

en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 3.634, de 26 de novembre de 1999, pàgina 18.931, on diu: «Consell d'Administració»;

Ha de dir: «Consell General».

4. Universitats

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 1999, de la Universitat de València, per la qual nomena, en virtut de concurs, el senyor Ignacio Lerma Montero catedràtic d'escola universitària de l'àrea de coneixement de Sociologia. [1999/F10010]

D'acord amb la proposta formulada per la comissió constituïda per a jutjar el concurs convocat per resolució de la Universitat de València de 29 de desembre de 1998 (BOE de 28 de gener de 1999) per a la provisió de la plaça de catedràtic d'escola universitària (concurs número 75/1999), i tenint en compte que el concursant proposat compleix els requisits establits en l'apartat 2 de l'article 5 del Reial Decret 1.888/1984, de 26 de setembre.

Aquest rectorat, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 42 de la Llei 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària, i altres disposicions que la despleguen, resol nomenar el senyor Ignacio Lerma Montero catedràtic d'escola universitària de l'àrea de coneixement de Sociologia, adscrita al Departament de Sociologia i Antropologia Social.

València, 17 de novembre de 1999.– El rector: Pedro Ruiz Torres.

e) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ACORD de 15 de desembre de 1999, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Pla d'Ocupació del Personal Assistent d'Investigació de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA). [1999/X10650]

El Govern Valencià, en la reunió del dia 15 de desembre de 1999, adoptà l'acord següent:

L'activitat de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries es concreta, en gran mesura, en la realització de projectes d'investigació dirigits a millorar els coneixements sobre els processos biològics, per tal de posar a disposició de les unitats de producció agrària nous materials vegetals i tecnologies que milloren la competitivitat del sector agrari valencià.

Aquests projectes es realitzen mitjançant equips d'investigació en què, junt amb el personal investigador participa distint personal tècnic (grups A i B), ajudant (grup C), auxiliar (grup D) i assistent d'investigació (grup E).

El fet que la dinàmica de treball siga tan canviant en el temps i en les funcions fa necessari que tot el personal que participa en el projecte haja de tindre un nivell d'especialització molt superior al que requereix un treball estàndard.

Per aquesta raó, s'ha considerat que el personal de l'IVIA el treball del qual es desenvolupa en els equips d'investigació ha de tindre un nivell de qualificació i especialització superior al del grup E, les funcions del qual, encara que necessàries, són molt elementals. Així, i des del punt de vista d'eficiència del treball, és preferible que les tasques més específiques les realitze el personal fix

mencionado, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 3.634, de 26 de noviembre de 1999, página 18.931, donde dice: «Consejo de Administración»;

Debe decir: «Consejo General».

4. Universidades

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 17 de noviembre de 1999, de la Universidad de València, por la que nombra, en virtud de concurso, a don Ignacio Lerma Montero catedrático de escuela universitaria en el área de conocimiento de Sociología. [1999/F10010]

De conformidad con la propuesta formulada por la comisión constituida para juzgar el concurso convocado por Resolución de la Universidad de València de 29 de diciembre de 1998 (BOE de 28 de enero de 1999) para la provisión de la plaza de catedrático de escuela universitaria (concurso número 75/1999), y una vez acreditado por el concursante propuesto que reúne los requisitos a que alude el apartado 2 del artículo 5 del Real Decreto 1.888/1984, de 26 de septiembre.

Este rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 42 de la Ley 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria, y demás disposiciones que la desarrollan, ha resuelto nombrar a don Ignacio Lerma Montero catedrático de escuela universitaria en el área de conocimiento de Sociología, adscrita al Departamento de Sociología y Antropología Social.

Valencia, 17 de noviembre de 1999.– El rector: Pedro Ruiz Torres.

e) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ACUERDO de 15 de diciembre de 1999, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Plan de Empleo del Personal Asistente de Investigación del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA). [1999/X10650]

El Gobierno Valenciano, en la reunión del día 15 de diciembre de 1999, adoptó el siguiente acuerdo:

La actividad del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias se concreta, en gran medida, en la realización de proyectos de investigación dirigidos a mejorar los conocimientos sobre los procesos biológicos, con el fin de poner a disposición de las unidades de producción agraria nuevos materiales vegetales y tecnologías que mejoren la competitividad del sector agrario valenciano.

Estos proyectos se realizan mediante equipos de investigación en los que, junto al personal investigador participa distint personal técnico (grupos A y B), ayudante (grupo C), auxiliar (grupo D) y asistente de investigación (grupo E).

El hecho de que la dinàmica de trabajo sea tan cambiante en el tiempo y en las funciones hace necesario que todo el personal que participa en el proyecto deba tener un nivel de especialización muy superior al que requiere un trabajo estàndard.

Por esta razón se ha considerado que el personal del IVIA, cuyo trabajo se desarrolla en los equipos de investigación debe tener un nivel de cualificación y especialización superior al del grupo E, cuyas funciones, aunque necesarias, son muy elementales. Así, y desde el punto de vista de eficiencia del trabajo, es preferible que las tareas más específicas las realice el personal fijo especializado,

especialitzat, com ajudants i auxiliars d'investigació, mentre que les tasques menys específiques siguen contractades a agents externs.

Actualment hi ha en la relació de llocs de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries llocs classificats com d'assistent d'investigació de camp o assistents d'investigació de laboratori, ambdós pertanyents al grup E. El personal que ocupa dits llocs ha adquirit al llarg dels anys una formació específica i una adaptabilitat a les condicions particulars dels projectes d'investigació que els fa idonis per a realitzar tasques pròpies dels auxiliars d'investigació (grup D).

Es planteja, doncs, en el present pla, la desaparició de la categoria d'assistents d'investigació (grup E) de la relació de llocs de treball de l'IVIA, i la promoció a la categoria d'auxiliars d'investigació (grup D) del personal que actualment ocupa dits llocs, sempre que tinga la titulació requerida per a dit grup i supere el procés previst en el mateix pla.

La tramitació del projecte del Pla d'Ocupació ha sigut realitzat per la Direcció General de Funció Pública, a proposta de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries. El projecte ha sigut negociat amb les organitzacions sindicals més representatives, d'acord amb allò que s'ha previst en la disposició addicional 7a del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en l'article 12.B del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'administració Autònoma. Així mateix, ha sigut emés informe favorable per la Direcció General de Pressupostos, segons allò que s'ha establert en la disposició addicional 3a del Text Refós de la Llei de la Funció Pública i en l'article 30.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià.

Vist tot l'anterior, i en virtut d'allò que s'ha disposat en l'article 21 i en la disposicions addicionals 3a i següents del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat mitjançant Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià, en l'article 12.B del II Conveni Col·lectiu del Personal Laboral al Servei de l'administració Autònoma, així com en l'article 30 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, a proposta del conseller de Justícia i Administracions Públiques, el Govern Valencià

ACORDA

Aprovar el Pla d'Ocupació relatiu al personal assistent d'investigació, proposat per l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, consistent en la realització de les següents actuacions:

1. Objecte del Pla d'Ocupació

Mitjançant el present pla es pretén la reconversió de l'actual col·lectiu d'assistents d'investigació, enquadrat en el grup de titulació E, a la categoria d'auxiliars d'investigació, corresponent al grup de titulació D. Per a això, es preveu la realització de les següents actuacions:

1.1. Modificar la classificació dels llocs de treball d'assistents d'investigació de camp i assistents d'investigació de laboratori (grup E), de manera que passen a ser, respectivament, auxiliars d'investigació de camp i auxiliars d'investigació de laboratori (grup D)

1.2. Promoure, per al personal actualment titular dels llocs anteriorment citats, un procés de promoció interna al grup de titulació D.

2. Requisits subjectius

Adquiriran la condició de personal del grup D, en virtut d'aquest pla, els qui complisquen els següents requisits:

A) Estar en possessió de la titulació acadèmica corresponent al grup D, d'aquells a qui es refereix l'article 4 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, en la data en què es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'aprovació del present pla.

como ayudantes y auxiliares de investigación, mientras que las tareas menos específicas sean contratadas a agentes externos.

Actualmente existen en la relación de puestos del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias puestos clasificados como asistente de investigación de campo o asistentes de investigación de laboratorio, ambos pertenecientes al grupo E. El personal que ocupa dichos puestos ha adquirido a lo largo de los años una formación específica y una adaptabilidad a las condiciones particulares de los proyectos de investigación que los hace idóneos para realizar tareas propias de los auxiliares de investigación (grupo D).

Se plantea, pues, en el presente plan, la desaparición de la categoría de asistentes de investigación (grupo E) de la relación de puestos de trabajo del IVIA, y la promoción a la categoría de auxiliares de investigación (grupo D) del personal que actualmente ocupa dichos puestos, siempre que ostente la titulación requerida para dicho grupo y supere el proceso previsto en el propio plan.

La tramitación del proyecto del Plan de Empleo se ha realizado por la Dirección General de Función Pública, a propuesta del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias. El proyecto ha sido negociado con las organizaciones sindicales más representativas, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional 7ª del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y en el artículo 12.B del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la administración autonómica. Asimismo, ha sido emitido informe favorable por la Dirección General de Presupuestos, según lo establecido en la Disposición Adicional 3ª del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública y en el artículo 30.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Visto todo lo anterior, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 y en la disposiciones adicionales 3ª y siguientes del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado mediante Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano, en el artículo 12.B del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la administración Autonómica, así como en el artículo 30 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, a propuesta del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, el Gobierno Valenciano,

ACUERDA

Aprobar el Plan de Empleo relativo al personal asistente de investigación, propuesto por el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, consistente en la realización de las siguientes actuaciones:

1. Objeto del Plan de Empleo

Mediante el presente plan se pretende la reconversión del actual colectivo de asistentes de investigación, encuadrado en el grupo de titulación E, a la categoría de auxiliares de investigación, correspondiente al grupo de titulación D. Para ello, se prevé la realización de las siguientes actuaciones:

1.1. Modificar la clasificación de los puestos de trabajo de asistentes de investigación de campo y asistentes de investigación de laboratorio (grupo E), de modo que pasen a ser, respectivamente, auxiliares de investigación de campo y auxiliares de investigación de laboratorio (grupo D)

1.2. Promover, para el personal actualmente titular de los puestos anteriormente citados, un proceso de promoción interna al grupo de titulación D.

2. Requisitos subjetivos

Adquirirán la condición de personal del grupo D, en virtud de este plan, quienes cumplan los siguientes requisitos:

A) Estar en posesión de la titulación académica correspondiente al grupo D, de aquellos a quien se refiere el artículo 4 de la Ley de la Función Pública Valenciana, en la fecha en que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la aprobación del presente plan.

B) Ser contractat laboral indefinit, al servei de l'administració del Govern Valencià, pertanyent al grup de titulació E, amb la categoria d'assistent d'investigació de camp o assistent d'investigació de laboratori, o ser personal funcionari de carrera del grup E titular de llocs d'assistent d'investigació de camp o laboratori o d'auxiliar d'investigació de camp o laboratori

C) Estar en alguna de les situacions administratives següents:

a) Servei actiu. A tal efecte, s'entendrà compresa en situació de servei actiu qualsevol altra en què el titular del lloc de treball no preste efectivament serveis però tinga reservat el lloc per una causa legalment reconeguda.

b) Excedència, o qualsevol altra situació distinta a la de servei actiu que supose dret al reingrés com a assistent d'investigació, grup E.

D) Realitzar els cursos de formació i superar les proves previstes en l'apartat 3 del present pla d'ocupació.

3. Convocatòries i desenvolupament dels cursos i proves de promoció interna

3.1 Primera convocatòria

Una vegada constituïda la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla, prevista en l'apartat 6, es convocarà mitjançant Ordre del conseller de Justícia i Administracions Públiques, la primera edició de cursos i proves de promoció interna, en què podrà participar tot el personal que complisca els requisits previstos en l'apartat 2 del present pla en la data de la publicació d'aquest.

En aquesta ordre s'inclourà el nomenament del tribunal qualificador així com el model normalitzat de sol·licitud de participació en el procés, es determinarà el règim dels cursos i proves, i s'establirà el sistema d'avaluació i qualificació d'aquests.

3.2 Segona convocatòria

Transcorreguts 4 anys des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del present pla, es convocarà la segona i última edició de cursos i proves de promoció interna, en què podrà participar tot el personal que, estant inclòs en l'àmbit d'aplicació del Pla, no tinga la titulació corresponent al grup D en el moment de publicar-se aquest, i l'hagen obtinguda en el mencionat termini. Així mateix, podran presentar-se a aquesta segona convocatòria els qui ja ho van fer a la primera i no van superar les proves.

3.3 Temaris

El temari dels cursos de promoció interna serà el que consta en l'annex, corresponent a les àrees de coneixement que seguidament s'indiquen:

I. Àrea d'organització i gestió administrativa: 15 hores

II. Àrea de coneixements específics relacionats amb les funcions dels auxiliars d'investigació de l'IVIA: 25 hores

3.4 Cursos i proves

3.4.1 L'Institut Valencià d'Administració Pública determinarà amb la deguda antelació i publicitat el calendari de celebració dels cursos, el règim horari i el lloc de realització, mitjançant les resolucions corresponents de la Direcció General de Funció Pública, les quals seran publicades en el DOGV.

3.4.2 Els cursos corresponents a la primera edició hauran de començar dins d'un termini de sis mesos comptats des de la constitució de la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla, prevista en l'apartat 6 del present pla. Els cursos corresponents a la segona edició començaran en el termini de sis mesos des que siguen convocats.

3.4.3 El desenvolupament dels cursos i proves es realitzarà conforme al que s'establisca en les ordres de convocatòria.

3.4.4 Acabats els cursos i proves, el Tribunal Qualificador designat a l'efecte farà pública la relació de persones que hagen superat el procés de promoció i la remetrà al conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el DOGV.

4. Nomenaments

4.1. Una vegada finalitzades cada una de les dues edicions del procés de promoció, es formalitzarà contracte laboral com a auxiliar d'investigació, grup D, amb el personal laboral que l'haja superat, el qual passarà a la situació d'excedència automàtica com a personal del grup E.

B) Ser contratado laboral indefinido, al servicio de la administración del Gobierno Valenciano, perteneciente al grupo de titulación E, con la categoría de asistente de investigación de campo o asistente de investigación de laboratorio. O ser personal funcionario de carrera del grupo E titular de puestos de asistente de investigación de campo o laboratorio o de auxiliar de investigación de Campo o Laboratorio.

C) Estar en alguna de las situaciones administrativas siguientes:

a) Servicio activo. A tal efecto, se entenderá comprendida en situación de servicio activo cualquier otra en la que el titular del puesto de trabajo no preste efectivamente servicios pero tenga reservado el puesto por una causa legalmente reconocida.

b) Excedencia, o cualquier otra situación distinta a la de servicio activo que suponga derecho al reingreso como asistente de Investigación, grupo E.

D) Realizar los cursos de formación y superar las pruebas previstos en el apartado 3 del presente plan de empleo.

3. Convocatorias y desarrollo de los cursos y pruebas de promoción interna

3.1. Primera convocatoria.

Una vez constituida la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan, prevista en el apartado 6, se convocará mediante orden del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, la primera edición de cursos y pruebas de promoción interna, en la que podrá participar todo el personal que cumpla los requisitos previstos en el apartado 2 del presente Plan en la fecha de la publicación del mismo.

En esta orden se incluirá el nombramiento del tribunal calificador así como el modelo normalizado de solicitud de participación en el proceso, y se determinará el régimen de los cursos y pruebas, estableciéndose el sistema de evaluación y calificación de los mismos.

3.2. Segunda convocatoria.

Transcurridos 4 años desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del presente plan se convocará la segunda y última edición de cursos y pruebas de promoción interna, en la que podrá participar todo el personal que, estando incluidos en el ámbito de aplicación del plan, no tuvieran la titulación correspondiente al grupo D en el momento de publicarse el mismo, y la hayan obtenido en el mencionado plazo. Asimismo, podrán presentarse a esta segunda convocatoria quienes ya lo hicieron a la primera y no superaron las pruebas.

3.3. Temarios.

El temario de los cursos de promoción interna será el que consta en el Anexo, correspondientes a las áreas de conocimiento que seguidamente se indican:

I. Área de organización y gestión administrativa: 15 horas

II. Área de conocimientos específicos relacionados con las funciones de los auxiliares de investigación del IVIA: 25 horas

3.4. Cursos y pruebas.

3.4.1. El Instituto Valenciano de Administración Pública determinará con la debida antelación y publicidad el calendario de celebración de los cursos, el régimen horario y el lugar de realización, mediante las resoluciones correspondientes de la Dirección General de Función Pública, las cuales serán publicadas en el DOGV.

3.4.2. Los cursos correspondientes a la primera edición deberán comenzar dentro de un plazo de seis meses contados desde la constitución de la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan, prevista en el apartado 6 del presente plan. Los cursos correspondientes a la segunda edición comenzarán en el plazo de seis meses desde que sean convocados.

3.4.3. El desarrollo de los cursos y pruebas se realizará conforme a lo que se establezca en las órdenes de convocatoria.

3.4.4. Acabados los cursos y pruebas, el Tribunal Calificador designado al efecto hará públicas la relación de personas que hayan superado el proceso de promoción y las remitirá al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el DOGV.

4. Nombramientos

4.1. Una vez finalizadas cada una de las dos ediciones del proceso de promoción, se formalizará contrato laboral como Auxiliar de Investigación Grupo D con el personal laboral que lo haya superado, el cual pasará a la situación de excedencia automática como personal del grupo E.

4.2. El personal funcionari que haja superat el mateix procés serà nomenat funcionari o funcionària de carrera del grup D, pel conseller d'Economia Hisenda i Administració Pública, i passarà a la situació d'excedència automàtica com a personal funcionari del grup E.

5. Modificació de llocs de treball

5.1. Finalitzada la primera edició del procés de promoció interna, els llocs de treball de què siga titular el personal que l'haja superat seran modificats en el sentit que seguidament s'exposa, i se'ls assignarà amb les funcions, nivell i complement específic corresponents al nou tipus de llocs en la relació de llocs de treball de l'IVIA:

a) Els llocs classificats com a assistent investigació de camp, grup E, es classificaran com a auxiliar investigació de camp, grup D.

b) Els llocs classificats com a assistent investigació de laboratori, grup E, es classificaran com a auxiliar investigació de laboratori, grup D.

5.2. Finalitzada la segona edició del procés de promoció interna, serà modificada la classificació de la resta de llocs que estiguen classificats com a assistent d'Investigació de Camp o assistent d'Investigació de Laboratori en la relació de llocs de treball de l'IVIA.

5.3. El personal que és titular de llocs que s'hagen modificat en virtut del que s'ha disposat en l'apartat 4.2, però que no s'haguera promocionat al grup D en aplicació d'allò que s'ha previst en el present pla, romandrà en els seus llocs, i percebrà les retribucions corresponents al grup de titulació a què pertanguen i les complementàries del lloc de treball.

6. Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla

6.1. Per tal de realitzar el seguiment del procés de promoció del personal regulat en el present pla d'ocupació, aclarir, si fa el cas, les possibles incidències relacionades amb l'admissió a les proves, es constituirà, en el termini de tres mesos des de la publicació del present pla, la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla (CASP).

6.2. Els acords que adopte la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla tindran el caràcter de proposta, i resoldrà el que s'hi escaiga l'òrgan competent segons la matèria.

6.3. La Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla, presidida pel cap de l'Àrea de Funció Pública o persona que delegue, estarà formada pels següents membres:

A) En representació de l'administració de la Generalitat Valenciana:

– Un representant de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries.

– Quatre representants de la Direcció General de Funció Pública, un dels quals, ho serà, alhora, de l'Àrea de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

B) En representació de les organitzacions sindicals:

– Un representant de la UGT

– Un representant de CCOO

– Un representant de la CSI-CSIF

– Un representant de CEMSATSE

– Un representant del STEPV-IV

València, 15 de desembre de 1999

El conseller secretari del Govern Valencià,
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

ANNEX

Temari dels cursos

Part general comuna per a ambdós cursos (duració 15 hores)

Mòdul 1. Normativa General Bàsica (5 hores)

– La Constitució Espanyola.

– L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

– L'organització i institucions de la Generalitat Valenciana.

4.2. El personal funcionario que haya superado el mismo proceso será nombrado funcionario o funcionaria de carrera del grupo D, por el conseller de Economía Hacienda y Administración Pública, pasando a la situación de excedencia automática como personal funcionario del grupo E.

5. Modificación de puestos de trabajo

5.1. Finalizada la primera edición del proceso de promoción interna, los puestos de trabajo de los que sea titular el personal que lo haya superado serán modificados en el sentido que seguidamente se expone, asignándoseles con las funciones, nivel y complemento específico correspondientes al nuevo tipo de puestos en la relación de puestos de trabajo del IVIA:

a) Los puestos clasificados como Asistente Investigación de Campo, grupo E, se clasificarán como auxiliar de Investigación de Campo, grupo D.

b) Los puestos clasificados como Asistente Investigación de Laboratorio, grupo E, se clasificarán como auxiliar de Investigación de Laboratorio, grupo D.

5.2. Finalizada la segunda edición del proceso de promoción interna, será modificada la clasificación del resto de puestos que estén clasificados como asistente de Investigación de Campo o asistente de Investigación de Laboratorio en la relación de puestos de trabajo del IVIA.

5.3. El personal que fuera titular de puestos que se hayan modificado en virtud de lo dispuesto en el apartado 4.2, pero que no se hubiese promocionado al grupo D en aplicación de lo previsto en el presente plan, permanecerá en sus puestos, percibiendo las retribuciones correspondientes al grupo de titulación al que pertenezcan y las complementarias del puesto de trabajo.

6. Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan

6.1. Con el objeto de realizar el seguimiento del proceso de promoción del personal regulado en el presente plan de empleo, aclarar, en su caso, las posibles incidencias relacionadas con la admisión a las pruebas, se constituirá, en el plazo de tres meses desde la publicación del presente plan, la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan (CASP).

6.2. Los acuerdos que adopte la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan tendrán el carácter de propuesta, resolviendo lo que proceda el órgano competente según la materia.

6.3. La Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan, presidida por el jefe del Área de Función Pública o persona en la que delegue, estará formada por los siguientes miembros:

A) En representación de la administración de la Generalitat Valenciana:

– Un representante del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias.

– Cuatro representantes de la Dirección General de Función Pública, uno de los cuales, lo será, a su vez, del Área del Instituto Valenciano de Administración Pública.

B) En representación de las organizaciones sindicales:

– Un representante de la UGT

– Un representante de CCOO

– Un representante de la CSI-CSIF

– Un representante de CEMSATSE

– Un representante del STEPV-IV

Valencia, 15 de diciembre de 1999

El conseller secretario del Gobierno Valenciano,
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

ANEXO

Temario de los cursos

Parte general común para ambos cursos (duración 15 horas)

Módulo 1. Normativa General Básica (5 horas)

– La Constitución Española.

– El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

– La organización e instituciones de la Generalitat Valenciana.

Mòdul 2. Gestió de Personal (5 hores)

- La Funció Pública Valenciana. Personal al seu servei.
- Accés i provisió de llocs de treball.
- Les situacions administratives.
- Drets i deures. El règim disciplinari.

Mòdul 3. Procediment i gestió administratius (5 hores)

- Procediment administratiu.
- Els recursos administratius.
- Els actes i disposicions administratives.
- Drets i deures dels ciutadans.

Àrea de coneixements específics: assistents d'Investigació de Camp (25 hores)

Mòdul 1: Principis generals (2 hores)

- Coneixements generals d'aigua, sòl i planta.
- Maquinària agrícola i eines.

Mòdul 2: Pràctiques culturals (4 hores)

- Maneig del sòl, conreu, aplicació d'herbicides.
- Plantació, poda, empelt i altres tècniques de cultiu de camp.

Mòdul 3: Producció de plantes en hivernacles (3 hores)

- Substrats: tipus i desinfecció.
- Tècniques de cultiu i maneig d'hivernacles.

Mòdul 4: Tècniques de reg (4 hores)

- Sistemes de reg.
- Principals característiques del reg per degoteig.
- Elements d'una instal·lació.

Mòdul 5: Nutrició i fertilització (4 hores)

- Fonaments de l'adob i necessitats de la planta.
- Influència en el desenvolupament vegetatiu i qualitat de fruita.
- Tipus d'adob i càlcul de dosi.
- Tècniques de fertirrigació.

Mòdul 6: Plagues i patologia vegetal (4 hores)

- Coneixements sobre plagues, lluita biològica i tractaments químics.
- Virus i malalties.

Mòdul 7: Producció integrada (2 hores):

- Criteris i definició de producció integrades.
- Bones pràctiques agrícoles.
- Reglaments de producció integrada.

Mòdul 8: Prevenció de riscos (2 hores)

- Pràctiques de protecció en el maneig de plaguicida.
- Residus i normes legals.

Àrea de coneixements específics: assistents d'Investigació de Laboratori (25 hores)

Mòdul 1: Principis generals de conducta al Laboratori (2 hores)

- Normes generals de funcionament.
- Neteja d'instal·lacions i material.

Mòdul 2: Instal·lacions de Laboratori (2 hores)

- Cabines de flux laminar.
- Cambres de conservació.
- Campanes i elements d'extracció.

Mòdul 3: Utilització d'equips (3 hores)

- Unitats de mesura de pesos i volums.
- Utilització d'equips.
- Manteniment i conservació d'equips.

Módulo 2. Gestión de Personal (5 horas)

- La Función Pública Valenciana. Personal a su servicio.
- Acceso y provisión de puestos de trabajo.
- Las situaciones administrativas.
- Derechos y deberes. El régimen disciplinario.

Módulo 3. Procedimiento y gestión administrativos (5 horas)

- Procedimiento administrativo.
- Los recursos administrativos.
- Los actos y disposiciones administrativas.
- Derechos y deberes de los ciudadanos.

Área de conocimientos específicos: asistentes de Investigación de Campo (25 horas)

Módulo 1: Principios generales (2 horas)

- Conocimientos generales de agua, suelo y planta.
- Maquinaria agrícola y aperos.

Módulo 2: Prácticas culturales (4 horas)

- Manejo del suelo, laboreo, aplicación de herbicidas.
- Plantación, poda, injerto y otras técnicas de cultivo de campo.

Módulo 3: Producción de plantas en invernaderos (3 horas)

- Substratos: tipos y desinfección.
- Técnicas de cultivo y manejo de invernaderos.

Módulo 4: Técnicas de riego (4 horas)

- Sistemas de riego.
- Principales características del riego por goteo.
- Elementos de una instalación.

Módulo 5: Nutrición y fertilización (4 horas)

- Fundamentos de abono y necesidades de la planta.
- Influencia en el desarrollo vegetativo y calidad de fruta.
- Tipos de abono y cálculo de dosis.
- Técnicas de fertirrigación.

Módulo 6: Plagas y patología vegetal (4 horas)

- Conocimientos sobre plagas, lucha biológica y tratamientos químicos.
- Virus y enfermedades.

Módulo 7: Producción integrada (2 horas):

- Criterios y definición de producción integradas.
- Buenas prácticas agrícolas.
- Reglamentos de producción integrada.

Módulo 8: Prevención de riesgos (2 horas)

- Prácticas de protección en el manejo de plaguicida.
- Residuos y normas legales.

Área de conocimientos específicos: asistentes de Investigación de Laboratorio (25 horas)

Módulo 1: Principios generales de conducta en el Laboratorio (2 horas)

- Normas generales de funcionamiento.
- Limpieza de instalaciones y material.

Módulo 2: Instalaciones de Laboratorio (2 horas)

- Cabinas de flujo laminar.
- Cámaras de conservación.
- Campanas y elementos de extracción.

Módulo 3: Utilización de equipos (3 horas)

- Unidades de medida de pesos y volúmenes.
- Utilización de equipos.
- Mantenimiento y conservación de equipos.

Mòdul 4: Mitjans de cultiu i solucions (3 hores)

- Formulació química bàsica.
- Preparació de dissolucions: normalitat, molaritat.

Mòdul 5: Esterilització (3 hores)

- Tècniques d'esterilització.
- Esterilització del material.

Mòdul 6: Laboratori d'Anàlisi Química (4 hores)

- Presa i preparació de mostres.
- Anàlisi de sòls i aigües.
- Anàlisi de fulles i material vegetal.

Mòdul 7: Laboratori d'Entomologia (4 hores)

- Crija d'insectes en laboratori.
- Assajos d'eficàcia d'insecticides.
- Seguretat en el maneig de plaguicides.

Mòdul 8: Laboratori de Patologia Vegetal (2 hores)

- Tècniques d'inoculació de plantes amb fongs, bacteris i virus.
- Mètodes de conservació de bacteris.
- Tècniques generals de detecció de virus.

Mòdul 9: Seguretat al Laboratori (2 hores)

- Maneig de productes químics.
- Utilització de guants, màscares, ulleres protectores, etc.
- Eliminació de residus.
- Reciclatge de materials.

Módulo 4: Medios de cultivo y soluciones (3 horas)

- Formulación química básica.
- Preparación de disoluciones: normalidad, molaridad.

Módulo 5: Esterilización (3 horas)

- Técnicas de esterilización.
- Esterilización del material.

Módulo 6: Laboratorio de Análisis Químico (4 horas)

- Toma y preparación de muestras.
- Análisis de suelos y aguas.
- Análisis de hojas y material vegetal.

Módulo 7: Laboratorio de Entomología (4 horas)

- Cría de insectos en laboratorio.
- Ensayos de eficacia de insecticidas.
- Seguridad en el manejo de plaguicidas.

Módulo 8: Laboratorio de Patología Vegetal (2 horas)

- Técnicas de inoculación de plantas con hongos, bacterias y virus.
- Métodos de conservación de bacterias.
- Técnicas generales de detección de virus.

Módulo 9: Seguridad en el Laboratorio (2 horas)

- Manejo de productos químicos.
- Utilización de guantes, mascarillas, gafas protectoras, etc.
- Eliminación de residuos.
- Reciclado de materiales.

III. CONVENIS I ACTES**c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES****Conselleria d'Obres Públiques,
Urbanisme i Transports**

RESOLUCIÓ de 8 de novembre de 1999, de la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge, d'acreditació de Laboratori d'Assajos per al Control de Qualitat de l'Edificació, per la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. [1999/X10692]

Pel senyor Miguel Alonso Moreno, en nom i representació del Laboratori d'Assajos, Serveis d'Arquitectura i Enginyeria, Control i Vigilància d'Obra, SA (SAIN, CVO, SA), es sol·licita l'acreditació del Laboratori d'Assajos en l'Àrea d'Assajos de Laboratori de Perfils i Barres d'Acer per a Estructures (AP), de conformitat amb el Decret 173/1989, de 24 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

L'expedient d'acreditació s'ha tramitat de conformitat amb el Reial Decret 1.230/1989, de 13 d'octubre, i l'Ordre 5.063, de 15 de febrer de 1990, del Ministeri d'Obres Públiques i Urbanisme, i en aquest consta que s'han complit tots els requisits reglamentats.

En virtut d'això, a proposta de la Divisió de Normativa Tècnica i Control de Qualitat, aquesta direcció general resol:

Primer

Acreditat el Laboratori Serveis d'Arquitectura i Enginyeria, Control i Vigilància d'Obra, SA (SAIN, CVO, SA), amb domicili social en l'Av. de la Pau, s/n del Real de Gandia (València), en l'àrea d'Assajos de Laboratori de Perfils i Barres d'Acer per a Estructures (AP), amb la referència 07036AP99.

III. CONVENIOS Y ACTOS**c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS****Conselleria de Obras Públicas,
Urbanismo y Transportes**

RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 1999, de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda, de acreditación de Laboratorio de Ensayos para el Control de Calidad de la Edificación, por la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. [1999/X10692]

Por don Miguel Alonso Moreno, en nombre y representación del Laboratorio de Ensayos, Servicios de Arquitectura e Ingeniería, Control y Vigilancia de Obra, SA (SAIN, CVO, SA), se solicita la acreditación del Laboratorio de Ensayos en el Área de Ensayos de Laboratorio de Perfiles y Barras de Acero para Estructuras (AP), de conformidad con el Decreto 173/1989, de 24 de noviembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

El expediente de acreditación se ha tramitado de conformidad con el Real Decreto 1.230/1989, de 13 de octubre, y Orden 5.063, de 15 de febrero de 1990, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, y consta en el mismo que se han cumplido todos los requisitos reglamentados.

En su virtud, a propuesta de la División de Normativa Técnica y Control de Calidad, esta dirección general resuelve:

Primero

Acreditat al Laboratori Serveis de Arquitectura e Ingeniería, Control y Vigilancia de Obra, SA (SAIN, CVO, SA), con domicilio social en la Avd. de La Pau, s/n de Real de Gandia (Valencia), en el área de Ensayos de Laboratorio de Perfiles y Barras de Acero para Estructuras (AP) con la referencia 07036AP99.