

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

*ORDRE de 30 de novembre de 2005, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen les operacions de tancament de l'exercici 2005, en relació amb la comptabilitat de la Generalitat Valenciana. [2005/X13539]*

La regulació de les operacions sobre comptabilitat de les despeses i dels ingressos públics corresponents al final del present exercici i les subsegüents de liquidació d'este, concretant la data d'assenyalament d'havers, fa necessari dictar les instruccions oportunes. En virtut d'això,

#### ORDENE

*Article 1.* Del termini general per a la tramitació de documents comptables

El termini per a la tramitació i entrada en les intervencions delegades dels documents comptables pressupostaris i extrapressupostaris acabarà el 30 de desembre de 2005, i s'haurà de respectar, en tot cas, el que disposa el Consell de la Generalitat Valenciana en l'Acord adoptat el 30 de setembre de 2005. Tot això, sense perjudici de les particularitats derivades, si és el cas, del que disposen els articles següents.

*Article 2.* Assenyalament d'havers en el mes de desembre

Els havers i la paga extraordinària corresponent al mes de desembre seran satisfets conjuntament a partir del dia 20 del dit mes. No obstant això, es fixa el dia 14 de desembre com últim dia per a la presentació en les intervencions delegades de les variacions i incidències del capítol I, este termini s'estén fins al dia 15 de desembre en el cas de les variacions i incidències de nòmina corresponents al personal que presta servicis en els centres i institucions sanitàries.

*Article 3.* Ingressos en els servicis territorials

Independentment de complir el que disposa el Decret 8/2002, de 15 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el sistema de recaptació de tributs, preus públics, sancions i altres ingressos de dret públic de la Generalitat Valenciana i d'acord amb els seus articles 4.2 i 5, la recaptació efectuada en l'última quinzena del mes de desembre, s'haurà de transferir abans de les 11.00 hores del dia 30 del mes de desembre, ultimant l'arqueig corresponent, al compte operatiu de la Tresoreria de la Generalitat Valenciana. Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, la recaptació haguda fins a eixe dia i les intervencions delegades en els servicis territorials comptabilitzaran els ingressos transferits.

En els servicis centrals de les distintes conselleries en les quals queden pendents de formalitzar ingressos en comptes restringits, es tramitaran els documents propostes fins al dia 23 de desembre, data en què com a màxim hauran de tindre entrada, junt amb els seus justificants, en la Intervenció Delegada i es trametran a Tresoreria abans del 30 de desembre.

*Article 4.* Expedició i tramitació dels documents comptables relatius als fons de caixa fixa i als fons a justificar

1. En relació amb els fons de caixa fixa:

a) El dia 23 de desembre serà l'últim dia hàbil per a realitzar pagaments a càrrec d'estos fons.

b) La data d'entrada en les intervencions delegades, serà com a màxim fins al dia 30 de desembre i la seua comptabilització haurà d'acabar abans del 10 de gener de 2006.

c) Una vegada acabat l'exercici pressupostari i es procedisca a l'obertura del nou pressupost, amb la finalitat de tindre cobertura per

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

*ORDEN de 30 de noviembre de 2005, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan las operaciones de cierre del ejercicio 2005 en relación con la contabilidad de la Generalitat Valenciana. [2005/X13539]*

La regulación de las operaciones sobre contabilidad de los gastos e ingresos públicos correspondientes al fin del presente ejercicio, y las subsiguientes de liquidación del mismo, concretando la fecha de señalamiento de haberes, hace necesario dictar las oportunas instrucciones. En su virtud,

#### ORDENO

*Artículo 1.* Del plazo general para la tramitación de documentos contables.

El plazo para la tramitación y entrada en las intervenciones delegadas de los documentos contables presupuestarios y extrapresupuestarios, finalizará el 30 de diciembre de 2005, debiendo respetarse, en todo caso, lo dispuesto por el Consell de la Generalitat Valenciana en el Acuerdo adoptado el 30 de septiembre de 2005. Todo ello, sin perjuicio de las particularidades derivadas, en su caso, de lo dispuesto en los artículos siguientes.

*Artículo 2.* Señalamiento de haberes en el mes de diciembre.

Los haberes y la paga extraordinaria correspondiente al mes de diciembre serán satisfechos conjuntamente a partir del día 20 de dicho mes. No obstante, se fija el día 14 de diciembre como último día para la presentación en las intervenciones delegadas de las variaciones e incidencias del capítulo I, extendiéndose dicho plazo hasta el día 15 de diciembre en el caso de las variaciones e incidencias de nómina correspondientes al personal que presta servicios en los centros e instituciones sanitarias.

*Artículo 3.* Ingresos en los servicios territoriales.

Con independencia del cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 8/2002, de 15 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el sistema de recaudación de tributos, precios públicos, sanciones y otros ingresos de derecho público de la Generalitat Valenciana y de conformidad con sus artículos 4.2 y 5, la recaudación efectuada en la última quincena del mes de diciembre, se deberá transferir antes de las 11.00 horas del día 30 del mes de diciembre, ultimado el correspondiente arqueo, a la cuenta operativa de la Tesorería de la Generalitat Valenciana Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, la recaudación habida hasta dicho día, procediéndose por las intervenciones delegadas en los servicios territoriales a la contabilización de los ingresos transferidos.

En los servicios centrales de las distintas Consellerias en las que queden pendientes de formalizar ingresos en cuentas restringidas, se tramitarán los documentos propuestas hasta el día 23 de diciembre, fecha en la que tendrán como máximo entrada, junto con sus justificantes, en la intervención delegada, remitiéndose a Tesorería antes del 30 de diciembre.

*Artículo 4.* Expedición y tramitación de documentos contables relativos a los fondos de Caja Fija y a los Fondos a Justificar.

1. Con relación a los fondos de Caja Fija:

a) El día 23 de diciembre será el último día hábil para realizar pagos con cargo a estos fondos.

b) La fecha de entrada en las intervenciones delegadas, será como máximo hasta el día 30 de diciembre, debiendo finalizar su contabilización antes del 10 de enero de 2006

c) Una vez finalizado el ejercicio presupuestario y se proceda a la apertura del nuevo presupuesto, con la finalidad de tener cobertura

als fons de caixa fixa, durant el primer mes de l'any, es donarà màxima prioritat als documents comptables que, segons l'Ordre de 3 de febrer de 1999, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, són necessaris per a l'obertura d'estes caixes.

3. En relació amb els fons a justificar:

a) Les propostes de «despeses a justificar» (documents ADOKJ i OKJ) tindran entrada com a màxim en les intervencions delegades el dia 12 de desembre.

b) En relació amb els lliuraments pendents de justificar, inclosos els previstos en l'apartat anterior, hauran de quedar íntegrament justificats, bé amb les justificacions de pagaments corresponents, bé amb lliurament de taló, pels fons lliurats i no justificats, a l'efecte de tindre entrada en les intervencions delegades abans del 20 de desembre.

c) No obstant el que diu l'apartat anterior, els fons lliurats a justificar per al pagament d'expropiacions, podran presentar-se en les intervencions delegades fins al dia 20 de desembre, el reintegrament dels fons no invertits, i fins al 27 del mateix mes, els comptes justificatius dels dits fons.

#### Article 5. Tramitació de modificacions de crèdit

1. S'estableix el dia 12 de desembre com a data límit per a la recepció en la Direcció General de Pressupostos i Despeses de les modificacions de crèdit a què fa referència l'article 16.1 a) de l'Ordre de 22 de març de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

2. La Direcció General de Pressupostos i Despeses, en tot cas i atenent criteris de política pressupostària, podrà proposar, al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, la iniciació d'aquelles modificacions derivades del tancament de l'exercici i necessàries per a donar cobertura pressupostària a compromisos contraïts, de reconeixement preceptiu o d'interés general. Així mateix podrà instar d'ofici l'inici de qualsevol altra modificació de crèdit que considere necessària per a la correcta execució del pressupost, en els termes previstos en l'article 16.1 b) de l'ordre mencionada.

3. En qualsevol cas, l'aprovació de les modificacions de crèdit a les quals fa referència el present article, comportarà necessàriament la possibilitat de tramitar els documents comptables necessaris per a la correcta execució del seu objecte.

#### Article 6. De les despeses finançades amb fons finalistes

En relació amb les despeses finançades amb fons finalistes, i considerant el procediment de tramesa i justificació a què estan subjectes, les conselleries que els gestionen hauran de trametre la relació de saldos disponibles i d'autorització que no vagen a executar-se en el que resta d'exercici, abans del dia 20 de desembre, perquè pugua procedir-se a realitzar els ajusts necessaris, i així evitar desajusts temporals entre els ingressos finalistes i les despeses afectades per aquells.

