

Conselleria d'Innovació i Competitivitat

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2002, del conseller d'Innovació i Competitivitat, per la qual es disposa la publicació de l'adhesió de l'Ajuntament d'Orihuela al Conveni Marc entre l'administració general de l'Estat i la Comunitat Valenciana per a la col·laboració en la progressiva implantació d'un sistema intercomunicat de registres entre l'administració general de l'Estat, l'administració de la Generalitat Valenciana i les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2002/8297]

Una vegada conclosa la tramitació prevista en la clàusula 12 del Conveni Marc subscrit entre l'administració general de l'estat i la Comunitat Valenciana per a la col·laboració en la progressiva implantació d'un sistema intercomunicat de registres entre l'administració general de l'Estat, l'administració de la Generalitat Valenciana i les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, s'ha culminat l'adhesió de l'Ajuntament d'Orihuela a l'esmentat Conveni Marc, per la qual cosa és procedent publicar en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la mencionada adhesió, a fi que se'n produïska l'efectiva entrada en vigor. Per tot això, resolc:

Primer

Publicar l'adhesió de l'Ajuntament d'Orihuela al Conveni Marc entre l'administració general de l'Estat i la Comunitat Valenciana per a col·laborar en la progressiva implantació d'un sistema intercomunicat de registres entre l'administració general de l'Estat, l'administració de la Generalitat Valenciana i les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Segon

En conseqüència, a partir de la data de publicació de la present resolució, l'Ajuntament d'Orihuela podrà rebre i registrar escrits i comunicacions dirigits als òrgans i les entitats de dret públic de l'administració general de l'Estat i de l'administració de la Generalitat Valenciana. Les mencionades facilitats es produiran en els termes previstos en les clàusules del Conveni Marc entre l'administració general de l'Estat i la Comunitat Valenciana per a la col·laboració en la progressiva implantació d'un sistema intercomunicat de registres entre l'administració general de l'Estat, l'administració de la Generalitat Valenciana i les entitats locals de l'àmbit territorial de la nostra Comunitat Autònoma, subscrit pel president de la Generalitat Valenciana i el ministre per a les Administracions Públiques, el 20 de maig de 1997, i publicat en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3014, del 16 de juny del mateix any, i en les instruccions que emanen de la Comissió de Seguiment i Avaluació del Conveni.

València, 16 de juliol de 2002.– El conseller d'Innovació i Competitivitat: Fernando V. Castelló Boronat.

ORDE de 24 de juliol de 2002, de la Conselleria d'Innovació i Competitivitat, per la qual s'aproven nous models d'impresos per a la gestió del Registre General de Comerciants i de Comerç. [2002/8311]

El Decret 70/1987, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, regula el Registre General de Comerciants i de Comerç, tot desenvolupant el que s'ha disposat en la Llei 8/1986, de 29 de desembre, d'Ordenació del Comerç i Superfícies Comercials. Mitjançant Orde de 18 de juliol de 1997, s'aproven de forma unificada els models d'impresos que han d'omplir els interessats, les dades que, d'acord amb l'activitat, s'hi han de fer constar i els documents que hauran d'adjuntar-se.

Conselleria de Innovación y Competitividad

RESOLUCIÓN de 16 de julio de 2002, del conseller de Innovación y Competitividad, por la que se dispone la publicación de la adhesión del Ayuntamiento de Orihuela al Convenio Marco entre la administración general del Estado y la Comunidad Valenciana para la colaboración en la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre la administración general del Estado, la administración de la Generalitat Valenciana y las entidades locales del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana. [2002/8297]

Una vez concluida la tramitación prevista en la clàusula 12 del Convenio Marco suscrito entre la administración general del estado y la Comunidad Valenciana para la colaboración en la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre la administración general del estado, la administración de la Generalitat Valenciana y las entidades locales del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, se ha culminado la adhesión del Ayuntamiento de Orihuela al citado Convenio Marco, por lo que procede publicar en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la citada adhesión a fin de que se produzca su efectiva entrada en vigor. Por todo lo cual, resuelvo:

Primero

Publicar la adhesión del Ayuntamiento de Orihuela al Convenio Marco entre la administración general del Estado y la Comunidad Valenciana para colaborar en la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre la administración general del Estado, la administración de la Generalitat Valenciana y las entidades locales del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

Segundo

En consecuencia, a partir de la fecha de publicación de esta resolución, el Ayuntamiento de Orihuela podrá recibir y registrar escritos y comunicaciones dirigidos a los órganos y entidades de derecho público de la administración general del Estado y de la administración de la Generalitat Valenciana. Estas facilidades se producirán en los términos previstos por las cláusulas del Convenio Marco entre la administración general del estado y la Comunidad Valenciana para la colaboración en la progresiva implantación de un sistema intercomunicado de registros entre la administración general del estado, la administración de la Generalitat Valenciana y las entidades locales del ámbito territorial de esta comunidad autónoma, suscrito por el presidente de la Generalitat Valenciana y el ministro para las Administraciones Públicas, el 20 de mayo de 1997, y publicado en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3014, del 16 de junio del mismo año, y en las instrucciones que emanen de la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Convenio.

Valencia, 16 de julio de 2002.– El conseller de Innovación y Competitividad: Fernando V. Castelló Boronat.

ORDEN de 24 de julio de 2002, de la Conselleria de Innovación y Competitividad, por la que se aprueban nuevos modelos de impresos para la gestión del Registro General de Comerciantes y de Comercio. [2002/8311]

El Decreto 70/1987, de 25 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, regula el Registro General de Comerciantes y de Comercio, en desarrollo de lo dispuesto por la Ley 8/1986, de 29 de diciembre, de Ordenación del Comercio y Superfícies Comerciales. Por Orden de 18 de julio de 1997, se aprobaron de forma unificada los modelos de impresos a cumplimentar por los interesados, los datos que, de acuerdo con la actividad, debían hacerse constar y los documentos que deberán acompañarlos.

L'actualització de les aplicacions informàtiques vinculades al Registre General de Comerciants i de Comerç induïx a la revisió i millora de la gestió de les dades que s'hi incorporen, cosa que comporta la modificació i simplificació dels models d'impresos que s'han estat utilitzant. No obstant això, l'esmentada variació formal no afecta la documentació i els requisits que, d'acord amb la normativa vigent, s'han exigint en els diferents supòsits d'inscripció.

Pel que s'ha exposat, i de conformitat amb les facultats que m'han sigut atorgades,

DISPOSE

Article únic

1. Per a la gestió del Registre General de Comerciants i de Comerç, s'utilitzaran els impresos normalitzats que s'inclouen com a annexos en la present orde.

Els esmentats models substituïxen, a tots els efectes, els establits per als mateixos fins que s'utilitzen actualment.

2. La presentació dels impresos, degudament emplenats, juntament amb la documentació que ha d'aportar-se, en cada cas, es realitzarà en el servei territorial de Comerç corresponent i en les entitats públiques amb les quals s'hi acorde, sense perjudici del que es disposa en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única

Durant el període de dos mesos, a partir de l'entrada en vigor de la present disposició, s'admetrà la utilització pels interessats, en els tràmits relacionats amb la gestió del Registre General de Comerciants i de Comerç, dels anteriors impresos.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queda derogada l'Orde de 18 de juliol de 1997, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, per la qual s'aproven els nous models d'impresos per a la gestió del Registre General de Comerciants i de Comerç (DOGV de 4 de setembre de 1997).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general de Comerç i Consum per a revisar i actualitzar els impresos que s'inclouen com a annexos en la present orde, així com dictar les resolucions necessàries per a l'aplicació i el desenvolupament del que s'hi ha establert.

Segona

La present orde entrarà en vigor el dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de juliol de 2002

El conseller d'Innovació i Competitivitat
FERNANDO V. CASTELLÓ BORONAT

La actualización de las aplicaciones informáticas vinculadas al Registro General de Comerciantes y de Comercio, induce a la revisión y mejora de la gestión de los datos que se incorporan al mismo, lo que conlleva la modificación y simplificación de los modelos de impresos que se han venido utilizando. No obstante, dicha variación formal, no afecta a la documentación y requisitos que, de acuerdo con la normativa vigente, se han venido exigiendo en los diferentes supuestos de inscripción.

Por lo expuesto, y de conformidad con las facultades que me han sido otorgadas,

DISPONGO

Artículo único

1. Para la gestión del Registro General de Comerciantes y de Comercio, se utilizarán los impresos normalizados que figuran como anexos a la presente orden.

Estos modelos, sustituyen a todos los efectos, a los establecidos para los mismos fines que se vienen utilizando actualmente.

2. La presentación de los impresos, debidamente cumplimentados, junto a la documentación que deba aportarse en cada caso, se realizará en el Servicio Territorial de Comercio correspondiente y en las entidades públicas con las que se acuerde, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única

Durante el periodo de dos meses, a partir de la entrada en vigor de la presente disposición, se admitirá la utilización por los interesados, en los trámites relacionados con la gestión del Registro General de Comerciantes y de Comercio, de los anteriores impresos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Queda derogada la Orden de 18 de julio de 1997, de la Conselleria de Empleo, Industria y Comercio, por la que se aprueban los nuevos modelos de impresos para la gestión del Registro General de Comerciantes y de Comercio (DOGV 04.09.1997).

DISPOSICIONES FINALES

Primera


Se faculta al director general de Comercio y Consumo para revisar y actualizar los impresos que figuran como anexos a la presente orden, así como dictar las resoluciones necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en la misma.

Segunda

La presente orden entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 24 de julio de 2002

El conseller de Innovación y Competitividad
FERNANDO V. CASTELLÓ BORONAT

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ I COMPETITIVITAT Direcció General de Comerç i Consum | | SOL-LICITUD D'ALTA, BAIXA, MODIFICACIÓ D'ACTIVITAT COMERCIAL AMB ESTABLIMENT / SOLICITUD DE ALTA, BAJA, MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD COMERCIAL CON ESTABLECIMIENTO | | RAC-01 | |
| REGISTRE GENERAL DE COMERCIANTS I COMERÇ / REGISTRO GENERAL DE COMERCIANTES Y COMERCIO | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN * | | | | | |
| A DADES DEL TITULAR-SOL-LICITANT / DATOS DEL TITULAR-SOLICITANTE | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Comerciant / Comerciante <input type="checkbox"/> Artesà / Artesano <input type="checkbox"/> Industrial | | | | | |
| 1 Cognoms i nom o raó social/ Apellidos y nombre o razón social | | Nacionalitat / Nacionalidad | | 2 NIF / CIF | |
| 3 Adreça / Domicilio Sg. Nom de la via pública / Nombre de la vía pública | | Número Número | | Pis Piso | |
| 4 Municipi / Municipio | | Província / Provincia | | 5 Telèfon / Tel. Fax | |
| 6 Tipus de societat en cas de personalitat jurídica / Tipo de sociedad en caso de personalidad jurídica: _____ | | | | | |
| B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE | | | | | |
| 7 Cognoms i nom / Apellidos y nombre | | Telèfon / Teléfono | | 8 NIF | |
| C DADES DEL COMERÇ / DATOS DEL COMERCIO | | | | | |
| 9 Nom comercial de l'establiment / Nombre comercial del establecimiento | | | | | |
| 10 Adreça / Domicilio Sg. Nom de la via pública / Nombre de la vía pública | | Número | | Pis Planta | |
| 11 Municipi - Entitat local / Municipio - Entidad local | | Província | | 12 Telèfon / Tel. Fax | |
| 13 Modalitat de venda / Modalidad de venta: <input type="checkbox"/> 1 Majorista / Mayorista <input type="checkbox"/> 2 Minorista / Minorista <input type="checkbox"/> 3 Servicis / Servicios | | | | | |
| 14 Activitat (segons IAE) / Actividad (según IAE) Principal: _____ 2a activitat / 2ª actividad: _____ 3a activitat / 3ª actividad: _____ | | Epígraf IAE / Epígrafe IAE Principal: _____ 2a activitat / 2ª actividad: _____ 3a activitat / 3ª actividad: _____ | | Data inici activitat Fecha inicio actividad | |
| 15 Ubicació física / Ubicación física Local aïllat o independent / Local aislado o independiente 1 <input type="checkbox"/> Local agrupat / Local agrupado: Mercat municipal / Mercado municipal 2 <input type="checkbox"/> Galeria d'alimentació / Galeria de alimentación 3 <input type="checkbox"/> Centre/o comercial o galeria comercial 4 <input type="checkbox"/> Altres / Otros 5 <input type="checkbox"/> Nom del mercat, centre o galeria: _____ Nombre del mercado, centro o galeria: _____ | | 17 Informació quantitativa / Información cuantitativa A) Superfícies (m2) 1 De venda i/o prestació de servicis <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> De venda y/o prestación de servicios <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 Magatzem / Almacén <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 Altres / Otros <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4 Total = 1+2+3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B) Nre. de places d'aparcament / Núm. de plazas de aparcamiento <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> C) Personal Assalariats / Asalariados <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No assalariats / No asalariados <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |
| 16 Període d'activitat / Período de actividad Tot l'any / Todo el año 1 <input type="checkbox"/> Més de 3 mesos i menys de 6 mesos 2 <input type="checkbox"/> Més de 3 mesos i menys de 6 mesos 3 <input type="checkbox"/> Menys de 3 mesos / Menos de 3 meses | | 18 Integració comercial / Integración comercial Comerciant independent / Comerciante independiente 1 <input type="checkbox"/> Associat-Integrat / Asociado-Integrado: Franquícia 2 <input type="checkbox"/> Agrupació de compra / Agrupación de compra 3 <input type="checkbox"/> Cooperativa de detallistes / Cooperativa de detallistas 4 <input type="checkbox"/> Cadena voluntària / Cadena voluntaria 5 <input type="checkbox"/> Cadena sucursalista 6 <input type="checkbox"/> Una altra forma (especifiqueu-la) / Otra forma (especificar) 7 <input type="checkbox"/> Nom de la cadena a la qual pertany _____ Nombre de la cadena a la que pertenece: _____ | | | |
| SOL-LICITE la inscripció en el Registre General de Comerciants i de Comerç, d'acord amb el Decret 77/1987, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, declare que totes les dades ressenyades són certes i adjunte la documentació preceptiva. SOLICITA la inscripción en el Registro General de Comerciantes y de Comercio, de acuerdo con el Decreto de 77/1987, de 25 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana y, declara que todos los datos reseñados son ciertos y se adjunta la documentación preceptiva. | | | | | |
| _____, _____ d _____ de 200_____ EL-LA SOL-LICITANT / EL-LA SOLICITANTE, | | | | | |
| Advertiment / Advertencia: El present imprés de sol·licitud no acredita, per ell mateix, que el titular haja obtingut la inscripció o autorització que s'instà / Este impreso de solicitud no acredita, por sí solo, que el titular haya obtenido la inscripción o autorización que se insta. | | | | | |

NORMES D'EMPLENAMENT

- 1 Es consignaran els cognoms i el nom en cas de titularitat individual. Es consignarà la denominació de la societat en cas de persona jurídica. A continuació s'indicarà la nacionalitat.
- 2 Es consignarà el NIF/CIF del comerciant. En cas que el titular siga estranger, es consignarà el número de permís de treball.
- 3, 4 i 5 Es consignaran les dades corresponents a l'adreça social, particular o de l'establiment, segons corresponga.
Sg.: Sigles indicatives del tipus de via pública:
C = carrer AV = avinguda PL= plaça PA = passeig
GL = glorieta PS = passatge CO = carreró R = ronda
CR = carretera
El nom de la via pública serà el que es corresponga amb la denominació actual.
Quan l'edifici no tinga assignat número = S.N.
Quan corresponga a un punt quilomètric = K
- 8 Es consignarà el NIF del sol·licitant. En cas que la persona titular siga estrangera, es consignarà el número de permís de treball.
- 13 Caldrà precisar, inscrivint una aspa (X) en la casella que corresponga, la modalitat de venda que es practica.
Es podrà marcar una o diverses de les tres possibilitats.
- 14 Quan un comerç dispose de diverses declaracions de l'IAE, corresponents a la pràctica de diverses activitats comercials, es consignaran les tres més importants i apareixerà com a principal la de més significació econòmica.
La data d'inici d'activitat es correspon amb la data d'alta en l'IAE.
- 15 Un establiment es considera agrupat físicament quan està ubicat, amb altres, en un mateix recinte amb servicis generals comuns, i normalment un administrador comú.
- 17 Superfície de venda d'un establiment és la superfície total d'aquelles àrees en les quals s'exposen els productes, amb caràcter habitual o eventual, als quals puga accedir el client, així com els espais interns destinats al trànsit de les persones i la superfície destinada a la dispensació dels productes.
- En l'apartat "3. Altres" s'inclouran altres dependències que no corresponen a sala de vendes ni a magatzem. No es computaran els espais destinats a aparcament de clients o personal de l'establiment.
- La superfície total de l'establiment serà la resultant de sumar els tres apartats anteriors.
- Llocs de treball de l'establiment. En els no assalariats inclou el titular i els familiars que, encara que no cobren sou, presten servicis en l'establiment.
- 19 Es relacionaran les associacions a les quals pertany el titular per raó de la ubicació i l'activitat de l'establiment.
- (*) En els casos de modificació, haurà d'omplir, a més de les dades d'identificació del comerç i del titular, només les caselles corresponents a les dades que es modifiquen (del núm. 14 al 19).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocòpia del DNI del comerciant (persona física) o fotocòpia del NIF (persona jurídica). En cas que el comerciant siga estranger, s'aportarà fotocòpia del permís de treball.
- En cas d'alta: fotocòpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponent al comerç o llicència municipal d'obertura.
- En cas de baixa: fotocòpia de la baixa en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponent al comerç.
- En cas de modificació, si ha canviat l'activitat, haurà d'aportar la fotocòpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

Nota: En cas de traspàs, l'antic titular tramitarà la baixa i el nou titular demanarà una nova alta en el Registre.


NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

- 1 Se consignarán los apellidos y nombre en caso de titularidad individual. Se consignará la denominación de la sociedad en caso de persona jurídica. A continuación se indicará la nacionalidad.
- 2 Se consignará el NIF/CIF del comerciante. En caso de que el titular sea extranjero, se consignará el número de permiso de trabajo.
- 3, 4 y 5 Se consignarán los datos correspondientes al domicilio particular, social o del establecimiento, según proceda.
Sg.: siglas indicativas del tipo de vía pública:
C = calle AV = avenida PL = plaza PA = paseo
GL = glorieta PS = pasaje CO = callejón R = ronda
CR = carretera
El nombre de la vía pública será el que corresponda con la denominación actual.
Cuando el edificio no tenga asignado un número = S.N.
Cuando corresponda a un punto kilométrico = K
- 8 Se consignará el NIF del solicitante. En caso de que sea extranjero, se consignará un número de permiso de trabajo.
- 13 Se precisará, marcando un aspa (X) en la casilla que proceda, la modalidad de venta que se practica.
Podrá marcarse una o varias de las tres posibilidades.
- 14 Cuando un comercio disponga de varias declaraciones del IAE, correspondientes a la práctica de distintas actividades comerciales, se consignarán las tres más importantes, apareciendo como principal, la de mayor significación económica. La fecha de inicio de actividad corresponde con la fecha de alta en el IAE.
- 15 Un establecimiento se considera agrupado físicamente cuando está ubicado, con otros, en un mismo recinto con servicios generales comunes, y normalmente, un administrador común.
- 17 Superficie de venta de un establecimiento es la superficie total de aquellas áreas en las que se exponen los productos con carácter habitual o eventual, a los cuales puede acceder el cliente, así como los espacios internos destinados al tránsito de las personas y la superficie destinada a la dispensación de los productos.
- En el apartado "3. Otros" se incluirán otras dependencias que no corresponden a sala de ventas ni a almacén. No se computarán los espacios destinados a aparcamiento de clientes o personal del establecimiento.
- La superficie total del establecimiento, será la resultante de sumar los tres apartados anteriores.
- Puestos de trabajo del establecimiento. En los no asalariados incluye el titular y los familiares que, aunque no cobren sueldo, prestan servicios en el establecimiento.
- 19 Se relacionarán las asociaciones a las que pertenece el titular por razón de la ubicación y actividad del establecimiento.
- (*) En los casos de modificación, deberá cumplimentar, además de los datos de identificación del comercio y del titular, sólo las casillas correspondientes a los datos que se modifican (del nº 14 al 19).

