benestar Social

RESOLUCIÓ de 19 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Afers Socials, per la qual s'estableixen la línia de subvenció i els crèdits que han de finançar les beques d'informàtica incloses en l'Ordre de 18 de desembre de 1996, de la Conselleria de Treball i Afers Socials, per la qual es convoquen tres beques d'informàtica.

Pág. 3342

#### ANUNCIS

Pág. 3343

RESOLUCIÓN de 31 de julio de 1996, de la directora general de Calidad Ambiental, de la Conselleria de Agricultura y Medio Ambiente, por la se hace pública la siguiente declaración de impacto ambiental.

Pág. 3340

#### Conselleria de Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 19 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se establecen la línea de subvención y los créditos que han de financiar las becas de informática incluidas en la Orden de 18 de diciembre de 1996, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se convocan tres becas de informática.

Pág. 3342

#### ANUNCIOS

Pág. 3343

Exemplar: 130 PTA  
Subscripció anual: 20.000 PTA  
Subscripció anual microfilmada: 33.000 PTA

ISSN: 0212-8195  
Dipòsit legal: V. 1.556 - 1978



Ejemplar: 130 PTA  
Suscripción anual: 20.000 PTA  
Suscripción anual microfilmada: 33.000 PTA

ISSN: 0212-8195  
Depósito legal: V. 1.556 - 1978

Administració / Administración: Àrea de Publicacions Batllia, 1, València-46001  
Subscripcions/Subscripciones (96) 386 34 11 · Anuncis/Anuncios (96) 386 34 41 · Producció/Producción (96) 386 34 18  
Venda d'exemplars solts: Llibreria Llig (96) 386 61 70/Venta de ejemplares sueltos: Librería Llig (96) 386 61 70  
Composició / Composición: Servei de Publicacions de la Conselleria de Presidència  
Impressió / Impresión: ITEGRAF, SA - Pol. Ind. El Oliveral, Riba-roja de Túria (València)

## DISPOSICIONES GENERALES

### CONSELLERIA DE SANITAT

- 600** *ORDRE de 21 de gener de 1997, de la Conselleria de Sanitat i Consum, per la qual estableix el procediment per a l'acreditació de les oficines municipals d'informació al consumidor.* [97/X5705]

Les corporacions locals, mitjançant la creació de les oficines municipals d'informació al consumidor (OMIC), presten el servei d'assessorament i informació al consumidor, serveixen de curs per a les seues reclamacions i participen en la inspecció i el control del mercat comprovant que els productes i els serveis que s'ofereixen compleixen la normativa que els és aplicable.

Per la importància d'aquestes funcions per al ciutadà i a fi de dur a terme una política integrada en matèria de consum, la Generalitat Valenciana, en compliment dels articles 15 i 16 de la Llei 2/1987, de 9 d'abril, de la Generalitat Valenciana, de l'Estatut dels Consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana, va regular mitjançant el Decret 181/1992, de 10 de novembre, la creació i l'acreditació de les oficines municipals d'informació al consumidor.

Atès que un dels objectius d'aquest decret era de garantir unes prestacions mínimes i de caràcter homogeni en la major part del territori de la Comunitat Valenciana, convé desplegar-ne el contingut tot determinant el procediment que hauran de seguir les corporacions locals per tal que, amb un respecte absolut del principi d'autonomia municipal establert en la Constitució, obtinguen l'acreditació de la Generalitat Valenciana per a les seues oficines d'informació al consumidor.

## DISPOSICIONES GENERALES

### CONSELLERIA DE SANIDAD

- 600** *ORDEN de 21 de enero de 1997, de la Conselleria de Sanidad y Consumo, por la que se establece el procedimiento para la acreditación de las oficinas municipales de información al consumidor.* [97/X5705]

Las corporaciones locales, mediante la creación de oficinas municipales de información al consumidor (OMIC), prestan el servicio de asesoramiento e información al consumidor, sirven de cauce para sus reclamaciones y participan en la inspección y control del mercado, comprobando que los productos y servicios que se ofertan cumplen la normativa que les es aplicable.

Por la importancia y trascendencia de estas funciones para el ciudadano y con la finalidad de llevar a cabo una política integrada en materia de consumo, la Generalitat Valenciana, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 15 y 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 2/1987, de 9 de abril, de Estatuto de Consumidores y Usuarios de la Comunidad Valenciana, reguló mediante el Decreto 181/1992, de 10 de noviembre, la creación y acreditación de las oficinas municipales de información al consumidor.

Dado que uno de los objetivos de este decreto es garantizar unas prestaciones mínimas y de carácter homogéneo en la mayor parte del territorio de la Comunidad Valenciana, es conveniente desarrollar su contenido, determinando el procedimiento a seguir por las corporaciones locales para que, dentro de un absoluto respeto al principio de autonomía municipal consagrado en la Constitución, obtengan la acreditación de la Generalitat Valenciana para sus oficinas de información al consumidor.

D'igual manera, s'estableixen els efectes d'aquesta acreditació, tant per a la corporació, pel que fa als drets i les obligacions que se'n dedueixen, com per als consumidors i usuaris que puguin reconèixer d'aquesta manera amb facilitat les OMIC que fan determinades prestacions.

Segons el que disposa l'article 5 del Decret 37/1994, de 21 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat i Consum, el conseller té atribuïda la funció d'exercir la potestat reglamentària.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Consum, amb l'informe favorable del Consell Valencià de Consum, i fent ús de les facultats que m'atorga la disposició final única del Decret 181/1992, de 10 de novembre,

#### ORDENE

##### Article 1. Requisits d'acreditació

Les oficines municipals d'informació al consumidor de la Comunitat Valenciana, per ser acreditades per la Generalitat Valenciana, hauran de tenir els següents requisits:

a) Estar en una situació adequada i ben senyalitzades. S'entendrà que ho estan si estan en un lloc de fàcil accés per a tots els veïns de localitat, s'identifiquen de manera que se n'advertisca fàcilment l'existència i la localització i apareixen ben diferenciades de la resta de les dependències municipals.

b) Estar obertes al públic en la jornada laboral ordinària durant, almenys, 25 hores setmanals.

c) Disposar del personal tècnic adequat i dels recursos materials necessaris a fi de fer almenys les funcions que els encomana l'article segon del Decret 181/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual regula la creació i l'acreditació de les oficines municipals d'informació al consumidor (DOGV núm. 1.905, de 17.11.92).

d) Que aquest personal es dedique exclusivament a funcions relacionades amb el consum.

e) Tindre aprovada l'ordenança municipal reguladora dels serveis locals de consum.

##### Article 2. Funcions mínimes

Respecte al que disposa l'apartat c) de l'article anterior, s'entendrà que les funcions mínimes que caldrà fer per obtenir i mantenir l'acreditació són les següents:

a) Facilitar informació i assessorament als consumidors i usuaris respecte als seus drets i la manera d'exercir-los. Per a això caldrà que compte amb el personal necessari per mantenir aquest servei de manera permanent. Per tant, no es podrà exercir aquesta funció simultàniament amb d'altres que impedisquen l'atenció al públic durant el temps en què, segons estableix l'article anterior, es trobe oberta.

b) Desplegar activitats d'inspecció amb personal propi o contractat a l'efecte, diferent del que faça les activitats d'informació, i d'acord amb els següents punts:

1. A més de les pròpies, es col·laborarà en les campanyes d'inspecció proposades per la Direcció General de Consum.

2. Caldrà formalitzar un nombre determinat d'actes que s'establirà per a cada campanya segons la incidència del sector comercial de què es tracte.

3. Les actes, i tota la documentació que siga requerida per la Direcció General de Consum, caldrà enviar-les en el termini de 10 dies des de l'acabament de cada campanya.

c) Atendre les consultes, reclamacions i denúncies dels consumidors i usuaris, i anotar-les en un registre.

d) Fer de mitjancer en els conflictes que puguin sorgir entre les parts per causa de les relacions de consum. Aquesta funció la durà a terme l'OMIC abans de la remissió al servei territorial de consum sempre que ambdues parts siguen de la mateixa població o de dues poblacions amb OMIC.

