

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*DECRET 148/2005, de 21 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals. [2005/X11812]*

La Llei 5/1999, de 9 d'abril, de la Generalitat, va crear l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, com a entitat pública sotmesa al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per al compliment dels seus objectius, al qual competix la protecció, difusió, conservació i restauració de béns culturals, entenent per estos els integrants del patrimoni cultural valencià.

En compliment i aplicació de la Llei de creació de l'Institut, s'aprova el present reglament com a norma administrativa bàsica que regula el funcionament i l'organització, que podrà ser complementat per altres disposicions de rang inferior reguladores dels aspectes organitzatius de les diferents unitats i òrgans d'este.

En virtut d'això, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Esport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 21 d'octubre de 2005,

DECRETE

#### Article únic. Aprovació

S'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, el text del qual figura com a annex d'este decret.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Adscripció de l'Institut de Conservació i Restauració de Béns Culturals a la Conselleria competent en matèria de cultura

L'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals queda adscrit a la secretaria autonòmica de la conselleria competent en matèria de cultura, articuland-se a través de la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural valencià.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera. Facultats normatives

Es faculta el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, el conseller de Justícia i Administracions Públiques i el conseller de Cultura, Educació i Esport per a adoptar les disposicions necessàries per a la posada en funcionament de l'Institut en l'àmbit de les seues competències.

##### Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 d'octubre de 2005

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educació i Esport,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*DECRETO 148/2005 de 21 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. [2005/X11812]*

La Ley 5/1999, de 9 de abril, de la Generalitat, creó el Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, como entidad pública sometida al Derecho privado, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, al que compete la protección, difusión, conservación y restauración de bienes culturales, entendiéndose por éstos los integrantes del patrimonio cultural valenciano.

En cumplimiento y aplicación de la Ley de creación del Instituto, se aprueba el presente reglamento, como norma administrativa básica que regula su funcionamiento y organización, que podrá ser complementado por otras disposiciones de inferior rango reguladoras de los aspectos organizativos de las diferentes unidades y órganos del mismo.

En su virtud, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 21 de octubre de 2005,

DECRETO

#### Artículo único. Aprobación

Se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, cuyo texto figura como anexo de este decreto.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Adscripción del Instituto de Conservación y Restauración de Bienes Culturales a la Conselleria competente en materia de cultura

El Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales queda adscrito a la Secretaría Autonómica de la Conselleria competente en materia de cultura, articulándose a través de la Dirección General competente en materia de patrimonio cultural valenciano.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera. Facultades normativas

Se faculta al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, al conseller de Justicia y Administraciones Públicas y al conseller de Cultura, Educación y Deporte para adoptar las disposiciones necesarias para la puesta en funcionamiento del Instituto en el ámbito de sus competencias.

##### Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 21 de octubre de 2005

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## ANNEX

Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

CAPÍTOL I  
DISPOSICIONS GENERALS SOBRE  
EL RÈGIM JURÍDIC I FUNCIONAMENT

Article 1. Naturalesa de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals

L'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, adscrit a la secretaria autonòmica competent en matèria de cultura, a través de la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural valencià, és una entitat de dret públic sotmesa al dret privat de les previstes en l'article 5.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per al compliment dels seus objectius i gestió del seu patrimoni.

Article 2. Règim jurídic

1. L'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals es regirà per allò que s'ha preceptuat en la Llei 5/1999, de 9 d'abril, de la Generalitat, de creació d'este ens públic, pel present Reglament d'Organització i Funcionament, per la seua normativa de desplegament, pel Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, per l'ordenament jurídic privat i la resta de normes d'aplicació. Si no n'hi ha, s'aplicarà la regulació que la Llei d'Organització i Funcionament de l'administració General de l'Estat estableix per a les entitats públiques empresarials.

2. L'Institut subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

3. Les activitats comercials pròpies que, en compliment dels seus objectius, realitze l'Institut es regiran per les normes de l'ordenament jurídic privat.

4. La participació en consorcis i societats mercantils haurà de ser autoritzada pel Consell de la Generalitat.

Article 3. Finalitat i funcions

1. L'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals tindrà com a fins la protecció, difusió, conservació i restauració dels béns integrants del patrimoni cultural valencià que li siguen encomanats.

2. Són funcions pròpies de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, per al compliment dels seus fins, les següents:

a) La realització i la promoció de l'estudi, la investigació, el desplegament, l'aplicació i la divulgació, per qualsevol mitjà, de les teories, els mètodes i les tècniques aplicat a la conservació i restauració de béns culturals.

b) La realització de diagnosi dels estats de conservació i dotació dels béns culturals, l'elaboració d'informes sobre el seu interès cultural i la redacció de projectes de conservació i restauració d'estos.

c) L'execució material i la supervisió de qualsevol tipus d'operacions de conservació i de restauració i, en general, d'intervencions sobre béns culturals que li siguen encomanats, sense perjudi de la supervisió de projectes per l'òrgan competent en matèria de patrimoni cultural valencià.

d) La impartició de cursos i seminaris destinats a professionals en el camp de la restauració.

e) La creació d'un registre de professionals en la conservació i restauració de béns culturals de la Comunitat Valenciana.

f) La fixació o unificació de criteris tècnics en la conservació i restauració dels béns culturals sobre els quals intervinga l'Institut.

## ANEXO

Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES SOBRE  
SU RÉGIMEN JURÍDICO Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 1. Naturaleza del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

El Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, adscrito a la Secretaría Autonómica competente en materia de cultura, a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, es una entidad de Derecho público sometida al Derecho privado de las previstas en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, dotada de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y gestión de su patrimonio.

Artículo 2. Régimen jurídico

1. El Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se regirá por lo preceptuado en la Ley 5/1999, de 9 de abril, de la Generalitat, de creación de este ente público, por el presente reglamento de Organización y Funcionamiento, por su normativa de desarrollo, por el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, por el ordenamiento jurídico privado y demás normas de aplicación. En su defecto, será de aplicación la regulación que la Ley de Organización y Funcionamiento de la administración General del Estado establece para las entidades públicas empresariales.

2. El Instituto sujetará su actividad a las normas de Derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

3. Las actividades comerciales propias que, en cumplimiento de sus fines, realice el Instituto se regirán por las normas del ordenamiento jurídico privado.

4. La participación en consorcios y sociedades mercantiles habrá de ser autorizada por el Consell de la Generalitat.

Artículo 3. Finalidad y funciones

1. El Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales tendrá como fines la protección, difusión, conservación y restauración de los bienes integrantes del patrimonio cultural valenciano que le sean encomendados.

2. Son funciones propias del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, para el cumplimiento de sus fines, las siguientes:

a) La realización y promoción del estudio, investigación, desarrollo, aplicación y divulgación, por cualquier medio, de las teorías, métodos y técnicas aplicadas a la conservación y restauración de bienes culturales.

b) La realización de diagnosis de los estados de conservación y dotación de los bienes culturales, la elaboración de informes acerca de su interés cultural, y la redacción de proyectos de conservación y restauración de los mismos.

c) La ejecución material y supervisión de todo tipo de operaciones de conservación y restauración y, en general, de intervenciones sobre bienes culturales que le sean encomendados, sin perjuicio de la supervisión de proyectos por el órgano competente en materia de patrimonio cultural valenciano.

d) La impartición de cursos y seminarios destinados a profesionales en el campo de la restauración.

e) La creación de un Registro de profesionales en la conservación y restauración de bienes culturales de la Comunidad Valenciana.

f) La fijación o unificación de criterios técnicos en la conservación y restauración de los bienes culturales sobre los que intervenga el Instituto.

g) L'arxiu i la sistematització de la documentació sobre protecció, conservació i restauració de béns culturals que genere l'Institut, sense perjudi que li siga facilitada, per a la seua custòdia, pels òrgans competents de la Generalitat en matèria de protecció de béns culturals, i totes les que, remeses per qualsevol persona o entitat pública o privada, siga d'interès per a la protecció del patrimoni cultural valencià.

h) Assessorament a les administracions públiques pel que fa a la conservació i restauració de béns culturals, així com totes aquelles entitats públiques i privades, i persones físiques i jurídiques que ho sol·liciten, sempre que siga possible, depenent de la dotació de mitjans personals i materials.

i) La col·laboració amb organismes i institucions de la Comunitat Valenciana, nacionals, supranacionals o estrangers en tot allò que corresponga amb els seus fins.

j) La creació, la gestió i el manteniment de la infraestructura necessària per al desplegament de les seues funcions.

k) Qualsevol activitat cultural, professional o tècnica la finalitat de la qual siga la protecció, la difusió, la conservació i la restauració de béns culturals.

3. A l'efecte d'aplicació d'este Reglament, les funcions que s'atribuïxen a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals es referiran als béns culturals mobles i altres parts integrants i pertinences consubstancials a immobles que, per la seua naturalesa, permeten actuacions puntuals pròpies del camp de la restauració de les belles arts. La inclusió dins del seu àmbit d'aplicació de les mateixes funcions respecte dels béns culturals immobles s'acordarà mitjançant un acord exprés del Consell Rector, amb la modificació prèvia, pressupostària i en matèria de personal, necessària per a això. Este acord haurà de ser objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La Generalitat podrà adscriure personal funcionari a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, a mesura que es complisquen les previsions de l'apartat anterior.

#### Article 4. Adscripció

1. L'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals estarà adscrit a la conselleria competent en matèria de cultura, a través de la direcció general amb atribucions en matèria de patrimoni cultural valencià.

2. Com a conseqüència d'esta adscripció, correspon a la direcció general en matèria de patrimoni cultural valencià la direcció estratègica i l'avaluació dels resultats de la seua activitat, així com la coordinació de les actuacions que desenvollop este Institut amb els plans d'actuació de la conselleria en les matèries de la seua competència i, si és el cas, amb altres institucions i entitats.

#### Article 5. Cooperació

1. Les distintes administracions i entitats públiques podran delegar i encomanar a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals la gestió de determinades competències, d'acord amb el que preveu la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. L'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals podrà formalitzar acords o convenis de cooperació i col·laboració amb qualsevol altra persona física o jurídica, pública o privada, nacional o estrangera, per a l'adequat exercici de les seues funcions.

### CAPÍTOL II ÒRGANS DE L'ENTITAT

#### Article 6. Òrgans de l'entitat

Els òrgans de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals són els següents:

- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- El Consell Rector.
- La Direcció Gerència.

g) El archivo y la sistematización de la documentación sobre protección, conservación y restauración de bienes culturales que genere el Instituto, sin perjuicio de la que le sea facilitada, para su custodia, por los órganos competentes de la Generalitat en materia de protección de bienes culturales, y cuanta otra que, siéndole remitida por cualquier persona o entidad pública o privada, sea de interés para la protección del patrimonio cultural valenciano.

h) Asesorar a las Administraciones Públicas en lo que se refiera a conservación y restauración de bienes culturales, así como a todas aquellas entidades públicas y privadas, y personas físicas y jurídicas que lo soliciten, siempre que sea posible, dependiendo de la dotación de medios personales y materiales.

i) La colaboración con organismos e instituciones de la Comunidad Valenciana, nacionales, supranacionales o extranjeros en todo aquello que se corresponda con sus fines.

j) La creación, gestión y mantenimiento de la infraestructura necesaria para el desarrollo de sus funciones.

k) Cualquier actividad cultural, profesional o técnica cuya finalidad sea la protección, difusión, conservación y restauración de bienes culturales.

3. A los efectos de la aplicación de este Reglamento, las funciones que se atribuyen al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se referirán a los bienes culturales muebles y otras partes integrantes y pertenencias consubstanciales a inmuebles que, por su naturaleza, permitan actuaciones puntuales propias del campo de restauración de las bellas artes. La inclusión dentro de su ámbito de aplicación de las mismas funciones respecto de los bienes culturales inmuebles se acordará mediante Acuerdo expreso del Consejo Rector, previa la modificación, presupuestaria y en materia de personal, necesaria para ello. Este acuerdo deberá ser objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La Generalitat podrà adscribir personal funcionario al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, a medida que se cumplan las previsiones del apartado anterior.

#### Artículo 4. Adscripción

1. El Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales estará adscrito a la Conselleria competente en materia de cultura, a través de la Dirección General con atribuciones en materia de patrimonio cultural valenciano.

2. Como consecuencia de esta adscripción, corresponde a la Dirección General en materia de patrimonio cultural valenciano la dirección estratégica y evaluación de los resultados de su actividad, así como la coordinación de las actuaciones que desarrolle este Instituto con los planes de actuación de la Conselleria en las materias de su competencia y, en su caso, con otras instituciones y entidades.

#### Artículo 5. Cooperación

1. Las distintas Administraciones y entidades públicas podrán delegar y encomendar al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales la gestión de determinadas competencias, de conformidad con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales podrá formalizar Acuerdos o Convenios de cooperación y colaboración con cualquier otra persona física o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera, para el adecuado desarrollo de sus funciones.

### CAPÍTULO II ÓRGANOS DE LA ENTIDAD

#### Artículo 6. Órganos de la entidad

Los órganos del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales son los siguientes:

- La Presidencia.
- La Vicepresidencia.
- El Consejo Rector.
- La Dirección Gerencia.

#### Article 7. La Presidència

1. La Presidència de l'Institut i del Consell Rector recaurà en la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura.

2. Les atribucions de la Presidència seran les següents:

- a) Exercir la màxima representació i govern de l'Institut.
- b) Convocar, presidir i moderar les sessions del Consell Rector, i dirimir, si és el cas, els empats de les votacions amb el vot de qualitat.
- c) Autoritzar amb la seua firma, junt amb la del secretari o secretària, les actes aprovades de les sessions del Consell Rector i el certificat dels extrems o acords que s'hi contenen.
- d) Demanar l'opinió del Consell Rector sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'Institut i el seu funcionament.
- e) Nomenar i, si és el cas, destituir el director o la directora gerent de l'Institut.
- f) Nomenar i separar lliurement els vocals de lliure designació del Consell Rector.
- g) Complir i fer complir els acords adoptats pel Consell Rector.

h) Nomenar i destituir, a proposta del Consell Rector, els membres del Comitè Tecnocientífic.

i) Qualsevol altra que li siga atorgada per la normativa aplicable o que, si excedix de l'àmbit de la gestió ordinària de l'Institut, no n'estiga expressament atribuïda a un altre òrgan.

3. La Presidència podrà advocar qualsevol de les atribucions del director o la directora gerent en aquells assumptes que considere conuenients.

#### Article 8. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència de l'Institut i del seu Consell Rector, l'exercirà l'alt càrrec de la conselleria competent en matèria de cultura que designe el president o la presidenta de l'Institut.

2. La Vicepresidència tindrà les funcions que delegue la Presidència de l'Institut.

3. El vicepresident o vicepresidenta substituirà el president o presidenta de l'Institut en els supòsits d'absència, vacant o malaltia, o abstenció legal.

#### Article 9. El Consell Rector

1. El Consell Rector estarà integrat per la Presidència i la Vicepresidència de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, i pels següents vocals:

- a) El sotssecretari o la sotssecretària de la conselleria competent en matèria de cultura i els titulars o les titulars dels òrgans superiors o centres directius del departament amb competències en matèria de conservació i restauració de béns culturals, llevat que exercisquen la Vicepresidència de l'Institut.
- b) Un o una representant del Consell Valencià de Cultura, designat o designada pel president o la presidenta.
- c) Un o una representant de la Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Carles, designat o designada per esta.
- d) Dos vocals designats pel president o la presidenta de l'Institut entre els directors o les directores dels museus integrants del Sistema Valencià de Museus.
- e) Un o una representant del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, designat o designada pel president o la presidenta.
- f) Tres representants de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- g) Fins a sis vocals de lliure designació i remoció pel president o la presidenta de l'Institut, entre persones de rellevant prestigi professional en qualsevol dels camps relacionats amb la protecció, difusió, conservació i restauració dels béns culturals.
- h) Un o una representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designat o designada pel seu titular.

2. El president o la presidenta de l'Institut nomenarà, per un període de quatre anys, els vocals de lliure designació, els quals podrà destituir lliurement. En cas de produir-se vacants, estes es cobriran segons els mecanismes establits per a la seua designació.

3. La Secretaria del Consell Rector recaurà en el director o la directora gerent de l'Institut, que tindrà la funció d'alçar acta de les

#### Artículo 7. La Presidencia

1. La Presidencia del Instituto y de su Consejo Rector recaerá en el titular o la titular de la Conselleria competente en materia de cultura.

2. Las atribuciones de la Presidencia serán las siguientes:

- a) Ostentar la máxima representación y gobierno del Instituto.
- b) Convocar, presidir y moderar las sesiones del Consejo Rector, dirimiendo, en su caso, los empates de las votaciones con voto de calidad.
- c) Autorizar con su firma, junto con la del secretario o secretaria, las actas aprobadas de las sesiones del Consejo Rector y el certificado de los extremos o acuerdos contenidos en ellas.
- d) Recabar el parecer del Consejo Rector sobre cualquier aspecto relacionado con el Instituto y su funcionamiento.
- e) Nombrar y, en su caso, destituir al director o la directora Gerente del Instituto.
- f) Nombrar y separar libremente a los Vocales de libre designación del Consejo Rector.
- g) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos adoptados por el Consejo Rector.

h) Nombrar y destituir, a propuesta del Consejo Rector, a los miembros del Comité Técnico-científico.

i) Cualquier otra que le sea otorgada por la normativa aplicable o que, excediendo del ámbito de la gestión ordinaria del Instituto, no esté expresamente atribuida a otro órgano del mismo.

3. La Presidencia podrá avocar cualquiera de las atribuciones del director o la directora Gerente en aquellos asuntos que tenga por conveniente.

#### Artículo 8. La Vicepresidencia

1. La Vicepresidencia del Instituto y de su Consejo Rector la ostentará el alto cargo de la Conselleria competente en materia de cultura que designe el presidente o la presidenta del Instituto.

2. La Vicepresidencia tendrá las funciones que le delegue la Presidencia del Instituto.

3. El vicepresidente o vicepresidenta sustituirá al presidente o presidenta del Instituto en los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad o abstención legal.

#### Artículo 9. El Consejo Rector

1. El Consejo Rector estará integrado por la Presidencia y la Vicepresidencia del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, y por los siguientes Vocales:

- a) El subsecretario o la subsecretaria de la Conselleria competente en materia de cultura y los titulares o las titulares de los órganos superiores o centros directivos de dicho departamento con competencias en materia de conservación y restauración de bienes culturales, salvo que ostenten la Vicepresidencia del Instituto.
- b) Un o una representante del Consell Valencià de Cultura, designado por su presidente o presidenta.
- c) Un o una representante de la Real Academia de Bellas Artes San Carlos, designado por ésta.
- d) Dos vocales designados por el presidente o presidenta del Instituto entre los directores o directoras de los museos integrantes del Sistema Valenciano de Museos.
- e) Un o una representante del Consorcio de Museos de la Comunidad Valenciana, designado por su Presidente o Presidenta.
- f) Tres representantes de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.
- g) Hasta seis Vocales de libre designación y remoción por el Presidente o Presidenta del Instituto, de entre personas de relevante prestigio profesional en cualquiera de los campos relacionados con la protección, difusión, conservación y restauración de los bienes culturales.
- h) Un o una representante de la conselleria competente en materia de hacienda, designado por su titular.

2. El presidente o presidenta del Instituto nombrará, por un período de cuatro años, a los vocales de libre designación, a los que podrá destituir libremente. En caso de producirse vacantes, éstas se cubrirán siguiendo los mecanismos establecidos para su designación.

3. La Secretaría del Consejo Rector recaerá en el director o la directora Gerente del Instituto, que tendrá la función de levantar acta

sessions i autoritzar amb la seua firma, junt amb la Presidència, les actes aprovades de les sessions del Consell Rector i la certificació dels extrems o acords continguts en estes.

També corresponen a la Secretaria del Consell Rector les altres funcions previstes en la legislació de règim jurídic de les administracions públiques.

4. El director o la directora gerent de l'Institut assistirà a les sessions del Consell Rector amb veu i vot, excepte quan haja de tractar-se del seu nomenament o destitució, o altres assumptes que, per afectar-li de manera directa, motiven la petició de la seua absència per part de la Presidència. En este supòsit, i en general, en absència del director o la directora gerent, el president o presidenta o, si és el cas, el vicepresident o vicepresidenta disposarà la persona que realitze les funcions de secretari del Consell Rector.

#### Article 10. Atribucions del Consell Rector

##### 1. Correspon al Consell Rector:

a) Definir, amb un informe previ de la direcció general competent en matèria patrimoni cultural, les directrius generals d'actuació de l'Institut.

b) Aprovar el pla general d'actuació anual de l'entitat, així com les modificacions d'este.

c) Aprovar i elevar a la conselleria competent en matèria de cultura l'avantprojecte del pressupost anual de l'Institut, així com, si és procedent, el balanç i els comptes dels exercicis econòmics.

d) Aprovar i elevar a la conselleria competent en matèria de cultura, les propostes de modificació pressupostària.

e) Establir el límit econòmic per davall del qual el director o directora gerent podrà subscriure contractes en nom de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, sense l'autorització del Consell Rector.

f) L'acceptació i la renúncia de donacions, herències, llegats o patrocínios privats.

g) La verificació i el control que l'activitat de l'Institut s'ajusta a les directrius generals d'actuació, al pla general d'actuació anual, i al pressupost aprovats.

h) Aprovació i elevació, a la conselleria competent en matèria de cultura, de la memòria anual d'activitats, a proposta del director o directora gerent de l'Institut.

i) Aprovació i elevació, a la conselleria competent en matèria de cultura, dels estats d'execució del pressupost i dels comptes anuals.

j) Aprovar la plantilla, l'organització funcional i el règim retributiu de tot el personal de l'entitat, a proposta del director o la directora gerent, dins de les limitacions legals i pressupostàries.

k) La convocatòria de proves d'admissió per a la selecció del personal al servici de l'Institut.

l) Proposar al president o la presidenta el nomenament dels membres del Comitè Tecnocientífic de l'entitat.

m) Emetre la seua opinió sobre totes les altres qüestions que, per afectar l'Institut, sotmeta a la seua consideració la Presidència.

n) Aprovar la proposta del reglament de l'Institut i remetre-la al conseller o la consellera competent en matèria de cultura, per a la seua elevació i aprovació definitiva pel Consell de la Generalitat.

2. Els vocals del Consell Rector podran sol·licitar, al president o a la presidenta, al vicepresident o a la vicepresidenta i al director o a la directora gerent de l'Institut, la informació que necessiten sobre l'organització, funcionament, règim econòmic i activitats de l'entitat.

3. El Consell Rector podrà acordar la constitució i la dissolució d'un Comitè Tecnocientífic, amb funcions d'assessorament d'aquell en les matèries relacionades amb les competències i funcions de l'entitat, i proposar al president o la presidenta la designació i el cessament dels seus membres. En el si del Comitè Tecnocientífic podran constituir-se les comissions tècniques que, en raó de les diferents especialitats, es consideren convenients.

Si es constituïx el Comitè Tecnocientífic, els vocals del Consell Rector als quals es referix l'apartat g) del número 1 de l'article 7 de la Llei 5/1999, de 9 d'abril, de la Generalitat, de Creació de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, en for-

de las sesiones y autorizar con su firma, junto con la Presidencia, las actas aprobadas de las sesiones del Consejo Rector y la certificación de los extremos o acuerdos contenidos en las mismas.

También corresponden a la Secretaría del Consejo Rector las demás funciones previstas en la legislación de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

4. El director o la directora gerente del Instituto asistirá a las sesiones del Consejo Rector con voz y voto, excepto cuando deba tratarse de su nombramiento o destitución, u otros asuntos que, por afectar-le de manera directa, motiven la petición de su ausencia por parte de la Presidencia. En este supuesto, y en general en ausencia del director o la directora gerente, el presidente o presidenta, o en su caso el vicepresidente o vicepresidenta, dispondrá la persona que realice las funciones de secretario del Consejo Rector.

#### Artículo 10. Atribuciones del Consejo Rector

##### 1. Corresponde al Consejo Rector:

a) Definir, previo informe de la Dirección General competente en materia patrimonio cultural, las directrices generales de actuación del Instituto.

b) Aprobar el plan general de actuación anual de la entidad, así como las modificaciones del mismo.

c) Aprobar y elevar a la Conselleria competente en materia de cultura el anteproyecto del presupuesto anual del Instituto, así como, si procede, el balance y las cuentas de los ejercicios económicos.

d) Aprobar y elevar a la Conselleria competente en materia de cultura las propuestas de modificación presupuestaria.

e) Establecer el límite económico por debajo del cual el director o la directora Gerente podrá suscribir contratos en nombre del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, sin la autorización del Consejo Rector.

f) La aceptación y renuncia de donaciones, herencias, legados o patrocínios privados.

g) La verificación y control de que la actividad del Instituto se ajusta a las directrices generales de actuación, plan general de actuación anual, y presupuesto aprobados.

h) Aprobación y elevación, a la Conselleria competente en materia de cultura, de la memoria anual de actividades, a propuesta del director o la directora Gerente del Instituto.

i) Aprobación y elevación, a la Conselleria competente en materia de cultura, de los estados de ejecución del presupuesto y de las cuentas anuales.

j) Aprobar la plantilla, la organización funcional y el régimen retributivo de todo el personal de la entidad, a propuesta del director o la directora Gerente de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias.

k) La convocatoria de pruebas de admisión para la selección del personal al servicio del Instituto.

l) Proponer al Presidente o Presidenta el nombramiento de los miembros del Comité Técnico-científico de la entidad.

m) Emitir su parecer sobre todas las demás cuestiones que, por afectar al Instituto, someta a su consideración la Presidencia.

n) Aprobar la propuesta del reglamento del Instituto y remitirla al conseller o consellera competente en materia de cultura, para su elevación y aprobación definitiva por el Consell de la Generalitat.

2. Los vocales del Consejo Rector podrán solicitar, del presidente o presidenta, del vicepresidente o vicepresidenta y del director o la directora gerente del Instituto, cuanta información precisen sobre la organización, funcionamiento, régimen económico y actividades de la entidad.

3. El Consejo Rector podrá acordar la constitución y la disolución de un Comité Técnico-científico, con funciones de asesoramiento de aquél en las materias relacionadas con las competencias y funciones de la entidad, y proponer al Presidente o Presidenta la designación y cese de sus miembros. En el seno del Comité Técnico-científico podrán constituirse las Comisiones Técnicas que, en razón de las diferentes especialidades, se estimen convenientes.

De constituirse dicho Comité Técnico-científico, los vocales del Consejo Rector a los que se refiere el apartado g) del número 1 del artículo 7 de la Ley 5/1999, de 9 de abril, de la Generalitat, de Creación del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes

maran part i les sessions plenàries o de comissió tècnica del qual, si és necessària la seua realització, convocaran, presidiran i moderaran, pel torn o freqüència que lliurement disposen entre ells, en raó de les seues respectives especialitats professionals, i autoritzaran amb la seua firma els dictàmens emesos, junt amb el membre del Comitè que siga triat pels assistents com a secretari de la sessió o com a ponent del dictamen.

El Comitè Tecnocientífic donarà la seua opinió o dictamen sobre les qüestions que el Consell Rector acorde sotmetre a la seua consideració.

El Comitè Tecnocientífic serà convocat tantes vegades com siga requerit pel Consell Rector per a l'assessorament del mateix en les matèries que així considere este últim.

La Presidència del Comitè Tecnocientífic podrà recaure en algun dels vocals a què es referix l'apartat g) del número 1 de l'article 7 de la Llei 5/1999, de 9 d'abril, de la Generalitat, de Creació de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, o en qualsevol dels membres del Consell Rector.

El règim d'indemnitzacions serà l'aplicable amb caràcter general per la Generalitat per al personal al seu servici.

#### Article 11. Règim de funcionament del Consell Rector

1. El Consell Rector es reunirà, com a mínim, dos vegades a l'any. La primera reunió es convocarà durant el primer trimestre natural per a analitzar i, si és el cas, aprovar la memòria, el balanç i els comptes anuals de l'exercici anterior. La segona, per a deliberar i, si és el cas, aprovar l'avantprojecte de pressupostos i els plans d'actuació anuals.

2. Les sessions extraordinàries del Consell Rector podran ser convocades sempre que ho acorde la Presidència, així com a petició de la meitat més un dels components del Consell Rector.

3. Les sessions del Consell Rector seran convocades i dirigides per la Presidència. En els casos de vacant, absència, malaltia o absència, presidirà les sessions del Consell Rector el vicepresident o la vicepresidenta de l'Institut.

4. Per a la vàlida constitució del Consell Rector, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la meitat, almenys, dels seus membres, i s'haurà de trobar-hi necessàriament, el president o la presidenta i el secretari o la secretària o, si és el cas, els qui els substituïsquen.

5. Si no s'aconsegueix en una primera convocatòria el quòrum exigít, es podrà iniciar la sessió del Consell Rector en una segona convocatòria, trenta minuts després de l'assenyalada per a la primera, amb els membres assistents, sempre que entre ells es trobe present almenys el president o la presidenta, el secretari o la secretària del Consell Rector o els qui els substituïsquen i tres dels seus vocals.

6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui presidisca la sessió.

7. En la convocatòria de la reunió es fixarà l'orde del dia.

No podrà ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que hi estiguen presents tots els membres del Consell Rector i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

8. Els acords que s'adopten constaran en l'acta corresponent, que podrà ser aprovada pel Consell Rector en la sessió a la qual fa referència o en la següent, que serà firmada pel secretari amb la conformitat de la Presidència. De la mateixa manera s'expediran les certificacions dels acords del Consell Rector.

9. L'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals assumirà, amb càrrec als seus pressupostos, els recursos necessaris per a l'organització i funcionament del Consell Rector, incloent les indemnitzacions per raó de servici meridades pels seus membres per a l'assistència a les sessions celebrades, d'acord amb el que estableisca la regulació que pugua aprovar el Consell Rector, amb l'informe previ favorable de la conselleria competent en matèria d'hisenda, en el marc del règim d'indemnitzacions aplicable amb caràcter general per la Generalitat per al personal al seu servici.

Culturales, formarán parte del mismo, cuyas sesiones plenarias o de Comisión Técnica, de ser necesaria su celebración, convocarán, presidirán y moderarán, por el turno o frecuencia que libremente dispongan entre ellos, en razón de sus respectivas especialidades profesionales, autorizando con su firma los dictámenes emitidos, juntamente con el miembro de dicho Comité que resulte elegido por los asistentes como Secretario de la sesión o como ponente del dictamen.

El Comitè Técnico-científico darà su parecer o dictamen sobre las cuestiones que el Consejo Rector acuerde someter a su consideración.

El Comitè Técnico-científico serà convocado tantas veces como sea requerido por el Consejo Rector para el asesoramiento del mismo en las materias que así considere este último.

La Presidencia del Comitè Técnico-científico podrà recaer en alguno de los Vocales a que se refiere el apartado g) del número 1 del artículo 7 de la Ley 5/1999, de 9 de abril, de la Generalitat, de Creación del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, o en cualquiera de los miembros del Consejo Rector.

El régimen de indemnizaciones será el aplicable con carácter general por la Generalitat para el personal a su servicio.

#### Artículo 11. Régimen de funcionamiento del Consejo Rector

1. El Consejo Rector se reunirá, como mínimo, dos veces al año. La primera reunión se convocará durante el primer trimestre natural para analizar y, en su caso, aprobar la memoria, balance y cuentas anuales del ejercicio anterior. La segunda para deliberar y, en su caso, aprobar el anteproyecto de presupuestos y los planes de actuación anuales.

2. Las sesiones extraordinarias del Consejo Rector podrán ser convocadas siempre que lo acuerde la Presidencia, así como a petición de la mitad más uno de los componentes del Consejo.

3. Las sesiones del Consejo serán convocadas y dirigidas por la Presidencia. En los casos de vacante, ausencia, enfermedad o abstención, presidirá las sesiones del Consejo Rector el vicepresidente o vicepresidenta del Instituto.

4. Para la válida constitución del Consejo Rector, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de la mitad, al menos, de sus miembros, debiendo encontrarse necesariamente entre los mismos el presidente o presidenta y el secretario o secretaria o, en su caso, quienes los sustituyan.

5. Si no se lograra en primera convocatoria el quórum exigido, se podrá iniciar la sesión del Consejo Rector en segunda convocatoria, treinta minutos después de la señalada para la primera, con los miembros asistentes, siempre que entre los mismos se encuentre al menos presente el presidente o presidenta, el secretario o la secretaria del Consejo o quienes les sustituyan y tres de sus vocales.

6. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad de quien presida la sesión.

7. En la convocatoria de la reunión se fijará el orden del día.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo Rector y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

8. Los acuerdos que se adopten constarán en la correspondiente Acta, que podrá ser aprobada por el Consejo Rector en la propia sesión a que se refiere o en la siguiente, que será firmada por el Secretario con la conformidad de la Presidencia. Del mismo modo se expedirán las certificaciones de los acuerdos del Consejo Rector.

9. El Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales asumirá con cargo a sus propios presupuestos los gastos derivados de la organización y funcionamiento del Consejo Rector, incluidas las indemnizaciones por razón de servicio devengadas por sus miembros para la asistencia a las sesiones celebradas, de conformidad con lo que establezca la regulación que pueda aprobar el propio Consejo Rector, previo informe favorable de la Conselleria competente en materia de hacienda, en el marco del régimen de indemnizaciones aplicable con carácter general por la Generalitat para el personal a su servicio.

10. A les sessions del Consell podrà assistir personal de l'Institut quan siga requerit per a això, amb veu i sense vot.

11. En allò no previst en este article, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques.

#### Article 12. El director o la directora gerent

1. Són atribucions del director o la directora gerent:

1) La representació ordinària de l'Institut en qualsevol classe d'actes i negocis jurídics.

2) La facultat per a subscriure contractes en nom de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, amb els límits que, si és el cas, establisca el Consell Rector, així com la resolució dels recursos que es deriven del seu exercici.

La compravenda, donació, permuta, arrendament i la resta de negocis jurídics sobre béns immobles haurà de ser autoritzada pel Consell Rector.

3) La subscripció de convenis i acords de col·laboració i cooperació, a excepció d'aquells casos en què, d'acord amb el que preveu el número 3 de l'article 7 d'este reglament, la Presidència de l'Institut assumisca la subscripció d'estos.

4) Elaborar i sotmetre a aprovació del Consell Rector la proposta del reglament de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

5) Dirigir el funcionament general de l'ens, organitzant, impulsant, coordinant i inspeccionant els seus servicis i dependències.

6) Elaborar el pla general d'actuació anual de l'entitat, elevar-lo al Consell Rector per a la seua aprovació i dirigir la seua correcta execució, i donar compte periòdicament de la seua gestió i resultats davant del Consell Rector.

7) Elaborar i elevar al Consell Rector per a la seua aprovació, l'avantprojecte del pressupost de l'Institut per a cada exercici, així com les modificacions d'este.

8) Elaborar i elevar al Consell Rector la memòria anual d'activitats de l'Institut.

9) Remetre a la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural les memòries corresponents a cada una de les actuacions tècniques que realitze l'Institut.

10) La gestió econòmica i pressupostària, l'autorització i la disposició de despeses i la liquidació i l'ordenació de pagaments de l'entitat, amb l'excepció dels casos reservats per la Llei a la competència del Consell de la Generalitat o del conseller o la consellera competent en matèria d'economia i hisenda.

11) Executar els acords del Consell Rector.

12) Exercir la direcció de personal i el seu règim disciplinari.

13) La gestió de personal.

14) Elaborar la plantilla de personal de l'Institut i elevar-la al Consell Rector per a l'aprovació.

15) La gestió administrativa i de règim interior.

16) La determinació dels mètodes i tècniques per a la consecució d'una gestió més racional, eficaç i eficient.

17) Exercir aquelles competències administratives que en matèria de patrimoni cultural puguen ser encomanades o delegades a l'Institut, a fi de resoldre en estos supòsits d'acord amb el dret administratiu i a la normativa sectorial d'aplicació.

18) Concórrer a convocatòries públiques d'ajudes i subvencions, on es podran subscriure tots els documents necessaris per a això.

19) L'administració dels ingressos i drets de l'ens.

20) Les que deriven de disposicions legals o reglamentàries i altres, pròpies de la gestió ordinària, que no estiguen expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.

2. El director o la directora gerent, com a òrgan rector de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, estarà subjecte al règim jurídic propi dels alts càrrecs de la Generalitat.

#### Article 13. Delegació d'atribucions en el director o la directora gerent

1. El Consell Rector de l'Institut podrà delegar temporalment o permanentment en el director o la directora gerent les atribucions previstes en els apartats f), l) i m) de l'article 10.1 d'este Reglament.

10. A las sesiones del Consejo podrá asistir personal del Instituto cuando sea requerido para ello, con voz y sin voto.

11. En lo no previsto en este artículo se estará a lo dispuesto en la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 12. El director o la directora gerente

1. Son atribuciones del director o la directora gerente:

1) La representación ordinaria del Instituto en toda clase de actos y negocios jurídicos.

2) La facultad para suscribir contratos en nombre del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, con los límites que, en su caso, establezca el Consejo Rector, así como la resolución de los recursos que deriven de su ejercicio.

La compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos sobre bienes inmuebles deberá ser autorizada por el Consejo Rector.

3) La suscripción de Convenios y Acuerdos de colaboración y cooperación, con excepción de aquellos casos en los que, con arreglo a lo previsto en el número 3 del artículo 7 de este Reglamento, la Presidencia del Instituto asuma la suscripción de los mismos.

4) Elaborar y someter a aprobación del Consejo Rector la propuesta del reglamento del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

5) Dirigir el funcionamiento general del ente, organizando, impulsando, coordinando e inspeccionando sus servicios y dependencias.

6) Elaborar el plan general de actuación anual de la entidad, elevarlo al Consejo Rector para su aprobación y dirigir su correcta ejecución, dando cuenta periódicamente de su gestión y resultados ante el Consejo Rector.

7) Elaborar y elevar al Consejo Rector, para su aprobación, el anteproyecto del presupuesto del Instituto para cada ejercicio, así como las modificaciones de éste.

8) Elaborar y elevar al Consejo Rector la memoria anual de actividades del Instituto.

9) Remitir a la Dirección General competente en materia de patrimonio cultural las memorias correspondientes a cada una de las actuaciones técnicas que realice el Instituto.

10) La gestión económica y presupuestaria, la autorización y disposición de gastos y la liquidación y ordenación de pagos de la entidad, con la excepción de los casos reservados por la ley a la competencia del Consell de la Generalitat o del conseller o consellera competente en materia de economía y hacienda.

11) Ejecutar los acuerdos del Consejo Rector.

12) Ostentar la jefatura de personal y ejercer su régimen disciplinario.

13) La gestión de personal.

14) Elaborar la plantilla de personal del Instituto y elevarla al Consejo Rector para su aprobación.

15) La gestión administrativa y de régimen interior.

16) La determinación de los métodos y técnicas para la consecución de una gestión más racional, eficaz y eficiente.

17) Ejercer aquellas competencias administrativas que en materia de patrimonio cultural puedan ser encomendadas o delegadas al Instituto, resolviendo en estos supuestos con arreglo al Derecho Administrativo y a la normativa sectorial de aplicación.

18) Concurrir a convocatorias públicas de ayudas y subvenciones, pudiendo suscribir todos los documentos que se precisen para ello.

19) La administración de los ingresos y derechos del ente.

20) Las que deriven de disposiciones legales o reglamentarias y cuantas otras, propias de la gestión ordinaria, no estén expresamente atribuidas a ningún otro órgano de la entidad.

2. El director o la directora Gerente, como órgano rector del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, estará sujeto al régimen jurídico propio de los altos cargos de la Generalitat.

#### Artículo 13. Delegación de atribuciones en el director o la directora Gerente

1. El Consejo Rector del Instituto podrá delegar temporal o permanentemente en el director o la directora Gerente las atribuciones previstas los apartados f), l) y m) del artículo 10.1 de este Reglamento.

L'acord de delegació especificarà l'abast, els límits i la duració de les facultats delegades.

2. El director o la directora gerent donarà compte en cada sessió dels actes i documents aprovats o subscrits com a conseqüència de la delegació de facultats que es puga realitzar.

3. Les resolucions i els acords que s'adopten per delegació s'entendran realitzats per l'òrgan delegatori i se subjectaran a allò que preveu la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

### CAPÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONIAL I DE PERSONAL

#### Article 14. Recursos econòmics

1. Per al compliment dels seus fins, l'Institut disposarà dels següents recursos econòmics:

- a) Les consignacions previstes en els pressupostos de la Generalitat.
- b) Els béns mobles i immobles que li siguin adscrits o cedits per la Generalitat o qualsevol altra administració pública, així com els que, per qualsevol títol, formen part del seu patrimoni.
- c) Els productes i rendes del seu patrimoni.
- d) Les subvencions, les herències, els llegats, les donacions, els patrocinis i qualsevol altra aportació voluntària de les entitats o organismes públics o privats, i dels particulars.
- e) Els ingressos que obtinga com contraprestació o preu dels seus servicis, activitats o productes.
- f) Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions que puga concertar.
- g) Qualsevol altres recursos que puguen ser atribuïts.

2. Tots els ingressos addicionals hauran d'incorporar-se al seu pressupost i destinar-se necessàriament a les despeses de funcionament o d'inversions reals.

#### Article 15. Règim de les subvencions de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals

La concessió de subvencions, tant corrents com de capital, a càrrec dels pressupostos de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals es regirà per les normes que s'apliquen als ens de dret públic regulats en l'article 5.2 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

#### Article 16. Patrimoni

El patrimoni de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals es regirà pel que disposa la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat i, supletòriament, per la regulació prevista en el títol III de la Llei d'Organització i Funcionament de l'administració General de l'Estat.

#### Article 17. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari i control financer de l'Institut serà l'establert pel Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i per la normativa pressupostària d'aplicació.

2. L'avantprojecte del pressupost, una vegada aprovat pel Consell Rector, es remetrà a la conselleria competent en matèria de cultura per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'economia i hisenda, als efectes de la seua integració en el Pressupost de la Generalitat.

#### Article 18. Personal al servici de l'ens públic

1. Sense perjudi de les peculiaritats previstes en este article, el personal al servici de l'Institut se seleccionarà i regirà, en tot allò que li siga d'aplicació, pel Text Refòs de la Llei de la Funció Pública Valenciana, per les normes de desplegament i la resta de disposicions de general aplicació.

2. Amb caràcter general, les relacions de treball del personal laboral de l'Institut es regiran pel que disposa la legislació laboral.

El acuerdo de delegación precisará el alcance, límites y duración de las facultades delegadas.

2. El director o la directora Gerente dará cuenta en cada sesión de los actos y documentos aprobados o suscritos como consecuencia de la delegación de facultades que se pueda realizar.

3. Las resoluciones y acuerdos que se adopten por delegación se entenderán realizados por el órgano delegante y se sujetarán a lo previsto en la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común.

### CAPÍTULO III RÉGIMEN ECONÓMICO, PATRIMONIAL Y DE PERSONAL

#### Artículo 14. Recursos económicos

1. Para el cumplimiento de sus fines, el Instituto dispondrá de los siguientes recursos económicos:

- a) Las consignaciones previstas en los presupuestos de la Generalitat.
- b) Los bienes muebles e inmuebles que le sean adscritos o cedidos por la Generalitat o cualquier otra Administración Pública, así como los que, por cualquier título, formen parte de su patrimonio.
- c) Los productos y rentas de su patrimonio.
- d) Las subvenciones, herencias, legados, donaciones, patrocinos, y cualquier otra aportación voluntaria de las entidades u organismos públicos o privados, y de los particulares.
- e) Los ingresos que obtenga como contraprestación o precio de sus servicios, actividades o productos.
- f) Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones que pueda concertar.
- g) Cualesquiera otros recursos que le puedan ser atribuidos.

2. Todos los ingresos adicionales deberán incorporarse a su propio presupuesto y destinarse necesariamente a sus gastos de funcionamiento o de inversiones reales.

#### Artículo 15. Régimen de las subvenciones del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

La concesión de subvenciones, tanto corrientes como de capital, con cargo a los presupuestos del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se regirá por las normas que sean de aplicación a los entes de Derecho público regulados en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

#### Artículo 16. Patrimonio

El patrimonio del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se regirá por lo dispuesto en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, y, supletoriamente, por la regulación prevista en el título III de la Ley de Organización y Funcionamiento de la administración General del Estado.

#### Artículo 17. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario y control financiero del Instituto será el establecido por el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y por la normativa presupuestaria de aplicación.

2. El anteproyecto del presupuesto, una vez aprobado por el Consejo Rector, se remitirá a la Conselleria competente en materia de cultura para su posterior elevación a la Conselleria competente en materia de economía y hacienda, a los efectos de su integración en el Presupuesto de la Generalitat.

#### Artículo 18. Personal al servicio del ente público

1. Sin perjuicio de las peculiaridades previstas en este artículo, el personal al servicio del Instituto se seleccionará y regirá, en cuanto le sea de aplicación, por el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, por sus normas de desarrollo y demás disposiciones de general aplicación.

2. Con carácter general, las relaciones de trabajo del personal laboral del Instituto se regirán por lo dispuesto en la legislación laboral.

3. Sense perjudi del que disposa el número anterior, la Generalitat podrà adscriure personal funcionari a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals. Este personal continuarà subjecte a la relació funcional com a personal de la Generalitat, en situació de servici actiu, amb l'autorització prèvia de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de l'adscripció dels corresponents llocs funcionaris.

4. El personal directiu se seleccionarà atenent a criteris de competència professional i experiència en el camp de la conservació i restauració de béns culturals.

5. La resta del personal laboral se seleccionarà mitjançant proves d'admissió establides i convocades per l'Institut, amb l'acord previ del Consell Rector, i se seguiran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

6. En els casos de vacants prolongades, siga per malaltia, excèdència i d'altres situacions semblants, amb l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria d'hisenda, es podran cobrir estos llocs temporalment amb el personal necessari per al funcionament normal de l'Institut per un període no superior a sis mesos. En estos casos, no serà necessari l'acord previ del Consell Rector.

7. El règim de retribució del personal s'adaptarà al que, amb caràcter general, es fixa per al personal al servici de la Generalitat, amb les excepcions imposades per les necessitats del servici i les característiques especials de determinats llocs de treball, amb l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

8. El personal al servici de la Generalitat podrà cobrir destins en l'Institut a través dels sistemes de provisió de llocs de treball previstos en la Llei de la Funció Pública Valenciana, quan reunisquen els requisits del lloc.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### Adscripció de personal funcionari

1. La integració del personal funcionari que resulte adscrit a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals segons l'article 18 del present reglament es realitzarà mitjançant la modificació de l'adscripció orgànica dels llocs de treball i dels seus ocupants, que passaran a dependre de l'Institut, però mantindran la seua relació jurídica com a personal funcionari de la Generalitat, en situació de servici actiu, amb l'autorització prèvia de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de l'adscripció dels corresponents llocs funcionaris.

2. Estos llocs de treball formaran part de la plantilla o relació de llocs de treball de l'Institut, sense perjudi que se'n pugua modificar la denominació i funcions, a fi de respectar, en tot cas, tots els drets adquirits pels ocupants. El procediment per a la modificació dels llocs de treball serà el que, amb caràcter general, preveu tant el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, com el Decret 245/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat, sobre relacions de llocs de treball, o normativa que el substituïska.

3. Al personal funcionari que s'adscriba a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals se li assignarà funcions similars a les que exercia amb anterioritat vinculades a l'especialitat per la qual ha accedit a la funció pública.

4. En cas de supressió de l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals, es produirà una nova adscripció orgànica d'estos llocs de treball i els seus ocupants, i es tindran en compte les funcions que exercien. La nova adscripció orgànica dels llocs de treball es durà a terme atenent al centre directiu que en eixe moment ostente les competències que fins al moment ostentara l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, la Generalitat podrá adscribir personal funcionario al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. Dicho personal continuará sujeto a la relación funcional como personal de la Generalitat, en situación de servicio activo, previa autorización por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de la adscripción de los correspondientes puestos funcionariales.

4. El personal directivo se seleccionará atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia en el campo de la conservación y restauración de bienes culturales.

5. El resto del personal laboral se seleccionará mediante pruebas de admisión establecidas y convocadas por el Instituto, previo acuerdo de su Consejo Rector, siguiendo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

6. En los casos de vacantes prolongadas, bien sea por enfermedad, excedencia y otras situaciones similares, previa autorización de la Conselleria competente en materia de hacienda, se podrán cubrir estos puestos temporalmente con el personal necesario para el normal funcionamiento del Instituto por un período no superior a seis meses. En estos casos no será necesario el acuerdo previo del Consejo Rector.

7. El régimen de retribución del personal se adaptará al que, con carácter general, se fija para el personal al servicio de la Generalitat, con las excepciones impuestas por las necesidades del servicio y las características especiales de determinados puestos de trabajo, previa autorización de la Conselleria competente en materia de hacienda.

8. El personal al servicio de la Generalitat podrá cubrir destinos en el Instituto a través de los sistemas de provisión de puestos de trabajo previstos en la Ley de la Función Pública Valenciana, cuando reúnan los requisitos del puesto.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

##### Adscripción de personal funcionario

1. La integración del personal funcionario que resulte adscrito al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales según el artículo 18 del presente reglamento se realizará mediante modificación de la adscripción orgánica de los puestos de trabajo y de sus ocupantes, que pasarán a depender del Instituto, pero manteniendo su relación jurídica como personal funcionario de la Generalitat, en situación de servicio activo, previa autorización por la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de la adscripción de los correspondientes puestos funcionariales.

2. Dichos puestos de trabajo formarán parte de la plantilla o relación de puestos de trabajo del Instituto, sin perjuicio de que se pueda modificar su denominación y funciones, respetando en todo caso todos los derechos adquiridos por los ocupantes. El procedimiento para la modificación de los puestos de trabajo será el que, con carácter general, prevé tanto el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, como el Decreto 245/1991, de 23 de diciembre, del Consell de la Generalitat, sobre relaciones de puestos de trabajo, o normativa que lo sustituya.

3. Al personal funcionario que se adscriba al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se le asignarán funciones similares a las que venía desempeñando con anterioridad vinculadas a la especialidad por la que ha accedido a la función pública.

4. En el caso de supresión del Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, se producirá una nueva adscripción orgánica de estos puestos de trabajo y sus ocupantes, teniendo en cuenta las funciones que venían desempeñando. La nueva adscripción orgánica de los puestos de trabajo se llevará a cabo atendiendo al centro directivo que en ese momento ostente las competencias que hasta el momento ostentara el Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Retribució del personal funcionari que s'adscriu a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals

La retribució del personal funcionari que, si és el cas, s'adscriba a l'Institut Valencià de Conservació i Restauració de Béns Culturals es realitzarà, durant l'exercici 2005, a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris dels corresponents programes de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

**Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència**

*ORDE de 27 de setembre de 2005, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es regula el procediment general per a la posada en servici d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió. [2005/X11646]*

El Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (BOE 224 de 18 de setembre de 2002), indica en l'article 18, sobre execució i posada en servici de les instal·lacions que, «en acabar la instal·lació i realitzades les verificacions pertinents i, si és el cas, la inspecció inicial, l'instal·lador autoritzat executor de la instal·lació expedirà un certificat d'instal·lació, en el qual es farà constar que s'hi ha realitzat de conformitat amb el que s'establix en el reglament i en les instruccions tècniques complementàries i d'acord amb la documentació tècnica. Si és el cas, identificarà i justificarà les variacions que s'hagen produït en l'execució en relació amb el que s'ha previst en l'esmentada documentació».

Així mateix, s'indica que «el certificat, junt amb la documentació tècnica i, si és el cas, el certificat de direcció d'obra i el d'inspecció inicial, s'haurà de depositar davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma, a fi de registrar la indicada instal·lació, i es rebran les còpies diligenciades necessàries per a la constància de cada interessat i la sol·licitud de subministrament d'energia».

D'altra banda, en el mateix article es conclou que «les administracions competents hauran de facilitar que estes documentacions puguen ser presentades i registrades per procediments informàtics o telemàtics».

En l'Orde de 7 de setembre de 1999, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, es regula el procediment telemàtic per a la posada en servici d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió sense projecte. Mitjançant esta orde s'establix l'ús del sistema SALZE per a la presentació i el segellament telemàtic dels certificats corresponents a determinats tipus d'instal·lacions elèctriques, a través d'agents d'intermediació».

Per a la resta d'instal·lacions que no es tramiten a través del dit sistema telemàtic, o d'altres que en el futur es desenvolupen i es posen a la disposició dels interessats, s'hauran de presentar en paper els certificats per al seu registre als serveis territorials de la Conselleria, la qual cosa, atesa la quantitat d'informació que cal registrar, comporta importants temps d'espera als ciutadans que han de presentar l'esmentada documentació.

Amb l'objectiu fonamental de reduir els temps d'espera, s'introdüix una nova via per a la tramitació consistent en l'emplenament a través d'Internet dels certificats d'instal·lació elèctrica pels mateixos instal·ladors autoritzats, per a la impressió en paper prèvia a la presentació en registre. Això permetrà agilitar el procés de registre ja que la major part de la informació inclosa en els documents presentats no haurà de ser introduïda de forma manual.

En qualsevol cas, siga quin siga el sistema de presentació dels certificats d'instal·lació elèctrica de baixa tensió, presencial o telemàtic, la Conselleria generarà una còpia del dit certificat, que inclourà com a validació un segell electrònic. L'esmentat document serà lliurat a l'interessat i servirà per a contractar el subministrament amb la companyia subministradora corresponent.

Per tot això, i en virtut del que s'establix en l'article 44 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Retribución del personal funcionario que se adscribe al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

La retribución del personal funcionario que, en su caso, se adscriba al Instituto Valenciano de Conservación y Restauración de Bienes Culturales se realizará, durante el presente ejercicio 2005, con cargo a los mismos créditos presupuestarios de los correspondientes programas de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

**Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia**

*ORDEN de 27 de septiembre de 2005, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se regula el procedimiento general para la puesta en servicio de instalaciones eléctricas de baja tensión. [2005/X11646]*

El Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión (BOE 224 de 18 de septiembre de 2002), indica en su artículo 18, sobre ejecución y puesta en servicio de las instalaciones que, «a la terminación de la instalación y realizadas las verificaciones pertinentes y, en su caso, la inspección inicial, el instalador autorizado executor de la instalación, emitirá un certificado de instalación, en el que se hará constar que la misma se ha realizado de conformidad con lo establecido en el Reglamento y sus instrucciones técnicas complementarias y de acuerdo con la documentación técnica. En su caso, identificará y justificará las variaciones que en la ejecución se hayan producido con relación a lo previsto en dicha documentación».

Asimismo, se indica que «el certificado, junto con la documentación técnica y, en su caso, el certificado de dirección de obra y el de inspección inicial, deberá depositarse ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma, con objeto de registrar la referida instalación, recibiendo las copias diligenciadas necesarias para la constancia de cada interesado y solicitud de suministro de energía».

Por otra parte, en el mismo artículo se concluye con que «las Administraciones competentes deberán facilitar que éstas documentaciones puedan ser presentadas y registradas por procedimientos informáticos o telemáticos».

En la Orden de 7 de septiembre de 1999 de la Conselleria de Industria y Comercio se regula el procedimiento telemático para la puesta en servicio de instalaciones eléctricas de baja tensión sin proyecto. Mediante esta orden se establece el uso del sistema SAUCE para la presentación y sellado telemático de los certificados correspondientes a determinados tipos de instalaciones eléctricas, a través de «agentes de intermediación».

Para el resto de instalaciones que no sean tramitadas a través de dicho sistema telemático, o de otros que en el futuro sean desarrollados y puestos a disposición de los interesados, se deberán presentar en papel los certificados para su registro en los servicios territoriales de la Conselleria, lo que dada la cantidad de información a registrar supone importantes tiempos de espera a los ciudadanos que deben presentar dicha documentación.

Con el objetivo fundamental de reducir los tiempos de espera, se introduce una nueva vía para dicha tramitación consistente en la cumplimentación a través de Internet de los certificados de instalación eléctrica por los propios instaladores autorizados, para su impresión en papel previa a la presentación en registro. Esto permitirá agilitar el proceso de registro ya que la mayor parte de la información contenida en los documentos presentados no tendrá que ser introducida de forma manual.

En cualquier caso, sea cual sea el sistema de presentación de los certificados de instalación eléctrica de baja tensión, presencial o telemático, la conselleria generarà una copia de dicho certificado, que contendrà como validación un sello electrónico. Dicho documento será entregado al interesado y servirà para contratar el suministro con la compañía suministradora correspondiente.

Por todo ello, y en virtud de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano