

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

DECRET 106/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració. [2000/X6176]

La Llei 3/1986, de 24 d'octubre, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, atribueix a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la competència sobre l'adquisició, alienació i assegurement de vehicles, així com el seu arrendament.

Aquesta atribució altera la regla general establida en els articles 53 i següents de la pròpia llei, segons els quals l'adquisició, alienació i cessió dels béns mobles correspon a la conselleria o organisme que haja d'utilitzar-los. Vol, doncs, el legislador que es faça un tractament unitari del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració, que garantisca l'eficiència en la gestió i un control adequat dels recursos.

El present decret pretén, per tant, obtenir un aprofitament òptim dels recursos automobilístics existents, racionalitzant la seua utilització i contribuint, així, a l'objectiu de contenció de la despesa pública.

El Decret regula en el capítol I el seu àmbit d'aplicació i defineix el parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració com el conjunt de vehicles adquirits o utilitzats per l'administració de la Generalitat Valenciana per al seu propi ús o servei públic.

L'article 3 classifica els vehicles en quatre categories atenent la seua destinació, estableix que, llevat dels vehicles que realitzen serveis específics, aliens a les labors purament administratives, tals com ambulàncies o vehicles agrícoles, tots els altres integren el parc mòbil centralitzat, que serà gestionat per la Direcció General de Patrimoni.

Els capítols II i el IV regulen, respectivament, l'adquisició i l'alienació de la totalitat dels vehicles que integren el parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració, i el capítol III es refereix al règim d'utilització dels vehicles, establint un règim d'assignació dels vehicles, segons la seua classe.

Finalment, el capítol V estableix el règim de despeses derivades de la gestió del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració, i es refereix a l'Inventari de Vehicles de la Generalitat Valenciana, instrument bàsic per a controlar els recursos que integren el parc mòbil.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 18 de juliol de 2000,

DECRETE

CAPITOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

És objecte del present decret determinar el règim aplicable al conjunt de vehicles que integren el parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració, amb l'àmbit i l'abast definits en els articles següents, així com la coordinació dels serveis automobilístics.

Article 2. Àmbit del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració

El parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració està integrat pel conjunt de vehicles adquirits o utilitzats per l'administració de la Generalitat Valenciana per qualsevol títol, destinats al seu propi ús o servei públic, segons la classificació continguda en l'article 3.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

DECRETO 106/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración. [2000/X6176]

La Ley 3/1986, de 24 de octubre, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, atribuye a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la competencia sobre la adquisición, enajenación y aseguramiento de vehículos, así como el arrendamiento de los mismos.

Esta atribución altera la regla general establecida en los artículos 53 y siguientes de la propia ley, según los cuales la adquisición, enajenación y cesión de los bienes muebles corresponde a la Conselleria u organismo que haya de utilizarlos. Quiere, pues, el legislador, que se dé un tratamiento unitario del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración, que garantice la eficiencia en la gestión y un control adecuado de los recursos.

El presente decreto pretende, por tanto, obtener un aprovechamiento óptimo de los recursos automovilísticos existentes, racionalizando su utilización y contribuyendo, así, al objetivo de contención del gasto público.

El Decreto regula en su capítulo I su ámbito de aplicación, definiendo el Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración como el conjunto de vehículos adquiridos o utilizados por la administración de la Generalitat Valenciana para su propio uso o servicio público.

El artículo 3 clasifica los vehículos en cuatro categorías atendiendo a su destino, estableciendo que, salvo los vehículos que realicen servicios específicos, ajenos a las labores puramente administrativas, tales como ambulancias o vehículos agrícolas, todos los demás integran el Parque Móvil Centralizado, que será gestionado por la Dirección General de Patrimonio.

Los capítulos II y el IV regulan, respectivamente, la adquisición y enajenación de la totalidad de los vehículos que integran el Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración, y el capítulo III se refiere al régimen de utilización de los vehículos, estableciendo un régimen de asignación de los vehículos, según su clase.

Por último, el capítulo V establece el régimen de gastos derivados de la gestión de Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración, y se refiere al Inventario de Vehículos de la Generalitat Valenciana, instrumento básico para controlar los recursos que integran el Parque Móvil.

