

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE de 30 de desembre de 2000, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es desplega el Decret número 106/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el Parc Mòbil del Govern Valencià i la seua administració. [2001/Q170]*

Una vegada promulgat el Decret 106/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el Parc Mòbil del Govern Valencià i la seua administració, cal establir el desplegament d'algunes de les seues disposicions, fonamentalment les referides a l'ús i la utilització dels vehicles adscrits a aquest i dels seus conductors o usuaris, així com les concernents a l'arrendament i adquisició de vehicles i al manteniment, conservació i reparació d'aquests a fi d'establir els procediments i sistemes que conduïsquen a la unificació de criteris.

El Parc Mòbil Centralitzat es constitueix com una unitat administrativa adscrita al Servei de Gestió Econòmica de Patrimoni de la Direcció General de Patrimoni les competències sobre la matèria de la qual es troben regulades en l'article 15 del Decret 84/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

En virtut de l'article 35.e de la Llei 30/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i fent ús de la facultat que m'atorga la disposició final del decret esmentat:

#### ORDENE

##### CAPITOL I

*Ús i utilització dels vehicles del Parc Mòbil del Govern Valencià i la seua administració*

#### Article 1

Els vehicles integrants del Parc Mòbil del Govern Valencià i la seua administració es classifiquen en quatre categories, A, B, C, D, l'ús i la utilització dels quals dependrà de la categoria de què es tracte.

#### Article 2

2.1 Els vehicles de la classe A destinats als serveis del president, vicepresidents i consellers que tenen una assignació individual i permanent, tant de vehicles com de conductor es dipositaran en les dependències que determine la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació a proposta de la Presidència i cada conselleria.

2.2 El nombre de conductors adscrits al servei del president serà de quatre, i la Secretaria General de la Presidència haurà de comunicar a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el número de lloc de treball d'aquests conductors.

2.3 El nombre de conductors adscrits als vicepresidents i als consellers serà de dos per a cada alt càrrec, i les secretaries generals respectives hauran de comunicar a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el número de lloc de treball d'aquests conductors.

2.4 Addicionalment a aquestes subscripcions el Parc Mòbil comptarà amb un grup de conductors d'alta representació per a disposar en qualsevol moment en cas de necessitats del servei.

2.5 Els serveis que realitzen els conductors de vehicles d'alta representació s'assignaran pels gabinets de la Presidència, vicepresidències i cada conselleria, i aquests hauran de trametre a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN de 30 de diciembre de 2000, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se desarrolla el Decreto número 106/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el parque móvil del Gobierno Valenciano y su administración. [2001/Q170]*

Una vez promulgado el Decreto 106/2000, de 18 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su administración, es necesario establecer el desarrollo de algunas de sus disposiciones, fundamentalmente las referidas al uso y utilización de los vehículos adscritos al mismo y de sus conductores o usuarios, así como los concernientes al arrendamiento y adquisición de vehículos y al mantenimiento, conservación y reparación de los mismos con el objeto de establecer los procedimientos y sistemas que conduzcan a la unificación de criterios.

El Parque Móvil Centralizado se constituye como una unidad administrativa adscrita al Servicio de Gestión Económica de Patrimonio de la Dirección General de Patrimonio cuyas competencias sobre la materia se encuentran reguladas en el artículo 15 del Decreto 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

En virtud del artículo 35.e de la Ley 30/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y en uso de la facultad que me otorga la disposición final del mencionado decreto:

#### ORDENO

##### CAPITULO I

*Uso y utilización de los vehículos del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su administración.*

#### Artículo 1

Los vehículos integrantes del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su administración se clasifican en 4 categorías, A, B, C, D, cuyo uso y utilización dependerá de la categoría de que se trate.

#### Artículo 2

2.1 Los vehículos de la clase A destinados a los servicios del presidente, vicepresidentes y consellers que tienen una asignación individual y permanente, tanto de vehículos como de conductor se depositarán en las dependencias que determine la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo a propuesta de la Presidencia y cada conselleria.

2.2 El número de conductores adscritos al servicio del presidente será de cuatro, debiendo comunicarse por la Secretaria General de la Presidencia a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el número de puesto de trabajo de dichos conductores.

2.3 El número de conductores adscritos a los vicepresidentes y a los consellers será de dos para cada alto cargo, debiendo comunicarse por las secretarias generales respectivas a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el número de puesto de trabajo de dichos conductores.

2.4 Adicionalmente a estas adscripciones el Parque Móvil contará con un grupo de conductores de alta representación para disponer en cualquier momento en caso de necesidades del servicio.

2.5 Los servicios que realicen los conductores de vehículos de alta representación se asignarán por los gabinetes de la Presidencia, vicepresidencias y cada conselleria, debiendo los mismos remitir a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía,

Ocupació, les incidències en nòmina que puguen generar-se pels serveis realitzats, així com les dietes que puguen generar en la realització dels serveis.

#### Article 3

3.1 Els vehicles de la classe B destinats als serveis de representació d'alts càrrecs, subsecretaris, secretaris generals i directors generals no tindran assignació individual ni permanent de vehicles i conductors i es dipositaran en les dependències que determine la Direcció General de Patrimoni.

3.2 La prestació de servei d'aquesta classe de vehicles, s'atendrà pel Servei de Gestió Econòmica de Patrimoni, amb sol·licitud prèvia motivada, formulada per mitjà de fax, e-mail o Internet en imprès normalitzat (annex I), almenys amb 24 hores d'antelació amb estricta subjecció a la disponibilitat d'efectius existents. No obstant això, i a fi d'una millor planificació, les conselleries, a través dels serveis d'afers generals o de gestió administrativa, facilitaran setmanalment al parc mòbil una relació detallada dels serveis previstos de classes B per a la setmana immediatament posterior.

3.3 No podrà ser sol·licitat cap tipus de servei que no duga especificada la destinació o destinacions del servei, així com la direcció a la qual ha d'acudir el conductor d'acord amb el que disposa l'article 13.2 del Decret 106/2000, de 18 de juliol.

3.4 Per raons d'urgència, o per causes imprevistes, i a petició verbal, es permetrà la utilització de vehicles oficials per qui a aquest efecte ho necessiten i sempre atenent l'existència d'efectius. Per a aquests casos, el parc mòbil posarà, d'ofici, cada dia a les 08.00 del matí, un vehicle de la classe B amb conductor, en les seus dels serveis centrals de totes les conselleries per a la seua disposició durant tota la jornada normal de treball i així cobrir les necessitats no previstes en la planificació setmanal. En aquests casos, la petició de servei es realitzarà necessàriament a través del parc mòbil, sense l'autorització immediata del qual, per qualsevol mitjà, no podrà efectuar-se el servei.

3.5 El Parc Mòbil, disposarà d'un servei de guàrdia en horari nocturn i dies festius per a situacions d'urgència o altres causes imprevistes.

3.6 El criteri per a l'assignació de vehicles amb conductor es realitzarà per ordre jeràrquic i cronològic de petició. Exclusivament per als vehicles classe B amb conductor, es podrà sol·licitar la prestació d'un servei especificant un determinat conductor. Aquesta sol·licitud serà atesa sempre que aquest conductor no estiga prestant un altre servei i això no altere el bon funcionament del parc mòbil.

3.7 Una vegada realitzada la petició del servei, el conductor haurà de dur una ordre de servei expedida pel Parc Mòbil (annex II).

3.8 Tots els vehicles de la classe B es dipositaran en les instal·lacions del Parc Mòbil Centralitzat una vegada finalitzat el servei encomanat.

3.9 Excepcionalment, tal com es regula el funcionament dels serveis dels òrgans judicials dins dels vehicles de la classe C, el Parc Mòbil Centralitzat donarà servei al president i fiscal cap del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, que disposaran d'un vehicle de la classe B amb un conductor permanent i es dipositarà en les instal·lacions que aquests determinen, la seua ubicació s'haurà de comunicar a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

#### Article 4

4.1 Els vehicles de la classe C seran els destinats a la cobertura de les necessitats ordinàries i generals de caràcter administratiu dels diferents òrgans de l'administració, indistintament, sense assignació individual ni permanent ni de vehicle ni de conductor i dels òrgans judicials.

4.2 En el cas de petició de vehicles amb conductor, aquesta es realitzarà amb petició prèvia al Parc Mòbil, de la mateixa forma que els vehicles de la classe B, distingint dos tipus de servei:

Hacienda y Empleo, las incidencias en nómina que puedan generarse por los servicios realizados, así como las dietas que puedan generar en el desarrollo de los servicios.

#### Artículo 3

3.1 Los vehículos de la clase B destinados a los servicios de representación de altos cargos, subsecretarios, secretarios generales y directores generales no tendrán asignación individual ni permanente de vehículos y conductores y se depositarán en las dependencias que determine la Dirección General de Patrimoni.

3.2 La prestación de servicio de esta clase de vehículos, se atenderá por el Servicio de Gestión Económica de Patrimonio, previa solicitud motivada, formulada por medio de fax, e-mail o Internet en impreso normalizado (anexo I), al menos con 24 horas de antelación y con estricta sujeción a la disponibilidad de efectivos existentes. No obstante lo anterior, y con objeto de una mejor planificación, la consellerias, a través de los servicios de asuntos generales o de gestión administrativa, facilitarán semanalmente al Parque Móvil una relación detallada de los servicios previstos de clases B para la semana inmediatamente posterior.

3.3 No podrá ser solicitado ningún tipo de servicio que no lleve especificado el destino o destinos del servicio, así como la dirección a la que debe acudir el conductor conforme a lo dispuesto en el artículo 13.2 del Decreto 106/2000, de 18 de julio.

3.4 Por razones de urgencia, o por causas imprevistas, y a petición verbal, se permitirá la utilización de vehículos oficiales por quienes a tal efecto lo precisen y siempre atendiendo a la existencia de efectivos. Para estos casos, el Parque Móvil pondrá, de oficio, cada día a las 08.00 de la mañana, un vehículo de la clase B con conductor, en las sedes de los servicios centrales de todas las consellerias para su disposición durante toda la jornada normal de trabajo y así cubrir las necesidades no previstas en la planificación semanal. En estos casos, la petición de servicio se realizara necesariamente a través del Parque Móvil, sin cuya autorización inmediata por cualquier medio, no podrá efectuarse el servicio.

3.5 El Parque Móvil, dispondrá de un servicio de guardia en horario nocturno y días festivos para situaciones de urgencia u otras causas imprevistas.

3.6 El criterio para la asignación de vehículos con conductor se realizará por orden jerárquico y cronológico de petición. Exclusivamente para los vehículos clase B con conductor, se podrá solicitar la prestación de un servicio especificando un determinado conductor. Dicha solicitud será atendida siempre y cuando dicho conductor no esté prestando otro servicio y ello no altere el buen funcionamiento del Parque Móvil.

3.7 Una vez realizada la petición del servicio, el conductor deberá portar una orden de servicio expedida por el Parque Móvil (anexo II).

3.8 Todos los vehículos de la clase B se depositarán en las instalaciones del Parque Móvil Centralizado una vez finalizado el servicio encomendado.

3.9 Excepcionalmente, tal y como se regula el funcionamiento de los servicios de los órganos judiciales dentro de los vehículos de la clase C, el Parque Móvil Centralizado dará servicio al presidente y fiscal jefe del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, que dispondrán de un vehículo de la clase B con un conductor permanente y se depositarán en las instalaciones que por los mismos se determinen, debiendo comunicar a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, su ubicación.

#### Artículo 4

4.1 Los vehículos de la clase C serán los destinados a la cobertura de las necesidades ordinarias y generales de carácter administrativo de los diferentes órganos de la administración, indistintamente, sin asignación individual ni permanente ni de vehículo ni de conductor y de los órganos judiciales.

4.2 En el caso de petición de vehículos con conductor, esta se realizara previa petición al parque móvil, de la misma forma que los vehículos de la clase B, distinguiéndose dos tipos de servicio:

- a) De caràcter fix, durada superior a un mes.
- b) Discrecional.

En ambdós casos s'haurà d'expedir una «ordre de servei» per part de la Direcció General de Patrimoni que haurà de dur el conductor del vehicle en el moment de la realització del servei (annex II).

Els vehicles de la classe C amb caràcter fix, hauran de renovar, si és el cas, l'«ordre de servei» amb una setmana d'antelació a la data assenyalada com a acabament del servei.

4.3 En el cas d'utilització de vehicles sense conductor, la conselleria que sol·licite el servei haurà de realitzar la sol·licitud a través del parc mòbil, on s'identificarà la persona que vaja a utilitzar-lo.

4.4 En el cas d'utilització d'aquests vehicles de la classe C, durant el cap de setmana o dies festius, es necessitarà l'ordre de comissió de serveis expedida pel director, secretari general o subsecretari, del funcionari comissionat.

4.5 Els vehicles de la classe C es dipositaran en les instal·lacions del Parc Mòbil Centralitzat una vegada acabat el servei encomanat pel conductor o usuari del servei prestat, i es podran fer excepcions, sempre que en la sol·licitud s'haja especificat i motivat i la Direcció General de Patrimoni haja donat la seua conformitat.

#### Article 5

5.1 Els vehicles de la classe B i C duran un talonari de «comunicats de servei» que haurà de ser emplenat i firmat pel conductor d'aquest i per l'usuari, cada vegada que realitze un servei, segons annex III. Aquests comunicats hauran de ser presentats al parc mòbil a efectes de la meritació de dietes del conductor.

5.2 Les parts de servei hauran de reflectir totes les característiques del servei realitzat i especialment la informació següent:

- a) Matrícula del vehicle.
- b) Nom del conductor.
- c) Servei que es presta i itinerari.
- d) Data i hora d'eixida i arribada.
- e) Quilòmetres en eixir i tornar.
- g) Dret o no a la dieta de mantenició.

#### Article 6

6.1 Els vehicles de la classe D seran aquells que per la seua especial naturalesa, realitzen serveis específics i directament relacionats amb la funció principal de la conselleria per al servei de la qual han sigut adquirits. La gestió d'aquests vehicles correspondrà a cada conselleria, i seran aquestes les que determinaran el règim d'ús i utilització d'aquests.

6.2 No obstant això, si per qualsevol motiu excepcional, el Parc Mòbil necessitaria vehicles de la classe D per a la realització d'un servei concret, podrà sol·licitar a les distintes conselleries, per a la prestació del servei excepcional, aquest tipus de vehicles.

#### Article 7

Tota persona que habitualment o eventualment, conduïska un vehicle al servei del Govern Valencià i la seua administració haurà d'estar expressament autoritzada per la Direcció General de Patrimoni. Aquesta autorització haurà de ser duta pel conductor en el moment de la realització del servei (annex IV).

### CAPITOL II Dels conductors

#### Article 8

Tots els conductors dels vehicles que integren el Parc Mòbil Centralitzat estaran adscrits a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

#### Article 9

En els casos en què per les circumstàncies del servei, la jornada laboral que realitzen aquests conductors es realitze en festius o nocturns, es farà el que disposa l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de

- a) De carácter fijo, duración superior a un mes.
- b) Discrecional.

En ambos casos se deberá expedir una «orden de servicio» por parte de la Dirección General de Patrimonio que deberá portar el conductor del vehículo en el momento de la realización del servicio (anexo II).

Los vehículos de la clase C con carácter fijo, deberán renovar, en su caso, la «orden de servicio» con una semana de antelación a la fecha señalada como de fin del servicio.

4.3 En el caso de utilización de vehículos sin conductor, la conselleria que solicite el servicio deberá realizar la solicitud a través del Parque Móvil, donde se identificara a la persona que vaya a utilizarlo.

4.4 En el caso de utilización de estos vehículos de la clase C, durante el fin de semana o días festivos, se precisará la orden de comisión de servicios expedida por el director, secretario general o subsecretario, del funcionario comisionado.

4.5 Los vehículos de la clase C se depositarán en las instalaciones del Parque Móvil Centralizado una vez finalizado el servicio encomendado por el conductor o usuario del servicio prestado, pudiendo hacerse excepciones, siempre y cuando en la solicitud se haya especificado y motivado y la Dirección General de Patrimonio haya dado su conformidad.

#### Artículo 5

5.1 Los vehículos de la clase B y C llevarán un talonario de «partes de servicio» que deberá ser cumplimentado y firmado por el conductor del mismo y por el usuario, cada vez que realice un servicio, según anexo III. Dichos partes deberán ser presentados al Parque Móvil a efectos del devengo de dietas del conductor.

5.2 Las partes de servicio deberán reflejar todas las características del servicio realizado y especialmente la siguiente información:

- a) Matrícula del vehículo.
- b) Nombre del conductor.
- c) Servicio que se presta e itinerario.
- d) Fecha y hora de salida y llegada.
- e) Kilómetros al salir y al regresar.
- g) Derecho o no a la dieta de mantenimiento.

#### Artículo 6

6.1 Los vehículos de la clase D serán aquellos que por su especial naturaleza, realicen servicios específicos y directamente relacionados con la función principal de la conselleria para cuyo servicio han sido adquiridos. La gestión de estos vehículos corresponderá a cada conselleria, siendo estas las que determinaran el régimen de uso y utilización de los mismos.

6.2 No obstante, si por cualquier motivo excepcional, el Parque Móvil necesitara vehículos de la clase D para la realización de un servicio concreto, podrá solicitar a las distintas consellerias, para la prestación del servicio excepcional, este tipo de vehículos.

#### Artículo 7

Toda persona que habitual o eventualmente, conduzca un vehículo al servicio del Gobierno Valenciano y su administración deberá estar expresamente autorizada por la Dirección General de Patrimonio. Tal autorización deberá ser portada por el conductor en el momento de la realización del servicio (anexo IV).

### CAPITULO II De los conductores

#### Artículo 8

Todos los conductores de los vehículos que integran el Parque Móvil Centralizado estarán adscritos a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

#### Artículo 9

En los casos en que por las circunstancias del servicio, la jornada laboral que realicen dichos conductores, se realiza en festivos o nocturnos, se estará a lo dispuesto en el art.6 del Decreto 33/1999,

març, i s'hauran d'aplicar els complements específics per festivitat, nocturnitat i torns depenent del complement específic que tinga assignat el lloc.

#### Article 10

El Parc Mòbil organitzarà l'assignació dels serveis de conductor mitjançant torns rotatius amb criteris objectius. S'establiran torns per als serveis compresos dins de la jornada laboral, per als festius i per a les guàrdies nocturnes.

#### Article 11

11.1 Per a la determinació de les dietes generades es farà el que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris, i hauran de ser confirmades per l'usuari al qual ha prestat el servei.

11.2 El pagament de les dietes es realitzarà, com a mínim, amb una periodicitat quinquenal.

11.3 Les bestretes es meritaren de conformitat amb el que disposa el Decret 24/1997, sobre dietes per raó de serveis.

#### Article 12

12.1 Quant al lloc de treball, tots els conductors, exceptuant aquells que presten els seus serveis amb vehicles de la classe A, tindran el seu lloc de treball en la seu del Parc Mòbil, o en aquelles altres que designe la Direcció General de Patrimoni, i els controls de presència física per a aquest personal s'establiran en aquest lloc.

### CAPITOL III

#### *De l'adquisició i arrendament de vehicles*

#### Article 13

13.1 L'adquisició, arrendament en totes les seues modalitats, assegurement i matriculació dels vehicles del Govern Valencià i de la seua administració, correspon a la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

13.2 En la memòria justificativa que realitzen les conselleries interessades en l'adquisició de vehicles del tipus D, hauran de matissar si l'adquisició és:

a) Per substitució, en aquest cas haurà de fer constar l'estat del vehicle, en els termes de l'article 17 del Decret 106/2000, en ús, amb reparacions, per a desballestament, o per a ferralla, que es proposa donar de baixa,

b) Per ampliació de serveis.

En aquesta memòria s'hauran de determinar les característiques de l'ús i del servei a què es destinarà el vehicle, així com la unitat orgànica a la qual es pretén adscriure.

13.3 El Servei de Gestió Econòmica de Patrimoni, adscrit a la Direcció General de Patrimoni, les competències en aquesta matèria del qual li atribueix l'article 7.2 de l'Ordre de 18 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 84/2000, del Govern Valencià, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, elaborarà un informe relacionat amb l'existència o no de vehicles de característiques similars que puguen cobrir les necessitats proposades. A més s'informarà sobre la idoneïtat del vehicle l'adquisició del qual es proposa a l'ús o servei al qual es pretenga encomanar i possibles alternatives.

### CAPITOL IV

#### *Del manteniment, conservació i reparació dels vehicles del Parc Mòbil del Govern Valencià i la seua administració*

#### Article 14

14.1 El manteniment, conservació i reparació de tots els vehicles propietat de la Generalitat Valenciana pertanyents al Parc Mòbil del Govern Valencià i la seua administració, es podrà contractar centralitzadament amb declaració prèvia d'uniformitat i

de 9 de marzo, debiéndose aplicar los complementos específicos por festividad, nocturnidad y turnicidad dependiendo del complemento específico que tenga asignado el puesto.

#### Artículo 10

El Parque Móvil organizará la asignación de los servicios de conductor mediante turnos rotativos con criterios objetivos. Se establecerán turnos para los servicios comprendidos dentro de la jornada laboral, para los festivos y para las guardias nocturnas.

#### Artículo 11

11.1 Para la determinación de las dietas generadas se estará a lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, debiendo ser confirmadas por el usuario al que ha prestado el servicio.

11.2 El abono de las dietas se realizara, como mínimo, con una periodicidad quinquenal.

11.3 Los anticipos se devengarán de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 24/1997, sobre dietas por razón de servicios.

#### Artículo 12

12.1 En cuanto al lugar de trabajo, todos los conductores, exceptuando aquellos que presten sus servicios con vehículos de la clase A, tendrán su lugar de trabajo en la sede del Parque Móvil, o en aquellas otras que designe la Dirección General de Patrimonio, estableciéndose en dicho lugar los controles de presencia física para dicho personal.

### CAPITULO III

#### *De la adquisición y arrendamiento de vehículos*

#### Artículo 13

13.1 La adquisición, arrendamiento en todas sus modalidades, aseguramiento y matriculación de los vehículos del Gobierno Valenciano y de su administración, corresponde a la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

13.2 En la memoria justificativa que realicen las consellerías interesadas en la adquisición de vehículos del tipo D, deberán matissar si la adquisición es:

a) Por sustitución, en cuyo caso deberá hacer constar el estado del vehículo en los términos del artículo 17 del Decreto 106/2000, en uso con reparaciones, para desguace, o para chatarra, que se propone dar de baja,

b) Por ampliación de servicios.

En esta memoria se deberá determinar las características del uso y del servicio a que se va a destinar el vehículo, así como la unidad orgànica a la que se pretende adscribir.

13.3 El Servicio de Gestión Económica de Patrimonio, adscrito a la Dirección General de Patrimonio, cuyas competencias en esta materia le atribuye el artículo 7.2 de la Orden de 18 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se desarrolla el Decreto 84/2000, del Gobierno Valenciano, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, elaborará un informe relacionado con la existencia o no de vehículos de similares características que puedan cubrir las necesidades propuestas. Además se informará sobre la idoneidad del vehículo cuya adquisición se propone al uso o servicio al que se pretende encomendar y posibles alternativas.

### CAPITULO IV

#### *Del mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos del Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su administración*

#### Artículo 14

14.1 El mantenimiento, conservación y reparación de todos los vehículos propiedad de la Generalitat Valenciana pertenecientes al Parque Móvil del Gobierno Valenciano y su Administración, podrá ser contratada centralizadamente, previa declaración de uniformi-

adquisició centralitzada per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

14.2 Aquesta contractació, comprendrà un servei integral de manteniment, conservació i reparació que incloga el manteniment rutinari del vehicle, el canvi de pneumàtics i les reparacions que siguen conseqüència del desgast derivat de l'ús normal, no accidental, del vehicle.

14.3 En qualsevol cas, correspon al Parc Mòbil Centralitzat el manteniment, la conservació i la reparació dels vehicles que l'integren, a aquest efecte es sol·licitarà la prestació d'aquest servei per mitjà d'imprés normalitzat (annex V).

#### Article 15

És obligació dels usuaris, siguen conductors o no, donar compte al parc mòbil de qualsevol anomalia que afecte el vehicle i que s'haja produït durant el servei i en qualsevol cas sempre que es detecte.

#### CAPITOL V

##### *De la responsabilitat per danys i sancions administratives*

#### Article 16

Els usuaris dels vehicles, siguen conductors o no, respondran dels danys que ocasionen al vehicle assignat o a altres béns o persones per la utilització negligent d'aquests, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Primera*

El Parc Mòbil Centralitzat assumirà l'organització i assignació de serveis automobilístics en les dates en què es determinen mitjançant resolució del director general de Patrimoni.

##### *Segona*

La incorporació progressiva de vehicles i conductors, no obsta perquè el Parc Mòbil utilitze, en qualsevol moment i circumstància, els vehicles i conductors que provenen de les conselleries que encara no s'hagueren incorporat al Parc Mòbil.

##### *Tercera*

El Parc Mòbil es farà càrrec de tot allò referent al manteniment, reparacions, assegurança, combustible i altres incidències que afecten els vehicles i també de les comissions de serveis, vacances, uniformes i altres assumptes relacionats amb els conductors, estiguen o no incorporats segons el que disposa la disposició transitòria primera.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera*

S'autoritza al director general de Patrimoni per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per al desplegament i aplicació de la present ordre.

##### *Segona*

Aquesta ordre entrarà en vigor el dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València 30 de desembre de 2000

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

dad y adquisición centralizada por el órgano competente de la Generalitat Valenciana.

14.2 Dicha contratación, comprenderá el servicio integral de mantenimiento, conservación y reparación que incluya el mantenimiento rutinario del vehículo, cambio de neumáticos y las reparaciones que sean consecuencia del desgaste derivado del uso normal, no accidental, del vehículo.

14.3 En cualquier caso, corresponde al Parque Móvil Centralizado el mantenimiento, conservación y reparación de los vehículos que lo integran, a tal efecto se solicitará la prestación de este servicio por medio de impreso normalizado (anexo V).

#### Artículo 15

Es obligación de los usuarios, sean conductores o no, dar cuenta al Parque Móvil de cualquier anomalía que afecte al vehículo y que se haya producido durante el servicio y en cualquier caso siempre que se detecte.

#### CAPITULO V

##### *De la responsabilidad por daños y sanciones administrativas*

#### Artículo 16

Los usuarios de los vehículos, sean conductores o no, responderán de los daños que ocasionen al vehículo asignado o a otros bienes o personas por la utilización negligente de los mismos de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera*

El Parque Móvil Centralizado asumirá la organización y asignación de servicios automobilísticos en las fechas en que se determinen mediante resolución del director general de Patrimonio.

##### *Segunda*

La incorporación progresiva de vehículos y conductores, no obsta para que el Parque Móvil utilice, en cualquier momento y circunstancia, los vehículos y conductores que provengan de las consellerías que todavía no se hubieran incorporado al Parque Móvil.

##### *Tercera*

El Parque Móvil se hará cargo de todo lo referente al mantenimiento, reparaciones, seguro, combustible y demás incidencias que afecten a los vehículos y también de las comisiones de servicios, vacaciones, uniformes y demás asuntos relacionados con los conductores, estén o no incorporados según lo dispuesto en la disposición transitòria primera.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera*

Se autoriza al director general de Patrimonio para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente orden.

##### *Segunda*

La presente orden entrarà en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia 30 de diciembre de 2000

El conseller de Economia, Hacienda y Empleo,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

ANNEX I

## SOL·LICITUD DE SERVEI -PARC MÒBIL-

CONSELLERIA DE  
CÀRREC:  
COGNOMS I NOM:

Sol·licite un vehicle oficial del Parc Mòbil de la Generalitat Valenciana per al pròxim dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
que s'haurà de presentar a les \_\_\_ hores, en el carrer o plaça \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_, a fi de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ i destinació/destinacions \_\_\_\_\_

Conductors sol·licitats:

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2001

Firmat: \_\_\_\_\_

**ANNEX II**

**ORDRE DE SERVEI**

El dia ..... de ..... de 2001, es prestarà servei de .....  
a .....  
havent de presentar-se a les ..... hores en .....

**DADES DEL VEHICLE**

MATRÍCULA  
MARCA I MODEL  
TIPUS DE VEHICLE

**DADES DE L'USUARI**

AMB CONDUCTOR ASSIGNAT  
ASSIGNAT  
COGNOMS I NOM:  
DNI:

SENSE CONDUCTOR

de

de

EL CONDUCTOR DEL VEHICLE

EL TITULAR DE LA UNITAT

Firmat:

Firmat:

**Observacions:**

.....  
.....  
.....

Emplenat el servei, ressenye a continuació les particularitats d'aquest.

MATRICULA	DATA	HORA EIXIDA	SEGELL I FIRMA	HORA ENTRADA	SEGELL I FIRMA	ITINERARI	KM	DIETES

conforme:  
AMB EL SERVEI,  
L'USUARI

VISTIPLAU EL CAP DE LA UNITAT

EL CONDUCTOR



DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI  
SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA DE PATRIMONI

**ANNEX III**

**COMUNICAT DE SERVEI**

COTXE OFICIAL

Matrícula:

**CONDUCTOR:**

CÀRREC: \_\_\_\_\_

COGNOMS I NOM:

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**DESPLAÇAMENT**

Trajecte

*Eixida:* Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_ Comptakilòmetre \_\_\_\_\_

*Tornada:* Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_ Comptakilòmetre \_\_\_\_\_

Total Km \_\_\_\_\_

(Firma)

**Dret a mantenció:**

**SI**  
**NO**

.- SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA DE PATRIMONI . PARC MÒBIL

## ANNEX IV

## AUTORIZACIÓ PER A CONDUIR VEHICLE/S

El Sr. ELOY JIMÉNEZ CANTOS en qualitat de DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONI.

AUTORITZA:

El Sr. \_\_\_\_\_ amb N.R.P. \_\_\_\_\_, que ocupa el lloc de treball número \_\_\_\_\_, pertanyent a la Conselleria de \_\_\_\_\_, Secretaria/Direcció General de \_\_\_\_\_, per a la conducció de vehicles adscrits a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, Direcció General de Patrimoni – Parc Mòbil, i que està en possessió del permís de conduir classe \_\_\_\_\_.

El que s'expedeix als efectes procedents.

València, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Firmat.: El Sr. Eloy Jiménez Cantos

**ANNEX V****MANTENIMENT I REPARACIÓ DE VEHICLES**

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

SOL·LICITANT: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓ DE L'AVARIA/AVARIES O MANTENIMENT**

---

---

---

---

---

---

---

---

**TERMINI DE REALITZACIÓ**

MÀXIMA URGÈNCIA \_\_\_\_\_

URGÈNCIA 2 - 1 SETMANA DE TERMINI \_\_\_\_\_

URGÈNCIA 1 - 48 H. \_\_\_\_\_

URGÈNCIA 3 - 1 MES DE TERMINI \_\_\_\_\_

SOL·LICITANT

¡Vaig rebre:

(Firma)

PARC MÒBIL

NOTA – Aquest document haurà de ser dut pel conductor en el moment de la realització del servei

ANEXO I

SOLICITUD DE SERVICIO -PARQUE MOVIL-

CONSELLERIA DE  
CARGO:  
APELLIDOS Y NOMBRE:

Solicito un vehículo oficial del Parque Móvil de la Generalitat Valenciana para el próximo día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, debiendo presentarse a las \_\_\_\_ horas, en la calle o plaza \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con objeto de \_\_\_\_\_ y destino(s) \_\_\_\_\_

Conductores solicitados:
--------------------------

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.001

Fdo.: \_\_\_\_\_

ANEXO II

ORDEN DE SERVICIO

El día ..... de ..... de 2001, se prestará servicio de ..... a .....

debiendo presentarse a las ..... horas en .....

**DATOS DEL VEHÍCULO**

MATRÍCULA  
MARCA Y MODELO  
TIPO DE VEHÍCULO

**DATOS DEL USUARIO**

CON CONDUCTOR ASIGNADO  
SIN CONDUCTOR ASIGNADO  
APELLIDOS Y NOMBRE:  
DNI:

En , a de de

EL CONDUCTOR DEL VEHICULO

EL TITULAR DE LA UNIDAD

Fdo.:

Fdo.:

**Observaciones:** .....  
.....  
.....

Cumplimentado el servicio, reseño a continuación las particularidades del mismo.

MATRICULA	FECHA	HORA SALIDA	SELO Y FIRMA	HORA ENTRADA	SELO Y FIRMA	ITINERARIO	KM.	DIETAS

conforme:  
CON EL SERVICIO,  
EL USUARIO

Vº Bº EL JEFE DE LA UNIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO  
Sº DE GESTIÓN ECONÓMICA DE PATRIMONIO

PARQUE MÓVIL

**ANEXO III**

**PARTE DE SERVICIO**

COCHE OFICIAL  
**CONDUCTOR:**

Matrícula:

CARGO:

\_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRE:

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**DESPLAZAMIENTO**

Trayecto

Salida: Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

Cuentakilómetro \_\_\_\_\_

Regreso: Fecha \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

Cuentakilómetro \_\_\_\_\_

Total Kms \_\_\_\_\_

(Firma)

**Derecho a manutención:**

**SI**  
**NO**

.- SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE PATRIMONIO. PARQUE MÓVIL

## ANEXO IV

## AUTORIZACIÓN PARA CONDUCIR VEHÍCULO/S

D. ELOY JIMÉNEZ CANTOS en su calidad de DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO.

AUTORIZA:

A D. \_\_\_\_\_ con N.R.P. \_\_\_\_\_, ocupando el puesto de trabajo número \_\_\_\_\_, perteneciente a la Conselleria de \_\_\_\_\_, Secretaría/Dirección General de \_\_\_\_\_, para la conducción de vehículos adscritos a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, Dirección General de Patrimonio - Parque Móvil, estando en posesión del permiso de conducir clase \_\_\_\_\_.

Lo que se expide a los efectos procedentes.

En Valencia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Fdo.: D. Eloy Jiménez Cantos

NOTA – Este documento deberá ser portado por el conductor en el momento de la realización del Servicio



ANEXO V

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LA/S AVERIA/S O MANTENIMIENTO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PLAZO DE REALIZACIÓN

MÁXIMA URGENCIA \_\_\_\_\_

URGENCIA 2 - 1 SEMANA DE PLAZO \_\_\_\_\_

URGENCIA 1 - 48 H. \_\_\_\_\_

URGENCIA 3 - 1 MES DE PLAZO \_\_\_\_\_

SOLICITANTE

Recibí:

(Firma)

PARQUE MÓVIL