

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Presidència

DECRET 111/2003, d'11 de juliol de 2003, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Presidència. [2003/M8250]

El Decret 71/2003, de 21 de juny, del Consell de la Generalitat, ha determinat el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, havent creat la Conselleria de Presidència.

El Decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat, assigna a la Conselleria de Presidència les competències en matèria de relacions institucionals i externes, secretariat del govern, relacions amb les Corts i comunicació.

D'altra banda, el Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica de les conselleries, instaurant les secretaries autonòmiques com a òrgans superiors dels departaments que actuen sota la dependència directa dels seus màxims responsables, així mateix el citat decret obliga al Consell, en la disposició final primera, a l'aprovació dels reglaments orgànics i funcionals.

En el present moment, es considera doncs necessari dictar una nova norma que regule l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Presidència, determinant les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la componen, així com el de les unitats administratives de superior rang que s'adscriuen a cadascun d'ells.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 35.f) i 70 de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller de Presidència, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 11 de juliol de 2003.

DECRETE

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

La Conselleria de Presidència és el departament del Consell de la Generalitat a què correspon l'exercici de les competències en matèria de relacions institucionals i externes, secretariat del govern, relacions amb les Corts, portaveu del govern i comunicació.

Sota la superior autoritat del Consell, la Conselleria de Presidència dirigeix, impulsa i executa l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

Article 2

Sota l'autoritat del conseller, la Conselleria de Presidència s'estructura en els següents òrgans superiors i nivell directiu:

- Secretaria Autonòmica de Relacions amb l'estat i amb la Unió.
- Secretaria Autonòmica de Comunicació.
- Sotssecretaria.
- Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes.
- Delegació de la Comunitat Valenciana a Madrid.
- Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les.
- Direcció General de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern.
- Direcció General de Relacions Informatives.
- Direcció General de Promoció Institucional.
- Gabinet Jurídic de la Generalitat.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Presidencia

DECRETO 111/2003, de 11 de julio de 2003, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Presidencia. [2003/M8250]

El Decreto 71/2003, de 21 de junio, del Consell de la Generalitat, ha determinado el número y la denominación de las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, habiéndose creado la Conselleria de Presidencia.

El Decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Presidencia las competencias en materia de relaciones institucionales y externas, secretariado del gobierno, relaciones con las Cortes y comunicación.

De otro lado, el Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica de las consellerias, instaurando las secretarías autonómicas como órganos superiores de los departamentos que actúan bajo la dependencia directa de sus máximos responsables, asimismo el citado decreto obliga al Consell, en su disposición final primera, a la aprobación de los reglamentos orgánicos y funcionales.

En el presente momento, se considera pues necesario dictar una nueva norma que regule la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Presidencia, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen, así como el de las unidades administrativas de superior rango que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35.f) y 70 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Presidencia, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 11 de julio de 2003.

DECRETO

TÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1

La Conselleria de Presidencia es el departamento del Consell de la Generalitat al que corresponde el ejercicio de las competencias en materia de relaciones institucionales y externas, secretariado del gobierno, relaciones con las Cortes, portavoz del gobierno y comunicación.

Bajo la superior autoridad del Consell, la Conselleria de Presidencia dirige, impulsa y ejecuta la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

Artículo 2

Bajo la autoridad del conseller, la Conselleria de Presidencia se estructura en los siguientes órganos superiores y nivel directivo:

- Secretaría Autonómica de Relaciones con el Estado y con la Unión.
- Secretaría Autonómica de Comunicación.
- Subsecretaría.
- Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas.
- Delegación de la Comunidad Valenciana en Madrid.
- Delegación de la Comunidad Valenciana en Bruselas.
- Dirección General de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno.
- Dirección General de Relaciones Informativas.
- Dirección General de Promoción Institucional.
- Gabinete Jurídico de la Generalitat.

Article 3

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència del titular de la conselleria, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, sotssecretaria, les direccions generals, i el director del Gabinet del conseller que exercirà la secretaria del dit Consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el titular del departament, qui determinarà els membres que hagen d'integrar-les i designarà les persones que hagen d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudi que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article 4

En els casos d'absència o malaltia del titular del departament, serà d'aplicació el que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pels titulars de les secretaries autonòmiques, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seguint l'orde de prelación establert en l'article 2 del Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de les conselleries de l'administració de la Generalitat.

El dit orde serà d'aplicació, així mateix, a efectes de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, sotssecretaria i direccions generals.

El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és procedent, dispose el conseller mitjançant resolució.

Article 5

El nivell administratiu està constituït per totes les unitats o òrgans d'esta naturalesa dependents directament dels òrgans superiors i nivell directiu del departament.

TITOL II
De l'estructura i funcions dels òrgans superiors i
el nivell directiu

CAPITOL I
Del conseller

Article 6

El conseller de Presidència és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la Llei de Govern Valencià en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria de Presidència, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

Article 7

El Gabinet del conseller és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la conselleria, de qui depén directament. També té al seu càrrec el manteniment de les relacions del conseller amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat Valenciana, de l'estat i de les altres comunitats autònomes, així

Artículo 3

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del titular de la conselleria, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de las secretarías autonómicas, subsecretaría, las direcciones generales, y el director del Gabinete del conseller que desempeñará la secretaría de dicho Consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el titular del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaría, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo 4

En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél o aquella como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del Decreto 81/2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se establece la estructura orgánica de las consellerias de la administración de la Generalitat.

Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

Artículo 5

El nivel administrativo está constituido por todas las unidades u órganos de esta naturaleza dependientes directamente de los órganos superiores y nivel directivo del departamento.

TITULO II
De la estructura y funciones de los órganos superiores
y el nivel directivo

CAPITULO I
Del conseller

Artículo 6

El conseller de Presidencia, es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley de Gobierno Valenciano en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Presidencia, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

Artículo 7

El Gabinete del conseller es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del conseller con los altos órganos e instituciones de la Generalitat Valenciana, del estado y de las demás comunida-

com les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació pròpies del departament.

CAPITOL II
De les secretaries autonòmiques

Secció primera
De la Secretaria Autonòmica de Relacions
amb l'estat i amb la Unió

Article 8

El titular de la Secretaria Autonòmica de Relacions amb l'estat i amb la Unió exercix les funcions establides en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià en matèria de relacions del Consell de la Generalitat i l'administració de la Generalitat amb l'administració general de l'estat, amb els organismes de la Unió Europea, organitzacions interregionals i internacionals, i amb les Corts Valencianes.

Li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència així com les unitats administratives integrades en estos.

Article 9

La Secretaria Autonòmica de Relacions amb l'estat i amb la Unió s'estructura en els següents centres directius:

- La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes.
- La Delegació de la Comunitat Valenciana a Madrid.
- La Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les.
- La Direcció General de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern.

Article 10

La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes és el centre directiu al qual correspon dur a terme les funcions establides en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià, així com les restants establides en l'ordenament jurídic, respecte als següents assumptes:

a) En matèria de cooperació al desenvolupament, durà a terme l'impuls i coordinació dels projectes de cooperació internacional al desenvolupament, i qualssevol altres actuacions que determinen la presència i participació efectiva del Consell de la Generalitat en este àmbit.

b) En matèria de relacions externes, durà a terme la programació, impuls i coordinació de les relacions en l'àmbit exterior del Consell de la Generalitat i la seua administració, amb l'administració general de l'estat i altres comunitats autònomes, amb entitats subestatales, estatals, organismes de la Unió Europea i organitzacions interregionals i internacionals, així com la coordinació de les dites relacions mantingudes des d'altres conselleries i organismes de la Generalitat, i el foment de les relacions de la Comunitat Valenciana amb altres països. Així mateix, li correspon impulsar l'acostament de les institucions de la Generalitat a la societat civil i als ciutadans, així com el contacte institucional i el suport als col·lectius de valencians residents fora de la Comunitat.

Article 11

Sota la dependència de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament i Relacions Externes, el nivell administratiu s'estructura en les següents unitats:

a) L'Àrea d'Assumptes Europeus i Relacions Externes.

Li correspon la programació, impuls i coordinació de les actuacions en matèria de relacions externes i amb la Unió Europea. Canalitza la cooperació i informació amb organismes de la Unió Europea, organitzacions interregionals i internacionals, amb l'administració general de l'estat i comunitats autònomes.

Du a terme la promoció i coordinació de la cooperació interregional, així com l'obertura a l'exterior dels distints sectors de la societat valenciana, i de la normativa i les institucions europees.

des autònomes, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación propias del departamento.

CAPITULO II
De las secretarías autonómicas

Sección primera
De la Secretaría Autónoma de Relaciones
con el Estado y con la Unión

Artículo 8

El titular de la Secretaría Autónoma de Relaciones con el Estado y con la Unión ejerce las funciones establecidas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano en materia de relaciones del Consell de la Generalitat y la administración de la Generalitat con la administración general del estado, con los organismos de la Unión Europea, organizaciones interregionales e internacionales, y con las Cortes Valencianas.

Le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

Artículo 9

La Secretaría Autónoma de Relaciones con el Estado y con la Unión se estructura en los siguientes centros directivos:

- La Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas.
- La Delegación de la Comunidad Valenciana en Madrid.
- La Delegación de la Comunidad Valenciana en Bruselas.
- La Dirección General de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno.

Artículo 10

La Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas es el centro directivo al que corresponde llevar a cabo las funciones establecidas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, respecto a los siguientes asuntos:

a) En materia de cooperación al desarrollo, llevará a cabo el impulso y coordinación de los proyectos de cooperación internacional al desarrollo, y cualesquiera otras actuaciones que determinen la presencia y participación efectiva del Consell de la Generalitat en este ámbito.

b) En materia de relaciones externas, llevará a cabo la programación, impulso y coordinación de las relaciones en el ámbito exterior del Consell de la Generalitat y su administración, con la administración general del estado y otras comunidades autònomes, con entidades subestatales, estatales, organismos de la Unión Europea y organizaciones interregionales e internacionales, así como la coordinación de dichas relaciones mantenidas desde otras consellerias y organismos de la Generalitat, y el fomento de las relaciones de la Comunidad Valenciana con otros países. Asimismo, le corresponde impulsar el acercamiento de las instituciones de la Generalitat a la sociedad civil y a los ciudadanos, así como el contacto institucional y el apoyo a los colectivos de valencianos residentes fuera de la Comunidad.

Artículo 11

Bajo la dependencia de la Dirección General de Cooperación al Desarrollo y Relaciones Externas, el nivel administrativo se estructura en las siguientes unidades:

a) El Área de Asuntos Europeos y Relaciones Externas.

Le corresponde la programación, impulso y coordinación de las actuaciones en materia de relaciones externas y con la Unión Europea. Canaliza la cooperación e información con organismos de la Unión Europea, organizaciones interregionales e internacionales, con la administración general del estado y comunidades autónomas. Lleva a cabo la promoción y coordinación de la cooperación interregional, así como la apertura al exterior de los distintos sectores de la sociedad valenciana, y de la normativa y las instituciones europeas.

b) L'Àrea de Relacions Institucionals. Du a terme el desenvolupament de les actuacions de caràcter institucional amb entitats, institucions i ciutadans dins i fora de la Comunitat Valenciana. Coordina les activitats dirigides a aconseguir un millor coneixement i major prestigi de la Generalitat. Impulsa i coordina les relacions entre la Generalitat i les col·lectivitats i centres valencians en l'exterior

c) L'Àrea de Cooperació al Desenvolupament. Du a terme la gestió de les iniciatives, accions i programes destinats a contribuir al progrés dels països en vies de desenvolupament.

Article 12

A la Delegació de la Comunitat Valenciana a Madrid li correspon actuar com a centre de referència de la Comunitat Valenciana en la capital de l'estat, impulsant les relacions amb les institucions, entitats i agents allí radicats i subministrant el suport logístic necessari als membres del Consell de la Generalitat i al personal de l'administració de la Generalitat per a desenvolupar allí les seues funcions. Així mateix, amb caràcter general, prestarà informació al públic, amb especial atenció a la promoció dels interessos propis de la Comunitat Valenciana.

Article 13

A la Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les li correspon actuar com a centre de referència de la Comunitat Valenciana davant de les institucions europees, així com la promoció dels interessos multisectorials de la Comunitat Valenciana davant de les institucions i òrgans de la Unió Europea, subministrant el suport logístic necessari als membres del Consell de la Generalitat i al personal de l'administració de la Generalitat per a desenvolupar allí les seues funcions. Al seu torn, facilitarà als seus agents i als representants socials i institucionals valencians, la relació amb les institucions i òrgans comunitaris.

Article 14

La Direcció General de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern és el centre directiu al qual correspon dur a terme les funcions establides en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià, així com les restants establides en l'ordenament jurídic, en relació a les següents funcions:

a) La comunicació entre el Consell de la Generalitat i les Corts Valencianes i l'assistència continuada en les matèries d'índole parlamentària.

b) La gestió del Registre de Convenis i del Registre d'Òrgans Col·legiats.

c) La gestió i manteniment de les bases de dades referents a la normativa de la Generalitat, i la direcció del Centre d'Informació i Documentació Jurídicoadministrativa de la Generalitat (CIDAJ).

d) El suport tècnic i administratiu al Secretariat del Govern, així com la infraestructura administrativa del Consell de la Generalitat i la revisió i tramitació dels documents destinats a la seua inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

e) L'autorització de les publicacions dels distints departaments de l'administració de la Generalitat, des del punt de vista de les característiques tècniques i sense perjudi de les competències d'altres òrgans en esta matèria i, en particular, l'edició del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 15