En su virtud, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 18 de julio de 2000,

DECRETO

CAPITULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Es objeto del presente decreto determinar el régimen aplicable al conjunto de vehículos que integran el Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración, con el ámbito y alcance definidos en los artículos siguientes, así como la coordinación de los servicios automovilísticos.

Artículo 2. Ámbito del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración

El Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración está integrado por el conjunto de vehículos adquiridos o utilizados por la administración de la Generalitat Valenciana por cualquier título, destinados a su propio uso o servicio público, según la clasificación contenida en el artículo 3.

Article 3. Classificació dels vehicles

1. Els vehicles integrants del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració es classifiquen en les categories següents:

– Classe A: integrada pels vehicles destinats al servei del president de la Generalitat Valenciana, vicepresidents i consellers, amb assignació individual i permanent, tant de vehicles com de conductor.

– Classe B: integrada pels vehicles destinats al servei de representació d'alts càrrecs: sotssecretaris, secretaris generals i directores generals, sense assignació individual ni permanent.

– Classe C: integrada pels vehicles destinats a la cobertura de les necessitats ordinàries i generals de caràcter administratiu dels diferents òrgans de l'administració, indistintament, sense assignació individual ni permanent, i dels òrgans judicials, d'acord amb règim d'utilització que es determine.

– Classe D: integrada pels vehicles que, per la seua especial naturalesa, realitzen serveis específics i directament relacionats amb la funció principal de la conselleria per al servei de la qual han sigut adquirits.

2. La definició de la tipologia dels vehicles de les classes A, B, C i D i les seues prestacions correspondrà a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 4. Adscripció i gestió dels vehicles

Els vehicles del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració de la classe D estaran adscrits a les conselleries al servei de les quals es troben. Els vehicles de les classes A, B i C estaran adscrits a la Direcció General de Patrimoni, integrant el parc mòbil centralitzat. La gestió dels vehicles del parc mòbil centralitzat correspon a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'acord amb el que estableix el present decret. La gestió dels vehicles de la classe D correspon a la conselleria que els tinga adscrits.

Article 5. Retolació

Els vehicles que integren el parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració hauran de ser retolats de forma visible, d'acord amb les normes reguladores de la identitat corporativa del Govern Valencià.

Queden exceptuats els vehicles oficials de les classes A i B.

Article 6. Conductors

Els conductors dels vehicles que integren el parc mòbil centralitzat estaran integrats en la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

CAPITOL II

De l'adquisició i l'arrendament de vehicles

Article 7. Competència i procediment

1. L'adquisició, l'arrendament en totes les seues modalitats, l'assegurament i la matriculació dels vehicles del Govern Valencià i la seua administració correspon a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a través de la Direcció General de Patrimoni. Els procediments per a l'adquisició i l'arrendament dels vehicles, així com dels seus accessoris o serveis en general, es regiran per la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i la seua normativa de desplegament.

2. Amb caràcter general, els vehicles s'adquiriran mitjançant el procediment d'adquisició centralitzada a què es refereix l'article 183 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Article 8. Adquisició de vehicles catalogats

1. Les conselleries interessades en l'adquisició de vehicles de la classe D, que consten en els catàlegs d'adquisició centralitzada, trametran a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la documentació següent, subscripta com cal:

Artículo 3. Clasificación de los vehículos

1. Los vehículos integrantes del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración se clasifican en las siguientes categorías:

– Clase A: integrada por los vehículos destinados al servicio del presidente de la Generalitat Valenciana, Vicepresidentes y Consejeros, con asignación individual y permanente, tanto de vehículos como de conductor.

– Clase B: integrada por los vehículos destinados al servicio de representación de altos cargos: Subsecretarios, Secretarios Generales y directores Generales, sin asignación individual ni permanente.

– Clase C: integrada por los vehículos destinados a la cobertura de las necesidades ordinarias y generales de carácter administrativo de los diferentes órganos de la administración, indistintamente, sin asignación individual ni permanente, y de los órganos judiciales, conforme al régimen de utilización que se determine.

– Clase D: integrada por los vehículos que, por su especial naturaleza, realicen servicios específicos y directamente relacionados con la función principal de la Conselleria para cuyo servicio han sido adquiridos.

2. La definición de la tipología de los vehículos de las clases A, B, C y D y las prestaciones de los mismos corresponderá a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 4. Adscripción y gestión de los vehículos

Los vehículos del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración de la clase D estarán adscritos a las Consellerias a cuyo servicio se encuentren. Los vehículos de las clases A, B y C estarán adscritos a la Dirección General de Patrimonio, integrando el Parque Móvil Centralizado. La gestión de los vehículos del Parque Móvil Centralizado corresponde a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, conforme a lo establecido en el presente decreto. La gestión de los vehículos de la clase D corresponde a la Conselleria que los tenga adscritos.

Artículo 5. Rotulación

Los vehículos que integran el Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración deberán ser rotulados de forma visible, conforme a las normas reguladoras de la identidad corporativa del Gobierno Valenciano.

Quedan exceptuados los vehículos oficiales de las clases A y B.

Artículo 6. Conductores

Los conductores de los vehículos que integran el Parque Móvil Centralizado estarán integrados en la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

CAPITULO II

De la adquisición y arrendamiento de vehículos

Artículo 7. Competencia y procedimiento

1. La adquisición, arrendamiento en todas sus modalidades, aseguramiento y matriculación de los vehículos del Gobierno Valenciano y su Administración corresponde a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Dirección General de Patrimonio. Los procedimientos para la adquisición y arrendamiento de los vehículos, así como de sus accesorios o servicios en general, se regirán por la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y su normativa de desarrollo.

2. Con carácter general, los vehículos se adquirirán mediante el procedimiento de adquisición centralizada al que se refiere el artículo 183 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Artículo 8. Adquisición de vehículos catalogados

1. Las Consellerias interesadas en la adquisición de vehículos de la clase D, que consten en los catálogos de adquisición centralizada, remitirán a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la siguiente documentación, debidamente suscrita:

a) Memòria justificativa de la necessitat d'adquisició, que haurà de determinar les característiques de l'ús i del servei a què es destinarà el vehicle, així com la unitat orgànica a la qual es pretén adscriure.

b) Proposta d'adquisició, incloent-hi la marca, el model i el preu del vehicle que es pretén adquirir, així com els accessoris corresponents.

c) Model de "petició de béns d'adquisició centralitzada" que corresponga, subscrit com cal.

d) Fiscalització corresponent de la despesa proposada en document RA.

2. El Servei corresponent de la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació elaborarà un informe relacionat amb l'existència o no de vehicles de similars característiques del Govern Valencià i la seua administració que puguen cobrir les necessitats proposades. A més, s'informarà sobre la idoneïtat del vehicle, l'adquisició del qual es proposa, a l'ús o servei al qual es pretén encomanar i possibles alternatives.

3. Formalitzada, si és el cas, l'acta de recepció per la conselleria interessada, aquesta procedirà al pagament dels impostos legalment establits. La Direcció General de Patrimoni procedirà a la matriculació, l'assegurament i l'alta del vehicle en l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat Valenciana, i l'adscriurà a la conselleria corresponent.

Article 9. Adquisició de vehicles no catalogats

1. Les conselleries interessades en l'adquisició de vehicles de la classe D, que no consten en els catàlegs d'adquisició centralitzada, trametran a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la documentació següent, subscrita com cal:

a) Memòria justificativa de la necessitat d'adquisició, que haurà de determinar les característiques de l'ús i servei al qual es pretén adscriure el vehicle i la inexistència de vehicles catalogats adequats per a la prestació del servei.

b) Proposta d'adquisició.

c) plec de prescripcions tècniques.

d) Fiscalització de la despesa proposada en document RA.

2. El Servei corresponent de la Direcció General de Patrimoni elaborarà un informe del mateix contingut que el previst en el punt 2 de l'article 8 per als vehicles catalogats.

