

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidència de la Generalitat

DECRET 43/2003, de 13 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia. [2003/5563]

La Llei 11/2002, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, crea l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia com a entitat de dret públic sotmesa al dret privat, al servei de la política científica i tecnològica de la Generalitat. El nou ens, promogut des de la perspectiva de la nova gestió pública i dotat d'autonomia suficient per exercir les funcions que té assignades amb eficàcia i eficiència en un marc global de flexibilització de la gestió i acostament als usuaris, es configura com un instrument fonamental per aconseguir una millor vertebració de l'actual sistema de foment i coordinació de la Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació (I+D+I) i avançar en el desenvolupament d'un projecte integrador per a la promoció d'estratègies de transferència de tecnologia i impuls d'una dinàmica de creixement innovador a partir del desenvolupament tecnològic.

A més de les lleis i les disposicions que configuren el règim jurídic de l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia, la seua llei de creació preveu l'aprovació d'un reglament, com a norma administrativa bàsica de desplegament quant al funcionament d'esta entitat de dret públic, per a la qual cosa la llei va habilitar el Consell de la Generalitat. A estos efectes, és necessari avançar en un disseny funcional i organitzatiu que potencie les capacitats estratègiques i instrumentals del nou ens per a l'exercici de les seues competències en un marc flexible i àgil, orientat als ciutadans i usuaris, que en permeta un desenvolupament eficaç i dinàmic, en un escenari de convergència amb el projecte d'espai europeu d'investigació i innovació.

En virtut d'això, en compliment del que disposa la disposició final segona de la Llei 11/2002, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, a proposta del vicepresident del Govern Valencià, en el exercici de la facultat delegada a l'article 1 del Decret 9/2002, de 5 de setembre, del president de la Generalitat (DOGV núm. 4.333, d'11 de setembre), i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 13 de maig de 2003,

DECRETE

CAPÍTOL I

Naturalesa, règim jurídic i funcions

Article 1. Naturalesa

1. L'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia es configura com a entitat de dret públic, sotmesa al dret privat, de les previstes en l'article 5.2 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

2. L'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia, amb personalitat jurídica i patrimoni propis i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, queda adscrita al departament que tinga les competències en matèria de política científica i tecnològica i I+D+I.

3. L'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia tindrà implantació en tota la Comunitat Valenciana.

Article 2. Règim jurídic

1. L'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia es regirà pel que preceptua la seua llei de creació, el present reglament, el text

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 43/2003, de 13 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología. [2003/5563]

La Ley 11/2002, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, crea la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología como entidad de derecho público sometida al derecho privado, al servicio de la política científica y tecnológica de la Generalitat. El nuevo ente, promovido desde la perspectiva de la nueva gestión pública y dotado de autonomía suficiente para ejercer las funciones que tiene asignadas con eficacia y eficiencia en un marco global de flexibilización de la gestión y acercamiento a los usuarios, se configura como un instrumento fundamental para conseguir una mejor vertebración del actual sistema de fomento y coordinación de la Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+I) y avanzar en el desarrollo de un proyecto integrador para la promoción de estrategias de transferencia de tecnología e impulso de una dinámica de crecimiento innovador a partir del desarrollo tecnológico.

Además de las leyes y disposiciones que configuran el régimen jurídico de la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología, su Ley de creación prevé la aprobación de un Reglamento, como norma administrativa básica de desarrollo de la misma en cuanto al funcionamiento de esta entidad de derecho público, para lo cual la Ley habilitó al Consell de la Generalitat. A estos efectos, es necesario avanzar en un diseño funcional y organizativo que potencie las capacidades estratégicas e instrumentales del nuevo ente para el ejercicio de sus competencias en un marco flexible y ágil, orientado a los ciudadanos y usuarios, que permita un eficaz y dinámico desarrollo de las mismas, en un escenario de convergencia con el proyecto de espacio europeo de investigación e innovación.

En su virtud, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final segunda de la Ley 11/2002, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana, a propuesta del vicepresidente del Gobierno Valenciano, en el ejercicio de la facultad delegada en el artículo 1 del Decreto 9/2002, de 5 de septiembre, del presidente de la Generalitat (DOGV núm. 4.333, de 11 de septiembre), y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 13 de mayo de 2003,

DISPONGO

CAPÍTULO I

Naturalaleza, régimen jurídico y funciones

Artículo 1. Naturalaleza

1. La Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología se configura como entidad de derecho público, sometida al derecho privado, de las previstas en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

2. La Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología, con personalidad jurídica y patrimonio propios y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, queda adscrita al departamento que ostente las competencias en materia de política científica y tecnológica e I+D+I.

3. La Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología tendrá implantación en toda la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Régimen jurídico

1. La Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología se regirá por lo preceptuado en su Ley de creación, en el presente reglamento, en

refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel dret privat i per la resta de l'ordenament jurídic.

2. En l'exercici de les potestats administratives que tinga atribuïdes, l'Agència subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic, en especial a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i disposicions de desenvolupament, així com les altres normes aplicables al compliment de les seues funcions.

Article 3. Fins i funcions

1. L'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia té com a finalitat la promoció i el desenvolupament d'actuacions en matèria de política científica i tecnològica en el marc de la Llei 7/1997, de 9 de desembre, de la Generalitat, de Foment i Coordinació de la Investigació Científica i del Desenvolupament Tecnològic de la Comunitat Valenciana, així com l'impuls i la coordinació de la gestió del Pla Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació (PVIDI) orientant-lo al compliment dels seus resultats i objectius.

2. Són funcions pròpies de l'Agència les següents:

a) La planificació i la programació de la política en I+D+I del Consell de la Generalitat.

b) La coordinació i el seguiment de les activitats en I+D+I dels distints departaments del Consell de la Generalitat i entitats públiques de la Generalitat.

c) L'exercici de les funcions reservades a la Secretaria del Pla Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació (PVIDI) en el marc de la Llei 7/1997, de 9 de desembre.

d) El foment de la investigació científica orientant-la a la solució dels problemes socials, econòmics i tecnològics de la Comunitat Valenciana.

e) La dinamització de l'activitat dels intermediaris tecnològics i la potenciació d'una cooperació més efectiva entre investigadors i empreses.

f) La creació d'un entorn favorable a la innovació que fomenti la competitivitat i la internacionalització empresarial.

g) L'impuls de la cooperació entre els distints organismes d'I+D+I de la Comunitat Valenciana i de les seues unitats de transferència de resultats, així com d'estos amb les empreses, especialment per a l'establiment d'intercanvis sobre informació, disponibilitat de recursos, organització i experiències pràctiques.

h) L'impuls de la participació dels agents del Sistema Valencià de Ciència-Tecnologia-Empresa (SVCTE) en programes nacionals i internacionals i la promoció de la incorporació de la Comunitat Valenciana a l'espai europeu d'investigació i innovació.

i) La realització de propostes per al desenvolupament d'unitats i mecanismes de captació de recursos externs destinats al finançament de les activitats d'I+D+I que es desenvolupen amb la presència d'administracions, organismes i empreses ubicats a la Comunitat Valenciana i el foment de la presència del sector financer en el Sistema Valencià d'I+D+I.

j) La creació d'un clima favorable per a la plena incorporació de la societat valenciana a la cultura de la ciència, la tecnologia i la innovació.

k) Qualsevol altra funció que li atribuïsquen per les disposicions vigents.

3. Per al compliment dels seus fins l'Agència podrà:

a) Concedir subvencions corrents i de capital, en els termes i amb els requisits previstos en la normativa d'aplicació.

b) Constituir o participar en societats mercantils i entitats sense ànim de lucre l'objecte de les quals estiga relacionat amb els fins de l'Agència, siguen estes públiques o privades.

c) Participar en operacions de capital risc i en la creació de societats d'esta naturalesa, per mitjà de la subscripció d'accions o participacions representatives del capital social.

d) Promoure l'establiment de canals de finançament amb l'Institut Valencià de Finances així com amb altres institucions públi-

el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, por el derecho privado y por el resto del ordenamiento jurídico.

2. En el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas, la Agencia sujetará su actividad a las normas de derecho público, en especial a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y disposiciones de desarrollo, así como las demás normas aplicables al desempeño de sus funciones.

Artículo 3. Fines y funciones

1. La Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología tiene por finalidad la promoción y el desarrollo de actuaciones en materia de política científica y tecnológica en el marco de la Ley 7/1997, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Fomento y Coordinación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico de la Comunidad Valenciana, así como el impulso y la coordinación de la gestión del Plan Valenciano de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación (PVIDI) orientándolo al cumplimiento de sus resultados y objetivos.

2. Son funciones propias de la Agencia las siguientes:

a) La planificación y programación de la política en I+D+I del Consell de la Generalitat.

b) La coordinación y seguimiento de las actividades en I+D+I de los distintos departamentos del Consell de la Generalitat y entidades públicas de la Generalitat.

c) El ejercicio de las funciones reservadas a la Secretaría del Plan Valenciano de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación (PVIDI) en el marco de la Ley 7/1997, de 9 de diciembre.

d) El fomento de la investigación científica orientándola a la solución de los problemas sociales, económicos y tecnológicos de la Comunidad Valenciana.

e) La dinamización de la actividad de los intermediarios tecnológicos y la potenciación de una cooperación más efectiva entre investigadores y empresas.

f) La creación de un entorno favorable a la innovación que fomenta la competitividad y la internacionalización empresarial.

g) El impulso a la cooperación entre los distintos organismos de I+D+I de la Comunidad Valenciana y de sus unidades de transferencia de resultados, así como de éstos con las empresas, especialmente para el establecimiento de intercambios sobre información, disponibilidad de recursos, organización y experiencias prácticas.

h) El impulso a la participación de los agentes del Sistema Valenciano de Ciencia-Tecnología-Empresa (SVCTE) en programas nacionales e internacionales y la promoción de la incorporación de la Comunidad Valenciana al espacio europeo de investigación e innovación.

i) La realización de propuestas para el desarrollo de unidades y mecanismos de captación de recursos externos destinados a la financiación de las actividades de I+D+I que se desarrollan con la presencia de Administraciones, organismos y empresas ubicados en la Comunidad Valenciana y el fomento de la presencia del sector financiero en el Sistema Valenciano de I+D+I.

j) La creación de un clima favorable para la plena incorporación de la sociedad valenciana a la cultura de la ciencia, la tecnología y la innovación.

k) Cualquier otra función que se le atribuya por las disposiciones vigentes.

3. Para el cumplimiento de sus fines la Agencia podrá:

a) Conceder subvenciones corrientes y de capital, en los términos y con los requisitos previstos en la normativa de aplicación.

b) Constituir o participar en sociedades mercantiles y entidades sin ánimo de lucro cuyo objeto esté relacionado con los fines de la Agencia, sean éstas públicas o privadas.

c) Participar en operaciones de capital riesgo y en la creación de sociedades de esta naturaleza, mediante la suscripción de acciones o participaciones representativas del capital social.

d) Promover el establecimiento de cauces de financiación con el Instituto Valenciano de Finanzas, así como con otras instituciones

ques o privades, podent a l'efecte formalitzar els convenis o acords de cooperació oportuns i, en general, realitzar qualsevol altra classe d'activitat econòmica o financera sense més limitació que el que disposen el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les lleis de pressuposts i la resta de disposicions que en esta matèria siguen d'aplicació.

CAPÍTOL II Estructura i funcionament

Article 4. Òrgans

Els òrgans rectors de l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia són el president, el Comitè de Direcció i el director.

Article 5. El president

1. El president de l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia, que ho serà al seu torn del Comitè de Direcció, serà, amb caràcter nat, el president de la Generalitat.

2. Corresponen al president les atribucions següents:

a) Exercir la superior representació de l'Agència en totes les seues relacions amb entitats públiques i privades i la seua alta direcció i el seu govern.

b) Convocar, ordenar les convocatòries, presidir i moderar les sessions del Comitè de Direcció, dirimint, si és procedent, els empats amb vot de qualitat, i en general, en relació a l'òrgan esmentat, l'exercici d'aquelles funcions genèriques atribuïdes als presidents dels òrgans col·legiats en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

c) Emetre les resolucions d'execució dels programes de l'Agència.

d) Qualsevol altres que reglamentàriament li puguen ser atribuïdes, excepte les reservades a altres òrgans.

e) En general i de forma àmplia, totes aquelles que procuren el millor desenvolupament dels fins de l'Agència.

3. El president podrà delegar, amb caràcter indefinit o temporal, determinades funcions en el vicepresident del Comitè de Direcció o en el director.

Article 6. El Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'Agència.

2. Al Comitè de Direcció li correspon exercir, sense altres limitacions que les establides en la legislació vigent i sense perjudi de les atribucions del seu president, totes aquelles facultats i poders, en general, que calguen per al compliment dels seus fins i, en particular, les següents:

a) Definir les directrius generals i línies d'actuació de l'Agència.

b) Aprovar, a proposta del director de l'Agència, el pla anual d'activitats de l'entitat.

c) Aprovar i elevar al departament d'adscripció l'avantprojecte de pressuposts de l'Agència.

d) Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals.

e) Aprovar la plantilla, l'organització funcional i el règim de retribució de tot el personal de l'entitat dins de les limitacions legals i pressupostàries i sense perjudi de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.

f) L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal al servici de l'Agència.

g) Formular la proposta de Reglament de l'Agència al titular del departament d'adscripció de l'Agència.

h) Proposar, si és procedent, la participació permanent o transitoria en el capital de societats mercantils i la creació de societats mercantils en què siga soci l'Agència, així com la creació i la participació en fundacions, associacions i altres persones jurídiques.

i) Totes aquelles que li siguen atribuïdes reglamentàriament per al compliment dels fins i els programes de l'Agència.

públicas o privadas, pudiendo al efecto formalizar los oportunos convenios o acuerdos de cooperación y, en general, realizar cualquier otra clase de actividad económica o financiera sin más limitación que lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, leyes de presupuestos y demás disposiciones que en esta materia le sean de aplicación.

CAPÍTULO II Estructura y funcionamiento

Artículo 4. Órganos

Los órganos rectores de la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología son el Presidente, el Comité de Dirección y el director.

Artículo 5. El Presidente

1. El Presidente de la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología, que lo será a su vez del Comité de Dirección, será, con carácter nato, el Presidente de la Generalitat.

2. Corresponden al Presidente las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la superior representación de la Agencia en todas sus relaciones con entidades públicas y privadas y ejercer la alta dirección y gobierno de la misma.

b) Convocar, ordenar las convocatorias, presidir y moderar las sesiones del Comité de Dirección, dirimiendo, en su caso, los empates con voto de calidad, y en general, en relación con el mencionado órgano, el ejercicio de aquellas funciones genéricas atribuidas a los Presidentes de los órganos colegiados en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c) Emitir las resoluciones de ejecución de los programas de la Agencia.

d) Cualesquiera otras que reglamentariamente le puedan ser atribuidas, excepto las reservadas a otros órganos.

e) En general y de forma amplia, todas aquellas que procuren el mejor desarrollo de los fines de la Agencia.

3. El Presidente podrá delegar, con carácter indefinido o temporal, determinadas funciones en el Vicepresidente del Comité de Dirección o en el director.

Artículo 6. El Comité de Dirección

1. El Comité de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y control de la Agencia.

2. Al Comité de Dirección le corresponde ejercer, sin otras limitaciones que las establecidas en la legislación vigente y sin perjuicio de las atribuciones de su Presidente, cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines y, en particular, las siguientes:

a) Definir las directrices generales y líneas de actuación de la Agencia.

b) Aprobar, a propuesta del director de la Agencia, el plan anual de actividades de la entidad.

c) Aprobar y elevar al departamento de adscripción el anteproyecto de presupuestos de la Agencia.

d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales.

e) Aprobar la plantilla, la organización funcional y el régimen de retribución de todo el personal de la entidad dentro de las limitaciones legales y presupuestarias y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.

f) La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal al servicio de la Agencia.

g) Formular la propuesta de Reglamento de la Agencia al titular del departamento de adscripción de la Agencia.

h) Proponer, en su caso, la participación permanente o transitoria en el capital de sociedades mercantiles y la creación de sociedades mercantiles en que sea socio la Agencia, así como la creación y participación en fundaciones, asociaciones y otras personas jurídicas.

i) Todas aquellas que le sean atribuidas reglamentariamente para el cumplimiento de los fines y programas de la Agencia.

3. El Comitè de Direcció podrà delegar, amb caràcter indefinit o temporal, determinades funcions en el president, el vicepresident i el director. L'acord de delegació precisarà l'abast, límits i duració de les facultats delegades. Així mateix podrà conferir apoderaments especials per a casos concrets sense limitació de persones.

Article 7. Composició del Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció estarà constituït per:

- a) El president, que serà el president de la Generalitat.
 - b) El vicepresident, que serà, amb caràcter nat, el titular de la vicepresidència de la Comissió Gestora Interdepartamental.
 - c) Vocals:
 - El subsecretari de l'Oficina de Ciència i Tecnologia.
 - El director general de Telecomunicacions i Modernització.
 - El secretari general de la Presidència de la Generalitat.
 - El director de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).
 - El subsecretari de Política Pressupostària i Tresor.
 - Un representant de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, amb rang de director general o equivalent, designat pel seu titular.
 - Un representant de la Conselleria de Sanitat, amb rang de director general o equivalent, designat pel seu titular.
 - d) El secretari, amb veu i sense vot, serà nomenat pel Comitè de Direcció, a proposta del seu president, entre el personal de major rang de nivell administratiu de l'Agència.
2. A les sessions del Comitè de Direcció podrà assistir un altre personal de l'Agència o experts que es consideren convenients per al seu assessorament en matèries específiques, amb veu però sense vot.

Article 8. Règim de funcionament del Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció es reunirà, a convocatòria prèvia del president, totes les vegades siga necessari que per al bon funcionament de l'Agència i, ordinàriament, almenys una vegada al semestre.
2. El Comitè de Direcció podrà, així mateix, convocar-lo el president, amb la sol·licitud prèvia motivada i per escrit de la majoria absoluta dels seus membres.
3. La convocatòria del Comitè de Direcció la cursarà el secretari amb, almenys, quaranta-hores d'antelació, excepte en cas de convocatòria urgent, i fixarà l'orde del dia dels assumptes a tractar.
4. Per a la vàlida constitució del Comitè, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà, en primera convocatòria, la presència del president i el secretari o, si és procedent, dels qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, de la resta dels seus membres, presents o degudament representats, i en segona convocatòria, trenta minuts després, d'un mínim de quatre membres, entre els quals necessàriament hauran de trobar-se el president i el secretari, o els qui els substituïsquen. No obstant això, el Comitè de Direcció quedarà vàlidament constituït, encara quan no s'hagueren complert els requisits de la convocatòria, quan es troben presents la totalitat dels seus membres i així ho acorden per unanimitat.
5. Els acords seran adoptats per majoria de vots dels assistents.
6. Dels acords que adopte el Comitè de Direcció s'alçarà l'acta corresponent, que serà firmada pel secretari amb el vistiplau del president, i s'aprovarà en la mateixa o posterior sessió.
7. En el que no preveu el present article vigirà el que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Article 9. El director

1. El director de l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia serà, amb caràcter nat, el subsecretari de l'Oficina de Ciència i Tecnologia.

3. El Comitè de Direcció podrà delegar, con caràcter indefinit o temporal, determinadas funciones en el Presidente, Vicepresidente y director. El acuerdo de delegación precisará el alcance, límites y duración de las facultades delegadas. Asimismo podrá conferir apoderamientos especiales para casos concretos sin limitación de personas.

Artículo 7. Composición del Comité de Dirección

1. El Comité de Dirección estará constituido por:

- a) El Presidente, que será el Presidente de la Generalitat.
 - b) El Vicepresidente, que será, con carácter nato, el titular de la Vicepresidencia de la Comisión Gestora Interdepartamental.
 - c) Vocales:
 - El Subsecretario de la Oficina de Ciencia y Tecnología.
 - El director general de Telecomunicaciones y Modernización.
 - El secretario general de la Presidencia de la Generalitat.
 - El director del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).
 - El Subsecretario de Política Presupuestaria y Tesoro.
 - Un representante de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, con rango de director general o equivalente, designado por su titular.
 - Un representante de la Conselleria de Sanidad, con rango de director general o equivalente, designado por su titular.
 - d) El Secretario, con voz y sin voto, será nombrado por el Comité de Dirección, a propuesta de su Presidente, entre el personal de mayor rango de nivel administrativo de la Agencia.
2. A las sesiones del Comité de Dirección podrá asistir otro personal de la Agencia o expertos que se consideren convenientes para su asesoramiento en materias específicas, con voz pero sin voto.

Artículo 8. Régimen de funcionamiento del Comité de Dirección

1. El Comité de Dirección se reunirá, previa convocatoria del Presidente, cuantas veces sea necesario para el buen funcionamiento de la Agencia y, ordinariamente, al menos, una vez al semestre.
2. El Comité de Dirección podrá, asimismo, convocarse por el Presidente, previa solicitud motivada y por escrito de la mayoría absoluta de sus miembros.
3. La convocatoria del Comité de Dirección se cursará por el Secretario con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación, salvo en caso de convocatoria urgente, fijando el orden del día de los asuntos a tratar.
4. Para la válida constitución del Comité, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá, en primera convocatoria, la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, presentes o debidamente representados, y en segunda convocatoria, treinta minutos después, de un mínimo de cuatro miembros, entre los cuales deberá necesariamente encontrarse el Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan. No obstante, el Comité de Dirección quedará válidamente constituido, aún cuando no se hubieran cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando se hallen presentes la totalidad de sus miembros y así lo acuerden por unanimidad.
5. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los asistentes.
6. De los acuerdos que se adopten por el Comité de Dirección se levantará el acta correspondiente, que será firmada por el Secretario con el visto bueno del Presidente, y se aprobará en la misma o posterior sesión.
7. En lo no previsto en el presente artículo se estará a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para los órganos colegiados.

Artículo 9. El director

1. El director de la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología será, con carácter nato, el Subsecretario de la Oficina de Ciencia y Tecnología.

2. Són atribucions del director les següents:

- a) Assumir la representació ordinària, l'administració i la gestió de l'Agència.
 - b) Dirigir el funcionament general de l'Agència i del personal de la mateixa, organitzant, impulsant, coordinant i inspeccionant els seus servicis i dependències.
 - c) Executar els acords del Comitè de Direcció.
 - d) Elaborar el pla anual d'activitats, l'avantprojecte de pressupost de l'Agència, la memòria, el balanç i el compte de pèrdues i guanys.
 - e) Subscriure contractes, acords i convenis en nom de l'Agència i, en general, totes les facultats en matèria de contractació administrativa i de dret privat.
 - f) Elaborar la proposta de plantilla de personal de l'Agència d'acord amb les limitacions legals i pressupostàries.
 - g) Autorització i disposició de gastos i liquidació i ordenació de pagaments.
 - h) Exercir la representació de l'Agència en accions i recursos.
 - i) Dictar les resolucions i actes jurídics que li competen en l'exercici del seu càrrec, així com, en general, en el d'aquelles altres funcions que li siguen delegades.
 - j) Gestió del patrimoni propi de l'Agència.
 - k) Les que expressament li siguen atribuïdes reglamentàriament o delegades pels òrgans de govern de l'Agència.
3. En cas de vacant, absència, dimissió o malaltia del director, el president de l'Agència nomenarà una persona que el substituisca en el càrrec.
4. El director podrà delegar, amb caràcter indefinit o temporal, determinades funcions en el personal de l'Agència.

CAPÍTOL III

Organització administrativa

Article 10. Organització administrativa

Depenen directament del director de l'Agència les unitats administratives següents:

- Àrea de Gestió i Sistemes d'Informació.
- Àrea d'Investigació Científica, Innovació i Tecnologia.
- Àrea d'Organització, Planificació i Seguiment.

Article 11. Àrea de Gestió i Sistemes d'Informació

1. Correspon a l'Àrea de Gestió i Sistemes d'Informació la direcció i coordinació de la gestió de tots els servicis generals de l'Agència.

2. L'Àrea de Gestió i Sistemes d'Informació s'estructura en els servicis següents:

- Servici de Gestió Econòmica.
- Servici de Gestió Administrativa.
- Servici de Sistemes d'Informació.

3. Correspon al Servici de Gestió Econòmica l'exercici de les funcions següents:

a) Programació econòmica, elaboració i gestió del pressupost i seguiment i control de la seua execució.

b) Realització de la comptabilitat de l'Agència i rendició dels comptes anuals.

c) Realització dels cobraments i pagaments, la gestió de tresoreria i la resta de funcions financeres derivades de l'execució del pressupost de l'Agència.

d) Elaboració i disseny de la informació economicopressupostària de l'Agència i establiment de criteris de racionalitat en la gestió pressupostària.

4. Correspon al Servici de Gestió Administrativa l'exercici de les següents funcions:

a) Gestió dels servicis generals i de règim interior, incloent els servicis de registre i arxiu, seguretat, vigilància i manteniment d'instal·lacions.

b) Gestió patrimonial dels béns mobles i immobles i manteniment de l'inventari de l'entitat.

c) Adquisició de béns i servicis, negociació d'acords marc, homologació de proveïdors i productes en un marc general de coor-

2. Son atribuciones del director las siguientes:

- a) Asumir la representación ordinaria, administración y gestión de la Agencia.
 - b) Dirigir el funcionamiento general de la Agencia y del personal de la misma, organizando, impulsando, coordinando e inspeccionando sus servicios y dependencias.
 - c) Ejecutar los acuerdos del Comité de Dirección.
 - d) Elaborar el plan anual de actividades, el anteproyecto de presupuesto de la Agencia, la memoria, el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - e) Suscribir contratos, acuerdos y convenios en nombre de la Agencia y, en general, todas las facultades en materia de contratación administrativa y de derecho privado.
 - f) Elaborar la propuesta de plantilla de personal de la Agencia de acuerdo con las limitaciones legales y presupuestarias.
 - g) Autorización y disposición de gastos y liquidación y ordenación de pagos.
 - h) Ostentar la representación de la Agencia en acciones y recursos.
 - i) Dictar las resoluciones y actos jurídicos que le competan en el ejercicio de su cargo así como, en general, en aquellas otras funciones que le sean delegadas.
 - j) Gestión del patrimonio propio de la Agencia.
 - k) Las que expresamente le sean atribuidas reglamentariamente o delegadas por los órganos de gobierno de la Agencia.
3. En caso de vacante, ausencia, dimisión o enfermedad del director, el Presidente de la Agencia nombrará una persona que le sustituya en el cargo.
4. El director podrá delegar, con carácter indefinido o temporal, determinadas funciones en el personal de la Agencia.

CAPÍTULO III

Organización administrativa

Artículo 10. Organización administrativa

Dependen directamente del director de la Agencia las siguientes unidades administrativas:

- Área de Gestión y Sistemas de Información.
- Área de Investigación Científica, Innovación y Tecnología.
- Área de Organización, Planificación y Seguimiento.

Artículo 11. Área de Gestión y Sistemas de Información

1. Corresponde al Área de Gestión y Sistemas de Información la dirección y coordinación de la gestión de todos los servicios generales de la Agencia.

2. El Área de Gestión y Sistemas de Información se estructura en los siguientes Servicios:

- Servicio de Gestión Económica.
- Servicio de Gestión Administrativa.
- Servicio de Sistemas de Información.

3. Corresponde al Servicio de Gestión Económica el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Programación económica, elaboración y gestión del presupuesto y seguimiento y control de su ejecución.

b) Realización de la contabilidad de la Agencia y rendición de las cuentas anuales.

c) Realización de los cobros y pagos, la gestión de tesorería y demás funciones financieras derivadas de la ejecución del presupuesto de la Agencia.

d) Elaboración y diseño de la información económico-presupuestaria de la Agencia y establecimiento de criterios de racionalidad en la gestión presupuestaria.

4. Corresponde al Servicio de Gestión Administrativa el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión de los servicios generales y de régimen interior, incluyendo los servicios de registro y archivo, seguridad, vigilancia y mantenimiento de instalaciones.

b) Gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles y mantenimiento del inventario de la entidad.

c) Adquisición de bienes y servicios, negociación de acuerdos-marco, homologación de proveedores y productos en un marco

dinació i aplicació de criteris d'economia i control de gastos corrents.

d) Execució de la política de recursos humans de l'Agència en el marc normatiu i organitzatiu establert pels òrgans competents.

e) Tramitació d'acords i convenis i, en general, qualsevol altra funció en matèria de recursos humans, gestió de recursos generals i de règim interior no atribuïdes expressament a altres unitats de l'Agència.

5. Correspon al Servei de Sistemes d'Informació l'exercici de les següents funcions:

a) Elaboració i aplicació del pla de sistemes d'informació i comunicacions de l'Agència en el marc d'una estratègia global d'implantació de la teleadministració.

b) Gestió de la infraestructura tècnica i de comunicacions.

c) Assessorament i assistència tècnica als usuaris de l'Agència en el disseny i desenvolupament d'aplicacions i en la utilització dels recursos informàtics assignats.

d) Realització de programes de formació en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions.

Article 12. Àrea d'Investigació Científica, Innovació i Tecnologia

1. Correspon a l'Àrea d'Investigació Científica, Innovació i Tecnologia l'organització, tramitació i coordinació de la gestió administrativa dels plans, programes, projectes i altres actuacions de foment en matèria d'I+D+I promoguts per l'Agència.

2. L'Àrea d'Investigació Científica, Innovació i Tecnologia s'estructura en els servicis següents:

– Servei de Promoció dels Recursos Humans d'Investigació.

– Servei de Projectes i Infraestructures Científiques.

– Servei de Promoció de la Innovació.

3. Correspon al Servei de Promoció dels Recursos Humans d'Investigació l'exercici de les funcions següents:

a) Foment de la I+D en totes les àrees del coneixement, així com la seua difusió.

b) Coordinació i gestió de programes d'ajudes, elaboració d'informes i propostes d'ordenació i reglamentació en l'àmbit de la seua competència.

c) Promoció i execució de plans d'actuació per a la formació i perfeccionament del personal investigador.

d) Desenvolupament d'actuacions orientades a fomentar la qualificació i la incorporació d'investigadors i tecnòlegs al SVCTE.

4. Correspon al Servei de Projectes i Infraestructures Científiques l'exercici de les funcions següents:

a) Foment de la I+D en totes les àrees del coneixement, així com la seua difusió.

b) Coordinació i gestió de programes d'ajudes, elaboració d'informes i propostes d'ordenació i reglamentació en l'àmbit de la seua competència.

c) Potenciació dels grups d'I+D de la Comunitat Valenciana i impuls de la seua consolidació, projecció i competitivitat.

d) Establiment de línies de suport a la dotació d'infraestructures científiques de suport a la investigació i al seu ús integrat en instal·lacions capaces d'oferir amplis servicis d'I+D+I.

e) Suport al desenvolupament de projectes d'I+D, accions mobilitzadores que orienten la investigació fonamental a les necessitats i demandes del teixit productiu.

f) Promoció dels instruments d'intercanvi de coneixement i d'accions de foment del diàleg ciència-societat.

5. Correspon al Servei de Promoció de la Innovació l'exercici de les següents funcions:

a) Promoció de la innovació, foment de la transferència de tecnologia i l'explotació dels resultats de la investigació.

b) Coordinació i gestió de programes d'ajudes, elaboració d'informes i propostes d'ordenació i reglamentació en l'àmbit de la seua competència.

c) Potenciació de les estructures d'articulació del SVCTE.

general de coordinació y aplicación de criterios de economía y control de gastos corrientes.

d) Ejecución de la política de recursos humanos de la Agencia en el marco normativo y organizativo establecido por los órganos competentes.

e) Tramitación de acuerdos y convenios y, en general, cualesquiera otras funciones en materia de recursos humanos, gestión de recursos generales y de régimen interior no atribuidas expresamente a otras unidades de la Agencia.

5. Corresponde al Servicio de Sistemas de Información el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaboración y aplicación del plan de sistemas de información y comunicaciones de la Agencia en el marco de una estrategia global de implantación de la teleadministración.

b) Gestión de la infraestructura técnica y de comunicaciones.

c) Asesoramiento y asistencia técnica a los usuarios de la Agencia en el diseño y desarrollo de aplicaciones y en la utilización de los recursos informáticos asignados.

d) Realización de programas de formación en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Artículo 12. Área de Investigación Científica, Innovación y Tecnología

1. Corresponde al Área de Investigación Científica, Innovación y Tecnología la organización, tramitación y coordinación de la gestión administrativa de los planes, programas, proyectos y otras actuaciones de fomento en materia de I+D+I promovidos por la Agencia.

2. El Área de Investigación Científica, Innovación y Tecnología se estructura en los siguientes Servicios:

– Servicio de Promoción de los Recursos Humanos de Investigación.

– Servicio de Proyectos e Infraestructuras Científicas.

– Servicio de Promoción de la Innovación.

3. Corresponde al Servicio de Promoción de los Recursos Humanos de Investigación el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Fomento de la I+D en todas las áreas del conocimiento, así como su difusión.

b) Coordinación y gestión de programas de ayudas, elaboración de informes y propuestas de ordenación y reglamentación en el ámbito de su competencia.

c) Promoción y ejecución de planes de actuación para la formación y perfeccionamiento del personal investigador.

d) Desarrollo de actuaciones orientadas a fomentar la cualificación y la incorporación de investigadores y tecnólogos al SVCTE.

4. Corresponde al Servicio de Proyectos e Infraestructuras Científicas el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Fomento de la I+D en todas las áreas del conocimiento, así como su difusión.

b) Coordinación y gestión de programas de ayudas, elaboración de informes y propuestas de ordenación y reglamentación en el ámbito de su competencia.

c) Potenciación de los grupos de I+D de la Comunidad Valenciana e impulso de su consolidación, proyección y competitividad.

d) Establecimiento de líneas de apoyo a la dotación de infraestructuras científicas de soporte a la investigación y a su uso integrado en instalaciones capaces de ofrecer amplios servicios de I+D+I.

e) Apoyo al desarrollo de proyectos de I+D, acciones movilizadoras que orienten la investigación fundamental a las necesidades y demandas del tejido productivo.

f) Promoción de los instrumentos de intercambio de conocimiento y de acciones de fomento del diálogo ciencia-sociedad.

5. Corresponde al Servicio de Promoción de la Innovación el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promoción de la innovación, fomento de la transferencia de tecnología y la explotación de los resultados de la investigación.

b) Coordinación y gestión de programas de ayudas, elaboración de informes y propuestas de ordenación y reglamentación en el ámbito de su competencia.

c) Potenciación de las estructuras de articulación del SVCTE.

d) Promoció i ordenació de les infraestructures d'innovació i impuls de noves fórmules de foment de les relacions ciència-indústria.

e) Foment de la cultura tecnològica, les estratègies de gestió innovadora i les capacitats tecnològiques en les empreses.

f) Impuls i desenvolupament de programes tecnològics estratègics.

Article 13. Àrea d'Organització, Planificació i Seguiment

1. Correspon a l'Àrea d'Organització, Planificació i Seguiment l'exercici de les funcions de suport tecnicoadministratiu als òrgans col·legiats de gestió del PVIDI i, en general, la planificació, programació, seguiment i avaluació dels programes de foment i coordinació i restants suports en matèria d'I+D+I promoguts per l'Agència.

2. L'Àrea d'Organització, Planificació i Seguiment s'estructura en els següents servicis:

- Secretaria Tècnica del PVIDI.
- Servici de Planificació i Seguiment.
- Servici d'Organització i Coordinació Institucional.

3. Correspon a la Secretaria Tècnica del PVIDI el desenvolupament de les següents funcions:

a) Coordinació tècnica i instrumental del PVIDI i elaboració dels programes de treball de desenvolupament d'este.

b) Informe previ i preceptiu de les propostes de convocatòries públiques de subvencions, projectes de convenis i acords, així com dels restants suports en matèria d'I+D+I gestionats pels diferents departaments del Consell de la Generalitat i ens públics i organismes adscrits.

c) Elaboració de la memòria anual d'avaluació i seguiment del PVIDI.

d) Programació, coordinació i realització d'estudis, informes i estadístiques en matèria d'I+D+I.

4. Correspon al Servici de Planificació i Seguiment l'exercici de les següents funcions:

a) Disseny d'instruments i procediments, així com el desenvolupament de funcions de caràcter tècnic i instrumental relatives a la planificació, l'impuls, la coordinació, el seguiment i l'avaluació dels programes de foment i coordinació d'I+D+I gestionats per l'Agència en el marc del PVIDI.

b) Estudi i proposta de les línies estratègiques generals en què ha de fonamentar-se la política de l'Agència, l'estudi de les línies d'actuació de desenvolupament d'estes polítiques i l'avaluació dels seus resultats amb vista al compliment dels fins generals de l'Agència.

c) Impuls i coordinació dels plans especials d'actuació amb projecció sobre diverses àrees funcionals de l'Agència.

d) Elaboració del pla d'actuació i la memòria anual d'activitats de l'Agència.

e) Realització d'estudis i informes de caràcter tècnic, administratiu i normatiu relatius a la política d'I+D+I desenvolupada per l'Agència.

5. Correspon al Servici d'Organització i Coordinació Institucional l'exercici de les següents funcions:

a) Coordinació dels projectes d'organització dels servicis de l'Agència i la realització dels estudis conduents a la permanent adaptació d'aquella als objectius i necessitats de l'organització.

b) Formulació de propostes de reorganització o d'adscripció de mitjans necessàries per a la racionalització i simplificació dels procediments.

c) Impuls al desenvolupament d'un entorn institucional que afavorisca i estímul la participació activa i coordinada de tots els agents del SVCTE.

d) Foment de la cooperació institucional, amb especial atenció a l'impuls de programes i accions mobilitzadores que estimulen la presència dels agents del SVCTE en el marc del Pla Nacional d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica i del projecte d'espai europeu d'investigació i innovació.

e) Coneixement, actualització i seguiment de la representació de l'Agència en òrgans, comissions, comitès i, en general, en orga-

d) Promoción y ordenación de las infraestructuras de innovación e impulso de nuevas fórmulas de fomento de las relaciones ciencia-industria.

e) Fomento de la cultura tecnológica, las estrategias de gestión innovadora y las capacidades tecnológicas en las empresas.

f) Impulso y desarrollo de programas tecnológicos estratégicos.

Artículo 13. Área de Organización, Planificación y Seguimiento

1. Corresponde al Área de Organización, Planificación y Seguimiento el ejercicio de las funciones de apoyo técnico-administrativo a los órganos colegiados de gestión del PVIDI y, en general, la planificación, programación, seguimiento y evaluación de los programas de fomento y coordinación y restantes apoyos en materia de I+D+I promovidos por la Agencia.

2. El Área de Organización, Planificación y Seguimiento se estructura en los siguientes Servicios:

- Secretaría Técnica del PVIDI.
- Servicio de Planificación y Seguimiento.
- Servicio de Organización y Coordinación Institucional.

3. Corresponde a la Secretaría Técnica del PVIDI el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Coordinación técnica e instrumental del PVIDI y elaboración de los programas de trabajo de desarrollo del mismo.

b) Informe previo y preceptivo de las propuestas de convocatorias públicas de subvenciones, proyectos de convenios y acuerdos, así como de los restantes apoyos en materia de I+D+I gestionados por los distintos departamentos del Consell de la Generalitat y entes públicos y organismos adscritos.

c) Elaboración de la memoria anual de evaluación y seguimiento del PVIDI.

d) Programación, coordinación y realización de estudios, informes y estadísticas en materia de I+D+I.

4. Corresponde al Servicio de Planificación y Seguimiento el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Diseño de instrumentos y procedimientos, así como el desarrollo de funciones de carácter técnico e instrumental relativas a la planificación, impulso, coordinación, seguimiento y evaluación de los programas de fomento y coordinación de I+D+I gestionados por la Agencia en el marco del PVIDI.

b) Estudio y propuesta de las líneas estratégicas generales en que ha de fundamentarse la política de la Agencia, el estudio de las líneas de actuación de desarrollo de dichas políticas y la evaluación de sus resultados en orden al cumplimiento de los fines generales de la Agencia.

c) Impulso y coordinación de los planes especiales de actuación con proyección sobre varias áreas funcionales de la Agencia.

d) Elaboración del plan de actuación y la memoria anual de actividades de la Agencia.

e) Realización de estudios e informes de carácter técnico, administrativo y normativo relativos a la política de I+D+I desarrollada por la Agencia.

5. Corresponde al Servicio de Organización y Coordinación Institucional el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinación de los proyectos de organización de los servicios de la Agencia y la realización de los estudios conducentes a la permanente adaptación de aquella a los objetivos y necesidades de la organización.

b) Formulación de propuestas de reorganización o de adscripción de medios precisas para la racionalización y simplificación de los procedimientos.

c) Impulso al desarrollo de un entorno institucional que favorezca y estímul la participación activa y coordinada de todos los agentes del SVCTE.

d) Fomento de la cooperación institucional, con especial atención al impulso de programas y acciones movilizadoras que estimulen la presencia de los agentes del SVCTE en el marco del Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica y del proyecto de espacio europeo de investigación e innovación.

e) Conocimiento, actualización y seguimiento de la representación de la Agencia en órganos, comisiones, comités y, en general,

nismes o institucions públiques, nacionals o estran-geres, organismes internacionals i entitats associatives, socials, econòmiques o professionals, en tant no estiga encomanada expressament a altres unitats de l'Agència.

f) Promoció de convenis, acords i altres instruments de cooperació en el seu àmbit de competències.

g) Realització de qualssevol altres funcions en el marc de la cooperació institucional en matèria d'I+D+I no atribuïdes expressament a altres unitats de l'Agència.

CAPÍTOL IV

Règim econòmic, patrimonial i de personal

Article 14. Règim econòmic

Els recursos de l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia seran els següents:

- a) Les consignacions establides en els pressuposts de la Generalitat.
- b) Els productes i les rendes del seu patrimoni.
- c) Les subvencions o aportacions voluntàries d'entitats i institucions tant públiques com privades.
- d) Els altres ingressos de dret públic o privat que estiga autoritzada a percebre o que li puguen correspondre conforme a la normativa vigent.
- e) Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions financeres que puga concertar.

Article 15. Patrimoni

1. El patrimoni de l'Agència estarà integrat pels béns i drets que li cedisca o adscriba la Generalitat o qualsevol altra administració pública, així com els que adquirisca per qualsevol títol.

2. Els béns que l'Agència tinga a títol d'adscripció conservaran la qualificació jurídica originària de béns de la Generalitat, havent d'utilitzar-los exclusivament per al compliment dels seus fins.

3. L'Agència tindrà autonomia per a la gestió del seu patrimoni, en els termes previstos en la Llei de Patrimoni de la Generalitat.

Article 16. Personal

1. El personal propi de l'Agència es regirà per les normes de dret laboral i, si és procedent, de dret civil que li siguen d'aplicació, amb l'excepció del personal funcionari de les administracions públiques, que es regirà per la legislació de la funció pública que li resulte d'aplicació, tenint a tots els efectes la consideració de personal al servici de l'administració de la Generalitat gestionat per la Direcció General de Funció Pública.

2. La contractació de personal fix es realitzarà per mitjà de proves d'admissió establides i convocades per l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia, previ acord del Comitè de Direcció, seguint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. En els casos de baixes prolongades, siga per malaltia, excedència o altres situacions semblants, es podrà contractar temporalment el personal necessari per al funcionament normal de l'Agència per un període no superior a sis mesos. En estos casos no serà necessari l'acord previ del Comitè de Direcció.

4. El règim retributiu del personal serà el que, amb caràcter general, està establert per al personal al servici de la Generalitat, amb les excepcions imposades per necessitats del servici i per característiques especials de determinats llocs de treball.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. La integració de personal en l'Agència, prevista en la disposició addicional tercera de la Llei 11/2002, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i

en organismos o instituciones públicas, nacionales o extranjeras, organismos internacionales y entidades asociativas, sociales, económicas o profesionales, en tanto no esté encomendada expresamente a otras unidades de la Agencia.

f) Promoción de convenios, acuerdos y otros instrumentos de cooperación en su ámbito de competencias.

g) Realización de cualesquiera otras funciones en el marco de la cooperación institucional en materia de I+D+I no atribuidas expresamente a otras unidades de la Agencia.

CAPÍTULO IV

Régimen económico, patrimonial y de personal

Artículo 14. Régimen económico

Los recursos de la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología serán los siguientes:

- a) Las consignaciones establecidas en los presupuestos de la Generalitat.
- b) Los productos y rentas de su patrimonio.
- c) Las subvenciones o aportaciones voluntarias de entidades e instituciones tanto públicas como privadas.
- d) Los demás ingresos de derecho público o privado que le sea autorizado percibir o que pudiera corresponderle conforme a la normativa vigente.
- e) Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones financieras que pueda concertar.

Artículo 15. Patrimonio

1. El patrimonio de la Agencia estará integrado por los bienes y derechos que le sean adscritos o cedidos por la Generalitat o cualquier otra Administración pública, así como los que adquiera por cualquier título.

2. Los bienes que la Agencia ostente a título de adscripción conservarán la calificación jurídica originaria de bienes de la Generalitat, debiendo utilizarlos exclusivamente para el cumplimiento de sus fines.

3. La Agencia gozará de autonomía para la gestión de su patrimonio, en los términos previstos en la Ley de Patrimonio de la Generalitat.

Artículo 16. Personal

1. El personal propio de la Agencia se regirá por las normas de derecho laboral y, en su caso, de derecho civil que le sean de aplicación, con la excepción del personal funcionario de las Administraciones públicas, que se regirá por la legislación de la función pública que le resulte de aplicación, teniendo a todos los efectos la consideración de personal al servicio de la administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública.

2. La contratación de personal fijo se realizará mediante pruebas de admisión establecidas y convocadas por la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología, previo acuerdo del Comité de Dirección, siguiendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

3. En los casos de bajas prolongadas, bien sea por enfermedad, excedencia u otras situaciones similares, se podrá contratar temporalmente al personal necesario para el normal funcionamiento de la Agencia por un periodo no superior a seis meses. En estos casos no será necesario el acuerdo previo del Comité de Dirección.

4. El régimen retributivo del personal será el que, con carácter general, está establecido para el personal al servicio de la Generalitat, con las excepciones impuestas por las necesidades del servicio y por las características especiales de determinados puestos de trabajo.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL

1. La integración de personal en la Agencia, prevista en la disposición adicional tercera de la Ley 11/2002, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y

Financera, i d'Organització de la Generalitat, es realitzarà per mitjà de modificació de l'adscripció orgànica dels llocs de treball afectats corresponents i dels seus ocupants, que passaran a dependre de l'Agència. Els llocs de treball esmentats formaran part de la relació de llocs de treball de l'Agència, sense perjudi que es puga modificar la seua denominació i funcions.

2. La vinculació que poguera tindre amb la funció pública de la Generalitat el personal a què es referix el paràgraf anterior no es vorà alterada per la seua incorporació a l'Agència, mantenint-se dit personal en la mateixa situació administrativa en la que es trobava en el moment de l'adscripció.

3. El mateix règim s'aplicarà al personal de la Generalitat que obtinga destinació en l'Agència a través dels sistemes de provisió establits en la legislació de la funció pública.

4. Els llocs de treball de naturalesa funcionarial l'adscripció dels quals es modifica i el personal ocupant dels mateixos que s'adscriuen a l'Agència són els que, adscrits en el seu moment a l'Organisme Públic Valencià d'Investigació i a la Subsecretaria de l'Oficina de Ciència i Tecnologia, es relacionen en l'annex del present reglament.

5. En cas de supressió de l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia, els llocs de treball i els seus ocupants als quals es referixen els apartats 1 i 3 d'esta disposició seran objecte d'una nova adscripció orgànica (per al seu reintegrament a l'administració de la Generalitat) estenent en compte les funcions que venien exercint.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al que estableix el present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Subrogació

Des de l'entrada en vigor del present reglament, l'Agència Valenciana de Ciència i Tecnologia se subrogarà en tots els béns, drets i obligacions que l'Organisme Públic Valencià d'Investigació tinguera reconeguts per a l'exercici de les seues funcions, així com la titularitat del seu patrimoni mobiliari. Així mateix, l'Agència se subrogarà en tots els béns, drets i obligacions que la Generalitat tinguera reconeguts per a l'exercici de les funcions que passen a ser exercides per l'Agència.

Segona. Desenvolupament

Es faculta el president de la Generalitat per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i desenvolupament del que conté este decret.

Tercera. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de maig de 2003

El president de la Generalitat,
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El vicepresident del Govern Valencià,
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

ANNEX

NÚM. LLOC	DENOMINACIÓ
9145	AUXILIAR DE GESTIÓ
9414	ADMINISTRATIU/VA
11733	CAP NEGOCIAT ANÀLISI I GESTIÓ PROGRAMES INVESTIGACIÓ
11749	CAP NEGOCIAT AJUDES I BEQUES
13930	TÈCNIC/A D'AVALUACIÓ CIENTÍFICA

Financiera, y de Organización de la Generalitat, se realizará mediante modificación de la adscripción orgánica de los correspondientes puestos de trabajo afectados y de sus ocupantes, que pasarán a depender de la Agencia. Dichos puestos de trabajo formarán parte de la relación de puestos de trabajo de la Agencia, sin perjuicio de que se pueda modificar su denominación y funciones.

2. La vinculación que pudiera tener con la función pública de la Generalitat el personal a que se refiere el párrafo anterior no se verá alterada por su incorporación a la Agencia, manteniéndose dicho personal en la misma situación administrativa en la que se encontraba en el momento de la adscripción.

3. El mismo régimen se aplicará al personal de la Generalitat que obtenga destino en la Agencia a través de los sistemas de provisión establecidos en la legislación de la función pública.

4. Los puestos de trabajo de naturaleza funcionarial cuya adscripción se modifica y el personal ocupante de los mismos que se adscriben a la Agencia son los que, adscritos en su momento al Organismo Público Valenciano de Investigación y a la Subsecretaría de la Oficina de Ciencia y Tecnología, se relacionan en el anexo del presente reglamento.

5. En caso de supresión de la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología, los puestos de trabajo y sus ocupantes a los que se refieren los apartados 1 y 3 de esta disposición serán objeto de una nueva adscripción orgánica (para su reintegro a la administración de la Generalitat) teniendo en cuenta las funciones que venían desempeñando.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Subrogación

Desde la entrada en vigor del presente reglamento, la Agencia Valenciana de Ciencia y Tecnología se subrogará en todos los bienes, derechos y obligaciones que el Organismo Público Valenciano de Investigación tuviera reconocidos para el ejercicio de sus funciones, así como la titularidad de su patrimonio mobiliario. Asimismo, la Agencia se subrogará en todos los bienes, derechos y obligaciones que la Generalitat tuviera reconocidos para el ejercicio de las funciones que pasan a ser desempeñadas por la Agencia.

Segunda. Desarrollo

Se faculta al Presidente de la Generalitat para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de lo contenido en este decreto.

Tercera. Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 13 de mayo de 2003

El presidente de la Generalitat,
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El vicepresidente del Gobierno Valenciano,
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

ANEXO

N.º PUESTO	DENOMINACIÓN
9145	AUXILIAR DE GESTIÓN
9414	ADMINISTRATIVO/A
11733	JEFE/A NEGOCIADO ANÁLISIS Y GESTIÓN PROGRAMAS INVESTIGACIÓN
11749	JEFE/A NEGOCIADO AYUDAS Y BECAS
13930	TÉCNICO/A DE EVALUACIÓN CIENTÍFICA

13954	CAP SERVICI PROMOCIÓ DE RECURSOS HUMANS D'INVESTIGACIÓ	13954	JEFE/A SERVICIO PROMOCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE INVESTIGACIÓN
19452	CAP NEGOCIAT GESTIÓ ECONÒMICA	19452	JEFE/A NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICA
19454	CAP NEGOCIAT COORDINACIÓ DEL PLA	19454	JEFE/A NEGOCIADO COORDINACIÓN DEL PLAN
19455	CAP NEGOCIAT ASSUMPTES GENERALS	19455	JEFE/A NEGOCIADO ASUNTOS GENERALES
19457	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA GESTIÓ DE PROGRAMES	19457	TÉCNICO/A MEDIO/A GESTIÓN DE PROGRAMAS
19458	CAP SECCIÓ PROGRAMES I COORDINACIÓ DEL PLA	19458	JEFE/A SECCIÓN PROGRAMAS Y COORDINACIÓN DEL PLAN
19459	CAP SECCIÓ GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ	19459	JEFE/A SECCIÓN GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
19460	ADMINISTRATIU/VA	19460	ADMINISTRATIVO/A
19461	AUXILIAR DE GESTIÓ	19461	AUXILIAR DE GESTIÓN
19466	SUBALTERN/A	19466	SUBALTERNO/A
19526	TÈCNIC/A MITJÀ/NA PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA	19526	TÉCNICO/A MEDIO/A PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA
19549	AUXILIAR DE GESTIÓ	19549	AUXILIAR DE GESTIÓN
19550	AUXILIAR DE GESTIÓ	19550	AUXILIAR DE GESTIÓN
19713	INVESTIGADOR/A	19713	INVESTIGADOR/A
19714	INVESTIGADOR/A	19714	INVESTIGADOR/A
19715	INVESTIGADOR/A	19715	INVESTIGADOR/A
19716	INVESTIGADOR/A	19716	INVESTIGADOR/A
19717	INVESTIGADOR/A	19717	INVESTIGADOR/A
20679	CAP NEGOCIAT CAIXA FIXA	20679	JEFE/A NEGOCIADO CAJA FIJA
20680	CAP NEGOCIAT GESTIÓ DE PERSONAL	20680	JEFE/A NEGOCIADO GESTIÓN DE PERSONAL
20681	SUBALTERN/A SUPERVISOR/A	20681	SUBALTERNO/A SUPERVISOR/A
20682	CAP SERVICI GESTIÓ INVESTIGACIÓ	20682	JEFE/A SERVICIO GESTIÓN INVESTIGACIÓN
20689	CAP NEGOCIAT PROGRAMES INVESTIGACIÓ	20689	JEFE/A NEGOCIADO PROGRAMAS INVESTIGACIÓN
20690	CAP NEGOCIAT GESTIÓ ECONOMICOADMINISTRATIVA	20690	JEFE/A NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
20890	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL	20890	INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
22293	CAP SECRETARIA SUBSECRETARI	22293	JEFE/A SECRETARÍA SUBSECRETARIO
22548	CAP DE L'ÀREA TÈCNICA DE LA SECRETARIA DEL PVIDI	22548	JEFE/A DEL ÁREA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DEL PVIDI
22734	TÈCNIC/A DE GESTIÓ D'INVESTIGACIÓ	22734	TECNICO/A DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN
22865	CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ	22865	JEFE/A SECCIÓN CONTRATACIÓN
22866	CAP SECCIÓ PROJECTES INVESTIGACIÓ	22866	JEFE/A SECCIÓN PROYECTOS INVESTIGACIÓN
22867	CAP SECCIÓ INFRAESTRUCTURES CIENTÍFIQUES	22867	JEFE/A SECCIÓN INFRAESTRUCTURAS CIENTÍFICAS
22868	CAP SECCIÓ PROGRAMES TECNOLÒGICS APLICATS	22868	JEFE/A SECCIÓN PROGRAMAS TECNOLÓGICOS APLICADOS
22869	CAP SECCIÓ INCENTIVUS I+D+I	22869	JEFE/A SECCIÓN INCENTIVOS I+D+I
22870	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ TÈCNICA DEL PVIDI	22870	JEFE/A SECCIÓN COORDINACIÓN TÉCNICA DEL PVIDI
22871	CAP SECCIÓ PROMOCIÓ PROGRAMES SECTORIALS I+D+I	22871	JEFE/A SECCIÓN PROMOCIÓN PROGRAMAS SECTORIALES I+D+I
22872	CAP SECCIÓ AVALUACIÓ DEL PVIDI	22872	JEFE/A SECCIÓN EVALUACIÓN DEL PVIDI
22873	CAP NEGOCIAT CONTRACTACIÓ	22873	JEFE/A NEGOCIADO CONTRATACIÓN
22874	CAP NEGOCIAT AVALUACIÓ DE PROGRAMES	22874	JEFE/A NEGOCIADO EVALUACIÓN DE PROGRAMAS
22875	CAP NEGOCIAT DIRECTORIS I+D+I	22875	JEFE/A NEGOCIADO DIRECTORIOS I+D+I
22876	CAP NEGOCIAT DE PROGRAMES SECTORIALS D'I+D+I	22876	JEFE/A NEGOCIADO DE PROGRAMAS SECTORIALES DE I+D+I
22877	CAP NEGOCIAT PROGRAMES GENERALS I+D+I	22877	JEFE/A NEGOCIADO PROGRAMAS GENERALES I+D+I
22878	CAP NEGOCIAT COORDINACIÓ DEL PVIDI	22878	JEFE/A NEGOCIADO COORDINACIÓN DEL PVIDI
22879	CAP NEGOCIAT PROGRAMES TECNOLÒGICS	22879	JEFE/A NEGOCIADO PROGRAMAS TECNOLÓGICOS
22880	CAP NEGOCIAT D'INCENTIVUS I+D+I	22880	JEFE/A NEGOCIADO DE INCENTIVOS I+D+I
22881	CAP NEGOCIAT DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ	22881	JEFE/A NEGOCIADO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
22882	CAP NEGOCIAT MOBILITAT PERSONAL INVESTIGADOR	22882	JEFE/A NEGOCIADO MOVILIDAD PERSONAL INVESTIGADOR
22883	CAP NEGOCIAT BEQUES INVESTIGACIÓ	22883	JEFE/A NEGOCIADO BECAS INVESTIGACIÓN
22884	CAP NEGOCIAT CAIXA FIXA	22884	JEFE/A NEGOCIADO CAJA FIJA
22885	CAP D'UNITAT AVALUACIÓ PVIDI	22885	JEFE/A DE UNIDAD EVALUACIÓN PVIDI
22886	ASSESSOR/A TÈCNICA COOPERACIÓ INSTIT.	22886	ASESOR/A TÉCNICA COOPERACIÓN INSTIT.
22887	AUXILIAR DE GESTIÓ	22887	AUXILIAR DE GESTIÓN
22888	AUXILIAR DE GESTIÓ	22888	AUXILIAR DE GESTIÓN
22889	SUBALTERN/A	22889	SUBALTERNO/A
22891	CAP ÀREA D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA, INNOVACIÓ I TECNOLOGIA	22891	JEFE/A ÀREA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA
22945	TÈCNIC/A PROMOCIÓ TECNOLÒGICA	22945	TÉCNICO/A PROMOCIÓN TECNOLÓGICA
22946	TÈCNIC/A ASSESSOR/A ORDENACIÓ I PROMOCIÓ I+D+I	22946	TÉCNICO/A ASESOR/A ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN I+D+I
22947	ANALISTA SISTEMES LÒGICS	22947	ANALISTA SISTEMAS LÓGICOS
22948	OPERADOR/A DE SISTEMES INFORMÀTICS	22948	OPERADOR/A DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
22949	AUXILIAR DE GESTIÓ	22949	AUXILIAR DE GESTIÓN
22950	CAP D'UNITAT INFRAESTRUCTURES EDIFICIS	22950	JEFE/A DE UNIDAD INFRAESTRUCTURAS EDIFICIOS
22990	TÈCNIC/A DE SISTEMES LÒGICS	22990	TÉCNICO/A DE SISTEMAS LÓGICOS
23098	CAP SECRETÀRIA DIRECTOR GENERAL	23098	JEFE/A SECRETARÍA DIRECTOR GENERAL
23175	CAP SERVICI DE PROJECTES I INFRAESTRUCTURES CIENTÍFIQUES	23175	JEFE/A SERVICIO DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURAS CIENTÍFICAS
23176	CAP SERVICI DE PROMOCIÓ DE LA INNOVACIÓ	23176	JEFE/A SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN
23177	CAP SERVICI DE PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ	23177	JEFE/A SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN
23178	CAP SERVICI D'ESTUDIS I AVALUACIÓ DEL PVIDI	23178	JEFE/A SERVICIO DE ESTUDIOS Y EVALUACIÓN DEL PVIDI
23299	CAP DE SERVICI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	23299	JEFE/A DE SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA