

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 4 d'octubre de 2005, del conseller de Cultura, Educació i Esport de creació de l'arxiu de registres sobre convivència escolar RGSTR_CNVVNC_SCLR. [2005/12161]

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, (BOE núm.298 de 14 de desembre de 1999), estableix en l'article 2 que esta s'aplicarà a les dades de caràcter personal registrades en suport físic, que les faça susceptibles de tractament, i a tota modalitat d'ús posterior d'estes dades pels sectors públic i privat.

Així mateix, l'esmentada Llei Orgànica, disposa en l'article 20 que la creació, modificació, o supressió dels fitxers de les Administracions Públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

D'acord amb la Disposició Addicional Primera de l'esmentada Llei Orgànica els fitxers i tractaments automatitzats hauran d'adequar-se a esta dins del termini de tres anys, a comptar des de la seua entrada en vigor. En tal termini, les Administracions Públiques, responsables de fitxers de titularitat pública, hauran d'aprovar la pertinent disposició de regulació del fitxer o adaptar l'existent.

El Decret 96/1998, de 6 de juliol del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, determina, en els articles 10 i següents, el procediment d'inscripció en este últim dels fitxers informatitzats de dades personals creats o gestionats pels diferents òrgans i entitats de la Generalitat Valenciana, així com la potestat per a l'aprovació de la disposició de caràcter general creadora dels fitxers automatitzats, l'exercici de la qual recau en la Conselleria competent per raó de la matèria.

Per tot això, segons el que estableix l'article 35 e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià i una vegada complits els tràmits establits en l'art. 12 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià.

ORDENE

Primer

La present orde té com a objecte la creació i regulació del fitxer informatitzat que es relaciona en l'Annex, fitxer informatitzat requerit pel programa PREVI – Prevenció de la Violència i Foment de la Convivència Escolar – aprovat pel ple del Consell de la Generalitat Valenciana el 30 de setembre de 2005, de conformitat amb el que estableix l'art. 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Segon

El titular de l'òrgan administratiu responsable del corresponent fitxer adoptarà les mesures de gestió i organització que resulten necessàries per a assegurar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tercer

L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les dades de caràcter personal continguts en el fitxer regulat en l'annex per part de les persones físiques titulars d'eixes dades s'exercirà, si és

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 4 de octubre de 2005, del conseller de Cultura, Educación y Deporte de creación del archivo de registros sobre convivencia escolar RGSTR_CNVVNC_SCLR. [2005/12161]

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, (BOE num.298 de 14 de diciembre de 1999), establece en su artículo 2 que la misma será de aplicación a los datos de carácter personal registrados en soporte físico, que los haga susceptibles de tratamiento, y a toda modalidad de uso posterior de estos datos por los sectores público y privado.

Asimismo, la citada Ley Orgánica, dispone en su artículo 20 que la creación, modificación, o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

De acuerdo con la Disposición Adicional Primera de la citada Ley Orgánica los ficheros y tratamientos automatizados deberán adecuarse a la misma dentro del plazo de tres años, a contar desde su entrada en vigor. En dicho plazo, las Administraciones Públicas, responsables de ficheros de titularidad pública, deberán aprobar la pertinente disposición de regulación del fichero o adaptar la existente.

El Decreto 96/1998, de 6 de julio del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, determina, en sus artículos 10 y siguientes, el procedimiento de inscripción en este último de los ficheros informatizados de datos personales creados o gestionados por los distintos órganos y entidades de la Generalitat Valenciana, así como la potestad para la aprobación de la disposición de carácter general creadora de los ficheros automatizados, cuyo ejercicio recae en la Conselleria competente por razón de la materia.

Por cuanto antecede, a tenor de lo establecido en el artículo 35 e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y una vez cumplidos los trámites establecidos en el art. 12 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano.

