

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Infraestructures i Transport

DECRET 107/2005, de 3 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el sistema d'acreditació d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació. [2005/F6645]

La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, regula el procés de l'edificació en general, les exigències tècniques i administratives de l'edificació, els agents de l'edificació i les responsabilitats i garanties.

Dins dels agents que regula la llei es troben, en l'article 14, les entitats i els laboratoris de control de qualitat de l'edificació. Entre les obligacions que s'assignen a estos agents està la de justificar la capacitat suficient, si és procedent, a través de la corresponent acreditació oficial atorgada per les comunitats autònomes.

Per mitjà del Decret 173/1989, de 24 de novembre, del Consell de la Generalitat, va ser regulada l'acreditació dels laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, segons el sistema bàsic comú a la resta de comunitats autònomes, arreglat en el Reial Decret 1230/1989, de 13 d'octubre, en els termes i amb els efectes que s'establixen en este últim. Posteriorment, per mitjà del Decret 186/2001, de 27 de novembre, del Consell de la Generalitat, es va aprovar el sistema d'acreditació d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació.

La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, regula, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el procés d'edificació en cada una de les seues fases, així com les accions de l'administració en la regulació i control de cada una d'estes i les mesures de foment de la qualitat de l'edificació.

En el títol III de la llei es regula el procés de l'edificació, i en l'article 18 es troba la prestació d'assistències tècniques i servicis. Entre estes figuren les pròpies de les entitats de control de qualitat de l'edificació i dels laboratoris d'assaig per al control de qualitat de l'edificació. Les dos activitats podran ser regulades per la Generalitat.

En les accions de l'administració, contingudes en l'article 22 de la llei, s'establix que la Generalitat regularà la qualitat de l'execució de les obres per mitjà de diverses accions, entre les quals es troben el sistema d'acreditació de laboratoris per a la realització d'assajos per a la qualitat de l'edificació, així com el sistema d'acreditació d'entitats de control de qualitat per a l'assistència tècnica de l'edificació.

En les obligacions dels agents de l'edificació, contingudes en l'article 38 de la llei, s'establix, pel que fa a entitats de control de qualitat de l'edificació i a laboratoris d'assaig, que estos dos agents estaran obligats a disposar, respectivament, d'acreditació oficial per a determinats camps d'assistència tècnica, i àrees tècniques d'assajos d'acreditació quan així s'establisca.

En l'actualitat, a la Comunitat Valenciana està regulada l'acreditació d'entitats i laboratoris pel Decret 186/2001, de 27 de novembre, del Consell de la Generalitat, anteriorment citat. Esta disposició ha suposat un avanç molt important en l'acreditació de laboratoris respecte a l'anterior sistema regulat pel Decret 173/1989, de 24 de novembre, així com el començament de l'acreditació d'entitats, anteriorment inexistent. L'experiència acumulada en l'aplicació d'esta disposició mostra possibles millores per a regular la futura acreditació d'entitats i laboratoris.

La política de qualitat de l'edificació de la Generalitat exigeix una infraestructura de qualitat a la Comunitat Valenciana en què estos dos agents, laboratoris d'assajos i entitats de control, reconeguen la seua competència per a prestar assistència per al control de la qualitat en les actuacions exigides per la normativa o per les necessitats dels agents al llarg del procés d'edificació. El fi últim, a més del reconeixement de la competència d'estos agents, és la protecció dels usuaris del procés d'edificació.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

DECRETO 107/2005, de 3 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el sistema de acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación. [2005/F6645]

La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, regula el proceso de la edificación en general, las exigencias técnicas y administrativas de la edificación, los agentes de la edificación y las responsabilidades y garantías.

Dentro de los agentes que regula la ley se encuentran, en el artículo 14, las entidades y los laboratorios de control de calidad de la edificación. Entre las obligaciones que se asignan a estos agentes está la de justificar la capacidad suficiente, en su caso, a través de la correspondiente acreditación oficial otorgada por las comunidades autónomas.

Mediante el Decreto 173/1989, de 24 de noviembre, del Consell de la Generalitat, fue regulada la acreditación de los laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, según el sistema básico común al resto de comunidades autónomas, recogido en el Real Decreto 1.230/1989, de 13 de octubre, en los términos y con los efectos que se establecen en este último. Posteriormente, mediante el Decreto 186/2001, de 27 de noviembre, del Consell de la Generalitat, se aprobó el sistema de acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación.

La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, regula, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, el proceso edificatorio en cada una de sus fases, así como las acciones de la administración en la regulación y control de cada una de ellas y las medidas de fomento de la calidad de la edificación.

En el título III de la ley se regula el proceso de la edificación, y en el artículo 18 se encuentra la prestación de asistencias técnicas y servicios. Entre éstas figuran las propias de las entidades de control de calidad de la edificación y de los laboratorios de ensayo para el control de calidad de la edificación. Ambas actividades podrán ser reguladas por la Generalitat.

En las acciones de la administración, contenidas en el artículo 22 de la ley, se establece que la Generalitat regulará la calidad de la ejecución de las obras mediante diversas acciones, entre las que se encuentran el sistema de acreditación de laboratorios para la realización de ensayos para la calidad de la edificación, así como el sistema de acreditación de entidades de control de calidad para la asistencia técnica de la edificación.

En las obligaciones de los agentes de la edificación, contenidas en el artículo 38 de la ley, se establece, en lo referente a entidades de control de calidad de la edificación y a laboratorios de ensayo, que ambos agentes estarán obligados a disponer, respectivamente, de acreditación oficial para determinados campos de asistencia técnica, y áreas técnicas de ensayos de acreditación cuando así se establezca.

En la actualidad, en la Comunidad Valenciana está regulada la acreditación de entidades y laboratorios por el Decreto 186/2001, de 27 de noviembre, del Consell de la Generalitat, anteriorment citat. Esta disposició ha supuesto un avance muy importante en la acreditación de laboratorios respecto al anterior sistema regulado por el Decreto 173/1989, de 24 de noviembre, así como el comienzo de la acreditación de entidades, anteriormente inexistent. La experiencia acumulada en la aplicación de esta disposición muestra posibles mejoras para regular la futura acreditación de entidades y laboratorios.

La política de calidad de la edificación de la Generalitat exige una infraestructura de calidad en la Comunidad Valenciana en la que ambos agentes, laboratorios de ensayos y entidades de control, vean reconocida su competencia para prestar su asistencia para el control de la calidad en las actuaciones exigidas por la normativa o por las necesidades de los agentes a lo largo del proceso edificatorio. El fin último, además del reconocimiento de la competencia de estos agentes, es la protección de los usuarios del proceso edificatorio.

És necessari, per tant, actualitzar i adequar la regulació d'entitats de control de qualitat de l'edificació, així com d'acreditació de laboratoris, a la citada Llei 3/2004, quant a disposicions reguladores generals i específiques. Així mateix, es necessari regular allò referent a l'organisme acreditador i la seua representació en la Comissió Tècnica per a la Qualitat de l'Edificació i, en especial, la possibilitat de fer convenis amb entitats especialitzades la col·laboració per a realitzar les diverses auditories tècniques i de qualitat que foren necessàries, donada la gran amplitud de l'àmbit que s'ha d'acreditar.

L'acreditació desenvolupada en el present decret és de conformitat amb els criteris generals d'acreditació d'entitats de control acordats per la Comissió Tècnica per a la Qualitat de l'Edificació, així com al sistema d'acreditació expressat en el Reial Decret 1.230/1989 de 13 d'octubre, comú al conjunt de les comunitats autònomes, i en la seua elaboració s'ha tingut una àmplia participació de tots els agents de l'edificació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat anteriorment, a proposta del conseller d'Infraestructures i Transport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 3 de juny de 2005,

DECRETE

Article 1. Objecte i àmbit

L'objecte del present decret és l'aprovació del sistema d'acreditació d'entitats de control de qualitat de l'edificació, i de laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Les entitats de control de qualitat de l'edificació

1. Les entitats de control de qualitat de l'edificació són agents de l'edificació que presten assistència tècnica per a la verificació de la qualitat del projecte, dels materials i de l'execució de l'obra d'edificació i les seues instal·lacions, d'acord amb el projecte d'edificació, amb la normativa aplicable en qualsevol dels àmbits de l'edificació i per a qualsevol fase del procés d'edificació.

2. Les entitats de control de qualitat, de conformitat amb el que estableix la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, estaran obligades a:

a) Disposar, per als camps d'assistència tècnica que així es determine, de l'acreditació oficial que reconeix la capacitat suficient de mitjans materials i humans necessaris per a prestar assistència tècnica en la verificació de la qualitat del projecte, dels materials i de l'execució de les obres i les seues instal·lacions.

b) Sotmetre's, de conformitat amb les condicions que s'establisquen reglamentàriament, als principis d'independència, imparcialitat i integritat, de forma que es preveja el seu règim d'obligacions i l'exigència d'assegurament de les seues activitats en els camps d'assistència tècnica en què es troben efectivament acreditades per part de l'administració competent.

c) Prestar assistència tècnica i entregar els resultats de la seua activitat a l'agent autor de l'encàrrec i, en el corresponent cas, al projectista, al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.

3. L'apartat c) anterior ha d'entendre's, als efectes d'este decret, en un sentit ampli. Així, l'assistència tècnica pot ser d'estudi, supervisió, avaluació, verificació, o altres accions possibles. Ha d'entendre's, així mateix, que els resultats de l'activitat han d'entregar-se a l'agent autor de l'encàrrec, que pot ser estrictament un agent de l'edificació o una de les diverses administracions públiques que intervenen. A més, els citats resultats s'entregaran al tècnic responsable que, segons les fases del procés d'edificació, pot ser el projectista, el director d'obra i el director de l'execució d'obra, el responsable de manteniment o altres, segons el cas.

4. Encara que l'acreditació suposa el reconeixement per la Generalitat de la capacitat tècnica d'entitats de control per a realitzar adequadament els treballs contractats, estes seran responsables de les seues actuacions i resultats.

Es necesario, por tanto, actualizar y adecuar la regulación de entidades de control de calidad de la edificación, así como de acreditación de laboratorios, a la citada Ley 3/2004, en cuanto a disposiciones reguladoras generales y específicas. Asimismo, es necesario regular lo referente al organismo acreditador y su representación en la Comisión Técnica para la Calidad de la Edificación y, en especial, la posibilidad de conveniar con entidades especializadas la colaboración para realizar las diversas auditorías técnicas y de calidad que fueren necesarias, dada la gran amplitud del ámbito a acreditar.

La acreditación desarrollada en el presente decreto es conforme a los criterios generales de acreditación de entidades de control acordados por la Comisión Técnica para la Calidad de la Edificación, así como al sistema de acreditación expresado en el Real Decreto 1.230/1989, de 13 de octubre, común al conjunto de las comunidades autónomas, y en su elaboración se ha contado con una amplia participación de todos los agentes de la edificación.

De conformidad con lo anterior, a propuesta del conseller de Infraestructuras y Transporte, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 3 de junio de 2005,

DISPONGO

Artículo 1. Objeto y ámbito

El objeto del presente decreto es la aprobación del sistema de acreditación de entidades de control de calidad de la edificación, y de laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Las entidades de control de calidad de la edificación

1. Las entidades de control de calidad de la edificación son agentes de la edificación que prestan asistencia técnica para la verificación de la calidad del proyecto, de los materiales y de la ejecución de la obra de edificación y sus instalaciones, de acuerdo con el proyecto de edificación y con la normativa aplicable en cualquiera de los ámbitos de la edificación y para cualquier fase del proceso edificatorio.

2. Las entidades de control de calidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, estarán obligadas a:

a) Disponer, para los campos de asistencia técnica que así se determine, de la acreditación oficial que reconoce la capacidad suficiente de medios materiales y humanos necesarios para prestar asistencia técnica en la verificación de la calidad del proyecto, de los materiales y de la ejecución de las obras y sus instalaciones.

b) Someterse, conforme a las condiciones que se establezcan reglamentariamente, a los principios de independencia, imparcialidad e integridad, de forma que se contemple su régimen de obligaciones y la exigencia de aseguramiento de sus actividades en los campos de asistencia técnica en las que se encuentren efectivamente acreditadas por parte de la Administración competente.

c) Prestar asistencia técnica y entregar los resultados de su actividad al agente autor del encargo y, en el correspondiente caso, al proyectista, al director de la obra y al director de la ejecución de la obra.

3. El apartado c) anterior ha de entenderse, a los efectos de este decreto, en un sentido amplio. Así, la asistencia técnica puede ser de estudio, supervisión, evaluación, verificación, u otras acciones posibles. Debe entenderse, asimismo, que los resultados de la actividad han de entregarse al agente autor del encargo, que puede ser estrictamente un agente de la edificación o una de las diversas administraciones públicas intervinientes. Además, los citados resultados se entregarán al técnico responsable que, según las fases del proceso edificatorio puede ser el proyectista, el director de obra y el director de la ejecución de obra, el responsable de mantenimiento u otros, según el caso.

4. Aunque la acreditación supone el reconocimiento por la Generalitat de la capacidad técnica de entidades de control para realizar adecuadamente los trabajos contratados, éstas serán responsables de sus actuaciones y resultados.

5. El sistema d'acreditació per a la prestació d'assistència tècnica per a la verificació de la qualitat de l'edificació es desenvolupa per mitjà de les disposicions reguladores generals de l'acreditació que s'aproven en este decret, i que figuren com a annex I, així com per les disposicions reguladores específiques que pogueren dictar-se per a determinats camps d'acreditació.

Article 3. Els laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació

1. Els laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació són agents de l'edificació que realitzen assajos i proves de servici per a la verificació de la qualitat de materials i elements d'obra en l'àmbit de l'edificació de conformitat amb la normativa d'aplicació.

2. Els laboratoris d'assaig per al control de qualitat de l'edificació, de conformitat amb el que estableix la Llei d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, estaran obligats a:

a) Disposar, per a les àrees d'acreditació que així es determine, de l'acreditació oficial que reconeix la capacitat suficient de mitjans materials i humans necessaris per a prestar assistència tècnica, per mitjà de la realització d'assajos o proves de servici dels materials, sistemes o instal·lacions d'una obra d'edificació, i totes les altres que es puguen establir reglamentàriament.

b) Prestar assistència tècnica i entregar els resultats de la seua activitat a l'agent autor de l'encàrrec i, en el corresponent cas, al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.

3. Encara que l'acreditació suposa el reconeixement per la Generalitat de la capacitat tècnica de laboratoris d'assaig per a realitzar adequadament els treballs contractats, estos seran responsables de les seues actuacions i resultats.

4. Les actuacions per a l'acreditació de laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació es realitzaran segons el sistema d'acreditació contingut en el present decret, i en l'annex II.

Article 4. Naturalesa de l'acreditació

1. L'acreditació d'entitats de control de qualitat i laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació suposa el reconeixement exprés, per part de la Generalitat, de la capacitat tècnica d'estos per a realitzar l'activitat definida en els articles 2 i 3 d'este decret, respectivament.

2. L'acreditació es concedirà a una entitat de control de qualitat o laboratori d'assajos determinat, i no pot ser transferida.

3. L'acreditació s'atorgarà a una entitat de control de qualitat o laboratori d'assajos amb caràcter específic per a l'àrea d'activitat en què haja sigut acreditat, sense que, en cap cas, pugua entendre's atorgada amb caràcter general.

Article 5. Organisme acreditador a la Comunitat Valenciana

1. Serà organisme acreditador d'entitats de control de qualitat de l'edificació i laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació a la Comunitat Valenciana, la conselleria competent en matèria d'arquitectura, per mitjà de la direcció general corresponent.

2. L'organisme acreditador tramitarà, quan corresponga, la inscripció de l'acreditació, renovació o cancel·lació de l'acreditació de l'entitat de control de qualitat o laboratori d'assajos en el registre general corresponent, als efectes que corresponguen.

Article 6. Les auditories tècniques i de qualitat

1. L'organisme acreditador podrà establir, per a determinades àrees tècniques d'assaig o camps d'assistència tècnica d'acreditació, la intervenció d'entitats col·laboradores per a la realització d'auditories tècniques i de qualitat necessàries per a l'acreditació, i es reserva, en tot cas, per a l'administració les actuacions d'inspecció.

2. L'organisme acreditador determinarà les condicions en què actuen estes entitats, les prestacions tècniques i de qualitat a obtenir i les contraprestacions econòmiques màximes que s'han de percebre per estes. La intervenció d'estes entitats en ajuda de la inspec-

5. El sistema de acreditación por la prestación de asistencia técnica por la verificación de la calidad de la edificación se desarrolla mediante las disposiciones reguladoras generales de la acreditación que se aprueban en este decreto, y que figuran como anexo I, así como por las disposiciones reguladoras específicas que pudieran dictarse para determinados campos de acreditación.

Artículo 3. Los laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación

1. Los laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación son agentes de la edificación que realizan ensayos y pruebas de servicio para la verificación de la calidad de materiales y elementos de obra en el ámbito de la edificación de conformidad con la normativa de aplicación.

2. Los laboratorios de ensayo para el control de calidad de la edificación, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, estarán obligados a:

a) Disponer, para las áreas de acreditación que así se determine, de la acreditación oficial que reconoce la capacidad suficiente de medios materiales y humanos necesarios para prestar asistencia técnica, mediante la realización de ensayos o pruebas de servicio de los materiales, sistemas o instalaciones de una obra de edificación, y cuantas otras se puedan establecer reglamentariamente.

b) Prestar asistencia técnica y entregar los resultados de su actividad al agente autor del encargo y, en el correspondiente caso, al director de la obra y al director de la ejecución de la obra.

3. Aunque la acreditación supone el reconocimiento por la Generalitat de la capacidad técnica de laboratorios de ensayo para realizar adecuadamente los trabajos contratados, éstos serán responsables de sus actuaciones y resultados.

4. Las actuaciones para la acreditación de laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación se realizarán según el sistema de acreditación contenido en el presente decreto, y en su anexo II.

Artículo 4. Naturaleza de la acreditación

1. La acreditación de entidades de control de calidad y laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación supone el reconocimiento expreso, por parte de la Generalitat, de la capacidad técnica de éstos para realizar la actividad definida en los artículos 2 y 3 de este decreto, respectivamente.

2. La acreditación se concederá a una entidad de control de calidad o laboratorio de ensayos determinado, y no puede ser transferida.

3. La acreditación se otorgará a una entidad de control de calidad o laboratorio de ensayos con carácter específico para el área de actividad en la que haya sido acreditado, sin que, en ningún caso, pueda entenderse otorgada con carácter general.

Artículo 5. Organismo acreditador en la Comunidad Valenciana

1. Será organismo acreditador de entidades de control de calidad de la edificación y laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación en la Comunidad Valenciana la conselleria competente en materia de arquitectura, por medio de la dirección general correspondiente.

2. El organismo acreditador tramitará, cuando proceda, la inscripción de la acreditación, renovación o cancelación de la acreditación de la entidad de control de calidad o laboratorio de ensayos en el Registro General correspondiente, a los efectos que procedan.

Artículo 6. Las auditorías técnicas y de calidad

1. El organismo acreditador podrá establecer, para determinadas áreas técnicas de ensayo o campos de asistencia técnica de acreditación, la intervención de entidades colaboradoras para la realización de auditorías técnicas y de calidad necesarias para la acreditación, reservando, en todo caso, para la administración las actuaciones de inspección.

2. El organismo acreditador determinará las condiciones en las que actúen estas entidades, las prestaciones técnicas y de calidad a obtener y las contraprestaciones económicas máximas a percibir por las mismas. La intervención de estas entidades en ayuda de la ins-

ció s'estendrà a les actuacions prèvies a l'acreditació, així com a les actuacions de seguiment durant el període de validesa d'esta.

3. Les taxes vigents de l'acreditació, així com els costos de les auditories efectuades per les entitats col·laboradores que intervenen, hauran de ser satisfets per les corresponents entitats de control de qualitat o laboratoris d'assaig.

Article 7. Procediment d'acreditació

1. Sol·licitud

1.1. El representant legal de l'entitat de control de qualitat o laboratori d'assajos per al control de qualitat que desitge ser acreditat haurà de presentar una sol·licitud a l'organisme acreditador, acompanyada de la documentació que acredite la seua personalitat jurídica i el compliment dels requisits exigits en les disposicions reguladores d'acreditació i de les disposicions reguladores específiques dels camps o les àrees tècniques per a les quals sol·licita l'acreditació. En cas de sol·licitud per una entitat de control de qualitat per a un camp d'assistència tècnica no regulat per disposició específica, acompanyarà de la documentació que ho definisca i delimita, i es justificarà degudament el compliment de les condicions tècniques contingudes en l'annex I del present decret.

1.2. La sol·licitud contindrà de manera explícita l'acceptació del compromís de compliment de totes les condicions establides en les citades disposicions reguladores generals i, si és procedent, les específiques dels camps o les àrees sol·licitades, així com el sometiment a les decisions que siguen preses per l'organisme acreditador en aplicació d'estes.

2. Inspecció

2.1. Una vegada rebuda la sol·licitud d'acreditació, i comprovat per l'organisme acreditador que la documentació presentada és de conformitat, es realitzarà la visita d'inspecció a l'entitat de control o laboratori d'assajos a fi de verificar que este satisfà les condicions de l'acreditació.

2.2. L'inspector designat per l'organisme acreditador tindrà accés al sistema de la qualitat de l'entitat i a tots els registres, tant de les assistències tècniques com dels assajos, segons el cas, per a comprovar que es complixen les condicions generals de l'acreditació i les específiques dels camps o les àrees tècniques per a les quals s'ha sol·licitat acreditació.

2.3. L'inspector alçarà acta de la inspecció efectuada, en la que figuraran les deficiències trobades, i s'identifiquen com a observacions o no conformitats, si és procedent, i es dona un termini a l'entitat de control o laboratori d'assajos perquè presente les accions correctives pertinents i justifique la seua implantació, en esmena de les deficiències detectades.

2.4. Finalitzat el termini, l'organisme acreditador podrà estimar complits els requisits tècnics i de qualitat exigibles per a l'acreditació de l'entitat de control o laboratori d'assajos o ordenar la realització de les accions correctives complementàries que considere oportú. En el cas que l'organisme acreditador ho considere necessari, podrà ordenar la realització d'una inspecció extraordinària per a comprovar que s'han esmenat les deficiències observades en la inspecció.

3. Concessió de l'acreditació. Període de validesa

3.1. A la vista de la documentació de l'expedient, incloses actes d'inspecció i justificació de les accions correctives portades a terme per l'entitat de control o laboratori d'assajos, l'organisme acreditador resoldrà concedint o denegant l'acreditació sol·licitada.

3.2. L'organisme acreditador comunicarà a l'interessat la concessió de l'acreditació o la seua denegació, i tramitarà la publicació de l'acreditació concedida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. El termini màxim de resolució del procediment d'acreditació de les entitats de control de qualitat i laboratoris d'assajos serà de sis mesos.

3.4. L'acreditació tindrà validesa per un període de cinc anys a partir de la seua concessió per l'organisme acreditador.

pección se extenderá a las actuaciones previas a la acreditación, así como a las actuaciones de seguimiento durante el periodo de validez de la misma.

3. Las tasas vigentes de la acreditación, así como los costes de las auditorías efectuadas por las entidades colaboradoras intervinientes, deberán ser satisfechos por las correspondientes entidades de control de calidad o laboratorios de ensayo.

Artículo 7. Procedimiento de acreditación

1. Solicitud

1.1. El representante legal de la entidad de control de calidad o laboratorio de ensayos para el control de calidad que desee ser acreditado deberá presentar una solicitud al organismo acreditador, acompañada de la documentación que acredite su personalidad jurídica y el cumplimiento de los requisitos exigidos en las disposiciones reguladoras de acreditación y de las disposiciones reguladoras específicas de los campos o las áreas técnicas para las que solicita la acreditación. En caso de solicitud por una entidad de control de calidad para un campo de asistencia técnica no regulado por disposición específica, acompañará la documentación que lo defina y delimita, justificando debidamente el cumplimiento de las condiciones técnicas contenidas en el anexo I del presente decreto.

1.2. La solicitud contendrá de modo explícito la aceptación del compromiso de cumplimiento de todas las condiciones establecidas en las citadas disposiciones reguladoras generales y, en su caso, las específicas de los campos o las áreas solicitadas, así como el sometimiento a las decisiones que sean tomadas por el organismo acreditador en aplicación de las mismas.

2. Inspección

2.1. Una vez recibida la solicitud de acreditación, y comprobado por el organismo acreditador que la documentación presentada es conforme, se realizará la visita de inspección a la entidad de control o laboratorio de ensayos a fin de verificar que éste satisface las condiciones de la acreditación.

2.2. El inspector designado por el organismo acreditador tendrá acceso al sistema de la calidad de la entidad y a todos los registros, tanto de las asistencias técnicas como de los ensayos, según el caso, para comprobar que se cumplen las condiciones generales de la acreditación y las específicas de los campos o las áreas técnicas para las que se ha solicitado acreditación.

2.3. El inspector levantará acta de la inspección efectuada, en la que figurarán las deficiencias encontradas, identificándolas como observaciones o no conformidades, en su caso, dando plazo a la entidad de control o laboratorio de ensayos para que presente las acciones correctivas pertinentes y justifique su implantación, en subsanación de las deficiencias detectadas.

2.4. Finalizado el plazo, el organismo acreditador podrá estimar cumplidos los requisitos técnicos y de calidad exigibles para la acreditación de la entidad de control o laboratorio de ensayos u ordenar la realización de las acciones correctivas complementarias que considere oportuno. En caso de que el organismo acreditador lo considere necesario, podrá ordenar la realización de una inspección extraordinaria para comprobar que se han subsanado las deficiencias observadas en la inspección.

3. Concesión de la acreditación. Período de validez

3.1. A la vista de la documentación del expediente, incluidas actas de inspección y justificación de las acciones correctivas llevadas a cabo por la entidad de control o laboratorio de ensayos, el organismo acreditador resolverá concediendo o denegando la acreditación solicitada.

3.2. El organismo acreditador comunicará al interesado la concesión de la acreditación o su denegación, y tramitará la publicación de la acreditación concedida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. El plazo máximo de resolución del procedimiento de acreditación de las entidades de control de calidad y laboratorios de ensayos será de seis meses.

3.4. La acreditación tendrá validez por un período de cinco años a partir de su concesión por el organismo acreditador.

Article 8. Seguiment de les condicions d'acreditació

1. L'organisme acreditador inspeccionarà d'ofici, almenys, una vegada cada dos anys l'entitat de control o laboratori d'assajos per a comprovar que satisfà les condicions de l'acreditació. En la inspecció s'examinaran principalment les modificacions produïdes en l'entitat de control o laboratori d'assajos des de la seua acreditació.

2. A la vista de l'acta d'inspecció i de les accions correctives dutes a terme per l'entitat de control o laboratori d'assajos, l'organisme acreditador podrà estimar complits o no els requisits tècnics i de qualitat exigits.

3. La no-implantació de les accions correctives per l'entitat de control de qualitat o laboratori d'assajos, en els terminis establits en la inspecció de seguiment, donarà lloc a la retirada de l'acreditació.

4. L'organisme acreditador podrà realitzar inspeccions complementàries amb caràcter excepcional, d'ofici o a instància de part.

Article 9. Renovació de l'acreditació

1. La renovació de l'acreditació concedida a una entitat de control o laboratori d'assajos haurà de sol·licitar-se a l'organisme acreditador sis mesos abans d'expirar el termini dels cinc anys de vigència, en cas de voler prorrogar la dita acreditació.

2. Per a la renovació de l'acreditació per extinció del termini de vigència o en el cas de trasllat de l'entitat de control de qualitat o laboratori d'assajos, se seguirà el mateix procediment que per a l'acreditació.

Article 10. Cancel·lació de l'acreditació

1. L'acreditació d'una entitat de control de qualitat o laboratori d'assajos per al control de qualitat de l'edificació pot cancel·lar-se en els supòsits següents:

- a) A petició pròpia de l'interessat.
- b) Quan deixe de complir alguna de les condicions per què va ser acreditat.
- c) Quan no desenvolupe la seua activitat i així ho haja comprovat l'organisme acreditador.

2. Si es proposara la cancel·lació de l'acreditació, esta es tramitarà segons el que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es garantirà l'audiència a l'interessat.

3. La cancel·lació de l'acreditació es comunicarà a l'interessat i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Altres acreditacions

Les entitats de control o els laboratoris d'assajos que hagen sigut acreditats en virtut del Reial Decret 2.200/1995, de 28 de desembre, pel que es va aprovar el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial, quedaran exempts de les auditories tècniques i de qualitat referides a les condicions que s'apliquen segons el citat reial decret, i segons l'acreditació que tinguen atorgada. Hauran de justificar el compliment i ser auditades, no obstant això, respecte a les restants condicions que els s'apliquen segons la present disposició.

En tot cas, hauran d'abonar les taxes vigents per a l'acreditació, així com els costos que corresponguen per les auditories que se'ls apliquen.

Segona. Designació de representants en la Comissió Tècnica per a la Qualitat de l'Edificació (CTCE)

L'organisme acreditador designarà els membres que representen la Comunitat Valenciana en la Comissió Tècnica per a la Qualitat de l'Edificació (CTCE).

Artículo 8. Seguimiento de las condiciones de acreditación

1. El organismo acreditador inspeccionará de oficio, al menos, una vez cada dos años la entidad de control o laboratorio de ensayos para comprobar que satisface las condiciones de la acreditación. En la inspección se examinarán principalmente las modificaciones producidas en la entidad de control o laboratorio de ensayos desde su acreditación.

2. A la vista del acta de inspección y de las acciones correctivas llevadas a cabo por la entidad de control o laboratorio de ensayos, el organismo acreditador podrá estimar cumplidos o no los requisitos técnicos y de calidad exigidos.

3. La no implantación de las acciones correctivas por la entidad de control de calidad o laboratorio de ensayos, en los plazos establecidos en la inspección de seguimiento, dará lugar a la retirada de la acreditación.

4. El organismo acreditador podrá realizar inspecciones complementarias con carácter excepcional, de oficio o a instancia de parte.

Artículo 9. Renovación de la acreditación

1. La renovación de la acreditación concedida a una entidad de control o laboratorio de ensayos deberá solicitarse al organismo acreditador seis meses antes de expirar el plazo de los cinco años de vigencia, en caso de querer prorrogar dicha acreditación.

2. Para la renovación de la acreditación por extinción del plazo de vigencia o en el caso de traslado de la entidad de control de calidad o laboratorio de ensayos, se seguirá el mismo procedimiento que para la acreditación.

Artículo 10. Cancelación de la acreditación

1. La acreditación de una entidad de control de calidad o laboratorio de ensayos para el control de calidad de la edificación puede cancelarse en los siguientes supuestos:

- a) A petición propia del interesado.
- b) Cuando deje de cumplir alguna de las condiciones por las que fue acreditado.
- c) Cuando no desarrolle su actividad y así lo haya comprobado el organismo acreditador.

2. Si se propusiese la cancelación de la acreditación, ésta se tramitará según lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, garantizando la audiencia al interesado.

3. La cancelación de la acreditación se comunicará al interesado y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Otras acreditaciones

Las entidades de control o los laboratorios de ensayos que hayan sido acreditados en virtud del Real Decreto 2.200/1995, de 28 de diciembre, por el que se aprobó el Reglamento de la Infraestructura para la Calidad y la Seguridad Industrial, quedarán exentos de las auditorías técnicas y de calidad referidas a las condiciones que sean de aplicación conforme al citado real decreto, y según la acreditación que tengan otorgada. Deberán justificar el cumplimiento y ser auditadas, no obstante, respecto a las restantes condiciones que les sean de aplicación según la presente disposición.

En todo caso, deberán abonar las tasas vigentes para la acreditación, así como los costes que correspondan por las auditorías que les sean de aplicación.

Segunda. Designación de representantes en la Comisión Técnica para la Calidad de la Edificación (CTCE)

El organismo acreditador designará a los miembros que representan a la Comunidad Valenciana en la Comisión Técnica para la Calidad de la Edificación (CTCE).

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Acreditacions concedides amb anterioritat

Les acreditacions concedides a l'ampara del Decret 186/2001, de 27 de novembre, del Consell de la Generalitat, mantindran la seua vigència durant el període per al qual van ser concedides.

Segona. Disposicions reguladores de les àrees tècniques d'acreditació vigents

Mentre no es dicten les disposicions pertinents en desenvolupament d'este decret, es mantindrà en vigor l'Orde de 6 de febrer de 2002, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual s'aproven les disposicions reguladores de les àrees tècniques de l'acreditació de laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació, en tot allò que no s'oposa al que regula el present decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga el Decret 186/2001, de 27 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es va aprovar el sistema d'acreditació d'entitats de control i laboratoris de control de qualitat de l'edificació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament d'este decret

Es faculta el conseller d'Infraestructures i Transport per a dictar les disposicions reguladores específiques de les àrees i camps d'assistència tècnica d'acreditació en desplegament del present decret, i totes les altres que foren necessàries.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de juny de 2005

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Infraestructures i Transport,
JOSE RAMÓN GARCÍA ANTÓN

ANNEX I

Disposicions reguladores generals de l'acreditació de les entitats de control de qualitat de l'edificació

Les presents disposicions reguladores generals estan fonamentades en els criteris de la norma UNE-EN ISO/IEC 17020, interpretats per l'organisme acreditador per a este tipus d'entitats. Així, tota entitat de control de qualitat de l'edificació haurà de complir, com a mínim, les condicions següents:

Primera. Camps d'acreditació

1. Són els distints àmbits d'assistència tècnica en què les entitats de control de qualitat poden desenvolupar la seua activitat. La Generalitat aprovarà determinats camps d'acreditació que quedaran definits en les seues corresponents disposicions reguladores específiques.

2. En altres casos, la Generalitat podrà acreditar una entitat de control de qualitat segons la proposta que esta presente, en la qual es definisca el camp d'assistència tècnica de control que presta i per a la qual justifique degudament el compliment de les presents disposicions reguladores generals.

3. L'entitat de control de qualitat que sol·licite l'acreditació en un camp d'assistència tècnica dels indicats en l'apartat anterior haurà de definir este aplicant successivament els criteris següents:

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Acreditaciones concedidas con anterioridad

Las acreditaciones concedidas al amparo del Decreto 186/2001, de 27 de noviembre, del Consell de la Generalitat, mantendrán su vigencia durante el periodo para el que fueron concedidas.

Segunda. Disposiciones reguladoras de las áreas técnicas de acreditación vigentes

En tanto no se dicten las disposiciones pertinentes en desarrollo de este decreto, se mantendrá en vigor la Orden de 6 de febrero de 2002, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se aprueban las disposiciones reguladoras de las áreas técnicas de la acreditación de laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación, en todo aquello que no se oponga a lo regulado en el presente decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se deroga el Decreto 186/2001, de 27 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el sistema de acreditación de entidades de control y laboratorios de control de calidad de la edificación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo de este decreto

Se faculta al conseller de Infraestructuras y Transporte para dictar las disposiciones reguladoras específicas de las áreas y campos de asistencia técnica de acreditación en desarrollo del presente decreto, y cuantas otras fuesen necesarias.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 3 de junio de 2005

El presidente de la GENERALITAT,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Infraestructuras y Transporte,
JOSE RAMÓN GARCÍA ANTÓN

ANEXO I

Disposiciones reguladoras generales de la acreditación de las entidades de control de calidad de la edificación

Las presentes disposiciones reguladoras generales están fundamentadas en los criterios de la norma UNE-EN ISO/IEC 17020, interpretados por el organismo acreditador para este tipo de entidades. Así, toda entidad de control de calidad de la edificación deberá cumplir, como mínimo, las siguientes condiciones:

Primera. Campos de acreditación

1. Son los distintos ámbitos de asistencia técnica en los que las entidades de control de calidad pueden desarrollar su actividad. La Generalitat aprobará determinados campos de acreditación que quedarán definidos en sus correspondientes disposiciones reguladoras específicas.

2. En otros casos, la Generalitat podrá acreditar una entidad de control de calidad según la propuesta que ésta presente, en la que se defina el campo de asistencia técnica de control que presta y para la que justifique debidamente el cumplimiento de las presentes disposiciones reguladoras generales.

3. La entidad de control de calidad que solicite la acreditación en un campo de asistencia técnica de los indicados en el apartado anterior deberá definir éste aplicando sucesivamente los siguientes criterios:

E: Edificació

L'aplicació d'este criteri servirà per a identificar l'àmbit de l'edificació en què l'entitat de control de qualitat desenvolupa la seua activitat, i s'utilitzaran les classificacions que s'indiquen en l'article 2 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE), o parts d'estes classificacions.

