

Editorial Voramar Santillana, projecte editorial: "Entre Amics"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: segon; àrea: castellà: llengua i literatura, coneixement del medi, matemàtiques i plàstica.

Editorial Teide, projecte globalitzat: "Baobad"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: primer; àrea: matemàtiques.

Editorial Teide, projecte globalitzat: "Baobad"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: primer; àrea: castellà: llengua i literatura.

Editorial Edelvives, projecte editorial "Cometa màgica"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: primer; àrea: castellà: llengua i literatura.

Editorial Edelvives, projecte editorial "Cometa màgica"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: primer; àrea: educació física.

Editorial Edelvives, projecte editorial "Cometa màgica"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: primer; àrea: educació artística: música.

Editorial Oxford University Press, projecte editorial "Best Friends 5º, 6º"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: tercer; àrea: anglès.

Editorial Vicens Vives, projecte editorial: "Medi 3 i 4"; versió lingüística: castellà; etapa: educació Primària; cicle: segon; àrea: coneixement del medi natural, social i cultural.

Editorial Vicens Vives, projecte editorial: "Matemàtiques 3 i 4"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: segon; àrea: matemàtiques.

Editorial Vicens Vives, projecte editorial: "Matemàtiques 5"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: segon; àrea: matemàtiques.

Editorial Vicens Vives, projecte editorial: "Medio 5"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: segon; àrea: coneixement del medi social, natural i cultural.

Editorial Vicens Vives, projecte editorial: "Zapin"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: segon; àrea: castellà: llengua i literatura.

Editorial Vicens Vives, projecte editorial: "Lengua 5"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: tercer, 5º curs; àrea: castellà: llengua i literatura.

Editorial Everest, projecte editorial "Agora"; versió lingüística: castellà; etapa: educació primària; cicle: segon; àrea: matemàtiques 3 i 4.

### Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 13 d'agost de 2001, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es posa en funcionament el Fitxer d'Experts Docents per a impartir cursos de Formació Professional als centres d'Ocupació i Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana. [2001/8391]*

L'Ordre de 13 d'abril de 1994, del Ministeri de Treball i Seguretat Social, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 631/1993, regulador del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, estableix en la disposició addicional cinquena, segons la redacció donada per l'Ordre de 20 de setembre de 1995, del Ministeri de Treball i Seguretat Social, que: «Per a aquelles accions formatives que l'Institut Nacional d'Ocupació desenvolupa a través dels seus propis mitjans en virtut del Pla Nacional de Formació i Inserció Professional, així com aquelles accions incloses en l'article 16 del Reial Decret 631/1993, l'Institut Nacional d'Ocupació podrà contractar experts inclosos en el Fitxer d'Experts homologat quan manque de personal necessari a aquest efecte».

Per Reial Decret 1371/1992, de 13 de novembre, es van traspassar a la Generalitat Valenciana les funcions en matèria de gestió de la Formació Professional Ocupacional que realitzava l'Institut Nacional d'Ocupació i, en particular, la titularitat dels centres de

Editorial Voramar Santillana, proyecto editorial: "Entre Amigos"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: segundo; área: castellano: lengua y Literatura, conocimiento del medio, matemáticas y plástica.

Editorial Teide, proyecto globalizado: "Baobad"; versión lingüística: valenciano y castellano; etapa: educación primaria; ciclo: primero; área: matemáticas.

Editorial Teide, proyecto globalizado: "Baobad"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: primero; área: castellano: lengua y literatura.

Editorial Edelvives, proyecto editorial: "Cometa Mágica"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: primero; área: castellano: lengua y literatura.

Editorial Edelvives, proyecto editorial: "Cometa Mágica"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: primero; área: educación física.

Editorial Edelvives, proyecto editorial: "Cometa Mágica"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: primero; área: educación artística: música.

Editorial Oxford University Press, proyecto editorial: "Best Friends 5º, 6º"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: tercero; área: inglés.

Editorial Vicens Vives, proyecto editorial: "Medi 3 y 4"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: segundo; área: conocimiento del medio natural, social y cultural.

Editorial Vicens Vives, proyecto editorial: "Matemáticas 3 y 4"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: segundo; área: matemáticas.

Editorial Vicens Vives, proyecto editorial: "Matemáticas 5"; versión lingüística: castellano; etapa: educación Primaria; ciclo: segundo; área: matemáticas.

Editorial Vicens Vives, proyecto editorial: "Medio 5"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: segundo; área: conocimiento del medio natural, social y cultural.

Editorial Vicens Vives, proyecto editorial: "Zapin"; versión lingüística: castellano; etapa: educación Primaria; ciclo: segundo; área: castellano: lengua y literatura.

Editorial Vicens Vives, proyecto editorial: "Lengua 5"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: tercero, 5º curso; área: castellano: lengua y literatura.

Editorial Everest, proyecto editorial "Agora"; versión lingüística: castellano; etapa: educación primaria; ciclo: segundo; área: matemáticas 3 y 4.

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2001, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación por la que se pone en funcionamiento el Fichero de Expertos Docentes para impartir cursos de formación profesional en los Centros de Empleo y Formación de titularidad de la Generalitat Valenciana. [2001/8391]*

La Orden de 13 de abril de 1994, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, por la que se desarrolla el Real Decreto 631/1993, regulador del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, establece en su Disposición Adicional Quinta, según la redacción dada por Orden de 20 de septiembre de 1995, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que: "Para aquellas acciones formativas que el Instituto Nacional de Empleo desarrolle a través de sus propios medios en virtud del Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional, así como aquellas acciones incluidas en el artículo 16 del Real Decreto 631/1993, el Instituto Nacional de Empleo podrá contratar expertos incluidos en el fichero de expertos homologado cuando carezca de personal necesario al efecto".

Por Real Decreto 1371/1992, de 13 de noviembre, se traspasaron a la Generalitat Valenciana las funciones en materia de gestión de la Formación Profesional Ocupacional que venía realizando el Instituto Nacional de Empleo y, en particular, la titularidad de los

Formació Professional Ocupacional en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, excepte els centres situats a Paterna i Alacant, el traspàs dels quals es va fer efectiu mitjançant Reial Decret 2.673/1998, d'11 de desembre.

D'acord amb el que preveu el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, per Ordre de 20 de juny de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV núm. 4.036, de 5 de juliol) es va crear el Fitxer Informatitzat d'Experts Docents i es va designar la Direcció General de Formació i Qualificació Professional com a òrgan responsable d'aquest.

Per això, i tenint en compte les competències en matèria de formació professional ocupacional i contínua que s'atribueixen al director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en virtut de l'article 13.f de l'Annex del Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), resolc:

#### Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és fer efectiva la posada en funcionament del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en aquelles especialitats i mòduls que s'especifiquen a continuació i la impartició de les quals està prevista als centres de Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana.

#### Segon. Característiques de les especialitats i mòduls

Les especialitats i els mòduls a què es refereix el punt anterior, amb els seus continguts formatius, estan assenyalats en l'annex 1 que s'acompanya a aquesta resolució.

La inclusió en el Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional no generarà per si mateixa el dret a ser contractat, sinó que la contractació estarà sotmesa a l'efectiva realització del curs i a la inexistència de docents propis del Servei Valencià d'Ocupació i Formació al centre d'impartició de l'acció formativa, procedint-se a la citació dels experts docents per a la contractació dins de cada especialitat o mòdul d'acord amb la major puntuació obtinguda en el procés de valoració establert en aquesta resolució.

#### Tercer. Requisits de les persones candidats

3.1. Per a ser admés, a més dels requisits mínims establerts en l'annex 2, els sol·licitants hauran de reunir les següents condicions:

- a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea.
- b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de l'edat establida per a la jubilació.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a impartir les especialitats i/o mòduls a què s'opte.

#### Quart. Sol·licituds

4.1. Els qui desitgen estar inclosos en el Fitxer d'Experts Docents, hauran de fer-ho constar en una sol·licitud el model de la qual s'acompanya com a annex núm. 3, adreçada a l'II-lustríssim Senyor director general de Formació i Qualificació Professional del Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Els impresos de sol·licitud també es podran facilitar a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a les direccions territorials d'Ocupació, als centres SERVEF de titularitat de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

4.2. L'ús de les dades subministrades a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional pels sol·licitants que desitgen estar inclosos en el Fitxer d'Experts Docents estarà sotmés al que

Centros de Formación Profesional Ocupacional en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, excepto los centros situados en Paterna y Alicante, cuyo traspaso se hizo efectivo mediante Real Decreto 2673/1998, de 11 de diciembre.

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, por Orden de 20 de junio de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, (DOGV nº 4.036 de 5 de julio) se creó el fichero informatizado de Expertos Docentes, designándose a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional como órgano responsable del mismo.

Por ello, y teniendo en cuenta las competencias en materia de formación profesional ocupacional y continua que se atribuyen al director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en virtud del artículo 13.f del Anexo del Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), resuelvo:

#### 1. Objeto.

El objeto de esta resolución es hacer efectiva la puesta en funcionamiento del Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en aquellas especialidades y módulos que se especifican a continuación y cuya impartición está prevista en los Centros de Formación de titularidad de la Generalitat Valenciana.

#### 2. Características de las especialidades y módulos.

Las especialidades y módulos a las que se refiere el punto anterior, con sus contenidos formativos vienen señalados en el Anexo 1 que se acompaña a la presente resolución.

La inclusión en el Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional no generará por sí misma el derecho a ser contratado, estando sometida la contratación a la efectiva realización del curso y a la no existencia de docentes propios del Servicio Valenciano de Empleo y Formación en el centro de impartición de la acción formativa, procediéndose a la citación de los Expertos Docentes, para su contratación, dentro de cada especialidad o módulo de acuerdo con la mayor puntuación obtenida en el proceso de valoración establecido en la presente resolución.