#### Article 7. De les variacions de límits establits en l'article 29 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana

S'estableix el dia 12 de desembre com a data límit per a la recepció en la Direcció General de Pressupostos i Despeses de les propostes de variació de límits establits en l'article 29 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana

#### Article 8. De les formalitzacions

La Intervenció General, per conducte de les seues intervencions delegades, tramitarà tots aquells documents que siguen necessaris, fins al tancament de l'exercici, en aquells supòsits d'errades en els documents proposta o documents comptables, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera. De les excepcions

Queda exclosa dels terminis i requisits establits en la present ordre, la tramitació dels documents que realitza l'organisme pagador de les ajudes FEOGA-Garantia en la Comunitat Valenciana, el qual en tot

para los fondos de Caja Fija, durante el primer mes del año, se le dará máxima prioridad a los documentos contables que, según la Orden de 3 de febrero de 1999, de la Conselleria de Economía y Hacienda, son necesarios para la apertura de estas Cajas.

2. Con relación a los Fondos a Justificar:

a) Las propuestas de «gastos a justificar» (documentos ADOKJ y OKJ), tendrán entrada como máximo en las intervenciones delegadas el día 12 de diciembre.

b) Con relación a los libramientos pendientes de justificar, incluidos los previstos en el apartado anterior, deberán quedar íntegramente justificados, bien con las justificaciones de pago correspondientes, bien con entrega de talón, por los fondos entregados y no justificados, a los efectos de tener entrada en las intervenciones delegadas con anterioridad al 20 de diciembre.

c) No obstante lo dicho en el apartado anterior los fondos librados a justificar para el pago de expropiaciones, podrán presentarse en las intervenciones delegadas hasta el día 20 de diciembre, el reintegro de los fondos no invertidos, y hasta el 27 del mismo mes, las cuentas justificativas de dichos fondos.

#### Artículo 5. Tramitación de modificaciones de crédito.

1. Se establece el día 12 de diciembre como fecha límite, para la recepción en la Dirección General de Presupuestos y Gastos, de las modificaciones de crédito a que se refiere el artículo 16.1 a) de la Orden de 22 de marzo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

2. La Dirección General de Presupuestos y Gastos, en todo caso y atendiendo a criterios de política presupuestaria, podrá proponer, al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, la iniciación de aquellas modificaciones derivadas del cierre del ejercicio y necesarias para dar cobertura presupuestaria a compromisos contraídos, de reconocimiento preceptivo o de interés general. Asimismo podrá instar de oficio el inicio de cualquier otra modificación de crédito que considere necesaria para la correcta ejecución del presupuesto, en los términos previstos en el artículo 16.1 b) de la mencionada orden.

3. En cualquier caso, la aprobación de las modificaciones de crédito a las que se refiere el presente artículo, conllevará necesariamente la posibilidad de tramitar los documentos contables necesarios para la correcta ejecución del objeto de las mismas.

#### Artículo 6. De los gastos financiados con fondos finalistas.

En relación con los gastos financiados con fondos finalistas, y considerando el procedimiento de remisión y justificación a que están sujetos, las consellerias que los gestionan deberán remitir la relación de saldos disponibles y de autorización que no vayan a ejecutarse en lo que resta de ejercicio, antes del día 20 de diciembre, para que pueda procederse a realizar los ajustes necesarios, y así evitar desajustes temporales entre los ingresos finalistas y los gastos afectados por aquellos.

#### Artículo 7. De las variaciones de límites establecidos en el artículo 29 del TRLHPGV.

Se establece el día 12 de diciembre como fecha límite para la recepción en la Dirección General de Presupuestos y Gastos, de las propuestas de Variación de Límites establecidos en el artículo 29 del TRLHPGV.

#### Artículo 8. De las formalizaciones.

La Intervención General, por conducto de sus intervenciones delegadas, tramitará aquellos documentos que sean necesarios, hasta el cierre del ejercicio, en aquellos supuestos de errores en los documentos propuesta o documentos contables, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera. De las excepciones.