DOCUMENTACIÓ QUE SE ADJUNTA

- Fotocopia del DNI del comerciante (persona física) o fotocopia del NIF (persona jurídica). En caso de que el comerciante sea extranjero, se aportará fotocopia del permiso de trabajo.
- En caso de alta: fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondiente al comercio o licencia municipal de apertura.
- En caso de baja: fotocopia de la baja en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) correspondiente al comercio.
- En caso de modificación, si ha cambiado la actividad, deberá aportar la fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

Nota: En caso de traspaso, el antiguo titular tramitará la baja y el nuevo titular instará una nueva alta en el Registro.

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|-----|
|  GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ I COMPETITIVITAT Direcció General de Comerç i Consum | | SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA, PRÒRROGA, MODIFICACIÓ D'ACTIVITAT COMERCIAL SENSE ESTABLIMENT SOLICITUD DE ALTA, BAJA, PRÓRROGA, MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD COMERCIAL SIN ESTABLECIMIENTO | | | RAC - 02 | |
| <input type="checkbox"/> VENDA AMBULANT / VENTA AMBULANTE <input type="checkbox"/> INTERMEDIARI DEL COMERÇ / INTERMEDIARIO DEL COMERCIO | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA <input type="checkbox"/> PRÒRROGA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN | | | | | | |
| A DADES DEL TITULAR-SOL·LICITANT / DATOS DEL TITULAR-SOLICITANTE | | | | | | |
| 1 Cognoms i nom o raó social/ Apellidos y nombre o razón social | | Nacionalitat / Nacionalidad | | 2 NIF / CIF | | |
| 3 Adreça / Domicilio Sg. Nom de la via pública / Nombre de la vía pública | | | Número Número | Pis Piso | Porta Puerta | |
| 4 Municipi / Municipio | | Província / Provincia | CP | 5 Telèfon / Tel. | | Fax |
| B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE | | | | | | |
| 6 Cognoms i nom / Apellidos y nombre | | | Telèfon / Teléfono | | 7 NIF | |
| C DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 8 Productes que comercialitza / Productos que comercializa | | | | | | |
| 1 <input type="checkbox"/> Alimentació, begudes i tabac Alimentación, bebidas y tabaco | | 5 <input type="checkbox"/> Vehicles, bicicletes i accessoris Vehículos, bicicletas y accesorios | | | | |
| 2 <input type="checkbox"/> Confecció, calçat, articles de cuir Confección, calzado, artículos de cuero | | 6 <input type="checkbox"/> Carburants i lubricants Carburantes y lubricantes | | | | |
| 3 <input type="checkbox"/> Perfumeria, drogueria Perfumería, droguería | | 7 <input type="checkbox"/> Un altre comerç al detall Otro comercio al por menor | | | | |
| 4 <input type="checkbox"/> Articles d'equipament de la llar Artículos de equipamiento del hogar | | | | | | |
| 9 Activitat (segons IAE) / Actividad (según IAE) | | | Epígraf IAE / Epígrafe IAE | | Data inici activitat Fecha inicio actividad | |
| 10 a 12. NOMÉS PER A VENDA AMBULANT / SOLO PARA VENTA AMBULANTE | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 Comerciant / Comerciante | | <input type="checkbox"/> 2 Productor | | <input type="checkbox"/> 3 Artesà / Artesano | | |
| 11 Període d'activitat / Periodo de actividad | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1 Tot l'any / Todo el año | | <input type="checkbox"/> 2 Temporada | | <input type="checkbox"/> 3 Ocasional (fires i festes) Ocasional (ferias y fiestas) | | |
| 12 Nombre de dies a la setmana que exercix l'activitat / Número de días a la semana que ejerce la actividad | | | | | | |
| En mercadet / En mercadillo <input type="checkbox"/> | | | En lloc aïllat / En puesto aislado <input type="checkbox"/> | | | |
| SOL·LICITE la inscripció en el Registre General de Comerciants i de Comerç, d'acord amb el Decret 77/1987, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, declare que totes les dades ressenyades són certes i adjunte la documentació preceptiva. SOLICITA la inscripción en el Registro General de Comerciantes y de Comercio, de acuerdo con el Decreto de 77/1987, de 25 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana y, declara que todos los datos reseñados son ciertos y se adjunta la documentación preceptiva. | | | | _____, _____ d _____ de 200____ EL-LA SOL·LICITANT / EL-LA SOLICITANTE, | | |
| Advertiment / Advertencia: El present imprés de sol·licitud no acredita, per ell mateix, que el titular haja obtingut la inscripció o autorització que s'insta. Este impreso de solicitud no acredita, por sí solo, que el titular haya obtenido la inscripción o autorización que se insta. | | | | | | |

NORMES D'EMPLENAMENT

- 1 Es consignaran els cognoms i el nom en cas de titularitat individual. Es consignarà la denominació de la societat en cas de persona jurídica. A continuació s'indicarà la nacionalitat.
- 2 Es consignarà el NIF/CIF del comerciant. En cas que el titular siga estranger, es consignarà el número de permís de treball.
- 3, 4 i 5 Es consignaran les dades corresponents a l'adreça social, particular o de l'establiment, segons corresponga.
Sg.: Sigles indicatives del tipus de via pública:
C = carrer AV = avinguda PL = plaça PA = passeig
GL = glorieta PS = passatge CO = carreró R = ronda
CR = carretera
El nom de la via pública serà el que es corresponga amb la denominació actual.
Quan l'edifici no tinga assignat número = S.N.
Quan corresponga a un punt quilomètric = K
- 6 Es consignaran els cognoms i el nom del representant, si és el cas.
- 7 Es consignarà el NIF del sol·licitant. En cas que la persona titular siga estrangera, es consignarà el número de permís de treball.
- 9 Quan un comerciant ambulant dispose de diverses declaracions de l'IAE, corresponents a la pràctica de diverses activitats comercials, es consignarà com a principal la de major significació econòmica. La data d'inici d'activitat es correspon amb la data d'alta en l'IAE.
- 11 S'indicarà amb una aspa (X) en la casella corresponent al període d'activitat. Per "temporada" s'enten el desenvolupament de l'activitat durant uns mesos. Per activitat "ocasional" ha d'entendre's aquella que s'exercix únicament amb motiu de fires, festes o esdeveniments anàlegs.

(*) En els casos de modificació, haurà d'omplir, a més de les dades d'identificació del sol·licitant i del titular, només les caselles corresponents a les dades que es modifiquen.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- En cas d'alta: fotocòpia/s del/s Impost/os d'Activitats Econòmiques (IAE) que habiliten fiscalment per a l'activitat comercial.
- En cas de baixa: fotocòpia de la baixa en l'els Impost/os d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponents a l'activitat .
- En cas de modificació, si ha canviat l'activitat, haurà d'aportar la fotocòpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

1 Persones físiques:

- Fotocòpia del DNI del comerciant (persona física) o fotocòpia del NIF (persona jurídica). En cas que el comerciant siga estranger, s'aportarà fotocòpia del permís de treball.

2 Cooperatives:

- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de la cooperativa, elevada a escriptura pública i amb el segell d'inscripció en l'últim full en el Registre de Cooperatives de la Generalitat Valenciana, si el seu àmbit d'actuació es limita a la Comunitat Valenciana, o en el Ministeri de Treball i de Seguretat Social si s'estén a més d'una comunitat autònoma.
- Estatuts que rigixen la Cooperativa i Reglament de Règim Interior en el qual consten les condicions sota les quals han de contribuir a l'objecte social els socis cooperativistes amb la seua prestació laboral.
- Fotocòpia/es de l/dels Impost/os d'Activitats Econòmiques (IAE) que habiliten fiscalment per a l'activitat comercial, tants com gammes de productes comercialitzen els seus socis.
- Relació dels socis que integren la Cooperativa, amb dades personals, que indique els que es dedicaran a l'activitat comercial, els productes que comercialitzaran i els mercadets on efectuaran l'activitat.
- Estat de comptes de l'últim exercici, elaborat de conformitat amb el Pla General Comptable, excepte que acredite la seua recent constitució.
- En cas de baixa: fotocòpia de la baixa en l'els Impost/os d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponents a l'activitat.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

- 1 Se consignarán los apellidos y nombre en caso de titularidad individual. Se consignará la denominación de la sociedad en caso de persona jurídica. A continuación se indicará la nacionalidad.
- 2 Se consignará el NIF/CIF del comerciante. En caso de que el titular sea extranjero, se consignará el número de permiso de trabajo.
- 3, 4 y 5 Se consignarán los datos correspondientes al domicilio particular, social o del establecimiento, según proceda.
Sg.: siglas indicativas del tipo de vía pública:
C = calle AV = avenida PL = plaza PA = paseo
GL = glorieta PS = pasaje CO = callejón R = ronda
CR = carretera
El nombre de la vía pública será el que corresponda con la denominación actual.
Cuando el edificio no tenga asignado un número = S.N.
Cuando corresponda a un punto kilométrico = K
- 6 Se consignarán los apellidos y nombre del representante, en su caso.
- 7 Se consignará el NIF del solicitante. En caso de que sea extranjero, se consignará el número de permiso de trabajo.
- 9 Cuando un comerciante ambulante disponga de varias declaraciones del IAE, correspondientes a la práctica de distintas actividades comerciales, se consignará como principal, la de mayor significación económica. La fecha de inicio de actividad corresponde con la fecha de alta en el IAE.
- 11 Se indicará con un aspa (X) en la casilla correspondiente al período de actividad. Por "temporada" se entiende el desarrollo de la actividad durante unos meses. Por actividad "ocasional" debe entenderse aquella que se ejerce únicamente con motivo de ferias, fiestas o acontecimientos análogos.

(*) En los casos de modificación, deberá cumplimentar, además de los datos de identificación del solicitante y del titular, sólo las casillas correspondientes a los datos que se modifican.

DOCUMENTACIÓ QUE SE ADJUNTA


- En caso de alta: Fotocopia/s del/los Impuesto/s de Actividades Económicas (IAE) que habilitan fiscalmente para la actividad comercial.
- En caso de baja: fotocopia de la baja en el/los Impuesto/s de Actividades Económicas (IAE) correspondientes a la actividad.
- En caso de modificación, si ha cambiado la actividad, deberá aportar la fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

1 Personas físicas:

- Fotocopia del DNI del comerciante (persona física) o fotocopia del NIF (persona jurídica). En caso de que el comerciante sea extranjero, se aportará fotocopia del permiso de trabajo.

2 Cooperativas:

- Fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la cooperativa, elevada a escritura pública y con el sello de inscripción en la última hoja en el Registro de Cooperativas de la Generalitat Valenciana, si su ámbito de actuación se limita a la Comunidad Valenciana o en el Ministerio de Trabajo y de Seguridad Social si se extiende a más de una Comunidad Autónoma.
- Estatutos que rigen la Cooperativa y Reglamento de Régimen Interior en el que conste las condiciones bajo las que deben contribuir al objeto social los socios cooperativistas con su prestación laboral.
- Fotocopia/s del/los Impuesto/s de Actividades Económicas (IAE) que habilitan fiscalmente para la actividad comercial, tants com gammes de productes comercialicen sus socios.
- Relación de los socios que integran la Cooperativa, con datos personales, indicando los que se van a dedicar a la actividad comercial, qué productos van a comercializar y mercadillos en los que desarrollarán la actividad.
- Estado de cuentas del último ejercicio elaborado conforme al Plan General Contable, salvo que acredite su reciente constitución.
- En caso de baja: fotocopia de la baja en el/los Impuesto/s de Actividades Económicas (IAE) correspondientes a la actividad.

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|--|-----|
|  GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ I COMPETITIVITAT Direcció General de Comerç i Consum | | SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ, INSCRIPCIÓ, BAIXA, MODIFICACIÓ D'ALTRES MODALITATS DE VENDA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INSCRIPCIÓN, BAIXA, MODIFICACIÓN DE OTRAS MODALIDADES DE VENTA | | | RAC - 03 | |
| <input type="checkbox"/> VENDA A DOMICILI / VENTA A DOMICILIO <input type="checkbox"/> VENDA A DISTÀNCIA / VENTA A DISTANCIA <input type="checkbox"/> VENDA AUTOMÀTICA / VENTA AUTOM. | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN * | | | | | | |
| A DADES DEL TITULAR-SOL·LICITANT / DATOS DEL TITULAR-SOLICITANTE | | | | | | |
| 1 Cognoms i nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social | | Nacionalitat / Nacionalidad | | 2 NIF / CIF | | |
| 3 Adreça / Domicilio Sg. Nom de la via pública / Nombre de la vía pública | | Número Número | | Pis Piso | Porta Puerta | |
| 4 Municipi / Municipio | | Província / Provincia | CP | 5 Telèfon / Tel. | | Fax |
| B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE | | | | | | |
| 6 Cognoms i nom / Apellidos y nombre | | | Telèfon / Teléfono | | 7 NIF | |
| C DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD | | | | | | |
| 8 Adreça de correu electrònic / Dirección de correo electrónico | | | 9 Adreça pàgina web / Dirección página web | | | |
| 10 Activitat (segons IAE) / Actividad (según IAE) | | | Epígraf IAE / Epígrafe IAE | | Data inici activitat Fecha inicio actividad | |
| 11 Àmbit territorial. Indiqueu les comunitats autònomes i els països / Àmbito territorial. Indicar las comunidades autónomas y países: _____ | | | | | | |
| 12 Relació de gammes de productes i marques (Adjunteu en full a banda si necessiten més espai) Relación de gamas de productos y marcas (Adjúntese en folio aparte si precisa más espacio) _____ | | | | | | |
| 13 Utilitza catàleg / Utiliza catálogo <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO (Només per a vendes a distància i venda a domicili) (Solo para ventas a distancia y venta a domicilio) | | | | | | |
| 14 Persona i adreça on efectuar possibles reclamacions / Persona y dirección donde efectuar posibles reclamaciones | | | | | | |
| 15 a 17. NOMÉS PER A VENDA A DOMICILI / SOLO PARA VENTA A DOMICILIO | | | | | | |
| 15 Xifra anual de vendes de la Comunitat Valenciana Cifra anual de ventas de la Comunidad Valenciana Any / Año: _____ Euros _____ | | | 16 Modalitat de venda / Modalidad de venta <input type="checkbox"/> En reunió (hotels, salons, etc.) / En reunión (hoteles, salones, etc.) <input type="checkbox"/> En domicili particular / En domicilio particular <input type="checkbox"/> En lloc de treball del comprador / En lugar de trabajo del comprador | | | |
| 17 Nombre de venedors que desenvoluparan l'activitat de venda a domicili: Núm. de vendedores que desarrollaran la actividad de venta a domicilio _____ | | | | | | |
| 18 i/y 19. NOMÉS PER A VENDA A DISTÀNCIA / SOLO PARA VENTA A DISTANCIA | | | | | | |
| 18 Mitjans a través dels quals es realitza la publicitat / Medios a través de los que se realiza la publicidad: <input type="checkbox"/> Correus/ Correo <input type="checkbox"/> Premsa / Prensa <input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Internet Altres (especifiqueu-los) / Otros (especificar cuales): _____ | | | | | | |
| 19 Mitjans a través dels quals rep la comanda del client / Medios a través de los que recibe el pedido del cliente: <input type="checkbox"/> Correus/ Correo <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono <input type="checkbox"/> Internet Altres (especifiqueu-los) / Otros (especificar cuales): _____ | | | | | | |
| 20. NOMÉS PER A VENDA AUTOMÀTICA / SOLO PARA VENTA AUTOMÁTICA | | | | | | |
| 20 Nombre de màquines a la Comunitat Valenciana / Número de máquinas en la Comunidad Valenciana: _____ | | | | | | |
| SOL·LICITE la inscripció en el Registre General de Comerciants i de Comerç, d'acord amb el Decret 77/1987, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, declare que totes les dades ressenyades són certes i adjunte la documentació preceptiva. | | | _____, ____ d _____ de 200 ____ EL-LA SOL·LICITANT / EL-LA SOLICITANTE, | | | |
| SOLICITA la inscripción en el Registro General de Comerciantes y de Comercio, de acuerdo con el Decreto de 77/1987, de 25 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana y, declara que todos los datos reseñados son ciertos y se adjunta la documentación preceptiva. | | | | | | |
| Advertiment /Advertencia: El present imprès de sol·licitud no acredita, per ell mateix, que el titular haja obtingut la inscripció o la autorització que s'insta. Este impreso de solicitud no acredita, por sí solo, que el titular haya obtenido la inscripción o autorización que se insta. | | | | | | |

NORMES D'EMPLENAMENT

- 1 Es consignaran els cognoms i nom o la denominació de la societat.
- 2 Es consignarà el NIF/CIF del comerciant. En cas que el titular siga estranger, es consignarà el número de permís de treball.
- 3, 4 i 5 Es consignaran les dades corresponents a l'adreça social, particular o de l'establiment, segons corresponga.
Sg.: Sigles indicatives del tipus de via pública:
C = carrer PL= plaça PA = passeig CR = carretera R = ronda
GL = glorieta PS = passatge CO = carreró AV = avinguda
El nom de la via pública serà el que es corresponga amb la denominació actual. Edifici sense número = S.N.
Quan corresponga a un punt quilomètric = K
- 6 Es consignaran els cognoms i el nom del representant, si és el cas.
- 7 NIF del sol·licitant o permís de treball (en cas d'estrangers).
- 12 S'indicaran les gammes de productes que es comercialitzen i a continuació la marca/ques que corresponen, evitant en la mesura que siga possible, denominacions excessivament detallades (Ex. --"calçat" comprèn tot tipus de calçat, sense necessitat d'especificar "espadenyes", "sabates", etc.).
- 14 S'indicarà nom i cognoms de la persona a la qual recórrer en cas de reclamació i adreça completa on enviar-la.
- 15 Indiqueu la xifra anual de vendes a la Comunitat Valenciana mitjançant la venda a domicili en l'exercici immediatament anterior al de la sol·licitud. En el cas de ser el primer any a la Comunitat Valenciana, s'assenyalarà en la casella que corresponga a aquesta opció.
- (*) En els casos de modificació, haurà d'omplir, a més de les dades d'identificació del sol·licitant i del titular, només les caselles corresponents a les dades que es modifiquen.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant (persona física).
- Fotocòpia del CIF, fotocòpia de les escriptures públiques (inscrites en el Registre Mercantil) de constitució i modificació de la societat i poder del representant (persona jurídica).
- Fotocòpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa que habilita per a l'exercici de la modalitat de venda.
- En cas de sol·licitud de baixa, fotocòpia de la baixa de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'empresa en la modalitat de venda.
- En cas de modificació, si ha canviat l'activitat, haurà d'aportar la fotocòpia de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

1 VENDA A DOMICILI:

- Relació dels venedors amb les seues dades d'identificació personal, que indique, en cada cas, si es tracta de treballadors per compte d'un altre a càrrec de l'empresa o d'agents independents vinculats per un contracte mercantil; en l'últim cas, haurà d'aportar fotocòpia de l'IAE del que són titulars.
- En cas de ser el primer any que es pretén iniciar esta modalitat de venda a la Comunitat Valenciana, declaració jurada o responsable firmada per un representant de l'empresa os es constata la dita circumstància.
- Carta de pagament acreditativa del depòsit de la fiança corresponent en la Conselleria d'Hisenda per al desenvolupament de la venda a domicili.
- Relació de productes i marques (en el cas que resulte insuficient l'espai de l'imprés).

2 VENDA A DISTÀNCIA:

- Model de proposta de contractació, model d'oferta o catàleg que s'ajuste al que es disposa en el Decret 118/2000 i en els articles 39 i 40 de la Llei 8/1996, de 15 de gener, d'Ordenació del Comerç al Detall.
- Model de document de desistiment per al comprador que inclourà en tot cas l'adreça per a efectuar les reclamacions.
- Per a empreses amb domicili social en l'exterior de la Comunitat Valenciana: còpia de l'autorització per a l'exercici de la venda a distància de la Comunitat Autònoma on s'ubica el domicili social o, si de cas hi manca, certificat de l'esmentada Administració Autònoma que no tramita autoritzacions per a la dita venda.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

- 1 Se consignarán los apellidos y nombre o la denominación de la sociedad.
- 2 Se consignará el NIF/CIF del comerciante. En caso de que el titular sea extranjero, se consignará el número de permiso de trabajo.
- 3, 4 y 5 Se consignarán los datos correspondientes al domicilio particular, social o del establecimiento, según proceda.
Sg.: siglas indicativas del tipo de vía pública:
C = calle PL = plaza PA = paseo CR = carretera R = ronda
GL = glorieta PS = pasaje CO = callejón AV = avenida
El nombre de la vía pública será el que corresponda con la denominación actual. Edificio sin número = S.N.
Cuando corresponda a un punto kilométrico = K
- 6 Se consignarán los apellidos y nombre del representante, en su caso.
- 7 NIF del solicitante o permiso de trabajo (en caso de extranjeros).
- 12 Se indicarán las gamas de productos que se comercializan y a continuación la marca/s que corresponden, evitando, en lo posible, denominaciones excesivamente detalladas (Ej: "calzado" comprende todo tipo de calzado, sin necesidad de citar "zapatillas", "zapatos", etc.).
- 14 Se indicará nombre y apellidos de la persona a la que recurrir en caso de reclamación y dirección completa donde remitirlas.
- 15 Indicar la cifra anual de ventas en la Comunidad Valenciana mediante la venta a domicilio en el ejercicio inmediatamente anterior al de la solicitud. En el caso de ser el primer año en la Comunidad Valenciana se señalará en la casilla que corresponde a esta opción.
- (*) En los casos de modificación, deberá cumplimentar, además de los datos de identificación del solicitante y del titular, sólo las casillas correspondientes a los datos que se modifican.

DOCUMENTACIÓ QUE SE ADJUNTA


- Fotocopia del DNI del solicitante (persona física).
- Fotocopia del CIF, fotocopia de las escrituras públicas (inscrites en el Registro Mercantil) de constitución y modificación de la sociedad y poder del representante (persona jurídica).
- Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) de la empresa que habilita para el ejercicio de la modalidad de venta.
- En caso de solicitud de baja, fotocopia de la baja del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) de la empresa en la modalidad de venta.
- En caso de modificación, si ha cambiado la actividad, deberá aportar la fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

1 VENTA A DOMICILIO:

- Relación de los vendedores con sus datos de identificación personal, indicando, en cada caso, si se trata de trabajadores por cuenta ajena a cargo de la empresa o de agentes independientes vinculados por un contrato mercantil, en cuyo caso, deberá aportar fotocopia del IAE del que son titulares.
- En caso de ser el primer año que se pretende iniciar esta modalidad de venta en la Comunidad Valenciana, declaración jurada o responsable firmada por un representante de la empresa, constatando esta circunstancia.
- Carta de pago acreditativa del depósito de la fianza correspondiente en la Conselleria de Hacienda para el desarrollo de la venta a domicilio.
- Relación de productos y marcas (en el caso de que resulte insuficiente el espacio del impreso).

2 VENTA A DISTANCIA:

- Modelo de propuesta de contratación, modelo de oferta o catálogo que se ajuste a lo dispuesto en el Decreto 118/2000 y en los artículos 39 y 40 de la Ley 8/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.
- Modelo de documento de desistimiento para el comprador que incluirá en todo caso la dirección para efectuar las reclamaciones.
- Para empresas con domicilio social en el exterior de la Comunidad Valenciana: copia de la autorización para el ejercicio de la venta a distancia de la Comunidad Autónoma donde se ubica el domicilio social o, en su defecto, certificado de dicha Administración Autónoma que no tramita autorizaciones para dicha venta.

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------------|-----------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ I COMPETITIVITAT Direcció General de Comerç i Consum | | SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ, MODIFICACIÓ I BAIXA DE FRANQUIADOR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y BAJA DE FRANQUIADOR | | | RAC - 04 | |
| <input type="checkbox"/> ALTA <input type="checkbox"/> BAIXA / BAJA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN * | | | | | | |
| A DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE | | | | | | |
| 1 Cognoms i nom / Apellidos y nombre | | | Telèfon / Teléfono | | 2 NIF | |
| B <input type="checkbox"/> DADES DEL FRANQUIADOR <input type="checkbox"/> DADES DEL FRANQUIAT PRINCIPAL <input type="checkbox"/> DATOS DEL FRANQUIADOR <input type="checkbox"/> DATOS DEL FRANQUIADO PRINCIPAL | | | | | | |
| 3 Cognoms i nom o denominació social / Apellidos y nombre o denominación social | | | Nacionalitat / Nacionalidad | | 4 NIF | |
| 5 Adreça social / Domicilio social | | | | | | |
| Sg. Nom de la via pública / Nombre de la vía pública | | | Número Número | | Pis Piso | Porta Puerta |
| 6 Municipi / Municipio | | Província / Provincia | CP | 7 Telèfon / Tel. | | Fax |
| C DADES DEL TITULAR (MÀSTER) DE LA FRANQUÍCIA (només en cas de ser franquiciat principal) DATOS DEL TITULAR (MASTER) DE LA FRANQUÍCIA (sólo en caso de ser franquiciado principal) | | | | | | |
| 8 Adreça social / Domicilio social | | | | | | |
| 9 Municipi / Municipio | | | Província / Provincia | | CP | 10 Telèfon / Tel. Fax |
| D DADES DE L'ACTIVITAT FRANQUIADORA / DATOS DE LA ACTIVIDAD FRANQUIADORA | | | | | | |
| 11 Activitat que és objecte de la franquícia / Actividad que es objeto de la franquicia | | | | | | |
| 12 Nom o noms comercials de la franquícia / Nombre o nombres comerciales de la franquicia | | | | | | |
| 13 Drets de propietat intel·lectual o industrial objecte de l'acord de franquícia / Derechos de propiedad intelectual o industrial objeto del acuerdo de franquicia | | | | | | |
| Denominació del dret de propietat o marca Denomin. del derecho de propiedad o marca | | Òrgan que l'ha concedit Órgano que le ha concedido | Data de concessió Fecha de concesión | Període de validesa Período de validez | | Recursos Recursos |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 14 Àmbit d'actuació / Ámbito de actuación | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Exclusivament a la Comunitat Valenciana / Exclusivamente en la Comunidad Valenciana <input type="checkbox"/> A la Comunitat Valenciana i altres comunitats autònomes / En Comunidad Valenciana y otras comunidades autónomas <input type="checkbox"/> En altres comunitats autònomes / En otras comunidades autónomas | | | | | | |
| | | | | A la Comun.Val. | Fora / Fuera de la Comun. Val. | Total |
| Nombre de franquiciats / Número de franquiciados | | | | | | |
| Nombre d'establiments franquiciats / Número de establecimientos franquiciados | | | | | | |
| Nombre d'establiments titularitat del franquiciador Número de establecimientos titularidad del franquiciador | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nombre de franquiciats que s'han donat de baixa a Espanya en els dos últims anys Número de franquiciados que se han dado de baja en España en los dos últimos años <input type="checkbox"/> Nombre d'establiments que s'han donat de baixa a Espanya en els dos últims anys Número de establecimientos que se han dado de baja en España en los dos últimos años | | | | | | |
| SOL·LICITE la inscripció en el Registre General de Comerciants i de Comerç, d'acord amb el Decret 77/1987, de 25 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, declare que totes les dades ressenyades són certes i adjunte la documentació preceptiva. SOLICITA la inscripción en el Registro General de Comerciantes y de Comercio, de acuerdo con el Decreto de 77/1987, de 25 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana y, declara que todos los datos reseñados son ciertos y se adjunta la documentación preceptiva. | | | | _____, ____ d _____ de 200____ EL-LA SOL·LICITANT / EL-LA SOLICITANTE, | | |
| Advertiment / Advertencia: | | | | | | |
| El present imprès de sol·licitud no acredita, per ell mateix, que el titular haja obtingut la inscripció o autorització que s'insta. Este impreso de solicitud no acredita, por sí solo, que el titular haya obtenido la inscripción o autorización que se insta. | | | | | | |

NORMES D'EMPLENAMENT

- 1 Es consignaran els cognoms i el nom del sol·licitant.
- 2 Es consignarà el DNI del sol·licitant. En cas que siga estranger, es consignarà el número de permís de treball.
- 3 Es consignaran els cognoms i el nom en cas de titularitat individual. Es consignarà la denominació de la societat en cas de persona jurídica.
- 4 Es consignarà el NIF del comerciant. En cas que el titular siga estranger, es consignarà el número del permís de treball.
- 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Es consignaran les dades corresponents a l'adreça social, que siga procedent.

Sg.: Sigles indicatives del tipus de via pública:

C = carrer PL = plaça PA = passeig CR = carretera R = ronda
GL = glorieta PS = passatge CO = carreró AV = avinguda

El nom de la via pública serà el que es corresponga amb la denominació actual.

Edifici sense número = S.N.

Quan corresponga a un punt quilomètric = K

- (*) En els casos de modificació, haurà d'omplir, a més de les dades d'identificació, només les caselles corresponents a les dades que es modifiquen.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant (persona física).
- Fotocòpia del NIF, fotocòpia de les escriptures públiques (inscrites en el Registre Mercantil) de constitució i modificació de la societat i poder del representant (persona jurídica).
- Acreditació de la titularitat dels drets de propietat industrial o intel·lectual objecte de la franquícia o dels drets de llicència d'ús.
- Memòria explicativa del negoci objecte de la franquícia, amb indicació del nombre i les dades d'identificació dels franquiciats i dels establiments que integren la xarxa, distingint els explotats directament pel franquiciador, dels que operen en el règim de cessió de franquícia.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN

- 1 Se consignarán los apellidos y nombre del solicitante.
- 2 Se consignará el DNI del solicitante. En caso de que sea extranjero, se consignará el número de permiso de trabajo.
- 3 Se consignarán los apellidos y nombre en caso de titularidad individual. Se consignará la denominación de la sociedad en caso de persona jurídica.
- 4 Se consignará el NIF del comerciante. En caso de que el titular sea extranjero, se consignará en número del permiso de trabajo.
- 5, 6, 7, 8, 9 y 10 Se consignarán los datos correspondientes al domicilio social que proceda.

Sg.: siglas indicativas del tipo de vía pública:

C = calle PL = plaza PA = paseo CR = carretera R = ronda
GL = glorieta PS = pasaje CO = callejón AV = avenida

El nombre de la vía pública será el que corresponda con la denominación actual.

Edificio sin número = S.N.

Cuando corresponda a un punto kilométrico = K

- (*) En los casos de modificación, deberá cumplimentar, además de los datos de identificación, sólo las casillas correspondientes a los datos que se modifican.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Fotocopia del DNI del solicitante (persona física).
- Fotocopia del NIF, fotocopia de las escrituras públicas (inscrites en el Registro Mercantil) de constitución y modificación de la sociedad y poder del representante (persona jurídica).
- Acreditación de la titularidad de los derechos de la propiedad industrial o intelectual objeto de la franquicia o de los derechos de licencia de uso.
- Memoria explicativa del negocio objeto de la franquicia, indicando el número y los datos de identificación de los franquiciados y de los establecimientos que integran la red, distinguiendo los explotados directamente por el franquiciador, de los que operan en el régimen de cesión de franquicia.