

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 22 de març de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula el procediment de gestió del pressupost de la Generalitat Valenciana. [2005/X3243]

Article 1. De l'àmbit d'aplicació

Les normes de la present ordre són d'aplicació a la gestió i modificació del pressupost de la Presidència de la Generalitat i de les distintes conselleries, d'ara endavant seccions.

Article 2. De la contracció de les estimacions anuals

1. Amb caràcter previ a l'inici de nous expedients per a l'execució de les despeses previstes en el pressupost de cada exercici, els òrgans gestors de cada programa pressupostari hauran de tramitar necessàriament:

a) La contracció en la fase comptable AD, dels compromisos següents:

- Els d'abast pluriennal.
- Els procedents d'exercicis anteriors que hagen sigut adquirits degudament.

- La previsió anual de totes aquelles despeses inherents al normal funcionament de cada programa, que siguen susceptibles d'estimació anual, incloent-hi les despeses de caràcter periòdic en el venciment i fixes en la quantia. Per a la contracció d'estes despeses es prendrà com import de referència, el compromís durant l'exercici immediatament anterior.

b) La contracció en la fase comptable corresponent, dels compromisos relatius a la tramitació anticipada d'expedients de despesa.

2. En el cas de subvencions genèriques es tramitaran, prèviament a la seua convocatòria, els documents comptables en fase "RA" necessaris, per l'import màxim de les subvencions que s'han de concedir durant l'exercici.

Article 3. De l'autorització de contractacions de personal temporal i nomenament de funcionaris interins

En el marc del que preveu a l'efecte la llei de pressupostos, no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de funcionaris interins en l'àmbit del Sector Pública Valencià, excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables, per a això es requerirà l'autorització prèvia de les Conselleries d'Economia, Hisenda i Ocupació i de Justícia i Administracions Públiques.

No obstant això, no es requerirà l'autorització de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, i, en conseqüència, només serà necessària l'autorització de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per a la contractació de personal temporal o el nomenament de funcionari interí en els supòsits següents:

- Contractacions en l'àmbit de les empreses de la Generalitat Valenciana.
- Contractacions en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre.
- Contractacions de personal docent.

Article 4. Del règim jurídic administratiu de l'autorització

1. A efectes de l'autorització prevista en l'article anterior, els òrgans amb competències en matèria de personal de les diferents seccions pressupostàries justificaran el caràcter excepcional de la contractació i/o nomenament mitjançant informe que reculla les circumstàncies o els fets que determinen el caràcter urgent i inajornable d'aquella.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula el procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat Valenciana. [2005/X3243]

Artículo 1. Del ámbito de aplicación

Las normas de esta orden son de aplicación a la gestión y modificación del presupuesto de la Presidencia de la Generalitat y de las distintas consellerias, en adelante secciones.

Artículo 2. De la contracción de las estimaciones anuales

1. Con carácter previo al inicio de nuevos expedientes para la ejecución de los gastos previstos en el presupuesto de cada ejercicio, los órganos gestores de cada programa presupuestario deberán tramitar necesariamente:

a) La contracción, en la fase contable AD, de los compromisos siguientes:

- Los de alcance plurianual.
- Los procedentes de ejercicios anteriores que hayan sido adquiridos debidamente.

La previsión anual de todos aquellos gastos inherentes al normal funcionamiento de cada programa, que sean susceptibles de estimación anual, incluyendo los gastos de carácter periódico en su vencimiento y fijos en su cuantía. Para la contracción de estos gastos se tomará como importe de referencia, el comprometido durante el ejercicio inmediatamente anterior.

b) La contracción, en la fase contable correspondiente, de los compromisos relativos a la tramitación anticipada de expedientes de gasto.

2. En el caso de subvenciones genéricas se tramitarán, previamente a la convocatoria de las mismas, los documentos contables en fase "RA" necesarios, por el importe máximo de las subvenciones a conceder durante el ejercicio.

Artículo 3. De la autorización de contrataciones de personal temporal y nombramiento de funcionarios interinos

En el marco de lo previsto al efecto en la ley de presupuestos, no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de funcionarios interinos en el ámbito del Sector Público Valenciano, salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, para ello se requerirá la previa autorización de las Consellerias de Economía, Hacienda y Empleo, y de Justicia y Administraciones Públicas.

No obstante lo anterior, no se requerirá la autorización de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, y, en consecuencia, sólo será necesaria la autorización de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, para la contratación de personal temporal o el nombramiento de funcionario interino en los siguientes supuestos:

- Contrataciones en el ámbito de las empresas de la Generalitat Valenciana.
- Contrataciones en el ámbito de aplicación de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre.
- Contrataciones de personal docente.

Artículo 4. Del régimen jurídico administrativo de la autorización

1. A efectos de la autorización prevista en el artículo anterior los órganos con competencias en materia de personal de las diferentes Secciones presupuestarias justificarán el carácter excepcional de la contratación y/o nombramiento mediante informe que recoja las circunstancias o hechos que determinan el carácter urgente e inaplazable de aquella.

L'informe mencionat s'haurà de trametre amb caràcter simultani a la Direcció General d'Administració Autònoma i a la Direcció General de Pressupostos i Despeses, excepte en els supòsits següents:

a) En l'àmbit de l'administració de justícia.

L'informe es trametrà a la Direcció General de Justícia i a la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

b) En l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre.

L'informe es trametrà a la Direcció General de Recursos Econòmics de la Conselleria de Sanitat que, sense perjudici del que disposa el paràgraf següent, l'haurà de trametre, junt amb un informe favorable sobre l'adequació pressupostària, a la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

Quan les contractacions i/o els nomenaments mencionats tinguen el seu origen en substitucions distintes de les d'incapacitat temporal o llicències per maternitat i sempre que siguin per a la cobertura de llocs d'atenció directa, serà la direcció del departament sanitari corresponent la que directament emetrà les autoritzacions corresponents en el marc d'un Pla d'Actuació que prèviament haurà de ser aprovat per la Direcció General de Pressupostos i Despeses. Amb caràcter mensual la Direcció General de Recursos Econòmics de la Conselleria de Sanitat, trametrà a la Direcció General de Pressupostos i Despeses informe sobre l'execució del Pla d'Actuació per programa pressupostari i centre gestor.

c) En l'àmbit de personal docent.

L'informe es trametrà a la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

No obstant això, per a les contractacions i/o nomenaments de personal docent derivades de l'inici del curs escolar, la Direcció General de Règim Econòmic de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport trametrà a la Direcció General de Pressupostos i Despeses, abans del 31 de juliol de cada any, informe global per programa pressupostari i centre gestor sobre les dotacions de personal docent previstes i la seua quantificació econòmica. La Sotssecretaria o òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en el marc de l'informe global autoritzat per la Direcció General de Pressupostos i Despeses, realitzarà les autoritzacions individualitzades pertinents.

Les contractacions i/o nomenaments que es realitzen d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior s'hauran de comunicar, en el termini màxim de trenta dies, a la Direcció General de Pressupostos i Despeses mitjançant informe d'execució on s'especifique, per programa pressupostari i centre gestor, el nombre de dotacions de personal i la seua quantificació econòmica.

2. Dels plans de vacances i acumulacions de tasques.

a) Quan les contractacions i/o nomenaments tinguen el seu origen en la substitució de personal per vacances o acumulacions de tasques, i sempre que es tracte de llocs qualificats d'atenció directa en els termes previstos en l'apartat 4 del present article, l'informe assenyalat en l'apartat 1 haurà de dur adjunta la memòria econòmica corresponent.

b) En aquells centres que romanguen tancats durant algun període de l'any, no serà procedent la substitució en concepte de vacances del personal el període de vacances del qual no coincidisca amb el que el centre romanga tancat. No obstant això, podran ser autoritzades estes substitucions quan el personal del lloc de treball la substitució del qual se sol·licita, es trobe en situació d'incapacitat temporal o llicència per maternitat durant el període en què el centre romangué tancat.

c) Pel que fa als llocs de treball a torns i d'atenció directa, adscrits a centres de treball de la Conselleria de Benestar Social, la reducció de jornada regulada en la disposició transitòria del Decret 80/2004, de 14 de maig, del Consell de la Generalitat, es podrà instrumentar per a gaudir-la mitjançant acumulació d'excés horari, tenint en compte les característiques específiques dels llocs mencionats.

Sobre això, les contractacions i/o nomenaments que es realitzen com a conseqüència directa del que estableix el paràgraf anterior, es consideraran, als sols efectes de la present ordre, com contractacions i/o nomenaments que tinguen el seu origen en la substitució de personal per vacances.

El citat informe deberá remitirse, con carácter simultáneo, a la Dirección General de Administración Autónoma y a la Dirección General de Presupuestos y Gastos, salvo en los siguientes supuestos:

a) En el ámbito de la Administración de Justicia.

El informe se remitirá a la Dirección General de Justicia y a la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

b) En el ámbito de aplicación de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre.

El informe se remitirá a la Dirección General de Recursos Económicos de la Conselleria de Sanidad que, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo siguiente, deberá remitirlo, junto con un informe favorable sobre la adecuación presupuestaria, a la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

Cuando las contrataciones y/o nombramientos tengan su origen en sustituciones distintas de las de incapacidad temporal o licencias por maternidad y siempre que sean para la cobertura de puestos de atención directa, será la dirección del departamento sanitario correspondiente la que directamente emitirá las correspondientes autorizaciones en el marco de un Plan de Actuación que previamente deberá ser aprobado por la Dirección General de Presupuestos y Gastos. Con carácter mensual la Dirección General de Recursos Económicos de la Conselleria de Sanidad, remitirá a la Dirección General de Presupuestos y Gastos informe sobre la ejecución del Plan de Actuación por programa presupuestario y centro gestor.

c) En el ámbito de personal docente.

El informe se remitirá a la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

No obstante, para las contrataciones y/o nombramientos de personal docente derivadas del inicio del curso escolar, la Dirección General de Régimen Económico de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte remitirá a la Dirección General de Presupuestos y Gastos, antes del 31 de julio de cada año, informe global por programa presupuestario y centro gestor sobre las dotaciones de personal docente previstas y su cuantificación económica. La Subsecretaría u órgano competente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el marco del informe global autorizado por la Dirección General de Presupuestos y Gastos, realizará las autorizaciones individualizadas pertinentes.

Las contrataciones y/o nombramientos que se realicen de acuerdo con lo previsto en el párrafo anterior deberán comunicarse, en el plazo máximo de treinta días, a la Dirección General de Presupuestos y Gastos mediante informe de ejecución en el que se especifique, por programa presupuestario y centro gestor, el número de dotaciones de personal y su cuantificación económica.

2. De los Planes de Vacaciones y Acumulaciones de Tareas.

a) Cuando las contrataciones y/o nombramientos tengan su origen en la sustitución de personal por vacaciones o acumulación de tareas, y siempre que se trate de puestos calificados de atención directa en los términos previstos en el apartado 4 del presente artículo, el informe señalado en el apartado 1 deberá acompañarse de la correspondiente memoria económica.

b) En aquellos centros que permanezcan cerrados durante algún periodo del año, no procederá la sustitución en concepto de vacaciones del personal cuyo periodo de vacaciones no coincida con el que el centro permanezca cerrado. No obstante, podrán ser autorizadas dichas sustituciones cuando el personal del puesto de trabajo cuya sustitución se solicita, se encontrara en situación de incapacidad temporal o licencia por maternidad durante el periodo en que el centro permaneció cerrado.

c) Por lo que se refiere a los puestos de trabajo a turnos y de atención directa, adscritos a centros de trabajo de la Conselleria de Bienestar Social, la reducción de jornada regulada en la disposición transitòria del Decreto 80/2004, de 14 de mayo, del Consell de la Generalitat, podrá instrumentarse para su disfrute mediante acumulación de exceso horario, atendiendo a las específicas características de los puestos citados.

A este respecto, las contrataciones y/o nombramientos que se realicen como consecuencia directa de lo establecido en el párrafo anterior, se considerarán, a los solos efectos de la presente orden, como contrataciones y/o nombramientos que tienen su origen en la sustitución de personal por vacaciones.

3. De les substitucions per incapacitat temporal o llicència per maternitat.

Quan les contractacions i/o els nomenaments tinguen el seu origen en substitucions de personal per incapacitat temporal o llicència per maternitat, i sempre que siga per a la cobertura de llocs d'atenció directa, com queden definits en l'apartat 4 del present article, només es requerirà autorització de la Sotssecretaria o òrgan competent corresponent, on es reculla expressament l'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels programes pressupostaris afectats.

En el cas de les contractacions i/o nomenaments de personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, amb funcions d'atenció directa, la Direcció General de Recursos Econòmics de la Conselleria de Sanitat establirà els criteris pels quals han de regir-se les autoritzacions mencionades.

Amb caràcter mensual la Sotssecretaria o òrgan competent de cada conselleria haurà de comunicar a la Direcció General de Pressupostos i Despeses les autoritzacions realitzades per este concepte, especificant per programa pressupostari i centre gestor el nombre de dotacions de personal i la seua quantificació econòmica.

4. Dels llocs d'atenció directa.

Als efectes previstos en la present ordre únicament són susceptibles de substitució, sempre que siga estrictament necessari per a la prestació del servei, els llocs d'atenció directa detallats a continuació:

a) Personal sanitari i no sanitari amb funcions d'atenció directa al públic i a malalts, tant en centres d'atenció primària, especialitzada o hospitalaris, així com el personal adscrit als centres dependents de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, amb funcions d'atenció directa a l'usuari, tots ells dependents de la Conselleria de Sanitat.

b) Personal adscrit als centres dependents de la Direcció General de Servicis Socials, Direcció General de Família, Menor i Adopcions i Direcció General d'Integració Social de Discapacitats, sanitari i no sanitari, amb funcions d'atenció directa a l'usuari.

c) Personal de l'administració de justícia.

d) Personal docent i no docent adscrit als centres d'ensenyament dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

e) Personal de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació en llocs de treball d'inspecció pecuària.

f) Personal docent de l'Institut Politècnic Marítim Pesquer del Mediterrani.

g) Personal en llocs amb funcions de vigilància forestal i de parcs naturals.

h) Personal tècnic de Protecció Civil amb funcions de coordinació d'emergències i Operadors de Comunicacions de coordinació d'emergències dependents de la Direcció General d'Interior.

i) Personal adscrit a l'explotació de ports gestionats per la Generalitat Valenciana amb funcions d'atenció al servei d'amarraments.

j) Personal dependent del Parc Mòbil de la Generalitat Valenciana.

k) Personal adscrit al Servei de Mediació, Arbitratge i Conciliació de les direccions territorials d'Ocupació i Treball.

l) Personal adscrit a biblioteques públiques amb funcions d'atenció directa al públic.

5. Les autoritzacions a què fa referència el present article quedaran supeditades a l'efectiu compliment del que disposen els punts anteriors quant al règim de tramesa d'informes justificatius per part de les diferents conselleries a la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

Article 5. De l'adscripció dels llocs de treball als programes pressupostaris

Amb caràcter general, les modificacions de l'adscripció orgànica i funcional dels llocs de treball es faran efectives mitjançant la seua inclusió en l'avantprojecte de llei de pressupostos corresponent, a sol·licitud de la Sotssecretaria o òrgan competent de cada

3. De las sustituciones por Incapacidad Temporal o Licencia por Maternidad.

Cuando las contrataciones y/o nombramientos tengan su origen en sustituciones de personal por incapacidad temporal o licencia por maternidad, y siempre que sea para la cobertura de puestos de atención directa, tal y como quedan definidos en el apartado 4 del presente artículo, sólo se requerirá autorización de la correspondiente Subsecretaría u órgano competente, donde se recoja expresamente la existencia de crédito adecuado y suficiente en cada uno de los programas presupuestarios afectados.

En el caso de las contrataciones y/o nombramientos de personal incluido en el ámbito de aplicación de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, con funciones de atención directa, la Dirección General de Recursos Económicos de la Conselleria de Sanidad establecerá los criterios por los que deban regirse las citadas autorizaciones.

Con carácter mensual la Subsecretaría u órgano competente de cada conselleria deberá comunicar a la Dirección General de Presupuestos y Gastos las autorizaciones realizadas por este concepto, especificando por programa presupuestario y centro gestor el número de dotaciones de personal y su cuantificación económica.

4. De los puestos de atención directa.

A los efectos previstos en la presente orden únicamente son susceptibles de sustitución, siempre que sea estrictamente necesario para la prestación del servicio, los puestos de atención directa detallados a continuación:

a) Personal sanitario y no sanitario con funciones de atención directa al público y a enfermos, tanto en centros de atención primaria, especializada u hospitalarios, así como el personal adscrito a los centros dependientes de la Dirección General de Atención a la Dependencia, con funciones de atención directa al usuario, todos ellos dependientes de la Conselleria de Sanidad.

b) Personal adscrito a los centros dependientes de la Dirección General de Servicios Sociales, Dirección General de Familia, Menor y Adopciones y Dirección General de Integración Social de Discapacitados, sanitario y no sanitario, con funciones de atención directa al usuario.

c) Personal de la Administración de Justicia.

d) Personal docente y no docente adscrito a los centros de enseñanza dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

e) Personal de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación en puestos de trabajo de inspección pecuaria.

f) Personal docente del Instituto Politécnico Marítimo-Pesquero del Mediterráneo.

g) Personal en puestos con funciones de vigilancia forestal y de parques naturales.

h) Personal Técnico de Protección Civil con funciones de coordinación de emergencias y Operadores de Comunicaciones de coordinación de emergencias dependientes de la Dirección General de Interior.

i) Personal adscrito a la explotación de puertos gestionados por la Generalitat Valenciana con funciones de atención al servicio de amarres.

j) Personal dependiente del Parque Móvil de la Generalitat Valenciana.

k) Personal adscrito al Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de las Direcciones Territoriales de Empleo y Trabajo.

l) Personal adscrito a bibliotecas públicas con funciones de atención directa al público.

5. Las autorizaciones a las que se refiere el presente artículo quedarán supeditadas al efectivo cumplimiento de lo dispuesto en los apartados anteriores en cuanto al régimen de remisión de informes justificativos por parte de las diferentes consellerias a la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

Artículo 5. De la adscripción de los puestos de trabajo a los programas presupuestarios

Con carácter general, las modificaciones de la adscripción orgánica y funcional de los puestos de trabajo se harán efectivas mediante su inclusión en el correspondiente anteproyecto de ley de presupuestos, a solicitud de la Subsecretaría u órgano competente

conselleria i amb l'informe previ favorable de la Direcció General d'Administració Autònoma.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, les modificacions d'adscripció orgànica i funcional dels llocs de treball que amb caràcter excepcional s'hagen de realitzar durant l'exercici en curs, requeriran per a ser aprovades la tramitació de l'expedient de modificació de crèdit corresponent.

Article 6. De la gestió dels articles del capítol I

1. Dotació financera (article 19).

a) El crèdit disponible en cada programa pressupostari, una vegada comptabilitzada la projecció de la nòmina, romandrà en l'article 19 i finançarà la dotació econòmica per a la cobertura anual de vacants inclosos en la relació de llocs de treball, les previsions per a la cobertura dels triennis i la resta de despeses del personal que així pertoque, d'acord amb el contingut de la present ordre, així com la consignació des articles 15 i 14, conceptes 143 i 142, en este últim cas únicament per al personal docent i de l'administració de Justícia.

b) A càrrec de la dotació financera de l'article 19 s'efectuaran els documents "MC" necessaris per a atendre les modificacions retributives del personal, les substitucions, excepte les imputables a l'article 14, concepte 142, que es generen per IT, la cobertura de vacants pressupostades i els triennis del personal que es meriten durant l'exercici. L'estimació econòmica dels documents esmentats inclourà el cost social corresponent, així com la seua projecció des del naixement de l'obligació fins al 31 de desembre. Esta dotació financera tindrà com a destinació els articles i els conceptes operatius del mateix programa pressupostari.

c) Els ajustos de les consignacions dels articles 14 (conceptes 142 i 143) i 15 esmentats requeriran, amb sol·licitud prèvia de l'òrgan gestor corresponent en la qual se'n justifique la necessitat, conformitat de la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

2. Contractacions i nomenaments per substitució (article 14, concepte 143).

La consignació de l'article 14, concepte 143, tindrà com a objecte, únicament i exclusivament, atendre les retribucions del personal objecte de contractació temporal o nomenaments interins per a substituir l'alliberament sindical, les vacances, els permisos amb dret a retribució i els contractes per acumulació de tasques del personal que ocupe llocs d'atenció directa assenyalats en el punt 4 de l'article 4, únicament en aquells casos en què siga necessari per al manteniment dels servicis, així com el Pla de Reforç en òrgans judicials.

3. Contractacions i substitucions del personal en situació d'incapacitat temporal i llicència per maternitat (article 14, concepte 142).

a) La inclusió d'este personal en nòmina s'efectuarà sempre atenent les regles següents:

- Les retribucions d'este personal es faran efectives per mes vençut. Per a això, s'inclouran en la nòmina les substitucions realitzades en el mes anterior, mitjançant el comunicat d'alta i baixa pels dies del dit mes en què realitzà la substitució.

- Les retribucions corresponents a la part proporcional dels dies de vacances que no s'hagen gaudit, es faran efectives en finalitzar la substitució per a la qual foren contractats o nomenats.

- En els casos que el període de substitució no coincidisca amb cap mes de liquidació de paga extra, juny i/o desembre, les retribucions corresponents a la part proporcional d'esta es faran efectives en finalitzar la substitució.

b) En aquells casos en què no hi haja consignació en l'article 14, concepte 142, s'efectuaran els "MC+" necessaris a càrrec dels ingressos produïts com a conseqüència de prestacions delegades de la Seguretat Social. A l'efecte, es formalitzarà una ordre d'ingrés en el concepte «Reintegrants IT» a càrrec de la rúbrica corresponent de fons extrapressupostaris.

c) No obstant això, en el cas de substitucions de personal en llicència per maternitat, la dotació de l'article 14, concepte 142, que les possibilita, s'efectuarà a càrrec de les disponibilitats produï-

de cada conselleria i previo informe favorable de la Dirección General de Administración Autónoma.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, las modificaciones de adscripción orgánica y funcional de los puestos de trabajo que con carácter excepcional deban realizarse durante el ejercicio en curso, requerirán para su aprobación la tramitación del correspondiente expediente de modificación de crédito.

Artículo 6. De la gestión de los artículos del capítulo I

1. Dotación financiera (artículo 19).

a) El crédito disponible en cada programa presupuestario, una vez contabilizada la proyección de la nómina, permanecerá en el artículo 19, y financiará la dotación económica para la cobertura anual de vacantes incluidas en la relación de puestos de trabajo, las provisiones para la cobertura de los trienios y el resto de gastos de personal que así proceda, de acuerdo con el contenido de esta orden, así como la consignación de los artículos 15 y 14, conceptos 143 y 142, en este último caso únicamente para el personal docente y de la Administración de Justicia.

b) Con cargo a la dotación financiera del artículo 19 se efectuarán los documentos "MC" necesarios para atender las modificaciones retributivas del personal, las sustituciones, excepto las imputables al artículo 14, concepto 142 que se generen por IT, la cobertura de vacantes presupuestadas y los trienios del personal que se devenguen durante el ejercicio. La estimación económica de los citados documentos incluirá el coste social correspondiente, así como su proyección desde el nacimiento de la obligación hasta el 31 de diciembre. Esta dotación financiera tendrá como destino los artículos y conceptos operativos del mismo programa presupuestario.

c) Los ajustes de las consignaciones de los artículos 14 (conceptos 142 y 143) y 15 citados requerirán, previa solicitud del órgano gestor correspondiente en la que se justifique su necesidad, conformidad de la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

2. Contrataciones y nombramientos por sustitución (artículo 14, concepto 143).

La consignación del artículo 14, concepto 143 tendrá como objeto, única y exclusivamente, atender las retribuciones del personal objeto de contratación temporal o nombramientos interinos para sustituir la liberación sindical, las vacaciones, los permisos con derecho a retribución y los contratos por acumulación de tareas del personal que ocupe puestos de atención directa señalados en el apartado 4 del artículo 4, únicamente en aquellos casos en que sea necesario para el mantenimiento de los servicios, así como el Plan de Refuerzo en órganos judiciales.

3. Contrataciones y sustituciones del personal en situación de incapacidad temporal y licencia por maternidad (artículo 14, concepto 142).

a) La inclusión de este personal en nómina se efectuará siempre atendiendo a las siguientes reglas:

- Las retribuciones de este personal se harán efectivas por mes vencido. A tal efecto, se incluirán en la nómina las sustituciones realizadas en el mes anterior, mediante parte de alta y baja por los días de dicho mes en los que realizó la sustitución.

- Las retribuciones correspondientes a la parte proporcional de los días de vacaciones que no se hubieran disfrutado, se harán efectivas al finalizar la sustitución para la que fueron contratados o nombrados.

- En los casos que el período de sustitución no coincida con ningún mes de liquidación de paga extra, junio y/o diciembre, las retribuciones correspondientes a la parte proporcional de ésta se harán efectivas al finalizar la sustitución.

b) En aquellos casos en que no exista consignación en el artículo 14, concepto 142, se efectuarán los "MC+" necesarios con cargo a los ingresos producidos como consecuencia de prestaciones delegadas de la Seguridad Social. A tal fin, se formalizará un mandamiento de ingreso en el concepto "Reintegros IT" con cargo a la rúbrica correspondiente de fondos extrapresupuestarios.

c) No obstante, en el caso de sustituciones de personal en licencia por maternidad, la dotación del artículo 14, concepto 142, que posibilite las mismas, se efectuará con cargo a las disponibilidades

des per la baixa en nòmina del titular, a proposta de l'òrgan competent.

4. Gestió de endarreriments retributius

Els endarreriments retributius del personal que presta servicis en l'administració de la Generalitat seran gestionats pels òrgans competents en el moment de ser meritats. No obstant això, si en cursar la seua incorporació a la nòmina de la Generalitat Valenciana el perceptor afectat hi està d'alta amb un perfil orgànic diferent, s'entendran adequats els crèdits d'este últim perfil. A este efecte, l'òrgan o conselleria competent en la gestió dels endarreriments traslladarà l'expedient, una vegada resolt, liquidat i degudament fiscalitzat per la Intervenció Delegada, a l'òrgan o conselleria on el perceptor es trobe prestant servicis, per a la seua efectiva incorporació a la nòmina de la Generalitat.

L'expedient anterior reflectirà de forma expressa, per una part la impossibilitat de tramitar els endarreriments a través de la nòmina de retribucions en el seu perfil orgànic d'origen, i, per l'altra, l'organisme i perfil orgànic on el perceptor es troba prestant servicis en eixe moment.

5. La dotació dels distints articles i conceptes del capítol I per a la cobertura pressupostària d'altres despeses de personal de naturalesa diferent a les recollides en els apartats anteriors, el pagament de sentències judicials, així com les que es detallen en el punt 1.a) del present article, que no puguen finançar-se a càrrec de les disponibilitats del capítol I, sempre que no tinguen el caràcter de despesa de personal consolidable per a exercicis futurs, requerirà la prèvia modificació pressupostària a càrrec del capítol II.

Article 7. Transferències corrents i de capital

1. El règim de gestió de les línies de subvenció s'ajustarà als criteris següents:

- Els beneficiaris que apareixen detallats en les distintes línies genèriques, s'han d'entendre com una relació no exhaustiva i seran les normes específiques les que, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, els regulen, determinen i concreten.

- La comptabilització de les distintes fases d'execució de cada una de les línies de subvenció comportarà l'obertura prèvia de sublínies, que contindran necessàriament una descripció diferenciada de la que ja figura en la línia de subvenció corresponent, i en el cas de les transferències de capital ajustada a criteris de territorialització.

- En les línies de subvenció de caràcter genèric no podrà imputar-se cap despesa que no s'haja sotmés a criteris de publicitat, concurrència i objectivitat.

- En el supòsit que una línia de subvenció done cobertura a diverses convocatòries, s'hauran d'obrir tantes sublínies com normatives específiques distintes hi continguen.

- Les subvencions a què fa referència l'article 45 c), del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, constituïran una línia independent en el programa pressupostari corresponent, en les quals s'hauran de diferenciar sublínies específiques per beneficiari.

- Les ajudes regulades en l'article 45 d), del text refós esmentat, s'hauran de tramitar a través de l'expedient de modificació pressupostària corresponent que implicarà necessàriament la inclusió, en l'annex de transferències corrents corresponent, de tantes línies de subvenció com ajudes es concedisquen.

- Les transferències corrents o de capital que s'instrumenten a través de convenis constituïran, amb caràcter general, una línia independent.

2. Sense perjudici d'això, per a les subvencions concedides i susceptibles de ser cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, s'obriran tantes sublínies com subvencions individuals es concedisquen. Estes sublínies hauran de contenir una descripció diferenciada, i es definiran, sempre que així pertoque, com íntegrament elegibles, és a dir, cofinançables segons els criteris establits per les autoritats comunitàries.

producidas por la baja en nómina del titular, a propuesta del órgano competente.

4. Gestión de atrasos retributivos.

Los atrasos retributivos del personal que presta servicios en la Administración de la Generalitat serán gestionados por los órganos competentes en el momento de ser devengados. No obstante, si al cursar su incorporación a la nómina de la Generalitat Valenciana el perceptor afectado estuviera de alta en la misma con un perfil orgánico diferente, se entenderán adecuados los créditos de este último perfil. A tal efecto, el órgano o conselleria competente en la gestión de los atrasos dará traslado del expediente, una vez resuelto, liquidado y debidamente fiscalizado por la Intervención Delegada, al órgano o conselleria donde el perceptor se encuentre prestando servicios, para su efectiva incorporación a la nómina de la Generalitat.

El expediente anterior reflejará de forma expresa, por una parte la imposibilidad de dar trámite a los atrasos a través de la nómina de retribuciones en su perfil orgánico de origen y, por otra, el organismo y perfil orgánico donde el perceptor se encuentra prestando servicios en ese momento.

5. La dotación de los distintos artículos y conceptos del capítulo I para la cobertura presupuestaria de otros gastos de personal de naturaleza diferente a los recogidos en los apartados anteriores, el pago de sentencias judiciales, así como los que se detallan en el apartado 1.a) del presente artículo, que no puedan financiarse con cargo a las disponibilidades del capítulo I, siempre que no tengan el carácter de gasto de personal consolidable para ejercicios futuros, requerirá la previa modificación presupuestaria con cargo al capítulo II.

Artículo 7. Transferencias corrientes y de capital

1. El régimen de gestión de las líneas de subvención se ajustará a los siguientes criterios:

- Los beneficiarios que aparecen en las distintas líneas genéricas, deben entenderse como una relación no exhaustiva, siendo las normas específicas las que, en cumplimiento de los principios de publicitat, concurrència y objetividad, regulan, determinan y concretan los mismos.

- La contabilización de las distintas fases de ejecución de cada una de las líneas de subvención conllevará la previa apertura de sublínies, que contendrán necesariamente una descripción diferenciada a la que ya figura en la correspondiente línea de subvención, y en el caso de las transferencias de capital ajustada a criterios de territorialización.

- En las líneas de subvención de carácter genérico no podrá imputarse, ningún gasto que no se haya sometido a criterios de publicitat, concurrència y objetividad.

- En el supuesto de que una línea de subvención diese cobertura a diversas convocatorias, deberán aperturarse tantas sublínies como normativas específicas distintas se contengan en las mismas.

- Las subvenciones a que hace referencia el artículo 45 c), del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, constituirán una línea independiente en el programa presupuestario correspondiente, en las que deberán diferenciarse sublínies específicas por beneficiario.

- Las ayudas reguladas en el artículo 45 d), del citado texto refundido, deberán tramitarse a través del correspondiente expediente de modificación presupuestaria que implicará necesariamente la inclusión, en el anexo de transferencias corrientes correspondiente, de tantas líneas de subvención como ayudas se concedan.

- Las transferencias corrientes o de capital que se instrumenten a través de convenios constituirán, con carácter general, una línea independiente.

2. Sin perjuicio de lo anterior, para las subvenciones concedidas, y susceptibles de ser cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, se abrirán tantas sublínies como subvenciones individuales se concedan. Estas sublínies deberán contener una descripción diferenciada, y se definirán, siempre que así proceda, como íntegramente elegibles, es decir, cofinanciables según los criterios establecidos por las autoridades comunitarias.

Article 8. Inversions reals

El crèdit del capítol VI de cada programa es gestionarà a través dels projectes inclosos en l'annex d'inversions reals, ajustats a la tipologia que figure com annex en l'ordre per la qual s'han dictat les normes per a l'elaboració del pressupost vigent i es desplegarà, amb caràcter general, a través de subprojectes identificables territorialment.

A fi de facilitar una adequada gestió dels Fons Estructurals Comunitaris, així com del Fons de Cohesió, en el cas de subprojectes cofinançats pels fons esmentats, estos s'hauran de diferenciar com subprojectes independents de forma que siguin íntegrament elegibles, és a dir, cofinançables segons els criteris establits per les autoritats comunitàries.

Article 9. Del seguiment i ajust dels crèdits de l'estat de despeses

1. Del seguiment de l'execució de l'estat de despeses.

Seràn objecte de revisió i seguiment singular, per la Direcció General de Pressupostos i Despeses, els crèdits de l'estat de despeses següents:

a) Les subvencions genèriques les convocatòries de les quals no hagen sigut publicades en el DOGV. Se n'exceptuen aquelles subvencions genèriques que, pel seu caràcter estrictament estacional, no hagen pogut ser objecte de convocatòria.

b) Les subvencions nominatives, que no es troben en fase d'execució.

c) Les inversions no adjudicades.

2. Dels ajusts en l'estat de despeses.

Com a conseqüència de la revisió efectuada, el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació podrà, en el marc del que preveu la llei de pressupostos vigent en cada exercici, adoptar les mesures d'ajust en l'estat de despeses que estime necessàries.

Article 10. Del seguiment de l'execució de l'estat d'ingressos afectes

1. En relació amb l'estat d'ingressos les diferents seccions presupostàries hauran de trametre a la Direcció General de Pressupostos i Despeses, a efectes de la posterior revisió, la documentació següent:

a) Totes aquelles seccions que gestionen programes finançats, totalment o parcialment, per ingressos dels capítols III, V i VI, en acabar cada bimestre, hauran de trametre un informe sobre la seua execució.

b) Abans del 30 d'abril de cada exercici, o si és el cas, en el termini màxim d'un mes des de la seua firma, totes aquelles seccions que gestionen despeses finançades, totalment o parcialment, amb subvencions finalistes, hauran de trametre la relació d'assignacions que resulten de la distribució territorial prevista en l'article 86 de la Llei 47/2003 General Presupostària, així com indicar la possible tresoreria en origen que puguen tenir.

c) Les seccions presupostàries que gestionen despeses finançades, totalment o parcialment, amb qualsevol tipus de fons condicionats, hauran de trametre un informe amb periodicitat bimestral del grau de la seua execució, tant en la vessant d'ingressos com de despeses.

d) Així mateix, una vegada acabat l'exercici presupostari de què es tracte, i abans del 15 de gener següent, hauran de trametre la informació resultant de l'execució de la despesa finançada amb estos fons condicionats, així com les possibles tresoreries en origen o devolucions d'ingressos que s'hagen de realitzar, a fi de poder obtenir la informació necessària a efectes de la liquidació del pressupost.

2. Els departaments responsables de la coordinació i gestió dels Fons Estructurals i del Fons de Cohesió podran requerir dels centres gestors, entitats autònomes i empreses públiques, tota la informació necessària que possibiliti el compliment dels requisits exigits per la Unió Europea.

Així mateix, els centres gestors, les entitats autònomes i les empreses públiques que gestionen actuacions finançades totalment o parcialment per estos Fons Estructurals i de Cohesió, hauran de

Artículo 8. Inversiones reales

El crédito del capítulo VI de cada programa se gestionará a través de los proyectos incluidos en el anexo de inversiones reales, ajustados a la tipología que figure como anexo en la orden por la que se hayan dictado las normas para la elaboración del presupuesto vigente y se desarrollará, con carácter general, a través de subproyectos identificables territorialmente.

Con el fin de facilitar una adecuada gestión de los Fondos Estructurales Comunitarios así como del Fondo de Cohesión, en el caso de subproyectos cofinanciados por los citados fondos, éstos deberán diferenciarse como subproyectos independientes de forma que sean íntegramente elegibles, es decir, cofinanciados según criterios establecidos por las autoridades comunitarias.

Artículo 9. Del seguimiento y ajuste de los créditos del estado de gastos

1. Del seguimiento de la ejecución del estado de gastos.

Serán objeto de revisión y seguimiento singular por la Dirección General de Presupuestos y Gastos, los créditos del estado de gastos siguientes:

a) Las subvenciones genéricas, cuyas convocatorias no hayan sido publicadas en el DOGV. Se exceptúan de lo anterior, aquellas subvenciones genéricas que, por su carácter estrictamente estacional, no hayan podido ser objeto de convocatoria.

b) Las subvenciones nominativas, que no se encuentren en fase de ejecución.

c) Las inversiones no adjudicadas.

2. De los ajustes en el estado de gastos.

Como consecuencia de la revisión efectuada, el conseller de Economía, Hacienda y Empleo podrá, en el marco de lo previsto en la ley de presupuestos vigente en cada ejercicio, adoptar las medidas de ajuste en el estado de gastos que estime necesarias.

Artículo 10. Del seguimiento de la ejecución del estado de ingresos afectos

1. En relación con el estado de ingresos las diferentes secciones presupuestarias deberán remitir a la Dirección General de Presupuestos y Gastos, a efectos de su posterior revisión, la siguiente documentación:

a) Todas aquellas secciones que gestionen programas financiados, total o parcialmente, por ingresos de los capítulos III, V y VI, al finalizar cada bimestre, deberán remitir un informe sobre la ejecución de los mismos.

b) Con anterioridad al 30 de abril de cada ejercicio, o en su caso, en el plazo máximo de un mes desde su firma, todas aquellas secciones que gestionen gastos financiados, total o parcialmente, con subvenciones finalistas, deberán remitir la relación de asignaciones que resulten de la distribución territorial prevista en el artículo 86 de la Ley 47/2003 General Presupuestaria, así como indicar la posible tesorería en origen que pudieran tener.

c) Las secciones presupuestarias que gestionen gastos financiados, total o parcialmente, con cualquier tipo de fondos condicionados, deberán remitir un informe con periodicidad bimestral del grado de su ejecución, tanto en su vertiente de ingresos como de gastos.

d) Asimismo, una vez finalizado el ejercicio presupuestario de que se trate, y antes del 15 de enero siguiente, deberán remitir la información resultante de la ejecución del gasto financiado con dichos fondos condicionados, así como las posibles tesorerías en origen o devoluciones de ingresos que se deban realizar, con el fin de poder obtener la información precisa a efectos de la liquidación del presupuesto.

2. Los departamentos responsables de la coordinación y gestión de los Fondos Estructurales y del Fondo de Cohesión podrán requerir de los centros gestores, entidades autónomas y empresas públicas, toda la información necesaria que posibilite el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Unió Europea.

Asimismo, los centros gestores, entidades autónomas y empresas públicas que gestionen actuaciones financiadas total o parcialmente por dichos Fondos Estructurales y de Cohesión, deberán

trametre abans del 15 de gener de l'exercici següent a què es tracte, informe detallat sobre el seu grau d'execució.

3. La Direcció General de Pressupostos i Despeses no tramitarà cap modificació pressupostària, iniciada a instància d'aquella secció pressupostària que no haja complert les obligacions a què fa referència el present article.

Article 11. De les despeses pluriennals

Les propostes de modificació del nombre d'anualitats i dels percentatges que necessiten aprovació del Consell o del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, es trametan, per a la tramitació, a la Direcció General de Pressupostos i Despeses, i hauran d'incloure informes tant de l'oficina pressupostària corresponent, com de la Intervenció Delegada, que s'adjuntaran a la proposta de l'òrgan responsable.

Les propostes esmentades es codificaran com es regulen en l'article 16.5 de la present ordre, amb numeració independent, i aniran precedides de les sigles VL (variació de límits).

Article 12. De la gestió del programa 412. 2 Assistència Sanitària

Els reajusts, interns a cada capítol, entre les estimacions dels diferents centres de gestió i subprogrames del programa 412.2, Assistència Sanitària, seran autoritzats pel conseller de Sanitat i es tramitaran a través d'expedients codificats RTP.

Article 13. De les modificacions per generació i/o anul·lació de crèdits

1. Complementàriament al que disposa amb caràcter general la present ordre, i abans de la tramesa a la Direcció General de Pressupostos i Despeses, les propostes de generació de crèdits incorporaran el document "DR" o "DRK", i/o els seus inversos, ja comptabilitzats, en els casos en què la gestió comptable corresponga a la secció pressupostària proponent. En el cas que la gestió mencionada corresponga a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, s'inclourà en l'expedient sol·licitud per la qual s'insti a la Direcció General de Pressupostos i Despeses a la comptabilització del document comptable d'ingrés corresponent.

Este apartat no serà d'aplicació a aquelles generacions de crèdit per la previsió de majors ingressos sobre els totals previstos, que afecten tributs cedits.

2. Les propostes de generació i/o anul·lació de crèdits que es recullen a continuació, inclouran complementàriament la documentació següent:

a) Per transferències de caràcter finalista.

- Documentació justificativa de l'existència del dret a l'ingrés i del seu origen. S'haurà d'informar si en relació amb estos ingressos hi ha fons sense justificar resultants d'exercicis anteriors, considerats com a situació de tresoreria en l'origen per a la concessió de noves subvencions, i reflectir la situació pressupostària d'estos ingressos pendents d'aplicar.

- Justificació suficient que els crèdits de despesa la generació dels quals es proposa garantixen la consecució dels fins objecte de l'ingrés, o que les despeses per a esta actuació s'han realitzat prèviament amb fons propis.

- Quan l'assignació definitiva per fons finalistes diferisca de l'import pressupostat, les seccions pressupostàries responsables de la seua gestió hauran de proposar els ajusts corresponents en l'estat de despeses i ingressos.

b) Les propostes de generació i anul·lació de crèdits derivades de majors o menors ingressos sobre les previsions inicials de fons procedents de la Unió Europea contendran, sense perjudici de les seues particularitats, documentació assimilable a l'establida amb caràcter general en el present apartat, així com l'informe a què fa referència l'article 14 de la present ordre, on es reflectisca a més la situació pressupostària dels ingressos afectes a la mesura interessada, tot això d'acord amb el que disposa l'article 37 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

c) Per taxes i altres ingressos. Les propostes de generació i/o anul·lació de crèdits derivades dels estats de recaptació hauran

remitir antes del 15 de enero del ejercicio siguiente al que se trate, informe detallado sobre su grado de ejecución.

3. La Dirección General de Presupuestos y Gastos no tramitará ninguna modificación presupuestaria iniciada a instancia de aquella sección presupuestaria que no hubiese cumplido las obligaciones a que se refiere el presente artículo.

Artículo 11. De los gastos plurianuales

Las propuestas de modificación del número de anualidades y porcentajes que precisen aprobación del Consell o del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, se remitirán, para su tramitación, a la Dirección General de Presupuestos y Gastos debiendo incluir informes tanto de la oficina presupuestaria correspondiente, como de la Intervención Delegada, acompañando a la propuesta del órgano responsable.

Las citadas propuestas se codificarán tal como se regulan en el artículo 16.5 de esta orden, con numeración independiente, e irán precedidas de las siglas V.L. (variación de límites).

Artículo 12. De la gestión del programa 412.2, Asistencia Sanitaria

Los reajustes, internos a cada capítulo, entre las estimaciones de los diferentes centros de gestión y subprogramas del programa 412.2, Asistencia Sanitaria, se autorizarán por el conseller de Sanidad, y se tramitarán a través de expedientes codificados RTP.

Artículo 13. De las modificaciones por generación y/o anulación de créditos

1. Complementariamente a lo dispuesto con carácter general en la presente orden, y con anterioridad a su remisión a la Dirección General de Presupuestos y Gastos, las propuestas de generación de créditos incorporarán el documento "DR" o "DRK", y/o sus inversos, ya contabilizados, en los casos en que la gestión contable corresponda a la sección presupuestaria proponente. En el caso de que la citada gestión corresponda a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, se incluirá en el expediente solicitud por la que se inste a la contabilización del documento contable de ingreso correspondiente, a la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

Este apartado no será de aplicación a aquellas generaciones de créditos por la previsión de mayores ingresos sobre los totales previstos, que afecten a tributos cedidos.

2. Las propuestas de generación y/o anulación de créditos que se contemplan a continuación, incluirán complementariamente la siguiente documentación:

a) Por transferencias de carácter finalista.

- Documentación justificativa de la existencia del derecho al ingreso y origen del mismo. Deberá informarse si en relación con estos ingresos existen fondos sin justificar resultantes de ejercicios anteriores, considerados como situación de tesorería en el origen para la concesión de nuevas subvenciones, reflejando la situación presupuestaria de estos ingresos pendientes de aplicar.

- Justificación suficiente de que los créditos de gasto cuya generación se propone garantizan la consecución de los fines objeto del ingreso, o de que los gastos para esa actuación se han realizado previamente con fondos propios.

- Cuando la asignación definitiva por fondos finalistas difiera del importe presupuestado, las Secciones presupuestarias responsables de su gestión deberán proponer los correspondientes ajustes en el estado de gastos e ingresos.

b) Las propuestas de generación y anulación de créditos derivadas de mayores o menores ingresos sobre las previsions iniciales de fondos procedentes de la Unión Europea, contendrán, sin perjuicio de sus particularidades, documentación asimilable a la establecida con carácter general en el presente apartado, así como el informe a que se refiere el artículo 14 de la presente orden, donde se refleje además la situación presupuestaria de los ingresos afectos a la medida interesada todo ello a tenor de lo dispuesto en el artículo 37 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana

c) Por tasas y otros ingresos. Las propuestas de generación y/o anulación de créditos derivadas de los estados de recaudación debe-

d'incloure la memòria que justifique l'estat d'execució d'estos ingressos.

Article 14. De les modificacions que afecten despeses finançades amb fons finalistes

1. Tota proposta de modificació pressupostària que afecte despeses finançades amb fons finalistes, haurà d'incloure addicionalment amb caràcter preceptiu, un informe de l'òrgan responsable de la coordinació de cada un dels fons, emés abans de l'informe preceptiu de l'interventor delegat corresponent, el qual en farà esment.

2. Les propostes de modificació pressupostària que afecten despeses finançades, en tot o en part, amb fons finalistes hauran d'especificar la seua repercussió en les dotacions dels distints tipus de fons afectats per esta, així com la dotació final de l'aportació condicionada de fons propis per part de la Generalitat Valenciana.

Article 15. De les modificacions en els annexos de línies de subvenció i projectes d'inversió i financers

1. De la modificació en els annexos de línies de subvenció.

a) La creació o supressió en la relació de línies de subvenció de cada programa requerirà, a proposta de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, autorització del Consell.

Com a excepció d'això, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació podrà autoritzar:

- Les derivades d'actuacions finançades amb fons condicionats, com a conseqüència de generacions o anul·lacions de caràcter finalista.

- Les recollides en plans o programes sectorials prèviament aprovats pel Consell.

- Les corresponents a la gestió prevista en l'article 45 c) del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

- Aquelles que, en virtut del que disposen els articles 45 b), 46.1 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i en el marc del que preveu a l'efecte la llei de pressupostos de l'exercici que es tracte, tinguen per objecte la subscripció de convenis. A este efecte, la proposta de creació de la línia corresponent haurà d'incloure necessàriament el projecte de conveni que s'ha de subscriure, així com tots aquells informes de caràcter preceptiu que han de dur adjunts el projecte esmentat.

- Les que tinguen per finalitat l'agregació i/o la desagregació de línies ja existents, tenint en compte la seua naturalesa i el seu objecte.

- Les derivades de modificacions tècniques, així com la variació de les dades descriptives de les línies de subvenció, sempre que es respecten els principis generals de publicitat, concurrència i objectivitat que s'establixen en els articles 45 i 46 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i no s'altere la seua finalitat.

b) Correspondrà a les seccions interessades autoritzar les variacions en la consignació prevista per a les línies de subvenció que, no tenint caràcter nominatiu, figuren en els annexos corresponents, així com les modificacions derivades de compromisos d'exercicis anteriors, d'acord amb el que determina l'article 2 de la present ordre, amb els límits fixats en la llei de pressupostos vigent en cada moment.

c) L'autorització pel Consell de modificacions per creació, supressió i/o variació dels imports de línies de subvenció nominatives, durà implícita l'afectació i/o desafectació al beneficiari que figure en les línies objecte de modificació.

Tota proposta de desafectació de subvencions haurà d'incloure documentació justificativa que no hi ha o ha decaigut el dret a la seua percepció.

2. De la inclusió de projectes addicionals en els annexos d'inversions.

Les propostes, amb ajust previ a la tipologia d'inversions previstes en l'annex a què fa referència l'article 8 de la present ordre, es trametan a la Direcció General de Pressupostos i Despeses.

rán incluir la memoria que justifique el estado de ejecución de tales ingresos.

Artículo 14. De las modificaciones que afectan a gastos financiados con fondos finalistas

1. Toda propuesta de modificación presupuestaria que afecte a gastos financiados con fondos finalistas deberá incluir adicionalmente, con carácter preceptivo, un informe del órgano responsable de la coordinación de cada uno de los fondos, emitido con anterioridad al informe preceptivo del Interventor Delegado correspondiente, el cual hará mención al mismo.

2. Las propuestas de modificación presupuestaria que afecten a gastos financiados, en todo o en parte, con fondos finalistas deberán especificar su repercusión en las dotaciones de los distintos tipos de fondos afectados por la misma, así como la dotación final de la aportación condicionada de fondos propios por parte de la Generalitat Valenciana.

Artículo 15. De las modificaciones en los anexos de líneas de subvención y proyectos de inversión y financieros

1. De la modificación en los anexos de líneas de subvención.

a) La creación o supresión en la relación de líneas de subvención de cada programa, requerirá, a propuesta de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, autorización del Consell.

Como excepción a lo anterior, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo podrá autorizar:

- Las derivadas de actuaciones financiadas con fondos condicionados, como consecuencia de generaciones o anulaciones de carácter finalista.

- Las contempladas en planes o programas sectoriales previamente aprobados por el Consell.

- Las correspondientes a la gestión prevista en el artículo 45 c) del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

- Aquellas que, en virtud de lo dispuesto en los artículos 45 b), 46.1 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y en el marco de lo previsto al efecto en la Ley de Presupuestos del ejercicio que se trate, tengan por objeto la suscripción de convenios. A tal efecto, la propuesta de creación de la línea correspondiente deberá incluir necesariamente el proyecto de convenio a suscribir, así como todos aquellos informes de carácter preceptivo que deban acompañar al mencionado proyecto.

- Las que tengan por finalidad la agregación y/o desagregación de líneas ya existentes, atendiendo a la naturaleza y objeto de las mismas.

- Las derivadas de modificaciones técnicas, así como la variación de los datos descriptivos de las líneas de subvención, siempre que se respeten los principios generales de publicitat, concurrència i objectivitat que se establecen en los artículos 45 y 46 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y no se altere la finalidad de las mismas.

b) Corresponderá a las secciones interesadas autorizar las variaciones en la consignación prevista para las líneas de subvención que, no teniendo carácter nominativo, figuran en los correspondientes anexos, así como las modificaciones derivadas de compromisos de ejercicios anteriores, de acuerdo con lo que determina el artículo 2 de la presente orden, con los límites fijados en la Ley de Presupuestos vigente en cada momento.

c) La autorización por el Consell de modificaciones por creación, supresión y/o variación de los importes de líneas de subvención nominativas, llevará implícita la afectación y/o desafectación al beneficiario que figure en las líneas objeto de modificación.

d) Toda propuesta de desafectación de subvenciones deberá incluir documentación justificativa de que no existe, o ha decaído el derecho a su percepción.

2. De la inclusión de proyectos adicionales en los anexos de inversiones.

Las propuestas, previo ajuste a la tipología de inversiones previstas en el anexo a que se refiere el artículo 8 de la presente orden, se remitirán a la Dirección General de Presupuestos y Gastos.

3. De les actualitzacions de les dades estimatives dels annexos d'inversions reals.

Les dades relatives al cost total estimat per projecte i la seua distribució en anualitats podran ser actualitzades pel sotssecretari o òrgan competent de cada conselleria sempre que es mantinga, en tot cas, l'equilibri entre la dotació del capítol VI i el sumatori de les estimacions de l'anualitat corresponent a l'exercici de què es tracte, mitjançant les compensacions necessàries.

Quan l'actualització d'estimacions afecte projectes finançats, totalment o parcialment, amb fons finalistes, es farà constar tant el tipus de fons a modificar, com que esta no afecta el compliment de les actuacions cofinançades.

Per a facilitar la seua identificació, estes variacions es codificaran com VEP (variació estimació de projectes), i s'hauran d'ajustar a l'expressió següent VEP/any n/—, —, els dos primers dígits corresponen a la secció afectada i els tres dígits següents ordenaran el nombre de variacions tramitades per eixa secció.

4. De la inclusió i/o variació dels projectes financers

Tota proposta d'inclusió o variació haurà d'incloure, segons pertoque, projecte d'estatut o acte jurídic en què es fonamenta la necessitat de la modificació.

Article 16. De la tramitació de les modificacions de crèdit davant la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

1. De la iniciació i tramesa.

a) Les propostes de modificació de crèdits es trametan a la Direcció General de Pressupostos i Despeses per les sotssecretaries o òrgans competents, mitjançant documentació original. A efectes de garantir la disponibilitat dels crèdits que s'han de minorar durant la tramitació de les propostes, estes inclouran les propostes de MC(-) per als capítols I, II i document RC per al capítols IV, VI, VII i VIII.

b) La Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació podrà iniciar d'ofici les modificacions de crèdit que considere necessàries, en este cas, la Direcció General de Pressupostos i Despeses emetrà informe sobre això. Sobre estes modificacions emetrà informe la Intervenció Delegada en la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

2. De la documentació i el contingut de caràcter general.

Els expedients de modificació de crèdits referits en l'apartat 1.a) anterior, sense perjudici de la documentació que es considere oportuna, contindran necessàriament:

a) Proposta del conseller o autoritat en qui haja delegat reglamentàriament, en la qual hauran de quedar almenys identificats el tipus de modificació i els imports globals per programes afectats.

b) Informe de l'oficina pressupostària, subscrit pel seu responsable, que contindrà els punts següents:

- Origen i necessitat de la modificació.
- Justificació d'esta respecte a modificacions pressupostàries ja tramitades que hagen afectat els mateixos crèdits que es proposa modificar.
- Incidència en els objectius del programa.
- Estudi i proposta de finançament.
- Quan es tracte de propostes de generació o anul·lació de crèdits, s'exposarà detalladament la font de finançament, i ineludiblement es farà referència a la documentació que com a justificant s'adjunte com annex a l'expedient.
- Quan es tracte de minoració de despeses, es justificarà la seua disponibilitat per la inexistència de compromisos pendents i/o la no vinculació a finançament condicionat.

c) Informe favorable de la Intervenció Delegada en la conselleria respectiva.

3. De la documentació i contingut de caràcter específic

a) Les propostes de modificació pressupostària derivades de compromisos d'exercicis tancats només es podran tramitar en el supòsit d'aquells casos que hagen sigut qualificats com degudament adquirits, o bé, una vegada autoritzat l'expedient corresponent d'esmena o de procedència del rescabament, aspectes estos que hauran de constar expressament en els informes emesos tant per l'oficina pressupostària com per la Intervenció Delegada.

3. De las actualizaciones de los datos estimativos de los anexos de inversiones reales.

Los datos relativos al coste total estimado por proyecto y su distribución en anualidades, podrán ser actualizados por el subsecretario u órgano competente de cada conselleria siempre que se mantenga, en todo caso, el equilibrio entre la dotación del capítulo VI y el sumatorio de las estimaciones de la anualidad correspondiente al ejercicio de que se trate, mediante las compensaciones necesarias.

Cuando la actualización de estimaciones afecte a proyectos financiados, total o parcialmente, con fondos finalistas, se hará constar tanto el tipo de fondos a modificar, como que la misma no afecta al cumplimiento de las actuaciones cofinanciadas.

Para su identificación, estas variaciones se codificarán como V.E.P.(variación estimación de proyectos), ajustándose a la siguiente expresión V.E.P/año n/--,--, correspondiendo los dos primeros dígitos a la sección afectada y los tres dígitos siguientes ordenarán el número de variaciones tramitadas por esa sección.

4. De la inclusión y/o variación de los proyectos financieros.

Toda propuesta de inclusión o variación deberá incluir, según proceda, proyecto de estatuto ó acto jurídico en que se fundamente la necesidad de la modificación.

Artículo 16. De la tramitación de las modificaciones de crédito ante la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

1. De la iniciación y remisión.

a) Las propuestas de modificación de créditos se remitirán a la Dirección General Presupuestos y Gastos por las Subsecretarías u órganos competentes, mediante documentación original. A efectos de garantizar la disponibilidad de los créditos a minorar durante la tramitación de las propuestas, las mismas incluirán las propuestas de MC(-) para los capítulos I, II y documento RC para los capítulos IV, VI, VII y VIII.

b) La Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo podrá iniciar de oficio las modificaciones de crédito que considere necesarias, en cuyo caso, la Dirección General de Presupuestos y Gastos emitirá informe al respecto. Estas modificaciones serán informadas por la Intervención Delegada en la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

2. De la documentación y contenido de carácter general.

Los expedientes de modificación de créditos referidos en el apartado 1.a) anterior, sin perjuicio de cuanta documentación se considere oportuna, contendrán necesariamente:

a) Propuesta del conseller o autoridad en quien hubiese delegado reglamentariamente, debiendo quedar al menos identificados en la misma el tipo de modificación y los importes globales por programas afectados.

b) Informe de la oficina presupuestaria, suscrito por el responsable de la misma, que contendrá los siguientes puntos:

- Origen y necesidad de la modificación.
- Justificación de la misma con respecto a modificaciones presupuestarias ya tramitadas que hubiesen afectado a los mismos créditos que se propone modificar.
- Incidencia en los objetivos del programa.
- Estudio y propuesta de financiación.
- Cuando se trate de propuestas de generación o anulación de créditos se expondrá detalladamente la fuente de financiación, e ineludiblemente se hará referencia a la documentación que como justificante se adjunte como anexo al expediente.
- Cuando se trate de minoración de gastos, se justificará su disponibilidad por la inexistencia de compromisos pendientes y/o la no vinculación a financiación condicionada.

c) Informe favorable de la Intervención Delegada en la Conselleria respectiva.

3. De la documentación y contenido de carácter específico.

a) Las propuestas de modificación presupuestaria derivadas de compromisos de ejercicios cerrados sólo podrán tramitarse en aquellos casos que hayan sido calificados como debidamente adquiridos, o bien, una vez autorizado el correspondiente expediente de subsanación o de procedencia del rescabamiento, extremos éstos que deberán constar expresamente en los informes emitidos tanto por la oficina presupuestaria como por la Intervención Delegada.

b) Tota proposta de modificació que supose una minoració de crèdits qualificats com de reconeixement preceptiu, o de crèdits afectats per esmenes aprovades per les Corts Valencianes, haurà d'incloure informe específic del sotssecretari o òrgan competent que la justifique.

4. De la documentació i el contingut general en expedients de modificació de competència de les seccions pressupostàries.

Juntament amb la resolució motivada que autoritze la modificació i sense perjudici d'aquella documentació que es considere oportuna, es trametan les còpies dels documents propostes de MC(-) o RC necessaris.

5. De la codificació dels expedients

Tot expedient es numerarà, per a cada exercici, en la mateixa secció pressupostària que l'expedisca i s'haurà d'ajustar a l'expressió numèrica següent: --./any n/---, de forma que els dos primers dígits expressaran la secció afectada, els tres dígits següents ordenaran el nombre d'expedients tramitats per eixa secció (001, 002, 003, ...) i els tres últims dígits els completarà la Direcció General de Pressupostos i Despeses, que indicarà amb estos el número que ocupa en el total d'expedients tramitats per a totes les seccions durant un exercici.

Article 17. De la memòria econòmica, que ha de dur adjunta la tramitació administrativa dels avantprojectes de llei o de projectes de disposicions administratives.

1. Als efectes del que disposa l'article 28 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública, la memòria econòmica a què fa referència el present article contindrà, com a mínim, els apartats següents:

a) Detall de les despeses pressupostàries que previsiblement comportarà la seua entrada en vigor, distingint per capítol i programa de despesa i incloent-hi a l'efecte, excepte justificació expressa vinculada a la naturalesa o el contingut de la disposició, una previsió sobre estes que abaste els tres exercicis pressupostaris posteriors al de la seua aprovació.

b) Detall i identificació de les fonts de finançament de les despeses pressupostàries, amb expressió diferenciada dels ingressos que puguen generar-se per aplicació de la disposició.

c) Memòria explicativa on es descriuran els antecedents, la justificació de la disposició, el programa pressupostari on s'inserta, les modificacions que implica en funció dels objectius perseguits, i avaluació econòmica i social de la seua aplicació.

d) En el cas que la disposició projectada cree o reestructure unitats administratives, centres o servicis de qualsevol classe, la justificació inclourà menció expressa i separada respecte d'això, tant a nivell de dotació pressupostària per a l'adequada cobertura de les consegüents despeses de personal i de funcionament, com en termes d'eficàcia organitzativa, quantificant les càrregues de treball i els graus de responsabilitat de l'òrgan de nova creació.

2. La memòria durà adjunt l'informe de l'àrea jurídica adscrita a la conselleria competent.

Article 18. De la memòria econòmica, que han de dur adjunta els procediments de constitució o refosa de persones jurídiques pertanyents al Sector Públic Autòmic

1. Als efectes del que disposa l'article 28 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública, i per als supòsits en què es tracte d'un avantprojecte de llei o projecte de disposició administrativa l'objecte del qual siga la constitució o refosa d'una de les persones jurídiques a què fa referència l'article 5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, així com l'apartat 1 de l'article 52 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, entre la documentació que cal trametre, necessàriament, haurà d'incloure's una Memòria Econòmica d'Inici d'Activitat, d'ara endavant MEIA.

2. La MEIA tindrà com a objecte determinar els recursos humans, financers i materials necessaris per al funcionament de la concreta persona jurídica de què es tracte. A este efecte, integrarà de forma conjunta i sistemàtica els següents aspectes relatius a la persona jurídica:

b) Toda propuesta de modificación que suponga una minoración de créditos calificados como de reconocimiento preceptivo, ó de créditos afectados por enmiendas aprobadas por las Cortes Valencianas, deberá incluir informe específico del Subsecretario u órgano competente que la justifique.

4. De la documentación y contenido general en expedientes de modificación competencia de las secciones presupuestarias.

Junto a la resolución motivada que autorice la modificación y sin perjuicio de cuanta documentación se considere oportuna, se remitirán las copias de los documentos propuestas de MC(-) o RC necesarios.

5. De la codificación de los expedientes.

Todo expediente se numerará, para cada ejercicio, en la propia sección presupuestaria que lo expida, ajustándose a la siguiente expresión numérica: --./año n/---, de forma que los dos primeros dígitos expresarán la sección afectada, los tres dígitos siguientes ordenarán el número de expedientes tramitados por esa sección (001, 002, 003,...) y los tres últimos dígitos los completará la Dirección General de Presupuestos y Gastos, indicando con los mismos el número que ocupa en el total de expedientes tramitados para todas las Secciones durante un ejercicio.

Artículo 17. De la Memoria Económica que debe acompañar la tramitación administrativa de los anteproyectos de Ley o de proyectos de disposiciones administrativas

1. A los efectos de lo previsto en el artículo 28 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Memoria Económica a que se refiere el presente artículo contendrá, como mínimo, los siguientes apartados:

a) Detalle de los gastos presupuestarios que previsiblemente conllevará su entrada en vigor, distinguiendo por capítulo y programa de gasto e incluyendo al efecto, salvo justificación expresa vinculada a la naturaleza o contenido de la disposición, una previsión sobre los mismos que alcance los tres ejercicios presupuestarios posteriores al de su aprobación.

b) Detalle e identificación de las fuentes de financiación de los gastos presupuestarios, con expresión diferenciada de los ingresos que pudieran generarse por aplicación de la disposición.

c) Memoria explicativa en la que se describirán los antecedentes, justificación de la disposición, programa presupuestario donde se inserta, modificaciones que implica en función de los objetivos perseguidos, y evaluación económica y social de su aplicación.

d) En el supuesto de que la disposición proyectada cree o reestructure unidades administrativas, centros o servicios de cualquier clase, la justificación incluirá menció expresa y separada al respecto, tanto a nivel de dotación presupuestaria para la adecuada cobertura de los consiguientes gastos de personal y de funcionamiento, como en términos de eficacia organizativa, cuantificando las cargas de trabajo y grados de responsabilidad del órgano de nueva creación.

2. La Memoria se acompañará del informe del área jurídica adscrita a la conselleria competente.

Artículo 18. De la Memoria Económica que debe acompañar los procedimientos de constitución o refundición de personas jurídicas pertenecientes al Sector Público Autòmic

1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 28 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública, y para los supuestos en que se tratase de un anteproyecto de Ley o proyecto de disposición administrativa cuyo objeto sea la constitución o refundición de una de las personas jurídicas a que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, así como el apartado 1 del artículo 52 de la Ley 14/2003, de 10 de abril de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, entre la documentación a remitir, necesariamente, deberá incluirse una Memoria Económica de Inicio de Actividad, en adelante MEIA.

2. La MEIA tendrá por objeto determinar los recursos humanos, financieros y materiales precisos para el funcionamiento de la concreta persona jurídica que se trate. A tal efecto la misma integrará de forma conjunta y sistemática los siguientes aspectos relativos a la persona jurídica:

- a) Pla econòmic financer, d'ara endavant PEF.
 - b) Previsions sobre recursos humans.
3. L'àmbit temporal a què fa referència la MEIA serà de quatre exercicis pressupostaris

Article 19. Del Pla Econòmic Financer.

1. El PEF tindrà el contingut següent:
- a) Valoració de l'oportunitat de la seua creació i dels avantatges respecte de la situació anterior que se'n deriven, incloent-hi a este efecte una descripció i enumeració de les metes o objectius estratègics.
 - b) Incidència organitzativa, incloent-hi a este efecte previsió de necessitats d'òrgans de direcció i òrgans tècnics.
 - c) Declaració que les seues competències i funcions no són exercides per una altra institució pública.
- En el cas que la persona jurídica que es pretenga crear supose l'assumpció de competències anteriorment exercides per una altra, o per òrgans de l'administració de la Generalitat, es reflectiran les supressions, les refoses i la resta de modificacions orgàniques que puguen derivar-se de la creació de la nova persona jurídica, així com detall de la seua incidència en els pressupostos inicials aprovats per a l'exercici de què es tracte. A este efecte la valoració de la incidència es realitzarà sobre la base d'un exercici pressupostari complet, sense perjudici que l'efectiu inici d'activitat de la nova persona jurídica pugua produir-se una vegada iniciat l'exercici.

2. El PEF, igualment, recollirà els recursos financers necessaris per al compliment de les metes o objectius i estarà format pels apartats següents:

- a) El patrimoni inicial amb què es dota la persona jurídica, diferenciant el propi de l'adscribit.
- b) La previsió de despeses d'explotació i inversions.
- c) Un estudi, des de la perspectiva economicofinancera, sobre els recursos humans que cal incorporar a la persona jurídica on es determinarà la previsió de les retribucions corresponents a les distintes classes de personal a què fa referència l'article següent. En el supòsit previst en el paràgraf segon de l'apartat 1.c del present article, hauran de reflectir-se els efectius procedents de la persona o òrgans que abans exercien estes funcions, que passen a la nova persona jurídica.
- d) La descripció i anàlisi de les fonts de finançament.

3. Les dades del PEF a què fa referència l'apartat 2 del present article es presentaran, independentment de qualsevol altre tipus de documentació que es considere oportú aportar, d'acord amb les previsions i fitxes que, segons la naturalesa de l'entitat, s'inclouen en l'ordre que per a l'exercici que es tracte, regule el procés d'elaboració del pressupost de la Generalitat Valenciana. En tot cas, les dades estaran referides a un període de quatre exercicis pressupostaris.

Article 20. De les previsions sobre recursos humans

Amb el mateix horitzó temporal previst per al PEF, s'incorporarà la previsió sobre els recursos humans necessaris per al compliment de les metes o objectius de l'organisme, quant al nombre d'efectius i al tipus de relació de servicis, ja siguen personal funcionari, personal laboral o tots dos.

La dita previsió estarà relacionada amb l'estructuració de l'organisme a què fa referència l'article 19.1 b) i ordenarà el personal funcionari per grups de titulació i el personal laboral per nivells, grups professionals o categories.

Article 21. De la documentació que han de dur adjunta els projectes de convenis

Als efectes de l'informe previst en els articles 28 bis i 54 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública, i per al supòsit en què es tracte d'un projecte de conveni o d'addenda, a subscriure amb entitats i institucions públiques o persones físiques o jurídiques privades per part de la Generalitat Valenciana, del qual es deriven obligacions econòmiques per a la Hisenda de la Generalitat Valenciana, s'haurà de trametre necessàriament l'expedient administratiu corresponent, al qual s'incorporaran els documents que es detallen a continuació:

- a) Plan económico financiero, en adelante PEF.
 - b) Previsiones sobre recursos humanos.
3. El ámbito temporal a que se refiere la MEIA será de cuatro ejercicios presupuestarios.

Artículo 19. Del Plan Económico Financiero

1. El PEF tendrá el siguiente contenido:
- a) Valoración de la oportunidad de su creación y de las ventajas respecto de la situación anterior que de ello se deriven, incluyendo al efecto una descripción y enumeración de las metas u objetivos estratégicos.
 - b) Incidencia organizativa, incluyendo al efecto previsión de necesidades de órganos de dirección y órganos técnicos.
 - c) Declaración de que sus competencias y funciones no son ejercidas por otra institución pública.

En el caso de que la persona jurídica que se pretenda crear suponga la asunción de competencias anteriormente desempeñadas por otra, o por órganos de la administración de la Generalitat, se reflejarán las supresiones, refundiciones y demás modificaciones orgánicas que puedan derivarse de la creación de la nueva persona jurídica, así como detalle de su incidencia en los presupuestos iniciales aprobados para el ejercicio de que se trate. A tal efecto la valoración de la incidencia se realizará sobre la base de un ejercicio presupuestario completo, sin perjuicio de que el efectivo inicio de actividad de la nueva persona jurídica pudiera producirse una vez iniciado el ejercicio.

2. El PEF, igualmente, recogerá los recursos financieros precisos para el cumplimiento de las metas u objetivos y estará formado por los siguientes apartados:

- a) El patrimonio inicial con que se dota a la persona jurídica, diferenciando el propio del adscrito.
- b) La previsión de gastos de explotación e inversiones.
- c) Un estudio, desde la perspectiva económico-financiera, sobre los recursos humanos a incorporar a la persona jurídica en el que se determinará la previsión de las retribuciones correspondientes a las distintas clases de personal a que se refiere el artículo siguiente. En el supuesto contemplado en el párrafo segundo del apartado 1.c) del presente artículo, deberán reflejarse los efectivos procedentes de la persona u órganos que antes desempeñaban estas funciones, que pasan a la nueva persona jurídica.
- d) La descripción y análisis de las fuentes de financiación.

3. Los datos del PEF a que hace referencia el apartado 2 del presente artículo se presentaran, con independencia de cualquier otro tipo de documentación que se considere oportuna aportar, de acuerdo con las previsions y fichas que, según la naturaleza de la entidad, se incluyan en la orden que para el ejercicio que se trate, regule el proceso de elaboración del Presupuesto de la Generalitat Valenciana. En todo caso, los datos vendrán referidos a un periodo de cuatro ejercicios presupuestarios.

Artículo 20. De las previsions sobre recursos humanos

Con el mismo horizonte temporal previsto para el PEF, se incorporará la previsión sobre los recursos humanos precisos para el cumplimiento de las metas u objetivos del organismo, en cuanto al número de efectivos y al tipo de relación de servicis, ya sean personal funcionario, personal laboral o ambos.

Dicha previsió estarà relacionada con la estructuración del organismo a la que hace referencia el artículo 19.1 b) y ordenará al personal funcionario por grupos de titulació i al personal laboral por niveles, grupos profesionales o categorías.

Artículo 21. De la documentación que debe acompañar a los proyectos de convenios

A los efectos del informe previsto en los artículos 28 bis y 54 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública, y para el supuesto en que se tratase de un proyecto de convenio o de adenda a suscribir con entidades e instituciones públicas o personas físicas o jurídicas privadas, del que se deriven obligaciones económicas para la Hacienda de la Generalitat Valenciana, deberá remitirse necesariamente el correspondiente expediente administrativo, al que se incorporarán los documentos que se detallan a continuación:

1. Text del projecte del conveni, en el qual necessàriament haurà de constar:

a) La suma total de les obligacions econòmiques que assumix la Hisenda de la Generalitat, detallada, si és el cas, per imports i exercicis, la forma de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a què s'imputen.

b) Les clàusules a què fa referència l'article 7 del Decret 20/1993 de 8 de febrer del Govern Valencià, pel qual es regula el Registre de Convenis i s'estableix el règim juridicopressupostari dels convenis que suscriba la Generalitat Valenciana.

2. En el supòsit que es tracte d'una addenda a un conveni prèviament subscrit, es trametrà a més del text del projecte d'esta, en els termes expressats en els apartats anteriors, una còpia compulsada del conveni subscrit i objecte de modificació.

3. Còpia compulsada dels informes a què fan referència els articles 2.3, 6.1.a) i 6.1.b) del Decret 20/1993 de 8 de febrer del Govern Valencià, pel qual es regula el Registre de Convenis i s'estableix el règim juridicopressupostari dels convenis que suscriba la Generalitat Valenciana.

4. Informe de l'àrea jurídica de la secció competent.

5. Documents comptables de retenció de crèdit corresponent.

Article 22. Del procediment de tramitació de les memòries econòmiques

1. L'expedient administratiu que conforma la documentació a què fa referència cada un dels supòsits regulats en els articles 17 i següents d'esta ordre, es trametrà necessàriament per l'òrgan superior o del nivell directiu que, d'acord amb el Reglament Orgànic i Funcional de la secció, tinga adscrita davall la seua responsabilitat l'oficina pressupostària

2. Totes les memòries a què fan referència els articles mencionats en el punt anterior, hauran de ser subscrites per l'òrgan superior o del nivell directiu que, d'acord amb el Reglament Orgànic i Funcional de la secció, tinga adscrita davall la seua responsabilitat l'oficina pressupostària

3. Una vegada tramés l'avantprojecte de llei, projecte de disposició administrativa, o de conveni a què fan referència els articles anteriors, així com la corresponent documentació, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, als efectes del que preveu l'article 28 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, haurà d'emetre informe en el termini màxim de 30 dies hàbils, comptat des de la recepció de la documentació esmentada. Informe, de caràcter preceptiu i vinculant, l'abast del qual queda subjecte a les previsions que per a este tipus d'actuacions administratives preveu la legislació vigent.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

La Direcció General de Pressupostos i Despeses és autoritzada per a obrir els nous codis pressupostaris necessaris per a adequar la classificació econòmica dels pressupostos del sector administració general de la Generalitat Valenciana a les necessitats de la gestió pressupostària.

Segona

La Intervenció General i la Direcció General de Pressupostos i Despeses són autoritzades per a dictar les instruccions que calguen per a l'aplicació del que disposa la present ordre.

La Direcció General d'Administració Autònoma i/o la Direcció General de Pressupostos i Despeses són autoritzades per a dictar les instruccions que calguen per a l'aplicació del que disposa l'article 3 de la present ordre.

La Direcció General de Pressupostos i Despeses és autoritzada per a actualitzar i desplegar, si és el cas, la tipologia d'inversions recollida en l'annex corresponent que figura en l'ordre que anualment es dicte per a l'elaboració del pressupost de la Generalitat Valenciana.

1. Texto del proyecto del convenio, en el que necesariamente, deberá constar:

a) El monto total de las obligaciones económicas que asume la Hacienda de la Generalitat, detallado, en su caso, por importes y ejercicios, la forma de realizar los pagos y la aplicación presupuestaria a que se imputan.

b) Las cláusulas a que se refiere el artículo 7 del Decreto 20/1993 de 8 de febrero del Gobierno Valenciano, por el que se regula el Registro de Convenios y se establece el Régimen jurídico-presupuestario de los convenios que suscriba la Generalitat Valenciana.

2. En el supuesto que se tratase de una adenda a un convenio previamente suscrito, se remitirá además del texto del proyecto de la misma, en los términos expresados en los apartados anteriores, una copia compulsada del convenio suscrito y objeto de modificación.

3. Copia compulsada de los informes a que se refieren los artículos 2.3, 6.1.a) y 6.1.b) del Decreto 20/1993 de 8 de febrero del Gobierno Valenciano, por el que se regula el Registro de Convenios y se establece el Régimen jurídico-presupuestario de los convenios que suscriba la Generalitat Valenciana.

4. Informe del área jurídica de la sección competente.

5. Documentos contables de retención de crédito correspondiente.

Artículo 22. Del procedimiento de tramitación de las memorias económicas

1. El expediente administrativo que conforma la documentación a que se refiere cada uno de los supuestos regulados en los artículos 17 y siguientes de esta orden, se remitirá necesariamente por el órgano superior o del nivel directivo que, de acuerdo con el Reglamento Orgánico y Funcional de la sección, tenga adscrita bajo su responsabilidad la oficina presupuestaria.

2. Todas las memorias a que se refieren los artículos mencionados en el apartado anterior, deberán ser suscritas por el órgano superior o del nivel directivo que, de acuerdo con el Reglamento Orgánico y Funcional de la sección, tenga adscrita bajo su responsabilidad la oficina presupuestaria.

3. Remitido el anteproyecto de ley, proyecto de disposición administrativa, o de convenio a que hacen referencia los artículos anteriores, así como la correspondiente documentación, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a los efectos de lo previsto en el artículo 28 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, deberá emitir informe en el plazo máximo de 30 días hábiles, a contar desde la recepción de la citada documentación. Informe, de carácter preceptivo y vinculante, cuyo alcance queda sujeto a las previsions que para este tipo de actuaciones administrativas prevé la legislació vigent.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Se autoriza a la Dirección General de Presupuestos y Gastos para que aperture los nuevos códigos presupuestarios necesarios para adecuar la clasificación económica de los presupuestos del Sector Administración General de la Generalitat Valenciana a las necesidades de la gestión presupuestaria.

Segunda

1. Se autoriza a la Intervención General y a la Dirección General de Presupuestos y Gastos a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

2. Se autoriza a la Dirección General de Administración Autónoma y/o a la Dirección General de Presupuestos y Gastos a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación de lo dispuesto en los artículos 3 y 4 de la presente orden.

3. Se autoriza a la Dirección General de Presupuestos y Gastos para actualizar y desarrollar, en su caso, la tipología de inversiones recogida en el anexo correspondiente que figura en la orden que anualmente se dicte para la elaboración del Presupuesto de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIÓ FINAL

És derogada l'Ordre de 27 de febrer de 2004 d'esta conselleria, per la qual es regula el procediment de gestió del pressupost de la Generalitat Valenciana per a 2004, així com totes aquelles disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa la present ordre.

València, 22 de març de 2005

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

II. AUTORITATS I PERSONAL**b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA,
OPOSICIONS I CONCURSOS****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Cultura, Educació i Esport**

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 15 de març de 2005, de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es fa pública la llista de llocs de treball vacants que cal proveir en el concurs de trasllats, en el cos de mestres, convocat per la Resolució de 13 d'octubre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. [2005/3362]

Observada una errada en la publicació de la resolució esmentada (DOGV núm. 4973, de 29.03.2005), consistent a la inclusió d'una fulla que no correspon a l'annex II, a la pàgina 10305, es publica tot seguit el full corresponent a l'annex indicat que hi havia estat omès.

DISPOSICIÓN FINAL

Queda derogada la Orden de 27 de febrero de 2004 de esta conselleria por la que se regula el procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2004, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden

Valencia, 22 de marzo de 2005

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO,
OPOSICIONES Y CONCURSOS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Cultura, Educación y Deporte**

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 15 de marzo de 2005, de la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se hace pública la relación de puestos de trabajo vacantes, que se deben proveer en el concurso de traslados en el cuerpo de maestros, convocado por la Resolución de 13 de octubre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. [2005/3362]

Observado un error en la publicación de la indicada resolución (DOGV núm. 4973, de 29.03.2005), consistente en la inclusión de una hoja que no corresponde al anexo II, en la página 10305, se publica a continuación la hoja correspondiente al anexo indicado que había sido omitida.