

Fax.

Grau de minusvalidesa i diagnòstic.

5. Cessions de dades previstes

No n'existixen.

6. Òrgan responsable del fitxer

Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

7. Servici o centre directiu davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

8. Mesures de seguretat: Nivell alt.

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, del director general de Qualitat Ambiental, per la qual es regula el procediment per a la comunicació telemàtica de les notificacions prèvies als trasllats (NPT) i documents de control i seguiment (DCS) de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, i s'aprova l'aplicació per raó de la qual es gestiona el procediment. [2004/X5798]

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix, en l'article 45, que les administracions públiques impulsaran l'ocupació i aplicació de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seua activitat i l'exercici de les seues competències.

Així mateix, reconeix els ciutadans la facultat de relacionar-se amb les administracions públiques possibilitant l'exercici dels seus drets davant d'aquestes, mitjançant la utilització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, atorgant validesa i eficàcia de document original tant als documents com a les còpies emeses a través d'aquests, sempre que quede garantida la seua autenticitat, integritat i conservació i, si és procedent, la recepció per l'interessat, com també el compliment de les garanties i requisits exigits per les lleis.

També el Reial Decret 263/1996, de 16 de febrer, pel qual es regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'administració General de l'Estat i el títol II del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, preveuen aquesta manera de relació entre les administracions públiques i els seus ciutadans en el marc del ple respecte de les garanties i requisits previstos en cada procediment.

En l'àmbit de la Unió Europea, la Comissió sosté la necessitat de l'establiment d'estratègies regionals per a potenciar l'anomenada societat de la informació dirigides a aprofitar al màxim la liberalització de les telecomunicacions, a afavorir el potencial de recursos humans, a promoure l'ús actiu de les tecnologies de la informació i de la telecomunicació i a promoure la igualtat en l'accés a aquestes.

S'ha considerat, al seu torn, que la incorporació de la firma electrònica avançada, tal com es preveia en el Reial Decret Llei 14/1999, de 17 de setembre, de firma electrònica, tramitat després com a projecte de llei que va propiciar l'aprovació de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, que el deroga, i en el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada (FEA) en la Generalitat Valenciana, és el mitjà que introdueix majors garanties d'identificabilitat de l'òrgan que exerceix la competència i del ciutadà intervingent, de confidencialitat de les dades, de restricció de la utilització i accés a les dades a les persones autoritzades i d'autenticitat, integritat i conservació dels documents, requi-

Fax.

Grado de minusvalía y diagnóstico.

5. Cesiones de datos previstas

No existen.

6. Órgano responsable del fichero

Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

7. Servicio o centro directivo ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, y cancelación: Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

8. Medidas de Seguridad: Nivel alto.

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del director general de Calidad Ambiental, por la que se regula el procedimiento para la comunicación telemática de las Notificaciones Previas a los Traslados (NPT) y Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, y se aprueba la aplicación en virtud de la que se gestiona el procedimiento. [2004/X5798]

La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, establece, en su artículo 45, que las Administraciones Públicas impulsarán el empleo y aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el desarrollo de su actividad y el ejercicio de sus competencias.

Asimismo, reconoce a los ciudadanos la facultad de relacionarse con las Administraciones Públicas possibilitando el ejercicio de sus derechos ante ellas, mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos o telemáticos, otorgando validez y eficacia de documento original tanto a los documentos como a las copias emitidas a través de los mismos, siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación y, en su caso, la recepción por el interesado, así como el cumplimiento de las garantías y requisitos exigidos por las leyes.

También el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la administración General del Estado y el Título II del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, contemplan este modo de relación entre las Administraciones Públicas y sus ciudadanos en el marco del pleno respeto de las garantías y requisitos previstos en cada procedimiento.

En el ámbito de la Unión Europea, la Comisión sostiene la necesidad del establecimiento de estrategias regionales para potenciar la llamada sociedad de la información dirigidas a aprovechar al máximo la liberalización de las telecomunicaciones, a favorecer el potencial de recursos humanos, a promover el uso activo de las tecnologías de la información y de la telecomunicación y a promover la igualdad en el acceso a éstas.

Se ha considerado, a su vez, que la incorporación de la firma electrónica avanzada, tal y como se contemplaba en el Real Decreto Ley 14/1999, de 17 de septiembre, de firma electrónica, tramitado después como proyecto de ley que propició la aprobación de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, que lo deroga, y en el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la utilización de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) en la Generalitat Valenciana, es el medio que introduce mayores garantías de identificabilidad del órgano que ejerce la competencia y del ciudadano interviniente, de confidencialidad de los datos, de restricción de la utilización y acceso a los datos a las personas autorizadas y de autenticidad, integridad y con-

sits tots ells exigibles per a la introducció de mitjans telemàtics en un procediment.

Per tant, la necessitat dels ciutadans, les empreses i les administracions públiques de facilitar un acostament a través de les tecnologies de la informació fa imprescindible la regulació de nous procediments que facen efectius aquests drets.

Un dels tràmits administratius que, dins de les competències de la Generalitat Valenciana, és susceptible de ser gestionat a través de tècniques telemàtiques és la notificació prèvia als trasllats (NPT) i els documents de control i seguiment (DCS) de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, a la qual cosa els obliga els articles 21 i 35 del Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos.

D'aquesta manera, i d'acord amb el que estableix l'article 15 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, mitjançant la present resolució s'aprova i es dona difusió pública a l'aplicació informàtica que permetrà la gestió telemàtica dels esmentats tràmits en matèria de residus, una vegada emesos els informes preceptius per les unitats amb competències informàtiques corresponents i l'aprovació d'aquests per l'autoritat autenticadora, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Decret 96/1998, les funcions del qual s'adscriuen a la Direcció General de Telecomunicacions i Modernització, segons la disposició addicional segona del Decret 109/2000, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat Valenciana i el de la Conselleria del Portaveu del Govern.

Per tot això, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte de la present resolució, establir el procediment per a la comunicació telemàtica de les notificacions prèvies als trasllats (NPT) i els documents de control i seguiment (DCS) de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, tal com estableixen els articles 21 i 35 del Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos, i aprovar l'aplicació informàtica ADCR aplicació de documents de control de residus que el possibilita.

2. La comunicació de NPT i DCS, mitjançant la utilització de tècniques telemàtiques, a través del procediment que es regula en la present resolució, és de caràcter voluntari i alternatiu respecte de la presentació dels mencionats documents en els corresponents registres de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient, que es manté en vigor, com també respecte a la comunicació de les notificacions prèvies de trasllats per altres mitjans telemàtics, o per qualsevol dels establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segon. Conceptes i definicions

a) Presentació telemàtica: Sistema de comunicació i subministrament de dades a través de tècniques i mitjans que resulten de l'ús conjunt de la informàtica i les telecomunicacions i que, en aquest cas, permet el procediment per a la comunicació de les notificacions prèvies als trasllats de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, per a la seua posterior concreció en els documents de control i seguiment.

b) Navegador: Programa informàtic que permet l'accés a servidors web a través de xarxes de dades basades en TCP/IP, com a Internet, com també la presentació de la informació que aquests servidors contenen.

c) Firma electrònica: és el conjunt de dades, en forma electrònica, annexos a altres dades electròniques o associats funcionalment

servación de los documentos, requisitos todos ellos exigibles para la introducción de medios telemáticos en un procedimiento.

Por tanto, la necesidad de los ciudadanos, las empresas y las Administraciones Públicas de facilitar un acercamiento a través de las tecnologías de la información hace imprescindible la regulación de nuevos procedimientos que hagan efectivos dichos derechos.

Uno de los trámites administrativos que, dentro de las competencias de la Generalitat Valenciana, es susceptible de ser gestionado a través de técnicas telemáticas es la Notificación Previa a los Traslados (NPT) y los Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, a lo que les obliga los artículos 21 y 35 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.

De este modo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, mediante la presente resolución se aprueba y se da difusión pública a la aplicación informática que permitirá la gestión telemática de los mencionados trámites en materia de residuos, una vez emitidos los informes preceptivos por las unidades con competencias informáticas correspondientes y la aprobación de los mismos por la Autoridad Autenticadora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 96/1998, cuyas funciones se adscriben a la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización, según la disposición adicional segunda del Decreto 109/2000, de 18 de julio por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia de la Generalitat Valenciana y el de la Conselleria del Portavoz del Gobierno.

Por todo ello, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Es objeto de la presente resolución, establecer el procedimiento para la comunicación telemática de las Notificaciones Previas a los Traslados (NPT) y los Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, tal como establecen los artículos 21 y 35 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, y aprobar la aplicación informática ADCR Aplicación de Documentos de Control de Residuos que lo posibilita.

2. La comunicación de NPT y DCS, mediante la utilización de técnicas telemáticas, a través del procedimiento que se regula en la presente resolución, es de carácter voluntario y alternativo respecto de la presentación de los mencionados documentos en los correspondientes registros de la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente, que se mantiene en vigor, así como respecto a la comunicación de las notificaciones previas de traslados por otros medios telemáticos, o por cualquiera de los establecidos en la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segundo. Conceptos y definiciones

a) Presentación telemática: Sistema de comunicación y suministro de datos a través de técnicas y medios que resultan del uso conjunto de la informática y las telecomunicaciones y que, en este caso, permite el procedimiento para la comunicación de las notificaciones previas a los traslados de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, para su posterior concreción en los documentos de control y seguimiento.

b) Navegador: Programa informático que permite el acceso a servidores web a través de redes de datos basadas en TCP/IP, como Internet, así como la presentación de la información que dichos servidores contienen.

c) Firma electrónica: es el conjunto de datos, en forma electrónica, anejos a otros datos electrónicos o asociados funcionalmente

amb ells, utilitzats com a mitjà per a identificar formalment l'autor del document que el recull.

d) Firma electrònica avançada: firma electrònica que permet la identificació del signatari i ha sigut creada per mitjans que el signatari manté sota el seu exclusiu control, de manera que la firma electrònica està vinculada únicament a aquest i a les dades a què es refereix, la qual cosa permet que siga detectable qualsevol modificació ulterior d'aquests.

e) Productor de residus: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat del qual, exclosa la derivada del consum domèstic, produïska residus o que efectue operacions de tractament previ, de mescla, o d'un altre tipus que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. Tindrà també caràcter de productor l'importador de residus o adquirent en qualsevol estat membre de la Unió Europea.

f) Gestió: la recollida, l'emmagatzemament, el transport, la valoració i l'eliminació dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la dels abocadors, després del seu tancament, com també la seua restauració ambiental.

g) Gestor: la persona o entitat, pública o privada, que realitze qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, siga o no el productor d'aquests.

Tercer. Usuaris del sistema

1. És usuari del sistema qualsevol persona física amb accés a aquest i que actue en representació de persones físiques o jurídiques amb autorització en vigor per a la producció o gestió de residus perillosos de conformitat amb el que disposa la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana.

2. Els usuaris del sistema podran practicar les NPT de residus perillosos, realitzar consultes a la base de dades d'aquell, obtenir còpies o duplicats, efectuar comunicacions, o qualsevol de les actuacions permeses pel sistema, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

3. Només podran firmar electrònicament els DCS, per a això s'exigirà firma electrònica avançada, d'acord amb la definició establida en l'article anterior, els usuaris representants legals de les empreses autoritzades per a la producció o gestió de residus, com també aquelles persones a qui aquests expressament habiliten per a això, d'acord amb el model establert en l'annex I de la present resolució. La modificació de qualsevol dada aportada en la referida habilitació, haurà de ser comunicat a la conselleria amb competències en matèria de medi ambient.

Quart. Procediment general

1. Els usuaris del sistema descrits en l'apartat tercer punt 3 hauran de disposar del certificat d'usuari de la firma electrònica de la Generalitat Valenciana. Aquest certificat pot obtenir-se en els punts de registre d'usuari de l'autoritat de certificat de la Generalitat Valenciana.

2. Després d'obtenir el citat certificat digital, l'usuari del sistema accedirà a la pàgina web habilitada i sol·licitarà accés telemàtic al sistema per primera vegada. Aquesta sol·licitud d'accés serà analitzada per la conselleria competent en matèria de medi ambient, que comprovarà que el sol·licitant disposa de l'autorització per a actuar per mitjà de sistemes telemàtics, i que l'empresa a què representa està en possessió d'autorització vigent de productor o gestor de residus atorgada per l'òrgan corresponent. Es contestarà l'usuari amb un correu electrònic autoritzant o no l'accés al sistema.

3. Finalitzats els dos passos previs anteriors, l'usuari del sistema podrà ja, usant els seus claus d'accés, accedir al sistema pròpiament dit a través de la pàgina web habilitada i realitzar els procediments que es descriuen en els punts següents.

4. L'usuari del sistema (productor), des de la dita pàgina web i amb anterioritat al trasllat del residu, haurà de realitzar les notificacions prèvies de trasllat necessàries, NPT que seran emmagatzemades en la base de dades de la conselleria per al seu ús posterior.

5. L'usuari del sistema (productor), des de la dita pàgina web i quan tinga lloc el trasllat del residu, haurà de realitzar i firmar

con ellos, utilizados como medio para identificar formalmente al autor del documento que la recoge.

d) Firma Electrónica Avanzada: firma electrónica que permite la identificación del signatario y ha sido creada por medios que el signatario mantiene bajo su exclusivo control, de manera que la firma electrónica está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos.

e) Productor de residuos: cualquier persona, física o jurídica, cuya actividad, excluida la derivada del consumo doméstico, produzca residuos o que efectúe operaciones de tratamiento previo, de mezcla, o de otro tipo que ocasionen un cambio de naturaleza o de composición de estos residuos. Tendrá también carácter de productor el importador de residuos o adquirente en cualquier estado miembro de la Unión Europea.

f) Gestión: la recogida, el almacenamiento, el transporte, la valorización y la eliminación de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones y la de los vertederos, después de su cierre, así como su restauración ambiental.

g) Gestor: la persona o entidad, pública o privada, que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos, sea o no el productor de los mismos.

Tercero. Usuarios del sistema.

1. Es usuario del sistema cualquier persona física con acceso al mismo y que actúe en representación de personas físicas o jurídicas con autorización en vigor para la producción o gestión de residuos peligrosos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana.

2. Los usuarios del sistema podrán practicar las NPT de residuos peligrosos, realizar consultas a la base de datos de aquél, obtener copias o duplicados, efectuar comunicaciones, o cualquiera de las actuaciones permitidas por el sistema, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. Sólo podrán firmar electrònicamente los DCS, para lo cual se exigirá firma electrònica avançada, de acuerdo con la definició establecida en el artículo anterior, los usuarios representantes legales de las empresas autorizadas para la producción o gestión de residuos, así como aquellas personas a las que éstos expresamente habiliten para ello, de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo I de la presente resolución. La modificación de cualquier dato aportado en la referida habilitación, deberá ser comunicado a la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente.

Cuarto. Procedimiento general

1. Los usuarios del sistema descritos en el apartado tercero punto 3 deberán disponer del certificado de usuario de la Firma electrónica de la Generalitat Valenciana. Dicho certificado puede obtenerse en los Puntos de Registro de Usuario de la Autoridad de Certificación de la Generalitat Valenciana.

2. Tras obtener el citado certificado digital, el usuario del sistema accederá a la página web habilitada y solicitará acceso telemático al sistema por primera vez. Dicha solicitud de acceso será analizada por la Conselleria competente en materia de medio ambiente, que comprobará que el solicitante cuenta con autorización para actuar por medio de sistemas telemáticos, y que la empresa a la que representa está en posesión de autorización vigente de productor o gestor de residuos otorgada por el órgano correspondiente. Se contestará al usuario con un correo electrónico autorizando o no el acceso al sistema.

3. Finalizados los dos pasos previos anteriores, el usuario del sistema podrá ya, usando sus claves de acceso, acceder al sistema propiamente dicho a través de la página web habilitada y realizar los procedimientos que se describen en los puntos siguientes.

4. El usuario del sistema (Productor) deberá, desde dicha página web y con anterioridad al traslado del residuo, realizar las Notificaciones Previas de Traslado necesarias, NPTs que serán almacenadas en la base de datos de la conselleria para su uso posterior.

5. El usuario del sistema (Productor) deberá, desde dicha página web y cuando tenga lugar el traslado del residuo, realizar y firmar

electrònicament els documents de control i seguiment en base a les notificacions prèvies de trasllat corresponents. Almenys una còpia impresa del DCS haurà de ser lliurada al transportista com a justificant.

6. L'usuari del sistema (gestor), des d'aquesta pàgina web i després de rebre el residu, haurà de completar i firmar electrònicament els documents de control i seguiment que haja iniciat l'usuari del sistema (productor).

7. En cap cas la presentació telemàtica de les notificacions a què es refereix aquesta resolució, implicarà l'ampliació dels terminis establits per l'ordenament jurídic corresponent.

8. A l'efecte de registre de documents, els DCS presentats telemàticament en els punts cinqué i sisé d'aquest apartat s'entendran com presentats i registrats en la conselleria, i no caldrà cap comunicació posterior.

Cinqué. Garantia de disponibilitat i accés

1. El sistema estarà accessible en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient, en la direcció <https://adcr.cth.gva.es> i, amb l'adequat adreçament, al Portal de la Generalitat Valenciana.

2. El sistema permetrà la realització d'actuacions per part dels usuaris del sistema tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudici de les interrupcions necessàries per raons tècniques derivades de la utilització o manteniment de tot equip informàtic o sistemes de comunicacions.

3. S'entendrà que l'usuari ha efectuat la transmissió telemàtica de dades, si és procedent, en la data en què haja rebut comunicació que acredite que hi ha constància de la transmissió i recepció, les seues dates i del contingut íntegre de les comunicacions. La recepció en un dia inhàbil per a l'administració, s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent.

4. El sistema permetrà realitzar consultes de la informació remesa telemàticament, com també obtenir còpies o duplicats d'aquesta.

Sisé. Validesa de les actuacions

1. Totes les actuacions realitzades, es registraran de forma individual i causaran anotació, si és procedent, en el registre destinat a l'efecte.

2. La transmissió de dades s'entendrà correctament finalitzada a tots els efectes, quan el sistema genere un document-diligència que continga el número identificador del document, la identificació de l'usuari, la data i hora de la presentació del document electrònic.

3. La documentació emesa mitjançant firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat Valenciana gaudirà de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.

Seté. Compatibilitat entre els mitjans utilitzats per l'emissor i destinatari

Els usuaris hauran de disposar d'un sistema informàtic que permeta la connexió al servidor que suport el sistema a través de la xarxa internet i la impressió llegible de la còpia impresa de la documentació.

La conselleria amb competències en matèria de medi ambient informarà, en la mateixa pàgina web de les versions de sistema operatiu i navegadors mínims requerits per al funcionament del sistema. En particular, la utilització del sistema necessita un ordinador amb Microsoft Windows 98 o superior i navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, accés a Internet i correu electrònic.

Vuité. Aprovació de l'aplicació ADCR Aplicació de documents de control de residus emprada en la gestió d'aquest procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 15 i 22 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen

mar electrònicament los Documentos de Control y Seguimiento en base a las Notificaciones Previas de Traslado correspondientes. Al menos una copia impresa del DCS deberá ser entregada al transportista como justificante.

6. El usuario del sistema (Gestor) deberá, desde dicha página web y tras recibir el residuo, completar y firmar electrònicamente los Documentos de Control y Seguimiento que haya iniciado el usuario del sistema (Productor).

7. En ningún caso la presentación telemática de las notificaciones a que se refiere esta resolución, implicará la ampliación de los plazos establecidos por el ordenamiento jurídico correspondiente.

8. A efectos de Registro de Documentos, los DCS presentados telemáticamente en los puntos quinto y sexto de este apartado se entenderán como presentados y registrados en la conselleria, no siendo necesaria ninguna comunicación posterior.

Quinto. Garantía de disponibilidad y acceso

1. El sistema estará accesible en la página Web de la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente, en la dirección <https://adcr.cth.gva.es> y, con el adecuado direccionamiento, en el Portal de la Generalitat Valenciana.

2. El sistema permitirá la realización de actuaciones por parte de los usuarios del sistema todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día, sin perjuicio de las interrupciones necesarias por razones técnicas derivadas de la utilización o mantenimiento de todo equipo informático o sistemas de comunicaciones.

3. Se entenderá que el usuario ha efectuado la transmisión telemática de datos, en su caso, en la fecha en que haya recibido comunicación que acredite que existe constancia de la transmisión y recepción, sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones. La recepción en un día inhàbil para la administración, se entenderá efectuada el primer día hàbil siguiente.

4. El sistema permitirá realizar consultas de la información remitida telemáticamente, así como obtener copias o duplicados de la misma.

Sexto. Validez de las actuaciones

1. Todas las actuaciones realizadas, se registrarán de forma individual y causarán anotación, en su caso, en el registro destinado al efecto.

2. La transmisión de datos se entenderá correctamente finalizada a todos los efectos, cuando el sistema genere un documento-diligencia que contenga el número identificador del documento, la identificación del usuario, la fecha y hora de la presentación del documento electrònic.

3. La documentación emitida mediante firma electrònica avanzada en el ámbito de la Generalitat Valenciana gozará de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrònica.

Séptimo. Compatibilidad entre los medios utilizados por el emisor y destinatario

Los usuarios deberán disponer de un sistema informàtico que permita la conexión al servidor que soporte el sistema a través de la red internet y la impresión legible de la copia impresa de la documentación.

La Conselleria con competencias en materia de medio ambiente informará, en la propia página web, de las versiones de sistema operativo y navegadores mínimos requeridos para el funcionamiento del sistema. En particular, la utilización del sistema necesita un ordenador con Microsoft Windows 98 o superior y navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, acceso a Internet y correo electrònic.

Octavo. Aprobación de la aplicación "ADCR Aplicación de Documentos de Control de Residuos" empleada en la gestión de este procedimiento

De acuerdo con lo previsto en los artículos 15 y 22 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se

l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, s'aprova l'aplicació ADCR Aplicació de documents de control de residus amb la que es realitza les funcions previstes en la present resolució.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el director general amb competències en matèria de residus per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i aplicació del que disposa la present resolució.

Segona

La present resolució entrarà en vigor el dia 15 de juny de 2004.

València, 24 de maig de 2004.– El director general de Qualitat Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.

regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, se aprueba la aplicación "ADCR Aplicación de Documentos de Control de Residuos" con la que se realiza las funciones previstas en la presente resolución

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al director general con competencias en materia de residuos para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día 15 de junio de 2004.

Valencia, 24 de mayo de 2004.– El director general de Calidad Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.



NOTIFICACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER ALS USUARIS DEL PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ TELEMÀTIC
'ADCR APLICACIÓ DE DOCUMENTS DE CONTROL DE RESIDUS'
NOTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LOS USUARIOS DEL PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN TELEMÁTICO
'ADCR APLICACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTROL DE RESIDUOS'

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA				
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚM. I PORTA / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM. Y PTA.))		
TELÈFON/FAX / TELÉFONO/FAX	CIF	MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA/PROVINCIA	CP
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (*)		C DADES A EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS		DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		
NOM/NOMBRE	NIF	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE		CP	TELÈFON/FAX / TELÉFONO/FAX	
		ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC / DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
D DADES DEL CENTRE PRODUCTOR / DATOS DEL CENTRO PRODUCTOR				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	
CP	TELÈFON/FAX / TELÉFONO/FAX	ADREÇA DE CORREU ELCTRÒNIC / DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		
E RELACIÓ DE PERSONAL / RELACIÓN DE PERSONAL				
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI	ALTA	BAIXA/BAJA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN				
<p>En qualitat de representant legal, notifique l'autorització/desautorització del personal esmentat anteriorment perquè figuren com a usuaris del sistema de comunicació telemàtica "ADCR Aplicació de documents de control de residus", aprovat per mitjà de resolució del director general de Qualitat Ambiental de 24 de maig del 2004 / <i>En calidad de representante legal, notifico la autorización/desautorización del personal arriba relacionado para que figuren como usuarios del sistema de comunicación telemática "ADCR Aplicación de documentos de control de residuos", aprobado mediante resolución del director general de Calidad Ambiental de 24 de mayo de 2004</i></p> <p>_____ de _____ de 20 ____</p> <p>Firma: _____</p>				
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(*) Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). / (*) Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).