

Contra la resolució del director general de Personal, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 8, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la Direcció General de Personal d'esta Conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se, a elecció, davant del jutjat contenciós administratiu en la circumscripció del qual tinga el domicili el recurrent o es trobe la seu de l'òrgan autor de l'acte, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

DISPOSICIO DEROGATORIA

La present disposició deroga l'Ordre de 23 de gener de 1995 d'esta conselleria, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 10 de març, sobre concessió de permisos i llicències al personal docent no universitari.

DISPOSICIO FINAL

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 d'octubre de 2001

El conseller de Cultura i Educació,
MANUEL TARANCÓN FANDOS

Conselleria d'Indústria i Comerç

DECRET 158/2001, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana i del seu Consell. [2001/X10105]

La Llei 11/1997, de 16 de desembre, de la Generalitat Valenciana, estableix el marc normatiu bàsic de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana i del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, i les defineix com a corporacions de dret públic dependents de la Generalitat Valenciana, a través de l'actual Conselleria d'Indústria i Comerç, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, que es configuren com a òrgans consultius i de col·laboració amb les administracions públiques, especialment amb la de la Generalitat Valenciana, i de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i, si és el cas, la navegació, amb les funcions establides en els articles 7 i 37 de l'esmentada llei.

De conformitat amb la seua disposició final primera és objecte del present reglament desenvolupar les disposicions de la llei relatives a l'àmbit territorial, organització, funcionament, procediment electoral, règim econòmic i pressupostari i relacions institucionals i intercamerals de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació i del Consell de Cambres.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Indústria i Comerç, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu i després de la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 15 d'octubre de 2001,

Contra la resolució del director general de Personal, de conformitat con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 8, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, que pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Dirección General de Personal de esta conselleria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en cuya circunscripción tenga el recurrente su domicilio o se halle la sede del órgano autor de ese acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

DISPOSICION DEROGATORIA

La presente disposición deroga la Orden de esta conselleria de 23 de enero de 1995, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 10 de marzo, sobre concesión de permisos y licencias al personal docente no universitario.

DISPOSICION FINAL

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 3 de octubre de 2001

El conseller de Cultura y Educación,
MANUEL TARANCÓN FANDOS

Conselleria de Industria y Comercio

DECRETO 158/2001, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana y de su Consejo. [2001/X10105]

La Ley 11/1997, de 16 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, establece el marco normativo básico de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana y del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, definiéndolas como Corporaciones de Derecho Público dependientes de la Generalitat Valenciana a través de la actual Conselleria de Industria y Comercio, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que se configuran como órganos consultivos y de colaboración con las Administraciones Públicas, especialmente con la de la Generalitat Valenciana y de representación, promoción y defensa de los intereses generales del comercio, la industria y, en su caso, la navegación, con las funciones establecidas en los artículos 7 y 37 de la citada ley.

De conformidad con su disposición final primera es objeto del presente reglamento desarrollar las disposiciones de la Ley relativas al ámbito territorial, organización, funcionamiento, procedimiento electoral, régimen económico y presupuestario y relaciones institucionales e intercamerales de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación y del Consejo de Cámaras.

En su virtud, a propuesta del conseller de Industria y Comercio, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 15 de octubre de 2001,

DECRETE

CAPÍTOL I
Àmbit territorial

Article 1. Àmbit territorial

1. En cada província de la Comunitat Valenciana hi haurà una cambra oficial de comerç, indústria i navegació amb competència en tot l'àmbit provincial.

2. Hi ha, així mateix, cambres oficials de comerç i indústria a Alcoi i Orihuela amb competència en el respectiu terme municipal.

Article 2. Cambres locals. Procediment de dissolució i integració

La dissolució i integració de les cambres a què fa referència l'article 5 de la Llei 11/1997, de 16 de desembre, es portaran a cap d'acord amb el següent procediment:

1r. El Comitè Executiu de la cambra elevarà al ple proposta valorada de dissolució o integració, acompanyada de memòria justificativa dels motius que aconsellen la mesura, així com de les disposicions que calga adoptar, relatives als drets, les càrregues, les obligacions, el patrimoni i els mitjans personals.

2n. Es convocarà sessió a aquest efecte del ple de la cambra, el qual adoptarà acord de dissolució o integració, amb el vot favorable de, com a mínim, les dues tercers parts dels seus membres.

3r. La Cambra elevarà l'acord adoptat a la Conselleria d'Indústria i Comerç per a la seua posterior aprovació per acord del Govern Valencià. En aquest acord s'especificaran totes les determinacions corresponents al règim patrimonial, econòmic i de personal de les cambres que s'extingeixen, així com en cas d'integració, les disposicions relatives al cessament dels òrgans de govern de la cambra integrada o, si és el cas, fórmules de participació en els òrgans de govern de la cambra en la qual s'integra.

4t. Per a la integració en la cambra corresponent a la seua província, la Conselleria d'Indústria i Comerç, amb caràcter previ a l'aprovació del Govern Valencià, demanarà informe del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana i de la cambra en la qual s'haja d'integrar.

Les cambres que s'extingisquen com a conseqüència de la seua integració en una altra de major àmbit territorial podran conservar la seua denominació i funcionar com a delegacions d'aquesta en la demarcació territorial que en cada cas es determine.

Article 3. Creació de delegacions

1. Els plens de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació podran acordar la creació de delegacions o el nomenament de delegats dins de la seua demarcació territorial, que s'establiran en les poblacions de més importància comercial, industrial o naviliera.

2. A aquest efecte la cambra sol·licitarà l'autorització de la Conselleria d'Indústria i Comerç, presentant certificat de l'acord adoptat, així com una memòria justificativa de la seua conveniència.

3. Les esmentades delegacions mancaran de personalitat jurídica i actuaran com a òrgans desconcentrats per a la prestació dels serveis de les cambres. Els delegats podran assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del ple i el Comitè Executiu de la cambra, en la forma i si així ho determina el Reglament de Règim Interior.

CAPÍTOL II
Funcions

Article 4. Funcions

Les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana i el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana tindran encomanades les funcions de caràcter publicoadministratiu previstes en els articles 7 i 37, respectivament, de la Llei 11/1997, de 16 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

DISPONGO

CAPÍTULO I
Ámbito territorial

Artículo 1. Ámbito territorial

1. En cada provincia de la Comunidad Valenciana existirá una Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación con competencia en todo el ámbito provincial.

2. Existen asimismo, Cámaras Oficiales de Comercio e Industria en Alcoy y Orihuela con competencia en su respectivo término municipal.

Artículo 2. Cámaras locales. Procedimiento de disolución e integración

La disolución e integración de las Cámaras a que se refiere el artículo 5 de la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1º. El Comité Ejecutivo de la Cámara elevará al pleno propuesta valorada de disolución o integración, acompañada de memoria justificativa de los motivos que aconsejan la medida, así como de las disposiciones a adoptar, relativas a los derechos, cargas, obligaciones, patrimonio y medios personales.

2º. Se convocará sesión al efecto del pleno de la Cámara, el cual adoptará acuerdo de disolución o integración, con el voto favorable de, al menos, las dos terceras partes de sus miembros.

3º. La Cámara elevará el acuerdo adoptado a la Conselleria de Industria y Comercio para su posterior aprobación por Acuerdo del Gobierno Valenciano. En dicho Acuerdo se especificarán todas las determinaciones correspondientes al régimen patrimonial, económico y de personal de las Cámaras que se extinguen, así como en caso de integración, las disposiciones relativas al cese de los órganos de gobierno de la Cámara integrada o, en su caso, fórmulas de participación en los órganos de gobierno de la Cámara en la que se integra.

4º. Para la integración en la Cámara correspondiente a su provincia, la Conselleria de Industria y Comercio, con carácter previo a la aprobación del Gobierno Valenciano, recabará informe del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana y de la Cámara en la cual se haya de integrar.

Las Cámaras que se extingan como consecuencia de su integración en otra de mayor ámbito territorial podrán conservar su denominación y funcionar como delegaciones de la misma en la demarcación territorial que en cada caso se determine.

Artículo 3. Creación de delegaciones

1. Los plenos de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación podrán acordar la creación de Delegaciones o el nombramiento de delegados dentro de su demarcación territorial, estableciéndose en las poblaciones de mayor importancia comercial, industrial o naviera.

2. A tal efecto la Cámara solicitará la autorización de la Conselleria de Industria y Comercio, presentando certificación del Acuerdo adoptado, así como una memoria justificativa de su conveniencia.

3. Las citadas Delegaciones carecerán de personalidad jurídica, actuando como órganos desconcentrados para la prestación de los servicios de las Cámaras. Los delegados podrán asistir, con voz y sin voto, a las sesiones del pleno y Comité Ejecutivo de la Cámara, en la forma y si así lo determina el Reglamento de Régimen Interior.

CAPÍTULO II
Funciones

Artículo 4. Funciones

Las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana y el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, tendrán encomendadas las funciones de carácter público-administrativo contempladas en los artículos 7 y 37, respectivamente, de la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

Article 5. Delegació de funcions

1. Després de l'acord previ del Govern Valencià, es podrà delegar en les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana o en el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, l'exercici de funcions o la gestió d'activitats atribuïdes a l'administració de la Generalitat Valenciana, en els termes previstos en la Llei 11/1997, de 16 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

2. La delegació, després de la tramitació prèvia de l'oportú expedient administratiu en el qual s'acredite la concurrència de circumstàncies tècniques, econòmiques, socials, jurídiques o territorials que l'aconsellen, haurà de disposar de l'acceptació prèvia expressa de la cambra de comerç, indústria i navegació corresponent i l'informe previ del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

3. L'acte de delegació haurà de delimitar les competències o funcions a les quals fa referència, les facultats concretes que es deleguen, les condicions específiques per al seu exercici, els recursos econòmics que s'atribueixen i els mitjans de control que es reserva l'administració de la Generalitat Valenciana.

4. Les resolucions que les cambres o el Consell adopten per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori.

5. La delegació serà revocable en qualsevol moment per l'òrgan delegatori.

6. L'acte de delegació, així com la seua revocació, haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 6. Comanda de gestió

1. L'Administració de la Generalitat Valenciana podrà encomanar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seua competència, quan raons d'eficàcia o de manca de mitjans tècnics per al seu exercici així ho aconsellen, a les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana i al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

2. La comanda de gestió es formalitzarà per mitjà de les vies administratives i d'acord amb la legislació vigent entre l'administració de la Generalitat Valenciana i les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana o el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat i es farà pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La comanda de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i serà responsabilitat de l'administració de la Generalitat Valenciana tots els actes o les resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els qual s'integra la concreta activitat material objecte de comanda.

CAPÍTOL III
Organització

Article 7. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació són el Ple, el Comitè Executiu i el president.

Article 8. El Ple

1. El ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la cambra i estarà compost pels membres que s'enumeren a continuació:

a) Els vocals electius que, en nombre no inferior a deu ni superior a seixanta, siguen elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret, entre tots els electors de la cambra, d'acord amb la classificació en grups i categories, en atenció a la importància econòmica relativa dels diversos sectors representats i en la forma que s'establisca en els respectius reglaments de règim interior.

Artículo 5. Delegación de funciones

1. Previo Acuerdo del Gobierno Valenciano, se podrá delegar en las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana o en el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, el ejercicio de funciones o la gestión de actividades atribuidas a la administración de la Generalitat Valenciana, en los términos previstos en la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

2. La delegación, previa tramitación del oportuno expediente administrativo en el que se acredite la concurrencia de circunstancias técnicas, económicas, sociales, jurídicas o territoriales que la aconsejen, deberá contar con la previa aceptación expresa de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación correspondiente y el informe previo del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana.

3. El acto de delegación deberá delimitar las competencias o funciones a las que se refiere, las facultades concretas que se delegan, las condiciones específicas para su ejercicio, los recursos económicos que se atribuyen y los medios de control que se reserva la administración de la Generalitat Valenciana.

4. Las resoluciones que las Cámaras o el Consejo adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

5. La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano delegante.

6. El acto de delegación, así como su revocación, deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 6. Encomienda de gestión

1. La Administración de la Generalitat Valenciana, podrá encomendar la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios de su competencia, cuando razones de eficacia o de carencia de medios técnicos para su desempeño así lo aconsejen, a las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana y al Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana.

2. La encomienda de gestión se formalizará por medio de los cauces administrativos y de acuerdo con la legislación vigente entre la administración de la Generalitat Valenciana y las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana o el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad y se hará pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La encomienda de gestión no supone cesión de titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad de la administración de la Generalitat Valenciana cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

CAPÍTULO III
Organización

Artículo 7. Órganos de gobierno

Los órganos de gobierno de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación son el pleno, el Comité Ejecutivo y el presidente.

Artículo 8. El pleno

1. El pleno es el órgano supremo de gobierno y representación de la Cámara y estará compuesto por los miembros que se enumeran a continuación:

a) Los vocales electivos que en número no inferior a diez ni superior a sesenta, sean elegidos mediante sufragio libre, igual, directo y secreto, entre todos los electores de la Cámara, de acuerdo con la clasificación en grupos y categorías, en atención a la importancia económica relativa de los diversos sectores representados y en la forma que se establezca en los respectivos Reglamentos de Régimen Interior.

b) Els vocals col·laboradors que seran el 15% dels assenyalats en el paràgraf anterior, i seran elegits pels membres del ple mencionats en l'esmentat paràgraf, entre persones de reconegut prestigi en la vida econòmica valenciana dins de la demarcació de cada cambra, proposades per les organitzacions empresarials alhora intersectorials i territorials més representatives. Amb aquesta finalitat les organitzacions hauran de proposar una llista de candidats que supere en un terç el nombre de vocalies que s'hagen de cobrir.

2. El ple podrà nomenar, a proposta del Comitè Executiu, vocals assessors entre persones de reconegut prestigi o representants d'universitats o entitats econòmiques o socials, que formaran part del Ple, amb veu i sense vot. El nombre de vocals assessors podrà ser com a màxim de 15, d'acord amb el que es determine en el Reglament de Règim Interior de cada cambra, i tindran funcions d'assessorament i informe en temes de comerç, indústria i navegació, estaran obligats a coadjuvar en les tasques corporatives, i tindran dret a intervenir en totes les discussions.

Els vocals assessors podran tenir la representació de la cambra en reunions, assemblees, congressos, etc., o davant entitats que no tinguen caràcter permanent.

Els vocals assessors cessaran automàticament en els seus càrrecs en transcórrer els quatre anys de durada del mandat dels membres del Ple, i podran ser reelegits indefinidament.

3. La condició de membre del ple és única i indelegable, i el seu mandat durarà quatre anys.

4. El nombre de membres que componen el ple de cada cambra es distribuirà en grups, de forma que tinguen representació proporcional tots els interessos generals i posseïsquen la deguda presència les modalitats i característiques comercials, industrials i nàutiques de les respectives demarcacions.

Quan entre els grups d'un mateix interès econòmic hi haja diferències quant a la seua importància, podran aquells dividir-se en categories, establint-se els límits d'aquestes per criteris de dimensió de les empreses i volum del recurs cameral que satisfacen a la corporació, a fi que es mantinga la proporcionalitat d'aquests interessos. Tot allò relatiu a la distribució del ple en grups i categories haurà de constar expressament en el Reglament de Règim Interior de cada cambra.

L'estructura i la composició del ple en allò que fa referència a la seua distribució per grups i categories es revisarà i actualitzarà, si és el cas, cada quatre anys. Per a aquesta revisió i actualització, es tindran en compte les variables relacionades amb el creixement econòmic dels diferents sectors econòmics valencians, dins de la demarcació de cada cambra.

Article 9. Atribucions del Ple

1. Corresponen al ple de la cambra les següents atribucions:

a) Aprovar el projecte de pla biennal d'actuacions de la cambra i la seua tramesa al Consell de Cambres per a la subscripció del corresponent conveni de col·laboració entre aquest i la Generalitat Valenciana.

b) Elegir el president, el Comitè Executiu i els vocals assessors de la Cambra, així com acordar-ne el cessament de conformitat amb el procediment establert, i declarar les vacants que es produïsquen per la pèrdua de la condició de membre del Ple.

c) Acordar l'adquisició o qualsevol altre acte de disposició relatiu a immobles, valors i operacions de crèdit, quan l'import supere el 15% del pressupost anual de la cambra, o es comprometen fons d'exercicis futurs, així com celebrar contractes, quan se supere el percentatge assenyalat.

d) Acordar la participació de les cambres en qualsevol associació, fundació o societat civil o mercantil; en aquest cas se sol·licitarà la seua autorització a la Conselleria d'Indústria i Comerç.

e) Ser informat pel Comitè Executiu de la formalització de convenis de col·laboració amb les administracions públiques, inclosa la de la Generalitat Valenciana, amb altres ens públics i privats i amb altres cambres.

f) Crear delegacions o nomenar delegats, proposant l'autorització a la Conselleria d'Indústria i Comerç.

b) Los vocales colaboradores que serán el 15% de los señalados en el párrafo anterior, y se elegirán por los miembros del pleno mencionados en dicho párrafo, entre personas de reconocido prestigio en la vida económica valenciana dentro de la demarcación de cada Cámara, propuestas por las organizaciones empresariales a la vez intersectoriales y territoriales más representativas. A este fin las organizaciones deberán proponer una lista de candidatos que supere en un tercio el número de vocalías a cubrir.

2. El pleno podrá nombrar, a propuesta del Comité Ejecutivo, vocales asesores entre personas de reconocido prestigio o representantes de Universidades o entidades económicas o sociales, que formarán parte del pleno, con voz y sin voto. El número de vocales asesores podrá ser como máximo de 15, según se determine en el Reglamento de Régimen Interior de cada Cámara, y tendrán funciones de asesoramiento e informe en temas de comercio, industria y navegación, estando obligados a coadyuvar en las tareas corporativas, y con derecho a intervenir en todas las discusiones.

Los vocales asesores podrán ostentar la representación de la Cámara en reuniones, asambleas, congresos, etc., o ante entidades que no tengan carácter permanente.

Los vocales asesores cesarán automáticamente en sus cargos al transcurrir los cuatro años de duración del mandato de los miembros del pleno, pudiendo ser reelegidos indefinidamente.

3. La condición de miembro del pleno es única e indelegable, y su mandato durará cuatro años.

4. El número de miembros que componen el pleno de cada Cámara se distribuirá en grupos de forma que tengan representación proporcional todos los intereses generales y posean la debida presencia las modalidades y características comerciales, industriales y náuticas de sus respectivas demarcaciones.

Cuando entre los grupos de un mismo interés económico existan diferencias en cuanto a su importancia, podrán aquellos dividirse en categorías, estableciéndose los límites de las mismas por criterios de dimensión de las empresas y volumen del recurso cameral que satisfagan a la Corporación, al objeto que se mantenga la proporcionalidad de dichos intereses. Todo lo relativo a la distribución del pleno en grupos y categorías deberá figurar expresamente en el Reglamento de Régimen Interior de cada Cámara.

La estructura y composición del pleno, en lo referente a su distribución por grupos y categorías, se revisará y actualizará, en su caso, cada cuatro años. Para esta revisión y actualización, se tendrán en cuenta las variables relacionadas con el crecimiento económico de los diferentes sectores económicos valencianos, dentro de la demarcación de cada Cámara.

Artículo 9. Atribuciones del pleno

1. Corresponden al pleno de la Cámara las siguientes atribuciones:

a) Aprobar el proyecto de plan bienal de actuaciones de la Cámara, y su remisión al Consejo de Cámaras para la suscripción del oportuno convenio de colaboración entre éste y la Generalitat Valenciana.

b) Elegir al presidente, al Comité Ejecutivo y a los vocales asesores de la Cámara, así como acordar su cese de conformidad con el procedimiento establecido, declarando las vacantes producidas por la pérdida de la condición de miembro del pleno.

c) Acordar la adquisición o cualquier otro acto de disposición relativo a inmuebles, valores y operaciones de crédito, cuando el importe supere el 15% del presupuesto anual de la Cámara, o se comprometan fondos de ejercicios futuros, así como celebrar contratos, cuando se supere el porcentaje señalado.

d) Acordar la participación de las Cámaras en cualquier asociación, fundación o sociedad civil o mercantil, solicitando en este caso su autorización a la Conselleria de Industria y Comercio.

e) Ser informado por el Comité Ejecutivo de la formalización de convenios de colaboración con las Administraciones Públicas, incluida la de la Generalitat Valenciana, con otros entes públicos y privados y con otras Cámaras.

f) Crear Delegaciones o nombrar delegados, proponiendo la autorización a la Conselleria de Industria y Comercio.

g) Proposar a la Conselleria d'Indústria i Comerç l'aprovació del projecte de Reglament de Règim Interior i de les seues modificacions.

h) Crear, si és el cas, comissions consultives i ponències.

i) Proposar a la Direcció General de Comerç i Consum l'aprovació dels pressupostos i la seua liquidació.

j) Controlar l'actuació del president i del Comitè Executiu.

k) Designar els representants permanents de la cambra davant entitats i associacions.

l) Nomenar, després de la convocatòria pública prèvia de la vacant, així com cessar, el secretari general de la cambra, per acord motivat adoptat almenys per la meitat més un dels membres, i proposar a la Conselleria d'Indústria i Comerç l'aprovació de les bases que regiran la provisió de l'esmentat lloc.

m) Nomenar el personal d'alta direcció de la cambra d'acord amb el que establisca el Reglament de Règim Interior.

n) Acordar l'organització administrativa general de la cambra i aprovar i modificar la plantilla de personal d'aquesta i les seues retribucions.

o) Adoptar els informes, les propostes i els estudis que correspon realitzar i emetre a la cambra.

p) Acordar la interposició d'accions i recursos administratius i judicials.

q) Concedir honors i distincions.

r) Determinar els empleats de la cambra que poden tenir accés i utilitzar la informació facilitada per l'administració tributària per al càlcul del recurs cameral permanent.

s) Aquelles altres atribucions que determine la legislació i que hagen de ser adoptats acords amb un quòrum especial.

2. El ple de la cambra, amb el vot, almenys, de la meitat més un dels seus membres, podrà delegar en el president, en el Comitè Executiu, en el secretari general o en el director gerent les atribucions anteriorment assenyalades, amb excepció de les recollides en els apartats a), b), c), d), g), i), j), k), l), m) i s).

La delegació comportarà el dret del ple de la cambra per a dictar instruccions d'actuació en les atribucions que es deleguen i ser informat de la gestió de la matèria delegada; hi podrà ser revocada en qualsevol moment per acord adoptat amb igual quòrum.

Article 10. Sessions del Ple

1. El ple es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries, que podran ser convocades amb caràcter d'urgència.

2. Les sessions ordinàries es realitzaran amb la periodicitat que es determine en els reglaments de règim interior de les cambres. I es realitzaran un mínim de quatre sessions l'any.

3. Les sessions extraordinàries tindran lloc quan així ho decidisquen el president, el Comitè Executiu per acord de dos terços dels seus membres, o ho sol·licite un terç dels membres del Ple. Aquestes sessions hauran de realitzar-se dins del termini de quinze dies comptadors des del següent al de la sol·licitud.

4. Les sessions extraordinàries podran convocar-se amb caràcter d'urgència en els supòsits que es determinen en els reglaments de règim interior de les cambres, i la seua urgència haurà de ser ratificada pel Ple.

5. Perquè el ple puga constituir-se, a efectes de realitzar les sessions, deliberacions i adopció d'acords, en primera convocatòria hauran d'estar presents el president, el secretari, o aquelles persones que els substituïsquen, i la meitat almenys dels seus components.

En segona convocatòria, el ple podrà quedar constituït, mitja hora més tard de la prevista per a la seua realització en primera convocatòria, sempre que assistisquen a la sessió el president, el secretari, o aquelles persones que els substituïsquen, i la quarta part almenys dels seus components.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents, llevat que per precepte exprés s'exigisca una majoria determinada.

6. En el cas que hi haja vacants en el Ple, els quòrum d'assistència i votació s'entendran referits al nombre de fet de membres de la corporació.

g) Proponer a la Conselleria de Indústria y Comercio la aprobación del proyecto de Reglamento de Régimen Interior y de sus modificaciones.

h) Crear, en su caso, Comisiones Consultivas y Ponencias.

i) Proponer a la Dirección General de Comercio y Consumo la aprobación de los presupuestos y su liquidación.

j) Controlar la actuación del presidente y del Comité Ejecutivo.

k) Designar a los representantes permanentes de la Cámara ante entidades y asociaciones.

l) Nombrar, previa convocatoria pública de la vacante, así como cesar, al secretario general de la Cámara, por acuerdo motivado adoptado al menos por la mitad más uno de los miembros, y proponer a la Conselleria de Industria y Comercio la aprobación de las bases que regirán la provisión del citado puesto.

m) Nombrar al personal de alta dirección de la Cámara de acuerdo con lo establezca el Reglamento de Régimen Interior.

n) Acordar la organización administrativa general de la Cámara y aprobar y modificar la plantilla de personal de la misma y sus retribuciones.

o) Adoptar los informes, propuestas y estudios que corresponda realizar y emitir a la Cámara.

p) Acordar la interposición de acciones y recursos administrativos y judiciales.

q) Conceder honores y distinciones.

r) Determinar los empleados de la Cámara que pueden tener acceso y utilizar la información facilitada por la administración Tributaria para el cálculo del recurso cameral permanente.

s) Aquellas otras atribuciones que se determinen por la legislación y que deban ser adoptados acuerdos con un quórum especial.

2. El pleno de la Cámara, con el voto, al menos, de la mitad más uno de sus miembros, podrá delegar en el presidente, en el Comité Ejecutivo, en el secretario general o en el director Gerente las atribuciones anteriormente señaladas, con excepción de las recogidas en los apartados a), b), c), d), g), i), j), k), l), m) y s).

La delegación comportará el derecho del pleno de la Cámara para dictar instrucciones de actuación en las atribuciones que se delegan y ser informado de la gestión de la materia delegada, pudiendo ser revocada en cualquier momento, por acuerdo adoptado con igual quórum.

Artículo 10. Sesiones del pleno

1. El pleno se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias, pudiendo ser éstas convocadas con carácter de urgencia.

2. Las sesiones ordinarias se celebrarán con la periodicidad que se determine en los Reglamentos de Régimen Interior de las Cámaras, celebrándose un mínimo de cuatro sesiones al año.

3. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando así lo decida el presidente, el Comité Ejecutivo por acuerdo de dos tercios de sus miembros o lo solicite un tercio de los miembros del pleno, debiendo celebrarse estas sesiones dentro del plazo de quince días a contar del siguiente al de la solicitud.

4. Las sesiones extraordinarias podrán convocarse con carácter de urgencia en los supuestos que se determinen en los Reglamentos de Régimen Interior de las Cámaras, debiéndose ratificar la urgencia por el pleno.

5. Para que el pleno pueda constituirse, a efectos de celebrar las sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, en primera convocatoria deberán estar presentes el presidente, el Secretario, o quienes les sustituyan, y la mitad al menos de sus componentes.

En segunda convocatoria el pleno podrá quedar constituido, media hora más tarde de la prevista para su celebración en primera convocatoria, siempre que asistan a la sesión el presidente, el secretario, o quienes les sustituyan, y la cuarta parte al menos de sus componentes.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes, salvo que por precepto expreso se exija una mayoría determinada.

6. En el caso de existir vacantes en el pleno los quórum de asistencia y votación se entenderán referidos al número de hecho de miembros de la Corporación.

7. L'assistència a les reunions del ple de la cambra és obligatòria per als seus membres.

Article 11. Convocatòria de les sessions

1. Els membres del ple seran convocats amb una antelació mínima de quaranta-huit hores respecte de la data de realització de la sessió, excepte en les sessions extraordinàries urgents, a les quals podran ser convocats amb una antelació mínima de 24 hores. A la convocatòria s'adjuntarà l'ordre del dia de la sessió.

2. La documentació sobre els assumptes que apareixen en l'ordre del dia de la sessió haurà d'estar a la disposició dels membres del Ple, per al seu examen i consulta, en la secretaria general de la cambra, en igual termini.

3. Així mateix, podran consultar els documents que es troben en els serveis de la cambra i que resulten necessaris per al correcte exercici de la seua funció, i podran demanar, amb l'antelació suficient i a través del president, informes del secretari i del director gerent, pel procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Interior.

4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia de la sessió, llevat que estiguen presents tots els membres del ple i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 12. El Comitè Executiu

1. L'òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la cambra és el Comitè Executiu que serà elegit pel ple entre els seus vocals electius i col·laboradors i per un mandat de duració igual al d'aquests i estarà format pel president, fins a dos vicepresidents, el tesorero i fins a cinc vocals.

2. La composició del Comitè Executiu es determinarà en els reglaments de règim interior de les cambres.

3. La Conselleria d'Indústria i Comerç nomenarà un representant que, sense condició de membre, tindrà veu però no vot en les sessions del Comitè Executiu, a les quals haurà de ser convocat en les mateixes condicions que els seus membres.

Article 13. Atribucions del Comitè Executiu

1. Corresponen al Comitè Executiu de cada cambra les següents atribucions:

a) Dirigir les activitats de la cambra necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions legalment atribuïdes.

b) Elaborar i proposar al ple de la cambra el pla biennal.

c) Elaborar el projecte de Reglament de Règim Interior.

d) Proposar els projectes de pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris, les seues modificacions, i la seua liquidació.

e) Proposar la participació de la cambra en qualsevol associació, fundació i societat civil o mercantil.

f) Acordar la formalització de convenis de col·laboració amb les administracions públiques, inclosa la de la Generalitat Valenciana, amb altres ens públics i privats i amb altres cambres, sol·licitant la seua autorització, o comunicant-los si és el cas, a la Conselleria d'Indústria i Comerç.

g) Proposar al ple de la cambra la creació de comissions consultives i ponències.

h) Proposar la creació de delegacions i el nomenament de delegats.

i) Acordar l'adquisició o qualsevol altre acte de disposició relativa a immobles, valors i operacions de crèdit, quan l'import no supere el 15% del pressupost anual de la cambra, i no es comprometen fons d'exercicis futurs, així com celebrar contractes quan no se supere el percentatge assenyalat.

j) Sotmetre a l'aprovació del Ple, juntament amb els pressupostos corresponents, la plantilla de personal de la corporació, amb les retribucions i categories assignades.

k) Intervenir en tot allò que faça referència a la percepció, consenyiment, devolució, repartiment o anul·lació de quotes.

l) Determinar sobre els préstecs, operacions de crèdit i col·locació de reserves que corresponga fer a la cambra.

7. La asistencia a las reuniones del pleno de la Cámara es obligatoria para los miembros del mismo.

Artículo 11. Convocatoria de las sesiones

1. Los miembros del pleno serán convocados con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha de celebración de la sesión, salvo en las sesiones extraordinarias urgentes, a las que podrán ser convocados con una antelación mínima de 24 horas. A la convocatoria se acompañará el orden del día de la sesión.

2. La documentación sobre los asuntos que figuren en el orden del día de la sesión deberá estar a disposición de los miembros del pleno, para su examen y consulta, en la Secretaría General de la Cámara, en igual plazo.

3. Asimismo, podrán consultar los documentos que obren en los servicios de la Cámara y resulten precisos para el correcto desempeño de su función, y podrán recabar, con la antelación suficiente y a través del presidente, informes del secretario y del director Gerente, por el procedimiento que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros del pleno y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 12. El Comité Ejecutivo

1. El órgano permanente de gestión, administración y propuesta de la Cámara es el Comité Ejecutivo que será elegido por el pleno de entre sus vocales electivos y colaboradores y por un mandato de duración igual al de éstos y estará formado por el presidente, hasta dos vicepresidentes, el tesorero y hasta cinco vocales.

2. La composición del Comité Ejecutivo se determinará en los Reglamentos de Régimen Interior de las Cámaras.

3. La Conselleria de Industria y Comercio nombrará un representante que, sin condición de miembro, tendrá voz pero no voto en las sesiones del Comité Ejecutivo, a las que deberá ser convocado en las mismas condiciones que sus miembros.

Artículo 13. Atribuciones del Comité Ejecutivo

1. Corresponden al Comité Ejecutivo de cada Cámara las siguientes atribuciones:

a) Dirigir las actividades de la Cámara necesarias para el ejercicio y desarrollo de las funciones legalmente atribuidas.

b) Elaborar y proponer al pleno de la Cámara el plan bienal.

c) Elaborar el proyecto de Reglamento de Régimen Interior.

d) Proponer los proyectos de presupuestos, tanto ordinarios como extraordinarios, sus modificaciones, y su liquidación.

e) Proponer la participación de la Cámara en cualquier asociación, fundación y sociedad civil o mercantil.

f) Acordar la formalización de convenios de colaboración con las Administraciones Públicas, incluida la de la Generalitat Valenciana, con otros entes públicos y privados y con otras Cámaras, solicitando su autorización, o comunicándolos en su caso, a la Conselleria de Industria y Comercio.

g) Proponer al pleno de la Cámara la creación de Comisiones Consultivas y Ponencias.

h) Proponer la creación de Delegaciones y el nombramiento de delegados

i) Acordar la adquisición o cualquier otro acto de disposición relativo a inmuebles, valores y operaciones de crédito cuando el importe no supere el 15% del presupuesto anual de la Cámara, y no se comprometan fondos de ejercicios futuros, así como celebrar contratos cuando no se supere el porcentaje señalado.

j) Someter a la aprobación del pleno, juntamente con los presupuestos correspondientes, la plantilla de personal de la Corporación, con las retribuciones y categorías asignadas.

k) Intervenir en todo cuanto se refiera a la percepción, apremio, devolució, reparto o anulació de cuotas.

l) Determinar acerca de los préstamos, operaciones de crédito y colocación de reservas que corresponda hacer a la Cámara.

m) Entendre i resoldre tot allò que afecte les relacions amb altres cambres a fi de fer efectives quotes d'empreses que hagen de satisfer-se en la demarcació d'altres cambres.

n) Estudiar trimestralment l'estat de la situació patrimonial de la cambra, amb indicació dels ingressos i les despeses, i aprovar anualment el corresponent balanç.

o) Formar i revisar anualment el cens electoral de les cambres, amb referència al primer dia de gener de cada any.

p) Resoldre les reclamacions sobre la inclusió o exclusió de les empreses en els grups i les categories corresponents, així com aprovar les resolucions referides a la recaptació i liquidació del recurs cameral permanent.

q) En casos d'urgència, adoptar decisions sobre competències que corresponen al Ple, i donar compte a aquest en la primera sessió que es realitze.

r) Acordar les bases de convocatòria de tot tipus de contractació de personal i prestació del servei d'assessorament tècnic.

s) Totes les atribucions que no estiguen expressament encomanades a uns altres òrgans de la cambra o que li delegue el Ple.

2. El Comitè Executiu, amb el vot, almenys, de la meitat més un dels seus membres, podrà delegar en el president, en el secretari general o en el director gerent les atribucions anteriorment assenyalades, amb excepció de les recollides en els apartats b), f), i), o), p) i q).

La delegació comportarà el dret del Comitè Executiu per a dictar instruccions d'actuació en les atribucions que es deleguen i de ser informat de la gestió de la matèria delegada; hi podrà ser revocada en qualsevol moment, per acord adoptat amb igual quòrum.

Article 14. Sessions del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries, que podran ser convocades amb caràcter d'urgència.

2. Les sessions ordinàries s'efectuaran amb la periodicitat que es determine en els reglaments de règim interior de les cambres. Es farà un mínim d'una sessió cada dos mesos.

3. Les sessions extraordinàries es realitzaran quan així ho decideixi el president o ho sol·licite un terç dels membres del Comitè Executiu, i hauran de realitzar-se aquestes sessions dins del termini de quinze dies comptadors des de l'endemà de la sol·licitud.

4. Les sessions extraordinàries podran convocar-se amb caràcter d'urgència en els supòsits que es determinen en els reglaments de règim interior de les cambres. Aquesta urgència haurà de ser declarada pel Comitè Executiu en el moment de la seua constitució.

5. Perquè el Comitè Executiu pugui constituir-se, a efectes de realitzar les sessions, deliberacions i adopció d'acords, en primera convocatòria hauran d'estar presents el president, el secretari, o les persones que els substituïsquen, i la meitat almenys dels altres components.

En segona convocatòria, el Comitè Executiu podrà quedar constituït, mitja hora més tard de la prevista per a la seua realització en primera convocatòria, sempre que assistisquen a la sessió el president, el secretari, o les persones que els substituïsquen, i la quarta part, almenys, dels altres components.

Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres assistents.

6. En el cas que hi haja vacants en el Comitè Executiu, el quòrum d'assistència s'entendrà referit al nombre de fet de membres d'aquest.

7. L'assistència a les reunions del Comitè Executiu de la cambra és obligatòria per als membres d'aquest.

Article 15. Convocatòria de les sessions

1. Els membres del Comitè Executiu seran convocats amb una antelació mínima de quaranta-hores respecte de la data de realització de la sessió, excepte en les sessions extraordinàries urgents, a les quals podran ser convocats almenys amb 24 hores d'antelació. A la convocatòria s'adjuntarà l'ordre del dia de la sessió.

2. La documentació sobre els assumptes que consten en l'ordre del dia de la sessió haurà d'estar a disposició dels membres del Comitè Executiu, per al seu examen i consulta, en la Secretaria General de la cambra, en igual termini.

m) Entender y resolver en todo cuanto afecte a las relaciones con otras Cámaras a fin de hacer efectivas cuotas de empresas que hayan de satisfacerse en la demarcación de otras Cámaras.

n) Estudiar trimestralmente el estado de la situación patrimonial de la Cámara, con indicación de los ingresos y gastos, y aprobar anualmente el correspondiente balance.

o) Formar y revisar anualmente el censo electoral de las Cámaras, con referencia al primer día de enero de cada año.

p) Resolver las reclamaciones sobre la inclusión o exclusión de las empresas en los grupos y categorías correspondientes, así como aprobar las resoluciones referidas a la recaudación y liquidación del recurso cameral permanente.

q) En casos de urgencia, adoptar decisiones sobre competencias que correspondan al pleno, dando cuenta al mismo en la primera sesión que se celebre.

r) Acordar las bases de convocatoria de todo tipo de contratación de personal y prestación del servicio de asesoramiento técnico.

s) Cuantas atribuciones no estén expresamente encomendadas a otros órganos de la Cámara o le delegue el pleno de la misma.

2. El Comité Ejecutivo, con el voto, al menos, de la mitad más uno de sus miembros, podrá delegar en el presidente, en el secretario general o en el director Gerente las atribuciones anteriormente señaladas, con excepción de las recogidas en los apartados b), f), i), o), p) y q).

La delegación comportará el derecho del Comité Ejecutivo para dictar instrucciones de actuación en las atribuciones que se delegan y ser informado de la gestión de la materia delegada, pudiendo ser revocada en cualquier momento, por acuerdo adoptado con igual quórum.

Artículo 14. Sesiones del Comité Ejecutivo

1. El Comité Ejecutivo se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias, pudiendo ser éstas convocadas con carácter de urgencia.

2. Las sesiones ordinarias se celebrarán con la periodicidad que se determine en los Reglamentos de Régimen Interior de las Cámaras, celebrándose un mínimo de una sesión cada dos meses.

3. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando así lo decida el presidente o lo solicite un tercio de los miembros del Comité Ejecutivo, debiendo celebrarse estas sesiones dentro del plazo de quince días a contar del siguiente al de la solicitud.

4. Las sesiones extraordinarias podrán convocarse con carácter de urgencia en los supuestos que se determinen en los Reglamentos de Régimen Interior de las Cámaras, debiéndose declarar dicha urgencia por el Comité Ejecutivo en el momento de su constitución.

5. Para que el Comité Ejecutivo pueda constituirse, a efectos de celebrar las sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, en primera convocatoria deberán estar presentes el presidente, el Secretario, o quienes les sustituyan, y la mitad al menos de los demás componentes.

En segunda convocatoria el Comité Ejecutivo podrá quedar constituido, media hora más tarde de la prevista para su celebración en primera convocatoria, siempre que asistan a la sesión el presidente, el Secretario, o quienes les sustituyan, y la cuarta parte, al menos, de los demás componentes.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los miembros asistentes.

6. En el caso de existir vacantes en el Comité Ejecutivo el quórum de asistencia se entenderá referido al número de hecho de miembros del mismo.

7. La asistencia a las reuniones del Comité ejecutivo de la Cámara es obligatoria para los miembros del mismo.

Artículo 15. Convocatoria de las sesiones

1. Los miembros del Comité Ejecutivo serán convocados con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha de celebración de la sesión, salvo en las sesiones extraordinarias urgentes, a las que podrán ser convocados al menos con 24 horas de antelación. A la convocatoria se acompañará el orden del día de la sesión.

2. La documentación sobre los asuntos que figuren en el orden del día de la sesión deberá estar a disposición de los miembros del Comité Ejecutivo, para su examen y consulta, en la Secretaría General de la Cámara, en igual plazo.

3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia de la sessió, llevat que estiguin presents tots els membres del Comitè Executiu i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 16. El president

1. El president té la representació de la cambra, la presidència de tots els òrgans col·legiats i li correspon l'execució dels seus acords. Serà elegit pel ple entre els seus vocals electius.

2. El president té les següents atribucions:

a) Disposar tot el que considere convenient per al govern de la corporació, impulsar i coordinar l'actuació de tots els òrgans de la cambra, sense perjudici de les competències del Comitè Executiu i del Ple, davant el qual respondrà de la seua gestió.

b) Vetlar per l'execució dels acords de la cambra.

c) Presidir el Ple, el Comitè Executiu i ser el president nat de totes les comissions i ponències de la cambra, amb dret de convocar i presidir les sessions, així com d'obrir-les, suspendre-les, tancar-les, dirigir i encarrilar les discussions, i dirimir els empats amb vot de qualitat.

d) Decidir les propostes que li faça la secretaria general quant a sotmetre al dictamen de les comissions o ponències els assumptes que considere d'interès i despatxar els assumptes urgents i les comunicacions que per la seua naturalesa no requerisquen dictamen.

e) Disposar tot el que considere convenient en allò que fa referència al règim econòmic de la cambra, fins i tot l'expedició de lliuraments i ordres de pagament i cobrament.

f) Visar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de la cambra i els certificats dels acords i documents que s'expedisquen.

g) Exercir les competències que li deleguen el ple o el Comitè Executiu, i aquelles que determine el Reglament de Règim Interior.

3. El president podrà delegar facultats concretes i determinades en els vicepresidents, i si de cas hi manca, en qualsevol de les persones que formen part del Comitè Executiu, tot donant compte d'això al Ple. Així mateix podrà delegar aquestes facultats en el secretari general o, si és el cas, en el director gerent, en la forma indicada.

Article 17. Els vicepresidents

1. Els vicepresidents, pel seu ordre, substituiran al president en totes les seues funcions en els supòsits d'absència, vacant i malaltia.

2. Exerciran les funcions que els deleguen el Ple, el Comitè Executiu o el president, i aquelles que determine el Reglament de Règim Interior.

Article 18. El tesorero

El tesorero custodiarà els fons, valors i efectes de la cambra en la forma que dispose el Comitè Executiu, supervisarà la comptabilitat i firmarà tots els documents de cobraments i pagaments, exercint aquestes funcions de conformitat amb les determinacions del Reglament de Règim Interior.

Article 19. Pèrdua de la condició de membre del ple i del Comitè Executiu

1. Es perdre la condició de membre del ple i del Comitè Executiu:

a) Quan per circumstàncies sobrevingudes deixe de concórrer algun requisit necessari d'elegibilitat previst legalment.

b) Per no haver pres possessió dins del termini reglamentari.

c) Per falta injustificada d'assistència a les sessions del ple o del Comitè Executiu, respectivament, durant tres vegades dins de l'any, sense perjudici de tràmit d'audiència davant el Ple.

d) Per dimissió i renúncia, així com per qualsevol causa que l'incapacite per a l'exercici del càrrec.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros del Comité Ejecutivo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Artículo 16. El presidente

1. El presidente ostenta la representación de la Cámara, la presidencia de todos los órganos colegiados y le corresponde la ejecución de sus acuerdos. Será elegido por el pleno de entre sus Vocales electivos.

2. El presidente tiene las siguientes atribuciones:

a) Disponer cuanto considere conveniente para el gobierno de la Corporación, impulsando y coordinando la actuación de todos los órganos de la Cámara, sin perjuicio de las competencias del Comité Ejecutivo y del pleno, ante quien responderá de su gestión.

b) Velar por la ejecución de los acuerdos de la Cámara.

c) Presidir el pleno, el Comité Ejecutivo y ser el presidente nato de todas las Comisiones y Ponencias de la Cámara, con derecho de convocar y presidir las sesiones, así como abrirlas, suspenderlas, cerrarlas, dirigir y encauzar las discusiones, dirimiendo los empates con voto de calidad.

d) Decidir las propuestas que le haga la Secretaría General en cuanto a someter al dictamen de las Comisiones o Ponencias los asuntos que juzgue de interés y despachar los asuntos urgentes y las comunicaciones que por su naturaleza no requieran dictamen.

e) Disponer cuanto considere conveniente en lo que se refiere al régimen económico de la Cámara, incluso la expedición de libramientos y órdenes de pago y cobro.

f) Visar las actas de las sesiones de los órganos colegiados de la Cámara y las certificaciones de los acuerdos y documentos que se expidan.

g) Ejercer las competencias que le delegue el pleno o el Comité Ejecutivo, y aquellas que determine el Reglamento de Régimen Interior.

3. El presidente podrá delegar facultades concretas y determinadas en los Vicepresidentes, y en su defecto, en cualquiera de las personas que forman parte del Comité Ejecutivo, dando cuenta de ello al pleno. Asimismo podrá delegar dichas facultades en el secretario general o, en su caso, en el director gerente, en la forma expresada.

Artículo 17. Los vicepresidentes

1. Los vicepresidentes, por su orden, sustituirán al presidente en todas sus funciones en los supuestos de ausencia, vacante y enfermedad.

2. Ejercerán las funciones que les deleguen el pleno, el Comité Ejecutivo o el presidente, y aquellas que determine el Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 18. El tesorero

El tesorero custodiará los fondos, valores y efectos de la Cámara en la forma que disponga el Comité Ejecutivo, supervisarà la contabilidad y firmará todos los documentos de cobros y pagos, ejerciendo estas funciones de conformidad con las determinaciones del Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 19. Pérdida de la condición de miembro del pleno y del Comité Ejecutivo

1. Se perderá la condición de miembro del pleno y del Comité Ejecutivo:

a) Cuando por circunstancias sobrevenidas deje de concurrir algún requisito necesario de elegibilidad previsto legalmente.

b) Por no haber tomado posesión dentro del plazo reglamentario.

c) Por falta injustificada de asistencia a las sesiones del pleno o del Comité Ejecutivo, respectivamente, durante tres veces dentro del año, sin perjuicio de trámite de audiencia ante el pleno.

d) Por dimisión y renuncia, así como por cualquier causa que le incapacite para el desempeño del cargo.

e) Per mort o extinció de la persona jurídica.

2. Amb independència de la terminació normal dels seus mandats, el president i els càrrecs del Comitè Executiu seran cessats:

a) Per la pèrdua de la condició de membre del Ple.

b) Per acord del Ple, adoptat per majoria de dos terços dels seus membres.

c) Per renúncia o revocació de poders del representat, que no implique la pèrdua de la seua condició de vocal del Ple.

3. En el supòsit de les lletres b) i c) del punt 2 del present article, es perdre la condició de membre del Comitè Executiu. En tal cas, automàticament cessarà en el seu càrrec i es procedirà a cobrir la vacant del Comitè Executiu, en sessió del ple convocada a aquest efecte, pel procediment previst per a l'elecció d'aquests.

4. L'acord del ple serà adoptat després de l'audiència prèvia de l'interessat i, si és el cas, de l'empresa la representació de la qual té. Contra aquest acord es podrà interposar recurs d'alçada davant la Conselleria d'Indústria i Comerç. En cas d'entaular recurs, l'elecció per a cobrir la vacant de membre no s'efectuarà fins a després que haja arribat a coneixement de la cambra la comunicació de la Conselleria d'Indústria i Comerç resolent el recurs.

5. Les vacants produïdes en el ple es proveiran mitjançant elecció en el grup o categoria de què es tracte. Amb aquesta finalitat la Secretaria de la cambra, en el termini dels deu dies següents a la declaració de la vacant, comunicarà per escrit aquesta circumstància als electors que corresponga i en donarà publicitat a través de com a mínim un dels periòdics de major circulació de la demarcació de la cambra i mitjançant anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a fi de presentar candidatures, de conformitat amb el que s'ha establert en el present reglament. Donarà compte de tot això a la Direcció General de Comerç i Consum. L'elecció s'efectuarà de conformitat amb el règim general previst en el capítol IV del present reglament.

En el cas de vacant d'un lloc de vocal col·laborador, aquesta serà coberta pel candidat que haguera obtingut major nombre de vots i no haguera aconseguit la designació. Si s'esgota el nombre de candidats, es reduirà el nombre de fet dels membres del Ple.

Quan la vacant produïda en el ple tinga com a conseqüència una vacant en el Comitè Executiu, o la de la mateixa Presidència de la cambra, es procedirà a cobrir primer la vacant del Ple, i després la vacant de president o de qualsevol membre del Comitè Executiu, en sessió del ple convocada a aquest efecte pel procediment previst per a l'elecció d'aquests.

Les competències pròpies de les juntes electorals seran assumides pel Comitè Executiu.

6. La persona elegida ocuparà el càrrec pel temps que faltara per a complir el mandat d'aquell a qui succeïssa, i haurà de reunir els mateixos requisits d'elegibilitat d'aquell a qui substituïssa.

7. Es perdre el càrrec de vocal assessor per les mateixes causes que, amb relació als membres del Ple, assenyalava el punt 1, apartats c), d) i e), o per acord del Ple, adoptat per la meitat més un dels seus membres; les vacants es cobriran, si el ple així ho determinara, en la primera sessió que realitze després de proclamada la vacant. La persona elegida ocuparà el càrrec pel temps que faltara per a complir el mandat d'aquell a qui succeïssa.

Article 20. El secretari general

1. Les cambres tindran un secretari general, que assistirà a les sessions dels òrgans col·legiats d'aquestes amb veu però sense vot, vetllant per la legalitat dels acords, exercint la fe pública en allò que fa referència a les actuacions de la cambra, i assessorant-la legalment. Serà nomenat pel ple de la corporació respectiva per acord motivat adoptat per la meitat més un dels seus membres, després de la convocatòria pública prèvia de la vacant. Les bases d'aquesta convocatòria hauran de ser aprovades per la Conselleria d'Indústria i Comerç. El seu cessament haurà d'acordar-se també per acord motivat adoptat pel Ple, amb la mateixa majoria necessària per al seu nomenament.

2. Són funcions del secretari general les següents:

a) Vetllar per la legalitat dels acords de la cambra.

b) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats de la cambra, per ordre del president, assessorant-lo per a la redacció de l'ordre

e) Por fallecimiento o extinción de la persona jurídica.

2. Con independencia de la terminación normal de sus mandatos, el presidente y los cargos del Comité Ejecutivo cesarán:

a) Por la pérdida de la condición de miembro del pleno.

b) Por acuerdo del pleno, adoptado por mayoría de dos tercios de sus miembros.

c) Por renuncia o revocación de poderes del representado, que no implique la pérdida de su condición de vocal del pleno.

3. En el supuesto de las letras b) y c) del punto 2 del presente artículo, se perderá la condición de miembro del Comité Ejecutivo. En tal caso, automáticamente cesará en su cargo y se procederá a cubrir la vacante del Comité Ejecutivo, en sesión del pleno convocada al efecto, por el procedimiento previsto para la elección de los mismos.

4. El acuerdo del pleno será adoptado previa audiencia del interesado y, en su caso, de la empresa cuya representación ostenta. Contra este acuerdo se podrá interponer recurso de alzada ante la Conselleria de Industria y Comercio. En caso de entablarse recurso, la elección para cubrir la vacante de miembro no se efectuará hasta después de que haya llegado a conocimiento de la Cámara la comunicación de la Conselleria de Industria y Comercio resolviendo el recurso.

5. Las vacantes producidas en el pleno se proveerán mediante elección en el grupo o categoría de que se trate. A este fin la Secretaría de la Cámara, en el plazo de los diez días siguientes a la declaración de la vacante, comunicará por escrito esta circunstancia a los electores que corresponda y dará publicidad a través de al menos uno de los periódicos de mayor circulación de la demarcación de la Cámara y mediante anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a fin de presentación de candidaturas, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento, dando cuenta de todo ello a la Dirección General de Comercio y Consumo. La elección se efectuará conforme al régimen general previsto en el capítulo IV del presente Reglamento.

En el caso de vacante de un puesto de vocal colaborador, ésta se cubrirá por el candidato que hubiere obtenido mayor número de votos y no hubiese logrado la designación. Si se agotase el número de candidatos, se reducirá el número de hecho de los miembros del pleno.

Cuando la vacante producida en el pleno tenga como consecuencia una vacante en el Comité Ejecutivo, o la de la propia Presidencia de la Cámara, se procederá a cubrir primero la vacante del pleno, y luego la vacante de presidente o de cualquier miembro del Comité Ejecutivo, en sesión del pleno convocada al efecto por el procedimiento previsto para la elección de los mismos.

Las competencias propias de las juntas electorales serán asumidas por el Comité Ejecutivo.

6. La persona elegida ocupará el cargo por el tiempo que faltase para cumplir el mandato de aquel a quien suceda, y deberá reunir los mismos requisitos de elegibilidad de aquel a quien sustituya.

7. Se perderá el cargo de vocal asesor por las mismas causas que, con relación a los miembros del pleno, señala el punto 1, apartados c), d) y e) o por acuerdo del pleno, adoptado por la mitad más uno de sus miembros; cubriéndose las vacantes, si el pleno así lo determinara, en la primera sesión que celebre después de proclamada la vacante. La persona elegida ocupará el cargo por el tiempo que faltase para cumplir el mandato de aquel a quien suceda.

Artículo 20. El secretario general

1. Las Cámaras tendrán un secretario general, que asistirá a las sesiones de los órganos colegiados de las mismas con voz pero sin voto, velando por la legalidad de los acuerdos, ejerciendo la fe pública en lo referente a las actuaciones de la Cámara, y asesorándola legalmente. Será nombrado por el pleno de la Corporación respectiva por acuerdo motivado adoptado por la mitad más uno de sus miembros, previa convocatoria pública de la vacante. Las bases de dicha convocatoria deberán ser aprobadas por la Conselleria de Industria y Comercio. Su cese deberá acordarse también por acuerdo motivado adoptado por el pleno, con la misma mayoría necesaria para su nombramiento.

2. Son funciones del secretario general las siguientes:

a) Velar por la legalidad de los acuerdos de la Cámara.

b) Convocar las sesiones de los órganos colegiados de la Cámara, por orden del presidente, asesorándole para la redacción del

del dia de la sessió, i citar els membres d'aquest, amb l'antelació prevista en aquest reglament.

c) Donar fe d'allò actuat pels òrgans de govern de la cambra, així com expedir certificats.

d) Alçar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats d'aquesta.

e) Responsabilitzar-se dels llibres d'acte i de resolucions de la Presidència.

f) Qualsevol altra funció que li deleguen el Ple, el Comitè Executiu o el president de la cambra, d'acord amb el que s'establisca en el Reglament de Règim Interior.

3. En casos de vacant, absència o malaltia del secretari general serà substituït en les seues funcions per qui determine el Reglament de Règim Interior de la cambra.

4. El Reglament de Règim Interior podrà preveure el lloc de secretari adjunt o vicesecretari, el nomenament del qual es portarà a cap per acord del Ple.

Article 21. El director gerent

1. Les cambres podran nomenar un director gerent, al qual correspondrà l'exercici de les funcions executives i directives que s'atribuisquen en els seus reglaments de règim interior. Aquest lloc estarà sotmés a la relació laboral de caràcter especial previst en la normativa vigent per als llocs d'alta direcció. El Comitè Executiu acordarà les bases per a la seua contractació.

2. Correspondrà al ple el nomenament i el cessament del director gerent, a proposta del president i de conformitat amb el que s'establisca en el Reglament de Règim Interior.

3. El Ple, el Comitè Executiu i el president podran delegar en el director gerent facultats de caràcter executiu i de gestió en temes de competència cameral.

4. Assistirà, amb veu i sense vot, a les sessions dels òrgans col·legiats de la cambra, informant dels assumptes que li diguen encomanats. Igualment informará el Ple, el Comitè Executiu i el president, sempre que se li requerisca.

5. Quan no hi haja director gerent, les funcions d'aquest seran assumides pel secretari general.

Article 22. Reglament de Règim Interior

1. Cada cambra de comerç tindrà el seu Reglament de Règim Interior que, a proposta del ple de la corporació, serà aprovat per la Conselleria d'Indústria i Comerç, la qual podrà també promoure la seua modificació, amb indicació, en aquest supòsit, dels motius que la justifiquen.

2. Els reglaments de règim interior hauran de regular almenys els següents punts:

- Denominació, àmbit territorial i domicili.
 - Estructura del Ple.
 - Nombre i forma d'elecció dels membres del Comitè Executiu.
 - Facultats dels òrgans de govern i funcionament.
 - Estructura orgànica (nombre i composició de les comissions permanents i ponències).
 - Organització administrativa general.
 - Determinació de les funcions del secretari general i del director gerent.
 - Règim de personal.
3. La modificació del Reglament de Règim Interior seguirà les mateixes condicions que les que s'assenyalen per a la seua aprovació.

CAPÍTOL IV Procediment electoral

Article 23. Cens electoral

1. Tindran dret electoral actiu i passiu les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, inscrites en l'últim cens aprovat per la corporació, de conformitat amb el que s'ha establert en l'article 18 de la Llei 11/1997.

2. El cens electoral de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació comprendrà la totalitat dels seus electors, classificats

orden del día de la sesión, y citar a los miembros del mismo, con la antelación prevista en este Reglamento.

c) Dar fe de lo actuado por los órganos de gobierno de la Cámara, así como expedir certificados.

d) Levantar las actas de las sesiones de los órganos colegiados de la misma.

e) Responsabilizarse de los libros de actas y de resoluciones de la Presidencia.

f) Cualquier otra función que le delegue el pleno, el Comité Ejecutivo o el presidente de la Cámara, según se establezca en el Reglamento de Régimen Interior.

3. En casos de vacante, ausencia o enfermedad del secretario general será sustituido en sus funciones por quien determine el Reglamento de Régimen Interior de la Cámara.

4. El Reglamento de Régimen Interior podrá prever el puesto de Secretario adjunto o Vicesecretario, cuyo nombramiento se llevará a cabo por acuerdo del pleno.

Artículo 21. El director Gerente

1. Las Cámaras podrán nombrar un director Gerente, a quien le corresponderá el ejercicio de las funciones ejecutivas y directives que se atribuyan en sus Reglamentos de Régimen Interior. Este puesto estará sometido a la relación laboral de carácter especial previsto en la normativa vigente para los puestos de alta dirección. El Comité Ejecutivo acordará las bases para su contratación.

2. Corresponderá al pleno el nombramiento y cese del director Gerente, a propuesta del presidente y de conformidad con lo que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior.

3. El pleno, el Comité Ejecutivo y el presidente podrán delegar en el director Gerente facultades de carácter ejecutivo y de gestión en temas de competencia cameral.

4. Asistirá, con voz y sin voto, a las sesiones de los órganos colegiados de la Cámara, informando de los asuntos que le estén encomendados. Igualmente informará al pleno, al Comité Ejecutivo y al presidente, siempre que se le requiera.

5. Cuando no exista director Gerente, las funciones del mismo serán asumidas por el secretario general.

Artículo 22. Reglamento de Régimen Interior

1. Cada Cámara de Comercio tendrá su propio Reglamento de Régimen Interior que, a propuesta del pleno de la Corporación, será aprobado por la Conselleria de Industria y Comercio, la cual podrá también promover su modificación, con indicación, en este supuesto, de los motivos que la justifiquen.

2. Los Reglamentos de Régimen Interior deberán regular al menos los siguientes extremos:

- Denominación, ámbito territorial y domicilio.
 - Estructura del pleno.
 - Número y forma de elección de los miembros del Comité Ejecutivo.
 - Facultades de los órganos de gobierno y funcionamiento.
 - Estructura orgánica (número y composición de las Comisiones Permanentes y Ponencias).
 - Organización administrativa general.
 - Determinación de las funciones del secretario general y del director Gerente.
 - Régimen de personal.
3. La modificación del Reglamento de Régimen Interior seguirá las mismas condiciones que las que se señalan para su aprobación.

CAPÍTULO IV Procedimiento electoral

Artículo 23. Censo electoral

1. Tendrán derecho electoral activo y pasivo las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, inscritas en el último censo aprobado por la Corporación, de conformidad con lo establecido el artículo 18 de la Ley 11/1997.

2. El censo electoral de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación comprenderá la totalidad de sus electores,

per grups i, si és el cas, per categories, i es formarà i revisarà anualment, pel Comitè Executiu, amb referència al primer dia de gener de cada any.

3. Els grups comprendran col·lectius d'electors subjectes passius de l'impost d'activitats econòmiques o tribut que el substituïssa, i es podran subdividir en categoria, en atenció a la importància econòmica relativa dels diversos sectors representats.

Article 24. Publicitat del cens electoral

1. Deu dies després de l'obertura del procés electoral i durant el termini de huit dies les cambres hauran d'exposar el seus censos al públic, en el domicili corporatiu, en les seues delegacions i en aquells altres llocs que estimen oportú. El cens serà l'últim revisat per la cambra i haurà de ser modificat d'ofici o a petició de part, amb les altes i baixes degudament justificades pels electors interessats, que s'hagen produït fins a deu dies després del venciment del termini assenyalat d'exposició pública.

2. Les reclamacions sobre la inclusió o l'exclusió de les empreses en els grups i les categories corresponents, podran presentar-se des del moment que s'inicie l'exposició dels censos al públic fins a deu dies després del venciment del termini assenyalat d'exposició pública.

3. Correspon al Comitè Executiu de la cambra resoldre les reclamacions a les quals es fa referència en l'apartat anterior, en el termini de cinc dies comptadors des del venciment del termini per a presentar reclamacions.

4. Contra els acords sobre reclamacions al cens electoral es podrà interposar recurs d'alçada davant la Conselleria d'Indústria i Comerç.

Article 25. Convocatòria d'eleccions

1. Transcorreguts els terminis assenyalats en l'article anterior i en un termini no superior a un mes, correspondrà a la Direcció General de Comerç i Consum, després de la consulta prèvia amb el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, la convocatòria d'eleccions per a la renovació dels membres dels plens de les cambres de comerç, indústria i navegació existents en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. En la resolució de convocatòria d'eleccions es determinaran els dies i les hores de realització de les eleccions, el nombre de col·legis electorals i la seua demarcació proposats per cada cambra, la seu de cada un d'elles, les seues de les juntes electorals, així com els terminis per a l'exercici del vot per correu i els models de documents per a l'emissió del vot per correu.

3. La convocatòria es publicarà, com a mínim quaranta dies abans de la data de realització de les eleccions, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en un dels periòdics de major circulació de la Comunitat.

4. Cada cambra en donarà publicitat com a mínim en les pròpies seues socials i en les seues delegacions, així com en aquells llocs i pels mitjans de comunicació que considere més oportuns i que tinguen la màxima difusió en el seu àmbit territorial o sector empresarial.

5. Les eleccions de cada grup i categoria es realitzaran en un sol dia i quan s'establisquen diversos col·legis, simultàniament en tots ells.

6. Els òrgans de govern de les cambres continuaran en l'exercici de les seues funcions fins a la constitució dels nous plens o, si és el cas, fins a la designació per la Conselleria d'Indústria i Comerç d'una comissió gestora.

Article 26. Juntes electorals

1. Les juntes electorals tenen per finalitat garantir, en els termes del present reglament, la transparència i l'objectivitat del procés electoral i del principi d'igualtat.

La composició de les juntes electorals es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

clasificados por grupos y, en su caso, por categorías, y se formará y revisará anualmente, por el Comité Ejecutivo, con referencia al primer día de enero de cada año.

3. Los grupos comprenderán colectivos de electores sujetos pasivos del impuesto de actividades económicas o tributo que lo sustituya, pudiéndose subdividir en categoría, en atención a la importancia económica relativa de los diversos sectores representados.

Artículo 24. Publicidad del censo electoral

1. Diez días después de la apertura del proceso electoral y durante el plazo de ocho días las Cámaras deberán exponer sus censos al público, en el domicilio corporativo, en sus delegaciones y en aquellos otros lugares que estimen oportuno. El censo será el último revisado por la Cámara y deberá ser modificado de oficio o a petición de parte, con las altas y bajas debidamente justificadas por los electores interesados, que se hayan producido hasta diez días después del vencimiento del plazo señalado de exposición pública.

2. Las reclamaciones sobre la inclusión o exclusión de las empresas en los grupos y categorías correspondientes, podrán presentarse desde el momento que se inicie la exposición de los censos al público hasta diez días después del vencimiento del plazo señalado de exposición pública.

3. Corresponde al Comité Ejecutivo de la Cámara resolver las reclamaciones a las que se hace referencia en el apartado anterior, en el plazo de cinco días a contar desde el vencimiento del plazo para presentar reclamaciones.

4. Contra los acuerdos sobre reclamaciones al censo electoral se podrá interponer recurso de alzada ante la Conselleria de Industria y Comercio.

Artículo 25. Convocatoria de elecciones

1. Transcurridos los plazos señalados en el artículo anterior y en un término no superior a un mes, corresponderá a la Dirección General de Comercio y Consumo, previa consulta con el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, la convocatoria de elecciones para la renovación de los miembros de los plenos de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación existentes en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

2. En la resolución de convocatoria de elecciones se determinarán los días y horas de celebración de las elecciones, el número de colegios electorales y su demarcación propuestos por cada Cámara, la sede de cada uno de ellos, las sedes de las juntas electorales, así como los plazos para el ejercicio del voto por correo y los modelos de documentos para la emisión del voto por correo.

3. La convocatoria se publicará, como mínimo cuarenta días antes de la fecha de celebración de las elecciones, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en uno de los periòdics de mayor circulació de la Comunitat.

4. Cada Cámara dará publicidad de la misma como mínimo en sus sedes sociales y en sus delegaciones, así como en aquellos lugares y por los medios de comunicación que considere más oportunos y que tengan la máxima difusión en su ámbito territorial o sector empresarial.

5. Las elecciones de cada grupo y categoría se celebrarán en un sólo día y cuando se establezcan varios colegios, simultáneamente en todos ellos.

6. Los órganos de gobierno de las Cámaras continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta la constitución de los nuevos plenos o, en su caso, hasta la designación por la Conselleria de Industria y Comercio de una comisión gestora.

Artículo 26. Juntas Electorales

1. Las Juntas Electorales tienen por finalidad garantizar, en los términos del presente reglamento, la transparencia y objetividad del proceso electoral y del principio de igualdad.

La composición de las Juntas Electorales se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La Conselleria d'Indústria i Comerç posarà a disposició de les juntes electorals els mitjans personals i materials necessaris per a l'exercici de les seues funcions. La mateixa obligació serà competència de les cambres en els respectius processos electorals.

3. En el termini dels huit dies següents a la publicació de la convocatòria d'eleccions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es constituïran les juntes electorals que estaran integrades per:

– Tres representants dels electors de les cambres. Quan es tracte de persones jurídiques, aquestes hauran d'estar representades per persona física amb poder suficient.

– Dos representants designats per la Conselleria d'Indústria i Comerç, un dels quals exercirà les funcions de president.

– Un secretari, amb veu i sense vot, designat pel president entre funcionaris de la Conselleria d'Indústria i Comerç.

4. Els representants dels electors de les cambres en la junta electoral seran elegits mitjançant sorteig entre una relació d'electors proposada pel ple de cada cambra en nombre d'un per cada grup. El sorteig es realitzarà en acte públic presidit per un representant de la Conselleria d'Indústria i Comerç, el primer dia hàbil següent al de la publicació de la convocatòria d'eleccions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en el mateix acte s'elegiran dos suplents per cada membre. En cas de presentar candidatura per a ser membre del Ple, hauran de renunciar a ser membre de la junta electoral.

5. En tot cas, les juntes electorals demanaran l'assessorament en dret dels secretaris de les cambres i podran sol·licitar assistència tècnica del personal al servei d'aquestes corporacions.

6. Les juntes electorals tindran àmbit provincial, i es constituïrà, en conseqüència, junta electoral en cada una de les tres províncies de la Comunitat Valenciana.

7. La seu de les juntes electorals es determinarà en la resolució de convocatòria d'eleccions.

8. El mandat de les juntes electorals es prolongarà fins als quinze dies següents al de l'elecció dels vocals col·laboradors, en aquest moment quedaran dissoltes.

9. Contra els acords de les juntes electorals es podrà interposar recurs d'alçada davant la Direcció General de Comerç i Consum.

10. Amb vista al funcionament de les juntes electorals serà d'aplicació allò que s'ha establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en matèria de funcionament d'òrgans col·legiats.

Article 27. Presentació i proclamació de candidats

1. En el termini de quinze dies, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria d'eleccions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es presentaran les candidatures per escrit davant la Secretaria de la cambra respectiva, dins de l'horari d'obertura de les seues dependències, i hauran d'estar avalades per la firma com a mínim del 4% dels electors del grup o, si és el cas, de la categoria corresponent. Si el nombre d'electors del grup o categoria és superior a dos-cents, serà suficient amb la firma de deu electors per a la presentació del candidat. L'autenticitat de la firma s'acreditarà mitjançant declaració responsable en model normalitzat i s'adjuntarà fotocòpia del DNI.

2. Els escrits de presentació de candidatures, que necessàriament haurà d'estar subscrits pel candidat proposat, hauran de constar:

a) Si el candidat és una persona física:

– Nom i cognoms.

– DNI.

– Adreça.

b) Si el candidat és una persona jurídica:

– Denominació o raó social.

– NIF.

– Adreça social.

– Nom i cognoms del representant.

– Càrrec i DNI del representant.

2. La Conselleria de Industria y Comercio pondrá a disposición de las Juntas Electorales los medios personales y materiales necesarios para el ejercicio de sus funciones. La misma obligación competirá a las Cámaras en sus respectivos procesos electorales.

3. En el plazo de los ocho días siguientes a la publicación de la convocatoria de elecciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se constituirán las Juntas Electorales que estarán integradas por:

– Tres representantes de los electores de las Cámaras. Cuando se trate de personas jurídicas, éstas deberán estar representadas por persona física con poder suficiente.

– Dos representantes designados por la Conselleria de Industria y Comercio, uno de los cuales ejercerá las funciones de presidente.

– Un Secretario, con voz y sin voto, designado por el presidente entre funcionarios de la Conselleria de Industria y Comercio.

4. Los representantes de los electores de las Cámaras en la junta electoral serán elegidos mediante sorteo entre una relación de electores propuesta por el pleno de cada Cámara en número de uno por cada grupo. El sorteo se realizará en acto público presidido por un representante de la Conselleria de Industria y Comercio, el primer día hábil siguiente al de la publicación de la convocatoria de elecciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en el mismo acto se elegirán dos suplentes por cada miembro. En caso de presentar candidatura para ser miembro del pleno, deberán renunciar a ser miembro de la junta electoral.

5. En todo caso, las Juntas Electorales recabarán el asesoramiento en derecho de los secretarios de las Cámaras y podrán solicitar asistencia técnica del personal al servicio de dichas Corporaciones.

6. Las Juntas Electorales tendrán ámbito provincial, constituyéndose, en consecuencia, junta electoral en cada una de las tres provincias de la Comunidad Valenciana.

7. La sede de las Juntas Electorales se determinará en la resolución de convocatoria de elecciones.

8. El mandato de las Juntas Electorales se prolongará hasta los quince días siguientes al de la elección de los vocales colaboradores, en cuyo momento quedarán disueltas.

9. Contra los acuerdos de las Juntas Electorales se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Comercio y Consumo.

10. En orden al funcionamiento de las Juntas Electorales será de aplicación lo establecido por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en materia de funcionamiento de órganos colegiados.

Artículo 27. Presentación y proclamación de candidatos

1. En el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria de elecciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se presentarán las candidaturas por escrito ante la Secretaría de la Cámara respectiva, dentro del horario de apertura de sus dependencias, debiendo hallarse avaladas por la firma como mínimo del 4% de los electores del grupo o, en su caso, de la categoría correspondiente. Si el número de electores del grupo o categoría fuera superior a doscientos, será suficiente con la firma de diez electores para la presentación del candidato. La autenticidad de la firma se acreditará mediante declaración responsable en modelo normalizado y se acompañará fotocopia del DNI.

2. Los escritos de presentación de candidaturas, que necesariamente deberán estar suscritos por el candidato propuesto, harán constar:

a) Si el candidato es una persona física:

– Nombre y apellidos.

– DNI.

– Domicilio.

b) Si el candidato es una persona jurídica:

– Denominación o razón social.

– NIF.

– Domicilio social.

– Nombre y apellidos del representante.

– Cargo y DNI del representante.

c) En ambdós casos, caldrà indicar el domicili a efectes de notificacions.

d) A l'escrit de presentació de candidatura caldrà adjuntar la següent documentació:

– Certificat del secretari de la cambra respectiva de trobar-se al corrent en el pagament del recurs cameral permanent i de l'antiguitat en l'exercici de l'activitat.

– Fotocòpia del DNI o passaport del candidat o, en el cas de persones jurídiques, del seu representant legal.

– En el cas de persones jurídiques, poder suficient de representació.

– En el supòsit de candidat estranger de països no pertanyents a la Unió Europea, documentació acreditativa del requisit de reciprocitat.

– Fotocòpia del DNI o passaport de l'avalador, si és el cas poder suficient de representació i acreditació de l'autenticitat de la firma mitjançant declaració responsable en model normalitzat.

3. Finalitzat el termini de presentació de candidatures, durant els dos dies següents romandran exposades en la Secretaria de la cambra, en hores d'oficina, on podran ser examinades pels candidats, o els seus representants i pels electors, els quals podran al·legar els possibles defectes que advertiren. Les al·legacions es presentaran abans de les catorze hores del dia següent al de conclusió del termini d'exposició, en el registre de la cambra mitjançant escrit dirigit a la junta electoral corresponent.

4. En el termini de huit dies següents a l'acabament de presentació de candidatures, la junta electoral corresponent, després de la comprovació prèvia del compliment dels requisits exigits i la resolució de les al·legacions formulades, procedirà a la proclamació dels candidats.

5. Quan el nombre de candidats proclamats per un grup o categoria resulte igual al de membres que s'han d'elegir, la seua proclamació equivaldrà a l'elecció i aquesta, per tant, no haurà d'efectuar-se.

Si el nombre de candidats proclamats és inferior al de membres que s'han d'elegir, la junta electoral donarà per elegits els proclamats i, en el mateix acte, elegirà mitjançant sorteig un titular i dos suplents entre les electors del grup o categoria corresponent que reunisquen els requisits de l'article 18 de la Llei 11/1997, de 16 de desembre, per a ocupar les vacants. La junta electoral comunicarà als proclamats per sorteig aquesta circumstància perquè, en el termini de dos dies, manifesten la seua acceptació. Altrament, es comunicarà als suplents, per ordre de sorteig.

De la mateixa manera es procedirà, segons corresponga, quan les situacions anteriors es produïsquen com a conseqüència de la renúncia sobrevinguda d'algun o alguns dels candidats proclamats per un grup o categoria.

6. La Junta Electoral reflectirà en una acta la proclamació de candidats i les incidències hagudes i a les quals es refereixen els anteriors apartats, relatives a l'elecció de membres del ple sense que mitjance votació. S'enviarà còpia certificada de l'acta a la Direcció General de Comerç i Consum i se'n farà públic el contingut mitjançant anunci fixat en el domicili de la cambra i les seues delegacions i publicat almenys en un dels diaris de major circulació de la seua circumscripció.

Article 28. Vot per correu

1. Els electors que prevegen que en la data de la votació no es trobaran en la localitat on els corresponga exercir el seu dret de vot o que no puguin presentar-se, poden emetre el seu vot per correu, ajustant-se als requisits que s'assenyalen en els apartats següents.

2. Els electors podran emetre el seu vot per correu, després de la sol·licitud prèvia per escrit a la Secretaria de la cambra respectiva, segons el model normalitzat que es determine en la resolució de convocatòria d'eleccions. La sol·licitud haurà d'efectuar-se dins dels vint dies següents al de publicació de la convocatòria d'eleccions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Caldrà fer constar:

a) Nom i cognoms de l'elector. S'adjuntarà una fotocòpia del document nacional d'identitat del firmant.

c) En ambos casos, se deberá indicar el domicilio a efectos de notificaciones.

d) Al escrito de presentación de candidatura se deberá acompañar la siguiente documentación:

– Certificación del Secretario de la Cámara respectiva de hallarse al corriente en el pago del recurso cameral permanente y de la antigüedad en el ejercicio de la actividad.

– Fotocopia del DNI o pasaporte del candidato o, en el caso de personas jurídicas, de su representante legal.

– En el caso de personas jurídicas, poder suficiente de representación.

– En el supuesto de candidato extranjero de países no pertenecientes a la Unión Europea, documentación acreditativa del requisito de reciprocidad.

– Fotocopia del DNI o pasaporte del avalista, en su caso poder suficiente de representación y acreditación de la autenticidad de la firma mediante declaración responsable en modelo normalizado.

3. Finalizado el plazo de presentación de candidaturas, durante los dos días siguientes permanecerán expuestas en la Secretaría de la Cámara, en horas de oficina, donde podrán ser examinadas por los candidatos, o sus representantes y por los electores, los cuales podrán alegar los posibles defectos que advirtiesen. Las alegaciones se presentarán antes de las catorce horas del día siguiente al de conclusión del plazo de exposición, en el registro de la Cámara mediante escrito dirigido a la junta electoral correspondiente.

4. En el término de ocho días siguientes a la finalización de presentación de candidaturas, la junta electoral correspondiente, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos y resolución de las alegaciones formuladas, procederá a la proclamación de los candidatos.

5. Cuando el número de candidatos proclamados por un grupo o categoría resulte igual al de miembros a elegir, su proclamación equivaldrá a la elección y ésta, por tanto, no habrá de efectuarse.

Si el número de candidatos proclamados fuese inferior al de miembros a elegir, la junta electoral dará por elegidos a los proclamados y, en el mismo acto, elegirá mediante sorteo a un titular y dos suplentes entre los electores del grupo o categoría correspondiente que reúnan los requisitos del artículo 18 de la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, para ocupar las vacantes. La junta electoral comunicará a los proclamados por sorteo esta circunstancia para que, en el plazo de dos días, manifesten su aceptación. En caso contrario, se comunicará a los suplentes, por orden de sorteo.

De igual forma se procederá, según corresponda, cuando las situaciones anteriores se produzcan como consecuencia de la renuncia sobrevenida de alguno o algunos de los candidatos proclamados por un grupo o categoría.

6. La junta electoral reflejará en un acta la proclamación de candidatos y las incidencias habidas y a las que se refieren los anteriores apartados, relativas a la elección de miembros del pleno sin que medie votación. Se enviará copia certificada del acta a la Dirección General de Comercio y Consumo y se dará publicidad de su contenido mediante anuncio fijado en el domicilio de la Cámara y sus delegaciones y publicado al menos en uno de los diarios de mayor circulación de su circunscripción.

Artículo 28. Voto por correo

1. Los electores que prevean que en la fecha de la votación no se hallarán en la localidad donde les corresponda ejercer su derecho de voto o que no puedan personarse, pueden emitir su voto por correo, con sujeción a los requisitos que se señalan en los apartados siguientes.

2. Los electores podrán emitir su voto por correo, previa solicitud por escrito a la Secretaría de la Cámara respectiva, según el modelo normalizado que se determine en la resolución de convocatoria de elecciones. La solicitud deberá efectuarse dentro de los veinte días siguientes al de publicación de la convocatoria de elecciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Será necesario hacer constar:

a) Nombre y apellidos del elector. Se adjuntará una fotocopia del documento nacional de identidad del firmante.

Si es tracta d'una persona jurídica, a més a més:

- Adreça social.
- Dades personals del representant i el càrrec que tinga en la societat.

- Declaració responsable que acredite la representació en model normalitzat.

- Número d'identificació fiscal de l'entitat.

En ambdós casos s'indicarà el domicili a efectes de notificacions.

b) El grup i, si és el cas, les categories en què es vulga votar. Si no constara, s'entendrà sol·licitat l'exercici del vot per correu per a tots els grups o categories en què aparega inscrit.

3. La Secretaria General de la cambra comprovarà la inscripció en el cens electoral, i emetrà certificat acreditatiu d'aquest punt, i després de l'anotació prèvia en el cens perquè no li siga admès el vot personal, enviarà a l'elector que haja sol·licitat el vot per correu, la documentació necessària per a l'exercici del vot, amb una antelació mínima de deu dies respecte de la data assenyalada per a l'elecció, i trametrà a la junta electoral relació dels certificats sol·licitats i expedits.

4. En el cas que no es realitzara elecció en el grup o categoria corresponent s'informarà per escrit al sol·licitant d'aquesta circumstància, amb idèntica antelació a l'establida en l'apartat anterior.

5. La documentació que s'enviarà al sol·licitant per cada grup o categoria al qual pertanya serà:

- Sobre adreçat al secretari de la junta electoral amb indicació del president de la mesa electoral del col·legi corresponent a qui haja de ser lliurat. En aquest sobre s'especificarà el grup o categoria en què es vota.

- Papereta o paperetes de votació per cada grup en el qual tinga dret a vot.

- Sobre per a introduir cada una de les paperetes, en l'anvers del qual haurà de constar el grup, i si és el cas, la categoria.

- Certificat acreditatiu de la inscripció en el cens.
- Candidats proclamats en el grup o categoria corresponent.

- Full d'instruccions.

6. L'elector posarà la papereta de vot corresponent dins del sobre en l'anvers del qual constarà el grup i, si és el cas, la categoria. Una vegada tancat introduirà aquest primer sobre, juntament amb el certificat d'inscripció en el cens, en el segon sobre, i el trametrà per correu certificat o el presentarà en la Secretaria de la junta electoral, però en ambdós casos hauran de tenir entrada en la secretaria de la junta electoral respectiva abans de les catorze hores del primer dia hàbil anterior a l'assenyalat per a l'elecció; no s'admetran els rebuts amb posterioritat a l'indicat termini.

7. Els sobres rebuts amb el vot de l'elector, així com aquells tornats pel servei de correus, es lliuraran als presidents de les meses electorals abans d'acabar la votació.

8. No obstant això que s'ha disposat en l'apartat 3 del present article, l'elector que no haguera pogut emetre el seu vot i constara tornada la documentació electoral pel servei de correus, podrà exercir personalment el dret al vot el dia de les eleccions.

9. L'elector que, havent obtingut certificat i documentació de vot per correu vulga votar personalment, podrà fer-ho tornant a la mesa electoral els dits documents. Si no ho fa així, no li serà rebut el vot.

Article 29. Col·legis i meses electorals

1. Les votacions per a elegir els càrrecs de membres dels plens de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació, per a la provisió dels quals hagen sigut proclamats dos o més candidats, es realitzaran els dies i les hores previstos en la resolució de convocatòria d'eleccions.

2. Es constituïran els col·legis i les meses electorals que per a cada cambra s'establisquen.

Cada mesa electoral estarà formada per un president i dos vocals designats per la junta electoral corresponent entre els electors domiciliats a la localitat del col·legi electoral, mitjançant sorteig realitzat deu dies abans de la realització d'eleccions i en la seu

Si se trata de una persona jurídica, además:

- Domicilio social.
- Datos personales del representante y el cargo que ostente en la sociedad.

- Declaración responsable que acredite la representación en modelo normalizado

- Número de identificación fiscal de la entidad.

En ambos casos se indicará el domicilio a efectos de notificaciones.

b) El grupo y, en su caso, las categorías en que se desee votar. Si no constara, se entenderá solicitado el ejercicio del voto por correo para todos los grupos o categorías en que figure inscrito.

3. La Secretaría General de la Cámara comprobará la inscripción en el censo electoral, emitiendo certificación acreditativa de este extremo y previa anotación en el censo para que no le sea admitido el voto personal, enviará al elector que haya solicitado el voto por correo, la documentación necesaria para el ejercicio del voto, con una antelación mínima de diez días respecto a la fecha señalada para la elección, y remitirá a la junta electoral relación de los certificados solicitados y expedidos.

4. En el caso de no celebrarse elección en el grupo o categoría correspondiente se informará por escrito al solicitante de esta circunstancia, con idéntica antelación a la establecida en el apartado anterior.

5. La documentación a enviar al solicitante por cada grupo o categoría al que pertenezca será:

- Sobre dirigido al Secretario de la junta electoral indicando el presidente de la mesa electoral del colegio correspondiente a quien deba ser entregado. En este sobre se especificará el grupo o categoría en que se vota.

- Papeleta o papeletas de votación por cada grupo en el que tenga derecho a voto.

- Sobre para introducir cada una de las papeletas, en cuyo anverso deberá constar el grupo, y en su caso, la categoría.

- Certificación acreditativa de la inscripción en el censo.
- Candidatos proclamados en el grupo o categoría correspondiente.

- Hoja de instrucciones.

6. El elector pondrá la papeleta de voto correspondiente dentro del sobre en cuyo anverso figurará el grupo y en su caso la categoría. Una vez cerrado introducirá este primer sobre, junto con la certificación de inscripción en el censo, en el segundo sobre y lo remitirá por correo certificado o lo presentará en la secretaria de la junta electoral, pero en ambos casos deberán tener entrada en la secretaria de la junta electoral respectiva antes de las catorce horas del primer día hábil anterior al señalado para la elección, no admitiéndose los recibidos con posterioridad al referido término.

7. Los sobres recibidos con el voto del elector, así como aquellos devueltos por el servicio de correos, se entregarán a los presidentes de las mesas electorales antes de finalizar la votación.

8. No obstante lo dispuesto en el apartado 3 del presente artículo, el elector que no hubiera podido emitir su voto y constara devuelta la documentación electoral por el servicio de correos, podrá ejercer personalmente el derecho al voto el día de las elecciones.

9. El elector que habiendo obtenido certificado y documentación de voto por correo desee votar personalmente, podrá hacerlo devolviendo a la mesa electoral dichos documentos. De no hacerlo así, no le será recibido el voto.

Artículo 29. Colegios y Mesas Electorales

1. Las votaciones para elegir los cargos de miembros de los plenos de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, para cuya provisión hayan sido proclamados dos o más candidatos, se celebrarán los días y horas previstos en la resolución de convocatoria de elecciones.

2. Se constituirán los colegios y mesas electorales que para cada Cámara se establezcan.

Cada mesa electoral estará formada por un presidente y dos vocales designados por la junta electoral correspondiente de entre los electores domiciliados en la localidad del colegio electoral, mediante sorteo realizado diez días antes de la celebración de elec-

de cada junta electoral, entre una relació d'electors en nombre de dos per a cada grup que no siguin candidats, proposada pel ple de la cambra. En el mateix acte es designaran, així mateix, dos suplents del president i dels vocals.

Constituída la mesa electoral d'un col·legi el dia de l'elecció, no podrà començar-se la votació sense haver-se estés prèviament l'oportuna acta de constitució, de la qual es lliurarà una còpia certificada, firmada pel president i els vocals per a cada candidat que la demane.

Si en l'acte de la constitució de la mesa electoral no comparegueren els membres designats per la junta electoral com a titulars o suplents, assumiran les seues funcions un representant de la Conselleria d'Indústria i Comerç, que actuarà com a president, i un empleat de la cambra, que actuarà com a vocal.

3. No obstant això que s'ha disposat en el punt anterior, atenent el nombre de candidatures proclamades i el de grups en què haja de realitzar-se efectivament la votació, les juntes electorals podran acordar l'ampliació o la reducció del nombre de meses electorals, sense modificar, en cap cas, el nombre de col·legis previst en la convocatòria.

Article 30. Interventors

1. Cada un dels candidats proclamats podrà designar, fins a cinc dies abans de la data assenyalada per a l'elecció, un o dos interventors per cada col·legi electoral, que necessàriament hauran de ser electors censats en aquest.

2. La designació d'interventors es formalitzarà davant la Secretaria General de la cambra corresponent, la qual expedirà la corresponent credencial. El secretari general de la cambra trametrà a les juntes electorals i als col·legis electorals respectius la relació d'interventors designats per cada candidat.

3. Els interventors podran assistir a la mesa electoral, participar en les seues deliberacions, amb veu però sense vot, formular reclamacions i rebre els certificats que es preveuen en el present reglament.

Article 31. Votació

1. Una vegada començada la votació no podrà suspendre's, a no ser per causa de força major, i sempre sota la responsabilitat de la mesa del col·legi respectiu. En cas de suspensió la mesa alçarà acta, que es trametrà a la junta electoral perquè ho comuniqui a la Direcció General de Comerç i Consum, a fi de que assenyalen la data en què haurà de realitzar-se novament la votació.

2. La votació serà personal i secreta. Els electors, una vegada identificats, entregaran la papereta introduïda en un sobre, ambdós normalitzats, al president de la mesa electoral, el qual la depositarà en l'urna. Els vocals prendran nota dels electors que hagen exercit el vot, amb indicació del seu nom i número d'ordre en el cens de la cambra. En el cas que el votant actue en representació d'una persona jurídica s'anotará, així mateix, el seu nom i número de DNI.

3. En el moment d'exercir el seu vot, l'elector presentarà l'original del DNI, permís de conduir o passaport i, si és el cas, a més, acreditació de la representació per a l'exercici del vot mitjançant model normalitzat.

4. Per a la votació s'usaran paperetes de format normalitzat, en les quals constaran necessàriament les següents mencions:

a) Especificació del grup i, si és el cas, de la categoria en què es vota.

b) Nom i cognoms, o denominació social del candidat o candidats als quals s'atorga el vot. Es podrà votar com a màxim tants candidats com membres del ple tinga assignat el grup o categoria.

5. El president de la mesa tindrà autoritat exclusiva per a conservar l'ordre i assegurar la llibertat dels electors en el col·legi electoral, i només tindran entrada en els col·legis els electors, els candidats i els interventors, els notaris en l'exercici de les seues funcions, els representants de la Conselleria d'Indústria i Comerç i els agents de l'autoritat i la resta de persones que el president de la mesa requierisca.

ciones y en la sede de cada junta electoral, entre una relación de electores en número de dos para cada grupo que no sean candidatos, propuesta por el pleno de la Cámara. En el mismo acto se designarán asimismo dos suplentes del presidente y de los vocales.

Constituída la mesa electoral de un colegio el día de la elección, no podrá començarse la votación sin haberse extendido previamente la oportuna acta de constitución, de la cual se librarà una copia certificada, firmada por el presidente y los vocales para cada candidato que la pida.

Si en el acto de la constitución de la mesa electoral no comparecieren los miembros designados por la junta electoral como titulares o suplentes, asumirán sus funciones un representante de la Conselleria de Industria y Comercio, que actuará como presidente, y un empleado de la Cámara, que actuará como vocal.

3. No obstante lo dispuesto en el punto anterior, atendiendo al número de candidaturas proclamadas y al de grupos en que haya de celebrarse efectivamente la votación, las juntas electorales podrán acordar la ampliación o reducción del número de mesas electorales, sin modificar, en ningún caso, el número de colegios previsto en la convocatoria.

Artículo 30. Interventores

1. Cada uno de los candidatos proclamados podrá designar, hasta cinco días antes de la fecha señalada para la elección, uno o dos interventores por cada colegio electoral, que necesariamente deberán ser electores censados en el mismo.

2. La designación de interventores se formalizará ante la Secretaría General de la Cámara correspondiente, quien expedirá la correspondiente credencial. El secretario general de la Cámara remitirá a las juntas electorales y a los colegios electorales respectivos la relación de interventores designados por cada candidato.

3. Los interventores podrán asistir a la mesa electoral, participar en sus deliberaciones, con voz pero sin voto, formular reclamaciones y recibir las certificaciones que se prevén en el presente reglamento.

Artículo 31. Votación

1. Una vez comenzada la votación no podrá suspenderse, a no ser por causa de fuerza mayor, y siempre bajo la responsabilidad de la mesa del colegio respectivo. En caso de suspensión se levantará acta por la mesa, que se remitirá a la junta electoral para que lo comuniqui a la Dirección General de Comercio y Consumo, a fin de que señale la fecha en que deberá realizarse nuevamente la votación.

2. La votación será personal y secreta. Los electores, una vez identificados, entregarán la papeleta introducida en un sobre, ambos normalizados, al presidente de la mesa electoral, quien la depositará en la urna. Los vocales tomarán nota de los electores que hayan ejercido el voto, con indicación de su nombre y número de orden en el censo de la Cámara. En el caso de que el votante actúe en representación de una persona jurídica se anotará, asimismo, su nombre y número de DNI.

3. En el momento de ejercer su voto, el elector presentará el original del DNI, permiso de conducir o pasaporte y en su caso, además, acreditación de la representación para el ejercicio del voto mediante modelo normalizado.

4. Para la votación se emplearán papeletas de formato normalizado, en las que figurarán necesariamente las siguientes menciones:

a) Especificación del grupo y, en su caso, de la categoría en que se vota.

b) Nombre y apellidos, o denominación social del candidato o candidatos a los que se otorga el voto. Se podrá votar como máximo a tantos candidatos como miembros del pleno tenga asignado el grupo o categoría.

5. El presidente de la mesa tendrá autoridad exclusiva para conservar el orden y asegurar la libertad de los electores en el colegio electoral, y sólo tendrán entrada en los colegios los electores, los candidatos y los interventores, los notarios en el ejercicio de sus funciones, los representantes de la Conselleria de Industria y Comercio y los agentes de la autoridad y demás personas que el presidente de la mesa requiera.

6. Les possibles reclamacions sobre la votació es formularan per escrit davant la mesa electoral, una vegada finalitzada aquesta i abans d'iniciar-se l'escrutini. Seran resoltes per la mesa, per majoria, en aqueix mateix moment, sense possibilitat d'apel·lació. Les reclamacions hagudes es recolliran en l'acta de la sessió, i hauran de constar sumàriament el seu contingut i la resolució adoptada.

Article 32. Escrutini

1. Acabada la votació, el president de la mesa la declararà tancada, i procedirà a introduir en l'urna o urnes els sobres que continguin les paperetes de vot per correu, verificant prèviament l'existència del certificat requerit. Els vocals prendran nota d'aquests electors de conformitat amb el que s'ha previst en aquest reglament.

2. Acte seguit, i una vegada resoltes, si és el cas, les reclamacions sobre la votació, la mesa procedirà a realitzar l'escrutini, que serà públic, i no se suspèn timerà llevat de causa de força major. Si només hi haura un col·legi electoral, l'escrutini serà definitiu.

3. L'escrutini es realitzarà traient el president, un a un, els sobres de l'urna, llegint en alta veu el grup i la categoria i el nom del candidat o candidats votats, mostrant la papereta a continuació als presents en l'acte. Simultàniament els vocals prendran nota dels candidats votats, i procediran seguidament a ordenar les paperetes segons grups i categories.

Si algun candidat, interventor o notari, en l'exercici de les seues funcions, tinguera dubtes sobre el contingut d'una papereta llegida pel president, podrà demanar-la en l'acte per al seu examen i es permetrà que l'examine breument.

4. Es consideraran nuls els vots en els següents casos:

a) Vots emesos utilitzant sobre o papereta distints dels models normalitzats.

b) Vots emesos en papereta sense sobre o en sobre que continga més d'una papereta que indiquen distints candidats.

En el supòsit de contenir més d'una papereta indicant els mateixos candidats, i en el mateix ordre, es computaran com un sol vot vàlid.

Si en la papereta aparegueren noms en nombre superior al de les vacantes que s'han de cobrir, es prendran en consideració els que apareguen en primer lloc, en nombre igual al de vacants del grup.

c) Vots emesos en els quals en l'exterior del sobre, o en la papereta, no s'indiquen el grup i, si és el cas, la categoria.

d) Vots emesos a favor de persones diferents de les proclamades com a candidats del grup o categoria.

e) Quan en la papereta hi haja modificacions o rectificacions o, per qualsevol altra raó, aqueixa oferisca dubtes amb relació al seu contingut

f) Quan els vots per correu no vagen acompanyats del certificat requerit. Aquests vots no s'introduiran en l'urna, i es farà constar la seua existència en l'acta d'escrutini.

5. Es considera vot en blanc, però vàlid, l'emés utilitzant un sobre que no continga papereta, o que continga papereta sense indicació a favor de cap candidat.

6. Acabat el recompte es confrontarà el total de vots escrutats amb el de votants anotats i el president preguntarà en veu alta si hi ha reclamacions a fer. No havent-ne cap, o després que la mesa resolga per majoria les que s'hagueren presentat, anunciarà en veu alta el resultat.

7. Es consideraran elegits els candidats que hagen obtingut major nombre de vots, i en cas d'empat, els de major antiguitat en el cens de la cambra i, si és igual, els que satisfacen una quota més alta.

8. Les reclamacions sobre l'escrutini es formularan per escrit davant la mesa electoral i seran resoltes per la mesa, per majoria, en aqueix mateix moment, amb possibilitat d'apel·lació davant la junta electoral en el termini de 24 hores; contra aquesta resolució podran els interessats interposar recurs d'alçada davant la Direcció General de Comerç i Consum.

9. Les paperetes extretes de les urnes es destruiran en presència dels concurrents, amb excepció d'aquelles que s'hagueren considerat nul·les o que hagueren sigut objecte d'alguna reclamació, les quals s'uniran a l'acta, una vegada firmades pels membres de la mesa.

6. Las posibles reclamaciones sobre la votación se formularán por escrito ante la mesa electoral, una vez finalizada la misma y antes de iniciarse el escrutinio. Serán resueltas por la mesa, por mayoría, en ese mismo momento, sin posibilidad de apelación. Las reclamaciones habidas se recogerán en el acta de la sesión, debiendo figurar sumariamente su contenido y la resolución adoptada.

Artículo 32. Escrutinio

1. Terminada la votación el presidente de la mesa la declarará cerrada, y procederá a introducir en la urna o urnas los sobres que contengan las papeletas de voto por correo, verificando previamente la existencia de la certificación requerida. Los vocales tomarán nota de estos electores conforme a lo previsto en este Reglamento.

2. Acto seguido, y una vez resueltas, en su caso, las reclamaciones sobre la votación, se procederá por la mesa a realizar el escrutinio, que será público y no se suspenderá salvo causa de fuerza mayor. Si sólo existiera un colegio electoral, el escrutinio será definitivo.

3. El escrutinio se realizará extrayendo el presidente, uno a uno, los sobres de la urna, leyendo en alta voz el grupo y categoría y el nombre del candidato o candidatos votados, mostrando la papeleta a continuación a los presentes en el acto. Simultáneamente los vocales tomarán nota de los candidatos votados, procediendo seguidamente a ordenar las papeletas según grupos y categorías.

Si algún candidato, interventor o notario en el ejercicio de sus funciones, tuviese dudas sobre el contenido de una papeleta leída por el presidente, podrá pedirla en el acto para su examen y se permitirá que la examine brevemente.

4. Se consideran nulos los votos en los siguientes casos:

a) Votos emitidos utilizando sobre o papeleta distintos de los modelos normalizados.

b) Votos emitidos en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta que expresen distintos candidatos.

En el supuesto de contener más de una papeleta expresando los mismos candidatos, y en el mismo orden, se computarán como un solo voto válido.

Si en la papeleta figuraran nombres en número superior al de las vacantes a cubrir se tomarán en consideración los que aparezcan en primer lugar, en número igual al de vacantes del grupo.

c) Votos emitidos en los que en el exterior del sobre, o en la papeleta, no se expresen el grupo y, en su caso, la categoría.

d) Votos emitidos a favor de personas diferentes de las proclamadas como candidatos del grupo o categoría.

e) Cuando en la papeleta haya modificaciones o rectificaciones o, por cualquier otra razón, la misma ofrezca dudas con relación a su contenido.

f) Cuando los votos por correo no vayan acompañados del certificado requerido. Dichos votos no se introducirán en la urna, haciéndose constar su existencia en el acta de escrutinio.

5. Se considera voto en blanco, pero válido, el emitido utilizando un sobre que no contenga papeleta, o que contenga papeleta sin indicación a favor de ningún candidato.

6. Terminado el recuento se confrontará el total de votos escrutados con el de votantes anotados y el presidente preguntará en voz alta si hay reclamaciones a hacer. No habiendo ninguna, o después de que la mesa resuelva por mayoría las que se hubieren presentado, anunciará en voz alta el resultado.

7. Se considerarán elegidos los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos, y en caso de empate, los de mayor antigüedad en el censo de la Cámara, y si fuera igual, los que satisfagan una cuota más alta.

8. Las reclamaciones sobre el escrutinio se formularán por escrito ante la mesa electoral y serán resueltas por la mesa, por mayoría, en ese mismo momento, con posibilidad de apelación ante la junta electoral en el plazo de 24 horas, contra cuya resolución podrán los interesados interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Comercio y Consumo.

9. Las papeletas extraídas de las urnas se destruirán en presencia de los concurrentes, con excepción de aquellas que se hubieran considerado nulas, o que hubieran sido objeto de alguna reclamación, las cuales se unirán al acta, una vez firmadas por los miembros de la mesa.

10. Concloeses les operacions anteriors s'estendrà l'oportuna acta, firmada pel president i els vocals de la mesa, que reflectirà el resultat de l'elecció, fent constar el nombre de vots emesos, personalment i per correu, el dels declarats nuls i en blanc, el nombre de vots obtingut per cada candidat i les reclamacions que s'hagueren presentat, així com la resolució adoptada.

11. Les actes seran trameses a la Secretaria General de la respectiva cambra, on quedaran depositades, per al posterior trasllat a la junta electoral. D'aquestes es podran estendre còpies certificades als candidats que ho sol·liciten.

Article 33. Escrutini final

1. Al cinquè dia hàbil de finalitzades les eleccions procedirà la respectiva junta electoral, en acte públic, en la seu de la junta, a verificar el resultat final de les votacions, segons les actes corresponents als distints col·legis, i s'alçarà nova acta que serà subscripta pels membres de la junta, en la qual es farà constar el nombre total de vots emesos, els declarats nuls i en blanc, els vots obtinguts per cada candidat i els candidats declarats elegits, així com les reclamacions que s'hagueren presentat contra les decisions de les meses electorals i les resolucions adoptades.

2. L'expedient electoral s'arxivarà en la cambra respectiva, a disposició de la Conselleria d'Indústria i Comerç.

Article 34. Membres del ple

1. Els membres electes del ple hauran de prendre possessió dels seus càrrecs dins del termini màxim de 15 dies des de la data de realització de les eleccions davant la Secretaria de la cambra, i se'ls farà lliurament en aqueix mateix acte de la credencial que justifique la seua qualitat de membre electe.

2. Les persones naturals ho faran personalment; les persones jurídiques per mitjà d'un representant designat a aquest efecte amb poder suficient.

3. Els qui en l'esmentat termini no prenguen possessió del seu càrrec, seran reemplaçats pel següent candidat més votat, el qual haurà de prendre possessió en el termini màxim de 10 dies comptadors des de la data de la notificació corresponent. En el cas que s'esgoten els candidats, es procedirà a proveir la vacante en la forma prevista en l'article 19.5.

4. Amb caràcter extraordinari i per causa d'absència justificada acceptada per la Secretaria de la cambra, els membres electes que no puguin prendre possessió dins del termini fixat, podran fer-ho davant la Secretaria de la cambra el dia de la sessió constitutiva del Ple.

5. Dins dels quinze dies següents a la data de celebració de les eleccions i als efectes de l'elecció dels vocals col·laboradors, les organitzacions empresarials al mateix temps intersectorials i territorials més representatives, la determinació de les quals es realitzarà en la resolució de convocatòria d'eleccions, hauran de presentar davant la Secretaria de la cambra respectiva una llista de candidats a vocals del ple elegits entre persones de reconegut prestigi en la vida econòmica dins de la circumscripció de cada cambra, en nombre que supere en un terç el de vocals a cobrir, tot sent aquest el 15% dels membres electes de la cambra. Aquestes llistes tindran caràcter obert. A la llista s'adjuntarà una relació dels mèrits que fonamenten la proposta i l'acceptació expressa dels candidats.

Article 35. Elecció dels vocals col·laboradors

1. Finalitzat el termini establert en l'article anterior, la Secretaria de la cambra convocarà els vocals electes perquè, en sessió única, elegisquen en votació nominal i secreta als altres membres del ple entre els candidats proposats, de conformitat amb allò establert en l'article anterior. Les llistes, que contindran les propostes de candidats, es trametan als vocals electes juntament amb la convocatòria. Les votacions per a elegir els vocals col·laboradors membres del ple es realitzarà en la seu de cada cambra.

2. El termini màxim per a la realització de la sessió per a l'elecció dels vocals col·laboradors es determinarà en la resolució de

10. Concluidas las operaciones anteriores se extenderá la oportuna acta, firmada por el presidente y los vocales de la mesa, que reflejará el resultado de la elección, haciendo constar el número de votos emitidos, personalmente y por correo, el de los declarados nulos y en blanco, el número de votos obtenido por cada candidato y las reclamaciones que se hubieran presentado, así como la resolución adoptada.

11. Las actas serán remitidas a la Secretaría General de la respectiva Cámara, donde quedarán depositadas, para su posterior traslado a la junta electoral. De las mismas se podrán extender copias certificadas a los candidatos que las soliciten.

Artículo 33. Escrutinio final

1. Al quinto día hábil de finalizadas las elecciones se procederá por la respectiva junta electoral, en acto público, en la sede de la junta, a verificar el resultado final de las votaciones, según las actas correspondientes a los distintos colegios, levantándose nueva acta que será suscrita por los miembros de la junta, en la que se hará constar el número total de votos emitidos, los declarados nulos y en blanco, los votos obtenidos por cada candidato y los candidatos declarados elegidos, así como las reclamaciones que se hubieran presentado contra las decisiones de las mesas electorales y las resoluciones adoptadas.

2. El expediente electoral se archivará en la Cámara respectiva, a disposición de la Conselleria de Industria y Comercio.

Artículo 34. Miembros del pleno

1. Los miembros electos del pleno deberán tomar posesión de sus cargos dentro del plazo máximo de 15 días desde la fecha de celebración de las elecciones ante la Secretaría de la Cámara, haciéndoles entrega en ese mismo acto de la credencial que justifique su calidad de miembro electo.

2. Las personas naturales lo harán personalmente; las personas jurídicas por medio de un representante designado a tal efecto con poder suficiente.

3. Quienes en el citado plazo no tomen posesión de su cargo, serán reemplazados por el siguiente candidato más votado, quien habrá de tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a contar desde la fecha de la notificación correspondiente. En el caso de que se agoten los candidatos se procederá a proveer la vacante en la forma prevista en el artículo 19.5.

4. Con carácter extraordinario y por causa de ausencia justificada aceptada por la Secretaría de la Cámara, los miembros electos que no puedan tomar posesión dentro del plazo fijado, podrán hacerlo ante la Secretaría de la Cámara el día de la sesión constitutiva del pleno.

5. Dentro de los quince días siguientes a la fecha de celebración de las elecciones y a los efectos de la elección de los vocales colaboradores, las organizaciones empresariales a la vez intersectoriales y territoriales más representativas, cuya determinación se realizará en la resolución de convocatoria de elecciones, deberán presentar ante la Secretaría de la Cámara respectiva una lista de candidatos a vocales del pleno, elegidos entre personas de reconocido prestigio en la vida económica dentro de la circunscripción de cada Cámara, en número que supere en un tercio el de vocales a cubrir, siendo este el 15% de los miembros electos de la Cámara. Estas listas tendrán carácter abierto. A la lista se acompañará una relación de los méritos que fundamentan la propuesta y la aceptación expresa de los candidatos.

Artículo 35. Elección de los vocales colaboradores

1. Finalizado el plazo establecido en el artículo anterior la Secretaría de la Cámara convocará a los vocales electos para que, en sesión única, elijan en votación nominal y secreta a los demás miembros del pleno entre los candidatos propuestos conforme a lo establecido en el artículo anterior. Las listas, conteniendo las propuestas de candidatos, se remitirán a los vocales electos junto con la convocatoria. Las votaciones para elegir a los vocales colaboradores miembros del pleno se realizará en la sede de cada Cámara.

2. El plazo máximo para la celebración de la sesión para la elección de los vocales colaboradores se determinará en la resolución

convocatòria d'eleccions, que en cap cas podrà excedir d'un mes comptador des de la data fixada per a les eleccions.

3. La mesa electoral estarà composta per un representant de la Conselleria d'Indústria i Comerç, que presidirà l'acte, i pel secretari de la cambra, que actuarà com a vocal.

4. Abans de començar la sessió es repartirà a cada un dels vocals electes el sobre i la papereta on constaran els noms dels candidats proposats. Aquesta llista tindrà caràcter obert. En la papereta es marcarà un senyal davant de cada candidat al qual es vota.

Iniciada la sessió, el president cridarà cada un dels vocals, els quals, després d'identificar-se, li lliuraran la papereta introduïda en el sobre, i aquest el depositarà en l'urna. Es podrà votar com a màxim tants candidats com nombre de vocals col·laboradors hi haja. Perquè el vot es considere vàlid hauran de consignar-se indicacions a favor de, com a màxim, el nombre de vocals col·laboradors que s'han de cobrir.

5. Resultaran elegits aquells candidats que obtinguen major nombre de vots fins a completar el nombre de vocals que s'han de cobrir. En el cas que per a l'últim lloc que s'ha de cobrir resultaren amb igual nombre de vots dos o més candidats, es realitzarà una segona votació entre ells. Quedarà elegit el que major nombre de vots aconseguisca en la segona volta. Per al cas d'un segon empat, s'efectuarà un sorteig entre els candidats.

6. Finalitzades les votacions, la mesa electoral procedirà a realitzar l'escrutini que serà públic i estendrà l'oportuna acta en la qual es farà constar el nombre total de vots emesos, els declarats nuls, en blanc i els candidats elegits amb el nombre de vots corresponents i, si és el cas, les reclamacions que s'hagueren presentat en el dit acte. Les actes es trametan a la Secretaria de la cambra per a la seua incorporació a l'expedient electoral, i donarà compte a la junta electoral.

7. En l'elecció dels vocals col·laboradors s'aplicaran les normes, en els casos que siga procedent, establides per als vocals electes.

8. Els vocals elegits hauran de prendre possessió dels seus càrrecs, dins dels deu dies següents a la seua elecció, davant la Secretaria de la cambra, la qual entregarà l'oportuna credencial de la seua condició de membre del Ple.

Article 36. Sessió constitutiva del Ple

1. Transcorregut el termini establert en l'apartat huit de l'article anterior, la Conselleria d'Indústria i Comerç, en un termini no superior a un mes, determinarà la data per a la sessió constitutiva del Ple, que serà presidida pel conseller d'Indústria i Comerç o persona que delegue.

2. En el cas que no puga constituir-se vàlidament el Ple, la Conselleria d'Indústria i Comerç designarà una comissió gestora per al funcionament de la cambra. Si en el termini de tres mesos la comissió no aconseguira la constitució del nou ple pel procediment establert en el present reglament, sol·licitarà de la Direcció General de Comerç i Consum la convocatòria de noves eleccions.

Article 37. Elecció del president i el Comitè Executiu

1. Constituït el ple es procedirà per votació nominal i secreta a l'elecció del president i els altres càrrecs del Comitè Executiu. A aquest efecte es constituirà la mesa electoral, que estarà composta pels dos membres de major i menor edat, respectivament, del ple de la cambra, i pel conseller d'Indústria i Comerç o persona en qui delegue, que actuarà com a president. Les funcions de secretari les realitzarà el que ho siga de la corporació.

Els candidats no podran formar part de la mesa electoral, i es procedirà si és el cas a les oportunes substitucions en aquella, mantenint els criteris de l'edat.

2. L'elecció del president i els altres càrrecs del Comitè Executiu s'ajustarà a les normes següents:

a) Les propostes de candidatures per a exercir els càrrecs que integren el Comitè Executiu de la cambra podran formular-se referides a un, a diversos o a tots els càrrecs. Les candidatures per a la Presidència i la resta de càrrecs del Comitè Executiu es formularan

de convocatoria de elecciones, que en ningún caso podrá exceder de un mes a contar desde la fecha fijada para las elecciones.

3. La mesa electoral estarà composta por un representante de la Conselleria de Industria y Comercio, que presidirá el acto, y por el secretario de la Cámara, que actuará como vocal.

4. Antes de comenzar la sesión se repartirá a cada uno de los vocales electos el sobre y la papeleta donde constarán los nombres de los candidatos propuestos. Esta lista tendrá carácter abierto. En la papeleta se marcará una señal delante de cada candidato al que se vota.

Iniciada la sesión el presidente llamará a cada uno de los vocales, quienes, tras identificarse, le entregarán la papeleta introducida en el sobre, y éste lo depositará en la urna. Se podrá votar como máximo a tantos candidatos como número de vocales colaboradores existan. Para que el voto se considere válido deberán consignarse indicaciones a favor de, como máximo, el número de vocales colaboradores a cubrir.

5. Resultarán elegidos aquellos candidatos que obtengan mayor número de votos hasta completar el número de vocales a cubrir. En el caso de que para el último puesto a cubrir resultasen con igual número de votos dos o más candidatos, se realizará una segunda votación entre ellos. Quedará elegido el que mayor número de votos consiga en la segunda vuelta. Para el caso de un segundo empate, se efectuará un sorteo entre los candidatos.

6. Finalizadas las votaciones, la mesa electoral procederá a realizar el escrutinio que será público y extenderá la oportuna acta en la que se hará constar el número total de votos emitidos, los declarados nulos, en blanco y los candidatos elegidos con el número de votos correspondientes y, en su caso, las reclamaciones que se hubieran presentado en dicho acto. Las actas se remitirán a la secretaria de la Cámara para su incorporación al expediente electoral, dando cuenta a la junta electoral.

7. En la elección de los vocales colaboradores se aplicarán las normas, en los casos que proceda, establecidas para los vocales electos.

8. Los vocales elegidos deberán tomar posesión de sus cargos, dentro de los diez días siguientes a su elección, ante la Secretaría de la Cámara, la cual entregará la oportuna credencial de su condición de miembro del pleno.

Artículo 36. Sesión constitutiva del pleno

1. Transcurrido el plazo establecido en el apartado octavo del artículo anterior, la Conselleria de Industria y Comercio, en un plazo no superior a un mes, determinará la fecha para la sesión constitutiva del pleno, que será presidida por el conseller de Industria y Comercio o persona en quien delegue.

2. En el caso de que no pueda constituirse válidamente el pleno, la Conselleria de Industria y Comercio designará una comisión gestora para el funcionamiento de la Cámara. Si en el plazo de tres meses la comisión no lograra la constitución del nuevo pleno por el procedimiento establecido en el presente reglamento, solicitará de la Dirección General de Comercio y Consumo la convocatoria de nuevas elecciones.

Artículo 37. Elección del presidente y Comité Ejecutivo

1. Constituido el pleno se procederá por votación nominal y secreta a la elección del presidente y demás cargos del Comité Ejecutivo. A tal efecto se constituirá la mesa electoral, que estará compuesta por los dos miembros de mayor y menor edad, respectivamente, del pleno de la Cámara y por el conseller de Industria y Comercio o persona en quien delegue, que actuará como presidente. Las funciones de secretario las realizará el que lo sea de la Corporación.

Los candidatos no podrán formar parte de la mesa electoral, procediéndose en su caso a las oportunas sustituciones en aquella, manteniendo los criterios de la edad.

2. La elección del presidente y demás cargos del Comité Ejecutivo se ajustará a las normas siguientes:

a) Las propuestas de candidaturas para desempeñar los cargos que integran el Comité Ejecutivo de la Cámara podrán formularse referidas a uno, a varios o a todos los cargos. Las candidaturas para la Presidencia y demás cargos del Comité Ejecutivo se formularán

per escrit i podran ser presentades prèviament en la Secretaria de la cambra o davant la mesa electoral el dia de l'elecció i hauran de ser avalades de conformitat amb el que estableixen els reglaments de règim interior.

b) Terminada la proposta de candidatures es procedirà a l'elecció per separat dels diferents càrrecs. En primer terme es realitzarà l'elecció de president i, seguidament, la dels altres càrrecs pel següent ordre: vicepresident 1r, vicepresident 2n, tresorer i vocals.

c) La votació serà nominal i secreta, i l'elector introduirà, una vegada acreditada la seua personalitat davant la mesa, la papereta doblegada en l'urna, en ser cridat per a això. En cada papereta només podrà aparèixer el nom d'un candidat o de tants candidats com càrrecs s'han de cobrir. Prèviament a la votació per a l'elecció de cada càrrec, el secretari de la mesa llegirà les candidatures presentades a aquest.

d) Finalitzada cada votació la mesa realitzarà l'escrutini i donarà a conèixer el resultat, amb menció dels vots haguts, dels obtinguts per cada candidat, dels declarats nuls i dels vots en blanc. L'elecció d'un candidat per a cobrir un càrrec causarà la impossibilitat de posseir tal condició en les votacions posteriors.

e) Es consideren nuls els vots atorgats a un membre del ple que no haja presentat la seua candidatura. Així mateix es tindrà per nul el vot emès mitjançant papereta en què apareguen els noms de més candidats que llocs s'han de cobrir. En el cas que la papereta aparega sense l'anotació de candidats el vot es considerarà en blanc.

f) Per a la proclamació de càrrecs electes es tindran en compte, en tot cas, les majories previstes en els reglaments de règim interior, i es repetiran les votacions tantes vegades com calga perquè algun candidat aconseguisca les dites majories. En el cas d'empat entre candidats quedarà proclamat el de major antiguitat en el cens de la cambra. Si l'empat es produirà entre un vocal electe i un vocal col·laborador o entre dos vocals col·laboradors, s'efectuarà un sorteig entre els candidats.

g) En qualsevol cas correspon al president de la sessió la interpretació de les normes anteriors així com l'adopció de totes les resolucions que considere convenientes per a l'adequat desenvolupament d'aquesta.

3. La mesa electoral realitzarà l'escrutini i informarà del resultat al Ple, i advertirà de la possibilitat de manifestar qualsevol disconformitat amb l'acte electoral. Inmediatament s'alçarà acta en la qual es faran constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions que es formulen, i es trametrà còpia certificada a la Direcció General de Comerç i Consum la qual resoldrà, amb audiència dels interessats, les incidències plantejades.

4. Les paperetes extretes de les urnes es destruiran en presència dels concurrents, amb excepció d'aquelles que s'hagueren considerat nul·les, o que hagueren sigut objecte d'alguna reclamació, les quals s'uniran a l'acta, una vegada firmades pels membres de la mesa.

CAPÍTOL V

Règim econòmic i pressupostari

Article 38. Finançament

1. Per al finançament de les seues activitats les cambres disposaran fonamentalment dels recursos establits en la Llei 3/1993, de 22 de març, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació, i la Llei 11/1997, de 16 de desembre, de la Generalitat Valenciana, així com per qualssevol altres recursos financers que pogueren estar regulats expressament per disposició legal.

2. Per al compliment dels seus fins, les cambres estaran obligades a exigir el recurs cameral permanent que els correspon. L'obligació de pagament i meritació i la recaptació del recurs cameral permanent i, en general, la regulació d'aquest caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat en la normativa vigent i, en especial, a allò que s'ha previst en la Llei 3/1993, de 22 de març.

por escrito y podrán ser presentadas previamente en la secretaría de la Cámara o ante la Mesa electoral el día de la elección y deberán ser avaladas de conformidad con lo que establezcan los Reglamentos de Régimen Interior.

b) Terminada la propuesta de candidaturas se procederá a la elección por separado de los diferentes cargos. En primer término se celebrará la elección de presidente y, seguidamente, la de los otros cargos por el siguiente orden: Vicepresidente 1º, Vicepresidente 2º, Tesorero y Vocales.

c) La votación será nominal y secreta, introduciendo el elector, una vez acreditada su personalidad ante la mesa, la papeleta doblegada en la urna al ser llamado para ello. En cada papeleta sólo podrá figurar el nombre de un candidato o de tantos candidatos como cargos a cubrir. Previamente a la votación para la elección de cada cargo el secretario de la mesa leerá las candidaturas presentadas al mismo.

d) Finalizada cada votación la mesa realizará el escrutinio y dará a conocer el resultado, con mención de los votos habidos, de los obtenidos por cada candidato, de los declarados nulos y de los votos en blanco. La elección de un candidato para cubrir un cargo causarà la imposibilidad de ostentar tal condición en las votaciones posteriores.

e) Se consideran nulos los votos otorgados a un miembro del pleno que no haya presentado su candidatura. Asimismo se tendrá por nulo el voto emitido mediante papeleta en que figure los nombres de más candidatos que puestos a cubrir. En el caso de que la papeleta aparezca sin la anotación de candidatos el voto se considerará en blanco.

f) Para la proclamación de cargos electos se tendrán en cuenta, en todo caso, las mayorías previstas en los Reglamentos de Régimen Interior, repitiéndose las votaciones tantas veces como sean necesarias para que algún candidato alcance dichas mayorías. En el caso de empate entre candidatos quedará proclamado el de mayor antigüedad en el censo de la cámara. Si el empate se produjera entre un vocal electo y un vocal colaborador o entre dos vocales colaboradores, se efectuará un sorteo entre los candidatos.

g) En cualquier caso corresponde al presidente de la sesión la interpretación de las normas anteriores así como la adopción de cuantas resoluciones considere convenientes para el adecuado desarrollo de la misma.

3. La mesa electoral realizará el escrutinio e informará del resultado al pleno, advirtiéndole de la posibilidad de manifestar cualquier disconformidad con el acto electoral. Inmediatamente se levantará acta en la que se harán constar las incidencias del acto electoral, el resultado de la votación y las reclamaciones que se formulen, remitiéndose copia certificada a la Dirección General de Comercio y Consumo quien resolverá, con audiencia de los interesados, sobre las incidencias planteadas.

4. Las papeletas extraídas de las urnas se destruirán en presencia de los concurrentes, con excepción de aquellas que se hubieran considerado nulas, o que hubieran sido objeto de alguna reclamación, las cuales se unirán al acta, una vez firmadas por los miembros de la mesa.

CAPÍTULO V

Régimen económico y presupuestario

Artículo 38. Financiación

1. Para la financiación de sus actividades las Cámaras dispondrán fundamentalmente de los recursos establecidos en la Ley 3/1993, de 22 de marzo, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, y la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, así como por cualesquiera otros recursos financieros que pudieran venir regulados expresamente por disposición legal.

2. Para el cumplimiento de sus fines las Cámaras estarán obligadas a exigir el recurso cameral permanente que les corresponde. La obligación de pago y devengo y la recaudación del recurso cameral permanente y en general la regulación del mismo se estará a lo dispuesto en la normativa vigente, y en especial a lo previsto en la Ley 3/1993, de 22 de marzo.

Article 39. Pressupostos

1. Les cambres formalitzaran pressupostos ordinaris i extraordinaris on determinaran els ingressos i les despeses generals per als serveis i les obres que presten o administren, directament o per gestió autònoma.

2. Així mateix estaran obligades a mantenir un sistema comptable que reflectisca i permeta conèixer el moviment d'entrades: ingressos i despeses i les variacions del seu patrimoni, d'acord amb les instruccions que a aquest efecte assenyalen la Conselleria d'Indústria i Comerç.

3. Correspon a la Direcció General de Comerç i Consum l'aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de les respectives liquidacions.

4. Les cambres elaboraran anualment el pressupost ordinari per a l'any següent, que haurà de ser elevat a la Direcció General de Comerç i Consum per a la seua aprovació abans del 30 de novembre, així com la liquidació de comptes de l'exercici precedent, que haurà de presentar-se abans del 1 de juliol, acompanyada de l'informe d'auditoria de comptes corresponent. També formalitzaran els pressupostos extraordinaris per a la resolució d'obres i serveis no previstos en el pressupost ordinari, que s'elevaran, d'igual manera, a la Direcció General de Comerç i Consum per a la seua aprovació.

5. L'aprovació de la Direcció General de Comerç i Consum s'entendrà concedida si en el termini d'un mes no s'hi haguera formulat cap objecció.

Article 40. Operacions especials

Les cambres podran adquirir tota classe de béns i podran així mateix alienar i gravar els seus béns, si bé per als actes de disposició sobre immobles, valors i per a la realització d'operacions de crèdit necessitaran autorització expressa de la Direcció General de Comerç i Consum, quan el valor de l'operació excedisca el 15% del pressupost d'ingressos.

Article 41. Règim de contractació

La contractació de les cambres de comerç, indústria i navegació i del Consell de Cambres es regirà pel dret privat, i haurà d'ajustar-se, no obstant això, als principis de publicitat i concurrència en els termes que es preveuen en el Reglament de Règim Interior.

Article 42. Subvencions i donacions

Les cambres només podran concedir subvencions o donacions si es troben directament relacionades amb els seus fins, sense que puguen excedir globalment el 2% del pressupost ordinari d'ingressos líquids per recursos permanents de cada exercici, llevat d'autorització expressa de la Direcció General de Comerç i Consum.

Article 43. Control financer

La fiscalització superior de la destinació donada a les quantitats percebudes per les cambres correspondrà a la Sindicatura de Comptes, en els termes establits en la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1985, d'11 de maig, sense perjudici de les competències atribuïdes per la normativa vigent al Tribunal de Comptes.

CAPÍTOL VI

*Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana**Article 44. Naturalesa i funcions*

El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana es configura com a corporació de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i estarà integrat per representants de la totalitat de les indicades corporacions; desenvoluparà les funcions que estableix l'article 37 de la Llei 11/1997, de 16 de desembre.

Artículo 39. Presupuestos

1. Las Cámaras formalizarán presupuestos ordinarios y extraordinarios determinando los ingresos y gastos generales para los servicios y obras que presten o administren, directamente o por gestión autónoma.

2. Asimismo estarán obligadas a mantener un sistema contable que refleje y permita conocer el movimiento de entradas: ingresos y gastos y las variaciones de su patrimonio, de acuerdo con las instrucciones que al efecto se señalen por la Conselleria de Industria y Comercio.

3. Corresponde a la Dirección General de Comercio y Consumo la aprobación de los presupuestos ordinarios y extraordinarios y de sus respectivas liquidaciones.

4. Las Cámaras elaborarán anualmente el presupuesto ordinario para el año siguiente, que deberá ser elevado a la Dirección General de Comercio y Consumo para su aprobación antes del 30 de noviembre, así como la liquidación de cuentas del ejercicio precedente, que deberá presentarse antes del 1 de julio, acompañada del informe de auditoria de cuentas correspondiente. También formalizarán los presupuestos extraordinarios para la resolución de obras y servicios no previstos en el presupuesto ordinario, elevándolos, de igual modo, a la Dirección General de Comercio y Consumo para su aprobación.

5. La aprobación de la Dirección General de Comercio y Consumo se entenderá concedida si en plazo de un mes no hubiera formulado objeción alguna.

Artículo 40. Operaciones especiales

Las Cámaras podrán adquirir toda clase de bienes y podrán asimismo enajenar y gravar sus bienes, si bien para los actos de disposición sobre inmuebles, valores y para la celebración de operaciones de crédito precisarán autorización expresa de la Dirección General de Comercio y Consumo, cuando el valor de la operación exceda del 15% del Presupuesto de Ingresos.

Artículo 41. Régimen de contratación

La contratación de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación y del Consejo de Cámaras se regirá por el derecho privado, debiendo sujetarse no obstante, a los principios de publicidad y concurrència en los términos que se prevean en el Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 42. Subvenciones y donaciones

Las Cámaras sólo podrán conceder subvenciones o donaciones si se hallan directamente relacionadas con sus propios fines sin que puedan exceder globalmente del 2% del presupuesto ordinario de ingresos líquidos por recursos permanentes de cada ejercicio, salvo autorización expresa de la Dirección General de Comercio y Consumo.

Artículo 43. Control financiero

La fiscalización superior del destino dado a las cantidades percibidas por las Cámaras correspondrá a la Sindicatura de Cuentas, en los términos establecidos en la Ley de la Generalitat Valenciana 6/1985, de 11 de mayo, sin perjuicio de las competencias atribuidas por la normativa vigent al Tribunal de Cuentas.

CAPÍTULO VI

*Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana**Artículo 44. Naturaleza y funciones*

El Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, se configura como Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y estará integrado por representantes de la totalidad de las indicadas Corporaciones, desarrollando las funciones que establece el artículo 37 de la Ley 11/1997, de 16 de diciembre.

Article 45. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern i administració del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana són: el Ple, el Comitè Executiu i el president.

2. La Conselleria d'Indústria i Comerç designarà un representant que, sense condició de membre, tindrà veu però no vot en les sessions dels òrgans col·legiats del Consell, a les quals haurà de ser convocat en les mateixes condicions que els seus membres.

Article 46. El Ple

El Ple, òrgan suprem de govern i representació general del Consell, estarà compost pels presidents de totes les cambres que l'integren, un vocal en representació de cada una d'elles, i el director general del Consell.

Article 47. Atribucions del Ple

1. Correspon al Ple:

a) L'aprovació provisional del Reglament de Règim Interior, així com les seues modificacions.

b) L'aprovació del projecte dels pressupostos anuals ordinaris i, si és el cas extraordinaris, i les seues liquidacions, proposant la seua aprovació a la Direcció General de Comerç i Consum.

c) La designació dels representants del Consell en els distints organismes.

d) La proposta de nomenament i cessament del director general, mitjançant acord adoptat per la meitat més un dels seus membres, sol·licitant la seua aprovació a la Conselleria d'Indústria i Comerç.

e) Informar en els supòsits d'integració de les cambres locals en la cambra corresponent a la seua província.

f) Informar en els procediments d'autorització de convenis de col·laboració entre dues o més cambres.

g) Informar en els supòsits de suspensió d'activitat o dissolució dels òrgans de govern de les cambres.

h) Suscriure l'oportú conveni de col·laboració amb la Generalitat Valenciana, relatiu al pla biennal d'actuacions de les cambres.

i) Acordar l'adquisició o qualsevol altre acte de disposició relatiu a immobles, valors i operacions de crèdit, quan l'import supere el 15% del pressupost anual del Consell, o es comprometen fons d'exercici futurs, així com celebrar contractes, quan se superen els percentatges assenyalats.

j) Crear, si és el cas, comissions consultives i ponències.

k) Acordar l'organització administrativa general del Consell i aprovar i modificar la plantilla de personal d'aquest i les seues retribucions, aprovant les bases per a la provisió dels llocs de treball. El personal al servei del Consell quedarà subjecte al dret laboral.

l) L'exercici de les altres funcions que li siguen assignades pel Reglament de Règim Interior.

2. El ple elegirà entre els seus membres un president, fins a tres vicepresidents i un tesorero, que ho seran també del Comitè Executiu.

3. El ple del Consell, amb el vot, almenys, de la meitat més un dels seus membres, podrà delegar en el president o en el Comitè Executiu les atribucions anteriorment assenyalades, amb excepció de les recollides en les lletres a), b) i d).

4. La delegació comportarà el dret del ple per a dictar instruccions d'actuació en les atribucions que es deleguen i ser informat de la gestió de la matèria delegada; hi podrà ser revocada en qualsevol moment, per acord adoptat amb igual majoria.

Article 48. Sessions del Ple

1. El ple es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada cada tres mesos i amb caràcter extraordinari a instància del president o quan així ho sol·liciten els dos terços dels seus membres; i hauran de realitzar-se aquestes sessions dins del termini de quinze dies comptadors des del dia següent al de la sol·licitud.

2. Les sessions extraordinàries podran convocar-se amb caràcter d'urgència en els supòsits que es determinen en el Reglament de Règim Interior del Consell; la urgència l'haurà de ratificar el Ple.

Artículo 45. Órganos de gobierno

1. Los órganos de gobierno y administración del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana son: el pleno, el Comité Ejecutivo y el presidente.

2. La Conselleria de Industria y Comercio designará un representante que, sin condición de miembro, tendrá voz pero no voto en las sesiones de los órganos colegiados del Consejo, a las que deberá ser convocado en las mismas condiciones que sus miembros.

Artículo 46. El pleno

El pleno, órgano supremo de gobierno y representación general del Consejo, estará compuesto por los presidentes de todas las Cámaras que lo integran, un Vocal en representación de cada una de ellas y el director general del Consejo.

Artículo 47. Atribuciones del pleno

1. Corresponde al pleno:

a) La aprobación provisional del Reglamento de Régimen Interior, así como sus modificaciones.

b) La aprobación del proyecto de los presupuestos anuales ordinarios y, en su caso extraordinarios, y sus liquidaciones, proponiendo su aprobación a la Dirección General de Comercio y Consumo.

c) La designación de los representantes del Consejo en los distintos organismos.

d) La propuesta de nombramiento y cese del director general, mediante acuerdo adoptado por la mitad más uno de sus miembros, solicitando su aprobación a la Conselleria de Industria y Comercio.

e) Informar en los supuestos de integración de las Cámaras Locales en la Cámara correspondiente a su provincia.

f) Informar en los procedimientos de autorización de convenios de colaboración entre dos o más cámaras.

g) Informar en los supuestos de suspensión de actividad o disolución de los órganos de gobierno de las Cámaras

h) Suscribir el oportuno convenio de colaboración con la Generalitat Valenciana, relativo al plan bienal de actuaciones de las Cámaras.

i) Acordar la adquisición o cualquier otro acto de disposición relativo a inmuebles, valores y operaciones de crédito, cuando el importe supere el 15% del presupuesto anual del Consejo, o se comprometan fondos de ejercicios futuros, así como celebrar contratos, cuando se superen los porcentajes señalados.

j) Crear, en su caso, Comisiones Consultivas y Ponencias.

k) Acordar la organización administrativa general del Consejo y aprobar y modificar la plantilla de personal del mismo y sus retribuciones, aprobando las bases para la provisión de los puestos de trabajo. El personal al servicio del Consejo quedará sujeto al derecho laboral.

l) El ejercicio de las demás funciones que le sean asignadas por el Reglamento de Régimen Interior.

2. El pleno elegirá entre sus miembros un presidente, hasta tres Vicepresidentes y un Tesorero, que lo serán también del Comité Ejecutivo.

3. El pleno del Consejo, con el voto, al menos, de la mitad más uno de sus miembros, podrá delegar en el presidente o en el Comité Ejecutivo las atribuciones anteriormente señaladas, con excepción de las recogidas en las letras a), b) y d).

4. La delegación comportará el derecho del pleno para dictar instrucciones de actuación en las atribuciones que se delegan y ser informado de la gestión de la materia delegada, pudiendo ser revocada en cualquier momento, por acuerdo adoptado con igual mayoría.

Artículo 48. Sesiones del pleno

1. El pleno se reunirá con carácter ordinario al menos una vez cada tres meses y con carácter extraordinario a instancia del presidente o cuando así lo soliciten los dos tercios de sus miembros, debiendo celebrarse estas sesiones dentro del plazo de quince días a contar del siguiente al de la solicitud.

2. Las sesiones extraordinarias podrán convocarse con carácter de urgencia en los supuestos que se determinen en el Reglamento de Régimen Interior del Consejo, debiéndose ratificar la urgencia por el pleno.

Article 49. El Comitè Executiu

El Comitè Executiu és l'òrgan de gestió, administració i proposta del Consell. Estarà compost pel president, els vicepresidents, el tesorero i el director general del Consell.

Article 50. Atribucions del Comitè Executiu

1. Correspon al Comitè Executiu:

a) L'elaboració del Reglament de Règim Interior del Consell.

b) La confecció dels pressupostos anuals ordinaris i, si és el cas extraordinaris, i les seues liquidacions.

c) Acordar l'adquisició o qualsevol altre acte de disposició relativa a immobles, valors i operacions de crèdit, quan l'import no supere el 15% del pressupost anual del Consell, i no es comprometen fons d'exercici futurs, així com celebrar contractes quan no se superen els percentatges assenyalats.

d) Emetre informe previ en el supòsit de delegació de funcions de la Generalitat Valenciana en alguna de les cambres.

e) L'exercici de les altres funcions que li siguen assignades pel Reglament de Règim Interior o pel Ple.

2. El Comitè Executiu, amb el vot, almenys, de la meitat més un dels seus membres, podrà delegar en el president, vicepresidents i en el director general les atribucions anteriorment assenyalades, amb excepció de les recollides en els apartats a) i b).

Article 51. Sessions del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu es reunirà en sessions ordinàries i extraordinàries, que podran ser convocades amb caràcter d'urgència.

2. Les sessions ordinàries es realitzaran amb la periodicitat que es determine en el Reglament de Règim Interior del Consell, i es realitzarà un mínim d'una sessió al mes.

3. Les sessions extraordinàries es realitzaran quan així ho decideix el president o ho sol·liciten dos terços dels membres del Comitè Executiu, i aquestes sessions hauran de realitzar-se dins del termini de quinze dies comptadors des de l'endemà de la sol·licitud.

4. Les sessions extraordinàries podran convocar-se amb caràcter d'urgència en els supòsits que es determinen en el Reglament de Règim Interior del Consell, i caldrà que el Comitè Executiu en ratifique la urgència.

Article 52. El president

1. El president té la representació del Consell, la presidència de tots els òrgans col·legiats i li correspon l'execució dels seus acords.

2. El president té les següents atribucions:

a) Presidir el ple i el Comitè Executiu amb dret de convocar i presidir les sessions, així com obrir-les, suspendre-les, tancar-les, dirigir i encarrilar les discussions, i dirimirà els empats amb vot de qualitat.

b) Disposar tot el que considere convenient en allò que fa referència al règim econòmic del Consell, fins i tot l'expedició de lliuraments i ordres de pagament i cobrament.

c) Exercir les competències que li delegue el ple i el Comitè Executiu i aquelles que determine el Reglament de Règim Interior.

3. El president podrà delegar facultats concretes i determinades en els vicepresidents i en el director general, i donarà compte d'això al Ple.

Article 53. Els vicepresidents

Els vicepresidents, pel seu ordre, substituiran el president en totes les seues funcions en els supòsits d'absència, vacant i malaltia.

Article 54. El tesorero

El tesorero custodiarà els fons, valors i efectes del Consell en la forma que dispose el Comitè Executiu, supervisarà la comptabilitat i firmarà tots els documents de cobraments i pagaments, tot exercint aquestes funcions de conformitat amb les determinacions del Reglament de Règim Interior.

Artículo 49. El Comité Ejecutivo

El Comité Ejecutivo es el órgano de gestión, administración y propuesta del Consejo. Estará compuesto por el presidente, los Vicepresidentes, el Tesorero y el director general del Consejo.

Artículo 50. Atribuciones del Comité Ejecutivo

1. Corresponde al Comité Ejecutivo:

a) La elaboración del Reglamento de Régimen Interior del Consejo.

b) La confección de los presupuestos anuales ordinarios y, en su caso extraordinarios, y sus liquidaciones.

c) Acordar la adquisición o cualquier otro acto de disposición relativo a inmuebles, valores y operaciones de crédito, cuando el importe no supere el 15% del presupuesto anual del Consejo, y no se comprometan fondos de ejercicios futuros, así como celebrar contratos cuando no se superen los porcentajes señalados.

d) Emitir informe previo en el supuesto de delegación de funciones de la Generalitat Valenciana en alguna de las Cámaras.

e) El ejercicio de las demás funciones que le sean asignadas por el Reglamento de Régimen Interior o por el pleno.

2. El Comité Ejecutivo, con el voto, al menos, de la mitad más uno de sus miembros, podrá delegar en el presidente, Vicepresidentes y en el director general las atribuciones anteriormente señaladas, con excepción de las recogidas en los apartados a) y b).

Artículo 51. Sesiones del Comité Ejecutivo

1. El Comité Ejecutivo se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias, pudiendo ser éstas convocadas con carácter de urgencia.

2. Las sesiones ordinarias se celebrarán con la periodicidad que se determine en el Reglamento de Régimen Interior del Consejo, celebrándose un mínimo de una sesión al mes.

3. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando así lo decida el presidente o lo soliciten dos tercios de los miembros del Comité Ejecutivo, debiendo celebrarse estas sesiones dentro del plazo de quince días a contar del siguiente al de la solicitud.

4. Las sesiones extraordinarias podrán convocarse con carácter de urgencia en los supuestos que se determinen en el Reglamento de Régimen Interior del Consejo, debiéndose ratificar la urgencia por el Comité Ejecutivo.

Artículo 52. El presidente

1. El presidente ostenta la representación del Consejo, la presidencia de todos los órganos colegiados y le corresponde la ejecución de sus acuerdos.

2. El presidente tiene las siguientes atribuciones:

a) Presidir el pleno y el Comité Ejecutivo con derecho de convocar y presidir las sesiones, así como abrirlas, suspenderlas, cerrarlas, dirigir y encauzar las discusiones, dirimiendo los empates con voto de calidad.

b) Disponer cuanto considere conveniente en lo que se refiere al régimen económico del Consejo, incluso la expedición de libramientos y órdenes de pago y cobro.

c) Ejercer las competencias que le delegue el pleno y el Comité Ejecutivo y aquellas que determine el Reglamento de Régimen Interior.

3. El presidente podrá delegar facultades concretas y determinadas en los Vicepresidentes y en el director general, dando cuenta de ello al pleno.

Artículo 53. Los Vicepresidentes

Los vicepresidentes, por su orden sustituirán al presidente en todas las funciones en los supuestos de ausencia, vacante y enfermedad.

Artículo 54. El tesorero

El tesorero custodiará los fondos, valores y efectos del Consejo en la forma que disponga el Comité Ejecutivo, supervisarà la contabilidad y firmará todos los documentos de cobros y pagos, ejerciendo estas funciones de conformidad con las determinaciones del Reglamento de Régimen Interior.

Article 55. El director general

1. El Consell tindrà també un director general que actuarà com a secretari dels òrgans col·legiats i amb el personal necessari per al seu bon funcionament.

2. El director general exercirà les següents funcions:

- a) La gestió dels acords dels òrgans col·legiats.
- b) La representació del president quan així ho determine.
- c) La direcció de personal
- d) La direcció de tots els serveis del Consell, del funcionament dels quals serà responsable davant el Ple.
- e) En qualitat de secretari dels òrgans col·legiats del Consell:

- Assistir a les reunions amb veu però sense vot.
- Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu president, així com les citacions als membres d'aquest.

- Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre tipus d'escrits dels quals haja de tenir coneixement.

- Preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.

- Expedir certificats de les consultes, dictàmens i acords aprovats.

- Totes les altres funcions que siguen inherents a la seua condició de secretari.

f) En general, aquelles altres funcions que, si és el cas, li siguen assignades pel Reglament de Règim Interior o pels òrgans de Consell.

3. El Reglament de Règim Interior establirà el sistema de substitució del director general en cas de vacant, absència o malaltia.

4. Aquest lloc estarà sotmés a la relació laboral de caràcter especial prevista en la normativa vigent per als llocs d'alta direcció.

Article 56. Règim d'adopció d'acords

1. Els acords dels òrgans col·legiats del Consell s'adoptaran per majoria, llevat que per precepte exprés s'exigisca una majoria determinada.

2. En el Reglament de Règim Interior es determinaran els quòrums d'assistència i adopció d'acords, i es fixaran, si és el cas, els supòsits de majoria determinada quan la naturalesa de l'assumpte així ho requerisca.

3. Els acords del Consell relatius a l'aprovació del projecte del pressupost ordinari i pressupostos extraordinaris s'adoptaran per majoria de dos terços dels membres del Ple, i aquesta es computarà en proporció a la contribució de cada cambra al sosteniment del Consell i, en tot cas, amb el vot favorable de la meitat més un de les cambres de la Comunitat Valenciana.

4. Els projectes de pressupostos i les seues liquidacions seran elevats per a la seua aprovació a la Direcció General de Comerç i Consum.

Article 57. El Reglament de Règim Interior

1. El Consell de Cambres elaborarà el seu Reglament de Règim Interior que, a proposta del ple del Consell, se sotmetrà a aprovació de la Conselleria d'Indústria i Comerç, la qual podrà promoure la seua modificació amb indicació en aquest supòsit dels motius que la justifiquen.

2. En el Reglament de Règim Interior es regularan necessàriament, entre altres punts, el sistema d'elecció del president, vicepresidents i tesorera, les normes de funcionament dels seus òrgans col·legiats, el sistema de delegació de vot entre els membres dels òrgans, l'organització administrativa general, el règim de personal i el règim d'aportació de les quantitats que hauran de ser satisfetes per les cambres oficials de comerç, indústria i navegació al Consell.

3. La modificació de l'esmentat reglament seguirà el mateix procediment que s'assenyala per a la seua aprovació.

Artículo 55. El director general

1. El Consejo contará con un director general, que actuará como secretario de los órganos colegiados y con el personal necesario para su buen funcionamiento.

2. El director general ejercerá las siguientes funciones:

- a) La gestión de los acuerdos de los órganos colegiados
- b) La representación del presidente cuando así lo determine.
- c) La jefatura de personal
- d) La dirección de todos los servicios del Consejo, de cuyo funcionamiento será responsable ante el pleno.
- e) En su calidad de secretario de los órganos colegiados del Consejo:

- Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.
- Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden de su presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.

- Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

- Preparar el despacho de asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

- Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

- Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de secretario.

f) En general, aquellas otras funciones que en su caso le sean asignadas por el Reglamento de Régimen Interior o por los órganos de Consejo.

3. El Reglamento de Régimen Interior establecerá el sistema de sustitución del director general en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

4. Este puesto estará sometido a la relación laboral de carácter especial prevista en la normativa vigente para los puestos de alta dirección.

Artículo 56. Régimen de adopción de acuerdos

1. Los acuerdos de los órganos colegiados del Consejo se adoptarán por mayoría, salvo que por precepto expreso se exija una mayoría determinada.

2. En el Reglamento de Régimen Interior se determinarán los quórums de asistencia y adopción de acuerdos, fijando en su caso los supuestos de mayoría determinada cuando la naturaleza del asunto así lo requiera.

3. Los acuerdos del Consejo relativos a la aprobación del proyecto del presupuesto ordinario y presupuestos extraordinarios se adoptarán por mayoría de dos tercios de los miembros del pleno, computándose ésta en proporción a la contribución de cada Cámara al sostenimiento del Consejo y en todo caso con el voto favorable de la mitad más uno de las Cámaras de la Comunidad Valenciana.

4. Los proyectos de presupuestos y sus liquidaciones serán elevados para su aprobación a la Dirección General de Comercio y Consumo.

Artículo 57. El Reglamento de Régimen Interior

1. El Consejo de Cámaras elaborará su propio Reglamento de Régimen Interior que, a propuesta del pleno del Consejo, se someterá a aprobación de la Conselleria de Industria y Comercio, la cual podrá promover su modificación con indicación en este supuesto de los motivos que la justifiquen.

2. En el Reglamento de Régimen Interior se regularán necesariamente, entre otros extremos, el sistema de elección del presidente, Vicepresidentes y Tesorero, las normas de funcionamiento de sus órganos colegiados, el sistema de delegación de voto entre los miembros de los órganos, la organización administrativa general, el régimen de personal y el régimen de aportación de las cantidades que deberán ser satisfechas por las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación al Consejo.

3. La modificación del citado Reglamento seguirá el mismo procedimiento que se señala para su aprobación.

Article 58. Disposicions supletòries

1. Serà d'aplicació al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació allò previst per a les cambres en l'article 40 sobre operacions especials.

2. Les disposicions d'aquest reglament relatives a les cambres oficials de comerç, indústria i navegació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari al Consell, als seus òrgans col·legiats i al seu personal.

CAPÍTOL VII

*Relacions institucionals i intercamerals**Article 59. Relacions institucionals i intercamerals*

1. De conformitat amb el que s'ha establert en l'article 35 de la Llei 11/1997, de 16 de desembre, caldrà la prèvia autorització de la Conselleria d'Indústria i Comerç per a la subscripció de convenis o instruments de col·laboració entre dues o més cambres de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana; i així mateix per als que es realitzen entre aquestes i l'administració de l'Estat, en el cas que aquests convenis impliquen exercici de funcions de caràcter publicoadministratiu.

2. Caldrà la comunicació prèvia a la Conselleria d'Indústria i Comerç per a la subscripció de convenis o instruments de col·laboració entre les cambres i altres administracions públiques, inclosa la de la Generalitat Valenciana, i altres ens públics i privats.

Article 60. Procediment d'autorització i comunicació

1. Als efectes del que s'ha disposat en l'article anterior, les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana hauran de presentar certificat de l'acord del Ple, o plans, relatiu a la formalització del conveni o instrument de col·laboració, així com el text d'aquest, en el qual s'especificarà l'abast i els objectius de la col·laboració i la forma orgànica, funcional i financera de portar-los a cap.

2. En el cas que el conveni es produïska entre dues o més cambres, la Conselleria d'Indústria i Comerç demanarà informe del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds d'autorització que es formulen s'estableix en un mes des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hi haja dictat resolució es considerarà atorgada l'autorització.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Sense perjudici dels terminis específicament establerts en el present reglament, les autoritzacions i les aprovacions que, en l'exercici de les facultats de fiscalització i tutela sobre l'activitat de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació i del Consell, corresponen a la Conselleria d'Indústria i Comerç, s'entendran atorgades si transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud no s'haguera dictat resolució expressa.

Segona

La referència que l'article 1 del Decret 118/1990, de 23 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el procediment executiu de recurs permanent de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana, fa a l'article 40 del Reglament General de les dites cambres, aprovat pel Decret 1.291/1974, de 2 de maig, s'entendrà feta a l'article 14 de la Llei 3/1993, de 22 de març, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació.

Tercera

Les referències del present reglament als impostos que en l'actualitat sostenen i sobre els quals es fonamenta el recurs cameral permanent, i molt en especial l'Impost d'Activitats Econòmiques, Impost de Societats, Impost sobre la Renda de les Persones

Artículo 58. Disposiciones supletorias

1. Serán de aplicación al Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación lo previsto para las Cámaras en el artículo 40 sobre operaciones especiales.

2. Las disposiciones de este Reglamento relativas a las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, se aplicarán con carácter subsidiario al Consejo, a sus órganos colegiados y a su personal.

CAPÍTULO VII

*Relaciones institucionales e intercamerales**Artículo 59. Relaciones institucionales e intercamerales*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, será necesaria la previa autorización de la Conselleria Industria y Comercio para la suscripción de convenios o instrumentos de colaboración entre dos o más Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana; y asimismo para los que se celebren entre éstas y la administración del Estado, en el caso de que tales convenios impliquen ejercicio de funciones de carácter público-administrativo.

2. Será necesaria la previa comunicación a la Conselleria de Industria y Comercio para la suscripción de convenios o instrumentos de colaboración entre las Cámaras y otras Administraciones Públicas, incluida la de la Generalitat Valenciana, y otros entes públicos y privados.

Artículo 60. Procedimiento de autorización y comunicación

1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana deberán presentar certificación del acuerdo del pleno o plenos relativo a la formalización del convenio o instrumento de colaboración, así como el texto del mismo, en el que se especificará el alcance y objetivos de la colaboración y la forma orgánica, funcional y financiera de llevarlos a cabo.

2. En el caso de que el convenio se vaya a celebrar entre dos o más Cámaras, la Conselleria de Industria y Comercio recabará informe del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes de autorización que se formulen se establece en un mes desde la presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución se entenderá otorgada la autorización.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Sin perjuicio de los plazos específicamente establecidos en el presente reglamento, las autorizaciones y aprobaciones que, en el ejercicio de las facultades de fiscalización y tutela sobre la actividad de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación y del Consejo, corresponden a la Conselleria de Industria y Comercio, se entenderán otorgadas si transcurridos tres meses desde la solicitud no se hubiese dictado resolución expresa.

Segunda

La referencia que el artículo 1 del Decreto 118/1990, de 23 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el procedimiento ejecutivo de recurso permanente de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, hace al artículo 40 del Reglamento General de dichas Cámaras, aprobado por Decreto 1291/1974, de 2 de mayo, se entenderá hecha al artículo 14 de la Ley 3/1993, de 22 de marzo, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación.

Tercera

Las referencias del presente reglamento a los Impuestos que en la actualidad sostienen y sobre los cuales se fundamenta el recurso cameral permanente, y muy en especial el Impuesto de Actividades Económicas, Impuesto de Sociedades, Impuesto sobre la Renta de

Físiques i aquells que, sobre els beneficis de les societats a les quals per ser d'aplicació el Règim de Transparència Fiscal siguen imputats als seus socis, ho continuaran sent en el futur a l'impost, contribució, taxa o recurs financer, ja estiga establert per disposició de l'Estat, de la Generalitat Valenciana o entitat municipal i que haja de substituir, modificar o complementar els inicialment referenciats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les cambres oficials de comerç, indústria i navegació i el Consell de Cambres adaptaran els seus reglaments de règim interior a les disposicions de la Llei 11/1997, de 16 de desembre, i del present reglament, i els presentaran per a la seua aprovació a la Conselleria d'Indústria i Comerç en el termini de sis mesos a partir de l'entrada en vigor del present reglament. Fins a l'aprovació dels nous reglaments de règim interior seran d'aplicació les disposicions incloses en els vigents en allò que no s'opose al que s'ha establert en el present reglament.

Segona

De conformitat amb el que s'ha establert en l'article 39.2 del present reglament, en el termini de sis mesos comptats a partir de la data de la seua aprovació es dictaran, per la Conselleria d'Indústria i Comerç les oportunes instruccions per a la completa regulació del Règim comptable i pressupostari de les cambres i del Consell de Cambres, directrius que actualitzaran els aspectes comptables d'acord amb la reforma que de la normativa comptable i pressupostària s'ha produït a l'Estat, i que així mateix, homogeneïzen els estats de comptes que presenten les cambres i el Consell de Cambres.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament quedarà derogat el Decret 19/1984, de 20 de febrer, del Govern Valencià sobre cambres de comerç, indústria i navegació de la Comunitat Valenciana, i el Decret 81/1996, de 16 d'abril, del Govern Valencià, pel qual es crea el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller d'Indústria i Comerç per a dictar les normes complementàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que s'ha establert en aquest reglament.

Segon

El present decret entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, 15 d'octubre de 2001

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Indústria i Comerç,
FERNANDO V. CASTELLÓ BORONAT

las Personas Físicas y aquellos que, sobre los beneficios de las Sociedades a las que por ser de aplicación el Régimen de Transparencia Fiscal sean imputados a sus socios, lo continuarán siendo en el futuro al Impuesto, Contribución, Tasa o recurso financiero, ya venga establecido por disposición del Estado, de la Generalitat Valenciana o entidad municipal y que venga a sustituir, modificar o complementar los inicialmente referenciados.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las Cámaras Oficiales de Comercio Industria y Navegación y el Consejo de Cámaras adaptarán sus Reglamentos de Régimen Interior a las disposiciones de la Ley 11/1997, de 16 de diciembre y del presente reglamento, presentándolos para su aprobación a la Conselleria de Industria y Comercio en el plazo de seis meses a partir de la entrada en vigor del presente reglamento. Hasta la aprobación de los nuevos Reglamentos de Régimen Interior serán de aplicación las disposiciones contenidas en los vigentes en lo que no se opongan a lo establecido en el presente reglamento.

Segunda

De conformidad con lo establecido en el artículo 39.2 del presente reglamento, en el plazo de seis meses contados a partir de la fecha de su aprobación se dictarán, por la Conselleria de Industria y Comercio las oportunas instrucciones para la completa regulación del régimen contable y presupuestario de las Cámaras y del Consejo de Cámaras, directrices que vendrán en actualizar los aspectos contables de acuerdo con la reforma que de la normativa contable y presupuestaria se ha producido en el Estado, y que asimismo, vengan en homogeneizar los estados de cuentas que presenten las Cámaras y el Consejo de Cámaras.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente reglamento quedará derogado el Decreto 19/1984, de 20 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, y el Decreto 81/1996, de 16 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Industria y Comercio para dictar las normas complementarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en este Reglamento.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 15 de octubre de 2001

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Industria y Comercio,
FERNANDO V. CASTELLÓ BORONATS