

DISPOSICIÓ FINAL

La present orde vigirà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de febrer de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,
VÍCTOR CAMPOS GUINOT

Conselleria d'Infraestructures i Transport

DECRET 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. [2004/1555]

I. La consecució d'una administració pública més moderna i eficaç constituïx una prioritat i un compromís del Consell de la Generalitat, que obliga a reinventar la forma tradicional amb què l'administració s'ha relacionat amb els ciutadans, per a aconseguir el que s'ha denominat la «Nova administració de la Societat del Coneixement, i administració».

En este procés de canvi orientat cap a la i-administració, resulta fonamental consolidar la teleadministració, la utilització de les noves tecnologies per l'administració, ja que, com ja se sap, és una exigència constitucional que l'administració pública actue amb eficàcia (article 103.1 de la Constitució), i una concreció del dit principi que els procediments administratius es tramiten amb celeritat. Si a això s'afegix que l'actuació administrativa, a més d'eficaç i ràpida, s'ha d'envoltar d'una sèrie de garanties que permeten assegurar la constància dels actes produïts per l'administració i la recepció pels seus destinataris de les notificacions i de les comunicacions que els dirigeixca l'administració, resulta indubtable que la utilització de les noves tecnologies en la tramitació dels procediments administratius pot ajudar a la consecució d'estos objectius.

II. En este procés d'avanç i d'utilització de les noves tecnologies no han sigut aliens els registres creats en l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic, la majoria de les quals disposen ja d'un suport informàtic que garantix la certesa dels assentaments registrals que es practiquen i la integració de tots els registres d'un mateix òrgan en un únic registre general.

De fet, el Consell de la Generalitat té regulats, a través del Decret 130/1998, de 8 de setembre, els registres d'entrada i d'eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents, en els quals s'estableix la configuració de les distintes unitats de registre de l'administració de la Generalitat, on es preveu la necessitat que tots els registres que l'administració de la Generalitat estableixca per a la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions dels particulars o d'òrgans administratius s'instal·len en suport informàtic.

No obstant això, esta regulació del Decret 130/1998, de 8 de setembre, partix de la necessària actuació presencial davant les diferents unitats de registre de l'administració de la Generalitat per part del ciutadà per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions dirigides a la Generalitat.

El procés d'innovació tecnològica i la configuració d'una administració de la Societat del Coneixement dins del II Pla de Modernització de la Comunitat Valenciana, permet en l'actualitat fer un pas més, amb l'establiment de mecanismes que facen possible una relació entre l'administració i el ciutadà més interactiva i, en particular, facilitar a estos últims la presentació davant l'administració pública d'escrits, sol·licituds i comunicacions per via telemàtica amb plenes garanties i efectes legals, així com la regulació de les notificacions telemàtiques com un instrument àgil i vàlid per a la comunicació de l'administració als ciutadans.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 5 de febrero de 2004

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,
VÍCTOR CAMPOS GUINOT

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

DECRETO 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. [2004/1555]

I. La consecució de una administració pública més moderna i eficaç constituye una prioridad y un compromiso del Consell de la Generalitat, que obligan a reinventar la forma tradicional en que la administración se ha venido relacionando con los ciudadanos, para conseguir lo que se ha denominado la «Nueva administración de la Sociedad del Conocimiento, y administración».

En este proceso de cambio orientado hacia la i-administración, resulta fundamental consolidar la teleadministración, la utilización de las nuevas tecnologías por la administración, ya que, como es sabido, es una exigencia constitucional la de que la administración Pública actúe con eficacia (artículo 103.1 de la Constitución), y una concreción de dicho principio, que los procedimientos administrativos se tramiten con celeridad. Si a ello se añade que la actuación administrativa, además de eficaz y rápida, ha de rodearse de una serie de garantías que permitan asegurar la constancia de los actos producidos por la administración y la recepción por sus destinatarios de las notificaciones y comunicaciones que les dirija la administración, resulta indudable que la utilización de las nuevas tecnologías en la tramitación de los procedimientos administrativos puede ayudar a la consecució de estos objetivos.

II. En este proceso de avance y de utilización de las nuevas tecnologías no han sido ajenos los registros creados en la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, la mayoría de los cuales cuenta ya con un soporte informático que garantiza la certeza de los asientos registrales que se practican y la integración de todos los registros de un mismo órgano en un único Registro General.

De hecho, el Consell de la Generalitat tiene regulados, a través del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, los registros de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos, en el que se establece la configuración de las distintas unidades de registro de la administración de la Generalitat, en el cual se contempla la necesidad de que todos los registros que la administración de la Generalitat establezca para la recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones de los particulares o de órganos administrativos se instalen en soporte informático.

Sin embargo, esta regulación del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, parte de la necesaria actuación presencial ante las diferentes unidades de registro de la administración de la Generalitat por parte del ciudadano para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Generalitat.

El proceso de innovación tecnológica y la configuración de una administración de la Sociedad del Conocimiento dentro del II Plan de Modernización de la Comunidad Valenciana, permite en la actualidad dar un paso más, estableciendo mecanismos que posibiliten una relación entre la administración y el ciudadano más interactiva, y, en particular, facilitando a estos últimos la presentación ante la administración pública de escritos, solicitudes y comunicaciones por vía telemática con plenas garantías y efectos legales, así como regulando las notificaciones telemáticas como un instrumento ágil y válido para la comunicación de la administración a los ciudadanos.

Per a això, l'instrument fonamental que permet tindre constància d'estes comunicacions telemàtiques entre l'administració i els ciutadans és el Registre Telemàtic de la Generalitat, a la regulació del qual es dirigix este decret.

La creació de registres telemàtics i la pràctica de notificacions telemàtiques han sigut possibles des de la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, que va modificar la regulació que fins al moment hi havia en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dins d'este marc de regulació bàsica, el present decret té per objecte crear el Registre Telemàtic de la Generalitat i determinar les regles i els criteris que permetran garantir la constància en el dit registre de la presentació i la remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions entre els ciutadans i l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic.

Així mateix, el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat, i el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la utilització de la signatura electrònica avançada en la Generalitat, constitueixen el marc normatiu en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que servix de base per a la creació del Registre Telemàtic de la Generalitat.

III. El Registre Telemàtic de la Generalitat suposarà la creació, en cada un dels registres generals existents en l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic, d'una Unitat Registral Telemàtica que, com a part integrant de cadascun d'estos registres generals, i amb la dependència orgànica i funcional de cadascuna de les sotssecretaries, hauran de garantir la presentació pels ciutadans dels seus escrits, sol·licituds i comunicacions, amb prestació d'un nou servici tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia i desenrotllar les funcions que el present decret els assigna.

La normativa bàsica estatal estableix la necessitat d'especificar en la norma de creació del Registre Telemàtic els procediments i els tràmits administratius susceptibles de tramitació telemàtica. A l'efecte, i ja que és una aspiració de la Generalitat aconseguir la major quantitat de procediments aptes per a la tramitació telemàtica, però amb apreciació que la incorporació dels mitjans tècnics a la tramitació administrativa és objecte d'estudi i anàlisi específica, s'ha establert una primera llista de procediments i tràmits susceptibles de tramitació telemàtica des de l'entrada en vigor del decret, amb delegació en els consellers respectius de la facultat d'incorporar a l'annex del decret, en el qual s'identifiquen aquells, els procediments que, a mesura que avance la seua adaptació, resulten susceptibles d'esta tramitació.

Junt amb la regulació respecte de la configuració d'este Registre Telemàtic, la determinació de les seues funcions i les garanties que han d'envoltar el seu funcionament, la necessitat que la utilització de mitjans telemàtics per l'administració i els ciutadans garantisca l'autenticitat, la confidencialitat, la disponibilitat i la conservació de la informació, i la producció d'estos efectes jurídics que es derivarien de la presentació i la notificació per la resta de mitjans admesos en dret, motiva que es dediquen determinats articles a l'establiment de les condicions que ha de reunir eixa presentació i notificació per mitjans telemàtics.

Per això, fent ús de les facultats dels articles 31.1 i 32.1 de l'Estatut d'Autonomia, així com l'habilitació a favor del Consell de la Generalitat continguda en l'article 22.e) de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller d'Infraestructures i Transport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 13 de febrer de 2004,

Para ello, el instrumento fundamental que permite tener constancia de estas comunicaciones telemáticas entre la administración y los ciudadanos es el Registro Telemático de la Generalitat, a cuya regulación se dirige este decreto.

La creación de registros telemáticos y la práctica de notificaciones telemáticas han sido posibles desde la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, que modificó la regulación que hasta el momento se contenía en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dentro de este marco de regulación básica, el presente decreto tiene por objeto crear el Registro Telemático de la Generalitat y determinar las reglas y criterios que permitirán garantizar la constancia en dicho Registro de la presentación y remisión de escritos, solicitudes y comunicaciones entre los ciudadanos y la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público.

Asimismo, el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat, y el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat, constituyen el marco normativo en el ámbito de la Comunidad Valenciana, que sirve de base para la creación del Registro Telemático de la Generalitat.

III. El Registro Telemático de la Generalitat supondrá la creación, en cada uno de los registros generales existentes en la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, de una Unidad Registral Telemática que, como parte integrante de cada uno de esos registros generales, y bajo la dependencia orgánica y funcional de cada una de las subsecretarías, habrán de garantizar la presentación por los ciudadanos de sus escritos, solicitudes y comunicaciones, prestando un nuevo servicio todos los días del año durante las veinticuatro horas del día y desarrollar las funciones que el presente decreto les asigna.

La normativa básica estatal establece la necesidad de especificar en la norma de creación del Registro Telemático los procedimientos y trámites administrativos susceptibles de tramitación telemática. A tal efecto, y siendo una aspiración de la Generalitat el lograr el mayor número de procedimientos aptos para la tramitación telemática, pero apreciando que la incorporación de los medios técnicos a la tramitación administrativa está siendo objeto de estudio y análisis específico, se ha establecido una primera lista de procedimientos y trámites susceptibles de tramitación telemática desde la entrada en vigor del decreto, delegando en los consellers respectivos la facultad de incorporar al anexo del decreto, en el que se identifican aquellos, los procedimientos que, a medida que avance su adaptación, resulten susceptibles de esta tramitación.

Junto a la regulación respecto de la configuración de este Registro Telemático, la determinación de sus funciones y las garantías que deben rodear su funcionamiento, la necesidad de que la utilización de medios telemáticos por la administración y los ciudadanos garantice la autenticidad, confidencialidad, disponibilidad y conservación de la información, y la producción de los mismos efectos jurídicos que se derivarían de la presentación y notificación por el resto de medios admitidos en derecho, motiva que se dediquen determinados artículos al establecimiento de las condiciones que debe reunir esa presentación y notificación por medios telemáticos.

Por ello, en uso de las facultades de los artículos 31.1 y 32.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, así como la habilitación a favor del Consell de la Generalitat, contenida en el artículo 22.e) de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Infraestructuras y Transporte, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana, y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 13 de febrero de 2004,

DECRETE

CAPÍTOL I

*Disposicions generals**Article 1. Objecte*

El present decret té per objecte la creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i la determinació de les regles i els criteris que s'han d'observar per a la presentació i la remissió dels escrits, les sol·licituds i les comunicacions, quan s'efectuen per mitjans telemàtics.

Així mateix, es regula en el present decret la notificació telemàtica, entesa com la remissió de comunicacions per part de la Generalitat als ciutadans per mitjans telemàtics.

Article 2. Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat

1. Es crea el Registre Telemàtic de la Generalitat com un nou servei públic que podrà ser utilitzat per a la presentació pels ciutadans o pels propis òrgans de l'administració, de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica, relatius als procediments administratius i tràmits que s'especifiquen en l'annex d'este decret o que d'ara endavant s'incorporen a este, davant l'administració de la Generalitat, les entitats autònomes i les entitats de dret públic de la Generalitat, en els termes prevists en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El Registre Telemàtic de la Generalitat anotarà, a més, la remissió d'escrits i les comunicacions que, per via telemàtica i amb compliment dels requisits establits en este decret, realitzen els òrgans de l'administració de la Generalitat, les entitats autònomes i les entitats de dret públic de la Generalitat als interessats en els procediments i tràmits a què es referix l'annex d'este decret o que d'ara endavant s'hi incorporen.

Article 3. Configuració del Registre Telemàtic de la Generalitat

1. El Registre Telemàtic de la Generalitat estarà constituït per les unitats registrals telemàtiques de cadascuna de les conselleries de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic, que a través d'este decret es creen com a part integrant del registre general existent en cadascuna d'estes.

2. Cadascuna de les unitats registrals telemàtiques que configuren el Registre Telemàtic de la Generalitat dependrà orgànicament de les distintes conselleries, entitats autònomes o entitats de dret públic.

3. Per resolució de la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació o òrgan competent en matèria de telecomunicacions i tecnologies de la informació, s'establiran les mesures tècniques i organitzatives necessàries i es determinaran els requisits mínims de caràcter tecnològic que hauran de complir totes les unitats registrals telemàtiques per a la tramitació dels procediments administratius prevists en l'annex d'este decret o que d'ara endavant s'hi incorporen.

Article 4. Funcions

Cadascuna de les unitats registrals telemàtiques que configuren el Registre Telemàtic de la Generalitat desenvoluparà les funcions següents:

a) Recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions remeses als òrgans de l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic, per altres òrgans de l'administració o pels ciutadans, relatius als procediments i tràmits que s'especifiquen en l'annex d'este decret o que d'ara endavant s'hi incorporen.

b) Expedició dels rebuts acreditatius de la presentació per part dels ciutadans de les sol·licituds, escrits i comunicacions que estos dirigisquen als òrgans de la Generalitat, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic, rebuts que generarà el mateix sistema informàtic de manera automàtica.

DECRETO

CAPITULO I

*Disposiciones generales**Artículo 1. Objeto*

El presente decreto tiene por objeto la creación del Registro Telemático de la Generalitat y la determinación de las reglas y criterios que han de observarse para la presentación y remisión de los escritos, solicitudes y comunicaciones, cuando se efectúen por medios telemáticos.

Asimismo, se regula en el presente decreto la notificación telemática, entendida como la remisión de comunicaciones por parte de la Generalitat a los ciudadanos por medios telemáticos.

Artículo 2. Creación del Registro Telemático de la Generalitat

1. Se crea el Registro Telemático de la Generalitat como un nuevo servicio público que podrá ser utilizado para la presentación por los ciudadanos o por los propios órganos de la administración, de solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen por vía telemática, relativos a los procedimientos administrativos y trámites que se especifican en el anexo de este decreto o que en lo sucesivo se incorporen al mismo, ante la administración de la Generalitat, las entidades autónomas y las entidades de derecho público de la Generalitat, en los términos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El Registro Telemático de la Generalitat anotará, además, la remisión de escritos y comunicaciones que, por vía telemática y cumpliendo los requisitos establecidos en este decreto, realicen los órganos de la administración de la Generalitat, las entidades autónomas y entidades de derecho público de la Generalitat a los interesados en los procedimientos y trámites a que se refiere el anexo de este decreto o que en lo sucesivo se incorporen al mismo.

Artículo 3. Configuración del Registro Telemático de la Generalitat

1. El Registro Telemático de la Generalitat estará constituido por las unidades registrales telemáticas de cada una de las consellerias de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, que a través de este decreto se crean como parte integrante del Registro General existente en cada una de ellas.

2. Cada una de las unidades registrales telemáticas que configuren el Registro Telemático de la Generalitat dependerá orgánicamente de las distintas consellerias, entidades autónomas o entidades de derecho público.

3. Por resolución de la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información u órgano competente en materia de telecomunicaciones y tecnologías de la información, se establecerán las medidas técnicas y organizativas necesarias y se determinarán los requisitos mínimos de carácter tecnológico que deberán cumplir todas las unidades registrales telemáticas para la tramitación de los procedimientos administrativos previstos en el anexo de este decreto o que en lo sucesivo se incorporen al mismo.

Artículo 4. Funciones

Cada una de las unidades registrales telemáticas que configuran el Registro Telemático de la Generalitat desarrollará las siguientes funciones:

a) Recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones remitidas a los órganos de la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, por otros órganos de la administración o por los ciudadanos, relativos a los procedimientos y trámites que se especifican en el anexo de este decreto o que en lo sucesivo se incorporen al mismo.

b) Expedición de los recibos acreditativos de la presentación por parte de los ciudadanos de las solicitudes, escritos y comunicaciones que éstos dirijan a los órganos de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, recibos que generará el propio sistema informático de modo automático.

c) Expedició dels avisos de notificació que comuniquen als interessats la posada a la seua disposició, en l'adreça de correu electrònic proporcionada per la Generalitat al ciutadà, amb domini cv.gva.es, o amb domini gva.es per a altres òrgans de l'administració, de comunicacions i notificacions telemàtiques que els òrgans i les entitats de la Generalitat emeten.

d) Remissió d'escrits i comunicacions per part dels òrgans de l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic als interessats.

e) Manteniment i conservació d'un arxiu informàtic dels assentaments d'entrades i d'eixides de sol·licituds, escrits i comunicacions telemàtiques, corresponents a cada any natural.

Article 5. Funcionament

1. A través de les unitats registrals telemàtiques es podrà presentar qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació relativa als procediments i tràmits que s'especifiquen en l'annex d'este decret o que d'ara endavant s'hi incorporen, tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudi de les interrupcions necessàries per raons tècniques, de les quals s'informarà en les mateixes unitats registrals telemàtiques. Així mateix, en casos d'interrupció no planificada en el funcionament de la Unitat Registral Telemàtica, es visualitzarà un missatge en el qual es comuniquen esta circumstància, sempre que siga possible.

2. Com a acreditació de la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica pels òrgans de l'administració i pels ciutadans, dirigides a òrgans de l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic, el mateix sistema informàtic expedirà un rebut electrònic acreditatiu de la constància, en els assentaments registrals, de les dades següents:

- a) Nombre de registre d'entrada o d'eixida;
- b) Data i hora de presentació de la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació;
- c) Identificació de l'interessat o del seu representant, i de la persona o òrgan administratiu, entitat autònoma o entitat de dret públic receptor de la comunicació telemàtica; i
- d) Tipus de document i assumptes que es registren.

3. A l'efecte, totes les sol·licituds, els escrits o les comunicacions que es reben o es remeten a través de les unitats registrals telemàtiques que configuren el Registre Telemàtic de la Generalitat es registraran i es respectarà l'orde temporal de recepció o d'eixida, i assentaments cursats sense dilació als seus destinataris per mitjans informàtics. Tots els assentaments quedaran ordenats cronològicament.

4. En aquells casos en què es detecten anomalies de tipus tècnic en la transmissió telemàtica del document, la dita circumstància es posarà en coneixement del presentador del document pel mateix sistema, per mitjà dels corresponents missatges d'error perquè es procedisca a la seua esmena.

Article 6. Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut dels assentaments electrònics

1. El sistema informàtic suport del Registre Telemàtic de la Generalitat garantirà l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat, la disponibilitat i la conservació dels assentaments practicats, per mitjà de la utilització de la signatura electrònica avançada.

2. En la remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es realitzen a través de les unitats registrals telemàtiques als òrgans competents per a la tramitació d'estos o des d'estos cap als interessats, s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a evitar la interceptació i alteració de les comunicacions, els accessos no autoritzats, i per a garantir la protecció de les dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions que la desenrotllen.

Així mateix, el sistema informàtic suport del Registre Telemàtic de la Generalitat informarà a tots aquells òrgans de l'administració i als ciutadans que desitgen accedir a este, que la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions de forma telemàtica suposa la

c) Expedición de los avisos de notificación que comuniquen a los interesados la puesta a su disposición, en la dirección de correo electrónico proporcionada por la Generalitat al ciudadano, con dominio cv.gva.es, o con dominio gva.es para otros órganos de la administración, de comunicaciones y notificaciones telemáticas que los órganos y entidades de la Generalitat emitan.

d) Remisión de escritos y comunicaciones por parte de los órganos de la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público a los interesados.

e) Mantenimiento y conservación de un archivo informático de los asientos de entradas y salidas de solicitudes, escritos y comunicaciones telemáticas, correspondientes a cada año natural.

Artículo 5. Funcionamiento

1. A través de las unidades registrales telemáticas se podrá presentar cualquier solicitud, escrito o comunicación relativa a los procedimientos y trámites que se especifican en el anexo de este decreto o que en lo sucesivo se incorporen al mismo, todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día, sin perjuicio de las interrupciones necesarias por razones técnicas, de las que se informará en las propias unidades registrales telemáticas. Asimismo, en casos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la unidad registral telemática, se visualizará un mensaje en el cual se comuniquen esta circunstancia, siempre que sea posible.

2. Como acreditación de la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen por vía telemática por los órganos de la administración y por los ciudadanos, dirigidas a órganos de la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, el propio sistema informático expedirá un recibo electrónico acreditativo de la constancia, en los asientos registrales, de los datos siguientes:

- a) Número de registro de entrada o de salida;
- b) Fecha y hora de presentación de la correspondiente solicitud, escrito o comunicación;
- c) Identificación del interesado o de su representante, y de la persona u órgano administrativo, entidad autónoma o entidad de derecho público receptor de la comunicación telemática; y
- d) Tipo de documento y asuntos que se registran.

3. A estos efectos, todas las solicitudes, escritos o comunicaciones que se reciban o se remitan a través de las unidades registrales telemáticas que configuran el Registro Telemático de la Generalitat se registrarán respetando el orden temporal de recepción o salida, y serán cursadas sin dilación a sus destinatarios por medios informáticos. Todos los asientos quedarán ordenados cronológicamente.

4. En aquellos casos en que se detecten anomalías de tipo técnico en la transmisión telemática del documento, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del presentador del documento por el propio sistema, mediante los correspondientes mensajes de error para que se proceda a su subsanación.

Artículo 6. Autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación del contenido de los asientos electrónicos

1. El sistema informático soporte del Registro Telemático de la Generalitat garantizará la autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y conservación de los asientos practicados, mediante la utilización de la firma electrónica avanzada.

2. En la remisión de escritos, solicitudes y comunicaciones que se realicen a través de las unidades registrales Telemáticas a los órganos competentes para la tramitación de los mismos o desde éstos hacia los interesados, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interceptación y alteración de las comunicaciones, los accesos no autorizados, y para garantizar la protección de los datos de carácter personal, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y las disposiciones que la desarrollan.

Así mismo, el sistema informático soporte del Registro Telemático de la Generalitat informará a todos aquellos órganos de la administración y a los ciudadanos que deseen acceder al mismo, que la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones de

comunicació de les seues dades personals als òrgans administratius o entitats competents per a la seua recepció i tramitació.

CAPÍTOL II

De la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions en el Registre Telemàtic de la Generalitat

Article 7. Condicions generals per a la presentació

1. Només s'admetrà la presentació telemàtica d'escrits, sol·licituds i comunicacions relativa als procediments administratius i tràmits a què es referix l'annex d'este decret o que d'ara endavant s'hi incorporen, per aquells interessats que disposen d'un certificat usuari de signatura electrònica avançada.

2. Seran vàlids els certificats expedits per la Generalitat, o per una altra entitat prestadora d'estos servicis, sempre que es complisquen unes condicions mínimes imprescindibles perquè es puguin mantindre amb les degudes garanties. Les condicions seran objectives, raonables i no discriminatòries, sense que obstaculitzen la lliure prestació de servicis. Per a salvaguardar les garanties dels procediments, l'Autoritat Certificadora de la Generalitat publicarà en la seua pàgina web el procediment concret pel qual es puga verificar el compliment dels requisits mínims perquè s'admeten els certificats d'altres prestadors de servicis de certificat per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per mitjans telemàtics en les unitats registrals telemàtiques de la Generalitat, i les relacions amb estos es formalitzaran segons el que preveu el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la utilització de la signatura electrònica avançada en la Generalitat.

3. Les persones que disposen de certificat d'usuari en els termes prevists en l'apartat anterior podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions per via telemàtica, en representació de terceres persones.

L'anterior no eximix de l'obligació d'acreditar la representació amb què s'actua en nom d'una altra persona a priori, o a requeriment dels òrgans administratius, d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Per als actes i les gestions de mer tràmit es presumirà la representació.

4. No es podrà establir el caràcter obligatori de la presentació pels ciutadans de sol·licituds, escrits i comunicacions a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

Article 8. Accés dels ciutadans al Registre Telemàtic de la Generalitat

L'accés a les distintes unitats registrals telemàtiques per a la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions, es portarà a terme a través del portal institucional de la Generalitat, per mitjà de la connexió a la direcció <http://www.gva.es> i, si és procedent, a través dels portals institucionals de cadascuna de les conselleries, entitats autònomes i entitats de dret públic encarregades de la tramitació dels dits procediments, així com a través d'altres mitjans telemàtics que s'habiliten a l'efecte.

Article 9. Escrits i documents susceptibles de registre d'entrada

1. Són susceptibles de registre d'entrada en les diferents unitats registrals telemàtiques les sol·licituds, els escrits i les comunicacions en les quals quede correctament identificat tant el remitent com la persona, l'òrgan, el procediment, el centre directiu o la unitat administrativa de la Generalitat al qual es dirigix, en el marc de la legislació general del procediment administratiu.

2. A efectes de la presentació telemàtica de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions, el sistema informàtic suport facilitarà als òrgans de l'administració i als ciutadans models normalitzats de necessària utilització.

3. Quan l'interessat haja d'adjuntar determinada documentació per a la deguda tramitació de la seua sol·licitud o escrit, esta es podrà aportar en suport electrònic quan es tracte de documents signats electrònicament pel mateix interessat o per tercers que esti-

forma telemàtica supone la comunicación de sus datos personales a los órganos administrativos o entidades competentes para su recepción y tramitación.

CAPÍTULO II

De la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones en el Registro Telemático de la Generalitat

Artículo 7. Condiciones generales para la presentación

1. Sólo se admitirá la presentación telemática de escritos, solicitudes y comunicaciones relativa a los procedimientos administrativos y trámites a que se refiere el anexo de este decreto o que en lo sucesivo se incorporen al mismo, por aquellos interesados que dispongan de un certificado usuario de firma electrónica avanzada.

2. Serán validos los certificados expedidos por la Generalitat, o por otra entidad prestadora de estos servicios, siempre que se cumplan unas condiciones mínimas imprescindibles para que se puedan mantener con las debidas garantías. Dichas condiciones serán objetivas, razonables y no discriminatorias, sin que obstaculicen la libre prestación de servicios. Para salvaguardar las garantías de los procedimientos, la Autoridad Certificadora de la Generalitat publicará en su página web el procedimiento concreto por el que se pueda verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos para que se admitan los certificados de otros prestadores de servicios de certificación para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por medios telemáticos en las Unidades Registrales Telemáticas de la Generalitat, y las relaciones con ellos se formalizarán según lo previsto en el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat.

3. Las personas que dispongan de certificado usuario en los términos previstos en el apartado anterior podrán presentar solicitudes, escritos y comunicaciones por vía telemática, en representación de terceras personas.

Lo anterior no exime de la obligación de acreditar la representación con la que se actúa en nombre de otra persona a priori, o a requerimiento de los órganos administrativos, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación.

4. No podrá establecerse el carácter obligatorio de la presentación por los ciudadanos de solicitudes, escritos y comunicaciones a través del Registro Telemático de la Generalitat.

Artículo 8. Acceso de los ciudadanos al Registro Telemático de la Generalitat

El acceso a las distintas unidades registrales telemáticas para la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones, se llevará a cabo a través del portal institucional de la Generalitat, mediante la conexión a la dirección <http://www.gva.es> y, en su caso, a través de los portales institucionales de cada una de las consellerias, entidades autónomas y entidades de derecho público encargadas de la tramitación de dichos procedimientos, así como a través de otros medios telemáticos que se habiliten a tal efecto.

Artículo 9. Escritos y documentos susceptibles de registro de entrada

1. Son susceptibles de registro de entrada en las diferentes unidades registrales telemáticas las solicitudes, escritos y comunicaciones en las que quede correctamente identificado tanto el remitente como la persona, órgano, procedimiento, centro directivo o unidad administrativa de la Generalitat a la que se dirige, en el marco de la legislación general del procedimiento administrativo.

2. A efectos de la presentación telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones, el sistema informático soporte facilitará a los órganos de la administración y a los ciudadanos modelos normalizados de necesaria utilización.

3. Cuando el interesado deba adjuntar determinada documentación para la debida tramitación de su solicitud o escrito, ésta podrá aportarse en soporte electrónico cuando se trate de documentos firmados electrónicamente por el propio interesado o por terceros que

guen autenticats a través de signatura electrònica avançada, en els termes establits en l'article 7.1 i 7.2 d'este decret.

En cas contrari, la documentació s'haurà de presentar en el termini màxim de deu dies hàbils en suport paper l'original o la còpia compulsada del document, per qualsevol dels mitjans admissibles en dret, en qualsevol de les oficines de registre de l'administració de la Generalitat o en els altres llocs que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i indicarà el número de registre d'entrada assignat per la Unitat Registral Telemàtica a la sol·licitud o escrit a la qual s'adjunta la dita documentació. La falta de dades en l'emplenament comportarà el requeriment a l'interessat perquè l'esmene en el termini de deu dies, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix en la seua petició.

Tots els documents hauran d'estar realitzats en formats i/o aplicacions informàtiques que siguen compatibles amb els utilitzats per l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic. El tipus de formats i aplicacions informàtiques compatibles es publicaran en el portal institucional de la Generalitat.

4. La no aportació de documents en el termini anteriorment esmentat, produirà com a efecte que es considere que l'interessat desistix en la sol·licitud formulada, i la remissió en suport electrònic a l'interessat de la resolució que així ho declare, si este haguera sigut el mitjà assenyalat per este com a preferent o consentida expressament la seua utilització, o per qualsevol mitjà que permetia tindre constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, amb els efectes prevists en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Efectes de la presentació

1. La presentació de les sol·licituds i els escrits de conformitat amb el que preveu l'article anterior, tindrà els mateixos efectes jurídics que les efectuades per la resta de mitjans admesos en dret.

2. A l'efecte, l'òrgan, el ciutadà o l'empresa podrà acreditar la presentació de les sol·licituds i els escrits en les unitats registrals telemàtiques corresponents per mitjà del rebut expedit per estes de manera automàtica.

Article 11. Càmput de terminis

1. A l'efecte del càmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit per la Unitat Registral Telemàtica corresponent.

La Generalitat, com a Autoritat de Segellat de Temps, garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut expedit per la Unitat Registral Telemàtica és l'hora oficial que establix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

2. El que disposa este decret no altera el règim general de càmput de terminis en els procediments administratius previst en l'article 48 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. A l'efecte, la presentació efectuada en el Registre Telemàtic de la Generalitat en un dia inhàbil s'entendrà efectuada en el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL III

De la remissió de comunicacions als interessats a través del Registre Telemàtic de la Generalitat

Article 12. Condicions generals per a la notificació telemàtica

1. La remissió als interessats d'escrits i comunicacions per part dels òrgans de l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic, a través de les unitats registrals telemàtiques, només produirà efectes jurídics quan la persona interessada haja assenyalat este mitjà com a preferent o consentit

vengan autenticados a través de firma electrònica avançada, en los términos establecidos en el artículo 7.1 y 7.2 de este decreto.

En caso contrario, dicha documentación deberá presentarse en el plazo máximo de diez días hábiles en soporte papel el original o copia compulsada del documento, por cualquiera de los medios admisibles en derecho, en cualquiera de las oficinas de registro de la administración de la Generalitat o en los demás lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, indicando el número de registro de entrada asignado por la unidad registral telemática a la solicitud o escrito a la que se adjunta dicha documentación. La falta de cumplimentación conllevará a requerir al interesado para que subsane en el plazo de diez días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Todos los documentos deberán estar realizados en formatos y/o aplicaciones informáticas que sean compatibles con los utilizados por la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público. El tipo de formatos y aplicaciones informáticas compatibles se publicarán en el portal institucional de la Generalitat.

4. La no aportación de documentos en el plazo anteriormente señalado, producirá como efecto que se tenga al interesado por desistido de la solicitud formulada, y la remisión en soporte electrónico al interesado de la resolución que así lo declare, si éste hubiera sido el medio señalado por el mismo como preferente o consentido expresamente su utilización, o por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, con los efectos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Efectos de la presentación

1. La presentación de las solicitudes y escritos de conformidad con lo previsto en el artículo anterior, tendrá los mismos efectos jurídicos que las efectuadas por el resto de medios admitidos en derecho.

2. A tal efecto, el órgano, ciudadano o empresa podrá acreditar la presentación de las solicitudes y escritos en las unidades registrales telemáticas correspondientes mediante el recibo expedido por éstas de modo automático.

Artículo 11. Cómputo de plazos

1. A efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad registral telemática correspondiente.

La Generalitat, como Autoridad de Sellado de Tiempo, garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo expedido por la unidad registral telemática es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada.

2. Lo dispuesto en este decreto no altera el régimen general de cómputo de plazos en los procedimientos administrativos previsto en el artículo 48 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. A estos efectos, la presentación efectuada en el Registro Telemático de la Generalitat en un día inhàbil se entenderá efectuada en el primer día hàbil siguiente. Se consideran inhàbils los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunidad Valenciana.

CAPÍTULO III

De la remisión de comunicaciones a los interesados a través del Registro Telemático de la Generalitat

Artículo 12. Condiciones generales para la notificación telemática

1. La remisión a los interesados de escritos y comunicaciones por parte de los órganos de la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público, a través de las unidades registrales telemáticas, sólo producirá efectos jurídicos cuando el interesado haya señalado este medio como preferente o

expressament la seua utilització. Este consentiment es prestarà individualment per a cada procediment.

La designació de la direcció o la bústia de correu electrònic, a l'efecte de pràctica de notificacions a la persona interessada, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat als ciutadans, amb domini cv.gva.es.

L'elecció per l'interessat d'este mitjà com a preferent per a les notificacions de l'administració, es podrà fer en qualsevol moment de la iniciació o tramitació dels procediments i tràmits prevists en l'annex d'este decret o que d'ara endavant s'hi incorporen.

2. Així mateix, l'interessat, una vegada iniciada la tramitació de l'expedient, podrà revocar el seu consentiment perquè la notificació es practique per via telemàtica, en este cas haurà de comunicar-ho així a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

3. Les unitats registrals telemàtiques no realitzaran notificacions en dies inhàbils, i es consideren com a tals els que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

Article 13. Pràctica de la notificació telemàtica

La pràctica de les notificacions via telemàtica es realitzarà de la manera següent:

a) A través de la Unitat Registral Telemàtica corresponent s'enviarà per correu electrònic a la direcció facilitada per la Generalitat a l'interessat, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que comunicarà a l'interessat l'existència d'una notificació dirigida a este, així com la direcció de la pàgina web a què ha d'accedir per a obtindre'l.

Este avís de notificació haurà d'especificar, junt amb les dades que permeten la identificació de la notificació que es posa a la seua disposició, que, de conformitat amb el que disposa l'article 59.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el transcurs de deu dies naturals a partir de la data de la comunicació a les persones físiques o jurídiques sense accedir a la notificació que es pretén realitzar equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes prevists en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

b) L'interessat podrà accedir a la pàgina de notificació telemàtica prèvia la seua identificació personal a través del certificat d'usuari.

A través d'eixa pàgina de notificació telemàtica tindrà accés a la notificació, la qual contindrà la designació de l'òrgan administratiu o l'entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es referix, i la data i registre d'eixida.

c) Una vegada haja accedit a la pàgina de notificació telemàtica es mostrarà en l'equip de l'interessat la informació més rellevant del contingut de la notificació que s'ha de realitzar, a fi que en pugua comprovar les dades abans de procedir a l'acceptació d'esta. Esta informació se subministrarà a través d'un document electrònic que es denominarà Document d'Entrega de Notificació, el qual tindrà un format imprimible perquè la persona interessada pugua conservar-lo a efectes informatius.

d) Si l'interessat accepta la notificació accedirà als documents objecte d'esta, que també tindran format imprimible.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o del rebuig de la notificació telemàtica, i es produïxen els efectes prevists en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Efectes de la notificació telemàtica

1. La notificació efectuada de conformitat amb els criteris establits en l'article anterior, s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què s'accepta esta, a través de la signatura electrònica del Document d'Entrega de Notificació.

consentido expresamente su utilización. Este consentimiento se prestará individualmente para cada procedimiento

La designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a efectos de práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat a los ciudadanos, con dominio cv.gva.es.

La elección por el interesado de este medio como preferente para las notificaciones de la administración, podrá hacerse en cualquier momento de la iniciación o tramitación de los procedimientos y trámites previstos en el anexo de este decreto o que en lo sucesivo se incorporen al mismo.

2. Asimismo, el interesado, una vez iniciada la tramitación del expediente, podrá revocar su consentimiento para que la notificación se practique por vía telemática, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

3. Las unidades registrales telemáticas no realizarán notificaciones en días inhábiles, considerándose como tales los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunidad Valenciana

Artículo 13. Práctica de la notificación telemática

La práctica de las notificaciones vía telemática se realizará del siguiente modo:

a) A través de la unidad registral telemática correspondiente se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por la Generalitat al interesado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que comunicará al interesado la existencia de una notificación dirigida al mismo, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

Este aviso de notificación deberá especificar, junto con los datos que permitan la identificación de la notificación que se pone a su disposición, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el transcurso de diez días naturales a partir de la fecha de su comunicación a las personas físicas o jurídicas sin acceder a la notificación que se pretende realizar equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se comprobe la imposibilidad técnica o material del acceso.

b) El interesado podrá acceder a la página de notificación telemática previa su identificación personal a través del certificado usuario.

A través de esa página de notificación telemática tendrá acceso a la notificación, la cual contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

c) Una vez haya accedido a la página de notificación telemática se mostrará en el equipo del interesado la información más relevante del contenido de la notificación a realizar, a fin de que pueda comprobar los datos de la misma antes de proceder a su aceptación. Esta información se suministrará a través de un documento electrónico que se denominará «Documento de Entrega de Notificación», el cual tendrá un formato imprimible para que el interesado pueda conservarlo a efectos informativos.

d) Si el interesado acepta la notificación accederá a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato imprimible.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación telemática, produciendo los efectos previstos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 14. Efectos de la notificación telemática

1. La notificación efectuada conforme a los criterios establecidos en el artículo anterior, se entenderá practicada, a todos los efectos legales, en el momento en que se acepta la misma, a través de la firma electrónica del Documento de Entrega de Notificación.

2. La pràctica de la notificació es podrà acreditar, a tots els efectes legals, a través del Justificant de Recepció de la Notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

3. La data de recepció de la notificació que conste en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit pel Registre Telemàtic de la Generalitat, serà vàlida a l'efecte del còmput de terminis, amb els efectes que en cada cas es prevegen en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Posada en funcionament de les unitats registrals telemàtiques

Correspon a la sotssecretaria de cada conselleria, a les entitats autònomes i a les entitats de dret públic de la Generalitat, autoritzar l'entrada en funcionament de les unitats registrals telemàtiques dependents d'estes, per a la tramitació de procediments per via telemàtica, després de l'informe preceptiu previ de la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació o òrgan competent en matèria de telecomunicacions i tecnologies de la informació.

Segona. Incorporació de nous procediments i tràmits

Es faculden els consellers respectius per a incorporar a l'annex d'este decret, per mitjà d'una orde, els procediments i els tràmits de competència de la seua respectiva conselleria o de les entitats autònomes o entitats de dret públic adscrites a esta, per a la seua tramitació per via telemàtica de conformitat amb el que disposa este decret.

En la dita orde es podran incorporar condicions i requisits específics necessaris per a la tramitació telemàtica dels procediments a què es referisca.

Tercera. Informe previ a la tramitació telemàtica de cada procediment

Amb caràcter previ a la posada en marxa de la tramitació telemàtica de cada procediment administratiu previst en l'annex d'este decret o que en el futur s'hi incorpore, la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació, o òrgan competent en matèria de telecomunicacions i tecnologies de la informació, emetrà un informe preceptiu i vinculant sobre l'adequació des del punt de vista tecnològic a la tramitació telemàtica, i sobre les mesures que resulte necessari implementar per a això.

Quarta. Publicitat dels procediments i tràmits

La informació i difusió actualitzada dels procediments i tràmits administratius susceptibles de comunicacions telemàtiques entre les persones físiques i jurídiques i l'administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i les entitats de dret públic es produirà a través de la pàgina web de la Generalitat, sense perjudici dels mitjans de publicitat complementaris que resulten preceptius.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Adaptació de procediments i tràmits ja existents

Els procediments i tràmits administratius que s'indiquen a continuació, així com aquells que fins a la publicació del present decret es posen en marxa, se seguiran tramitant telemàticament d'acord amb les condicions i els requisits que es preveuen en la normativa reguladora d'estos, i s'adapten a les condicions del present decret en un termini de dos anys, des de l'entrada en vigor d'este.

- Instal·lacions receptors d'aigua (butlletins d'aigua) - SAUCA
- Connexions de baixa tensió - SAUCE
- Presentació de sol·licituds de conciliació davant del Servei de Mediació, Arbitratge i Conciliació - E-SMAC.

2. La práctica de la notificación podrá acreditarse, a todos los efectos legales, a través del acuse de recibo de la notificación, que se expedirá una vez aceptada la notificación.

3. La fecha de recepción de la notificación que conste en el correspondiente acuse de recibo de la notificación expedido por el Registro Telemático de la Generalitat, será válida a efectos del cómputo de plazos y términos, con los efectos que en cada caso se prevean en la norma reguladora del procedimiento administrativo correspondiente.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Puesta en funcionamiento de las unidades registrales telemáticas

Corresponde a la subsecretaría de cada conselleria, a las entidades autónomas y a las entidades de derecho público de la Generalitat, autorizar la entrada en funcionamiento de las unidades registrales telemáticas dependientes de las mismas, para la tramitación de procedimientos por vía telemática, previo informe preceptivo de la Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información u órgano competente en materia de telecomunicaciones y tecnologías de la información.

Segunda. Incorporación de nuevos procedimientos y trámites

Se faculta a los consellers respectivos para incorporar al anexo de este decreto, mediante orden, los procedimientos y trámites de competencia de su respectiva conselleria o de las entidades autónomas o entidades de derecho público adscritas a la misma, para su tramitación por vía telemática de conformidad con lo dispuesto en este decreto.

En dicha orden se podrán incorporar condiciones y requisitos específicos necesarios para la tramitación telemática de los procedimientos a los que se refiera.

Tercera. Informe previo a la tramitación telemática de cada procedimiento

Con carácter previo a la puesta en marcha de la tramitación telemática de cada procedimiento administrativo previsto en el anexo de este decreto o que en el futuro se incorpore al mismo, la Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, u órgano competente en materia de telecomunicaciones y tecnologías de la información, emitirá informe preceptivo y vinculante sobre la adecuación desde el punto de vista tecnológico a la tramitación telemática, y sobre las medidas que resulte necesario implementar para ello.

Cuarta. Publicidad de los procedimientos y trámites

La información y difusión actualizada de los procedimientos y trámites administrativos susceptibles de comunicaciones telemáticas entre las personas físicas y jurídicas y la administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y entidades de derecho público se producirá a través de la página web de la Generalitat, sin perjuicio de los medios de publicidad complementarios que resulten preceptivos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Adaptación de procedimientos y trámites ya existentes

Los procedimientos y trámites administrativos que se indican a continuación, así como aquellos que hasta la publicación del presente decreto se pongan en marcha, seguirán tramitándose telemáticamente de acuerdo con las condiciones y requisitos que se prevén en la normativa reguladora de los mismos, debiendo adaptarse a las condiciones del presente decreto en un plazo de dos años, desde la entrada en vigor del mismo.

- Instalaciones receptoras de agua (boletines de agua) - SAUCA
- Conexiones de baja tensión - SAUCE
- Presentación de solicitudes de conciliación ante el Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación - E-SMAC.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor del present decret qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seua tramitació per mitjans telemàtics i s'ajustarà a les condicions i als requisits prevists en este decret.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de febrer de 2004

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Infraestructures i Transport,
JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

ANNEX

Procediments i tràmits administratius susceptibles de tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat

Conselleria de Presidència

1. Formulació de suggeriments davant dels servicis administratius de la Generalitat (servicis horitzontals).
2. Insercions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).
3. Servici de contractació electrònica de la Conselleria de Presidència.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

1. Sol·licitud de certificat de retencions IRPF. Treballadors i professionals.
2. Comunicació d'obertura de centres de treball o de represa de l'activitat.
3. Comunicació d'accidents de treball i malalties professionals.
4. Sol·licitud d'estades en residències de temps lliure de la Comunitat Valenciana.
5. Ajornament o fraccionament en l'Impost sobre Successions i Donacions.
6. Ajornament o fraccionament en l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.
7. Sol·licitud de certificat del justificant de pagament.
8. Devolució d'ingressos indeguts.
9. Interposició de consultes tributàries.
10. Model J18. Sol·licitud de canvi de màquina recreativa o d'atzar (permuta).
11. Model J17. Sol·licitud de baixa d'instal·lació o situació de màquina recreativa.
12. Autorització d'instal·lació de màquines recreatives i d'atzar.
13. Canvis fiscals de màquines recreatives i d'atzar.
14. Sol·licitud d'alta de màquines recreatives i d'atzar per canvi de demarcació territorial dins de la Comunitat Valenciana.
15. Sol·licitud d'alta de màquines recreatives i d'atzar procedents d'altres comunitats autònomes.
16. Sol·licitud de baixa de màquines recreatives i d'atzar per canvi de demarcació territorial dins de la Comunitat Valenciana.

17. Servici de contractació electrònica de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Servici Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF)

1. Ajudes a la creació d'ocupació orientada a disminuir la taxa de desocupació a la Comunitat Valenciana, i s'inclouen, entre altres, aquells col·lectius de desocupats més afectats per la desocu-

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Regulación de nuevos procedimientos y trámites

A partir de la entrada en vigor del presente decreto cualquier regulación que se efectúe de nuevos procedimientos y trámites administrativos, o modificación de los existentes, deberá contemplar la posibilidad de su tramitación por medios telemáticos ajustándose a las condiciones y requisitos previstos en este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 13 de febrero de 2004

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Infraestructuras y Transporte,
JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

ANEXO

Procedimientos y trámites administrativos susceptibles de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat

Conselleria de Presidència

1. Formulació de sugerencias ante los servicios administrativos de la Generalitat (servicis horitzontals).
2. Inserciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).
3. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Presidencia.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

1. Solicitud de certificado de retenciones IRPF. Trabajadores y profesionales.
2. Comunicación de apertura de centros de trabajo o de reanudación de la actividad.
3. Comunicación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
4. Solicitud de estancias en residencias de tiempo libre de la Comunidad Valenciana.
5. Aplazamiento o fraccionamiento en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
6. Aplazamiento o fraccionamiento en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
7. Solicitud de certificación del justificante de pago.
8. Devolución de ingresos indebidos.
9. Interposición de consultas tributarias.
10. Modelo J18. Solicitud de cambio de máquina recreativa o de azar (permuta)
11. Modelo J17. Solicitud de baja de instalación o situación de máquina recreativa.
12. Autorización de instalación de máquinas recreativas y de azar.
13. Canjes fiscales de máquinas recreativas y de azar.
14. Solicitud de alta de máquinas recreativas y de azar por cambio de demarcación territorial dentro de la Comunidad Valenciana.
15. Solicitud de alta de máquinas recreativas y de azar procedentes de otras Comunidades Autónomas.
16. Solicitud de baja de máquinas recreativas y de azar por cambio de demarcación territorial dentro de la Comunidad Valenciana.
17. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF)

1. Ayudas a la creación de empleo orientadas a disminuir la tasa de paro en la Comunidad Valenciana, abarcando, entre otros, aquellos colectivos de desempleados más afectados por el desempleo

pació com són les dones, els joves, els majors de 45 anys, els parats de llarga duració i les persones amb discapacitat.

2. Ajudes a empreses per a incentivar l'estabilitat en l'ocupació, formalitzada, entre altres, a través de la contractació indefinida a desocupats de difícil inserció, la conversió dels contractes temporals en fixos, d'acord amb les directrius europees per l'ocupació i el Pla Nacional d'Acció per l'Ocupació (PNAE).

3. Ajudes per a mantindre l'ocupació existent en les empreses, així com incrementar la població activa (taxa d'ocupació).

4. Ajudes per a donar suport a les iniciatives locals generadores d'ocupació i als acords en matèria d'ocupació sorgits en el PAVACE.

5. Ajudes per a millorar la formació per a l'ocupació dels treballadors desocupats necessària per a la inserció professional.

6. Ajudes per a millorar la formació per a l'ocupació dels treballadors empleats necessària per al manteniment dels seus llocs de treball o la seua promoció professional i per a la millora de la competitivitat de les PYMES.

7. Ajudes a les accions formatives adequades a les característiques de la seua situació social, per a proporcionar les qualificacions requerides pel mercat de treball a col·lectius de desocupats en situació d'exclusió social i especials dificultats d'ocupació, per a la seua inserció en el món laboral.

8. Ajudes a les accions formatives per a fomentar l'accés de les dones a funcions directives.

9. Servicis d'intermediació laboral i orientació professional tant per a treballadors desocupats com per a treballadors en actiu que desitgen millorar la seua ocupació, s'inclouen, entre altres, els servicis que, dirigits als col·lectius més desfavorits, s'establisquen com a polítiques actives d'ocupació per la Generalitat, especialment en temes de formació i ajudes a la contractació.

10. Ajudes per a entitats col·laboradores d'inserció laboral que puguen realitzar, amb la deguda competència, accions d'orientació professional per a l'ocupació i l'autoocupació, dirigits a millorar les possibilitats de col·locació dels demandants d'ocupació.

11. Servicis de contractació electrònica del Servicis Valencià d'Ocupació i Formació.

Institut Valencià de Finances (IVF)

1. Servicis de contractació electrònica de l'Institut Valencià de Finances.

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

1. Comunicació a l'administració del text del cartell Dret d'Admissió.

2. Sol·licitud de cartell identificador de l'aforament autoritzat per a locals d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives.

3. Sol·licitud d'autorització a determinats establiments públics per a organitzar sessions especials dirigits a menors d'edat.

4. Autorització d'ampliació d'horaris en establiments públics.

5. Realització de balls i espectacles en locals, establiments o recintes no autoritzats per a tal fi.

6. Autorització per a la realització de proves esportives.

7. Autorització per a la realització de festejos taurins tradicionals:

– Bous al carrer.

– Concurs de retalladors.

– Exhibició de bous braus: bous salvatges.

8. Sol·licitud de certificat d'inscripció d'associacions i federacions.

9. Sol·licitud de compulsa de documentació d'associacions i federacions.

10. Servicis de contractació electrònica de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

como son las mujeres, los jóvenes, los mayores de 45 años, los parados de larga duración y las personas con discapacidad.

2. Ayudas a empresas para incentivar la estabilidad en el empleo, formalizada, entre otras, a través de la contratación indefinida a desempleados de difícil inserción, la conversión de los contratos temporales en fijos, en consonancia con las directrices europeas por el empleo y el Plan Nacional de Acción por el Empleo (PNAE).

3. Ayudas para mantener el empleo existente en las empresas, así como incrementar la población activa (tasa de ocupación).

4. Ayudas para apoyar las iniciativas locales generadoras de empleo y los acuerdos en materia de empleo surgidos en el PAVACE.

5. Ayudas para mejorar la formación para el empleo de los trabajadores desempleados necesaria para la inserción profesional

6. Ayudas para mejorar la formación para el empleo de los trabajadores empleados necesaria para el mantenimiento de sus puestos de trabajo o su promoción profesional y para la mejora de la competitividad de las PYMES.

7. Ayudas a las acciones formativas adecuadas a las características de su situación social, para proporcionar las cualificaciones requeridas por el mercado de trabajo a colectivos de desempleados en situación de exclusión social y especiales dificultades de empleo, para su inserción en el mundo laboral.

8. Ayudas a las acciones formativas para fomentar el acceso de las mujeres a funciones directivas.

9. Servicios de intermediación laboral y orientación profesional tanto para trabajadores desempleados como para trabajadores en activo que deseen mejorar su empleo, incluyendo, entre otros, los servicios que, dirigidos a los colectivos más desfavorecidos, se establezcan como políticas activas de empleo por la Generalitat, especialmente en temas de formación y ayudas a la contratación.

10. Ayudas para entidades colaboradoras de inserción laboral que puedan realizar, con la debida competencia, acciones de orientación profesional para el empleo y el autoempleo, dirigidas a mejorar las posibilidades de colocación de los demandantes de empleo.

11. Servicio de contratación electrónica del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Instituto Valenciano de Finanzas (IVF)

1. Servicio de contratación electrónica del Instituto Valenciano de Finanzas.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

1. Comunicació a la administració del texto del cartel Derecho de admisión.

2. Solicitud de cartel identificativo del aforo autorizado para locales de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.

3. Solicitud de autorización a determinados establecimientos públicos para organizar sesiones especiales dirigidas a menores de edad.

4. Autorización de ampliación de horarios en establecimientos públicos.

5. Celebración de bailes y espectáculos en locales, establecimientos o recintos no autorizados para tal fin.

6. Autorización para la celebración de pruebas deportivas.

7. Autorización para la celebración de festejos taurinos tradicionales:

– Bous al carrer.

– Concurso de recortadores.

– Exhibición de reses bravas: toros cerriles.

8. Solicitud de certificado de inscripción de asociaciones y federaciones.

9. Solicitud de compulsa de documentación de asociaciones y federaciones.

10. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Conselleria d'Infraestructures i Transport

1. Reclamacions de transports.
2. Sol·licitud de certificat de distàncies entre poblacions de la Comunitat Valenciana.
3. Sol·licitud d'admissió a examen pràctic per a l'obtenció de les titulacions: capità de iot, patró de iot, patró d'embarcacions de recreació, patró per a navegació bàsica i patró de motonàutica.
4. Examen de capacitat professional per a l'exercici de les activitats de transport interior i internacional de mercaderies i de viatgers.
5. Inspecció prèvia per a la detecció d'aluminosi.
6. Carreteres: autorització de certificats de distàncies per a edificació.
7. Sol·licitud d'autorització de nou quadre de tarifes d'una concessió de servei de transport públic regular permanent de viatgers d'ús general.
8. Examen de capacitat professional dels consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera.
9. Beques d'informàtica i telecomunicacions en la Conselleria d'Infraestructures i Transport.
10. Sol·licitud d'examen per a l'obtenció del carnet de conductor de taxi de les àrees de prestació conjunta d'Alacant i Castelló.
11. Sol·licitud d'admissió a examen teòric per a l'obtenció dels títols: capità de iot, patró de iot, patró d'embarcacions de recreació, patró per a navegació bàsica i patró de motonàutica.
12. Transports de mercaderies. Públic pesant nacional – MDPN – No titulars – Obtindre una nova autorització.
13. Transports de mercaderies. Públic pesant nacional – MDPN – Titulars – Rehabilitació.
14. Transports de mercaderies. Públic pesant nacional – MDPN – Titulars – Obtindre una nova autorització.
15. Transports de mercaderies. Privat funerari nacional – VF – Titulars – Obtindre una nova autorització.
16. Transports de mercaderies. Públic pesant nacional – MDPN – Titulars – Substituir un vehicle.
17. Transports de mercaderies. Privat lleuger nacional – MPCLN – Titulars – Visat.
18. Transports de mercaderies. Privat funerari nacional – VF – No titulars – Obtindre una nova autorització.
19. Transports de mercaderies. Privat lleuger nacional – MPCLN – Titulars – Substituir un vehicle.
20. Transports de mercaderies. Públic lleuger nacional – MDLN – Titulars – Substituir un vehicle.
21. Transports de mercaderies. Públic lleuger nacional – MDLN – Titulars – Visat.
22. Transports de mercaderies. Públic pesant comarcal – MDPC – Titulars – Visat.
23. Transports de mercaderies. Públic pesant comarcal – MDPC – Titulars – Rehabilitació.
24. Transports de mercaderies. Públic pesant comarcal – MDPC – Titulars – Substituir un vehicle.
25. Transports de mercaderies. Privat pesant nacional – MPCPN – No titulars – Obtindre una nova autorització.
26. Transports de mercaderies. Privat pesant nacional – MPCPN – Titulars – Obtindre una nova autorització.
27. Transports de mercaderies. Privat pesant nacional – MPCPN – Titulars – Visat.
28. Transports de mercaderies. Privat pesant nacional – MPCPN – Titulars – Rehabilitació.
29. Transports de mercaderies. Privat pesant nacional – MPCPN – Titulars – Substituir un vehicle.
30. Transports de mercaderies. Privat lleuger nacional – MPCLN – No titulars – Obtindre una nova autorització.
31. Transports de mercaderies. Públic pesant nacional – MDPN – Titulars – Visat.
32. Transports de mercaderies. Públic lleuger nacional – MDLN – Titulars – Rehabilitació.

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

1. Reclamaciones de transportes.
2. Solicitud de certificado de distancias entre poblaciones de la Comunidad Valenciana-na.
3. Solicitud de admisión a examen práctico para la obtención de las titulaciones de: capitán de yate, patrón de yate, patrón de embarcaciones de recreo, patrón para navegación básica y patrón de moto náutica.
4. Examen de capacitación profesional para el ejercicio de las actividades de transporte interior e internacional de mercancías y de viajeros.
5. Inspección previa para la detección de aluminosis.
6. Carreteras: autorización de certificados de distancias para edificación.
7. Solicitud de autorización de nuevo cuadro de tarifas de una concesión de servicio de transporte público regular permanente de viajeros de uso general.
8. Examen de capacitación profesional de los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera.
9. Becas de informática y telecomunicaciones en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.
10. Solicitud de examen para la obtención del carné de conductor de taxi de las áreas de prestación conjunta de Alicante y Castellón.
11. Solicitud de admisión a examen teórico para la obtención de los títulos de: capitán de yate, patrón de yate, patrón de embarcaciones de recreo, patrón para navegación básica y patrón de moto náutica.
12. Transportes de mercancías. Público Pesado Nacional – MDPN – No titulares – Obtener una nueva autorización.
13. Transportes de mercancías. Público Pesado Nacional – MDPN – Titulares – Rehabilitación.
14. Transportes de mercancías. Público Pesado Nacional – MDPN – Titulares – Obtener una nueva autorización.
15. Transportes de mercancías. Privado Funerario Nacional – VF – Titulares – Obtener una nueva autorización.
16. Transportes de mercancías. Público Pesado Nacional – MDPN – Titulares – Sustituir un vehículo.
17. Transportes de mercancías. Privado Ligero Nacional – MPCLN – Titulares – Visado.
18. Transportes de mercancías. Privado Funerario Nacional – VF – No titulares – Obtener una nueva autorización.
19. Transportes de mercancías. Privado Ligero Nacional – MPCLN – Titulares – Sustituir un vehículo.
20. Transportes de mercancías. Público Ligero Nacional – MDLN – Titulares – Sustituir un vehículo.
21. Transportes de mercancías. Público Ligero Nacional – MDLN – Titulares – Visado.
22. Transportes de mercancías. Público Pesado Comarcal – MDPC – Titulares – Visado.
23. Transportes de mercancías. Público Pesado Comarcal – MDPC – Titulares – Rehabilitación.
24. Transportes de mercancías. Público Pesado Comarcal – MDPC – Titulares – Sustituir un vehículo.
25. Transportes de mercancías. Privado Pesado Nacional – MPCPN – No titulares – Obtener una nueva autorización.
26. Transportes de mercancías. Privado Pesado Nacional – MPCPN – Titulares – Obtener una nueva autorización.
27. Transportes de mercancías. Privado Pesado Nacional – MPCPN – Titulares – Visado.
28. Transportes de mercancías. Privado Pesado Nacional – MPCPN – Titulares – Rehabilitación.
29. Transportes de mercancías. Privado Pesado Nacional – MPCPN – Titulares – Sustituir un vehículo.
30. Transportes de mercancías. Privado Ligero Nacional – MPCLN – No titulares – Obtener una nueva autorización.
31. Transportes de mercancías. Público Pesado Nacional – MDPN – Titulares – Visado.
32. Transportes de mercancías. Público Ligero Nacional – MDLN – Titulares – Rehabilitación.

33. Transports de mercaderies. Públic pesant local – MDPL – No titulars – Obtindre una nova autorització.
34. Transports de mercaderies. Públic lleuger nacional – MDLN – Titulars – Obtindre una nova autorització.
35. Transports de mercaderies. Públic lleuger nacional – MDLN – No titulars – Obtindre una nova autorització.
36. Transports de mercaderies. Privat funerari nacional – VF – Titulars – Rehabilitació.
37. Transports de mercaderies. Públic pesant local – MDPL – Titulars – Substituir un vehicle.
38. Transports de mercaderies. Privat funerari nacional – VF – Titulars – Substituir un vehicle.
39. Transports de mercaderies. Públic pesant local – MDPL – Titulars – Rehabilitació.
40. Transports de mercaderies. Públic pesant local – MDPL – Titulars – Visat.
41. Transports de mercaderies. Públic pesant local – MDPL – Titulars – Obtindre una nova autorització.
42. Transports de mercaderies. Privat lleuger nacional – MPCLN – Titulars – Obtindre una nova autorització.
43. Servici de contractació electrònica de la Conselleria d'Infraestructures i Transport.
44. Transport escolar. Sol·licitud d'autorització per a prestar transport públic regular d'ús especial d'escolars i menors.
45. Transport. Sol·licitud de certificat per a conductors no pertanyents a la Unió Europea.

Entitat de Transport Metropolità de València

1. Sol·licitud del carnet personal de transports de l'àrea de València.
2. Sol·licitud de renovació del carnet de conductor d'autotaxi de l'Àrea de Prestació Conjunta de València.
3. Sol·licitud d'examen per a l'obtenció del carnet de conductor de taxi en l'Àrea de Prestació Conjunta de València.
4. Visat autoritzacions de taxi de l'Àrea de Prestació Conjunta de València.
5. Adscripció (o modificació de condicions) de vehicles a la concessió.
6. Modificacions concessionals subjectes a comunicació.
7. Modificacions concessionals subjectes a autorització.
8. Reclamacions en matèria de transports.
9. Substitució de vehicle adscrit a una autorització de taxi de l'Àrea de Prestació Conjunta de València.
10. Visat / aprovació de quadres de tarifes.
11. Sol·licitud de baixa/suspensió temporal de l'autorització.
12. Baixa de vehicles adscrits a la concessió.
13. Servici de contractació electrònica de l'Entitat de Transport Metropolità de València.

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

1. Sol·licitud per a participar en convocatòries, accions i actuacions de l'oferta de formació del professorat.
2. Sol·licitud de matrícula per a la realització de proves per a l'obtenció de certificats oficials administratius de coneixements de valencià (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià – JQCV).
3. Sol·licitud d'homologació i de títols docents.
4. Preinscripció per a cursar estudis d'idiomes en l'Escola Oficial d'Idiomes de València.
5. Convocatòria de jocs esportius de la Comunitat Valenciana.
6. Sol·licitud de renovació i pròrroga del règim dels concerts educatius en centres docents privats.
7. Sol·licitud de certificat de participació en convocatòries, accions i actuacions de l'oferta de formació del professorat.
8. Sol·licitud, dels IES i centres públics d'educació especial, per a impartir programes de garantia social.
9. Sol·licitud de subvencions per al desenvolupament de programes de garantia social. Modalitats d'Iniciació Professional i per a Alumnat amb Necessitats Educatives Especials.

33. Transportes de mercancías. Público Pesado Local – MDPL – No titulares – Obtener una nueva autorización.
34. Transportes de mercancías. Público Ligero Nacional – MDLN – Titulares – Obtener una nueva autorización.
35. Transportes de mercancías. Público Ligero Nacional – MDLN – No titulares – Obtener una nueva autorización.
36. Transportes de mercancías. Privado Funerario Nacional – VF – Titulares – Rehabilitación.
37. Transportes de mercancías. Público Pesado Local – MDPL – Titulares – Substituir un vehículo.
38. Transportes de mercancías. Privado Funerario Nacional – VF – Titulares – Substituir un vehículo.
39. Transportes de mercancías. Público Pesado Local – MDPL – Titulares – Rehabilitación.
40. Transportes de mercancías. Público Pesado Local – MDPL – Titulares – Visado.
41. Transportes de mercancías. Público Pesado Local – MDPL – Titulares – Obtener una nueva autorización.
42. Transportes de mercancías. Privado Ligero Nacional – MPCLN – Titulares – Obtener una nueva autorización.
43. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.
44. Transporte escolar. Solicitud de autorización para prestar transporte público regular de uso especial de escolares y menores.
45. Transporte. Solicitud de certificado para conductores no pertenecientes a la Unión Europea.

Entidad de Transporte Metropolitano de Valencia

1. Solicitud del carnet personal de transportes del área de Valencia.
2. Solicitud de renovación del carné de conductor de auto-taxi del Área de Prestación Conjunta de Valencia.
3. Solicitud de examen para la obtención del carné de conductor de taxi en el Área de Prestación Conjunta de Valencia.
4. Visado autorizaciones de taxi del Área de Prestación Conjunta de Valencia.
5. Adscripción (o modificación de condiciones) de vehículos a la concesión.
6. Modificaciones concesionales sujetas a comunicación.
7. Modificaciones concesionales sujetas a autorización.
8. Reclamaciones en materia de transportes.
9. Sustitución de vehículo adscrito a una autorización de taxi del Área de Prestación Conjunta de Valencia.
10. Visado / aprobación de cuadros de tarifas.
11. Solicitud de baja/suspensión temporal de la autorización.
12. Baja de vehículos adscritos a la concesión.
13. Servicio de contratación electrónica de la Entidad de Transporte Metropolitano de Valencia.

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

1. Solicitud para participar en convocatorias, acciones y actuaciones de la oferta de formación del profesorado.
2. Solicitud de matrícula para la realización de pruebas para la obtención de certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià – JQCV).
3. Solicitud de homologación y de títulos docentes.
4. Preinscripción para cursar estudios de idiomas en la Escuela Oficial de Idiomas de Valencia.
5. Convocatoria de Juegos Deportivos de la Comunidad Valenciana.
6. Solicitud de renovación y prórroga del régimen de los centros educativos en centros docentes privados.
7. Solicitud de certificado de participación en convocatorias, acciones y actuaciones de la oferta de formación del profesorado.
8. Solicitud, de los IES y Centros Públicos de Educación Especial, para impartir programas de garantía social.
9. Solicitud de subvenciones para el desarrollo de programas de garantía social. Modalidades de Iniciación Profesional y para Alumnado con Necesidades Educativas Especiales.

10. Campanya d'activitats nàutiques: A la mar. Escoles de la mar: estiu.

11. Campanya d'activitats nàutiques: a la mar. Escoles de la mar: campanya escolar.

12. Campanya d'activitats nàutiques: a la mar. Escoles de la mar: cap de setmana.

13. Campanya d'activitats nàutiques: a la mar. Goleta Tirant Primer: baptisme del mar.

14. Campanya d'activitats nàutiques: a la mar. Escoles de la mar: un dia en la mar.

15. Campanya d'activitats nàutiques: a la mar. Goleta Tirant Primer: cap de setmana.

16. Campanya d'activitats nàutiques: a la mar. Escoles de la mar: especial Setmana Santa.

17. Sol·licitud d'incorporació al règim de concerts educatius en centres educatius privats:

– centres educatius ja existents.

– centres de nova creació.

18. Convocatòria d'ajudes per a projectes de I+D.

19. Ajudes per a grups de I+D+I.

20. Ajudes per a l'adquisició, renovació o millora d'equipament científicotecnològic per a infraestructures d'investigació.

21. Ajudes per a estades postdoctorals en centres d'investigació fora de la Comunitat Valenciana.

22. Ajudes per a estades d'investigadors invitats en universitats i altres centres d'investigació ubicats a la Comunitat Valenciana.

23. Beques postdoctorals de perfeccionament de personal investigador.

24. Ajudes per a fomentar la formació de personal investigador per mitjà de la contractació de doctors per part d'entitats amb finalitat investigadora.

25. Sol·licitud de beques per a la formació de personal investigador de caràcter predoctoral.

26. Renovació de beques per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació (I+D+I).

27. Sol·licitud de beques per a la formació de personal tècnic de suport a la investigació (I+D+I).

28. Renovació de beques predoctorals per a la formació de personal investigador.

29. Ajudes per a estades de becaris predoctorals en centres d'investigació ubicats fora de la Comunitat Valenciana (I+D+I).

30. Servici de contractació electrònica de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

Conselleria de Sanitat

1. Formulació de suggeriments i agraïments davant dels serveis sanitaris de la Comunitat Valenciana.

2. Registre i autorització sanitària d'establiments menors: forns, pastisseries, gelateries, carnisseries-salsitxeries, carnisseries, triperies i menjadors col·lectius (bars, cafeteries, etc.).

3. Autorització sanitària d'ampliació d'activitat.

4. Comunicació de cessament d'activitat d'indústria alimentària.

5. Registre i autorització sanitària inicial d'indústries i establiments alimentaris.

6. Canvi de titularitat o de denominació de les autoritzacions sanitàries d'indústries alimentàries.

7. Revalidació de l'autorització sanitària i inscripció en el Registre General Sanitari d'Aliments.

8. Sol·licitud de reemborsament de despeses per trasllat de pacients fora del seu entorn habitual per a rebre assistència, i dietes d'hostalatge i manutenció.

9. Sol·licitud de reintegrament de despeses per assistència sanitària prestada per servicis aliens a la Seguretat Social.

10. Obtenció del carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari i d'ús en salut pública (ambiental, ramader i industrial-alimentària).

10. Campaña de Actividades Náuticas: A la Mar. Escuelas de la Mar: Verano.

11. Campaña de Actividades Náuticas: A la Mar. Escuelas de la Mar: Campaña escolar.

12. Campaña de Actividades Náuticas: A la Mar. Escuelas de la Mar: Fin de semana.

13. Campaña de Actividades Náuticas: A la Mar. Goleta Tirant Primer: Bautismo del mar.

14. Campaña de Actividades Náuticas: A la Mar. Escuelas de la Mar: Un día en la mar.

15. Campaña de Actividades Náuticas: A la Mar. Goleta Tirant Primer: Fin de Semana.

16. Campaña de Actividades Náuticas: A la Mar. Escuelas de la Mar: Especial Semana Santa.

17. Solicitud de incorporación al régimen de conciertos educativos en centros educativos privados:

– centros educativos ya existentes.

– centros de nueva creación.

18. Convocatoria de ayudas para proyectos de I+D.

19. Ayudas para grupos de I+D+I.

20. Ayudas para la adquisición, renovación o mejora de equipamiento científico-tecnológico para infraestructuras de investigación.

21. Ayudas para estancias postdoctorales en centros de investigación fuera de la Comunidad Valenciana.

22. Ayudas para estancias de investigadores invitados en universidades y otros centros de investigación ubicados en la Comunidad Valenciana.

23. Becas postdoctorales de perfeccionamiento de personal investigador.

24. Ayudas para fomentar la formación de personal investigador mediante la contratación de doctores por parte de entidades con finalidad investigadora.

25. Solicitud de becas para la formación de personal investigador de carácter predoctoral.

26. Renovación de becas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación (I+D+I).

27. Solicitud de becas para la formación de personal técnico de apoyo a la investigación (I+D+I).

28. Renovación de becas predoctorales para la formación de personal investigador.

29. Ayudas para estancias de becarios predoctorales en centros de investigación ubicados fuera de la Comunidad Valenciana (I+D+I).

30. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

Conselleria de Sanidad

1. Formulació de sugerencias y agradecimientos ante los servicios sanitarios de la Comunidad Valenciana.

2. Registro y autorización sanitaria de establecimientos menores: panaderías, pastelerías, heladerías, carnicerías-salchicherías, carnicerías, casquerías y comedores colectivos (bares, cafeterías, etc).

3. Autorización sanitaria de ampliación de actividad.

4. Comunicación de cese de actividad de industria alimentaria.

5. Registro y autorización sanitaria inicial de industrias y establecimientos alimentarios.

6. Cambio de titularidad o de denominación de las autorizaciones sanitarias de industrias alimentarias.

7. Convalidación de la autorización sanitaria e inscripción en el Registro General Sanitario de Alimentos.

8. Solicitud de reembolso de gastos por traslado de pacientes fuera de su entorno habitual para recibir asistencia, y dietas de hospedaje y manutención.

9. Solicitud de reintegro de gastos por asistencia sanitaria prestada por servicios ajenos a la Seguridad Social.

10. Obtención del carnet de manipulador de plaguicidas de uso fitosanitario y de uso en salud pública (ambiental, ganadero e industrial-alimentaria).

11. Renovació dels carnets de manipulador de plaguicides.
12. Autorització d'instal·lacions sanitàries de prevenció de riscos laborals.
13. Servici de contractació electrònica de la Conselleria de Sanitat.

Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme

1. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G3. (SOL·LICITUD).
2. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de fontaneria (SOL·LICITUD).
3. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de climatització (SOL·LICITUD)
4. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G1. (SOL·LICITUD).
5. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria bàsica (SOL·LICITUD).
6. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: sistemes d'automatització, gestió tècnica de l'energia i seguretat per a habitatges i edificis (SOL·LICITUD).
7. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: sistemes de control distribuït (SOL·LICITUD).
8. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: sistemes de supervisió, control i adquisició de dades (SOL·LICITUD).
9. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: control de processos (SOL·LICITUD).
10. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: línies aèries o subterrànies per a distribució d'energia (SOL·LICITUD).
11. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: locals amb risc d'incendi o explosió (SOL·LICITUD).
12. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: quiròfans i sales d'intervenció (SOL·LICITUD).
13. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: làmpares de descàrrega en alta tensió, rètols lluminosos i semblants (SOL·LICITUD).
14. Sol·licitud del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: instal·lacions generadores de baixa tensió (SOL·LICITUD).
15. Sol·licitud i renovació del carnet d'operador de grua torre (SOL·LICITUD).
16. Sol·licitud i renovació del carnet d'operador de grua mòbil (SOL·LICITUD).
17. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador reparador frigorista (SOL·LICITUD).
18. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G2. (SOL·LICITUD).
19. Sol·licitud i renovació del carnet d'operador industrial de calderes (SOL·LICITUD).
20. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G4. (SOL·LICITUD).
21. Sol·licitud i renovació del carnet de mantenidor de climatització (SOL·LICITUD).
22. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de calefacció i aigua calenta sanitària (SOL·LICITUD).
23. Sol·licitud i renovació del carnet de mantenidor de calefacció i aigua calenta sanitària (SOL·LICITUD).
24. Sol·licitud d'Arbitratge en Reclamacions per Consumidors i Usuaris.
25. Inscripció d'alta en el Registre General de Comerciants i de Comerç.
26. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de climatització (RENOVACIÓ).

11. Renovación de los carnets de manipulador de plaguicidas.
12. Autorización de instalaciones sanitarias de prevención de riesgos laborales.
13. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Sanidad.

Conselleria de Industria, Comercio y Turismo

1. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G3. (SOLICITUD).
2. Solicitud y renovación del carné de instalador de fontanería (SOLICITUD).
3. Solicitud y renovación del carné de instalador de climatización (SOLICITUD).
4. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G1. (SOLICITUD).
5. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría básica (SOLICITUD).
6. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios (SOLICITUD).
7. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: sistemas de control distribuido (SOLICITUD).
8. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: sistemas de supervisión, control y adquisición de datos (SOLICITUD).
9. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: control de procesos (SOLICITUD).
10. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía (SOLICITUD).
11. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: locales con riesgo de incendio o explosión (SOLICITUD).
12. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: quirófanos y salas de intervención (SOLICITUD).
13. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: lámparas de descarga en alta tensión, rótulos luminosos y similares (SOLICITUD).
14. Solicitud del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: instalaciones generadoras de baja tensión (SOLICITUD).
15. Solicitud y renovación del carné de operador de grúa torre (SOLICITUD).
16. Solicitud y renovación del carné de operador de grúa móvil (SOLICITUD).
17. Solicitud y renovación del carné de instalador reparador frigorista (SOLICITUD).
18. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G2. (SOLICITUD).
19. Solicitud y renovación del carné de operador industrial de calderas (SOLICITUD).
20. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G4. (SOLICITUD).
21. Solicitud y renovación del carné de mantenedor de climatización (SOLICITUD).
22. Solicitud y renovación del carné de instalador de calefacción y agua caliente sanitaria (SOLICITUD).
23. Solicitud y renovación del carné de mantenedor de calefacción y agua caliente sanitaria (SOLICITUD).
24. Solicitud de Arbitraje en Reclamaciones por Consumidores y Usuarios.
25. Inscripción de alta en el Registro General de Comerciantes y de Comercio.
26. Solicitud y renovación del carné de instalador de climatización (RENOVACIÓN).

27. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de fontaneria (RENOVACIÓ).
28. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de calefacció i aigua calenta sanitària (RENOVACIÓ).
29. Sol·licitud i renovació del carnet de mantenidor de climatització (RENOVACIÓ).
30. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G4. (RENOVACIÓ).
31. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G3. (RENOVACIÓ).
32. Sol·licitud i renovació del carnet d'operador industrial de calderes (RENOVACIÓ).
33. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G2. (RENOVACIÓ).
34. Sol·licitud i renovació del carnet de mantenidor de calefacció i aigua calenta sanitària (RENOVACIÓ).
35. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador reparador frigorista (RENOVACIÓ).
36. Sol·licitud i renovació del carnet d'instal·lador de gas G1. (RENOVACIÓ).
37. Sol·licitud i renovació del carnet d'operador de grua torre (RENOVACIÓ).
38. Sol·licitud i renovació del carnet d'operador de grua mòbil (RENOVACIÓ).
39. Pròrroga en el Registre General de Comerciants i de Comerç.
40. Modificació en el Registre General de Comerciants i de Comerç.
41. Baixa en el Registre General de Comerciants i de Comerç.
42. Sol·licitud del document de qualificació empresarial: atorgament, renovació i duplicat.
43. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet com a mantenidor-reparador de climatització.
44. Presentació a les proves per a l'obtenció del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria bàsica.
45. Presentació a les proves per a l'obtenció del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: sistemes d'automatització, gestió tècnica de l'energia i seguretat per a habitatges i edificis.
46. Presentació a les proves per a l'obtenció del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: sistemes de control distribuït.
47. Presentació a les proves per a l'obtenció del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: sistemes de supervisió, control i adquisició de dades.
48. Presentació a les proves per a l'obtenció del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: control de processos.
49. Presentació a les proves per a l'obtenció del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: línies aèries o subterrànies per a distribució d'energia.
50. Presentació a les proves per a l'obtenció del certificat de qualificació individual d'instal·lador de baixa tensió categoria especialista: locals amb risc d'incendi o explosió.
51. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador de gas G3.
52. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador de gas G4.
53. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'operador industrial de caldera.
54. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador de gas G1.
55. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador de gas G2.
56. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet de mantenidor-reparador de calefacció i aigua calenta sanitària.

27. Solicitud y renovación del carné de instalador de fontanería (RENOVACIÓN).
28. Solicitud y renovación del carné de instalador de calefacción y agua caliente sanitaria (RENOVACIÓN).
29. Solicitud y renovación del carné de mantenedor de climatización (RENOVACIÓN).
30. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G4. (RENOVACIÓN).
31. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G3. (RENOVACIÓN).
32. Solicitud y renovación del carné de operador industrial de calderas (RENOVA-CIÓN).
33. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G2. (RENOVACIÓN).
34. Solicitud y renovación del carné de mantenedor de calefacción y agua caliente sanitaria (RENOVACIÓN).
35. Solicitud y renovación del carné de instalador reparador frigorista (RENOVACIÓN).
36. Solicitud y renovación del carné de instalador de gas G1. (RENOVACIÓN).
37. Solicitud y renovación del carné de operador de grúa torre (RENOVACIÓN).
38. Solicitud y renovación del carné de operador de grúa móvil (RENOVACIÓN).
39. Prórroga en el Registro General de Comerciantes y de Comercio.
40. Modificación en el Registro General de Comerciantes y de Comercio.
41. Baja en el Registro General de Comerciantes y de Comercio.
42. Solicitud del documento de calificación empresarial: otorgamiento, renovación y duplicado.
43. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como mantenedor-reparador de climatización.
44. Presentación a las pruebas para la obtención del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría básica.
45. Presentación a las pruebas para la obtención del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios.
46. Presentación a las pruebas para la obtención del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: sistemas de control distribuido.
47. Presentación a las pruebas para la obtención del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: sistemas de supervisión, control y adquisición de datos.
48. Presentación a las pruebas para la obtención del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: control de procesos.
49. Presentación a las pruebas para la obtención del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía.
50. Presentación a las pruebas para la obtención del certificado de cualificación individual de instalador de baja tensión categoría especialista: locales con riesgo de incendio o explosión.
51. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador de gas G3.
52. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador de gas G4.
53. Presentación a las pruebas para la obtención del carné de operador industrial de caldera.
54. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador de gas G1.
55. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador de gas G2.
56. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como mantenedor-reparador de calefacción y agua caliente sanitaria.

57. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador de calefacció i aigua calenta sanitària.
58. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador frigorista.
59. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador de fontaneria.
60. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'instal·lador de climatització.
61. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'operador de grua torre.
62. Presentació a les proves per a l'obtenció del carnet d'operador de grua mòbil.
63. Sol·licitud de certificat d'inscripció d'instal·ladors i empreses instal·ladores.
64. Inscripció de nova indústria en el registre industrial. Baixa d'una indústria.
65. Sol·licitud de certificats d'inscripció d'una indústria en el Registre Industrial.
66. Certificat d'aptitud d'encarregat de tallers de pirotècnica i de tallers de càrrega de cartutxos (carnet pirotècnic).
67. Certificat d'aptitud en l'ús i el maneig d'explosius (carnet d'artiller).
68. Certificat d'aptitud en el maneig i l'ús d'explosius com a guarda o vigilat jurat.
69. Obtenció del carnet d'operador de maquinària mòbil en mines (carnet de maquinista: camió Dumper, pala carregadora frontal i retroexcavadora).
70. Servei de contractació electrònica de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Turisme.
71. Sol·licitud ajudes per a accions especials d'I+D.
72. Accions dinamitzadores d'Investigació, Desenrotllament i Innovació Tecnològica.
73. Accions d'articulació del Sistema Valencià de Ciència-Tecnologia-Empresa.

Institut de la Mitjana i Petita Indústria Valenciana (IMPIVA)

1. Incentius IMPIVA per a la protecció del medi ambient.
2. Incentius IMPIVA per al foment de la investigació i el desenrotllament tecnològic.
3. Incentius IMPIVA en matèria de suport a la inversió, la diversificació i la innovació.
4. Incentius IMPIVA en matèria de formació per a Associacions de la Xarxa IMPIVA i entitats.
5. Incentius del Pla de Consolidació i Competitivitat de la PIME per a empreses.
6. Incentius del Pla de Consolidació i Competitivitat de la PIME per a entitats.
7. Beques d'especialització professional.
8. Premis.
9. Servei de contractació electrònica de l'Institut Valencià de la Mitjana i Petita Indústria Valenciana.
10. Sol·licitud d'incentius autonòmics a la Investigació Científica, Desenrotllament Tecnològic i Innovació (I+D+I) per a PYMES a la Comunitat Valenciana.
11. Renovació d'incentius autonòmics a la investigació científica.

Agència Valenciana del Turisme (AVT)

1. Segellats de preus (hotels, càmpings, cases rurals i apartaments turístics).
2. Segellats de preus (restaurants, cafeteries i bars).
3. Inscripcions en cursos CDT.
4. Canvi de titularitat, canvi de denominació, canvi període de funcionament i la resta de modificacions que no afecten la classificació o capacitat dels allotjaments hotelers.
5. Comunicació de baixa de l'establiment hotelier.
6. Sol·licitud de baixa d'establiments en la modalitat de camps de públics de turisme, també denominats càmpings.

57. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador de calefacción y agua caliente sanitaria.
58. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador frigorista.
59. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador de fontanería.
60. Presentación a las pruebas para la obtención del carné como instalador de climatización.
61. Presentación a las pruebas para la obtención del carné de operador de grúa torre.
62. Presentación a las pruebas para la obtención del carné de operador de grúa móvil.
63. Solicitud de certificado de inscripción de instaladores y empresas instaladoras.
64. Inscripción de nueva industria en el Registro Industrial. Baja de una industria.
65. Solicitud de certificados de inscripción de una industria en el Registro Industrial.
66. Certificado de aptitud de encargado de talleres de pirotécnica y de talleres de carga de cartuchos (carné pirotécnico).
67. Certificado de aptitud en el uso y manejo de explosivos (carné de artillero).
68. Certificado de aptitud en el manejo y uso de explosivos como guarda o vigilante jurado.
69. Obtención del carné de operador de maquinaria móvil en minas (carné de maquinista: camión-dumper, pala cargadora frontal y retroexcavadora).
70. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Industria, Comercio y Turismo.
71. Solicitud ayudas para acciones especiales de I+D.
72. Acciones dinamizadoras de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica.
73. Acciones de articulación del Sistema Valenciano de Ciencia-Tecnología-Empresa.

Instituto de la Mediana y Pequeña Industria Valenciana (IMPIVA)

1. Incentivos IMPIVA para la protección del medio ambiente.
2. Incentivos IMPIVA para el fomento de la investigación y el desarrollo tecnológico.
3. Incentivos IMPIVA en materia de apoyo a la inversión, la diversificación y la innovación.
4. Incentivos IMPIVA en materia de formación para Asociaciones de la Red IMPIVA y entidades.
5. Incentivos del Plan de Consolidación y Competitividad de la Pyme para empresas.
6. Incentivos del Plan de Consolidación y Competitividad de la Pyme para entidades.
7. Becas de especialización profesional.
8. Premios.
9. Servicio de contratación electrónica del Instituto Valenciano de la Mediana y Pequeña Industria Valenciana.
10. Solicitud de incentivos autonómicos a la Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+I) para PYMES en la Comunidad Valenciana.
11. Renovación de incentivos autonómicos a la investigación científica.

Agència Valenciana del Turisme (AVT)

1. Sellados de precios (hoteles, campings, casas rurales y apartamentos turísticos).
2. Sellados de precios (restaurantes, cafeterías y bares).
3. Inscripciones en cursos CDT.
4. Cambio de titularidad, cambio de denominación, cambio periodo de funcionamiento y demás modificaciones que no afecten a la clasificación o capacidad de los alojamientos hoteleros.
5. Comunicación de baja del establecimiento hotelero.
6. Solicitud de baja de establecimientos en la modalidad de Campamentos de Públicos de Turismo, también denominados campings.

7. Comunicació del canvi de titular i període de funcionament en establiments en la modalitat de campaments de públics de turisme, també denominats càmpings.

8. Sol·licitud de baixa de Casa Rural.

9. Modificació de capacitat, instal·lacions o servicis rellevants en l'establiment d'allotjament rural d'interior, que puguen afectar la classificació de l'establiment.

10. Modificació de titular i període de funcionament en establiments d'allotjament rural.

11. Sol·licitud de declaració d'allotjament rural d'interior i inscripció en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana. Modalitats: casa rural, albergue turístic d'ús col·lectiu i acampada en finca particular.

12. Baixa en Registre d'Apartaments Turístics (Baixa empresa explotadora).

13. Modificació del titular d'empreses explotadores d'apartaments turístics.

14. Canvi de denominació en blocs d'apartaments turístics.

15. Comunicació i classificació d'apartaments turístics, viles, xalets, bungalows i semblants. Modalitat d'explotació: conjunt i unitat d'allotjament turístic. Categories: luxe, primera i segona (apartaments turístics).

16. Canvi de titular i/o denominació d'establiments de restauració.

17. Comunicació de baixa de restaurants, cafeteries i bars.

18. Sol·licitud de baixa de casa central o sucursal (agències de viatge).

19. Modificació del titular, denominació i/o marca comercial (agència de viatges)

20. Sol·licitud de modificació de classificació a detallista, majorista o majorista-detallista (agència de viatges).

21. Baixa en Registre d'Apartaments Turístics (bloc d'apartaments).

22. Baixa en Registre d'Apartaments Turístics (unitats d'allotjament turístic).

23. Servici de contractació electrònica de l'Agència Valenciana del Turisme.

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

1. Cursos de Capacitació per a l'Obtenció dels Títols d'Agricultor, Ramader i Tècnic Qualificat.

2. Cursos de Formació en Producció Integrada.

3. Autorització d'Ús de la Marca de Qualitat de la Comunitat Valenciana per a Productes Agraris i Agroalimentaris.

4. Sol·licitud de Beques per a Postgraduats per a Transferència de Tecnologia en la Direcció General d'Investigació i Innovació Agrària i Ramaderia.

5. Inscripció en el Registre Oficial de Productors, Comerciants i Importadors de Vegetals. Expedició del Passaport Fitosanitari.

6. Sol·licitud de Llicència de Pesca Marítima de Recreació.

7. Sol·licitud de Beques per a Postgraduats per a la Realització de Pràctiques Professionals en la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

8. Sol·licitud de Certificat de Dades del Registre Oficial de Maquinària Agrícola i Expedició de Duplicats.

9. Servici de contractació electrònica de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

Conselleria de Territori i Habitatge

1. Autorització trasllat i solta de peces de caça vives.

2. Sol·licitud de llicència de pesca fluvial.

3. Sol·licitud de permisos de pesca en vedats fluvials.

4. Sol·licitud de realització de concursos i competicions de pesca en aigües continentals de la Comunitat Valenciana.

5. Sol·licitud de participació en el sorteig de caça en la Reserva Nacional de Caça de Muela de Cortes (València).

6. Sol·licitud de llicència de caça:

7. Comunicació del cambio de titular y periodo de funcionamiento en establecimientos en la modalidad de Campamentos de Públicos de Turismo, también denominados campings.

8. Solicitud de baja de Casa Rural.

9. Modificación de capacidad, instalaciones o servicios relevantes en el establecimiento de alojamiento rural de interior, que puedan afectar a la clasificación del establecimiento.

10. Modificación de titular y periodo de funcionamiento en establecimientos de alojamiento rural.

11. Solicitud de declaración de alojamiento rural de interior e inscripción en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunidad Valenciana. Modalidades: casa rural, albergue turístico de uso colectivo y acampada en finca particular.

12. Baja en Registro de Apartamentos Turísticos (Baja empresa explotadora).

13. Modificación del titular de empresas explotadoras de apartamentos turísticos.

14. Cambio de denominación en bloques de apartamentos turísticos.

15. Comunicación y clasificación de apartamentos turísticos, villas, chalets, bungalows y similares. Modalidad de explotación: conjunto y unidad de alojamiento turístico. Categorías: lujo, primera y segunda (apartamentos turísticos).

16. Cambio de titular y/o denominación de establecimientos de restauración.

17. Comunicación de baja de restaurantes, cafeterías y bares.

18. Solicitud de baja de casa central o sucursal (Agencias de Viajes).

19. Modificación del titular, denominación y/o marca comercial (Agencia de Viajes)

20. Solicitud de modificación de clasificación a Minorista, Mayorista o Mayorista-Minorista (Agencia de Viajes).

21. Baja en Registro de Apartamentos Turísticos (bloque de apartamentos)

22. Baja en Registro de Apartamentos Turísticos (unidades de alojamiento turístico)

23. Servicio de contratación electrónica de la Agencia Valenciana del Turisme.

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

1. Cursos de Capacitación para la Obtención de los Títulos de Agricultor, Ganadero y Técnico Cualificado.

2. Cursos de Formación en Producción Integrada.

3. Autorización de Uso de la Marca de Calidad de la Comunidad Valenciana para Productos Agrarios y Agroalimentarios.

4. Solicitud de Becas para Postgraduados para Transferencia de Tecnología en la Dirección General de Investigación e Innovación Agraria y Ganadería.

5. Inscripción en el Registro Oficial de Productores, Comerciantes e Importadores de Vegetales. Expedición del Pasaporte Fitosanitario.

6. Solicitud de Licencia de Pesca Marítima de Recreo.

7. Solicitud de Becas para Postgraduados para la Realización de Prácticas Profesionales en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

8. Solicitud de Certificación de Datos del Registro Oficial de Maquinaria Agrícola y Expedición de Duplicados.

9. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Conselleria de Territorio y Vivienda

1. Autorización para el traslado y suelta de piezas de caza vivas.

2. Solicitud de licencia de pesca fluvial.

3. Solicitud de permisos de pesca en cotos fluviales.

4. Solicitud de celebración de concursos y competiciones de pesca en aguas continentales de la Comunidad Valenciana.

5. Solicitud de participación en el sorteo de caza en la Reserva Nacional de Caza de Muela de Cortes (Valencia).

6. Solicitud de licencia de caza:

- Tipus A (amb armes).
 - Tipus B (sense armes).
 - Tipus C (canilla o gossada).
7. Sol·licitud d'acampada d'una o més persones, sense superar un màxim de deu, i de grups de més de deu persones, en zones gestionades per la Conselleria de Territori i Habitatge.
8. Sol·licitud de cabanyes o refugis gestionats per la Conselleria de Territori i Habitatge.
9. Sol·licitud d'acampades itinerants.
10. Declaració anual d'envasos i residus d'envasos.
11. Inscripció en el registre d'empreses recuperadores, recicladores i valoritzadors d'envasos.
12. Sol·licitud de cursos d'educació ambiental.
13. Entrega gratuïta de plantes amb motiu del Dia de l'Arbre de la Comunitat Valenciana (31 de gener).
14. Declaració anual de residus perillosos.
15. Sol·licitud per a la realització de les operacions següents:
- Emmagatzemament de material inflamable o explosiu.
 - Operacions de destil·lació de plantes aromàtiques.
 - Utilització de grups electrògens.
 - Acumulació i emmagatzemament de fusta i llenya.
 - Crema de marges de cultiu o de restes agrícoles (restolls).
 - Crema de canyars o matolls.
16. Comunicació d'inici d'obra.
17. Expedient d'infracció urbanística. Denúncia sobre presump·ta infracció urbanística.
18. Informació sobre el preu i l'increment de lloguers en HPO de promoció privada.
19. Informació de preus de HPO de promoció privada en segona transmissió.
20. Pla d'Habitatge (RH): ajudes a la rehabilitació d'edificis i/o habitatges i qualificació de les actuacions.
21. Pla d'Habitatge (VEX): ajudes als compradors d'habitatges existents.
22. Pla d'Habitatge (VPNC): sol·licitud d'informe de viabilitat i concurrència d'interés social en les promocions d'habitatges protegits. Promotors.
23. Pla d'Habitatge (VPNC): ajudes als compradors d'habitatges protegits de nova construcció i de protecció oficial de règim especial.
24. Pla d'Habitatge (VPNC): qualificació definitiva d'habitatges protegits. Promotors.
25. Pla d'Habitatge (VPNC): qualificació provisional d'habitatges protegits. Promotors.
26. Presentació dels documents de control i seguiment de residus tòxics i perillosos.
27. Servici de contractació electrònica de la Conselleria de Territori i Habitatge.

Conselleria de Benestar Social

1. Sol·licitud de reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
2. Sol·licitud d'ajudes per a la realització de programes de servicis socials especialitzats (servicis socials).
3. Sol·licitud d'ajudes en matèria de servicis socials en el sector de discapacitats: prestacions econòmiques individualitzades. Ajudes per al desenvolupament personal:
- Eliminació de barreres arquitectòniques existents en l'habitatge propi o en l'edifici de la persona amb discapacitat i que obstaculitzen la seua mobilitat en esta.
 - Adaptació de vehicles de motor.
 - Adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.
4. Sol·licitud d'ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.
5. Sol·licitud d'ajudes del Pla de Mesures d'Inserció Social: ajudes destinades a les entitats col·laboradores.
6. Programes i servicis especialitzats i integrals de suport i atenció a famílies desfavorides i en situació de risc social (programes de família, menor i adopció).

- Tipo A (con armas).
 - Tipo B (sin armas).
 - Tipo C (rehala o jauría de perros).
7. Solicitud de acampada de una o más personas, sin superar un máximo de diez, y de grupos de más de diez personas, en zonas gestionadas por la Conselleria de Territorio y Vivienda
8. Solicitud de cabañas o refugios gestionados por la Conselleria de Territorio y Vivienda.
9. Solicitud de acampadas itinerantes.
10. Declaración Anual de Envases y Residuos de Envases.
11. Inscripción en el registro de empresas recuperadoras, recicladoras y valorizadoras de envases.
12. Solicitud de cursos de educación ambiental.
13. Entrega gratuita de plantas con motivo del Día del Árbol de la Comunidad Valenciana (31 de enero).
14. Declaración anual de residuos peligrosos.
15. Solicitud para la realización de las siguientes operaciones:
- Almacenamiento de material inflamable o explosivo.
 - Operaciones de destilación de plantas aromáticas.
 - Utilización de grupos electrógenos.
 - Acumulación y almacenamiento de madera y leña.
 - Quema de márgenes de cultivo o de restos agrícolas (rastros).
 - Quema de cañares, cañizales o matorrales.
16. Comunicación de inicio de obra.
17. Expediente de infracción urbanística. Denuncia sobre presunta infracción urbanística.
18. Información sobre el precio e incremento de alquileres en VPO de promoción privada.
19. Información de precios de VPO de promoción privada en segunda transmisión.
20. Plan de Vivienda (RH). Ayudas a la rehabilitación de edificios y/o viviendas y calificación de las actuaciones.
21. Plan de Vivienda (VEX). Ayudas a los compradores de viviendas existentes.
22. Plan de Vivienda (VPNC). Solicitud de informe de viabilidad y concurrència de interés social en las promociones de viviendas protegidas. Promotores.
23. Plan de Vivienda (VPNC): Ayudas a los compradores de viviendas protegidas de nueva construcción y de protección oficial de régimen especial.
24. Plan de Vivienda (VPNC): Calificación definitiva de viviendas protegidas. Promotores.
25. Plan de Vivienda (VPNC): Calificación provisional de viviendas protegidas. Promotores.
26. Presentación de los documentos de control y seguimiento de residuos tóxicos y peligrosos.
27. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Territorio y Vivienda.

Conselleria de Bienestar Social

1. Solicitud de reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad.
2. Solicitud de ayudas para la realización de programas de servicios sociales especializados (servicios sociales).
3. Solicitud de ayudas en materia de servicios sociales en el sector de discapacitados: prestaciones económicas individualizadas. Ayudas para el desarrollo personal:
- Eliminación de barreras arquitectónicas existentes en la vivienda propia o en el edificio de la persona con discapacidad y que obstaculizan su movilidad en la misma.
 - Adaptación de vehículos a motor.
 - Adquisición de útiles necesarios para el desenvolvimiento en la vida ordinaria.
4. Solicitud de ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.
5. Solicitud de ayudas del Plan de Medidas de Inserción Social: ayudas destinadas a las entidades colaboradoras.
6. Programas y servicios especializados e integrales de apoyo y atención a familias desfavorecidas y en situación de riesgo social (Programas de Familia, Menor y Adopción).

7. Sol·licitud d'ajudes en matèria de servicis socials en el sector de discapacitats: ajudes a programes.
8. Sol·licitud d'ajudes en matèria de servicis socials en el sector de discapacitats: ajudes a centres.
9. Sol·licitud d'ajudes dirigides al sosteniment dels centres d'atenció especialitzada a menors.
10. Programes i servicis d'acolliment familiar de menors (programes de família, menor i adopció).
11. Sol·licitud d'ajudes a centres de servicis socials especialitzats (servicis socials).
12. Sol·licitud d'ajudes en matèria de servicis socials en el sector de discapacitats: prestacions econòmiques individualitzades: ajudes per a l'atenció institucionalitzada.
13. Prestacions econòmiques individualitzades per acolliment familiar simple o permanent en família educadora.
14. Renovació del Títol de Família Nombrosa. Renovació del Carnet Individual del Títol de Família Nombrosa.
15. Sol·licitud del Títol de Família Nombrosa. Sol·licitud del Carnet Individual del Títol de Família Nombrosa.
16. Sol·licitud d'estades en balnearis de la Comunitat Valenciana (Programa de Termalismo Valencià).
17. Sol·licitud d'ajudes d'equipament, reforma, reparació i conservació de centres d'atenció especialitzada a menors.
18. Sol·licitud d'ajudes amb ocasió de part múltiple, adopció o acolliment preadoptiu, de tres o més menors.
19. Sol·licitud d'ajudes d'equipament, reforma i construcció per a centres d'atenció a persones amb discapacitat.
20. Programes i servicis per a la promoció de l'adopció. Ajudes a entitats de mediació d'adopció internacional (programes de família, menor i adopció).
21. Sol·licitud d'ajudes d'equipament, reforma i construcció per a centres de servicis socials generals i centres especialitzats en el sector de la tercera edat.
22. Programes i servicis especialitzats d'orientació i mediació familiar (programes de família, menor i adopció).
23. Realització d'activitats en campaments d'estiu per a la integració de les persones amb discapacitat.
24. Sol·licitud de beques per a la realització de pràctiques formatives en les distintes unitats administratives de la Conselleria de Benestar Social.
25. Sol·licitud d'ajudes per a Servicis Especialitzats d'Atenció a la Família i Infància (SEAFI), gestionats per municipis o mancomunitats:
 - Intervenció amb famílies en situació de risc.
 - Orientació i mediació familiar.
 - Suport a famílies monoparentals.
 - Suport a famílies en el si de les quals es produïska violència.
 - Intervenció amb famílies amb menors en situació de risc i amb menors en situació de guarda i/o tutela administrativa.
26. Servici de contractació electrònica de la Conselleria de Benestar Social.

Institut Valencià de la Joventut (IVAJ)

1. Campanya d'esquí: Setmanes Blanques per a grups.
2. Sol·licitud de participació en la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'oferta concertada.
3. Accions formatives sobre el Programa Joventut de la Unió Europea.
4. Programa de cursos monogràfics de l'IVAJ.
5. Sol·licitud d'acreditació de cursos de formació de monitor/a de centres de vacances i d'animador/a de temps lliure juvenil, nivell I.
6. Sol·licitud de participació en la Campanya de Camps de Treball Voluntari Juvenil.
7. Inscripció a cursos del Programa de Creació d'Empreses Jovens.
8. Ajudes econòmiques per al lloguer d'habitatge destinat a domicili habitual de joves i parelles de joves.
9. Beques per a la realització de cursos en els països de la Unió Europea, idioma anglés en el Regne Unit de la Gran Bretanya i la República d'Irlanda, i idioma francès a França (Eurocursos).

7. Solicitud de ayudas en materia de servicios sociales en el sector de discapacitados: ayudas a programas.
8. Solicitud de ayudas en materia de servicios sociales en el sector de discapacitados: ayudas a centros.
9. Solicitud de ayudas dirigidas al sostenimiento de los centros de atención especializada a menores.
10. Programas y servicios de acogimiento familiar de menores (Programas de Familia, Menor y Adopción).
11. Solicitud de ayudas a centros de servicios sociales especializados (servicios sociales).
12. Solicitud de ayudas en materia de servicios sociales en el sector de discapacitados: prestaciones económicas individualizadas: ayudas para la atención institucionalizada.
13. Prestaciones económicas individualizadas por acogimiento familiar simple o permanente en familia educadora.
14. Renovación del Título de Familia Numerosa. Renovación del Carné Individual del Título de Familia Numerosa.
15. Solicitud del Título de Familia Numerosa. Solicitud del Carné Individual del Título de Familia Numerosa.
16. Solicitud de estancias en balnearios de la Comunidad Valenciana (Programa de Termalismo Valenciano).
17. Solicitud de ayudas de equipamiento, reforma, reparación y conservación de centros de atención especializada a menores.
18. Solicitud de ayudas con ocasión de parto múltiple, adopción o acogimiento preadoptivo, de tres o más menores.
19. Solicitud de ayudas de equipamiento, reforma y construcción para centros de atención a personas con discapacidad.
20. Programas y servicios para la promoción de la adopción. Ayudas a entidades de mediación de adopción internacional (Programas de Familia, Menor y Adopción).
21. Solicitud de ayudas de equipamiento, reforma y construcción para centros de servicios sociales generales y centros especializados en el sector de la tercera edad.
22. Programas y servicios especializados de orientación y mediación familiar (Programas de Familia, Menor y Adopción).
23. Realización de actividades en campamentos de verano para la integración de las personas con discapacidad.
24. Solicitud de becas para la realización de prácticas formativas en las distintas unidades administrativas de la Conselleria de Bienestar Social.
25. Solicitud de ayudas para Servicios Especializados de Atención a la Familia e Infancia (SEAFI), gestionados por municipios o mancomunidades:
 - Intervención con familias en situación de riesgo.
 - Orientación y mediación familiar.
 - Apoyo a familias monoparentales.
 - Apoyo a familias en cuyo seno se produzca violencia.
 - Intervención con familias con menores en situación de riesgo y con menores en situación de guarda y/o tutela administrativa.
26. Servicio de contratación electrónica de la Conselleria de Bienestar Social.

Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ)

1. Campaña de esquí: Semanas blancas para grupos.
2. Solicitud de participación en la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de oferta concertada.
3. Acciones formativas sobre el Programa Juventud de la Unión Europea.
4. Programa de cursos monográficos del IVAJ.
5. Solicitud de acreditación de cursos de formación de monitor/a de centros de vacaciones y de animador/a de tiempo libre juvenil, nivel I.
6. Solicitud de participación en la Campaña de Campos de Trabajo Voluntario Juvenil.
7. Inscripción a cursos del Programa de Creación de Empresas Jóvenes.
8. Ayudas económicas para el alquiler de vivienda destinada a domicilio habitual de jóvenes y parejas de jóvenes.
9. Becas para la realización de cursos en los países de la Unión Europea, idioma inglés en el Reino Unido de la Gran Bretaña y la República de Irlanda, e idioma francés en Francia. (Eurocursos).

10. Jornades: nous reptes en el treball amb jòvens: animació i educació per a la Pau.

11. Servici de contractació electrònica de l'Institut Valencià de la Joventut.

Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS)

1. Accions de formació i ocupació.
2. Suport a persones amb discapacitat psíquica com a voluntari.
3. Cursos de formació per al voluntariat.
4. Servici de contractació electrònica de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats.

Conselleria de Sanitat

ORDE de 7 de gener de 2004, de la Conselleria de Sanitat, de modificació de la composició de la Comissió d'Actualització del Mapa Farmacèutic de la Comunitat Valenciana. [2004/X1399]

L'article 4 de l'Orde de 16 de setembre de 2002, sobre la comissió d'actualització del Mapa Farmacèutic de la Comunitat Valenciana, estableix els membres que la integren, tant per part de l'administració com per part de les organitzacions representatives dels interessos socials.

El Decret 116/03, d'11 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, introdueix importants canvis en l'estructura d'esta Conselleria que resulta convenient traslladar a la composició de la comissió quant als representants de l'administració que la integren.

En atenció de totes estes consideracions,

ORDENE

Article únic

La Comissió d'Actualització del Mapa Farmacèutic de la Comunitat Valenciana estarà formada per:

President: el secretari autonòmic per a l'Agència Valenciana de Salut o la persona que hi delegue.

Vicepresident: el director general de Farmàcia i Productes Sanitaris o la persona que hi delegue.

Secretari: el cap de l'Àrea de Farmàcia i Productes Sanitaris o la persona que hi delegue.

Vocals:

– El director general d'Assistència Sanitària o la persona que hi delegue.

– El cap del Servici d'Ordenació i Control del Medicament.

– Un representant nomenat pel Col·legi Oficial de Farmacèutics de la Província de València.

– Un representant nomenat pel Col·legi Oficial de Farmacèutics de la Província d'Alacant.

– Un representant nomenat pel Col·legi Oficial de Farmacèutics de la Província de Castelló.

– Un representant nomenat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

En cas d'absència, el president ha de ser substituït pel vicepresident.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat l'article 4 de l'Orde de 16 de setembre de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es crea la Comissió d'Actualització del Mapa Farmacèutic de la Comunitat Valenciana.

10. Jornadas: Nuevos retos en el trabajo con jóvenes: animación y educación para la Paz.

11. Servicio de contratación electrónica del Instituto Valenciano de la Juventud.

Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS)

1. Acciones de formación y empleo.
2. Apoyo a personas con discapacidad psíquica como voluntariado.
3. Cursos de formación para el voluntariado.
4. Servicio de contratación electrónica del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados.

Conselleria de Sanidad

ORDEN de 7 de enero de 2004, de la Conselleria de Sanidad, de modificación de la composición de la Comisión de Actualización del Mapa Farmacéutico de la Comunidad Valenciana. [2004/X1399]

La Orden de 16 de septiembre de 2002, sobre la comisión de actualización del Mapa Farmacéutico de la Comunidad Valenciana, establece en su artículo 4 su composición en cuanto a los miembros que la integran, tanto por parte de la administración como por parte de las organizaciones representativas de los intereses sociales.

El Decreto 116/03, de 11 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, introduce importantes cambios en la estructura de esta Conselleria que resulta conveniente trasladar a la composición de la comisión en cuanto a los representantes de la administración que le integran.

En su virtud,

ORDENO

Artículo único

La Comisión de Actualización del Mapa Farmacéutico de la Comunidad Valenciana estará formada por:

Presidente: el secretario autonómico para la Agencia Valenciana de Salud o persona en quien delegue.

Vicepresidente: el director general de Farmacia y Productos Sanitarios o persona en quien delegue.

Secretario: el jefe del Área de Farmacia y Productos Sanitarios o persona en quien delegue.

Vocales:

– El director general de Asistencia Sanitaria o persona en quien delegue.

– El jefe del Servicio de Ordenación y Control del Medicamento.

– Un representante nombrado por el Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Provincia de Valencia.

– Un representante nombrado por el Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Provincia de Alicante.

– Un representante nombrado por el Colegio Oficial de Farmacéuticos de la Provincia de Castellón.

– Un representante nombrado por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

En caso de ausencia, el presidente será sustituido por el vicepresidente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el artículo 4 de la Orden de 16 de septiembre de 2002, de la Conselleria de Sanidad, mediante la que se crea la Comisión de Actualización del Mapa Farmacéutico de la Comunidad Valenciana.