De la Direcció General de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern depenen les següents unitats del nivell administratiu:

– L'Àrea de Relacions amb les Corts. Li correspon prestar assistència tècnica i jurídica al Consell de la Generalitat en les reunions de la Junta de Síndics, així com la coordinació de les intervencions dels consellers davant del ple i les comissions de les Corts i en general el requeriment i gestió, si és procedent, de l'acció del Consell de la Generalitat davant de les Corts Valencianes.

b) El Área de Relaciones Institucionales. Lleva a cabo el desarrollo de las actuaciones de carácter institucional con entidades, instituciones y ciudadanos dentro y fuera de la Comunidad Valenciana. Coordina las actividades dirigidas a conseguir un mejor conocimiento y mayor prestigio de la Generalitat. Impulsa y coordina las relaciones entre la Generalitat y las colectividades y centros valencianos en el exterior

c) El Área de Cooperación al Desarrollo. Lleva a cabo la gestión de las iniciativas, acciones y programas destinados a contribuir al progreso de los países en vías de desarrollo.

Artículo 12

A la Delegación de la Comunidad Valenciana en Madrid le corresponde actuar como centro de referencia de la Comunidad Valenciana en la capital del estado, impulsando las relaciones con las instituciones, entidades y agentes allí radicados y suministrando el apoyo logístico necesario a los miembros del Consell de la Generalitat y al personal de la administración de la Generalitat para desarrollar allí sus funciones. Asimismo, con carácter general, prestará información al público, con especial atención a la promoción de los intereses propios de la Comunidad Valenciana.

Artículo 13

A la Delegación de la Comunidad Valenciana en Bruselas le corresponde actuar como centro de referencia de la Comunidad Valenciana ante las instituciones europeas, así como la promoción de los intereses multisectoriales de la Comunidad Valenciana ante las instituciones y órganos de la Unión Europea, suministrando el apoyo logístico necesario a los miembros del Consell de la Generalitat y al personal de la administración de la Generalitat para desarrollar allí sus funciones. A su vez, facilitará a sus agentes y a los representantes sociales e institucionales valencianos, la relación con las instituciones y órganos comunitarios.

Artículo 14

La Dirección General de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno es el centro directivo al que corresponde llevar a cabo las funciones establecidas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, en relación a las siguientes funciones:

a) La comunicación entre el Consell de la Generalitat i les Corts Valencianes y la asistencia continuada en las materias de índole parlamentaria.

b) La gestión del Registro de Convenios y del Registro de Órganos Colegiados.

c) La gestión y mantenimiento de las bases de datos referentes a la normativa de la Generalitat, y la dirección del Centro de Información y Documentación Jurídico-Administrativa de la Generalitat (CIDAJ).

d) El apoyo técnico y administrativo al Secretariado del Gobierno, así como la infraestructura administrativa del Consell de la Generalitat i la revisió i tramitació de los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

e) La autorización de las publicaciones de los distintos departamentos de la administración de la Generalitat, desde el punto de vista de las características técnicas y sin perjuicio de las competencias de otros órganos en esta materia y, en particular, la edición del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 15

De la Dirección General de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno dependen las siguientes unidades del nivel administrativo:

– El Área de Relaciones con las Cortes. Le corresponde prestar asistencia técnica y jurídica al Consell de la Generalitat en las reuniones de la Junta de Síndics, así como la coordinación de las intervenciones de los consellers ante el pleno y las comisiones de las Cortes y en general el requerimiento y gestión, en su caso, de la acción del Consell de la Generalitat ante las Cortes Valencianes.

– L'Àrea del Gabinet de Coordinació Interdepartamental. Ostenta la secretaria administrativa de les comissions interdepartamentals i delegades del Consell de la Generalitat, elabora les actes de les seues sessions i efectua el seguiment de l'evolució dels òrgans col·legiats de la Generalitat i d'aquells en què esta tinga representació.

Gestiona el Registre de Convenis conforme al Decret 20/1993, de 8 de febrer, del Govern Valencià, el CIDAJ, el Centre Virtual de Formació al Ciutadà i el Registre d'Òrgans Col·legiats de la Generalitat, conforme al Decret 104/2002, de 18 de juny, del Govern Valencià.

– L'Àrea de la Secretaria Administrativa del Consell. Gestiona els assumptes que han de sotmetre's a la comissió de secretaris autonòmics i sotssecretaris, i al Consell; formalitza els decrets i acords aprovats pel Consell, i elabora les actes de les sessions del Consell de la Generalitat i les de la seua comissió preparatòria.

Tramita les comunicacions al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana dels actes i disposicions generals adoptades pel Consell, quan això siga preceptiu. Revisa i tramita els documents destinats a la seua inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– L'Àrea de Publicacions. Autoritza les edicions i publicacions promogudes per les conselleries i organismes i entitats d'elles dependents des del punt de vista de les característiques tècniques i sense perjudi de les competències de la Direcció General de Promoció Institucional de la Conselleria de Presidència.

Confecciona i edita el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. D'esta àrea depén la gestió del fons editorial i la distribució comercial de les publicacions de la Generalitat.

Secció segona

De la Secretaria Autonòmica de Comunicació

Article 16

El titular de la Secretaria Autonòmica de Comunicació exercix les funcions establides en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià en matèria de relacions amb els mitjans de comunicació social, publicitat institucional, anuncis oficials i imatge de la Generalitat.

Li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència així com les unitats administratives integrades en estos.

Al seu torn, du a terme la col·laboració en la planificació, ordenació i coordinació de les telecomunicacions en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, en coordinació amb la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació, des del punt de vista de les seues específiques competències.

Article 17

La Secretaria Autonòmica de Comunicació s'estructura en els següents centres directius:

- Direcció General de Relacions informatives.
- Direcció General de Promoció Institucional.

Article 18

La Direcció General de Relacions Informatives és el centre directiu al qual correspon dur a terme les funcions establides en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià, així com les restants establides en l'ordenament jurídic, en relació amb les següents funcions:

- Coordina l'emissió d'informació institucional i de govern.
- Disseny i anàlisi dels treballs, tècniques i estudis d'avaluació de l'eficàcia de la política informativa respecte al desenvolupament de l'acció del govern de la Generalitat Valenciana.

Article 19

La Direcció General de Promoció Institucional és el centre directiu al qual correspon dur a terme les funcions establides en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià, així com les restants

– El Área del Gabinete de Coordinación Interdepartamental. Ostenta la secretaría administrativa de las comisiones interdepartamentales y delegadas del Consell de la Generalitat, elabora las actas de sus sesiones y efectúa el seguimiento de la evolución de los órganos colegiados de la Generalitat y de aquéllos en los que ésta tenga representación.

Gestiona el Registro de Convenios conforme al Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Consell de la Generalitat, el CIDAJ, el Centro Virtual de Formación al Ciudadano y el Registro de Órganos Colegiados de la Generalitat, conforme al Decreto 104/2002, de 18 de junio, del Gobierno Valenciano.

– El Área de la Secretaría Administrativa del Consell. Gestiona los asuntos que han de someterse a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, y al Consell; formaliza los decretos y acuerdos aprobados por el Consell, y elabora las actas de las sesiones del Consell de la Generalitat y las de su comisión preparatoria. Tramita las comunicaciones al Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana de los actos y disposiciones generales adoptadas por el Consell, cuando ello sea preceptivo. Revisa y tramita los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El Área de Publicaciones. Autoriza las ediciones y publicaciones promovidas por las consellerias y organismos y entidades de ellas dependientes desde el punto de vista de las características técnicas y sin perjuicio de las competencias de la Dirección General de Promoción Institucional de la Conselleria de Presidencia. Confecciona y edita el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. De esta área depende la gestión del fondo editorial y la distribución comercial de las publicaciones de la Generalitat.

Sección segunda

De la Secretaría Autonómica de Comunicación

Artículo 16

El titular de la Secretaría Autonómica de Comunicación ejerce las funciones establecidas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano en materia de relaciones con los medios de comunicación social, publicidad institucional, anuncios oficiales e imagen de la Generalitat.

Le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

A su vez, lleva a cabo la colaboración en la planificación, ordenación y coordinación de las telecomunicaciones en el ámbito de la Generalitat Valenciana, en coordinación con la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, desde el punto de vista de sus específicas competencias.

Artículo 17

La Secretaría Autonómica de Comunicación se estructura en los siguientes centros directivos:

- Dirección General de Relaciones informativas.
- Dirección General de Promoción Institucional.

Artículo 18

La Dirección General de Relaciones Informativas es el centro directivo al que corresponde llevar a cabo las funciones establecidas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, en relación con las siguientes funciones:

- Coordina la emisión de información institucional y de gobierno.
- Diseño y análisis de los trabajos, técnicas y estudios de evaluación de la eficacia de la política informativa respecto al desarrollo de la acción del gobierno de la Generalitat Valenciana.

Artículo 19

La Dirección General de Promoción Institucional es el centro directivo al que corresponde llevar a cabo las funciones establecidas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como

establides en l'ordenament jurídic, en relació amb les següents funcions:

– Planificació, assessorament, estudi i gestió del règim jurídic en matèria de comunicació social i els seus mitjans, en el marc de les normes bàsiques de l'estat i de la Unió Europea.

– Tutela administrativa derivada de l'aplicació de la Llei de Radiotelevisió Valenciana i la resta de lleis concurrents.

– En matèria de publicitat institucional i anuncis oficials, la dita direcció general té encomanada la coordinació, supervisió i autorització prèvia de les campanyes publicitàries i contractacions i insercions d'este caràcter, produïdes en l'àmbit del Consell de la Generalitat i organismes i entitats dependents de les seues conselleries.

– La preparació dels concursos públics per a l'atorgament de les preceptives concessions per a l'explotació dels servicis públics de radiodifusió sonora i televisió, tant analògics com digitals i altres servicis audiovisuals i multimèdia que siguen competència de la Generalitat Valenciana.

– L'elaboració de criteris sobre la difusió de la imatge institucional i de l'activitat de la Generalitat Valenciana i la coordinació, supervisió i autorització prèvia de la publicitat institucional.

– L'autorització i supervisió prèvia de qualsevol estudi o projecte que vaja a ser objecte d'edició o publicació de la Generalitat, promoguda per les conselleries i organismes, institucions i entitats d'ella dependents.

CAPITOL III De la Sotssecretaria

Article 20

Sota la directa dependència del conseller, el sotssecretari assumirà respecte a la Presidència de la Generalitat i la Conselleria de Presidència, les competències i funcions establides en l'article 75 de la Llei de Govern Valencià, així com:

1. La direcció del Registre General.
2. Coordinar, supervisar i controlar l'organització i funcionament de tots els centres, servicis i unitats de la conselleria.
3. L'organització i control dels assumptes generals i l'actualització periòdica de l'inventari de béns i material.
4. La gestió de l'arxiu, tenint cura del procés i emmagatzemament de quantes dades i documentació siguen necessàries per al correcte funcionament dels servicis.
5. Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració que hagen de proposar-se al Consell de Generalitat per a la seua subscripció amb entitats públiques o privades.
6. Gestionar expedients de contractació.
7. Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avançprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'este en totes les seues fases comptables.
8. Gestionar els expedients relatius a transferències corrents i de capital.
9. Tramitar expedients de responsabilitat patrimonial.
10. Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen dels òrgans de la conselleria, en els diaris oficials.
11. Dur a terme les tasques pròpies de la funció informàtica que corresponen al departament d'acord amb el que disposa el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, o normativa vigent.
12. Realitzar estudis tècnics, així com recopilar documentació sobre matèries de competència de la conselleria.
13. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries d'àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en l'àmbit de la seua competència.
14. Coordinar la labor de l'Àrea Jurídica, amb la dependència, organització i funcions que es regulen en el Decret 27/2001, de 30 de gener, amb els òrgans superiors i directius i unitats administratives de la conselleria.

las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, en relación con las siguientes funciones:

– Planificación, asesoramiento, estudio y gestión del régimen jurídico en materia de comunicación social y sus medios, en el marco de las normas básicas del estado y de la Unión Europea.

– Tutela administrativa derivada de la aplicación de la Ley de Radiotelevisión Valenciana y demás leyes concurrentes.

– En materia de publicidad institucional y anuncios oficiales, dicha dirección general tiene encomendada la coordinación, supervisión y autorización previa de las campañas publicitarias y contrataciones e inserciones de este carácter, producidas en el ámbito del Consell de la Generalitat y organismos y entidades dependientes de sus consellerias.

– La preparación de los concursos públicos para el otorgamiento de las preceptivas concesiones para la explotación de los servicios públicos de radiodifusión sonora y televisión, tanto analógicos como digitales y otros servicios audiovisuales y multimedia que sean competencia de la Generalitat Valenciana.

– La elaboración de criterios sobre la difusión de la imagen institucional y de la actividad de la Generalitat Valenciana y la coordinación, supervisión y autorización previa de la publicidad institucional.

– La autorización y supervisión previa de cualquier estudio o proyecto que vaya a ser objeto de edición o publicación de la Generalitat, promovida por las consellerias y organismos, instituciones y entidades de ella dependientes.

CAPITULO III De la Subsecretaria

Artículo 20

Bajo la directa dependencia del conseller, el subsecretario asumirá respecto a la Presidencia de la Generalitat y la Conselleria de Presidencia, las competencias y funciones establecidas en el artículo 75 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como:

1. La dirección del Registro General.
2. Coordinar, supervisar y controlar la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la conselleria.
3. La organización y control de los asuntos generales y la actualización periódica del inventario de bienes y material.
4. La gestión del archivo, cuidando el proceso y almacenamiento de cuantos datos y documentación sean necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios.
5. Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración que deban proponerse al Consell de Generalitat para su suscripción con entidades públicas o privadas.
6. Gestionar expedientes de contratación.
7. Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión del mismo en todas sus fases contables.
8. Gestionar los expedientes relativos a transferencias corrientes y de capital.
9. Tramitar expedientes de responsabilidad patrimonial.
10. Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de los órganos de la conselleria, en los diarios oficiales.
11. Llevar a cabo las tareas propias de la función informática que corresponden al departamento con arreglo a lo dispuesto en el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, o normativa vigente.
12. Realizar estudios técnicos, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la conselleria.
13. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulars e instrucciones en el ámbito de su competencia.
14. Coordinar la labor del Área Jurídica, con la dependencia, organización y funciones que se regulan en el Decreto 27/2001, de 30 de enero, con los órganos superiores y directivos y unidades administrativas de la conselleria.

15. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li conferisquen les disposicions legals o reglamentàries.

Article 21

1. Sota la directa dependència de la Sotssecretaria, el Gabinet Jurídic de la Generalitat exercirà les funcions d'assessorament en Dret i la representació i defensa en juí de l'administració de la Generalitat Valenciana i de les seues entitats autònomes, en els termes establits en el Decret 27/2001, de 30 de gener, del Consell de la Generalitat, d'Organització i Règim de Funcionament dels Serveis Jurídics de la Generalitat Valenciana.

2. L'estructura orgànica, les competències i el règim de funcionament del Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana s'ajustarà al que disposa el decret citat en l'anterior apartat i la resta de normativa que li siga d'aplicació.

3. Sota la direcció i supervisió de la Sotssecretaria, el Gabinet Jurídic de la Generalitat durà a terme la preparació de recopilacions normatives de les disposicions legals i reglamentàries de la Generalitat Valenciana .

Article 22

Adscrita a la Sotssecretaria, la Secretaria General Administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 79 de la Llei de Govern Valencià, és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe a la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, exercix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals del departament i de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Es modifica la redacció del número 2, de l'article 1 del Decret 27/2001, de 30 de gener, del Consell de la Generalitat, d'Organització i Règim de Funcionament dels Serveis Jurídics de la Generalitat Valenciana, el tenor literal de la qual serà el següent:

«2. El Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana constituïx un òrgan de la Conselleria de la Presidència de la Generalitat Valenciana, adscrit a la sotssecretària de la Conselleria de Presidència.

No obstant això, gaudix d'independència funcional, tant en les seues relacions amb l'administració de la comunitat autònoma i amb els tribunals de justícia, en el compliment de les seues funcions d'assessorament jurídic i representació i defensa en juí, com quant al contingut del seu informe en Dret i actuacions judicials, que estaran sempre subjectes a criteris objectius jurídic».

Segona

Es modifica l'article 1.1 del Decret 247/1995, de 24 de juliol, pel qual es creen els Registres d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de la Generalitat, que queda redactat en els següents termes:

«1. Es crea, en la Conselleria de Presidència, i sota la directa supervisió del conseller, els següents registres:

- a) Registre d'Activitats d'Alts Càrrecs
- b) Registre de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs»

Tercera

El Consell de la Comunitat Valenciana per al Debat sobre el Futur d'Europa, creat per Decret 85/2002, de 30 de maig, del Consell de la Generalitat, queda adscrit a la Secretaria Autònoma de Relacions amb l'Estat i amb la Unió.

Quarta

Sense perjudi del que disposa este Reglament, les funcions que s'atribuïxen als distints òrgans de la conselleria en matèria d'Investigació i Innovació Tecnològica i Assumptes Econòmics s'entendran sotmeses a les competències que corresponen a les comissions delegades creades sobre les dites matèries.

15. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

Artículo 21

1. Bajo la directa dependencia de la Subsecretaría, el Gabinete Jurídico de la Generalitat ejercerá las funciones de asesoramiento en Derecho y la representación y defensa en juicio de la administración de la Generalitat Valenciana y de sus entidades autónomas, en los términos establecidos en el Decreto 27/2001, de 30 de enero, del Consell de la Generalitat, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat Valenciana.

2. La estructura orgánica, las competencias y el régimen de funcionamiento del Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana se ajustará a lo dispuesto en el decreto citado en el anterior apartado y demás normativa que le sea de aplicación.

3. Bajo la dirección y supervisión de la Subsecretaría, el Gabinete Jurídico de la Generalitat llevará a cabo la preparación de recopilaciones normativas de las disposiciones legales y reglamentarias de la Generalitat Valenciana .

Artículo 22

Adscrita a la Subsecretaría, la Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley de Gobierno Valenciano, es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales del departamento y de la Presidencia de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Se modifica la redacción del número 2, del artículo 1 del Decreto 27/2001, de 30 de enero, del Consell de la Generalitat, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat Valenciana, cuyo tenor literal será el siguiente:

«2. El Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana constituye un órgano de la Conselleria de la Presidencia de la Generalitat Valenciana, adscrito a la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia.

No obstante, goza de independencia funcional, tanto en sus relaciones con la administración de la comunidad autónoma y con los tribunales de justicia, en el cumplimiento de sus funciones de asesoramiento jurídico y representación y defensa en juicio, como en cuanto al contenido de su informe en Derecho y actuaciones judiciales, que estarán siempre sujetos a criterios objetivos jurídicos».

Segunda

Se modifica el artículo 1.1 del Decreto 247/1995, de 24 de julio, por el que se crean los Registros de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos de la Generalitat, que queda redactado en los siguientes términos:

«1. Se crea, en la Conselleria de Presidencia, y bajo la directa supervisión del conseller, los siguientes registros:

- a) Registro de Actividades de Altos Cargos
- b) Registro de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos»

Tercera

El Consejo de la Comunidad Valenciana para el Debate sobre el Futuro de Europa, creado por Decreto 85/2002, de 30 de mayo, del Consell de la Generalitat, queda adscrito a la Secretaría Autónoma de Relaciones con el Estado y con la Unión.

Cuarta

Sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, las funciones que se atribuyen a los distintos órganos de la conselleria en materia de investigación e innovación tecnológica y Asuntos Económicos se entenderán sometidas a las competencias que corresponden a las comisiones delegadas creadas sobre dichas materias.

DISPOSICIONS TRANSITORIES

Primera

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria abans de la reestructuració duta a terme mitjançant el Decret 7/2003, sense perjudic de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, la seua retribució es realitzarà a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris, tot això fins que s'aproven les relacions de llocs de treball adaptades a l'estructura orgànica establida en este reglament, sense perjudic que, des del moment de la seua entrada en vigor, es produïsquen determinats canvis d'adscripció d'unitats administratives, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona

Als efectes del que establix l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat, passaran a dependre, amb els seus actuals mitjans personals i materials, de les unitats superiors que establix este reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Presidència per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i execució del present decret, en compliment del que disposa l'article 71 de la Llei de Govern Valencià.

Segona

El present decret vigirà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juliol de 2003

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Presidència,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

DECRET 112/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. [2003/X8251]

El Decret 71/2003, de 21 de juny, del Consell de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat Valenciana, i la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació es manté amb la mateixa denominació.

El Decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat Valenciana, assigna a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació les competències que ja exercia, en les àrees d'economia i hisenda, i en les matèries de foment d'ocupació i d'economia social, formació professional ocupacional i contínua, i intermediació en el mercat laboral, i també se li han acumulat a estes funcions les competències en coordinació de projectes, procedents de l'anterior Presidència de la Generalitat.

D'altra banda, el Decret 81/2003, de 27 de juny, del Consell de la Generalitat, establix l'estructura orgànica bàsica de les conselle-

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y continuarán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia antes de la reestructuración llevada a cabo mediante el Decreto 7/2003, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios, todo ello hasta que se aprueben las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la estructura orgánica prevista en este reglamento, sin perjuicio de que, desde el momento de su entrada en vigor, se produzcan determinados cambios de adscripción de unidades administrativas, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado, pasarán a depender, con sus actuales medios personales y materiales, de las unidades superiores que establece este reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Presidencia para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de julio de 2003

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Presidencia,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

DECRETO 112/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. [2003/X8251]

El Decreto 71/2003, de 21 de junio, del Consell de la Generalitat, determina el número y denominación de las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, manteniéndose la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo con la misma denominación.

El Decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat asigna a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo las competencias que ya ostentaba, en las áreas de economía y hacienda, y en las materias de fomento de empleo y de economía social, formación profesional ocupacional y continua, e intermediación en el mercado laboral, sino que también se le han acumulado a estas funciones las competencias en coordinación de proyectos, procedentes de la anterior Presidencia de la Generalitat.

De otro lado, el Decreto 81 /2003, de 27 de junio, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica básica de las con-