

Servici Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2005, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'amplien les especialitats del Fitxer d'Experts Docents per a impartir cursos de Formació Professional als centres de Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana. [2005/X4907]

Mitjançant la Resolució de 13 d'agost de 200, d'aquesta Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 4.068, de data 21 d'agost de 2001, es va posar en funcionament el Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del SERVEF, per a impartir cursos de Formació Professional als centres de Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana. Posteriorment, mitjançant les resolucions de 25 d'abril de 2003 (DOGV de 08 de maig de 2003) i de 9 de setembre de 2004 (DOGV d'1 d'octubre de 2004), de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, es van ampliar les especialitats del Fitxer.

Actualment s'ha plantejat la necessitat d'incloure en el Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, experts en les especialitats d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria, Ajudant de Cuina i Cambrera de Pisos, a fi de cobrir les creixents necessitats de personal format en aquestes especialitats.

Per això, i tenint en compte les competències en matèria de formació professional ocupacional i contínua que s'atribueixen a la directora general del SERVEF, en virtut de l'article 13.F del Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), resol:

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és l'ampliació del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (en endavant SERVEF), en les especialitats d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria (SACA30), Ajudant de Cuina (HRS70), i Cambrera de Pisos (THAL30), per a la impartició d'accions formatives a centres de Formació Professional de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Article 2. Característiques de l'especialitat

Les principals característiques de l'especialitat s'inclouen com a annex I.

Els continguts formatius complets d'aquesta especialitat poden consultar-se en l'adreça d'Internet «www.servef.es».

Article 3. Protecció de les dades

L'ús de les dades subministrades a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional pels candidats i pels experts docents estarà sotmés al que estableix la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 4. Sol·licituds i termini de presentació

1. Les persones que desitgen estar incloses en el Fitxer d'Experts Docents hauran de fer-ho constar en una sol·licitud, el model de la qual s'adjunta com a annex II, adreçada al director general de Formació i Qualificació Professional del SERVEF.

2. Els impresos de sol·licitud també es podran aconseguir en el Registre del SERVEF, a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, als centres de Formació Professional del SERVEF, als centres autoritzats per a impartir accions de formació professional integrada, i en la pàgina web de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2005, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se amplían las especialidades del Fichero de Expertos docentes para impartir cursos de formación profesional en los centros de formación de titularidad de la Generalitat Valenciana. [2005/X4907]

Mediante Resolución de esta Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación de 13 de agosto de 2001, publicada en el Diario de la Generalitat Valenciana nº 4.068 de fecha 21 de agosto de 2001, se puso en funcionamiento el Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, del SERVEF, para impartir cursos de formación profesional en los Centros de Formación de titularidad de la Generalitat Valenciana. Posteriormente, mediante Resoluciones de 25 de abril de 2003 (DOGV de 08.05.2003) y de 9 de septiembre de 2004 (DOGV de 01.10.2004), de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, se ampliaron las especialidades del fichero.

Actualmente se ha planteado la necesidad de incluir en el Fichero de Expertos Docentes, de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, expertos en la especialidad de "Auxiliar de enfermería en geriatría", "Ayudante de Cocina" y "Camarera de pisos" a fin de cubrir las crecientes necesidades de personal formado en dicha especialidad.

Por ello, y teniendo en cuenta las competencias en materia de formación profesional ocupacional y continua que se atribuyen a la directora general del SERVEF, en virtud del artículo 13.f del Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), resuelvo:

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta resolución es la ampliación del Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF), en la especialidad de "Auxiliar de Enfermería en Geriatría - SACA30", "Ayudante de Cocina - THRS70", y "Camarera de Pisos - THAL30", para la impartición de acciones formativas en Centros de Formación Profesional de titularidad de la Generalitat Valenciana.

Artículo 2. Características de la especialidad.

Las principales características de la especialidad se incluyen como anexo I.

Los contenidos formativos completos de esta especialidad, puede consultarse en la dirección de Internet www.servef.es

Artículo 3. Protección de los datos

El uso de los datos suministrados a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional por los candidatos y Expertos Docentes estará sometido a lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 4. Solicitudes y plazo de presentación

1. Quienes deseen estar incluidos en el Fichero de Expertos Docentes deberán hacerlo constar en una solicitud, cuyo modelo se acompaña como Anexo II dirigida al director general de Formación y Cualificación Profesional del SERVEF.

2. Los impresos de solicitud también se podrán facilitar en el Registro del SERVEF, las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, en los Centros de Formación Profesional del SERVEF, en los Centros autorizados para impartir acciones de formación profesional integrada, y en la página web de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 5. Llocs de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, a les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, als centres SERVEF, o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 6. Requisits de les persones candidates

1. Per tal de ser admeses, les persones sol·licitants hauran de reunir els requisits següents:

1.1. Generals:

a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'hi aplique la lliure circulació de treballadors en els termes del tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

b) Tenir 18 anys complits i no excedir l'edat establida per a la jubilació.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a impartir les especialitats a què s'opte.

1.2. Específics

a) Domini dels coneixements i de les tècniques pròpies de cada especialitat, que s'acreditarà de la forma següent:

- Tres anys d'experiència professional no docent en llocs de treball relacionats directament amb els continguts.

b) Capacitació docent, que s'acreditarà d'alguna de les formes següents:

- Haver impartit 200 hores de Formació Professional Específica, Ocupacional o Contínua.

- Haver realitzat 100 hores en cursos de Metodologia Didàctica de Formació Professional Ocupacional o Contínua.

- Títol d'Especialització Didàctica.(TED).

- Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP).

2. Els candidats que acrediten pertànyer, com a funcionaris públics de carrera, als cossos docents de professors tècnics de Formació Professional o de Secundària, podran ser inclosos en les especialitats previstes en aquesta resolució que es consideren anàlogues en funció de la seua especialització, sense necessitat de justificar les condicions descrites en l'apartat 1 d'aquest article.

Article 7. Documentació que cal incloure en la sol·licitud

S'unirà a la sol·licitud una fotocòpia del document nacional d'identitat, o del document semblant del país d'origen o el passaport, i tota la documentació requerida, tal com especifica l'annex III, mitjançant fotocòpies compulsades.

Article 8. Requeriment

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Resolució o no s'hi adjunte la documentació que siga exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció de la Llei 4/1999, es requerirà els interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que, si no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de l'esmentada Llei.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 5. Lugares de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, en los Centros SERVEF, o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 6. Requisitos de los candidatos

1. Para ser admitidos, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1.1. Generales:

a) Ser español o tener la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de un estado, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos del tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener 18 años cumplidos y no exceder de la edad establecida para la jubilación.

c) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para impartir las especialidades a las que se opte.

1.2. Específicos:

a) Dominio de los conocimientos y las técnicas propias de cada especialidad, que se acreditará de la siguiente forma:

- Tres años de experiencia profesional no docente en puestos de trabajo relacionados directamente con los contenidos.

b) Capacitación docente, que se acreditará de alguna de las formas siguientes:

- Haber impartido 200 horas de Formación Profesional Específica, Ocupacional o Continua.

- Haber realizado 100 horas en Cursos de Metodología Didáctica de Formación Profesional Ocupacional o Continua.

- Título de Especialización Didáctica.(TED)

- Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP)

2. Los candidatos que acrediten pertenecer, como funcionarios públicos de carrera, a los cuerpos docentes de Profesores Técnicos de Formación Profesional o de Secundaria, podrán ser incluidos en aquellas especialidades de las previstas en esta resolución que se consideren análogas en función de su especialización, sin necesidad de justificar las condiciones descritas en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 7. Documentación a incluir en la solicitud

A la solicitud se unirá una fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte, y toda la documentación requerida, según lo especificado en el Anexo III, mediante fotocopias compulsadas.

Artículo 8. Requerimiento

Quando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente resolución o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Quant a l'òrgan i al procés de valoració i a la gestió del fitxer, caldrà ajustar-s'hi al que disposen els articles 9 i següents i l'annex IV de la Resolució de 9 de setembre de 2004, de la Direcció General del SERVEF, per la qual es regula el procediment de gestió del Fitxer d'Experts Docents per a impartir cursos de Formació Professional als centres de Formació de titularitat de la Generalitat Valenciana, s'amplien les especialitats i s'obri un nou termini de presentació de sol·licituds i d'actualització de mèrits (DOGV núm. 4854, d'1 d'octubre).

DISPOSICIÓ FINAL

Contra aquest, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar-hi un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que preveuen els articles 8.1.a), 14 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, tal com disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 25 d'abril de 2005.- La secretària autonòmica d'Ocupació i directora general del Servef: Ana Encabo Balbín.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Respecto al órgano y proceso de valoración y a la gestión del fichero, se estará a lo dispuesto en los artículos 9 y siguientes, así como al Anexo IV de la Resolución de 9 de septiembre de 2004, de la Dirección General del SERVEF, por la que se regula el procedimiento de gestión del Fichero de Expertos docentes para impartir cursos de formación profesional en los centros de formación de titularidad de la Generalitat Valenciana, se amplían las especialidades y se abre un nuevo plazo de presentación de solicitudes y actualización de méritos (DOGV nº 4854, de 1 de octubre).

DISPOSICIÓN FINAL

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo contencioso administrativo competente, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.1.a), 14 y 46.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, 25 de abril de 2005.- La secretaria autonómica de empleo y directora general del Server: Ana Encabo Balbín.



ANNEX I

CODI	ESPECIALITAT	REQUISITS	CONTINGUTS
SACA30	AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Titulació universitària (preferentment diplomada en Infermeria). • O capacitatíó professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs 	<ul style="list-style-type: none"> • Organització dels recursos materials en una unitat/un servici. • Comunicació i atenció al pacient. • Cures bàsiques de geriatría. • Cures terapèutiques en geriatría. • Atenció especialitzada a l'ancià.
THAL30	CAMBRERA DE PISOS	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic en empreses turístiques ,tècnic de grau superior en Allotjament o diplomada en Regidoria de Pisos per una de les escoles superiors d'Espanya, o títol equivalent expedit per una escola d'hostaleria internacional, oficialia industrial o F.P. de 1r grau en la branca de Regidoria de Pisos. • O, si és el cas, capacitatíó professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció al turisme i a l'hostaleria. • Introducció a l'àrea de treball. • Neteja i manteniment de superfícies, mobiliari, elements complementaris i accessoris. • Posada al punt d'habitacions i d'àrees de pisos. • Seguretat i higiene en el treball. • Qualitat de servici i atenció al client. • Anglès per a cambrera de pisos.
THRS70	AJUDANT DE CUINA	<ul style="list-style-type: none"> • Graduat Escolar, Certificat d'ESO o formació equivalent. • O capacitatíó professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manipulació d'aliments. • Salut laboral. • Introducció a l'hostaleria i àrea de cuina. • Preparacions bàsiques de cuina amb hortalisses, peixos, mariscos, aus i restes. • Preparacions bàsiques de cuina freda. • Postres de cuina i preparacions bàsiques de pastisseria i rebosteria.

ANEXO I

CÓDIGO	ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CONTENIDOS
SACA30	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Titulación universitaria (preferentemente diplomado en enfermería). ➢ O, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Organización de los recursos materiales en una unidad/servicio. ➢ Comunicación y atención al paciente. ➢ Cuidados básicos de geriatría. ➢ Cuidados terapéuticos en geriatría. ➢ Atención especializada al anciano.
THAL30	CAMARERA DE PISOS	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Técnico en Empresas Turísticas ,Técnico de grado superior en Alojamiento o Diplomado en Regiduría de Pisos por una de las Escuelas Superiores de España o título equivalente expedido por una Escuela de Hostelería Internacional , Oficialia Industrial o F.P. de 1er grado en la rama de Regiduría de pisos. ➢ O, en su caso, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Introducción al Turismo y a la Hostelería. ➢ Introducción al área de trabajo ➢ Limpieza y mantenimiento de superficies, mobiliario, elementos complementarios y accesorios. ➢ Puesta a punto de habitaciones y áreas de pisos. ➢ Seguridad e Higiene en el trabajo ➢ Calidad de servicio y atención al cliente ➢ Inglés para camarera de pisos
THRS70	AYUDANTE DE COCINA	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Graduado Escolar, Certificado de ESO o formación equivalente. ➢ O, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Manipulación de alimentos ➢ Salud laboral ➢ Introducción a la hosteleria y área de cocina ➢ Preparaciones básicas de cocina con hortalizas, pescados, mariscos, aves y despojos. ➢ Preparaciones básicas de cocina fría. ➢ Postres de cocina y preparaciones básicas de pastelería y repostería.



ANNEX II / ANEXO II

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
Cognoms i nom / <i>Apellidos y nombre</i>				DNI
Adreça / <i>Domicilio</i>				
CP	Població / <i>Población</i>	Província / <i>Provincia</i>	Telèfon 1/ <i>Teléfono 1</i>	Telèfon 2/ <i>Teléfono 2</i>
Minusvàlidesa / <i>Minusvalía</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Funcionari de carrera docent / <i>Funcionario de carrera docente</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Província de preferència per a impartir els cursos/ <i>Provincia de preferencia para impartir los cursos</i> ALACANT/ <i>ALICANTE</i> <input type="checkbox"/> CASTELLÓ/ <i>CASTELLÓN</i> <input type="checkbox"/> VALÈNCIA/ <i>VALENCIA</i> <input type="checkbox"/>				
B DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR				
<input type="checkbox"/> 1. Fotocòpia del DNI, document semblant del país d'origen o passaport / <i>Fotocopia del DNI, documento similar del país de origen o pasaporte.</i>				
<input type="checkbox"/> 2. Certificat d'empadronament o de residència/ <i>Certificado de empadronamiento o de residencia.</i>				
<input type="checkbox"/> 3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat d'haver efectuat el depòsit del títol / <i>Fotocopia compulsada del título académico o certificación de haber efectuado el depósito del título.</i>				
<input type="checkbox"/> 4. Fotocòpia compulsada dels certificats dels cursos rebuts els continguts dels quals estiguen relacionats amb els especificats en l'annex 1. <i>Fotocopia compulsada de las certificaciones de los cursos recibidos cuyos contenidos estén relacionados con los especificados en el anexo 1.</i>				
<input type="checkbox"/> 5. Fotocòpia dels contractes de treball acompanyats de l'última nòmina; justificant de pagament de l'IAE en què conste l'alta i el cessament o la continuïtat, si és procedent; certificat del col·legi professional corresponent si no és obligatòria la inclusió en cap règim de la Seguretat Social / <i>Fotocopia de los contratos de trabajo acompañados de la última nómina; justificante de pago del IAE en el que conste el alta y cese o continuidad en su caso; certificación del colegio profesional correspondiente en caso de no ser obligatoria su inclusión en ningún régimen de la Seguridad Social.</i>				
<input type="checkbox"/> 6. Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social de Vida Laboral / <i>Informe de la Tesorería de la Seguridad Social de Vida Laboral.</i>				
<input type="checkbox"/> 7. Fotocòpia compulsada del CAP o TED; fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels cursos de Metodologia Didàctica rebuts. <i>fotocopia compulsada del CAP o TED fotocopia compulsada de los certificados acreditativos de los cursos de Metodología Didáctica recibidos.</i>				
<input type="checkbox"/> 8. Certificat acreditatiu dels cursos impartits o contractes de treball/ <i>Certificación acreditativa de los cursos impartidos o contratos de trabajo.</i>				
<input type="checkbox"/> 9. Fotocòpia compulsada de certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià/ <i>Fotocopia compulsada de las certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.</i>				
<input type="checkbox"/> 10. Fotocòpia compulsada del títol de funcionari de carrera docent dels cossos de professors tècnics de Formació Professional i Secundària/ <i>Fotocopia compulsada del título de funcionario de carrera docente de los cuerpos de profesores técnicos de Formación Profesional y Secundaria.</i>				
<input type="checkbox"/> 11. Certificat de la direcció del centre en el qual el funcionari docent està destinat tot especificant l'especialitat que imparteix / <i>Certificado de la dirección del centro en el que el funcionario docente está destinado especificando la especialidad que imparte.</i>				



C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que conec i reunisc els requisits exigits en la resolució de data ____ de ____, _____, d _____ de ____ de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i que les dades i les circumstàncies que faig constar aquí són vertaderes.</p> <p style="text-align: right;">FIRMAT / FIRMADO</p> <p>Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que conozco y reúno los requisitos exigidos en la resolución de fecha ____ de ____, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), y que los datos y las circunstancias que hago constar son ciertos.</p>		
(*) Aquest document es presentarà per triplicat / Este documento se presentará por triplicado.		
D ESPECIALITAT(S) EN QUE SOL·LICITA PARTICIPAR / ESPECIALIDAD(ES) EN LAS QUE SOLICITA PARTICIPAR		
CODI / CÓDIGO	ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	
<input type="checkbox"/> SACA30	AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN GERIATRÍA	
<input type="checkbox"/> THAL30	CAMARERA DE PISOS	
<input type="checkbox"/> THRS70	AYUDANTE DE COCINA	
E ESTUDIS ACADÈMICS REALITZATS / ESTUDIOS ACADÉMICOS REALIZADOS		
TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA		
1.- Posseeix titulació acadèmica preferent? / ¿Posee titulación académica preferente?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Quina? / ¿Cuál? _____		
2.- Posseeix formació complementària? / ¿Posee formación complementaria?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
3.- Posseeix el nivell pedagògic? / ¿Posee el nivel pedagógico?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Quin? / ¿Cuál?	C.A.P. <input type="checkbox"/> 100 hores rebudes de Metodologia Didàctica / 100 horas recibidas de Metodologia Didáctica <input type="checkbox"/>	
	T.E.D. <input type="checkbox"/> 200 hores impartides de l'especialitat / 200 horas impartidas de la especialidad <input type="checkbox"/>	
FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
NOM DEL CURS O DEL SEMINARI / NOMBRE DEL CURSO O DEL SEMINARIO	Duració en hores <i>Duración en horas</i>	Any realització <i>Año realización</i>



F EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL NO DOCENT / EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			



ANNEX III

Documentació que cal aportar per a la valoració dels requisits establits en l'article 7 d'aquesta resolució.

MÉRIT	DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR
Residència a la Comunitat Valenciana	Certificat d'empadronament o de residència
Nivell acadèmic	Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat d'haver efectuat el depòsit del títol.
Formació Complementària relacionada amb l'especialitat	Fotocòpia compulsada dels certificats dels cursos rebuts els continguts dels quals estiguen relacionats amb els especificats en l'annex I.
Experiència professional no docent	<ul style="list-style-type: none"> — Fotocòpia dels contractes de treball i l'última nòmina, on conste la categoria professional i les tasques exercides. Treballadors autònoms, declaració de la categoria professional o justificant de l'IAE en què conste l'alta i el cessament o la continuïtat si és el cas. Certificat del col·legi professional corresponent si no és obligatòria la inclusió en cap règim de la Seguretat Social. • Informe actualitzat de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
Formació metodològica	Fotocòpia compulsada del C.A.P. o del T.E.D. Fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels cursos de Metodologia Didàctica rebuts.
Experiència docent en Formació Professional.	Certificat acreditatiu dels cursos impartits o contractes de treball (justificants d'experiència docent).
Condicció de funcionari/ària de carrera	Fotocòpia compulsada del títol de funcionari/ària de carrera amb la condició de pertinença als cossos de professorat docent i antiguitat.
Especialitat com a funcionari/ària de carrera	Certificat de la Direcció del centre en què està destinat el/la docent amb expressió de l'especialitat.
Coneixements de valencià	Fotocòpia compulsada dels certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

ANEXO III

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA VALORACIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 7 DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.

MÉRITO	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Residencia en la Comunidad Valenciana	Certificado de Empadronamiento o Residencia
Nivel académico	Fotocopia compulsada del título académico o certificación de haber efectuado el depósito del título.
Formación Complementaria relacionada con la especialidad	Fotocopia compulsada de las certificaciones de los cursos recibidos cuyos contenidos estén relacionados con los especificados en el Anexo I.
Experiencia profesional no docente	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de los contratos de trabajo acompañados de la última nómina, donde conste la categoría profesional y tareas desempeñadas. Trabajadores autónomos, declaración de la categoría profesional y/o justificante del IAE en el que conste el alta y cese o continuidad en su caso. Certificación del Colegio Profesional correspondiente en caso de no ser obligatoria su inclusión en ningún régimen de la Seguridad Social. • Informe actualizado de Vida Laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
Formación metodológica	Fotocopia compulsada del C.A.P. o del T.E.D. fotocopia compulsada de los certificados acreditativos de los cursos de Metodología Didáctica recibidos.
Experiencia Docente en Formación Profesional.	Certificación acreditativa de los cursos impartidos o contratos de trabajo (justificantes de experiencia docente)
Condición de funcionario de carrera	Fotocopia compulsada del título de funcionario de carrera con la condición de pertenencia a los cuerpos de profesores docentes y antigüedad en los mismos.
Especialidad como funcionario de carrera	Certificado de la Dirección del centro en el que está destinado el docente con expresión de su especialidad.
Conocimientos de Valenciano	Fotocopia compulsada de Certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.