#### 3. Requisitos de los candidatos.

3.1. Para ser admitido, además de los requisitos mínimos establecidos en el Anexo 2, los solicitantes deberán reunir las siguientes condiciones:

- a) Ser español o tener la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b) Tener 18 años cumplidos y no exceder de la edad establecida para la jubilación.
- c) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para impartir las especialidades y/o módulos a los que se opte.

#### 4. Solicitudes.

4.1. Quienes deseen estar incluidos en el Fichero de Expertos Docentes deberán hacerlo constar en una solicitud, cuyo modelo se acompaña como Anexo nº 3, dirigida al director general de Formación y Cualificación Profesional del Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Los impresos de solicitud también se podrán facilitar en la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las Direcciones Territoriales de Empleo, en los Centros SERVEF de titularidad de la Generalitat Valenciana y en la página web de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

4.2. El uso de los datos suministrados a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional por los solicitantes que deseen estar incluidos en el Fichero de Expertos Docentes estará

estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

4.3. Les sol·licituds es presentaran en la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a les direccions territorials d'Ocupació, als centres SERVEF o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà una fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport, i tota la documentació requerida segons el que especifica l'annex 4, mitjançant fotocòpies compulsades.

4.5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en aquesta resolució o no s'acompanye la documentació que d'acord amb ella siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà els interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que si així no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la citada Llei.

#### Cinqué. Admissió de sol·licitants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Formació i Qualificació Professional dictarà resolució que declare aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i a la qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

En la llista hauran de constar els cognoms, el nom, el número de document nacional d'identitat, la família professional, el codi, les especialitats o els mòduls així com, si és procedent, la causa d'exclusió.

Els sol·licitants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies comptats a partir del següent al de la publicació de la Resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió. Així mateix, aquells sol·licitants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals, podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions s'adreçaran a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 4.3 d'aquesta resolució.

5.2. Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Formació i Qualificació Professional per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a què es podrà accedir a través de la pàgina web de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

5.3. Contra la citada Resolució, d'acord amb el que preceptuen els articles 107, 114 i 115, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Sisé. Òrgan de valoració

6.1. La valoració dels participants en les distintes fases a què es refereix aquesta resolució serà realitzada per la Comissió de Valoració que serà constituïda a l'efecte per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional. Els citats nomenaments es publi-

cometido a lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

4.3. Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las Direcciones Territoriales de Empleo, en los Centros SERVEF o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá una fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte y toda la documentación requerida, según lo especificado en el Anexo 4, mediante fotocopias compulsadas.

4.5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente resolución o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

#### 5. Admisión de solicitantes.

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y a la que se podrá acceder a través de la pàgina web de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

En la lista deberán constar los apellidos, nombre, número de Documento Nacional de Identidad, familia profesional, código, especialidades o módulos así como en su caso, la causa de exclusión.

Los solicitantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo aquellos solicitantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 4.3 de la presente resolución.

5.2. Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Formación y Cualificación Profesional, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a la que se podrá acceder a través de la pàgina web de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

5.3. Contra dicha Resolución, de acuerdo con lo preceptuado en los artículos 107, 114 y 115, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 6. Organó de valoración

6.1. La valoración de los participantes en las distintas fases a que se refiere esta resolución será realizada por la Comisión de Valoración que será constituída al efecto por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional. Dichos nombramientos

caran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que inclourà la designació del seu president.

6.2. L'actuació de la Comissió de Valoració s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La Comissió de Valoració estarà composta per set membres, i integrada per:

– El president, que serà el cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional o persona que el substituisca.

La resta de components seran els següents vocals:

– un representant de l'Àrea de Gestió i Organització del SERVEF.

– un representant de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

– directora/a o cap d'Estudis del Centre SERVEF en el qual es vaja a realitzar el procés de valoració.

– personal de l'administració pública amb experiència en les especialitats o mòduls indicats en l'annex 1 i/o amb experiència docent en cursos de F.P.

– dos representants de les organitzacions sindicals més representatives amb coneixements de l'especialitat o mòdul que calga valorar i/o experiència docent.

Actuarà com a secretari el vocal que la Comissió de Valoració acorde.

La Direcció General de Formació i Qualificació Professional designarà un suplent per cada membre de la Comissió de Valoració, excepte els representants sindicals, que seran designats a proposta de les organitzacions sindicals mateix.

6.3. Funcions de la Comissió de Valoració

Correspon a aquesta Comissió:

– La valoració de la documentació aportada segons l'aplicació de les puntuacions establides en l'annex 5 que s'adjunta a aquesta resolució.

– Qualificació de les distintes fases.

– Desenvolupament del procés de valoració, d'acord amb el que disposa aquesta resolució.

– L'agregació de les puntuacions corresponents de les distintes fases del procés, ordenació dels sol·licitants i declaració de les que hagen d'incloure-s'hi.

– L'elaboració de les llistes de sol·licitants seleccionats per al Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

Durant el desenvolupament de les distintes fases de què consta aquest procés, la Comissió de Valoració resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

6.4. La Comissió de Valoració podrà proposar a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes i ajudants tècnics. Seran funcions dels primers l'assessorament als membres de la Comissió de Valoració en la comprovació dels coneixements i requisits exigits als sol·licitants respecte de la seua especialitat o mòdul, els continguts de la qual apareixen descrits en l'annex 1. Els ajudants col·laboraran amb aquest òrgan mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquest els assigne. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues respectives competències. La designació correspon a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

6.5. La Comissió de Valoració adoptarà les mesures necessàries en aquells casos en què resulte necessari, de forma que els aspirants amb minusvalidesa gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

6.6. Els membres de la Comissió de Valoració que actue en el procés d'incorporació de sol·licitants al Fitxer d'Experts Docents, segons els criteris establits en aquesta resolució, tindrà dret a la indemnització per raó de servici prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer.

Seté. Procés de valoració

El procés de valoració constarà de les tres fases següents:

se publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que inclourà la designació de su Presidente.

6.2. La actuación de la Comisión de Valoración se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión de Valoración estará compuesta por siete miembros, e integrada por:

– El Presidente, que será el Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional o persona que le sustituya.

Siendo el resto de componentes los siguientes Vocales:

– 1 Representante del Área de Gestión y Organización del SERVEF.

– 1 Representante de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

– directora/a o Jefe/a de Estudios del Centro SERVEF, en el que se vaya a realizar el proceso de valoración.

– Personal de la administración Pública con experiencia en las especialidades o módulos relacionadas en el anexo 1 y/o con experiencia docente en cursos de FP.

– 2 Representantes de las Organizaciones Sindicales más representativas con conocimientos de la especialidad o módulo a valorar y/o experiencia docente.

Actuará como Secretario el Vocal que la Comisión de Valoración acuerde.

La Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, designará un suplente por cada miembro de la Comisión de Valoración, excepto a los representantes sindicales que serán designados a propuesta de las propias Organizaciones Sindicales.

6.3. Funciones de la Comisión de Valoración.

Corresponde a esta Comisión:

– La valoración de la documentación aportada según la aplicación de las puntuaciones establecidas en el anexo 5 que se adjunta a esta resolución.

– Calificación de las distintas fases.

– Desarrollo del proceso de valoración, de acuerdo con lo que dispone la presente resolución.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes de las distintas fases del proceso, ordenación de los solicitantes y declaración de los que hayan de incluirse en el mismo.

– La elaboración de las listas de solicitantes seleccionados para el Fichero de Expertos docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

A lo largo del desarrollo de las distintas fases de las que consta el presente proceso, la Comisión de Valoración resolverá todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.

6.4. La Comisión de Valoración podrá proponer a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas y ayudantes técnicos. Serán funciones de los primeros el asesoramiento a los miembros de la Comisión de Valoración en la comprobación de los conocimientos y requisitos exigidos a los solicitantes respecto de su especialidad o módulo, cuyos contenidos aparecen descritos en el anexo 1. Los ayudantes colaborarán con éste órgano mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que éste les asigne. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponde a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

6.5. La Comisión de Valoración adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalía gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

6.6. Los miembros de la Comisión de Valoración que actúe en el proceso de incorporación de solicitantes al Fichero de Expertos Docentes, según los criterios establecidas en la presente resolución, tendrá derecho a la indemnización por razón de servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero.

7. Proceso de valoración

El proceso de valoración constará de las tres fases siguientes:

7.1. Primera. Fase de valoració de la documentació aportada pel sol·licitant segons el que estableix l'annex 4 d'aquesta resolució. La Comissió de Valoració aplicarà les puntuacions establides en l'annex 5. Per a passar a la fase següent, els sol·licitants hauran de reunir els requisits mínims establits en l'annex 2 d'aquesta resolució.

La Comissió de Valoració donarà publicitat de la corresponent llista de sol·licitants que passen a la següent fase, així com la d'exclusos per no reunir els requisits mínims establits en l'annex 2, amb indicació de la causa.

7.1.1. Només seran tinguts en compte per a la valoració, els requisits, acreditats documentalment, especificats en l'annex 4, perfeccionats abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 4.4 d'aquesta resolució. A aquests efectes, la Comissió de Valoració podrà acurar els documents que aporten els sol·licitants per a la valoració.

Els sol·licitants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en aquest procés de valoració, amb independència de la responsabilitat a què hi haguera lloc.

L'administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procés, la justificació de la documentació que es considere necessària.

7.1.2. La publicació dels resultats d'aquesta fase de valoració es realitzarà a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a les direccions territorials d'Ocupació i als centres SERVEF, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució del director general de Formació i Qualificació Professional per la qual es declare aprovada la llista definitiva d'admesos i exclusos.

7.1.3. Els sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies comptats a partir del següent a la publicació de la citada llista, per a presentar al·legacions i sol·licitar l'esmena, si és procedent, de defectes o omissions i possibles errors en l'aplicació de les puntuacions per a aquesta primera fase de valoració, segons el que estableix l'annex 5. Les al·legacions s'adreçaran al president de la Comissió de Valoració, a qui en correspon l'estudi i la resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, la Comissió de Valoració farà públics els resultats de la valoració definitiva d'aquesta primera fase als taulers de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a les direccions territorials d'Ocupació i als centres SERVEF, entenent-se efectuada amb ella el tràmit de notificació de la resolució de les al·legacions.

Contra aquesta resolució, els interessats hi podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Formació i Qualificació Professional en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació als taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveu els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La documentació presentada no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la citada Llei 30/1992.

7.2. Segona. Fase de comprovació de coneixements teòrics. La Comissió de Valoració citarà els sol·licitants que hagen superat la primera fase de valoració establida en l'apartat 7.1 per a la realització d'un exercici escrit de comprovació de coneixements teòrics relacionats amb l'especialitat o el mòdul pel qual opten, els continguts de la qual s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta resolució. El citat exercici consistirà en un test de resposta múltiple. Per a realitzar-lo, els sol·licitants disposaran de mitja hora.

A aquests efectes, els convocats per a l'exercici col·lectiu hauran de presentar-se al lloc, en la data i l'hora fixades per la Comissió de Valoració als taulers de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a la direcció territorial d'Ocupació i als centres SERVEF.

La Comissió de Valoració puntuarà l'exercici escrit de zero a deu punts.

7.1. Primera. Fase de valoración de la documentación aportada por el solicitante según lo establecido en el anexo 4 de la presente resolución. La Comisión de Valoración aplicará las puntuaciones establecidas en el Anexo 5. Para pasar a la fase siguiente los solicitantes deberán reunir los requisitos mínimos establecidos en el anexo 2 de la presente resolución.

La Comisión de Valoración dará publicidad de la correspondiente relación de solicitantes que pasan a la siguiente fase, así como la de excluidos por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el anexo 2, con indicación de la causa.

7.1.1. Sólo serán tenidos en cuenta para su valoración los requisitos acreditados documentalmente, especificados en el anexo 4, perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el apartado 4.4 de esta resolución. A estos efectos la Comisión de Valoración podrá cotejar los documentos que aporten los solicitantes para su valoración.

Los solicitantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en el presente proceso de valoración, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del proceso la justificación de la documentación que se considere necesaria.

7.1.2. La publicación de los resultados de esta fase de Valoración se realizará en la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las Direcciones Territoriales de Empleo y en los Centros SERVEF, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución del director general de Formación y Cualificación Profesional por la que se declare aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos.

7.1.3. Los solicitantes dispondrán de un plazo de 10 días contados a partir del siguiente a la publicación de dicha relación, para presentar alegaciones y solicitar la subsanación, en su caso, de defectos u omisiones y posibles errores en la aplicación de las puntuaciones, para esta primera fase de valoración, según lo establecido en el anexo 5. Las alegaciones se dirigirán al Presidente de la Comisión de Valoración, al que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas, la Comisión de Valoración hará públicos los resultados de la valoración definitiva de esta primera fase, en los tabloneros de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las Direcciones Territoriales de Empleo y en los Centros SERVEF, entendiéndose efectuada con ella el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Formación y Cualificación Profesional, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

La documentación presentada no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

7.2. Segunda. Fase de comprobación de conocimientos teóricos. La Comisión de Valoración, citará a los solicitantes que hayan superado la primera fase de valoración establecida en el apartado 7.1 para la realización de un ejercicio escrito de comprobación de conocimientos teóricos relacionados con la especialidad o módulo por el que optan, cuyos contenidos se establecen en el anexo 1 de la presente resolución. Dicho ejercicio consistirá en un test de respuesta múltiple. Para su desarrollo los solicitantes dispondrán de media hora.

A estos efectos, los convocados para el ejercicio colectivo deberán hacer su presentación en el lugar, fecha y hora fijadas por la Comisión de Valoración en los tabloneros de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, la Dirección Territorial de Empleo y los Centros SERVEF.

La Comisión de Valoración puntuará el ejercicio escrito de cero a diez puntos.

Es considerarà que el sol·licitant posseeix els coneixements teòrics suficients per a accedir a la següent fase si obté una puntuació igual o superior a cinc punts.

La Comissió de Valoració farà pública als taulers d'anuncis dels locals on actue, en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent a l'acabament d'aquesta fase del procés de valoració, la puntuació obtinguda per tots els sol·licitants, havent de figurar separatament una llista per cada una de les especialitats o mòduls establits en l'annex 1. Els candidats que hagen superat aquesta fase podran accedir a la fase de valoració de la capacitat docent; la Comissió de Valoració establirà el lloc, la data i l'hora en què tindrà lloc.

7.3. Tercera. Fase de valoració de la capacitat docent. Consistirà en la realització d'una simulació docent directament relacionada amb la impartició de l'especialitat o mòdul sol·licitat, segons els continguts que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquesta resolució. Finalitzada la simulació docent de cada aspirant, la Comissió de Valoració podrà demanar als sol·licitants els aclariments que considere oportuns sobre els continguts d'aquella.

El temps de què disposaran els sol·licitants per a la realització d'aquest exercici serà el que determine la Comissió de Valoració.

Els sol·licitants hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o document semblant del país d'origen, passaport o permís de conduir en què aparega la fotografia del titular.

Els sol·licitants seran citats per a les seues actuacions davant de la Comissió de Valoració. S'exclouran de la simulació docent els qui no hi compareguen, excepte en els casos de força major degudament justificats i estimats per la Comissió de Valoració. Els sol·licitants citats per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada per la Comissió de Valoració com a hora d'inici de les actuacions.

Una vegada finalitzades les actuacions davant de la Comissió de Valoració, els resultats hauran de fer-se públics als locals on s'hagen realitzat els exercicis en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent a l'acabament d'aquesta fase de valoració, havent de figurar separatament la d'aquells sol·licitants que l'hagen superada, per especialitat o mòdul.

La Comissió de Valoració puntuarà aquest exercici de zero a deu punts. Es considerarà que el sol·licitant posseeix la capacitat docent si obté una puntuació igual o superior a cinc punts.

7.4. Els sol·licitants que hagen superat totes les fases de valoració obtindran una qualificació final que determinarà l'ordre d'inclusió en el Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional per a cada una de les especialitats o mòduls per què hagen participat. La qualificació final serà la resultat de sumar la puntuació obtinguda en les tres fases de valoració establides en aquesta resolució.

En el cas que en procedir a l'ordenació dels sol·licitants en cada especialitat o mòdul es produïra igualtat de puntuació, aquests es resoldran atenent successivament als següents criteris:

A) major puntuació en la tercera fase del procés de valoració, apartat 7.3;

B) major puntuació en l'apartat 4.2 de l'annex 5 de la Resolució;

C) major puntuació en la segona fase del procés de valoració, apartat 7.2;

7.5. La Comissió de Valoració, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaboraran les llistes de sol·licitants seleccionats per a integrar el Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional. Per a això confeccionarà una llista per cada una de les especialitats o mòduls establides en l'annex 1. Dins de cadascun d'aquests grups, els aspirants seleccionats s'ordenaran d'acord amb el que estableixen els apartats anteriors.

7.6. Aquells sol·licitants que no reunisquen els requisits exigits en el nivell pedagògic veuran condicionada la seua incorporació al Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional a la realització d'un curs de Formació Metodològica, tal com s'especifica en l'annex 2, en el termini

Se considerarà que el sol·licitante posee los conocimientos teóricos suficientes para acceder a la siguiente fase si obtiene una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La Comisión de Valoración hará pública en los tablones de anuncios de los locales donde actúe, en el plazo de 15 días naturales a contar desde el siguiente a la finalización de esta fase del proceso de valoración, la puntuación obtenida por todos los solicitantes, debiendo figurar separatamente una relación por cada una de las especialidades o módulos establecidos en el anexo 1. Los candidatos que hayan superado esta fase podrán acceder a la fase de valoración de la capacidad docente, estableciendo la Comisión de Valoración el lugar, fecha y hora en que se celebrará la misma.

7.3. Tercera. Fase de valoración de la capacidad docente. Consistirá en la realización de una simulación docente directamente relacionada con la impartición de la especialidad o módulo solicitado, según los contenidos que se especifican en el anexo 1 de la presente resolución. Finalizada la simulación docente de cada uno de los aspirantes, la Comisión de Valoración podrá pedir a los solicitantes las aclaraciones que estime oportunas sobre los contenidos de la misma.

El tiempo del que dispondrán los solicitantes para la realización de este ejercicio será el que determine la Comisión de Valoración.

Los solicitantes deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad, o documento similar del país de origen, Pasaporte o permiso de conducir en que aparezca la fotografía del titular.

Los solicitantes serán citados para sus actuaciones ante la Comisión de Valoración siendo excluidos de la simulación docente quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por la Comisión de Valoración. Los solicitantes citados para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por la Comisión de Valoración como hora de inicio de las actuaciones.

Una vez finalizadas las actuaciones ante la Comisión de Valoración los resultados deberán hacerse públicos en los locales donde se hayan celebrado los ejercicios, en el plazo de 15 días naturales a contar desde el siguiente a la finalización de esta fase de valoración, debiendo figurar separatamente la de aquellos solicitantes que hayan superado la misma, por especialidad o módulo.

La Comisión de Valoración puntuará este ejercicio de cero a diez puntos. Se considerará que el solicitante posee la capacidad docente si obtiene una puntuación igual o superior a cinco puntos.

7.4. Los solicitantes que hayan superado todas las fases de valoración obtendrán una calificación final que determinará el orden de inclusión en el Fichero de Expertos docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional para cada una de las especialidades o módulos por los que hayan participado. Siendo la calificación final la resultante de sumar la puntuación obtenida en las tres fases de valoración establecidas en esta resolución.

En el caso de que al proceder a la ordenación de los solicitantes en cada especialidad o módulo se produjese igualdad de puntuación, éstos se resolverán atendiendo, sucesivamente a los siguientes criterios:

A) Mayor puntuación en la tercera fase del proceso de valoración, apartado 7.3.

B) Mayor puntuación en el apartado 4.2 del anexo 5 de la Resolución.

C) Mayor puntuación en la segunda fase del proceso de valoración, apartado 7.2.

7.5. La Comisión de Valoración, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborarán las listas de solicitantes seleccionados para integrar el Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional. Para ello confeccionará una lista por cada una de las especialidades o módulos establecidas en el anexo 1. Dentro de cada uno de estos grupos, los aspirantes seleccionados se ordenarán de acuerdo con lo establecido en los apartados anteriores.

7.6. Aquellos solicitantes que no reúnan los requisitos exigidos en el nivel pedagógico, su incorporación en el Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional estará condicionada a la realización de un curso de Formación Metodológica, como se especifica en el anexo 2, en el

màxim d'un any comptat a partir de l'acabament d'aquest procés de valoració. Si són declarats aptes, passaran a formar part del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional al lloc i les especialitats o els mòduls que els correspon segons el que estableix la base 7.4 d'aquesta resolució.

Aquestes llistes es faran públiques als taulers d'anuncis de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a les direccions territorials d'Ocupació i als centres SERVEF. Un exemplar s'eleva a l'òrgan convocant amb la resta de la documentació corresponent al desenvolupament del procés de valoració.

7.7. Contra l'acte de la Comissió de Valoració pel qual s'aprova la llista de sol·licitants seleccionats per a formar part del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, s'hi podrà interposar-se recurs d'alçada davant del director general de Formació i Qualificació Professional en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista al tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### Huité. Sistema de funcionament del fitxer d'experts

8.1. Les ofertes de contractacions temporals al personal inclòs en les distintes especialitats que configuren el Fitxer d'Experts de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, es realitzaran segons es generen les necessitats de contractació i per rigorós ordre de puntuació obtinguda en el procés de valoració.

8.2 L'ordenació dels docents en el Fitxer d'Experts per especialitats i mòduls només es podrà modificar a través d'un informe del cap d'Estudis del centre amb el vistiplau del director, que inclourà necessàriament la valoració de l'alumnat segons allò que s'estableix a continuació:

8.2.1 Una valoració negativa del docent representarà el descens d'aquest a l'última posició del Fitxer d'Experts en l'especialitat o mòdul impartit.

8.2.2 Tres valoracions negatives representaran l'eliminació del docent del Fitxer d'Experts.

8.2.3 Una valoració positiva del docent en l'especialitat o mòdul impartit representarà el descens d'aquest de tres posicions en el Fitxer d'Experts i facilitarà la rotació dels docents dins de cada especialitat o mòdul.

8.3 Si un docent inclòs en el Fitxer d'Experts que és notificat en temps i forma per a la contractació, la refusarà i no es presentara en el temps que se li haguera indicat sense mediar justificació, serà eliminat del Fitxer d'Experts, entenent-se que aquesta circumstància es produirà en tot cas si el docent no dona resposta en el termini de tres dies des de la notificació de l'oferta de contractació.

S'entendrà que hi ha causa per a refusar la citada oferta quan s'acredite, a través del mitjà de prova adequat a cada supòsit, en el termini de cinc dies des que es produeix l'oferta de contractació, alguna de les següents situacions:

- a) Trobar-se en situació de malaltia.
- b) Trobar-se complint el servei militar o la prestació social substitutòria.
- c) Estar en el període de descans per maternitat.
- d) Trobar-se amb un contracte en vigor.
- e) Causa de força major, o en compliment d'un deure públic de caràcter personal i inexcusable.
- f) Que l'especialitat o mòdul a donar es realitze en diferent Província de la indicada com preferent.

#### Nové. Clàusules de garantia

9.1. Les contractacions hauran d'ajustar-se a les normes legals i reglamentàries en matèria de contractes de naturalesa temporal.

Els contractes subscrits a l'empara d'aquest procés de valoració tindran, en tot cas, naturalesa temporal, per la qual cosa no se'n derivaran drets de fixesa a favor dels docents contractats.

plazo máximo de un año contado a partir de la finalización de este proceso de valoración. Si son declarados aptos pasarán a formar parte del Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional en el lugar y especialidades o módulos que les corresponde según lo establecido en la base 7.4. de la presente resolución.

Estas listas se harán públicas en los tabloneros de anuncios de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las Direcciones Territoriales de Empleo y los Centros SERVEF. Un ejemplar de la misma se elevará al órgano convocante, con el resto de la documentación correspondiente al desarrollo del proceso de valoración.

7.7. Contra el acto de la Comisión de Valoración por el que se aprueba la lista de solicitantes seleccionados para formar parte del Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Formación y Cualificación Profesional, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la lista en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992 en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### 8. Sistema de funcionamiento del fichero de expertos

8.1 Las ofertas de contrataciones temporales al personal incluido en las distintas especialidades que configuran el Fichero de Expertos de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, se realizarán según se vayan generando las necesidades de contratación y por riguroso orden de puntuación obtenida en el proceso de valoración.

8.2 La ordenación de los docentes en el Fichero de Expertos por especialidades y módulos, solo se podrá modificar a través de un informe del Jefe de Estudios del Centro con el Vº Bº del director del mismo, que incluirá necesariamente la valoración del alumnado, según lo establecido a continuación:

8.2.1 Una valoración negativa del docente, representará el descenso del mismo a la última posición del Fichero de Expertos en la especialidad o módulo impartido.

8.2.2 Tres valoraciones negativas, representarán la eliminación del docente del Fichero de Expertos.

8.2.3 Una valoración positiva del docente en la especialidad o módulo impartido, representará el descenso del mismo tres posiciones en el Fichero de Expertos, facilitando la rotación de los docentes dentro de cada especialidad o módulo.

8.3 Si un docente incluido en el Fichero de Expertos que fuere notificado en tiempo y forma para su contratación, rehusara a la misma y no se presentara en el tiempo que se le hubiere indicado sin mediar justificació, será eliminado del Fichero de Expertos, entendiéndose que esta circunstancia se producirá en todo caso si el docente no da respuesta en el plazo de tres días desde la notificación de la oferta de contratación.

Se entenderá que existe causa para rehusar dicha oferta cuando se acredite, a través del medio de prueba adecuado a cada supuesto, en el plazo de cinco días desde que se produce la oferta de contratación, alguna de las siguientes situaciones:

- a) Encontrarse en situación de enfermedad.
- b) Encontrarse cumpliendo el servicio militar o la prestación social substitutoria.
- c) Estar en el período de descanso por maternidad.
- d) Encontrarse con un contrato en vigor.
- e) Causa de fuerza mayor, o en cumplimiento de un deber público de carácter personal e inexcusable.
- f) Que la especialidad o módulo a impartir se realice en distinta Provincia de la indicada como preferente.

#### 9. Cláusulas de garantía

9.1. Las contrataciones deberán ajustarse a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos de naturaleza temporal.

Los contratos suscritos al amparo del presente proceso de valoración, tendrán en todo caso naturaleza temporal, por lo que no se derivarán de los mismos derecho de fijeza a favor de los docentes contratados.

9.2. Si una vegada acceptada l'oferta de contractació i abans de subscriure el contracte, l'interessat hi renunciara voluntàriament, serà eliminat automàticament del Fitxer d'Experts, llevat que acredite que en aquell espai de temps ha sobrevingut alguna de les circumstàncies que, de conformitat amb el que estableix la base 8.3, haguera justificat, de conèixer-se en el moment de l'oferta, la renúncia a la contractació.

9.3. Si una vegada subscrit el contracte l'interessat hi renunciara voluntàriament, serà eliminat automàticament del Fitxer d'Experts, llevat que acredite que ha sobrevingut després alguna de les circumstàncies que, de conformitat amb el que estableix la base 8.3, haguera justificat la renúncia a la contractació, excepte en el punt d.

9.4. L'extinció del contracte per no superar el període de prova implicarà l'exclusió del Fitxer d'Experts prèvia audiència a aquest últim efecte de la Comissió de Seguiment.

La Comissió de Seguiment del Fitxer d'Experts es constituirà una vegada finalitzat el procés de valoració, sent les seues funcions la gestió d'aquest i vetlar pel compliment del que estableixen els punts 8 i 9 d'aquesta resolució. La citada Comissió de Seguiment serà constituïda a l'efecte per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, i estarà composta per :

- president,
- secretari/ària,
- tres vocals.

València, 13 d'agost de 2001.- El director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF): Joaquín Martínez Gómez.

9.2. Si una vez aceptada la oferta de contratación y antes de celebrarse el contrato, el interesado renunciase voluntariamente a la misma, será eliminado automáticamente del Fichero de Expertos, salvo que acredite que en ese lapso de tiempo ha sobrevenido alguna de las circunstancias que de conformidad con lo establecido en la base 8.3. hubiese justificado de conocerse en el momento de la oferta, la renuncia a la contratación.

9.3. Si una vez celebrado el contrato, el interesado renunciase voluntariamente al mismo, será eliminado automáticamente del Fichero de Expertos, salvo que acredite que ha sobrevenido con posterioridad alguna de las circunstancias que de conformidad con lo establecido en la base 8.3. hubiese justificado la renuncia a la contratación, excepto en el punto d.

9.4. La extinción del contrato por no superación del período de prueba implicará la exclusión del Fichero de Expertos previa audiencia a este último efecto de la Comisión de Seguimiento.

La Comisión de Seguimiento del Fichero de Expertos se constituirá una vez finalizado el proceso de valoración, siendo sus funciones la gestión del mismo, velando por el cumplimiento de lo establecido en los puntos 8 y 9 de la presente resolución. Dicha Comisión de Seguimiento será constituida al efecto por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, y estará compuesta por :

- Presidente.
- Secretario.
- Tres vocales.

Valencia, 13 de agosto de 2001.- El director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Joaquín Martínez Gómez.





# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIV

Dimarts, 21 d'agost de 2001 / Martes, 21 de agosto de 2001

Núm. 4.068

### III. CONVENIS I ACTES

#### g) ALTRES ASSUMPTES

#### Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*RESOLUCIÓ de 13 d'agost de 2001, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es posa en funcionament el Fitxer d'Experts Docents per a impartir cursos de Formació Professional als centres d'Ocupació i Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana. [2001/8391]*

(Continuació)

### III. CONVENIOS Y ACTOS

#### g) OTROS ASUNTOS

#### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2001, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación por la que se pone en funcionamiento el Fichero de Expertos Docentes para impartir cursos de formación profesional en los Centros de Empleo y Formación de titularidad de la Generalitat Valenciana. [2001/8391]*

(Continuación)

### ANNEX I

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	ESPECIALITAT	TITULACIONS PREFERENTS	CONTINGUTS
Serveis a les empreses	EMCE30	ASSISTENT EN GESTIÓ IMMOBILIÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Agent Promotor Immobiliari.</li> <li>* Llicenciatura en Dret.</li> <li>* Arquitectura.</li> <li>* Arquitectura tècnica.</li> <li>* Llicenciatura en Ciències Econòmiques o Empresarials</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organització, explotació i processament d'informació mitjançant tècniques manuals i informàtiques.</li> <li>* Realització de negociacions amb clients per a realitzar transaccions comercials.</li> <li>* Control del patrimoni empresarial.</li> <li>* Realització d'operacions d'intermediació immobiliària</li> <li>* Desenvolupar un pla general de màrqueting</li> </ul>
	EMDI20	TÈCNIC AUX. EN DISSENY IND. INTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enginyeria Industrial.</li> <li>* Dissenyador Industrial.</li> <li>* Arquitecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Disseny d'objectes i/o espais mitjançant programes de dibuix informàtic 2D i 3D.</li> <li>* Realització de maquetes simples de volum amb materials primaris aplicant distintes tècniques de construcció.</li> <li>* Obtenició imatges de síntesi d'objectes i espais dissenyats aplicant un programa de rendering.</li> <li>* Elaboració de la documentació tècnica necessària per a la fabricació o construcció del projecte, mitjançant la utilització d'un programa informàtic en 2D i 3D.</li> </ul>
	EMXX03	DISSENY DE PÀGINES WEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Llicenciat/Diplomat en Informàtica (Dissenyador Gràfic)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Utilització d'Internet per a recerca i/o transmissió d'informació.</li> <li>* Utilització del correu electrònic</li> <li>* Disseny i planificació de pàgines WEB</li> </ul>
Edificació i obres públiques	EOIA10	LLANTERNER	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enginyer/a Tècnic/a Industrial (Mecànica).</li> <li>* Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Muntatge instal·lacions comunes i individuals d'aigua freda i calenta.</li> <li>* Instal·lació de xarxes de sanejament per a l'arreglada d'aigües pluvials i fecals.</li> <li>* Muntatge aparells sanitaris.</li> <li>* Reparació i manteniment d'instal·lacions de llanterneria</li> </ul>
	EOIA30	INSTAL·LADOR DE GAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enginyer/a Tècnic/a Industrial (Mecànica).</li> <li>* Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realització d'instal·lacions de gas en vivendes.</li> <li>* Realització d'instal·lacions receptors de gas comú en edificis.</li> </ul>
Indústries de la fabricació d'equips electromecànics	FECM10	CALDERER TUBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enginyer/a Tècnic/a Industrial (Mecànica).</li> <li>* Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Traçat de desenvolupaments en elements metàl·lics i tall de xapes i perfils.</li> <li>* Adreçat i corbat d'elements metàl·lics.</li> <li>* Soldadura de xapes i tubs en estructures metàl·liques.</li> <li>* Muntatge de conjunts metàl·lics</li> </ul>
	FEEE10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enginyer/a Tècnic/a Industrial (Electricitat)</li> <li>* Enginyer/a Superior Industrial (Electricitat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Construcció, manteniment i comprovació d'equips i instal·lacions de distribució i subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió.</li> <li>* Construcció, manteniment i comprovació d'equips electrotècnics de maniobra i dispositius de regulació i control.</li> <li>* Realització del manteniment i comprovació de màquines elèctriques, estàtiques i rotatives.</li> <li>* Supervisió de la realització del treball i verificació d'equips i instal·lacions elèctriques.</li> </ul>
Indústries de la fabricació d'equips electromecànics	FEMI20	AJUSTADOR MECÀNIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Enginyer/a Tècnic/a Industrial. (Mecànica)</li> <li>* Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Establiment dels processos de mecanitzat de les peces per a fabricar.</li> <li>* Preparació i ajust de les màquines per al mecanitzat.</li> <li>* Mecanització per arrancada de borumballa.</li> <li>* Mecanització per procediments especials i aplicació de tractaments tèrmics als productes.</li> <li>* Muntatge de conjunts mecànics.</li> <li>* Verificació de les característiques del producte.</li> </ul>

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	ESPECIALTAT	TITULACIONS PREFERENTS	CONTINGUTS
Indústries de la fusta i el suro	FEMI30	MATRICER MOTLISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial. (Mecànica)</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organització, coordinació i determinació de processos mecànics.</li> <li>Preparació i posada al punt de màquines, eines i sistemes mecànics.</li> <li>Construcció de ferramentes, útils, motlles i matrius.</li> <li>Muntatge de motlles, matrius i altres conjunts mecànics.</li> <li>Control del producte.</li> </ul>
	FEMI50	TORNER FRESADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial. (Mecànica)</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establiment dels processos de mecanitzat de les peces per a fabricar.</li> <li>Preparació i ajust de màquines per al mecanitzat.</li> <li>Mecanització amb màquines i ferramentes convencionals.</li> <li>Mecanització amb màquines i ferramentes especialitzades.</li> <li>Verificació de les característiques del producte.</li> </ul>
	MDFC30	MECANITZADORA DE FUSTA I TAULERS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial.</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparació de la fusta o taulers per al mecanitzat.</li> <li>Mecanització de peces de fusteria i moble.</li> <li>Mecanització de fusta i taulers amb màquines de control numèric.</li> </ul>
	MDFS10	FUSTERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial.</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir solucions constructives i elaborar pressupostos de fusteria</li> <li>Mecanitzar peces de fusta i taulers</li> <li>Realitzar el muntatge en taller d'elements de fusteria.</li> <li>Instal·lar en obra elements de fusteria.</li> </ul>
	MDFS40	EBENISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial.</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir solucions constructives i elaborar pressupostos.</li> <li>Mecanitzar peces de fusta i taulers.</li> <li>Muntar i/o instal·lar el moble.</li> <li>Elaborar composicions de xapa i marqueteria.</li> </ul>
	MDXX02	OPERADOR DE MAQUINES DE CONTROL NUMERIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial.</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programació i maneig de màquines de control numèric per a indústries de la fusta.</li> <li>Mecanitzat de fusta i taulers amb màquines de control numèric.</li> </ul>
Muntatge i instal·lació	MOEL24	INSTAL·LADOR DE LÍNIES I EQUIPS DE COMUNICACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial.</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial</li> <li>Enginyer/a Tècnic/a Superior en Telecomunicacions.</li> <li>Enginyer/a Superior en Telecomunicacions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instal·lació i muntatge de línies i equips de comunicació.</li> <li>Verificació i posada al punt de línies i equips de comunicació</li> </ul>
	MOFC10	FRIGORISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnic/a Industrial. (Mecànica)</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muntatge i instal·lació de màquines, equips i sistemes de refrigeració.</li> <li>Muntatge i instal·lació de conductors, accessoris i aparells elèctrics d'instal·lacions de refrigeració.</li> <li>Realització d'operacions de prova, precàrrega i càrrega inicial de refrigerant, càrrega d'oli i posada en marxa d'instal·lacions de refrigeració.</li> <li>Diagnòstic i reparació d'avaries en instal·lacions de refrigeració.</li> <li>Manteniment d'instal·lacions de refrigeració.</li> </ul>

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI	ESPECIALITAT	TITULACIONS PREFERENTS	CONTINGUTS
Manteniment i reparació	MREL14	MANT. DE SIST. INDUSTRIALS DE PROD. AUTOMAT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnica/a Industrial. (Electrònica)</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial (Electrònica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establiment de les característiques específiques del manteniment elèctric i electrònic de línies i instal·lacions industrials de fabricació i muntatge automatitzades.</li> <li>Localització i anàlisi d'avaries en instal·lacions de baixa i mitja tensió.</li> <li>Localització i anàlisi d'avaries en màquines i equips elèctrics.</li> <li>Localització i anàlisi d'avaries en equips i sistemes d'instrumentació i control.</li> <li>Establiment de procediments, tècniques i recursos d'organització del manteniment, normes de qualitat i seguretat i higiene en el treball.</li> <li>Localització i anàlisi d'avaries en elements i sistemes pneumàtics.</li> <li>Reparació, ajust i posada al punt d'elements i sistemes pneumàtics.</li> </ul>
	MRM15	MECÀNIC DE MANTENIMENT PNEUMÀTIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnica/a Industrial. (Mecànica)</li> <li>Enginyer/a Superior Industrial (Mecànica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organització del treball ubicant els elements principals d'una instal·lació.</li> <li>Muntatge de col·lectors solars tèrmics en l'estructura suport.</li> <li>Instal·lació i connexió dels circuits primaris i secundaris.</li> <li>Instal·lació del quadre de control i posada en marxa de la instal·lació</li> </ul>
Producció, transformació i distribució d'energia i aigua	PTER20	INSTAL·LADOR DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enginyer/a Tècnica/a o Sup.</li> <li>Arquitecte/a Tècnica/a o Sup.</li> <li>Enginyer Tècnica/a de Telecomunicació o Sup.</li> <li>Llicenciat/a en Ciències Físiques, Químiques i Mediambientals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organització del treball i organització</li> <li>Contractes de treball: concepte i característiques.</li> <li>Estatut dels Treballadors.</li> <li>Els agents socials.</li> <li>El treball en la Unió Europea. Xarxa EURES.</li> <li>Tècniques de recerca d'ocupació.</li> </ul>
		MÒDUL D'INSERCIÓ LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liat/ada en Psicologia</li> <li>Liat/ada en Ciències de l'Educació</li> <li>Liat/ada en Psicopedagogia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptes bàsics sobre prevenció de riscos laborals: Els riscos professionals. Danys derivats del treball. Marc normatiu bàsic en prevenció de riscos laborals.</li> <li>Riscos generals i la prevenció. Riscos lligats a les condicions de seguretat.</li> <li>Riscos lligats al medi ambient de treball. La càrrega de treball. Sistemes elementals de control de riscos.</li> <li>Riscos específics i la prevenció.</li> </ul>
MÒDULS COMUNS A TOTES LES ESPECIALITATS. (Art. 17.5 de l'Ordre de 26 de desembre de 2000, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.)		MÒDUL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liat/ada en Medicina i Cirurgia</li> <li>Enginyer/a</li> <li>Liat/ada en Psicologia</li> <li>Liat/ada en Sociologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptes bàsics sobre prevenció de riscos laborals: Els riscos professionals. Danys derivats del treball. Marc normatiu bàsic en prevenció de riscos laborals.</li> <li>Riscos generals i la prevenció. Riscos lligats a les condicions de seguretat.</li> <li>Riscos lligats al medi ambient de treball. La càrrega de treball. Sistemes elementals de control de riscos.</li> <li>Riscos específics i la prevenció.</li> </ul>
		MÒDUL DE SENSIBILITZACIÓ MEDIAMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liat/ada en Ciències Ambientals</li> <li>Liat/ada en Biologia</li> <li>Liat/ada en Química</li> <li>Liat/ada en Farmàcia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptes bàsics. Naturalesa, ecologia, medi natural, contaminació, flora, fauna i altres conceptes d'interès.</li> <li>Característiques principals i conseqüències de l'actual model de desenvolupament.</li> <li>Solucions a l'actual model de desenvolupament.</li> <li>Principals problemes originats per la contaminació de l'agricultura i ramaderia, la indústria, la construcció i els serveis.</li> <li>Organismes i institucions locals, nacionals i internacionals en matèria de medi ambient.</li> <li>Bones pràctiques mediambientals en la indústria, l'agricultura, la construcció i els serveis.</li> </ul>

## ANEXO 1

FAMILIA PROFESIONAL	CÓDIGO	ESPECIALIDAD	TITULACIONES PREFERENTES	CONTENIDOS
Servicios a las Empresas	EMCE30	ASISTENTE EN GESTIÓN INMOBILIARIA	> Agente Promotor Inmobiliario. > Licenciatura en derecho. > Arquitectura. > Arquitectura técnica. > Licenciatura en Ciencias económicas o Empresariales	> Organización, explotación y procesamiento de información mediante técnicas manuales e informáticas. > Realización de negociaciones con clientes para realizar transacciones comerciales. > Control del patrimonio empresarial. > Realización de operaciones de intermediación inmobiliaria > Desarrollar un plan general de marketing
	EMDI20	TÉCNICO AUX. EN DISEÑO IND. E INTERIORES	> Ingeniería Industrial. > Diseñador Industrial. > Arquitecto.	> Diseño de objetos y/o espacios mediante programas de dibujo informático 2D y 3D. > Realización de maquetas simples de volumen con materiales primarios aplicando distintas técnicas de construcción. > Obtención imágenes de síntesis de objetos y espacios diseñados aplicando un programa de rendering. > Elaboración de la documentación técnica necesaria para la fabricación o construcción del proyecto, mediante la utilización de un programa informático en 2D y 3D.
	EMXX03	DISEÑO DE PÁGINAS WEB	> Licenciado/Diplomado en informática (Diseñador Gráfico)	> Utilización de Internet para búsqueda y/o transmisión de información. > Utilización del correo electrónico > Diseño y planificación de páginas WEB
Edificación y Obras Públicas	EOIA10	FONTANERO	> Ingeniero/a Técnico/a Industrial (Mecánica). > Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)	> Montaje Instalaciones comunes e individuales de agua fría y caliente. > Instalación redes de saneamiento para la recogida de aguas pluviales y fecales. > Montaje aparatos sanitarios. > Reparación y mantenimiento de instalaciones de fontanería
	EOIA30	INSTALADOR DE GAS	> Ingeniero/a Técnico/a Industrial (Mecánica). > Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)	> Realización de instalaciones de gas en viviendas. > Realización de instalaciones receptoras de gas comunes en edificios.
	FECM10	CALDERERO TUBERO	> Ingeniero/a Técnico/a Industrial (Mecánica) > Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)	> Trazado de desarrollos en elementos metálicos y corte de chapas y perfiles. > Enderezado y curvado de elementos metálicos. > Soldado de chapas y tubos en estructuras metálicas. > Montaje de conjuntos metálicos
Industrias de la Fabricación de Equipos Electromecánicos	FEEE10	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	> Ingeniero/a Técnico/a Industrial. (Electricidad) > Ingeniero/a Superior Industrial (Electricidad)	> Construcción, mantenimiento y comprobación de equipos e instalaciones de distribución y suministro de energía eléctrica en baja tensión. > Construcción, mantenimiento y comprobación de equipos electro-técnicos de manobra y dispositivos de regulación y control. > Realización del mantenimiento y comprobación de máquinas eléctricas, estáticas y rotativas. > Supervisión de la realización del trabajo y verificación de equipos e instalaciones eléctricas.

FAMILIA PROFESIONAL	CÓDIGO	ESPECIALIDAD	TITULACIONES PREFERENTES	CONTENIDOS
Industrias de la Fabricación de Equipos Electromecánicos	FEMI20	AJUSTADOR MECÁNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial. (Mecánica)</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Establecimiento de los procesos de mecanizado de las piezas a fabricar.</li> <li>➤ Preparación y ajuste de las máquinas para el mecanizado.</li> <li>➤ Mecanización por arranque de viruta.</li> <li>➤ Mecanización por procedimientos especiales y aplicación de tratamientos térmicos a los productos.</li> <li>➤ Montaje de conjuntos mecánicos.</li> <li>➤ Verificación de las características del producto.</li> </ul>
	FEMI30	MATRICERO MOLDISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial. (Mecánica)</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organización, coordinación y determinación de procesos mecánicos.</li> <li>➤ Preparación y puesta a punto de máquinas herramientas y sistemas mecánicos.</li> <li>➤ Construcción de herramientas, útiles, moldes y matrices.</li> <li>➤ Montaje de moldes, matrices y otros conjuntos mecánicos.</li> <li>➤ Control del producto.</li> </ul>
	FEMI50	TORNERO FRESADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial. (Mecánica)</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Establecimiento de los procesos de mecanizado de las piezas a fabricar.</li> <li>➤ Preparación y ajuste de máquinas para el mecanizado.</li> <li>➤ Mecanización con máquinas herramientas convencionales.</li> <li>➤ Mecanización con máquinas herramientas especializadas.</li> <li>➤ Verificación de las características del producto.</li> </ul>
	MDFC30	MECANIZADOR/A DE MADERA Y TABLEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial.</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preparación de la madera o tableros para su mecanizado.</li> <li>➤ Mecanización de piezas de carpintería y mueble.</li> <li>➤ Mecanización de madera y tableros con máquinas de Control Numérico.</li> </ul>
	MDFS10	CARPINTERO/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial.</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definir soluciones constructivas y elaborar presupuestos de carpintería</li> <li>➤ Mecanizar piezas de madera y tableros</li> <li>➤ Realizar el montaje en taller de elementos de carpintería.</li> <li>➤ Instalar en obra elementos de carpintería.</li> </ul>
Industrias de la Madera y el Corcho	MDFS40	EBANISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial.</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definir soluciones constructivas y elaborar presupuestos.</li> <li>➤ Mecanizar piezas de madera y tableros.</li> <li>➤ Montar y/o instalar el mueble.</li> <li>➤ Elaborar composiciones de chapa y marquetería.</li> </ul>
	MDXX02	OPERADOR MÁQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial.</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programación y manejo de máquinas de Control Numérico para Industrias de la Madera.</li> <li>➤ Mecanizado de madera y tableros con máquinas de Control Numérico.</li> </ul>
	MOEL24	INSTAL. DE LINEAS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a en Telecomunicaciones.</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior en Telecomunicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instalación y montaje de líneas y equipos de comunicación.</li> <li>➤ Verificación y puesta a punto de líneas y equipos de comunicación</li> </ul>
Montaje e Instalación	MOFC10	FRIGORISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ingeniero/a Técnico/a Industrial. (Mecánica)</li> <li>➤ Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Montaje e instalación de máquinas, equipos y sistemas de refrigeración.</li> <li>➤ Montaje e instalación de conductores, accesorios y aparellaje eléctrico de instalaciones de refrigeración.</li> <li>➤ Realización de operaciones de prueba, precarga y carga inicial de refrigerante, carga de aceite y puesta en marcha de instalaciones de refrigeración.</li> <li>➤ Diagnóstico y reparación de averías en instalaciones de refrigeración.</li> <li>➤ Mantenimiento de instalaciones de refrigeración.</li> </ul>

FAMILIA PROFESIONAL	CÓDIGO	ESPECIALIDAD	TITULACIONES PREFERENTES	CONTENIDOS
Mantenimiento y Reparación	MREL14	MANT. DE SIST. INDUSTRIALES DE PROD. AUTOMAT.	> Ingeniero/a Técnico/a Industrial. (Electrónica) > Ingeniero/a Superior Industrial (Electrónica)	> Establecimiento de las características específicas del mantenimiento eléctrico y electrónico de líneas e instalaciones industriales de fabricación y montaje automatizadas. > Localización y análisis de averías en instalaciones de baja y media tensión. > Localización y análisis de averías en máquinas y equipos eléctricos. > Localización y análisis de averías en equipos y sistemas de instrumentación y control. > Establecimiento de procedimientos, técnicas y recursos de organización del mantenimiento, normas de calidad y seguridad e higiene en el trabajo.
	MRM15	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO NEUMÁTICO	> Ingeniero/a Técnico/a Industrial. (Mecánica) > Ingeniero/a Superior Industrial (Mecánica)	> Localización y análisis de averías en elementos y sistemas neumáticos. > Reparación, ajuste y puesta a punto de elementos y sistemas neumáticos.
Producción, Transformación y Distribución de Energía y Agua	PTER20	INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	> Ingeniero/a Técnico/a o Sup. > Arquitecto/a Técnico/a o Sup. > Ingeniero Técnico/a de Telecomunicación o Sup. > Licenciado/a en Ciencias Físicas, químicas y Medioambientales	> Organización del trabajo, ubicando los elementos principales de una instalación. > Montaje de colectores solares térmicos en la estructura soporte. > Instalación y conexión de los circuitos primarios y secundarios. > Instalación del cuadro de control y puesta en marcha de la instalación
	> Ldo/a en Psicología > Ldo/a en Ciencias de la Educación > Ldo/a en Psicopedagogía > Ldo/a en Medicina y Cirugía > Ingeniero/a > Ldo/a en Psicología > Ldo/a en Sociología > Ldo/a en Farmacia > Ldo/a en Ciencias Ambientales > Ldo/a en Biología > Ldo/a en Química > Ldo/a en Farmacia	> Mercado Laboral: Estructura y organización > Contratos de trabajo: Concepto y características. > Estatuto de los Trabajadores. > Los agentes sociales. > El trabajo en la Unión Europea. Red EURES. > Técnicas de búsqueda de empleo. > Conceptos básicos sobre prevención de riesgos laborales: Los riesgos profesionales. Daños derivados del trabajo. Marco normativo básico en prevención de riesgos laborales. > Riesgos generales y su prevención: Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Riesgos ligados al medioambiente de trabajo. La carga de trabajo. Sistemas elementales de control de riesgos. > Riesgos específicos y su prevención. > Conceptos básicos: Naturaleza, ecología, medio natural, contaminación, flora, fauna y otros conceptos de interés. > Características principales y consecuencias del actual modelo de desarrollo. > Soluciones al actual modelo de desarrollo. > Principales problemas originados por la contaminación de la agricultura, y ganadería, la industria, la construcción y los servicios. > Organismos e instituciones locales, nacionales e internacionales en materia de medioambiente. > Buenas prácticas medioambientales en la industria, la agricultura, la construcción y los servicios.		

## ANNEX II

## Requisits mínims dels sol·licitants

## Nivell acadèmic

Estar en possessió de la titulació acadèmica assenyalada com a preferent, indicada en l'annex I. En cas de no posseir la citada titulació, serà necessari haver rebut suficient formació complementària, segons el parer de la Comissió de Valoració, relacionada amb els continguts indicats en l'annex mateix de l'especialitat a què s'opta o bé disposar de la suficient experiència professional en els citats continguts.

## Experiència professional no docent

Tres anys d'experiència professional no docent en llocs de treball relacionats directament amb els continguts, indicats en l'annex I, de l'especialitat a què s'opta. En cas d'estar en possessió de la titulació assenyalada com a preferent, només s'exigeix un any d'experiència professional.

## Nivell pedagògic

Haver impartit 200 hores de Formació Professional Ocupacional o haver rebut 80 hores en cursos de metodologia didàctica de FPO o estar en possessió del CAP.

En cas de no reunir els requisits exigits en el nivell pedagògic, el candidat, amb caràcter previ a la seua inclusió en el Fitxer d'Experts Docents i en el termini d'un any, haurà de realitzar un curs de formació metodològica.

Per als mòduls especificats en l'article 17.5 de l'Ordre de 26 de desembre del 2000, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, inclosos en l'annex I, a més, hauran de complir els següents requisits:

## A) Per al mòdul de Formació i Orientació Laboral:

1. Mòdul de Prevenció de Riscos Laborals: estar en possessió, com a mínim, del títol de Grau Mitjà en Prevenció de Riscos laborals.

2. Mòdul d'Inserció Laboral: experiència docent mínima de 150 hores, en el mòdul de Tècniques de Recerca d'Ocupació, o equivalent, impartides en cursos del Pla FIP.

## B) Per al mòdul de sensibilització mediambiental:

1. Acreditar experiència docent en mòduls d'educació mediambiental.

## ANEXO II

## Requisitos mínimos de los solicitantes

## Nivel académico:

Estar en posesión de la titulación académica señalada como preferente, indicada en el anexo I. En caso de no poseer dicha titulación será necesario haber recibido suficiente formación complementaria, a juicio de la Comisión de Valoración, relacionada con los contenidos indicados en el mismo anexo de la especialidad a la que se opta o bien disponer de la suficiente experiencia profesional en dichos contenidos.

## Experiencia profesional no docente:

Tres años de experiencia profesional no docente en puestos de trabajo relacionados directamente con los contenidos, indicados en el anexo I, de la especialidad a la que se opta. En caso de estar en posesión de la titulación señalada como preferente sólo se exige un año de experiencia profesional.

## Nivel pedagógico:

Haber impartido 200 horas de Formación Profesional Ocupacional o haber recibido 80 horas en Curso(s) de Metodología didáctica de FPO o estar en posesión del CAP.

En caso de no reunir los requisitos exigidos en el nivel pedagógico el candidato, con carácter previo a su inclusión en el Fichero de Expertos Docentes y en el plazo de un año, deberá realizar un curso de Formación Metodológica.

Para los módulos especificados en el artículo 17.5 de la Orden de 26 de diciembre de 2000 de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo incluidos en el anexo I, además, deberán de cumplir los siguientes requisitos:

## A) Para el módulo de Formación y Orientación laboral:

1. Módulo de Prevención de Riesgos Laborales: Estar en posesión como mínimo, del Título de Grado Medio en Prevención de riesgos laborales.

2. Módulo de Inserción Laboral: Experiencia docente mínima de 150 horas, en el módulo de Técnicas de búsqueda de empleo o equivalente, impartidas en cursos del Plan FIP.

## B) Para el módulo de sensibilización medio-ambiental:

1. Acreditar experiencia docente en módulos de educación medio-ambiental.



ANNEX III / ANEXO III

**FITXA SOL·LICITUD D'EXPERTS DOCENTS**  
**FICHA SOLICITUD DE EXPERTOS DOCENTES (\*)**  
 Annex III / Anexo III



<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>				
Cognoms i nom / <i>Apellidos y nombre</i>				DNI
Adreça / <i>Domicilio</i>				
CP	Població / <i>Población</i>	Província / <i>Provincia</i>	Telèfon 1/ <i>Teléfono 1</i>	Telèfon 2/ <i>Teléfono 2</i>
Minusvalidesa / <i>Minusvalía</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Adaptacions que precisa / <i>Adaptaciones que precisa</i>		
Província de preferència per a impartir els cursos/ <i>Provincia de preferencia para impartir los cursos</i>				
ALACANT/ ALICANTE <input type="checkbox"/>		CASTELLÓ/CASTELLÓN <input type="checkbox"/>		VALÈNCIA/VALENCIA <input type="checkbox"/>
<b>B DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>				
<input type="checkbox"/> 1. Fotocòpia del DNI, document semblant del país d'origen o passaport/ <i>Fotocopia del DNI, documento similar del país de origen o pasaporte.</i>				
<input type="checkbox"/> 2. Certificat d'empadronament o residència/ <i>Certificado de empadronamiento o residencia.</i>				
<input type="checkbox"/> 3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat d'haver efectuat el depòsit del títol/ <i>Fotocopia compulsada del título académico o certificación de haber efectuado el depósito del título.</i>				
<input type="checkbox"/> 4. Fotocòpia compulsada de les certificats dels cursos rebuts els continguts dels quals estiguen relacionats amb els especificats en l'annex 1. <i>Fotocopia compulsada de las certificaciones de los cursos recibidos cuyos contenidos estén relacionados con los especificados en el Anexo 1.</i>				
<input type="checkbox"/> 5. Fotocòpia dels contractes de treball acompanyats de l'última nòmina; justificant de pagament del IAE en què conste l'alta i el cessament o la continuïtat, si és procedent; certificat del col·legi professional corresponent si no és obligatòria la seua inclusió en cap règim de la Seguretat Social/ <i>Fotocopia de los contratos de trabajo acompañados de la última nómina; justificante de pago del IAE en el que conste el alta y cese o continuidad en su caso; certificación del Colegio Profesional correspondiente en caso de no ser obligatoria su inclusión en ningún régimen de la Seguridad Social.</i>				
<input type="checkbox"/> 6. Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social de Vida Laboral/ <i>Informe de la Tesorería de la Seguridad Social de Vida Laboral.</i>				
<input type="checkbox"/> 7. Fotocòpia compulsada del C.A.P.; fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels cursos de Metodologia Didàctica rebuts. <i>Fotocopia compulsada del C.A.P.; fotocopia compulsada de los certificados acreditativos de los cursos de Metodología Didáctica recibidos.</i>				
<input type="checkbox"/> 8. Certificat acreditatiu dels cursos impartits o contractes de treball/ <i>Certificación acreditativa de los cursos impartidos o contratos de trabajo.</i>				
<input type="checkbox"/> 9. Fotocòpia compulsada de certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València/ <i>Fotocopia compulsada de las certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.</i>				
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>				
<p>Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que conec i reunisc els requisits exigits en la resolució de data 13 d'agost de 2001, del Director General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i que les dades i les circumstàncies que faig constar ací són vertaderes.</p> <p style="text-align: right;">_____, ____ d _____ de _____ FIRMAT / FIRMADO</p> <p><i>Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que conozco y reúno los requisitos exigidos en la resolución de fecha 13 de agosto de 2001, del Director General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), y que los datos y circunstancias que hago constar son ciertos.</i></p>				

(\*) Aquest document es presentarà per triplicat / *Este documento se presentará por triplicado.*





**F EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL NO DOCENT / EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE**

Indiqueu-hi les ocupacions que hàgeu tingut, començant per l'últim o l'actual i acabant pel mes antic. Useu aquest full tantes vegades com ho considereu necessari. Indique los empleos que haya tenido, comenzando por el último o actual y finalizando por el más antiguo. Utilice esta hoja tantas veces como estime necesario.

Centre de treball / Centro de trabajo		Categoria laboral / Categoría laboral	
Branca d'activitat / Rama de actividad	Data d'ingrés / Fecha de ingreso	Data de baixa / Fecha de baja	Duració / Duración
Principals funcions realitzades / Principales funciones realizadas			
Centre de treball / Centro de trabajo		Categoria laboral / Categoría laboral	
Branca d'activitat / Rama de actividad	Data d'ingrés / Fecha de ingreso	Data de baixa / Fecha de baja	Duració / Duración
Principals funcions realitzades / Principales funciones realizadas			
Centre de treball / Centro de trabajo		Categoria laboral / Categoría laboral	
Branca d'activitat / Rama de actividad	Data d'ingrés / Fecha de ingreso	Data de baixa / Fecha de baja	Duració / Duración
Principals funcions realitzades / Principales funciones realizadas			
Centre de treball / Centro de trabajo		Categoria laboral / Categoría laboral	
Branca d'activitat / Rama de actividad	Data d'ingrés / Fecha de ingreso	Data de baixa / Fecha de baja	Duració / Duración
Principals funcions realitzades / Principales funciones realizadas			
Centre de treball / Centro de trabajo		Categoria laboral / Categoría laboral	
Branca d'activitat / Rama de actividad	Data d'ingrés / Fecha de ingreso	Data de baixa / Fecha de baja	Duració / Duración
Principals funcions realitzades / Principales funciones realizadas			



## ANNEX 4

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER A LA VALORACIÓ DELS REQUISITS ESTABLITS EN EL PUNT 7.1 D'AQUESTA RESOLUCIÓ.

MÈRIT	DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR
Residència a la Comunitat Valenciana	Certificat d'Empadronament o Residència
Grau acadèmic	Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat d'haver efectuat el depòsit del títol.
Formació complementària relacionada amb l'especialitat	Fotocòpia compulsada de les certificats dels cursos rebuts els continguts del qual estiguen relacionats amb els especificats en l'annex 1.
Experiència professional no docent	Fotocòpia dels contractes de treball acompanyats de l'última nòmina; justificant de pagament del IAE en què conste l'alta i el cessament o la continuïtat, si és procedent; certificat del col·legi professional corresponent si no és obligatòria la seua inclusió en cap règim de la Seguretat Social. Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social de Vida Laboral.
Formació metodològica	Fotocòpia compulsada del C.A.P., fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels cursos de metodologia didàctica rebuts.
Experiència docent en Formació Professional Ocupacional	Certificat acreditatiu dels cursos impartits o contractes de treball.
Coneixements de valencià	Fotocòpia compulsada de certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

## ANEXO 4

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PUNTO 7.1 DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.

MÉRITO	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Residencia en la Comunidad Valenciana	Certificado de Empadronamiento o Residencia
Nivel académico	Fotocopia compulsada del título académico o certificación de haber efectuado el depósito del título.
Formación Complementaria relacionada con la especialidad	Fotocopia compulsada de las certificaciones de los cursos recibidos cuyos contenidos estén relacionados con los especificados en el Anexo 1.
Experiencia profesional no docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de los contratos de trabajo acompañados de la última nómina; justificante de pago del IAE en el que conste el alta y cese o continuidad en su caso; certificación del Colegio Profesional correspondiente en caso de no ser obligatoria su inclusión en ningún régimen de la Seguridad Social</li> <li>Informe de la Tesorería de la Seguridad Social de Vida Laboral.</li> </ul>
Formación metodológica	Fotocopia compulsada del C.A.P.; fotocopia compulsada de los certificados acreditativos de los cursos de Metodología Didáctica recibidos.
Experiencia Docente en Formación Profesional Ocupacional	Certificación acreditativa de los cursos impartidos o contratos de trabajo.
Conocimientos de Valenciano	Fotocopia compulsada de Certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

ANNEX 5  
PUNTUACIÓ PER A LA PRIMERA FASE DE VALORACIÓ SEGONS EL QUE  
ESTABLEIX L'ANNEX 4

1. RESIDÈNCIA

Per residència a la Comunitat Valenciana	1,00 punt
--	-----------

2. GRAU ACADÈMIC

Per estar en possessió de la titulació assenyalada com a preferent	2,00 punts
Per acreditar prou formació complementària o experiència professional en els continguts establits en l'annex 1	1,00 punt

(nota): en cap cas es puntuarà simultàniament en aquest punt per estar en possessió de la titulació assenyalada com a preferent i acreditar la suficient formació complementària o experiència professional.

3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL NO DOCENT

Per cada mes d'experiència professional no docent en lloc de treball relacionat amb l'especialitat sol·licitada, adquirida en els 10 anys anteriors a la data d'aquesta Resolució.	0,04 punts
--	------------

4. NIVELL PEDAGÒGIC

4.1. Formació metodològica:

Per estar en possessió del C.A.P. (Certificat d'Aptitud Pedagògica)	0,50 punts
Per cada 80 hores de formació rebuda en metodologia didàctica	0,15 punts

4.2. Experiència docent en cursos de Formació Professional Ocupacional:

Per cada 10 hores d'impartició efectuades en els últims 5 anys anteriors a la data d'aquesta Resolució.	0,02 punts
Per pertànyer al Fitxer d'Experts Docents de l'INEM o de l'anterior Conselleria de Treball.	0,50 punts

5. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià d'acord amb la següent escala:

Grau Superior	1,00 punts
Grau Mitjà	0,75 punts
Grau Elemental	0,50 punts
Coneixement Oral	0,25 punts

## ANEXO 5

**PUNTUACIÓN PARA LA PRIMERA FASE DE VALORACIÓN SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 4.****1.- RESIDENCIA.**

Por residencia en la Comunidad Valenciana	1,00 punto
---	------------

**2.- NIVEL ACADÉMICO.**

Por estar en posesión de la titulación señalada como preferente	2,00 puntos
Por acreditar suficiente formación complementaria o experiencia profesional en los contenidos establecidos en el anexo 1	1,00 punto

(nota).- en ningún caso se puntuará simultáneamente en este punto, por estar en posesión de la titulación señalada como preferente y acreditar la suficiente formación complementaria o experiencia profesional.

**3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE**

Por cada mes de experiencia profesional, no docente, en puesto de trabajo relacionado con la especialidad solicitada, adquirida en los diez años anteriores a la fecha de esta Resolución.	0,04 puntos
--	-------------

**4.- NIVEL PEDAGÓGICO.**

## 4.1.- Formación metodológica:

Por estar en posesión del C.A.P. (Certificado de Aptitud Pedagógica)	0,50 puntos
Por cada 80 horas de formación recibida en Metodología Didáctica	0,15 puntos

## 4.2.- Experiencia docente en cursos de Formación Profesional Ocupacional:

Por cada diez horas de impartición efectuadas en los últimos cinco años anteriores a la fecha de esta Resolución.	0,02 puntos
Por pertenecer al Fichero de Expertos Docentes del INEM o de la anterior Conselleria de Trabajo.	0,50 puntos

**5.- CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO,**

Sólo se valorarán las certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià con arreglo a la siguiente escala:

Grado Superior	1,00 puntos
Grado Medio	0,75 puntos
Grado Elemental	0,50 puntos
Conocimiento Oral	0,25 puntos