De igual manera se establecen los efectos de dicha acreditación, tanto para la propia corporación, en lo que se refiere a los derechos y obligaciones que para ella se deducen, como para los consumidores y usuarios que pueden reconocer de esta manera con facilidad a aquellas OMIC que realizan determinadas prestaciones.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 37/1994, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad y Consumo, el conseller tiene atribuida entre sus funciones la de ejercer la potestad reglamentaria.

Por todo ello, a propuesta de la Dirección General de Consumo, con el informe favorable del Consejo Valenciano de Consumo, y en ejercicio de las facultades otorgadas por la disposición final única del Decreto 181/1992, de 10 de noviembre,

#### DISPONGO

##### Artículo 1. Requisitos de acreditación

Las oficinas municipales de información al consumidor de la Comunidad Valenciana, para ser acreditadas como tales por la Generalitat Valenciana, deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener una ubicación adecuada y estar debidamente señalizadas. Se entenderá que lo están si se encuentran en un lugar de fácil acceso para todos los vecinos de la localidad y se identifican de modo que se advierta fácilmente su existencia y localización, apareciendo debidamente diferenciadas del resto de dependencias municipales.

b) Estar abiertas al público en la jornada laboral ordinaria durante un mínimo de 25 horas semanales.

c) Disponer del personal técnico adecuado y de los recursos materiales necesarios, a fin de cumplir las funciones que, con carácter mínimo, se señalan en el artículo segundo del Decreto 181/1992, de 10 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la creación y acreditación de las oficinas municipales de información al consumidor (DOGV número 1905 de 17.11.92).

d) Que dicho personal se dedique exclusivamente a temas relacionados con el consumo.

e) Tener aprobada la ordenanza municipal reguladora de los servicios locales de consumo.

##### Artículo 2. Funciones mínimas

Para obtener y mantener la acreditación, y a efectos de lo dispuesto en el apartado c) del artículo anterior, se entenderá que las funciones mínimas a desarrollar son las siguientes:

a) Facilitar información y asesoramiento a los consumidores y usuarios respecto de sus derechos y el modo de ejercerlos. A tal efecto deberá contar con el personal necesario para mantener este servicio de forma continua y permanente, no pudiendo en consecuencia simultanear el desempeño de esta función con otras que le impidan su permanencia en la oficina durante el tiempo en que, de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, se encuentre abierta.

b) Desarrollar actividad inspectora con personal propio o contratado al efecto, distinto del que realice las actividades de información, y de acuerdo con las siguientes cláusulas:

1. Además de las propias, se colaborará en las campañas de inspección propuestas por la Dirección General de Consumo.

2. Se deberán formalizar un número determinado de actas que se establecerá para cada campaña en función de la incidencia del sector comercial de que se trate.

3. Las actas, así como la documentación que pueda ser requerida por la Dirección General de Consumo, deberá remitirse en el plazo de 10 días desde que finalice la campaña.

c) Atender las consultas, reclamaciones y denuncias de los consumidores y usuarios, anotándolas en el registro correspondiente.

d) La mediación en los conflictos que puedan surgir entre las partes, con motivo de las relaciones de consumo. Esta función se llevará a cabo por la OMIC antes de su remisión al servicio territorial de consumo siempre que ambas partes sean de la misma población o de dos municipios con OMIC.

**Article 3. Procediment d'acreditació**

Per obtenir l'acreditació se seguirà el següent procediment:

3.1. Les corporacions locals les oficines de les quals complisquen el que disposen els articles anteriors presentaran una sol·licitud d'acreditació d'acord amb el model establert en l'annex I d'aquesta ordre en el Registre de la Conselleria de Sanitat i Consum o per qualsevol de les altres formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27.11.92).

Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Un certificat expedit per la Secretaria de la corporació en què s'acredite el compliment del que disposen els articles 1 i 2 de aquesta ordre i, en particular, el nombre de persones que fan funcions previstes (model en l'annex II).

- Certificat de la Secretaria de la corporació que acredite l'aprovació de l'ordenança municipal reguladora dels serveis de consum per l'òrgan competent.

3.2. Comprovada la documentació presentada i en el cas que estiga incompleta, es notificarà a l'entitat sol·licitant a fi que, d'acord amb el que disposa l'article 71.1 de l'esmentada Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'esmene la falta o s'aporten els documents preceptius en el termini màxim de 10 dies. Si transcorre aquest termini sense que s'haja produït l'esmena, s'entendrà que desisteix de la seua petició i s'arxivará sense cap més tràmit.

3.3. Quan haurà comprovat el compliment dels requisits establerts, la Direcció General de Consum resoldrà sobre l'escaïença de la concessió de l'acreditació mitjançant una resolució motivada contra la qual es podrà interposar el recurs corresponent.

El termini de resolució de les sol·licituds serà de tres mesos comptadors des de la seua data de presentació.

**Article 4. Drets de les oficines acreditades**

Les oficines municipals d'informació al consumidor que hagen estat acreditades podran:

a) Rebre ajuda tècnica i econòmica, no sols per a la realització de programes específics d'informació, inspecció, formació o de qualsevol altra naturalesa en benefici del consumidor, sinó també per a les despeses de personal de l'OMIC que faça aquestes funcions.

b) Utilitzar els símbols i logotips d'identitat corporativa establerts en el Manual d'identificació corporativa de les oficines municipal d'informació al consumidor de la Comunitat Valenciana que ha editat la Direcció General de Consum, i que aquesta li proporcionarà.

**Article 5. Obligacions de les oficines acreditades**

Les oficines municipals d'informació al consumidor acreditades tindran aquestes obligacions:

a) Mantenir les condicions exigides per a l'obtenció de l'acreditació, comunicant qualsevol modificació que s'hi produïska i puga comportar la pèrdua de l'acreditació. Aquesta comunicació es realitzarà en el termini màxim d'un mes des que es produïska la modificació.

b) Enviar anualment a la Direcció General de Consum, abans del 31 de març, una certificació de la Secretaria de la corporació en què conste que encara tenen els requisits necessaris per a l'acreditació (model en l'annex III).

c) Enviar a la Direcció General de Consum, junt amb la certificació de l'apartat anterior, informació sobre el nombre de consultes i reclamacions que han estat ateses i registrades durant l'exercici anterior, així com una memòria de les campanyes d'inspecció realitzades en aquest període.

d) En tot el seu material de papereria i senyalització es farà constar la llegenda "Acreditada per la Generalitat Valenciana", segons el que estableix el manual de disseny corporatiu.

**Artículo 3. Procedimiento de acreditación**

Para obtener la acreditación se seguirá el siguiente procedimiento:

3.1. Aquellas corporaciones locales cuyas oficinas cumplan lo dispuesto en los artículos anteriores, presentarán una solicitud de acreditación de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo I de la presente orden, en el registro de la Conselleria de Sanidad y Consumo o por cualquiera de las otras formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE número 285 de 27.11.1992).

Esta solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Certificado expedido por la secretaria de la corporación en el que se acredite el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de la presente orden, y en particular, el número de personas que desarrollan las funciones previstas (modelo en anexo II).

- Certificado de la secretaria de la corporación acreditativa de la aprobación de la ordenanza municipal reguladora de los servicios de consumo por el órgano competente.

3.2. Comprobada la documentación presentada y en el caso que esté incompleta, se notificará a la entidad solicitante a fin de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la mencionada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se subsane la falta o se acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo de 10 días. Transcurrido este plazo sin que se haya producido la subsanación, se entenderá que desiste de su petición y se archivará sin más trámite.

3.3. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos, la Dirección General de Consumo resolverá sobre la procedencia de la concesión de la acreditación mediante resolución motivada contra la que se podrá interponer el recurso correspondiente.

El plazo del resolución de las solicitudes será de tres meses a contar desde su fecha de presentación.

**Artículo 4. Derechos de las oficinas acreditadas**

Las oficinas municipales de información al consumidor que hayan sido acreditadas podrán:

a) Recibir ayuda técnica y económica, no sólo para la realización de programas específicos de información, inspección, formación o de cualquier otra naturaleza que redunde en beneficio del consumidor, sino también para los gastos del personal de la OMIC que desempeña estas funciones.

b) Utilizar los símbolos y logotipos de identidad corporativa establecidos en el Manual de identidad corporativa de las oficinas municipales de información al consumidor de la Comunidad Valenciana que ha sido editado por la Dirección General de Consumo y que le será facilitado por ésta.

**Artículo 5. Obligaciones de las oficinas acreditadas**

Las oficinas municipales de información al consumidor acreditadas deberán:

a) Mantener las condiciones exigidas para la obtención de la acreditación, comunicando cualquier modificación que se dé en las mismas y que pueda originar la pérdida de esta acreditación. Esta comunicación se efectuará en el plazo máximo de un mes desde que se produzca la modificación.

b) Remitir anualmente a la Dirección General de Consumo, antes del día 31 de marzo, una certificación de la secretaria de la corporación en la que se haga constar que se siguen reuniendo los requisitos necesarios para la acreditación (modelo en anexo III).

c) Enviar a la Dirección General de Consumo, junto con la certificación del apartado anterior, información sobre el número de consultas y reclamaciones que han sido atendidas y debidamente registradas durante el pasado ejercicio, así como una memoria de las campañas de inspección realizadas durante el mismo periodo.

d) En todo su material de papelería y señalización se hará constar la leyenda "Acreditada por la Generalitat Valenciana", de acuerdo con lo establecido en el mencionado manual de diseño corporativo.

**Article 6.** Manteniment de l'acreditació

L'acreditació es renovarà anualment de manera automàtica si no es comunica o es comprova que han canviat les circumstàncies que l'havien motivada.

**Article 7.** Facultats de control de l'administració i causes de revocació de l'acreditació

La Direcció General de Consum podrà realitzar visites a els oficines acreditades per a l'exclusiva comprovació de les dades subministrades per obtenir o mantenir la seua acreditació.

Aquesta Direcció General revocarà d'ofici l'acreditació concedida si s'assabenta, mitjançant aquestes visites, per comunicació expressa de la corporació, pel fet de no enviar la certificació anual prevista en l'article 5 de aquesta norma o per qualsevol altre mitjà, que alguna oficina municipal acreditada ha deixat de tenir els requisits necessaris per a l'acreditació. La revocació es farà mitjançant una resolució motivada que serà comunicada a la interessada. Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos corresponents.

Aquestes oficines hauran de deixar d'usar el logotip establert en el Manual d'identificació corporativa, i de retirar aquesta identificació de tots els seus suports a fi de no generar confusió entre els consumidors. Podrien incórrer en el cas contrari en un supòsit de publicitat enganyosa i la responsabilitat consegüent.

Les oficines municipals d'informació al consumidor que utilitzen el distintiu de l'acreditació sense tenir els requisits que calen, o que pretenguin fer valer aquesta condició sense oferir els serveis que comporta, incorreran també en aquesta responsabilitat.

**Article 8.** Registre d'oficines acreditades

Per a la publicitat i el seguiment, es durà en la Direcció General de Consum un registre d'oficines municipals d'informació al consumidor, en què s'inscriuran d'ofici totes les oficines que hagen obtingut l'acreditació mitjançant la corresponent resolució. Aquest registre serà públic.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda deroga qualsevol disposició legal d'igual o d'inferior rang que s'oposa al que estableix aquesta ordre.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera**

Es faculta la Direcció General de Consum per desplegar el que disposa aquesta ordre.

**Segona**

Aquesta ordre vigirà des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de gener de 1997.– El conseller de Sanitat i Consum: Joaquín Farnós Gauchía.

## ANNEX I

*Model de sol·licitud d'acreditació de l'oficina municipal d'informació al consumidor*

(nom)....., com a alcalde/ssa de l'Ajuntament d.....,

## EXPOSE

D'acord amb el que disposa l'Orde de la Conselleria de Sanitat i Consum de 21 de gener de 1997, per la qual estableix el procediment per a l'acreditació de les oficines municipals d'informació al

**Artículo 6.** Mantenimiento de la acreditación

La acreditación se renovará anualmente de forma automática mientras que no se comunique o se compruebe que han variado las circunstancias que la motivaron.

**Artículo 7.** Facultades de control de la administración y causas de revocación de la acreditación

La Dirección General de Consumo podrá realizar visitas a las oficinas acreditadas en orden a la exclusiva comprobación de los datos suministrados para obtener o mantener su acreditación.

Dicha Dirección General procederá a revocar de oficio la acreditación concedida si tiene conocimiento, mediante estas visitas, por comunicación expresa de la propia corporación, por la no remisión de la certificación anual prevista en el artículo 5 de la presente norma o por cualquier otro medio, de que alguna oficina municipal acreditada ha dejado de cumplir con los requisitos necesarios para la acreditación. La revocación se realizará mediante resolución motivada que será comunicada a la interesada y frente a la que se podrán interponer los correspondientes recursos.

Estas oficinas deberán dejar de usar el logotipo establecido en el manual y retirar esta identificación en todos sus soportes con el fin de no generar confusión entre los consumidores, pudiendo incurrir en caso contrario en un supuesto de publicidad engañosa y en su consiguiente responsabilidad.

Aquellas oficinas municipales de información al consumidor que utilicen el distintivo de la acreditación sin reunir los requisitos para ello o pretendan hacer valer esta condición sin ofrecer los servicios que ello supone, incurrirán asimismo en idéntica responsabilidad a la contenida en el párrafo anterior.

**Artículo 8.** Registro de oficinas acreditadas

A efectos de su publicidad y con la finalidad de conseguir un mejor seguimiento, se llevará en la Dirección General de Consumo un registro de oficinas municipales de información al consumidor, en el que se inscribirán de oficio todas las oficinas que hayan obtenido su acreditación mediante la correspondiente resolución. Este registro será público.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada toda disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en la presente orden.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera**

Se faculta a la Dirección General de Consumo para desarrollar lo dispuesto en esta orden.

**Segunda**

La presente orden entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 21 de enero de 1997.– El conseller de Sanidad y Consumo: Joaquín Farnós Gauchía.

## ANEXO I

*Modelo de solicitud de acreditación de la oficina municipal de información al consumidor.*

(Nombre)...., Alcalde/sa del Ayuntamiento de..., en su nombre y representación,

## EXPONGO

Que al amparo de lo dispuesto en la Orden de la Conselleria de Sanidad y Consumo de fecha 21 de enero de 1997, por la que se establece el procedimiento para la acreditación de las oficinas

consumidor, l'oficina municipal d'informació al consumidor d'aquesta localitat té els requisits per ser acreditada, segons la documentació que adjunte.

Sol·licite

Que l'oficina municipal d'informació al consumidor d'aquesta localitat siga acreditada per la Generalitat Valenciana. La corporació assumirà els drets i les obligacions que se'n deriven.

....., .. d..... de 199..

(segell de la corporació i signatura)

ANNEX II

*Model de certificació de la Secretaria de la corporació sobre els requisits exigits per a l'acreditació de l'OMIC*

(nom)....., com a secretari/ària de l'Ajuntament d.....,

Certifique:

L'oficina municipal d'informació al consumidor d'aquesta localitat té els requisits per a l'acreditació establerts en l'Ordre de la Conselleria de Sanitat i Consum, de 21 de gener de 1997, ja que:

- a) Té una situació adequada i està ben senyalitzada.
- b) Està oberta al públic en la jornada laboral ordinària durant ... hores setmanals.
- c) Disposa del personal tècnic adequat i dels recursos materials necessaris per fer les funcions que assenjala com a mínimes l'article dos del Decret 181/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual regula la creació i l'acreditació de les oficines municipals d'informació al consumidor. Compta amb el següent personal:

Nom	Categoria professional	Lloc de treball
-----	------------------------	-----------------

d) Es dedica exclusivament a temes relacionats amb el consum.

I, perquè així conste, signe aquest certificat.

....., .. d..... de 199..

(segell de la corporació i signatura)      Vistiplau, l'alcalde/ssa

ANNEX I

*Model de certificació de la Secretaria de la corporació sobre el manteniment dels requisits de l'acreditació de l'oficina municipal d'informació al consumidor*

(nom)....., com a secretari/ària de l'Ajuntament d.....,

Certifique:

L'oficina municipal d'informació al consumidor d'aquesta localitat té encara avui els requisits per a l'acreditació establerts en l'Ordre de la Conselleria de Sanitat i Consum de 21 de gener de 1997, ja que:

- a) Té una situació adequada i està ben senyalitzada.
- b) Està oberta al públic en la jornada laboral ordinària durant ... hores setmanals.
- c) Disposa del personal tècnic adequat i dels recursos materials necessaris per fer les funcions que assenjala com a mínimes l'arti-

municipales de información al consumidor, y reuniendo los requisitos necesarios para ello según se acredita mediante la documentación que se acompaña,

Solicito:

Que la oficina municipal de información al consumidor de esta localidad sea acreditada por la Generalitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en la mencionada norma, asumiendo en consecuencia los derechos y obligaciones que, para esta corporación, de ello se derivan.

En ....., a... de ..... de 199..

(Sello de la corporación. Firma)

ANEXO II

*Modelo de certificación de la Secretaria de la corporación relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos para la acreditación de la OMI*

(Nombre)...., secretario/a del Ayuntamiento de...

Certifico:

Que la oficina municipal de información al consumidor de esta localidad reúne los requisitos establecidos en la Orden de la Consejería de Sanidad y Consumo de fecha 21 de enero de 1997 para su acreditación, ya que:

- a) Tiene una ubicación adecuada y está debidamente señalizada
- b) Está abierta al público en la jornada laboral ordinaria durante... horas semanales.
- c) Dispone del personal técnico adecuado y de los recursos materiales necesarios, a fin de cumplir las funciones que, con carácter mínimo, se señalan en el artículo segundo del Decreto 181/1992, de 10 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la creación y acreditación de las oficinas municipales de información al consumidor. En concreto, cuenta con el siguiente personal:

Nombre	Categoría profesional	Puesto de trabajo
--------	-----------------------	-------------------

d) Se dedica exclusivamente a temas relacionados con el consumo.

Y, para que conste a los efectos de presentación ante la Consejería de Sanidad y Consumo, firmo este documento, En ....., a... de..... de 199..

Firma y sello de la corporación      Vº. Bº. El/la Alcalde/ssa

ANEXO III

*Modelo de certificación de la Secretaria de la corporación relativa al mantenimiento de los requisitos exigidos para la acreditación de la OMI*

(Nombre)...., secretario/a del Ayuntamiento de...

Certifico:

Que la oficina municipal de información al consumidor de esta localidad continúa reuniendo a fecha de hoy los requisitos establecidos en la Orden de la Consejería de Sanidad y Consumo, de fecha de 21 de enero de 1997 para su acreditación, ya que:

- a) Tiene una ubicación adecuada y está debidamente señalizada
- b) Está abierta al público en la jornada laboral ordinaria durante... horas semanales.
- c) Dispone del personal técnico adecuado y de los recursos materiales necesarios, a fin de cumplir las funciones que, con

cle dos del Decret 181/1992, de 10 de novembre, del Govern Valencià, pel qual regula la creació i l'acreditació de les oficines municipals d'informació al consumidor. Compta amb el següent personal:

Nom	Categoria professional	Lloc de treball
d) Es dedica exclusivament a temes relacionats amb el consum.		
I, perquè així conste, signe aquest certificat.		
....., .. d..... de 199..		
(segell de la corporació i signatura)	Vistiplau, l'alcalde/ssa	

## AUTORITATS I PERSONAL

### OPOSICIONS I CONCURSOS

**601** *RESOLUCIÓ d'11 de febrer de 1997, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen a concurs places de cossos docents universitaris. [97/X5838]*

D'acord amb el que disposa l'Estatut d'aquesta Universitat, aprovat pel Decret 107/1985, de 22 de juliol (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 26 de setembre), i d'acord amb el que disposa l'article 38.2 de la Llei 11/1983, de 25 d'agost, i l'article 2.4 del Reial Decret 1.888/1984, de 26 de setembre, aquest Rectorat acorda convocar a concurs les places que es relacionen en l'annex I d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

#### Primera

Aquests concursos es regiran pel que disposa la Llei 11/1983 de 25 d'agost (BOE de l'1 de setembre); el Reial Decret 1.888/1984, de 26 de setembre (BOE del 26 d'octubre); el Reial Decret 1.427/1986, del 13 de juny (BOE de l'11 de juliol); l'Ordre de 28 de desembre de 1984 (BOE del 16 de gener de 1985), i el que no és previst en aquestes normes, per la legislació general vigent de Funcionaris Civils de l'Estat.

#### Segona

Per a ser admesos en aquests concursos, les persones aspirants hauran de tenir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol estat membre de la Unió Europea o la nacionalitat dels estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals establerts per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la circulació lliure de treballadors en els termes en què estiga definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

b) Tenir més de 18 anys i menys de 65.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica, institucional o local, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

d) No tenir cap malaltia, ni cap limitació física o psíquica, incompatible amb l'execució de les funcions corresponents a professor d'universitat.

#### Tercera

Els aspirants, a més, hauran de tenir les condicions específiques que s'assenyalen en l'article 4, 1 o 2 del Reial Decret 1.888/1984,

caràcter mínim, se señalan en el artículo segundo del Decreto 181/1992, de 10 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la creación y acreditación de las oficinas municipales de información al consumidor. En concreto, cuenta con el siguiente personal:

Nombre	Categoría profesional	Puesto de trabajo
d) Se dedica exclusivamente a temas relacionados con el consumo.		
Y, para que conste a los efectos de presentación ante la Consejería de Sanidad y Consumo, firmo este documento,		
En ....., a... de.... de 199..		
Firma y sello de la corporación	Vº. B.º el/la alcalde/ssa	

## AUTORIDADES Y PERSONAL

### OPOSICIONES Y CONCURSOS

**601** *RESOLUCIÓN de 11 de febrero de 1997, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca a concurso plazas de cuerpos docentes universitarios. [97/X5838]*

Aprobado el Estatuto de la Universidad de Alicante por Decreto 107/1985, de 22 de julio (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 26 de setembre) y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38.2 de la Ley 11/1983, de 25 de agosto, y el artículo 2º.4, del Real Decreto 1.888/1984, de 26 de setembre, este Rectorado ha resuelto convocar a *curso* las plazas que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

#### Primera

Dichos concursos se regirán por lo dispuesto en la Ley 11/1983, de 25 de agosto (BOE de 1 de setembre); Real Decreto 1.888/1984, de 26 de setembre (BOE de 26 de octubre); Real Decreto 1.427/1986, de 13 de junio (BOE de 11 de julio); Orden de 28 de diciembre de 1984 (BOE de 16 de enero de 1985), y en lo no previsto, por la legislación general vigente de Funcionarios Civiles del Estado.

#### Segunda

Para ser admitidos a los citados concursos se requieren los siguientes requisitos generales.

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener cumplidos los 18 años y no haber cumplido los 65 años de edad.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la administración del Estado o de la administración Autónoma, Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes a Profesor de Universidad.

#### Tercera

Deberán reunir, además, de las condiciones específicas que se señalan en el artículo 4, 1 o 2 del Real Decreto 1.888/1984, de 26