P: Procés de l'edificació

L'aplicació d'este criteri servirà per a identificar les fases del procés de l'edificació, en les quals l'entitat de control de qualitat desenvolupa la seua activitat, segons s'indica en el títol III de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE) i que són les següents:

- Promoció.
- Concepció tècnica de l'edifici.
- Execució d'obres.
- Vida útil de l'edifici.

R: Requisits bàsics de l'edificació

L'aplicació d'este criteri servirà per a identificar les àrees de coneixement tècnic específiques en les quals l'entitat de control de qualitat desenvolupa la seua activitat, i s'utilitzaran la classificació dels requisits bàsics que s'indiquen en l'article 4 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE), o parts d'estos requisits.

Segona. Condicions generals de l'acreditació

1. Administratives:

1.1. Per a poder ser acreditada per la Generalitat una entitat de control de qualitat haurà de tindre personalitat jurídica pròpia i radicar o tindre representació legal a la Comunitat Valenciana.

1.2. En el cas que l'entitat de control de qualitat tinguera altres emplaçaments dins de la Comunitat Valenciana, estos podran ser acreditats conjuntament amb la seu principal si, en tots estos, es complixen les disposicions reguladores d'aplicació per a l'àmbit sol·licitat.

1.3. L'entitat de control de qualitat que siga part d'una organització dedicada a altres funcions que no siguen d'assistència tècnica per al control de qualitat de l'edificació, ha de ser identificable dins d'eixa organització.

1.4. L'entitat de control de qualitat haurà de mantindre actualitzada una relació del seu personal directiu i tècnic i per a l'assegurament de la qualitat, amb indicació de la seua titulació, lloc de treball que ocupa, relació laboral i dedicació dins de l'organització.

1.5. L'entitat de control de qualitat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil la cobertura de la qual serà determinada per a cada camp d'acreditació, o la que exigisca la Generalitat quan no existisquen disposicions reguladores específiques per a camps d'acreditació.

2. Independència, imparcialitat i integritat:

2.1. Tant l'entitat de control de qualitat com el personal al seu servici hauran de mantindre la deguda independència respecte dels funcionaris dels encàrrecs i els agents que intervenen en el projecte, l'obra o l'edifici objecte de verificació. La dita independència s'entendrà respecte a les parts o els agents involucrats en el procés d'edificació objecte de verificació, així com respecte a les activitats relacionades amb el citat procés, de manera que no es pugua comprometre la independència de judici i integritat de l'activitat verificadora.

2.2. Haurà d'existir declaració prèvia, per part de tot el personal de l'entitat de control de qualitat, a l'exercici de qualsevol activitat inclosa en el procés de l'edificació, a fi de mantindre la deguda independència i imparcialitat. S'hauran de justificar documentalment estos compromisos.

3. Confidencialitat:

3.1. L'entitat de control de qualitat haurà d'assegurar la confidencialitat de la informació obtinguda en el transcurs de les seues activitats.

3.2. L'entitat de control de qualitat disposarà de procediments documentats que tinguen en compte els requisits legals aplicables que regulen i garantixen la confidencialitat de la informació obtinguda i, en especial, que s'observen els requisits de confidencialitat del client.

E: Edificación

La aplicación de este criterio servirá para identificar el ámbito de la edificación en el que la entidad de control de calidad desarrolla su actividad, utilizando las clasificaciones que se indican en el artículo 2 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE), o partes de estas clasificaciones.

P: Proceso de la edificación

La aplicación de este criterio servirá para identificar las fases del proceso de la edificación, en las que la entidad de control de calidad desarrolla su actividad, según se indica en el título III de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE) y que son las siguientes:

- Promoción.
- Concepción técnica del edificio.
- Ejecución de obras.
- Vida útil del edificio.

R: Requisitos básicos de la edificación

La aplicación de este criterio servirá para identificar las áreas de conocimiento técnico específicas en las que la entidad de control de calidad desarrolla su actividad, utilizando la clasificación de los requisitos básicos que se indican en el artículo 4 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación (LOFCE), o partes de estos requisitos.

Segunda. Condiciones generales de la acreditación

1. Administrativas:

1.1. Para poder ser acreditada por la Generalitat, una entidad de control de calidad deberá tener personalidad jurídica propia y radicar o tener representación legal en la Comunidad Valenciana.

1.2. En caso de que la entidad de control de calidad tuviese otros emplazamientos dentro de la Comunidad Valenciana, éstos podrán ser acreditados conjuntamente con la sede principal si, en todos ellos, se cumplen las disposiciones reguladoras de aplicación para el ámbito solicitado.

1.3. La entidad de control de calidad que sea parte de una organización dedicada a otras funciones que no sean de asistencia técnica para el control de calidad de la edificación, debe ser identificable dentro de esa organización.

1.4. La entidad de control de calidad deberá mantener actualizada una relación de su personal directivo y técnico y para el aseguramiento de la calidad, con indicación de su titulación, puesto de trabajo que ocupa, relación laboral y dedicación dentro de la organización.

1.5. La entidad de control de calidad deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil cuya cobertura será determinada para cada campo de acreditación, o la que exija la Generalitat cuando no existan disposiciones reguladoras específicas para campos de acreditación.

2. Independencia, imparcialidad e integridad:

2.1. Tanto la entidad de control de calidad como el personal a su servicio deberán mantener la debida independencia respecto de los funcionarios de los encargos y los agentes intervinientes en el proyecto, obra o edificio objeto de verificación. Dicha independencia se entenderá respecto a las partes o agentes involucrados en el proceso edificatorio objeto de verificación, así como respecto a las actividades relacionadas con el citado proceso, de modo que no se pueda comprometer la independencia de juicio e integridad de la actividad verificadora.

2.2. Deberá existir declaración previa, por parte de todo el personal de la entidad de control de calidad, al ejercicio de cualquier actividad incluida en el proceso de la edificación, con el fin de mantener la debida independencia e imparcialidad. Se deberán justificar documentalment estos compromisos.

3. Confidencialidad:

3.1. La entidad de control de calidad deberá asegurar la confidencialidad de la información obtenida en el transcurso de sus actividades.

3.2. La entidad de control de calidad dispondrá de procedimientos documentados que tengan en cuenta los requisitos legales aplicables que regulan y garantizan la confidencialidad de la información obtenida y, en especial, que se observan los requisitos de confiden-

Estos requisits hauran de preveure qui, a més del client, pot tindre accés als resultats de les verificacions. Respecte a l'anterior, ha de tindre's en compte l'apartat 2.c) de l'article 2 d'este decret.

3.3. El personal de l'entitat de control de qualitat ha de comprometre's a mantindre la confidencialitat deguda sobre tota la informació obtinguda en l'acompliment de les seues tasques amb vinculació al contracte. S'hauran de justificar documentalment estos compromisos.

4. Organització i direcció:

4.1. L'entitat de control de qualitat ha de tindre una estructura organitzativa que li permeta mantindre la capacitat per a l'assistència tècnica de manera satisfactòria. Per a això ha de definir i documentar les responsabilitats i l'estructura jeràrquica i informativa de l'organització.

4.2. L'entitat de control de qualitat ha de tindre un director tècnic que estiga qualificat i tinga experiència en la gestió de l'entitat de control de qualitat i que assumisca la responsabilitat de l'execució de les activitats de verificació. Esta persona haurà de ser un empleat en plantilla. Si l'entitat de control de qualitat s'acreditara per a distintes fases del procés d'edificació o distintos camps d'acreditació, podrà haver un director tècnic per a cada un d'estos, en funció del volum de treball.

4.3. L'entitat de control de qualitat ha de tindre designades les persones que, en cas d'absència del director o dels responsables tècnics dels distintos camps d'assistència tècnica, assumiran les responsabilitats corresponents.

5. Sistema de la qualitat:

5.1. La direcció de l'entitat de control de qualitat ha de definir i documentar la seua política, objectius i compromisos en matèria de qualitat de la prestació de les assistències tècniques i ha d'assegurar-se que la seua política siga entesa, implantada i mantinguda en tots els nivells de l'organització.

5.2. L'entitat de control de qualitat ha d'implantar un sistema de qualitat eficaç, apropiat a les assistències tècniques que realitze en verificació de la qualitat i al volum de treball que desenvolupe.

5.3. La direcció de l'entitat de control de qualitat designarà una persona, que amb independència d'altres obligacions, ha de tindre definida l'autoritat i la responsabilitat per a l'assegurament de la qualitat dins de l'entitat de control de qualitat. Esta persona ha de tindre accés directe a l'alta direcció i mantindrà actualitzat el sistema de la qualitat.

5.4. El sistema de la qualitat ha d'estar completament documentat. Ha d'existir un manual de la qualitat, el qual ha de contindre la informació següent:

- Informació general (dades d'identificació, nom, direcció, etc.).
- Declaració de la direcció de la seua política, objectius i compromisos en matèria de qualitat.
- Descripció dels camps d'assistència tècnica, determinats o no, com a camps d'acreditació en què actua.
- Informació sobre la relació de l'entitat de control de qualitat amb la seua organització matriu o amb organitzacions associades (quan siga aplicable).
- Organigrames de l'entitat de control de qualitat amb els seus distintos emplaçaments (quan estos existisquen).
- Descripció dels llocs de treball rellevants de l'entitat de control de qualitat.
- Declaració de la política de qualificació, formació i ensinistrament del personal.
- Procediments per al control de documents, les auditories internes, el retorn de la informació i accions correctives, així com per a la revisió del sistema de la qualitat.
- Qualsevol altre procediment, instrucció, o referència que s'establisca en les condicions tècniques específiques dels camps d'acreditació.

5.5. L'entitat de control de qualitat ha de mantindre un sistema de control de tota la documentació relacionada amb les seues activitats, i s'assegura que les edicions vigents estiguen disponibles per al personal pertinent, que tots els canvis o les modificacions de documents estiguen autoritzats, i que els anul·lats són retirats en tota l'organització, i s'arxiva una còpia d'estos temporalment.

cialidad del cliente. Estos requisitos deberán contemplar quien, además del cliente, puede tener acceso a los resultados de las verificaciones. Con respecto a lo anterior, debe tenerse en cuenta el apartado 2.c) del artículo 2 de este decreto.

3.3. El personal de la entidad de control de calidad debe comprometerse a mantener la confidencialidad debida sobre toda la información obtenida en el desempeño de sus tareas con vinculación al contrato. Se deberán justificar documentalment estos compromisos.

4. Organización y dirección:

4.1. La entidad de control de calidad debe tener una estructura organizativa que le permita mantener la capacidad para la asistencia técnica de manera satisfactoria. Para ello debe definir y documentar las responsabilidades y la estructura jerárquica e informativa de la organización.

4.2. La entidad de control de calidad debe tener un director técnico que esté cualificado y tenga experiencia en la gestión de la entidad de control de calidad y que asuma la responsabilidad de la ejecución de las actividades de verificación. Esta persona debe ser un empleado en plantilla. Si la entidad de control de calidad se acreditara para distintas fases del proceso edificatorio o distintos campos de acreditación, podrá haber un director técnico para cada uno de ellos, en función del volumen de trabajo.

4.3. La entidad de control de calidad debe tener designadas las personas que, en caso de ausencia del director o de los responsables técnicos de los distintos campos de asistencia técnica, asumirán las responsabilidades correspondientes.

5. Sistema de la calidad:

5.1. La dirección de la entidad de control de calidad debe definir y documentar su política, objetivos y compromisos en materia de calidad de la prestación de las asistencias técnicas y debe asegurarse de que su política sea entendida, implantada y mantenida en todos los niveles de la organización.

5.2. La entidad de control de calidad debe implantar un sistema de calidad eficaz, apropiado a las asistencias técnicas que realice en verificación de la calidad y al volumen de trabajo que desarrolle.

5.3. La dirección de la entidad de control de calidad designará a una persona, que con independencia de otras obligaciones, debe tener definida la autoridad y responsabilidad para el aseguramiento de la calidad dentro de la entidad de control de calidad. Esta persona debe tener acceso directo a la alta dirección y mantendrá actualizado el sistema de la calidad.

5.4. El sistema de la calidad debe estar completamente documentado. Debe existir un manual de la calidad, el cual debe contener la información siguiente:

- Información general (datos de identificación, nombre, dirección, etc.).
- Declaración de la dirección de su política, objetivos y compromisos en materia de calidad.
- Descripción de los campos de asistencia técnica, determinados o no, como campos de acreditación en los que actúa.
- Información sobre la relación de la entidad de control de calidad con su organización matriz o con organizaciones asociadas (cuando sea aplicable).
- Organigramas de la entidad de control de calidad con sus distintos emplazamientos (cuando estos existan).
- Descripción de los puestos de trabajo relevantes de la entidad de control de calidad.
- Declaración de la política de cualificación, formación y adiestramiento del personal.
- Procedimientos para el control de documentos, las auditorías internas, el retorno de la información y acciones correctivas, así como para la revisión del sistema de la calidad.
- Cualquier otro procedimiento, instrucción, o referencia que se establezca en las condiciones técnicas específicas de los campos de acreditación.

5.5. La entidad de control de calidad debe mantener un sistema de control de toda la documentación relacionada con sus actividades, asegurando que las ediciones vigentes estén disponibles para el personal pertinente, que todos los cambios o modificaciones de documentos estén autorizados, y que los anulados son retirados en toda la organización, archivando una copia de estos temporalmente.

5.6. Quan la documentació siga reglaments tècnics d'obligat compliment i mètodes i procediments de verificació de la qualitat associats a esta reglamentació i esta última haja deixat d'estar vigent, tots estos passaran a un arxiu permanent l'existència del qual es prolongarà, com a mínim, el temps d'arxiu exigut per als informes de verificació emesos per l'entitat de control de qualitat fonamentats en la dita reglamentació.

Tercera. Condicions tècniques generals dels camps d'acreditació

1. Personal:

1.1. L'entitat de control de qualitat ha de disposar de personal tècnic titulat en plantilla en nombre suficient, amb la competència i l'experiència adequades per a dur a terme les funcions assignades en l'organització.

1.2. Si l'entitat de control de qualitat s'acreditara per a distintes fases del procés d'edificació o distintos camps d'acreditació, haurà de disposar, almenys, d'un director tècnic i d'un tècnic titulat per a cada una d'estes fases o camps acreditats. L'entitat de control de qualitat haurà de disposar de personal administratiu suficient, adequat als camps en què esta acreditat i al volum de treball que desenvolupa.

1.3. El personal tècnic responsable dels informes de verificació ha de tindre la titulació, la formació i l'experiència apropiades i un coneixement satisfactori dels mètodes i procediments de l'entitat de control de qualitat per a les verificacions que realitzaran.

1.4. L'entitat de control de qualitat haurà d'establir un sistema de formació documentat per a assegurar-se que la formació del seu personal, en els llocs de treball a què estan assignats, es mantinga actualitzada d'acord amb la seua política i amb la reglamentació tècnica vigent aplicable a l'àmbit tècnic en què esta acreditada.

1.5. L'entitat de control de qualitat haurà d'establir les etapes necessàries de formació per a cada un dels llocs de treball, i s'atén el personal que els ocupa. Estes etapes poden incloure:

- Un període d'iniciació.
- Un període de pràctica supervisada per personal experimentat.
- La formació permanent, per a mantindre actualitzats els coneixements del personal.

1.6. L'entitat de control de qualitat ha de tindre actualitzades i documentades estes etapes de formació per a cada un dels seus empleats.

2. Mitjans i equips:

2.1. L'entitat de control de qualitat ha de tindre disponibles els mitjans i equips adequats que permeten dur a terme les activitats relacionades amb els servicis d'assistència tècnica de control per als quals estiga acreditada.

2.2. L'entitat de control de qualitat haurà de tindre les regles clares que permeten l'accés i l'ús dels mitjans i equips que utilitze i assegurar la idoneïtat continuada d'estos per a l'ús a què estan destinats. A més, disposarà dels sistemes de verificació i manteniment necessaris que asseguren el seu correcte funcionament.

2.3. En el cas d'utilització d'ordinadors o equips automatitzats ha d'assegurar-se, a més, que:

- El programari informàtic és validat per a confirmar la seua adequació a l'ús.
- S'establixen i implementen procediments per a protegir la integritat de les dades.
- S'establixen i implementen procediments per al manteniment de la seguretat de les dades.

3. Procediments i mètodes de verificació:

3.1. L'entitat de control de qualitat disposarà de la normativa i reglamentació tècnica vigent, actualitzada, que s'aplique als camps d'acreditació en què este acreditada.

3.2. L'entitat de control de qualitat desenvoluparà els seus procediments i mètodes de verificació amb subjecció a la reglamentació tècnica vigent d'aplicació.

3.3. Els procediments i mètodes que utilitze per a l'assistència tècnica de verificació de la qualitat estaran documentats, i s'hauran de mantindre estos actualitzats i disponibles per al personal.

5.6. Cuando la documentación sea reglamentos técnicos de obligado cumplimiento y métodos y procedimientos de verificación de la calidad asociados a esta reglamentación y ésta última haya dejado de estar vigente, todos ellos pasarán a un archivo permanente cuya existencia se prolongará, como mínimo, el tiempo de archivo exigido para los informes de verificación emitidos por la entidad de control de calidad fundamentados en dicha reglamentación.

Tercera. Condiciones técnicas generales de los campos de acreditación

1. Personal:

1.1. La entidad de control de calidad debe disponer de personal técnico titulado en plantilla en número suficiente, con la competencia y experiencia adecuadas para llevar a cabo las funciones asignadas en la organización.

1.2. Si la entidad de control de calidad se acreditara para distintas fases del proceso edificatorio o distintos campos de acreditación, deberá disponer, al menos, de un director técnico y de un técnico titulado para cada una de estas fases o campos acreditados. La entidad de control de calidad deberá disponer de personal administrativo suficiente, adecuado a los campos en los que esta acreditado y al volumen de trabajo que desarrolla.

1.3. El personal técnico responsable de los informes de verificación debe tener la titulación, formación y experiencia apropiadas y un conocimiento satisfactorio de los métodos y procedimientos de la entidad de control de calidad para las verificaciones que van a realizar.

1.4. La entidad de control de calidad deberá establecer un sistema de formación documentado para asegurarse que la formación de su personal, en los puestos de trabajo a los que están asignados, se mantenga actualizada de acuerdo con su política y con la reglamentación técnica vigente aplicable al ámbito técnico en el que está acreditada.

1.5. La entidad de control de calidad deberá establecer las etapas necesarias de formación para cada uno de los puestos de trabajo, atendiendo al personal que los ocupa. Estas etapas pueden incluir:

- Un periodo de iniciación.
- Un periodo de práctica supervisada por personal experimentado.
- La formación permanente, para mantener actualizados los conocimientos del personal.

1.6. La entidad de control de calidad debe tener actualizadas y documentadas estas etapas de formación para cada uno de sus empleados.

2. Medios y equipos:

2.1. La entidad de control de calidad debe tener disponibles los medios y equipos adecuados que permitan llevar a cabo las actividades relacionadas con los servicios de asistencia técnica de control para los que esté acreditada.

2.2. La entidad de control de calidad deberá contar con reglas claras que permitan el acceso y uso de los medios y equipos que utilice y asegurar la idoneidad continuada de éstos para el uso al que están destinados. Además, dispondrá de los sistemas de verificación y mantenimiento necesarios que aseguren su correcto funcionamiento.

2.3. En el caso de utilización de ordenadores o equipos automatizados debe asegurarse además, que:

- El software informático es validado para confirmar su adecuación al uso.
- Se establecen e implementan procedimientos para proteger la integridad de los datos.
- Se establecen e implementan procedimientos para el mantenimiento de la seguridad de los datos.

3. Procedimientos y métodos de verificación:

3.1. La entidad de control de calidad dispondrá de la normativa y reglamentación técnica vigente, actualizada, que sea de aplicación a los campos de acreditación en los que esté acreditada.

3.2. La entidad de control de calidad desarrollará sus procedimientos y métodos de verificación con sujeción a la reglamentación técnica vigente de aplicación.

3.3. Los procedimientos y métodos que utilice para la asistencia técnica de verificación de la calidad estarán documentados, debiendo mantener éstos actualizados y disponibles para el personal.

3.4. Hauran de preveure's amb la deguda separació els mètodes i procediments per a la verificació de la qualitat dels projectes, els materials, l'execució de les obres d'edificació, les instal·lacions dels edificis i aquells altres de verificació de la qualitat per a camps d'acreditació específics.

3.5. L'entitat de control de qualitat ha de tindre un sistema de control dels contractes que assegure que:

– El treball que s'ha de realitzar està dins de la seua competència, i que l'organització té els recursos adequats per a complir els requisits.

– Els requisits dels sol·licitants del servici de l'entitat de control de qualitat estan definits de forma adequada i qualsevol condició és entesa, de tal forma que es puguen transmetre instruccions sense cap ambigüitat a les persones que exercixen les activitats requerides.

– Es controla el treball que s'ha de realitzar per mitjà de revisions regulars i accions correctives.

– El treball conclòs es revisa pel director tècnic per a confirmar que s'han complit els requisits.

– L'entitat de control de qualitat assignarà a cada contracte, per a la seua identificació, un codi d'expedient correlatiu.

4. Informes de verificació:

4.1. Les entitats de control de qualitat documentaran l'assistència tècnica per a la qual es troben acreditades en els corresponents informes. En estos es reflectiran tots els resultats de les verificacions de la qualitat realitzades, i s'identificarà l'autor o els autors dels informes amb la seua titulació acadèmica i professional dins de l'entitat. Tots els informes hauran d'estar firmats pel director tècnic de l'entitat de control de qualitat.

4.2. Els informes que emeta l'entitat de control de qualitat hauran de contindre, almenys, la informació següent:

– Nom i direcció de l'entitat de control de qualitat, així com el codi o codis de les acreditacions obtingudes i dates de concessió d'estes, o última renovació, i de les seues publicacions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Identificació de l'edificació objecte de control. Codi de l'expedient.

– Les dades dels agents de l'edificació que, en cada cas, intervien en l'edificació objecte de la verificació de qualitat: promotor, projectista, constructor, director d'obra, director de l'execució d'obra, laboratoris d'assajos de control de qualitat i els subministradors de productes que siguen rellevants en la verificació de la qualitat, a més del sol·licitant de l'encàrrec.

– Descripció de l'objecte de la verificació, abast de la verificació i de les seues característiques. Mètodes i procediments aplicats.

– Nombre de verificacions efectuades, així com l'objecte de cada una d'estes, dates de realització i resultat de la verificació expressant la conformitat o no conformitat, si és procedent, i les observacions que siguen pertinents.

– Valoració, si és procedent, de la possible transcendència de les no conformitats.

– Nom i firma del director tècnic i dels responsables tècnics de les verificacions, amb indicació de la seua titulació acadèmica i professional en l'entitat de control de qualitat, i amb indicació del lloc i la data d'emissió de l'informe.

– Tots els informes emesos per l'entitat de control de qualitat disposaran d'un codi d'identificació únic. Este codi servirà de comptador del registre diari dels informes de verificació de la qualitat emesos per l'entitat. Els informes hauran d'anar numerats en cada una de les seues pàgines amb referència al nombre total de pàgines de l'informe.

4.3. Els documents o registres de les actuacions per a verificació de la qualitat i dels resultats parcials identificaran al personal de l'entitat de control de qualitat que ha intervingut, així com al tècnic responsable. La informació reflectida en l'informe de verificació més la que figura en els registres de les diferents actuacions de verificació corresponents, haurà de ser prou per a permetre la reconstrucció del procés.

5. Registre de verificacions i arxiu

5.1. L'entitat de control de qualitat disposarà d'un sistema de dades en relació amb els registres de les actuacions per a verificació de la qualitat i dels corresponents informes de verificació emesos,

3.4. Deberán contemplarse con la debida separación los métodos y procedimientos para la verificación de la calidad de los proyectos, los materiales, la ejecución de las obras de edificación, las instalaciones de los edificios y aquellos otros de verificación de la calidad para campos de acreditación específicos.

3.5. La entidad de control de calidad debe tener un sistema de control de los contratos que asegure que:

– El trabajo a realizar está dentro de su competencia, y que la organización tiene los recursos adecuados para cumplir los requisitos.

– Los requisitos de los solicitantes del servicio de la entidad de control de calidad están definidos de forma adecuada y cualquier condición es entendida, de tal forma que se puedan transmitir instrucciones sin ninguna ambigüedad a las personas que desempeñan las actividades requeridas.

– Se controla el trabajo a realizar mediante revisiones regulares y acciones correctivas.

– El trabajo concluido se revisa por el director técnico para confirmar que se han cumplido los requisitos.

– La entidad de control de calidad asignará a cada contrato, para su identificación, un código de expediente correlativo.

4. Informes de verificación:

4.1. Las entidades de control de calidad documentarán la asistencia técnica para la que se encuentran acreditadas en los correspondientes informes. En éstos se reflejarán todos los resultados de las verificaciones de la calidad realizadas, identificándose el autor o autores de los informes con su titulación académica y profesional dentro de la entidad. Todos los informes deberán estar firmados por el director técnico de la entidad de control de calidad.

4.2. Los informes que emita la entidad de control de calidad deberán contener, al menos, la siguiente información:

– Nombre y dirección de la entidad de control de calidad, así como el código o códigos de las acreditaciones obtenidas y fechas de concesión de las mismas, o última renovación, y de sus publicaciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– Identificación de la edificación objeto de control. Código del expediente.

– Los datos de los agentes de la edificación que, en cada caso, intervienen en la edificación objeto de la verificación de calidad: promotor, proyectista, constructor, director de obra, director de la ejecución de obra, laboratorios de ensayos de control de calidad y los suministradores de productos que sean relevantes en la verificación de la calidad, además del solicitante del encargo.

– Descripción del objeto de la verificación, alcance de la verificación y de sus características. Métodos y procedimientos aplicados.

– Número de verificaciones efectuadas, así como el objeto de cada una de ellas, fechas de realización y resultado de la verificación expresando la conformidad o no conformidad, en su caso, y las observaciones que sean pertinentes.

– Valoración, en su caso, de la posible transcendencia de las no conformidades.

– Nombre y firma del director técnico y de los responsables técnicos de las verificaciones, indicando su titulación académica y profesional en la entidad de control de calidad, e indicación del lugar y fecha de emisión del informe.

– Todos los informes emitidos por la entidad de control de calidad dispondrán de un código de identificación único. Este código servirá de contador del registro diario de los informes de verificación de la calidad emitidos por la entidad. Los informes deberán ir numerados en cada una de sus páginas con referencia al número total de páginas del informe.

4.3. Los documentos o registros de las actuaciones para verificación de la calidad y de los resultados parciales identificarán al personal de la entidad de control de calidad que ha intervenido, así como al técnico responsable. La información reflejada en el informe de verificación más la que figura en los registros de las diferentes actuaciones de verificación correspondientes, deberá ser suficiente para permitir la reconstrucción del proceso.

5. Registro de verificaciones y archivo:

5.1. La entidad de control de calidad dispondrá de un sistema de datos en relación con los registros de las actuaciones para verificación de la calidad y de los correspondientes informes de verificación

ordenats en un llibre de registre que inclourà les dades més rellevants d'estos últims. Este llibre de registre serà únic encara quan es tracte d'una entitat amb multiemplaçaments.

5.2. El llibre de registre d'informes de verificació estarà actualitzat permanentment, i podrà ser revisat en qualsevol moment per l'organisme acreditador. Este llibre contindrà les dades requerides per anys naturals i es presentarà anualment a l'organisme acreditador per al seu control, una vegada tancat l'any, abans que finalitze el mes de gener de l'any següent.

5.3. Als efectes del control i diligència, el llibre de registre d'informes de verificació contindrà la informació requerida, ordenada conforme a l'estructura següent:

5.3.1. Portada. En esta s'identificarà l'entitat amb el seu nom, les direccions completes de les seues oficines, camps d'acreditació i codis d'acreditació corresponents, dates de resolució de les acreditacions i de les seues publicacions en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.3.2. Full en blanc. Per a seient de diligències de l'organisme acreditador.

5.3.3. Secció de dades dels registres i informes de verificació.

Arreplegarà exactament, en l'orde i amb la denominació que a continuació s'indica: codi de l'informe, tipus (d'informe de verificació), edificació, localització, peticionari, codi d'expedient, data de contracte, data de l'informe, objecte de l'informe, tècnics responsables i observacions.

5.3.4. Secció de relacions de dades abreviades.

S'indicaran ordenats pels seus codis respectius (interns), en relacions independents, determinades dades de la secció anterior. Estos són:

– Peticionari: indicarà el nom i raó social, si és procedent, del sol·licitant de l'assistència tècnica de control i la direcció completa d'este, procedida d'un codi d'identificació en orde creixent. No es prendrà com a codi el CIF o NIF.

– Localització: indicarà la direcció de l'edifici (el més completa possible), precedida d'un codi d'identificació en orde creixent.

5.4. Les entitats de control de qualitat acreditades estan obligades a mantindre arxivada una còpia de cada informe de verificació emès i de la documentació i registres necessaris per a la reconstrucció de l'informe, fins transcorreguts cinc anys des de la finalització del termini de responsabilitat civil que corresponga a la matèria objecte de l'informe, segons el que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

6. Subcontractació:

6.1. L'entitat de control de qualitat haurà de dur a terme els treballs que contracte pels seus propis mitjans.

6.2. Quan, excepcionalment, una entitat de control de qualitat subcontracte alguna part de l'assistència tècnica de control, ha d'assegurar-se que l'entitat subcontractada està acreditada en l'àmbit de l'encàrrec. L'entitat de control de qualitat ha d'informar per escrit al client de la seua situació i, quan corresponga, obtindre l'aprovació del seu client, preferiblement per escrit.

6.3. L'entitat de control de qualitat mantindrà actualitzat i a disposició de l'organisme acreditador un llibre de registre de la subcontractació de les assistències tècniques efectuades.

ANNEX II

Disposicions reguladores generals complementàries de l'acreditació de laboratoris d'assajos per al control de qualitat de l'edificació

El present annex està referit a determinats articles de l'annex del Reial Decret 1.230/1989, de 13 d'octubre, com a complement d'estos. A l'efecte, s'estableix la necessària correspondència entre estos dos articulats.

Condicions de l'acreditació

Primera. Condicions de l'acreditació (complementa els articles 6 i 7 de condicions de l'acreditació)

emitidos, ordenados en un libro de registro que incluirá los datos más relevantes de estos últimos. Este libro de registro será único aún cuando se trate de una entidad con multiemplazamientos.

5.2. El Libro de Registro de Informes de Verificación estará actualizado permanentemente, pudiendo ser revisado en cualquier momento por el organismo acreditador. Este libro contendrá los datos requeridos por años naturales y se presentará anualmente al organismo acreditador para su control, una vez cerrado el año, antes de que finalice el mes de enero del año siguiente.

5.3. A los efectos del control y diligencia, el Libro de Registro de Informes de Verificación contendrá la información requerida, ordenada conforme a la estructura siguiente:

5.3.1. Portada. En esta se identificará la entidad con su nombre, las direcciones completas de sus oficinas, campos de acreditación y códigos de acreditación correspondientes, fechas de resolución de las acreditaciones y de sus publicaciones en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5.3.2. Hoja en blanco. Para asiento de diligencias del organismo acreditador.

5.3.3. Sección de datos de los registros e informes de verificación.

Recogerá exactamente, en el orden y con la denominación que a continuación se indica: código del informe, tipo (de informe de verificación), edificación, localización, peticionario, código de expediente, fecha de contrato, fecha del informe, objeto del informe, técnicos responsables y observaciones.

5.3.4. Sección de relaciones de datos abreviados.

Se indicarán ordenados por sus códigos respectivos (internos), en relaciones independientes, determinados datos de la sección anterior. Estos son:

– Peticionario: indicará el nombre y razón social, en su caso, del solicitante de la asistencia técnica de control y la dirección completa del mismo, procedida de un código de identificación en orden creciente. No se tomará como código el CIF o NIF.

– Localización: indicará la dirección del edificio (lo más completa posible), precedida de un código de identificación en orden creciente.

5.4. Las entidades de control de calidad acreditadas están obligadas a mantener archivada una copia de cada informe de verificación emitido y de la documentación y registros necesarios para la reconstrucción del informe, hasta transcurridos cinco años desde la finalización del plazo de responsabilidad civil que corresponda a la materia objeto del informe, según lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

6. Subcontratación:

6.1. La entidad de control de calidad deberá llevar a cabo los trabajos que contrate por sus propios medios.

6.2. Cuando, excepcionalmente, una entidad de control de calidad subcontracte alguna parte de la asistencia técnica de control, debe asegurarse que la entidad subcontractada está acreditada en el ámbito del encargo. La entidad de control de calidad debe informar por escrito al cliente de su situación y, cuando proceda, obtener la aprobación de su cliente, preferiblemente por escrito.

6.3. La entidad de control de calidad mantendrá actualizado y a disposición del organismo acreditador un libro de registro de la subcontractación de las asistencias técnicas efectuadas.

ANEXO II

Disposiciones reguladoras generales complementarias de la acreditación de laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación

El presente anexo está referido a determinados artículos del anexo del Real Decreto 1.230/1989, de 13 de octubre, como complemento de los mismos. A tal efecto, se establece la necesaria correspondencia entre ambos articulados.

Condiciones de la acreditación

Primera. Condiciones de la acreditación (complementa los artículos 6 y 7 de condiciones de la acreditación)

Tot laboratori acreditat tindrà implantat per centre de treball un sistema de qualitat adequat al volum de les seues activitats d'assaig i personal, de conformitat amb el que indica la norma UNE-EN-ISO 17025.

Els elements d'este sistema de qualitat estaran descrits en un manual de la qualitat que estarà permanentment actualitzat i a disposició del personal del laboratori.

Per a l'assegurament de la qualitat en el laboratori seran designats per la direcció del laboratori un o diversos responsables, que tindran accés directe al més alt nivell de la direcció.

Segona. Emissió de resultats (complementa l'article 8. Emissió dels resultats d'assajos)

1. General:

a) Els laboratoris acreditats emetran els resultats dels assajos que realitzen, en documents denominats actes de resultats d'assajos.

b) Una acta de resultats d'assajos constituïx un document complet de la realització d'un o més assajos efectuats sobre esta mostra de material o element d'obra, tant pel que fa a identificació i circumstàncies de la sol·licitud dels assajos, com dels resultats obtinguts després de la realització d'estos i de la seua previsible aplicació a un tipus de control de qualitat en concret.

c) L'acta de resultats d'assajos és un document únic i original, identificat unívocament per mitjà d'un codi assignat pel laboratori acreditat (numèric o alfanumèric), firmat pel tècnic titulat responsable dels assajos i pel tècnic titulat director del laboratori, amb indicació de lloc i data d'emissió del document. El codi servirà de comptador del registre diari de les actes d'assaig emeses pel laboratori.

Este document romandrà en l'arxiu del laboratori acreditat junt amb els corresponents documents de treball utilitzats per a l'execució dels assajos que comprén.

Els documents de treball o de resultats parcials identificaran al personal del laboratori que ha intervingut en els treballs com operaris i especialistes, i el tècnic titulat responsable de l'execució dels assajos.

La informació reflectida en l'acta de resultats d'assajos, més l'existent en els documents de treball corresponents, haurà de ser prou per a permetre la reconstrucció del procés de l'assaig.

d) De l'acta de resultats dels assajos s'emetrà còpia, almenys, als següents agents de l'edificació:

- Al peticionari dels assajos.
- En cas de control de qualitat d'obra, al director d'execució de l'obra.

El laboratori acreditat podrà remetre altres còpies de l'acta de resultats d'assajos a tercers, només amb el consentiment explícit del peticionari dels assajos i amb reproducció de l'acta completa.

2. Definicions

2.1 Tipus de mostreig

En relació amb la classe d'assajos, circumstàncies de la sol·licitud d'estos i intervenció de la direcció facultativa de l'obra, pot tipificar-se:

2.1.1 Mostreig del material pel laboratori: per encàrrec del peticionari dels assajos, el material és pres per personal del laboratori acreditat del seu lloc d'arreglada de conformitat amb un procediment normalitzat o, si no n'hi ha, per mitjà d'un procediment del laboratori que haja sigut reconegut per l'organisme acreditador.

2.1.2. Material per a assaig proporcionat pel peticionari: amb el coneixement del peticionari, o per ell mateix, una quantitat determinada de material arriba al laboratori acreditat per qualsevol modalitat distinta a la indicada en el cas anterior.

2.1.3. Absència de mostra de material en el laboratori: el material o element a assajar es troba formant part de l'obra pel que no és transportable al laboratori. En este cas, el laboratori acreditat realitza els assajos *in situ*. En general, estes actuacions requeriran l'existència d'un pla d'assaig o projecte de prova, redactat per la direcció facultativa de les obres.

2.2. Conducció

Todo laboratorio acreditado tendrá implantado por centro de trabajo un sistema de calidad adecuado al volumen de sus actividades de ensayo y personal, conforme a lo indicado en la norma UNE-EN-ISO 17025.

Los elementos de este sistema de calidad estarán descritos en un manual de la calidad que estará permanentemente actualizado y a disposición del personal del laboratorio.

Para el aseguramiento de la calidad en el laboratorio serán designados por la dirección del laboratorio uno o varios responsables, que tendrán acceso directo al más alto nivel de la dirección.

Segunda. Emisión de resultados (complementa el artículo 8. Emisión de los resultados de ensayos)

1. General:

a) Los laboratorios acreditados emitirán los resultados de los ensayos que realicen, en documentos denominados actas de resultados de ensayos.

b) Un acta de resultados de ensayos constituye un documento completo de la realización de uno o más ensayos efectuados sobre la misma muestra de material o elemento de obra, tanto en lo referente a identificación y circunstancias de la solicitud de los ensayos, como de los resultados obtenidos tras la realización de los mismos y de su previsible aplicación a un tipo de control de calidad en concreto.

c) El acta de resultados de ensayos es un documento único y original, identificado unívocamente mediante un código asignado por el laboratorio acreditado (numérico o alfanumérico), firmado por el técnico titulado responsable de los ensayos y por el técnico titulado director del laboratorio, con indicación de lugar y fecha de emisión del documento. El código servirá de contador del registro diario de las actas de ensayo emitidas por el laboratorio.

Este documento permanecerá en el archivo del laboratorio acreditado junto con los correspondientes documentos de trabajo utilizados para la ejecución de los ensayos que comprende.

Los documentos de trabajo o de resultados parciales identificarán al personal del laboratorio que ha intervenido en los trabajos como operarios y especialistas, y el técnico titulado responsable de la ejecución de los ensayos.

La información reflejada en el acta de resultados de ensayos, más la existente en los documentos de trabajo correspondientes, deberá ser suficiente para permitir la reconstrucción del proceso del ensayo.

d) Del acta de resultados de los ensayos se emitirá copia, al menos, a los siguientes agentes de la edificación:

- Al peticionario de los ensayos.
- En caso de control de calidad de obra, al director de ejecución de la obra.

El laboratorio acreditado podrá remitir otras copias del acta de resultados de ensayos a terceros, solamente con el consentimiento explícito del peticionario de los ensayos y reproduciendo el acta completa.

2. Definiciones:

2.1 Tipo de muestreo

En relación con la clase de ensayos, circunstancias de la solicitud de los mismos e intervención de la dirección facultativa de la obra, puede tipificarse:

2.1.1. Muestreo del material por el laboratorio: por encargo del peticionario de los ensayos, el material es tomado por personal del laboratorio acreditado de su lugar de acopio conforme a un procedimiento normalizado o, en su defecto, mediante un procedimiento del laboratorio que haya sido reconocido por el organismo acreditador.

2.1.2. Material para ensayo proporcionado por el peticionario: con el conocimiento del peticionario, o por él mismo, una cantidad determinada de material llega al laboratorio acreditado por cualquier modalidad distinta a la indicada en el caso anterior.

2.1.3. Ausencia de muestra de material en el laboratorio: el material o elemento a ensayar se encuentra formando parte de la obra por lo que no es trasladable al laboratorio. En este caso, el laboratorio acreditado realiza los ensayos *in situ*. En general, estas actuaciones requerirán la existencia de un plan de ensayo o proyecto de prueba, redactado por la dirección facultativa de las obras.

2.2. Conducción

En relació amb determinats assajos sol·licitats al laboratori continguts en una àrea d'acreditació en què estiga acreditat, almenys en els assajos bàsics, pot tipificar-se:

Conducció de mostra a un altre laboratori per al seu assaig: el laboratori acreditat al qual és sol·licitada la realització dels assajos laboratori principal, establirà una col·laboració amb un altre laboratori acreditat laboratori secundari, amb el consentiment exprés del peticionari dels assajos, perquè realitze part d'estos. El laboratori principal haurà justificat la recepció i registrat prèviament el total de la mostra i remetrà una fracció d'esta última, identificada, al laboratori secundari perquè este realitze els assajos convinguts. El laboratori principal registrarà, així mateix, la fracció de mostra remesa al laboratori secundari. Amb això es pretén cobrir qualsevol incidència, i proporcionar en tots els casos al peticionari els resultats d'assaig acreditats sol·licitats i dins de l'espai de temps que és habitual per a l'emissió d'estos.

2.3. Tipus de control

En relació amb la finalitat o aplicació dels resultats dels assajos que haja indicat en la seua sol·licitud el peticionari d'estos i els efectes del document que produïx el laboratori acreditat per a l'emissió dels resultats d'assaig, pot tipificar-se:

2.3.1 Control de qualitat d'obra d'habitatges: si la finalitat dels assajos és el control de la qualitat de materials o elements de la construcció d'obres d'edificació d'habitatges.

2.3.2. Control de qualitat d'obra d'edificació: si la finalitat dels assajos és el control de la qualitat de materials o elements de la construcció d'obres d'edificació, exceptuant les d'edificació d'habitatges.

2.3.3. Control de qualitat d'obra civil: si la finalitat dels assajos és el control de la qualitat de materials o elements de la construcció exceptuant les obres d'edificació.

2.3.4. Control de fabricació: si la finalitat dels assajos és el control de la qualitat de determinats productes elaborats en una factoria o obra.

2.3.5. Estudis tècnics: si la finalitat dels assajos és la caracterització d'un element o material per a fonamentar estudis tècnics

3. Informació que haurà de reflectir-se en les actes de resultats d'assajos:

3.1. Dades d'identificació del laboratori acreditat:

- Nom complet.
- Direcció completa del laboratori.
- Àrea o àrees d'acreditació en què està acreditat el laboratori expressades segons el text següent:

«Laboratori d'Assajos Acreditat per la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en l'àrea: (expressió abreviada de l'àrea de control), núm. (codi de l'acreditació), per resolució de (data), publicada en el DOGV (data), i inscrit en el RGLEA, publicada en el BOE (data).»

3.2. Dades d'identificació del peticionari:

- Nom complet o, si és procedent, raó social.
- Direcció completa.

3.3. Descripció de la petició:

3.3.1. Modalitat de control de qualitat. S'expressarà segons el cas:

(CV) - Per a control de la qualitat d'obra d'habitatges i indicació de l'adreça completa de l'obra i denominació d'esta.

(CE) - Per a control de la qualitat d'obres d'edificació i indicació de l'adreça completa de l'obra i denominació d'esta.

(CO) - Per a control de la qualitat d'obra civil i indicació de l'adreça de l'obra i denominació d'esta.

(CF) - Per a control de la qualitat de fabricació i indicació de l'adreça completa de la factoria i nom de la fàbrica.

(ET) - Per a estudis tècnics i indicació de l'adreça completa de l'obra o edifici i denominació d'esta, si és el cas.

3.3.2. Modalitat de mostreig. S'expressarà segons el cas:

(ML) - Per a mostreig pel laboratori i indicació de la norma de mostreig o procediment intern del laboratori, reconegut per l'organisme acreditador.

En relación con determinados ensayos solicitados al laboratorio contenidos en un área de acreditación en la que esté acreditado, al menos en los ensayos básicos, puede tipificarse:

Conducción de muestra a otro laboratorio para su ensayo: el laboratorio acreditado a quien es solicitada la realización de los ensayos laboratorio principal, establecerá una colaboración con otro laboratorio acreditado laboratorio secundario, con el consentimiento expreso del petionario de los ensayos, para que realice parte de los mismos. El laboratorio principal habrá recepcionado y registrado previamente el total de la muestra y remitirá una fracción de esta última, identificada, al laboratorio secundario, para que éste realice los ensayos convenidos. El laboratorio principal registrará, asimismo, la fracción de muestra remitida al laboratorio secundario. Con ello se pretende cubrir cualquier incidencia, proporcionando en todos los casos al petionario los resultados de ensayo acreditados solicitados y dentro del espacio de tiempo que es habitual para la emisión de los mismos.

2.3. Tipo de control

En relación con la finalidad o aplicación de los resultados de los ensayos que haya indicado en su solicitud el petionario de los mismos y los efectos del documento que produce el laboratorio acreditado para la emisión de los resultados de ensayo, puede tipificarse:

2.3.1. Control de calidad de obra de viviendas: si la finalidad de los ensayos es el control de la calidad de materiales o elementos de la construcción de obras de edificación de viviendas.

2.3.2. Control de calidad de obra de edificación: si la finalidad de los ensayos es el control de la calidad de materiales o elementos de la construcción de obras de edificación, exceptuando las de edificación de viviendas.

2.3.3. Control de calidad de obra civil: si la finalidad de los ensayos es el control de la calidad de materiales o elementos de la construcción, exceptuando las obras de edificación.

2.3.4. Control de fabricación: si la finalidad de los ensayos es el control de la calidad de determinados productos elaborados en una factoria u obra.

2.3.5. Estudios técnicos: si la finalidad de los ensayos es la caracterización de un elemento o material para fundamentar estudios técnicos.

3. Información que deberá reflejarse en las actas de resultados de ensayos

3.1. Datos de identificación del laboratorio acreditado:

- Nombre completo.
- Dirección completa del laboratorio.
- Área o áreas de acreditación en las que está acreditado el laboratorio expresadas según el siguiente texto:

«Laboratorio de Ensayos Acreditado por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, en el área: (expresión abreviada del área de control), nº (código de la acreditación), por Resolución de (fecha), publicada en el DOGV (fecha), e inscrito en el RGLEA, publicada en el BOE (fecha).»

3.2. Datos de identificación del petionario:

- Nombre completo o, en su caso, razón social.
- Dirección completa.

3.3. Descripción de la petición:

3.3.1. Modalidad de control de calidad. Se expresará según el caso:

(C.V.) - Para control de la calidad de obra de viviendas e indicación de la dirección completa de la obra y denominación de la misma.

(C.E.) - Para control de la calidad de obras de edificación e indicación de la dirección completa de la obra y denominación de la misma.

(C.O.) - Para control de calidad de obra civil e indicación de la localización de la obra y denominación de la misma.

(C.F.) - Para control de la calidad de fabricación e indicación de la dirección completa de la factoria y nombre de la fàbrica.

(E.T.) - Para estudios técnicos e indicación de la dirección completa de la obra o edificio y denominación de la misma, si es el caso.

3.3.2. Modalidad de muestreo. Se expresará según el caso:

(M.L.) - Para muestreo por el laboratorio e indicación de la norma de muestreo o procedimiento interno del laboratorio, reconocido por el organismo acreditador.

(MP) – Per a mostra proporcionada pel peticionari, si és el cas.

(AM) – En cas d'activitat sense mostra i indicació de la norma d'assaig o prova que s'ha de realitzar *in situ*, i si s'ha efectuat esta de conformitat amb un pla o projecte de prova proporcionat pel peticionari o direcció facultativa de l'obra, o pel mateix laboratori, si és procedent.

3.3.3. Codi d'identificació de la mostra o activitat:

El codi serà numèric o alfanumèric, i servirà este de comptador diari del llibre de registre de mostres i activitats del laboratori.

S'indicarà el codi d'identificació, unívoc, assignat pel laboratori a la mostra del material o, a la porció de material entregada pel peticionari per a assaig o, si és procedent, a l'activitat d'assaig realitzada *in situ* sobre un element de l'obra.

3.3.4. Identificació del material o l'element d'obra objecte dels assajos:

S'expressarà segons el cas:

– Designació del material de conformitat amb la norma, si això és possible.

– Quantitat en les unitats apropiades.

– Estat i, si és procedent, preparació requerida.

– En cas d'assajos *in situ*, circumstància de l'assaig o prova en l'obra, amb indicació de la seua amplitud i localització en esta.

3.3.5. Data de registre de la mostra o activitat:

Data en què el laboratori acreditat assigna el codi d'identificació de la mostra o inici de l'activitat i procedix al seu registre en el llibre.

3.4. Descripció dels assajos:

En el cas general d'assajos normalitzats bastarà indicar la norma d'assaig pel seu títol, número i any d'edició. En la resta dels casos haurà d'indicar-se el procediment complet d'assaig utilitzat pel laboratori en l'execució dels assajos.

3.5. Resultats dels assajos:

a) Davall l'epígraf resultats dels assajos, es traslladaran únicament aquelles dades de resultats indicats específicament com a tals en la corresponent norma d'assaig.

En els casos d'actes de resultats en les que tots els assajos realitzats sobre una mateixa mostra pertanguen a una mateixa àrea tècnica de control en què el laboratori estiga acreditat, els resultats es disposaran davall l'epígraf resultats d'assaig acreditats.

En tots els casos, els resultats dels assajos s'expressaran en la forma, orde, unitats, precisió i incertesa de les mesures, si és procedent, indicades en la corresponent norma d'assaig, i s'utilitzarà el format allí indicat, si així ho expressara la norma.

S'indicaran, així mateix, les dates de terminació dels assajos.

b) En el cas que el laboratori acreditat considerara necessària la inclusió de més informació sobre dades dels assajos, esta s'indicarà a continuació davall l'epígraf dades complementàries d'assaig.

3.6. Observacions:

Este apartat de l'acta s'utilitzarà exclusivament per a indicar les incidències o anomalies que hagen pogut produir-se durant l'execució dels assajos, o en els resultats.

3.7. Responsables de l'acta de resultats d'assaig:

a) Al final de l'acta, amb subscripció del total dels continguts d'esta, figuraran amb el seu nom i firmaran el tècnic titulat responsable de l'execució dels assajos i el director del laboratori acreditat. Precedint a les firmes s'indicarà el lloc i la data en què s'ha produït la firma de l'acta.

b) Les firmes de l'acta i de la primera còpia per al peticionari seran originals, no substituïbles per impressió per mitjà de segell o un altre procediment.

c) Les actes de resultats d'assajos podran estendre's en uns o més fulls numerats i amb referència al nombre total de pàgines. En tots els fulls figurarà, a més, el codi d'identificació assignat pel laboratori acreditat per a l'acta de resultats d'assajos.

d) No s'inclouran en les actes de resultats d'assajos dictàmens, informes o conclusions derivats dels resultats d'assajos.

(MP) – Para muestra proporcionada por el petionario, si es el caso.

(AM) – En caso de actividad sin muestra e indicación de la norma de ensayo o prueba a realizar *in situ*, y si se ha efectuado esta conforme a un plan o proyecto de prueba proporcionado por el petionario o dirección facultativa de la obra, o por el propio laboratorio, en su caso.

3.3.3. Código de identificación de la muestra o actividad:

El código será numérico o alfanumérico sirviendo éste de contador diario del Libro de Registro de Muestras y Actividades del laboratorio.

Se indicará el código de identificación, unívoco, asignado por el laboratorio a la muestra del material o a la porción de material entregada por el petionario para ensayo o, en su caso, a la actividad de ensayo realizada *in situ* sobre un elemento de la obra.

3.3.4. Identificación del material o el elemento de obra objeto de los ensayos.

Se expresará según el caso:

– Designación del material conforme a norma, si ello es posible.

– Cantidad en las unidades apropiadas.

– Estado y, en su caso, preparación requerida.

– En caso de ensayos *in situ*, circunstancia del ensayo o prueba en la obra, con indicación de su amplitud y localización en la misma.

3.3.5. Fecha de registro de la muestra o actividad:

Fecha en la que el laboratorio acreditado asigna el código de identificación de la muestra o inicio de la actividad y procede a su registro en el libro.

3.4. Descripción de los ensayos:

En el caso general de ensayos normalizados bastará indicar la norma de ensayo por su título, número y año de edición. En el resto de los casos deberá indicarse el procedimiento completo de ensayo utilizado por el laboratorio en la ejecución de los ensayos.

3.5. Resultados de los ensayos:

a) Bajo el epígrafe «resultados de los ensayos», se trasladarán únicamente aquellos datos de resultados indicados específicamente como tales en la correspondiente norma de ensayo.

En los casos de actas de resultados en las que todos los ensayos realizados sobre una misma muestra pertenezcan a una misma área técnica de control en la que el laboratorio esté acreditado, los resultados se dispondrán bajo el epígrafe resultados de ensayo acreditados.

En todos los casos, los resultados de los ensayos se expresarán en la forma, orden, unidades, precisión e incertidumbre de las medidas, en su caso, indicadas en la correspondiente norma de ensayo, utilizando el formato allí indicado, si así lo expresase la norma.

Se indicarán, asimismo, las fechas de terminación de los ensayos.

b) En caso de que el laboratorio acreditado considerase necesaria la inclusión de más información sobre datos de los ensayos, ésta se indicará a continuación bajo el epígrafe datos complementarios de ensayo.

3.6. Observaciones:

Este apartado del acta se utilizará exclusivamente para indicar las incidencias o anomalías que hayan podido producirse durante la ejecución de los ensayos, o en los resultados.

3.7. Responsables del acta de resultados de ensayo:

a) Al final del acta, suscribiendo el total de los contenidos de la misma, figurarán con su nombre y firmarán, el técnico titulado responsable de la ejecución de los ensayos y el director del laboratorio acreditado. Precediendo a las firmas se indicará el lugar y la fecha en la que se ha producido la firma del acta.

b) Las firmas del acta y de la primera copia para el petionario serán originales, no sustituibles por impresión mediante sello u otro procedimiento.

c) Las actas de resultados de ensayos podrán extenderse en una o más hojas numeradas y con referencia al número total de páginas. En todas las hojas figurará, además, el código de identificación asignado por el laboratorio acreditado para el acta de resultados de ensayos.

d) No se incluirán en las actas de resultados de ensayos dictámenes, informes o conclusiones derivados de los resultados de ensayos.

e) En tota acta de resultats d'assajos haurà de figurar la declaració que els resultats només afecten el material o l'element d'obra assajat.

f) En tota acta de resultats d'assajos haurà de figurar la prohibició de la seua reproducció parcial o total sense l'aprovació per escrit del laboratori acreditat.

Tercera. Llibres de registres (complementa l'article 9. Registre d'assajos i arxius)

Tot laboratori acreditat disposarà d'un sistema de dades en relació amb els registres d'assajos, ordenat en dos únics llibres: el llibre de mostres i activitats i el llibre d'actes de resultats d'assajos, independentment de les àrees tècniques en què estiga acreditat.

1. Condicions generals:

1.1. Els dos llibres de dades dels registres d'assajos estaran actualitzats permanentment i podran ser verificats, en qualsevol moment, per l'organisme acreditador. Estos dos llibres contindran les dades dels registres del laboratori per anys naturals.

1.2. El llibre de mostres i activitats i el llibre d'actes de resultats d'assajos es presentaran anualment a l'organisme acreditador per al seu control, enquadernats i amb tots els seus fulls numerats, una vegada tancat l'any i abans de finalitzat el mes de març de l'any següent.

Totes les línies dels registres estaran justificades sense espais en blanc.

2. Llibre de mostres i activitats:

Arreplegarà exactament, en l'orde i amb la denominació que a continuació s'indica, les següents dades de la gestió de les mostres i activitats d'assaig sense mostra del laboratori: codi de mostra o activitat, tipus de mostratge del material, data de registre, peticionari, obra/factoria, material de la mostra (tipus/quantitat), dates d'utilització de la mostra, assajos a realitzar, conducció de la mostra, mostra romanent, baixa de la mostra, observacions i codis de les actes d'assaig emeses a partir de la mostra.

Les dades de peticionari i d'obra/factoria s'expressaran per mitjà de codis interns del laboratori, i estos són independents.

3. Llibre d'actes de resultats d'assajos:

Arreplegarà exactament, de cada acta de resultats d'assajos emesa pel laboratori, en l'orde i amb la denominació que a continuació s'indica, les dades següents: codi de l'acta, tipus de control, data de l'acta, peticionari, data de sol·licitud, codi de mostra o activitat, material assajat, assajos realitzats i observacions.

Les dades de peticionari s'expressaran per mitjà de codis interns del laboratori.

4. Dades expressades per mitjà de codis en els llibres de registres:

Al final dels llibres s'indicaran ordenats pels seus respectius codis i en relacions independents les dades següents:

– Peticionari: relació de peticionaris amb indicació del nom o raó social del sol·licitant dels assajos i proves, i direcció completa d'este, precedits del seu codi d'identificació.

– Obra/factoria:

a) Relació d'obres d'edificació d'habitatges, amb indicació de l'adreça completa d'estes, precedides del seu codi d'identificació.

b) Relació d'obres d'edificació, excepte habitatges, amb indicació de l'adreça completa d'estes, precedides del seu codi d'identificació.

c) Relació d'obres de construcció civil amb indicació de la localització detallada d'estes, precedides del seu codi d'identificació.

d) Relació de factories de productes de construcció, amb indicació de l'adreça completa d'estes i denominació del fabricant, precedides del seu codi d'identificació.

e) En toda acta de resultados de ensayos deberá figurar la declaración de que los resultados sólo afectan al material o al elemento de obra ensayado.

f) En toda acta de resultados de ensayos deberá figurar la prohibición de su reproducción parcial o total sin la aprobación por escrito del laboratorio acreditado.

Tercera. Libros de Registros (complementa el artículo 9. Registro de Ensayos y Archivos)

Todo laboratorio acreditado dispondrá de un sistema de datos en relación con los registros de ensayos, ordenado en dos únicos libros: el Libro de Muestras y Actividades y el Libro de Actas de Resultados de Ensayos, independientemente de las áreas técnicas en las que esté acreditado.

1. Condiciones generales:

1.1. Los dos libros de datos de los registros de ensayos estarán actualizados permanentemente y podrán ser verificados, en cualquier momento, por el organismo acreditador. Ambos libros contendrán los datos de los registros del laboratorio por años naturales.

1.2. El Libro de Muestras y Actividades y el Libro de Actas de Resultados de Ensayos se presentarán anualmente al organismo acreditador para su control, encuadrados y con todas sus hojas numeradas, una vez cerrado el año y antes de finalizado el mes de marzo del año siguiente.

Todas las líneas de los registros estarán justificadas sin espacios en blanco.

2. Libro de Muestras y Actividades:

Recogerá exactamente, en el orden y con la denominación que a continuación se indica, los siguientes datos de la gestión de las muestras y actividades de ensayo sin muestra del laboratorio: código de muestra o actividad, tipo de muestreo del material, fecha de registro, peticionario, obra/factoría, material de la muestra (tipo/cantidad), fechas de utilización de la muestra, ensayos a realizar, conducción de la muestra, muestra remanente, baja de la muestra, observaciones y códigos de las actas de ensayo emitidas a partir de la muestra.

Los datos de peticionario y de obra/factoría, se expresarán mediante códigos internos del laboratorio, siendo estos independientes.

3. Libro de Actas de Resultados de Ensayos:

Recogerá exactamente, de cada acta de resultados de ensayos emitida por el laboratorio, en el orden y con la denominación que a continuación se indica, los siguientes datos: código del acta, tipo de control, fecha del acta, peticionario, fecha de solicitud, código de muestra o actividad, material ensayado, ensayos realizados y observaciones.

Los datos de peticionario se expresarán mediante códigos internos del laboratorio.

4. Datos expresados mediante códigos en los libros de registros:

Al final de los libros se indicarán ordenados por sus respectivos códigos y en relaciones independientes los siguientes datos:

– Peticionario: Relación de peticionarios con indicación del nombre o razón social del solicitante de los ensayos y pruebas, y dirección completa del mismo, precedidos de su código de identificación.

– Obra/factoría:

a) Relación de obras de edificación de viviendas, con indicación de la dirección completa de las mismas, precedidas de su código de identificación.

b) Relación de obras de edificación, excepto viviendas, con indicación de la dirección completa de las mismas, precedidas de su código de identificación.

c) Relación de obras de construcción civil con indicación de la localización detallada de las mismas, precedidas de su código de identificación.

d) Relación de factorías de productos de construcción, con indicación de la dirección completa de las mismas y denominación del fabricante, precedidas de su código de identificación.