ORDENO

Primero

La presente orden tiene por objeto la creación y regulación del fichero informatizado que se relaciona en el Anexo, fichero informatizado requerido por el programa PREVI – Prevención de la Violencia y Fomento de la Convivencia Escolar – aprobado por el pleno del Consell de la Generalitat Valenciana el 30 de septiembre de 2005, de conformidad con lo establecido en el art. 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Segundo

El titular del órgano administrativo responsable del correspondiente fichero adoptará las medidas de gestión y organización que resulten necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Tercero

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos de carácter personal contenidos en el fichero regulado en el anexo por parte de las personas físicas titulares de esos

el cas, davant de l'òrgan responsable del respectiu fitxer determinat en esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 d'octubre de 2005

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURON

ANNEX

Creació de fitxers
Conselleria de Cultura, Educació i Esport
Secretaria Autònoma d'Educació
Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa (IVAQE)

RGSTR_CNVVNC_SCLR

1. Finalitat i ús del fitxer

Registre d'accions vinculades a convivència escolar, que es desenvolupen en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana dependents de la Generalitat Valenciana, perquè puga ser consultat l'estat de la incidència, les mesures que s'adoptaren pels distints estaments competents i la resolució final de l'expedient resultant.

Usos:

– Gestió acadèmica.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtindre dades de caràcter personal.

Alumnat implicat en incidències vinculades a la convivència escolar.

3. Procedència, procediment i suport físic per a la recollida de dades de caràcter personal

Procedència:

– El centre docent.

Procediment:

– Introducció d'expedients de convivència escolar, via web, per mitjà de l'accés al portal de l'Observatori de Convivència escolar de l'IVAQE.

Suport físic :

– Formularis jsp per a bases de dades oracle i/o php per a bases de dades Mysql/Postgree. Que sol·liciten validació de l'usuari, i preserven la privacitat i discrecionalitat de la informació aportada.

4. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal que hi són inclosos .

D'usuari

Contrasenya de l'usuari

director i/o Cap Estudis Centre Docent

Inspector Educatiu i Inspecció Central

Ivaqe

Data d'accés i hora.

De l'expedient

Codi expedient

Dades del Centre – Codi

Data de la incidència

Dades d'implicat o implicats

Codi anònim i aleatori vinculat a l'expedient i a cada un dels implicats.

Sexe

Nivell educatiu i etapa

Edat

Dades de la incidència. Tipologies definides en el pla PREVI

Dades de la Unitat d'Intervenció

datos se ejercerá, en su caso, ante el órgano responsable del respectivo fichero determinado en esta orden.

DISPOSICION FINAL

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de octubre de 2005

El conseller de Cultura, Educación y Deporte
ALEJANDRO FONT DE MORA TURON

ANEXO

Creación de ficheros
Conselleria de Cultura, Educación y Deporte
Secretaria Autònoma de Educació
Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa (IVECE)

RGSTR_CNVVNC_SCLR

1. Finalidad y uso del fichero

Registro de acciones vinculadas a convivencia escolar, que se desarrollen en centros educativos no universitarios de la Comunidad Valenciana dependientes de la Generalitat Valenciana, para que pueda ser consultado el estado de la incidencia, las medidas que se adoptaran por los distintos estamentos competentes y la resolución final del expediente resultante.

Usos:

– Gestión académica.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal.

Alumnado implicado en incidencias vinculadas a la convivencia escolar.

3. Procedencia, procedimiento y soporte físico para la recogida de datos de carácter personal

Procedencia:

– El centro docente.

Procedimiento:

– Introducción de expedientes de convivencia escolar, vía web, mediante el acceso al portal del Observatorio de Convivencia escolar del IVECE.

Soporte físico:

– Formularios jsp para bases de datos oracle y/o php para bases de datos Mysql/Postgree. Que soliciten validación del usuario, y preserven la privacidad y discrecionalidad de la información aportada.

4. Estructura básica del fichero automatizado y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

De usuario

Contrasena del usuario

director y/o Jefe Estudios Centro Docente

Inspector Educativo y Inspección Central

Ivece

Fecha de acceso y hora.

Del expediente

Código expediente

Datos del Centro – Codigo

Fecha de la incidencia

Datos de implicada/o-s

Código anónimo y aleatorio vinculado al expediente y a cada uno de los implicados.

Sexo

Nivel educativo y etapa

Edad

Datos de la incidencia. Tipologías definidas en el plan PREVI

Datos de la Unidad de Intervención

Inspecció
 Psicopedagogia
 Procediment
 Dades del procediment
 Entrevistes
 Reunions
 Documentació
 Estat del procés de resolució

5. Cessions de dades de caràcter personal i, si és el cas, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.
 No estan previstes

6. Òrgan responsable del fitxer
 Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa.

7. Servicis o unitats davant els quals pogueren exercitar-se els drets d'accés, rectificació i cancel·lació.
 Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mig o alt exigible: nivell alt, segons els criteris recollits en el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels fitxers informatitzats que continguin dades de caràcter personal.

II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

2. *Altres institucions de la Generalitat Valenciana*

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 26 d'octubre de 2005, del president del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, per la qual es fa pública la llista provisional de sol·licitants admesos i exclosos de participar en l'oposició relativa a la provisió de dos places del Cos de Lletrats del Consell Jurídic, convocada mitjançant Resolució d'esta Presidència de 31 d'agost de 2005. [2005/X12042]

Mitjançant Resolució d'esta Presidència, de 31 d'agost de 2005, es va convocar oposició per a la provisió de dos places del Cos de Lletrats del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i la convocatòria es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del dia 19 de setembre de 2005.

En la base segona de la citada convocatòria es concedia a qui desitjava participar en el procés selectiu, un termini per a presentar sol·licitud de 20 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la referida convocatòria en el DOGV esmentat.

Per altra part, la base tercera de la convocatòria disposa que, expirat el termini de presentació de sol·licituds la Presidència del Consell Jurídic publicarà en el DOGV la llista provisional de sol·licitants admesos i exclosos, i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i reparació de defectes formals. De la mateixa manera indica que transcorregut el mencionat termini i resoltes les reclamacions es publicarà en el DOGV la llista definitiva de sol·licitants admesos i la composició del Tribunal, i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a al·legar causes de recusació o abstenció.

En conseqüència, havent transcorregut el termini habilitat a l'efecte per a la presentació de sol·licituds de participació en l'oposició i d'acord amb la base tercera de la convocatòria, resolc:

Inspección
 Psicopedagogía
 Procedimiento
 Datos del procedimiento
 Entrevistas
 Reuniones
 Documentación
 Estado del proceso de resolución

5. Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.
 No están previstas

6. Órgano responsable del fichero
 Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.
 Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible: nivel alto, según los criterios recogidos en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros informatizados que contengan datos de carácter personal.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

2. *Otras instituciones de la Generalitat Valenciana*

Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 26 de octubre de 2005, del presidente del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, por la que se hace pública la lista provisional de solicitantes admitidos y excluidos de participar en la oposición relativa a la provisión de dos plazas del Cuerpo de Letrados del Consell Jurídic, convocada mediante Resolución de esta Presidencia de 31 de agosto de 2005. [2005/X12042]

Mediante Resolución de esta Presidencia de 31 de agosto de 2005 se convocó oposición para la provisión de dos plazas del Cuerpo de Letrados del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, siendo publicada la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del día 19 de septiembre de 2005.

En la Base Segunda de la citada convocatoria se concedía a quienes desearan participar en el proceso selectivo, un plazo para presentar solicitud de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la referida convocatoria en el mencionado DOGV.

Por otra parte, la base tercera de la convocatoria dispone que, expirado el plazo de presentación de solicitudes la Presidencia del Consell Jurídic publicarà en el DOGV la lista provisional de solicitantes admitidos y excluidos, abriéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanación de defectos formales. Del mismo modo indica que transcurrido el mencionado plazo y resueltas las reclamaciones se publicará en el DOGV la lista definitiva de solicitantes admitidos y la composición del Tribunal, abriéndose un plazo de 10 días hábiles para alegar causas de recusación o abstención.

En consecuencia, habiendo transcurrido el plazo habilitado al efecto para la presentación de solicitudes de participación en la oposición y conforme a la base tercera de la convocatoria, resuelvo: