

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 15 d'abril de 2004, de la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació, per la qual s'establixen les mesures tècniques i organitzatives necessàries que, amb caràcter general, hauran de tenir les unitats de registre telemàtiques i tots els procediments administratius perquè siguen susceptibles de tramitacions telemàtiques a través del registre telemàtic de la Generalitat Valenciana. [2004/M5918]

El Decret 18/2004, de 13 de febrer de 2004, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat Valenciana, en la disposició addicional primera estableix que correspon a les sotssecretaries de cada conselleria, a les entitats autònomes i a les entitats de dret públic de la Generalitat Valenciana, autoritzar l'entrada en funcionament de les unitats de registre telemàtiques que depenen d'estes, per a la tramitació de procediments per via telemàtica, amb l'informe preceptiu previ de la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

També estableix, en la disposició addicional tercera, que, amb caràcter previ a la posada en marxa de la tramitació telemàtica de cada procediment administratiu previst en l'annex de la citada norma o que en el futur s'hi incorpore, la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació emetrà informe preceptiu i vinculant sobre l'adequació des del punt de vista tecnològic a la tramitació telemàtica, i sobre les mesures que siga necessari implementar per a això.

El citat decret, en l'article 3.3, estableix la necessitat de desplegar la resolució en què s'establisquen les mesures tècniques i organitzatives necessàries que, amb caràcter general, hauran de tenir les unitats de registre telemàtiques i tots els procediments administratius perquè siguen susceptibles de tramitació telemàtica a través del registre telemàtic de la Generalitat Valenciana.

En virtut d'això, i per a l'adequat compliment de les citades normes, esta Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació resol:

Primer. Conceptes i definicions

La prestació d'un servici de forma telemàtica estarà basada en un conjunt de sistemes i aplicacions amb funcionalitats i necessitats tecnològiques i organitzatives diferenciades. En este sentit, i amb l'objectiu de determinar de forma clara les mesures que haurien de complir cada un dels sistemes i aplicacions, s'identifiquen els grups homogenis següents:

1.1 Sistemes i aplicacions que constituïxen una unitat de registre telemàtica.

1.2 Sistemes i aplicacions que constituïxen la plataforma de tramitació i notificació telemàtica corporativa de la Generalitat Valenciana. En cas d'utilització d'altres sistemes i aplicacions desenvolupats abans de l'aprovació d'esta resolució, seran admesos sempre que s'acredite la seua excepcionalitat i integració en la solució corporativa.

1.3 Sistemes i aplicacions que constituïxen els sistemes de gestió d'una conselleria, organisme o ens de dret públic.

Segon. Mesures generals

Cada un dels subsistemes i aplicacions indicats en l'article primer de la present norma, excepte les aplicacions de gestió que no requerisquen ser aprovades, hauran de complir, amb caràcter general, les mesures que estableix l'article 22 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, pel qual es regula l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 15 de abril de 2004, de la secretaria autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, por la que se establecen las medidas técnicas y organizativas necesarias que, con carácter general, habrán de reunir las unidades registrales telemáticas y todos los procedimientos administrativos para que sean susceptibles de tramitación telemática a través del Registro Telemático de la Generalitat Valenciana. [2004/M5918]

El Decreto 18/2004, de 13 de febrero de 2004, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat Valenciana en su disposición adicional primera establece que corresponde a las subsecretarías de cada Conselleria, a las entidades autónomas y a las entidades de derecho público de la Generalitat Valenciana, autorizar la entrada en funcionamiento de las unidades registrales telemáticas dependientes de las mismas, para la tramitación de procedimientos por vía telemática, previo informe preceptivo de la Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

También establece, en su disposición adicional tercera, que con carácter previo a la puesta en marcha de la tramitación telemática de cada procedimiento administrativo previsto en el anexo de la citada norma o que en el futuro se incorpore al mismo, la Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información emitirá informe preceptivo y vinculante sobre la adecuación desde el punto de vista tecnológico a la tramitación telemática, y sobre las medidas que resulte necesario implementar para ello.

El citado decreto, en el artículo 3.3, establece la necesidad de desarrollar la resolución en la que se establezcan las medidas técnicas y organizativas necesarias que, con carácter general, habrán de reunir las unidades registrales telemáticas y todos los procedimientos administrativos para que sean susceptibles de tramitación telemática a través del registro telemático de la Generalitat Valenciana.

En su virtud, y para el adecuado cumplimiento de las citadas normas, esta Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información resuelve:

Primero. Conceptos y definiciones

La prestación de un servicio de forma telemática estará soportada por un conjunto de sistemas y aplicaciones con funcionalidades y necesidades tecnológicas y organizativas diferenciadas. En este sentido, y con el objetivo de determinar de forma clara las medidas que deberían cumplir cada uno de los sistemas y aplicaciones, se identifican los siguientes grupos homogéneos:

1.1 Sistemas y aplicaciones que constituyen una unidad registral telemática.

1.2 Sistemas y aplicaciones que constituyen la plataforma de tramitación y notificación telemática corporativa de la Generalitat Valenciana. En caso de utilización de otros sistemas y aplicaciones desarrollados previamente a la aprobación de esta resolución, serán admitidos siempre que se acredite su excepcionalidad e integración en la solución corporativa.

1.3 Sistemas y aplicaciones que constituyen los sistemas de gestión de una conselleria, organismo o ente de derecho público.

Segundo. Medidas generales

Cada uno de los subsistemas y aplicaciones indicados en el artículo primero de la presente norma, excepto las aplicaciones de gestión que no requieran ser aprobadas, deberán cumplir, con carácter general, las medidas que establece el artículo 22 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, por el que se regula la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana

Tercer. Mesures tècniques i organitzatives particulars aplicables a una unitat de registre telemàtic

3.1. Amb independència de les mesures generals a les quals es refereix l'article segon de la present norma i donat el caràcter particular del sistema de registre telemàtic, abans de la posada en funcionament de cada unitat es verificarà el compliment dels requisits particulars següents:

3.1.1. Mecanismes que tendisquen a garantir la prestació del servei de forma ininterrompuda, planificant i informant de les parades tècniques necessàries amb una antelació suficient. Així mateix, en casos d'interrupció no planificada, es visualitzarà un missatge, sempre que siga possible, en què es comuniqui la circumstància.

3.1.2. Mecanismes que permeten l'ús de la firma electrònica avançada de l'autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana i que permeten la validació d'esta en el temps per part d'aplicacions terceres.

3.1.3. Cada unitat de registre telemàtica disposarà d'un certificat d'aplicació emès per l'autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana.

3.1.4. Utilització de la funcionalitat de segellat de temps que ofereix l'autoritat de segellat de temps de la Generalitat Valenciana, per a garantir el «no repudi» temporal.

3.2. S'utilitzaran els estàndards següents per a l'accés al registre telemàtic:

3.2.1. APIS d'accés al registre telemàtic d'entrada i d'eixida: el mecanisme d'accés a estes APIS estarà reflectit en el document d'especificacions tècniques de les APIS del registre telemàtic. Les APIS que estan previstes són:

Registre d'entrada

a) APIS d'alta de registre d'entrada: s'incorporen els documents que no necessàriament han d'anar firmats digitalment per l'interessat i s'introdueix el missatge d'entrada firmat digitalment per l'interessat. Després de realitzar totes les validacions d'integritat i autenticitat de les dades rebudes, s'emmagatzema la informació en el registre i es torna el justificant de registre firmat per l'aplicació de registre telemàtic de l'organisme i s'inclou el número de registre i la data i l'hora proporcionada pel sistema i s'afegix a la firma el segellat de temps.

b) APIS de consulta/recepció del registre d'entrada: s'executa des de les unitats de tramitació i permeten rebre el registre d'entrada i els documents presentats, així com consultar el justificant de registre enviat al ciutadà.

Registre d'eixida

a) APIS d'alta de registre d'eixida: permet a les aplicacions de gestió el registre de documents electrònics. Les aplicacions de gestió introdueixen la notificació amb els seus annexos si és procedent firmats per l'organisme en el registre i es tornen les dades de l'apunt juntament amb el número de registre i la data i l'hora proporcionada pel sistema i tot açò firmat digitalment per l'aplicació de registre telemàtic de l'organisme que inclou el número de registre i la data i l'hora proporcionada pel sistema i afegix a la firma el segellat de temps. El registre d'eixida telemàtic s'encarregarà, si és procedent, de connectar amb el mòdul de notificacions per a transmetre la notificació al ciutadà.

b) APIS d'alta de justificant de recepció en registre d'eixida: permet al mòdul de notificacions informar el registre que la notificació s'ha realitzat i entregar-li al mateix temps el justificant de recepció d'esta. S'introdueix el justificant de recepció firmat per l'interessat amb la data i l'hora proporcionada pel sistema de segellat de temps.

c) APIS de consulta del registre d'eixida: s'executa des de les unitats de tramitació i permet accedir a la notificació amb els seus annexos i al justificant de recepció.

3.3. S'hauran d'implantar els mecanismes de seguretat següents en la transmissió de dades entre la unitat de registre telemàtic i la plataforma de tramitació telemàtica:

3.3.1. Els sistemes de tramitació telemàtica i de registre telemàtic estan ubicats dins de la xarxa de la Generalitat Valenciana.

Tercero. Medidas técnicas y organizativas particulares aplicables a una unidad de registro telemático

3.1 Con independencia de las medidas generales a las que se refiere el artículo segundo de la presente norma y dado el carácter particular del sistema de registro telemático, antes de la puesta en funcionamiento de cada unidad se verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos particulares:

3.1.1 Mecanismos que tiendan a garantizar la prestación del servicio de forma ininterrompida, planificando e informando de las paradas técnicas necesarias con una antelación suficiente. Asimismo, en casos de interrupción no planificada, se visualizará un mensaje, siempre que sea posible, en el que se comuniqui la circunstancia.

3.1.2 Mecanismos que permitan el uso de la firma electrónica avanzada de la autoridad de certificación de la Comunidad Valenciana y que permitan la validación de la misma en el tiempo por parte de aplicaciones terceras.

3.1.3 Cada unidad registral telemática dispondrá de un certificado de aplicación emitido por la autoridad de certificación de la Comunidad Valenciana.

3.1.4 Utilización de la funcionalidad de sellado de tiempo que ofrece la autoridad de sellado de tiempo de la Generalitat Valenciana, para garantizar el «no repudio» temporal.

3.2 Se utilizarán los siguientes estándares para el acceso al registro telemático:

3.2.1 APIS de acceso al registro telemático de entrada y salida: el mecanismo de acceso a estas APIS estará reflejado en el documento de especificaciones técnicas de las APIS del registro telemático. Las APIS que están contempladas son:

Registro de entrada

a) APIS de alta de registro de entrada: se incorporan los documentos que no necesariamente deben ir firmados digitalmente por el interesado y se introduce el mensaje de entrada firmado digitalmente por el interesado. Tras realizar todas las validaciones de integridad y autenticidad de los datos recibidos, se almacena la información en el registro y se devuelve el justificante de registro firmado por la aplicación de registro telemático del organismo incluyendo el número de registro y la fecha y hora proporcionada por el sistema y añadiéndole a la firma el sellado de tiempo.

b) APIS de consulta/recepción del registro de entrada: se ejecuta desde las unidades de tramitación y permiten recibir el registro de entrada y los documentos presentados, así como consultar el justificante de registro enviado al ciudadano.

Registro de salida

a) APIS de alta de registro de salida: permite a las aplicaciones de gestión el registro de documentos electrónicos. Las aplicaciones de gestión introducen la notificación con sus anexos en su caso firmados por el organismo en el registro y se devuelven los datos del apunte junto con el número de registro y la fecha y hora proporcionada por el sistema y todo esto firmado digitalmente por la aplicación de registro telemático del organismo incluyendo el número de registro y la fecha y hora proporcionada por el sistema y añadiéndole a la firma el sellado de tiempo. El registro de salida telemático se encargará si procede, de conectar con el módulo de notificaciones para transmitir la notificación al ciudadano.

b) APIS de alta de acuse de recibo en registro de salida: permite al módulo de notificaciones informar al registro de que la notificación se ha realizado y entregarle al mismo tiempo el acuse de recibo de la misma. Se introduce el acuse de recibo firmado por el interesado con la fecha y hora proporcionada por el sistema de sellado de tiempo.

c) APIS de consulta del registro de salida: se ejecuta desde las unidades de tramitación y permite acceder a la notificación con sus anexos y al acuse de recibo.

3.3 Se deberán implantar los siguientes mecanismos de seguridad en la transmisión de datos entre la unidad de registro telemático y la plataforma de tramitación telemática:

3.3.1 Los sistemas de tramitación telemática y de registro telemático están ubicados dentro de la red de la Generalitat Valenciana.

3.3.2. S'haurà de garantir la privacitat de les transmissions utilitzant tècniques de xifrat estàndard basades en certificació de servidor emès per l'autoritat de certificació de la Comunitat Valenciana.

3.4. S'hauran d'implantar els mecanismes de seguretat següents en la connexió de la unitat de registre telemàtic amb les aplicacions de gestió:

3.4.1. Els sistemes de les aplicacions de gestió i de registre telemàtic estan ubicats dins de la xarxa de cada conselleria i organisme, integrada al seu torn en la xarxa de la Generalitat Valenciana.

3.4.2. Cada aplicació de gestió tindrà accés únicament als registres corresponents als servicis que gestione.

3.5. Emmagatzemament de la informació en el registre telemàtic d'entrada i d'eixida:

3.5.1. Registre telemàtic d'entrada: mantindrà l'històric de les anotacions de les entrades amb els corresponents justificants de registre.

3.5.2. Registre telemàtic d'eixida: mantindrà l'històric de les anotacions de les notificacions realitzades i dels justificats de recepció.

Quart. Mesures tècniques i organitzatives particulars aplicables a la plataforma de tramitació i notificació telemàtica

Amb independència de les mesures generals a les quals es refereix l'article segon de la present norma i donat el caràcter particular de la plataforma de tramitació i notificació telemàtica, abans de la seua posada en funcionament es verificarà el compliment dels requisits particulars següents:

- La plataforma de tramitació telemàtica haurà de presentar a l'usuari informació sobre el servici que ofereix, així com un enllaç amb la Informació del Servici d'Atenció al Ciutadà, Prop, en el qual es complete la dita informació.

- Mecanismes que tendisquen a garantir la prestació del servici de forma ininterrompuda, que planifiquen i informen de les parades tècniques necessàries amb una antelació suficient. Així mateix, en casos d'interrupció no planificada, es visualitzarà un missatge, sempre que siga possible, en el qual es comuniqui la circumstància.

- Els mecanismes d'introducció d'informació per part de l'usuari tindran les característiques següents:

a) Formularis normalitzats amb camps que poden ser emplenats pels usuaris amb validacions en el mateix formulari en aquells casos en què siga necessari.

b) En cas de tràmits complexos o que les seues característiques ho requerisquen s'habilitarà la funcionalitat de preregistre o zona de persistència, i esta es defineix com el mecanisme que permet l'emmagatzemament temporal de la informació proporcionada per l'usuari del servici fins al moment en què es produïx el registre definitiu. L'usuari podrà reprendre un tràmit iniciat per ell i no registrat i podrà modificar-lo o afegir-hi informació. El temps màxim de permanència dels tràmits en el preregistre estarà determinada pels terminis de les convocatòries del servici, si n'hi haguera, i per les característiques del servici. Esta funcionalitat de preregistre no s'habilitarà quan la informació estiga classificada com a sensible.

c) Haurà de permetre l'annexió de documents associats a la sol·licitud per l'usuari en formats admesos per la Generalitat Valenciana.

- Mecanismes que permeten l'ús de la firma electrònica avançada de l'autoritat de certificació de la Generalitat Valenciana (utilitats de firma de missatges XML i documents).

a) Haurà de permetre l'ús dels distints suports dels certificats digitals emesos per la Generalitat Valenciana. En general, s'haurà de permetre l'ús dels certificats emesos sota les polítiques de certificació de certificats reconeguts en suport programari per a ciutadans i de certificats reconeguts en dispositiu segur per a ciutadans.

b) Haurà de comprovar la validesa dels certificats d'usuari utilitzats durant la tramitació en les operacions de verificació de firmes electròniques o d'identificació basada en un certificat, i es farà

3.3.2 Se deberá garantizar la privacidad de las transmisiones utilizando técnicas de cifrado estándar basadas en certificado de servidor emitido por la autoridad de certificación de la Comunidad Valenciana.

3.4 Se deberán implantar los siguientes mecanismos de seguridad en la conexión de la unidad de registro telemático con las aplicaciones de gestión:

3.4.1 Los sistemas de las aplicaciones de gestión y de registro telemático están ubicados dentro de la red de cada conselleria y organismo, integrada a su vez en la red de la Generalitat Valenciana.

3.4.2 Cada aplicación de gestión tendrá acceso únicamente a los registros correspondientes a los servicios que gestione.

3.5 Almacenamiento de la información en el registro telemático de entrada y salida:

3.5.1 Registro telemático de entrada: mantendrá el histórico de las anotaciones de las entradas con los correspondientes justificantes de registro.

3.5.2 Registro telemático de salida: mantendrá el histórico de las anotaciones de las notificaciones realizadas y de los acuses de recibo.

Cuarto. Medidas técnicas y organizativas particulares aplicables a la plataforma de tramitación y notificación telemática.

Con independencia de las medidas generales a las que se refiere el artículo 2 de la presente norma y dado el carácter particular de la plataforma de tramitación y notificación telemática, antes de su puesta en funcionamiento se verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos particulares:

- La plataforma de tramitación telemática deberá presentar al usuario información sobre el servicio que ofrece, así como un enlace con la Información del Servicio de Atención al Ciudadano, Prop, en el que se complete dicha información.

- Mecanismos que tiendan a garantizar la prestación del servicio de forma ininterrompida, planificando e informando de las paradas técnicas necesarias con una antelación suficiente. Asimismo, en casos de interrupción no planificada, se visualizará un mensaje, siempre que sea posible, en el que se comuniqui la circunstancia.

- Los mecanismos de Introducción de información por parte del usuario tendrán las siguientes características:

a) Formularios normalizados con campos rellenable por parte del usuario con validaciones en el propio formulario en aquellos casos en los que sea necesario.

b) En caso de trámites complejos o que sus características lo requieran se habilitará la funcionalidad de pre-registro ó zona de persistencia, definiéndose ésta como el mecanismo que permite el almacenamiento temporal de la información proporcionada por el usuario del servicio hasta el momento en el que se produce el registro definitivo. En usuario podrá retomar un trámite iniciado por él y no registrado pudiendo modificar o añadir información. El tiempo máximo de permanencia de los trámites en el pre-registro vendrá determinado por los plazos de las convocatorias del servicio si las hubiera y por las características del servicio. Ésta funcionalidad de pre-registro no se habilitará cuando la información esté clasificada como sensible.

c) Deberá permitir la anexión de documentos asociados a la solicitud por parte del usuario en formatos admitidos por la Generalitat Valenciana.

- Mecanismos que permitan el uso de la firma electrónica avanzada de la autoridad de certificación de la Generalitat Valenciana (utilidades de firma de mensajes XML y documentos).

a) Deberá permitir el uso de los distintos soportes de los certificados digitales emitidos por la Generalitat Valenciana. En general, se deberá permitir el uso de los certificados emitidos bajo las políticas de certificación de certificados reconocidos en soporte software para ciudadanos y de certificados reconocidos en dispositivo seguro para ciudadanos.

b) Deberá comprobar la validez de los certificados de usuario utilizados durante la tramitación en las operaciones de verificación de firmas electrónicas o de identificación basada en certificado,

ús preferent dels servicis de validació en línia (servicis web de validació o el servicí OCSP)

c) Haurà d'emmagatzemar la informació necessària perquè pugui ser validada la firma independentment del moment en què es va firmar i per part d'aplicacions tercers.

d) Es portarà un registre de les incidències sorgides.

– Mecanismes de notificació a l'usuari.

a) Els avisos de notificació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic proporcionada per la Generalitat Valenciana als ciutadans i empreses, amb domini cv.gva.es o gva.es per als òrgans de l'administració.

b) Es donarà accés a les notificacions una vegada l'usuari n'haja firmat digitalment el justificant de recepció. Estes notificacions seran accessibles a l'usuari durant el temps necessari d'acord amb la naturalesa d'estes.

València, 15 d'abril de 2004.– La secretària autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació: Blanca Martínez de Vallejo Fuster.

3. ALTRES ADMINISTRACIONS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2004, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es declara inhàbil el mes d'agost de 2004, als efectes assenyalats en aquesta resolució. [2004/X6013]

Comprovades les necessitats acadèmiques i administratives de la Universitat de València durant el mes d'agost de 2004, aquest Rectorat, fent ús de les competències que li confereix l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats i ateses les facultats referents a la seva autonomia que a la institució li confereix l'article 2 del mateix cos legal, resol:

Declarar inhàbil el mes d'agost de 2004, als efectes que a continuació s'assenyalen:

1. Es declara inhàbil el mes d'agost de 2004 a l'efecte del còmput de terminis per a la resolució de concursos de places docents, convocats per aquesta Universitat.

2. Es declara inhàbil el mes d'agost de 2004 a l'efecte del còmput de terminis de reclamacions i recursos en via administrativa.

3. Es declara inhàbil el mes d'agost de 2004 a l'efecte del còmput de tots els processos administratius subjectes a terminis, convocats per aquesta Universitat.

4. Del contingut d'aquesta resolució, s'exclouen els procediments de contractació administrativa a l'empareda de la Llei de contractes de les administracions públiques, que es regiran per les normes establertes en les seves pròpies convocatòries.

En tots els casos descrits, els terminis s'interrompen el dia 1 d'agost de 2004 i el seu còmput es reprendrà l'1 de setembre del mateix any.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació, davant el mateix òrgan que dictà la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació.

València, 10 de maig de 2004.– El rector: Francisco Tomás Vert.

haciendo uso preferente de los servicios de validación en línea (servicis web de validación ó el servicí OCSP)

c) Deberá almacenar la información necesaria para que pueda ser validada la firma independentemente del momento en que se firmó y por parte de aplicaciones tercers.

d) Se llevará un registro de las incidències surgidas.

– Mecanismos de notificació al usuario.

a) Los avisos de notificació se realizarán a la dirección de correo electrónico proporcionada por la Generalitat Valenciana a los ciudadanos y empresas, con dominio cv.gva.es ó gva.es para los òrgans de la administración.

b) Se dará acceso a las notificacions una vez el usuario haya firmado digitalmente su acuse de recibo. Estas notificacions estarán accesibles por parte del usuario durante el tiempo necesario de acuerdo con la naturaleza de las mismas.

Valencia, 15 de abril de 2004.– La secretaria autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació: Blanca Martínez de Vallejo Fuster.

3. OTRAS ADMINISTRACIONES

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2004, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se declara inhàbil el mes de agosto de 2004, a los efectos señalados en esta resolució. [2004/X6013]

Comprobadas las necesidades académicas y administrativas de la Universitat de València durante el mes de agosto de 2004, este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20 de la Ley Orgànica 6/2001 de Universidades, y en uso de las facultades referentes a su autonomía que le atribuye el artículo 2 del mismo cuerpo legal, resuelve:

Declarar inhàbil el mes de agosto de 2004, a los efectos que a continuación se señalan:

1. Declarar inhàbil el mes de agosto de 2004 a los efectos del còmputo de plazos para la resolució de concursos de plazas docentes, convocadas por esta Universidad.

2. Declarar inhàbil el mes de agosto de 2004 a los efectos del còmputo de plazos de reclamacions i recursos en via administrativa.

3. Declarar inhàbil el mes de agosto de 2004 a los efectos del còmputo de todos los procesos administrativos sujetos a plazos, convocados por esta Universidad.

4. Del contenido de esta resolució, se excluyen los procedimientos de contratación administrativa efectuados al amparo de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que se regirán por las normas establecidas en sus propias convocatòries.

En todos los casos descritos, los plazos se interrumpirán el día 1 de agosto de 2004 y su còmputo se reiniciará el 1 de septiembre del mismo año.

Contra esta resolució, que agota la via administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposició en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su notificació o publicació, ante el mismo òrgano que dictó la resolució, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante los òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificació.

Valencia, 10 de mayo de 2004.– El rector: Francisco Tomás Vert.