3. El director general de Patrimoni incoarà l'expedient de contractació corresponent, que es tramitarà d'acord amb el que disposa la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Les actuacions posteriors a l'adjudicació es realitzaran d'acord amb el que disposa l'article anterior.

4. El plec de clàusules administratives que regirà l'adquisició podrà establir la possibilitat que part del pagament del preu es faça mitjançant el lliurament de vehicles declarats innecessaris per al servei, determinant el criteri per a la seua valoració.

Els licitadors podran augmentar la valoració establida per la Generalitat Valenciana en el plec, amb la consegüent reducció de les quantitats que s'han de lliurar en metàl·lic. Aquest augment de valoració es considerarà, a efectes de l'adjudicació, millora en l'oferta econòmica.

Article 10. Arrendament de vehicles

En el caso d'arrendament, en qualsevol de les seues modalitats, de vehicles de la classe D, les conselleries interessades hauran d'aportar, a més de la documentació assenyalada en l'article anterior, un estudi de la conveniència, tant dels del punt de vista econòmic com d'eficàcia del servei, del règim d'arrendament. El dret d'arrendament serà donat d'alta en l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat Valenciana, i posat a disposició de la conselleria interessada.

Article 11. Adquisició i arrendament de vehicles del parc mòbil centralitzat

L'adquisició i l'arrendament, en qualsevol de les seues modalitats, dels vehicles que integren el parc mòbil centralitzat es durà a

a) Memoria justificativa de la necesidad de la adquisición, que deberá determinar las características del uso y del servicio a que se va a destinar el vehículo, así como la unidad orgánica a la que se pretende adscribir.

b) Propuesta de adquisición, incluyendo la marca, modelo y precio del vehículo que se pretende adquirir, así como los accesorios correspondientes.

c) Modelo de "petición de bienes de adquisición centralizada" que corresponda, debidamente suscrito.

d) Fiscalización correspondiente del gasto propuesto en documento RA.

2. El Servicio correspondiente de la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo elaborará un informe relacionado con la existencia o no de vehículos de similares características del Gobierno Valenciano y su Administración que puedan cubrir las necesidades propuestas. Además, se informará sobre la idoneidad del vehículo, cuya adquisición se propone, al uso o servicio al que se pretende encomendar y posibles alternativas.

3. Formalizada, en su caso, el acta de recepción por la Conselleria interesada, ésta procederá al pago de los impuestos legalmente establecidos. La Dirección General de Patrimonio procederá a la matriculación, aseguramiento y alta del vehículo en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat Valenciana, adscribiéndolo a la Conselleria correspondiente.

Artículo 9. Adquisición de vehículos no catalogados

1. Las Consellerias interesadas en el adquisición de vehículos de la clase D, que no consten en los catálogos de adquisición centralizada, remitirán a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la siguiente documentación, debidamente suscrita:

a) Memoria justificativa de la necesidad de la adquisición, que deberá determinar las características del uso y servicio al que se pretende adscribir el vehículo y la inexistencia de vehículos catalogados adecuados para la prestación del servicio.

b) Propuesta de adquisición.

c) pliego de prescripciones técnicas.

d) Fiscalización del gasto propuesto en documento RA.

2. El Servicio correspondiente de la Dirección General de Patrimonio elaborará un informe del mismo contenido que el previsto en el punto 2 del artículo 8 para los vehículos catalogados.

3. El director general de Patrimonio incoará el correspondiente expediente de contratación, que se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Las actuaciones posteriores a la adjudicación se realizarán conforme lo dispuesto en el artículo anterior.

4. El pliego de cláusulas administrativas que regirá la adquisición podrá establecer la posibilidad de que parte del pago del precio se haga mediante la entrega de vehículos declarados innecesarios para el servicio, determinando el criterio para su valoración.

Los licitadores podrán aumentar la valoración establecida por la Generalitat Valenciana en el pliego, con la consiguiente reducción de las cantidades a entregar en metálico. Este aumento de valoración se considerará, a los efectos de la adjudicación, mejora en la oferta económica.

Artículo 10. Arrendamiento de vehículos

En el caso de arrendamiento, en cualquiera de sus modalidades, de vehículos de la clase D, las consellerias interesadas deberán aportar, además de la documentación señalada en el artículo anterior, un estudio de la conveniencia, tanto desde el punto de vista económico como de eficacia del servicio, del régimen de arrendamiento. El derecho de arrendamiento será dado de alta en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat Valenciana, y puesto a disposición de la Conselleria interesada.

Artículo 11. Adquisición y arrendamiento de vehículos del Parque Móvil Centralizado

La adquisición y arrendamiento, en cualquiera de sus modalidades, de los vehículos que integran el Parque Móvil Centralizado se

terme, en tots els seus tràmits, per la Direcció General de Patrimoni.

CAPITOL III Règim d'utilització dels vehicles

Article 12. Criteri general d'utilització dels vehicles

1. Els vehicles del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració únicament podran ser utilitzats per a la realització de serveis oficials.

2. El règim d'utilització dels vehicles de la classe D serà determinada per la conselleria que els tinguen adscrits, en el marc de les normes generals contingudes en el present decret. Els vehicles que integren el parc mòbil centralitzat seran gestionats per la Direcció General de Patrimoni d'acord amb el que estableix l'article següent.

3. La Direcció General de Patrimoni podrà realitzar els controls i les comprovacions que estime procedents, així com demanar les informacions necessàries a les conselleries en matèria automobilística.

Article 13. Règim d'utilització dels vehicles del parc mòbil centralitzat

1. Els vehicles de la classe A s'assignaran, individualment i permanentment, amb conductor, al president, vicepresidents i consellers, per a la realització dels serveis necessaris per raó del seu càrrec.

2. La prestació dels serveis de vehicles de les classes B i C que demanen les conselleries s'atendrà, amb sol·licitud prèvia d'aquestes en la qual s'indicarà l'itinerari i els horaris, d'acord amb els criteris d'assignació que s'establisquen. Els vehicles de la classe B s'assignaran, en tot cas, amb conductor. Els vehicles de la classe C podran ser utilitzats, per raó de servei, pel personal adscrit a les conselleries i podran assignar-se amb conductor en casos especials.

3. La Direcció General de Patrimoni dictarà les instruccions que siguen necessàries per al correcte funcionament del servei i utilització dels vehicles que integren el parc mòbil centralitzat i vetlarà per mantenir uns mitjans raonables per a la prestació d'un servei de qualitat, basant-se en els criteris d'eficàcia, eficiència i economia.

Article 14. Dipòsit de vehicles

Els vehicles que integren el parc mòbil centralitzat, quan es troben fora de servei, seran dipositats en les instal·lacions que assenyalen la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

CAPITOL IV De l'alienació i la cessió de vehicles

Article 15. Competència i procediment

1. L'alienació i cessió dels vehicles del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració correspon a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

2. L'alienació del material mòbil no apte per al servei, accessoris i recanvis del parc mòbil del Govern Valencià i la seua administració serà realitzada mitjançant subhasta, llevat que el valor de taxació de cada vehicle, quan s'alienen independentment, o de cadascun dels lots, si és el cas, no excedisquen de 1.000.000 de pessetes (6.010,12 euros), en aquest cas l'alienació s'efectuarà mitjançant el procediment negociat.

Article 16. Declaració d'innecessarietat

1. Per a procedir a la seua alienació o cessió, el material mòbil haurà d'haver sigut declarat innecessari per al servei per la Direcció General de Patrimoni. La declaració d'innecessarietat dels vehicles de la classe D es realitzarà a proposta de la conselleria que tinga adscrit el vehicle, a la qual s'adjuntarà l'informe tècnic corresponent, justificatiu del seu estat. La Direcció General de Patrimoni

llevarà a cabo, en todos sus trámites, por la Dirección General de Patrimonio.

CAPITULO III Régimen de utilización de los vehículos

Artículo 12. Criterio general de utilización de los vehículos

1. Los vehículos del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración únicamente podrán ser utilizados para la realización de servicios oficiales.

2. El régimen de utilización de los vehículos de la clase D será determinado por la Conselleria que los tengan adscritos, en el marco de las normas generales contenidas en el presente decreto. Los vehículos que integran el Parque Móvil Centralizado serán gestionados por la Dirección General de Patrimonio de conformidad con lo establecido en el siguiente artículo.

3. La Dirección General de Patrimonio podrá realizar los controles y comprobaciones que estime procedentes, así como recabar las informaciones precisas a las Consellerias en materia automovilística.

Artículo 13. Régimen de utilización de los vehículos del Parque Móvil Centralizado

1. Los vehículos de la clase A se asignarán, individual y permanentemente, con conductor, al presidente, vicepresidentes y consellers, para la realización de los servicios precisos por razón de su cargo.

2. La prestación de los servicios de vehículos de las clases B y C que demanden las Consellerias se atenderá, previa solicitud de las mismas en la que se indicará itinerario y horarios, de acuerdo con los criterios de asignación que se establezcan. Los vehículos de la clase B se asignarán, en todo caso, con conductor. Los vehículos de la clase C podrán ser utilizados, por razón de servicio, por el personal adscrito a las consellerias y podrán asignarse con conductor en casos especiales.

3. La Dirección General de Patrimonio dictará cuantas instrucciones sean precisas para el correcto funcionamiento del servicio y utilización de los vehículos que integran el Parque Móvil Centralizado y velará por mantener unos medios razonables para la prestación de un servicio de calidad, en base a los criterios de eficacia, eficiencia y economía.

Artículo 14. Depósito de vehículos

Los vehículos que integran el Parque Móvil Centralizado, cuando se encuentren fuera de servicio, serán depositados en las instalaciones que señale la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

CAPITULO IV De la enajenación y cesión de vehículos

Artículo 15. Competencia y procedimiento

1. La enajenación y cesión de los vehículos del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración corresponde a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

2. La enajenación del material móvil no apto para el servicio, accesorios y repuestos del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración será realizada mediante subasta, salvo que el valor de tasación de cada vehículo, cuando se enajenen independientemente, o de cada uno de los lotes, en su caso, no exceda de 1.000.000 de pesetas (6.010,12 euros), en cuyo caso la enajenación se efectuará mediante el procedimiento negociado.

Artículo 16. Declaración de innecesarietat

1. Para proceder a su enajenación o cesión, el material móvil deberá haber sido declarado innecesario para el servicio por la Dirección General de Patrimonio. La declaración de innecesarietat de los vehículos de la clase D se realizará a propuesta de la Conselleria que tuviera adscrito el vehículo, a la que se acompañará el correspondiente informe técnico, justificativo de su estado. La Dirección General de

podrà desadscriure d'una conselleria el vehicle i adscriure'l al parc mòbil centralitzat o a una altra conselleria, si s'estima convenient, a la vista dels informes emesos.

2. Declarada la innecessarietat, es procedirà a la taxació pericial del material mòbil atenent el seu valor de mercat.

Article 17. De l'alienació

1. A l'únic efecte de l'alienació o cessió, i a tenor de l'estat dels vehicles, aquests es classificaran pericialment en les categories següents:

a) En ús amb reparacions: quan el vehicle puga circular per la via pública, amb les oportunes reparacions prèvies, si és el cas. En aquest supòsit seran a càrrec de l'adquirent del vehicle aquelles obligacions que es deriven del compliment de la normativa d'Inspecció Tècnica de Vehicles, així com les reparacions pertinents.

b) Desballestament: sense valor per a ús original, sols aprofitable per peces. Amb aquesta classificació el vehicle no podrà ser matriculat.

c) Ferralla: sense valor per a ús original i ni tan sols aprofitable per a peces. En aquesta classificació el material sols podrà ser utilitzat per a la posterior conversió en matèria primera.

2. Podran adquirir material mòbil totes aquelles persones físiques o jurídiques que tinguen capacitat per a contractar, d'acord amb les normes contingudes en el Codi Civil sobre capacitat general per a tota classe de contractes i, en particular, per al contracte de compravenda, i no es troben sotmeses a alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i hauran d'aportar la declaració responsable corresponent. L'òrgan de contractació podrà requerir, si ho estima convenient, que la persona proposada com adjudicatari acredite que es trobe al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant l'aportació dels certificats corresponents.

3. Els plecs que regisquen l'alienació podran establir, si és el cas, l'obligació de constituir una garantia provisional del 2% de la quantitat que servisca de tipus per a la venda.

4. En la subhasta el vehicle o lot s'adjudicarà al licitador que haja efectuat l'oferta econòmica més alta.

En tot cas, l'adquirent assumirà les despeses de trasllat i les que deriven del canvi de titularitat del vehicle.

5. El procediment d'alienació serà desplegat mitjançant ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 18. De la cessió

El material mòbil declarat innecessari per al servei podrà ser cedit gratuïtament en ús o propietat per a fins d'utilitat pública o interès social, a altres administracions o a institucions benèfiques o socials, sense ànim de lucre qualificades d'utilitat pública.

Article 19. Baixa en l'Inventari

Els vehicles alienats o cedits en propietat seran donats de baixa en l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat Valenciana.

CAPITOL V Altres disposicions

Article 20. Règim de despeses

Correspon a la Direcció General de Patrimoni la gestió de les despeses derivades de l'adquisició, el manteniment, la conservació, la reparació i l'assegurament dels vehicles que integren el parc mòbil centralitzat, així com les derivades de la seua utilització. Les despeses derivades dels vehicles de la classe D corresponen a les conselleries que els tenen adscrits.

Article 21. De l'Inventari de Vehicles

1. L'Inventari de Vehicles constitueix un dels epígrafs de l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat Valenciana.

Patrimoni podrà desadscriure d'una Conselleria el vehicle i adscriure'l al Parque Móvil Centralizado o a una altra Conselleria, si se estima conveniente, a la vista de los informes emitidos.

2. Declarada la innecesarietat, se procedirà a la tasación pericial del material mòbil atenent a su valor de mercado.

Artículo 17. De la enajenación

1. Al único efecto de su enajenación o cesión, y a tenor del estado de los vehículos, éstos se clasificarán pericialmente en las siguientes categorías:

a) En uso con reparaciones: cuando el vehículo pueda circular por la vía pública, previas las oportunas reparaciones, en su caso. En este supuesto serán a cargo del adquirente del vehículo aquellas obligaciones que se deriven del cumplimiento de la normativa de Inspección Técnica de Vehículos, así como las reparaciones pertinentes.

b) Desguace: sin valor para uso original, sólo aprovechable para piezas. Con esta clasificación el vehículo no podrá ser matriculado.

c) Chatarra: sin valor para uso original y ni siquiera aprovechable para piezas. En esta clasificación el material sólo podrá ser utilizado para su posterior conversión en materia prima.

2. Podrán adquirir material móvil todas aquellas personas físicas o jurídicas que tengan capacidad para contratar, de acuerdo con las normas contenidas en el Código Civil sobre capacidad general para toda clase de contratos y, en particular, para el contrato de compraventa, y no se encuentren incurso en alguna de las prohibiciones para contratar que establece el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, debiéndose aportar la correspondiente declaración responsable. El órgano de contratación podrá requerir, si lo estima conveniente, que la persona propuesta como adjudicatario acredite que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social mediante la aportación de los correspondientes certificados.

3. Los pliegos que rijan la enajenación podrán establecer, en su caso, la obligación de constituir una garantía provisional del 2% de la cantidad que sirva de tipo para la venta.

4. En la subasta el vehículo o lote se adjudicará al licitador que hubiere efectuado la oferta económica más alta.

En todo caso, el adquirente asumirá los gastos de traslado y los que deriven del cambio de titularidad del vehículo.

5. El procedimiento de enajenación será desarrollado mediante Orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 18. De la cesión

El material móvil declarado innecesario para el servicio podrá ser cedido gratuitamente en uso o propiedad para fines de utilidad pública o interés social, a otras administraciones o a instituciones benéficas o sociales, sin ánimo de lucro calificadas de utilidad pública.

Artículo 19. Baja en el Inventario

Los vehículos enajenados o cedidos en propiedad serán dados de baja en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat Valenciana.

CAPITULO V Otras disposiciones

Artículo 20. Régimen de gastos

Corresponde a la Dirección General de Patrimonio la gestión de los gastos derivados de la adquisición, mantenimiento, conservación, reparación y aseguramiento de los vehículos que integran el Parque Móvil Centralizado, así como los derivados de la utilización del mismo. Los gastos derivados de los vehículos de la clase D corresponde a las Consellerias que los tienen adscritos.

Artículo 21. Del Inventario de Vehículos

1. El Inventario de Vehículos constituye uno de los epígrafes del Inventario General de Bienes y Derechos de la Generalitat Valenciana.

En l'Inventari de Vehicles es detallaran totes les característiques que permeten la seua identificació i, especialment:

- a) Classe.
- b) Marca i model.
- c) Matrícula.
- d) Número de bastidor.
- e) Data i títol d'adquisició.
- f) Destinació.
- g) Cost d'adquisició, si és el cas.
- h) Valor actual.
- i) Adscripció.

2. Les conselleries que tinguen adscrits vehicles hauran de comunicar a la Direcció General de Patrimoni qualsevol incidència que els afecte, a fi de mantenir, en tot moment, actualitzat l'Inventari de Vehicles.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Adscripció dels vehicles

Tots los vehicles del Govern Valencià i la seua administració de les classes A, B i C quedaran adscrits a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, integrant el parc mòbil centralitzat, en la data que es determine mitjançant la resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació a que es refereix la disposició final segona del present decret, i s'hauran de realitzar les actuacions administratives necessàries per a això.

Segona. Modificacions pressupostàries

S'autoritza la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació per a la realització de les modificacions pressupostàries necessàries per a l'execució del present decret, i habilitar per a això el programa pressupostari corresponent.

Tercera. Relacions de llocs de treball

Es procedirà a les modificacions de les relacions de lloc de treball perquè l'1 de gener de 2001 siga efectiva la integració dels conductors del parc mòbil centralitzat a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que contradiguen o s'oposen al que estableix el present decret

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament reglamentari

S'autoritza el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació per a dictar las disposicions necessàries per al desplegament del present decret.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, les disposicions contingudes en el present decret relatives al parc mòbil centralitzat i a la seua gestió entraran en vigor en la data que a l'objecte es determine mitjançant resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, basant-se en l'assignació efectiva dels mitjans necessaris per a això.

València, 18 de juliol de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

En el Inventario de Vehículos se detallarán todas las características que permitan su identificación y, especialmente:

- a) Clase.
- b) Marca y modelo.
- c) Matrícula.
- d) Número de bastidor.
- e) Fecha y título de adquisición.
- f) Destino.
- g) Coste de adquisición, en su caso.
- h) Valor actual.
- i) Adscripción.

2. Las consellerias que tengan adscritos vehículos deberán comunicar a la Dirección General de Patrimonio cualquier incidencia que les afecte, al objeto de mantener, en todo momento, actualizado el Inventario de Vehículos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Adscripción de los vehículos

Todos los vehículos del Gobierno Valenciano y su Administración de las clases A, B y C quedarán adscritos a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, integrando el Parque Móvil Centralizado, en la fecha que se determine mediante la Resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo a que se refiere la disposición final segunda de este decreto, debiendo realizarse las actuaciones administrativas precisas para ello.

Segunda. Modificaciones presupuestarias

Se autoriza a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo para la realización de las modificaciones presupuestarias precisas para la ejecución del presente decreto, habilitándose para ello el correspondiente programa presupuestario.

Tercera. Relaciones de puestos de trabajo

Se procederá a las modificaciones de las relaciones de puestos de trabajo para que el 1 de enero de 2001 sea efectiva la integración de los conductores del Parque Móvil Centralizado a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que contradigan o se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo reglamentario

Se autoriza al conseller de Economía, Hacienda y Empleo para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, las disposiciones contenidas en el presente decreto relativas al Parque Móvil Centralizado y a su gestión entrarán en vigor en la fecha que al objeto se determine mediante Resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, en base a la asignación efectiva de los medios necesarios para ello.

Valencia, 18 de julio de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
VICENTE RAMBLA MOMPLET