Queda excluida de los plazos y requisitos establecidos en la presente orden, la tramitación de los documentos que realiza el organismo pagador de las ayudas FEOGA-Garantía en la Comunidad Valen-

cas queda subjecte al 30 de desembre com a termini únic per a qual-sevol de les operacions que haja de realitzar amb vista al tancament del present exercici pressupostari.

Els expedients de despesa de tramitació anticipada que s'inicien a càrrec del pressupost de l'any 2006 i, si és el cas, posteriors, s'excepcuen dels terminis prevists en la present ordre.

Queda exceptuada dels terminis i requisits establits en la present ordre, la gestió dels fons per a formació contínua que són lliurats pel Servei Públic d'Ocupació Estatal.

*Segona.* Del desplegament de la present ordre

S'autoritza la Direcció General de Pressupostos i Despeses i la Intervenció General per a, en els seus àmbits d'actuació respectius, dictar les instruccions i autoritzar les excepcions que siguen necessàries per a l'adequat exercici i el desplegament de les operacions de tancament de l'exercici 2005.

València, 30 de novembre de 2005

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,  
GERARDO CAMPS DEVESA

### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*DECRET 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics. [2005/13522]*

L'administració pública genera hui en dia una massa documental creixent, la qual, passada la seua vigència administrativa, no és necessari ni convenient conservar en la seua totalitat. Per això, la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, de Patrimoni Cultural Valencià, preveu, en l'article 84, que una vegada haja passat el període de vigència administrativa, els organismes que han produït o rebut la dita documentació puguen eliminar-la, prèvia valoració, a fi de conservar permanentment només aquells documents que tinguen interès per a la informació i la investigació, o bé siguen de conservació obligada segons la llei, perquè afecta interessos de la mateixa administració o de terceres persones. Per a això, en l'article 85 crea la Junta Qualificadora de Documents Administratius. Posteriorment, la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, en el seu article 11, descriu la composició i les funcions principals de l'esmentada Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Partint d'estos principis generals i de la normativa aprovada, els objectius del present decret són, essencialment, dos: en primer lloc, establir les normes de funcionament de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, amb la finalitat de solucionar les necessitats preemptòries de valoració, conservació i eliminació, si és el cas, que planteja la documentació dels arxius de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana; en segon lloc, establir les bases perquè els diferents organismes i entitats, per mitjà de les comissions de valoració documental, elaboren i presenten les taules de valoració documental, amb la finalitat de facilitar els treballs i els estudis previs de valoració de les sèries documentals per part de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a fi que esta puga emetre els seus dictàmens i, posteriorment, es puguen aprovar les taules de valoració documental per resolució de la Conselleria competent, objectiu final de la present normativa.

Per tot això, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Esport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reu-nió del dia 2 de desembre de 2005,

el qual, en todo caso queda sujeto al 30 de diciembre como plazo único para cualquiera de las operaciones que tuviese que realizar en orden al cierre del presente ejercicio presupuestario.

Los expedientes de gasto de tramitación anticipada que se inicien con cargo al presupuesto del año 2006 y, en su caso, posteriores, se exceptúan de los plazos previstos en la presente orden.

Queda exceptuada de los plazos y requisitos establecidos en la presente orden, la gestión de los fondos para formación continua que son librados por el Servicio Público de Empleo Estatal.

*Segunda.* Del desarrollo de la presente orden.

Se autoriza a la Dirección General de Presupuestos y Gastos y a la Intervención General para dictar, en sus respectivos ámbitos de actuación, las instrucciones y autorizar las excepciones que resulten necesarias para el adecuado ejercicio y desarrollo de las operaciones de cierre del ejercicio 2005.

Valencia, 30 de noviembre de 2005

El conseller de Economia, Hacienda y Empleo,  
GERARDO CAMPS DEVESA

### Conselleria de Cultura, Educació i Deporte

*DECRETO 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos. [2005/13522]*

La Administración Pública en nuestros días genera una masa documental creciente, la cual, pasada su vigencia administrativa, no es necesario ni conveniente conservar en su totalidad. Por ello, la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, prevé, en su artículo 84, que una vez haya pasado el periodo de vigencia administrativa, los organismos que han producido o recibido dicha documentación puedan eliminarla, previa su valoración, a fin de conservar permanentemente sólo aquellos documentos que tenga interés para la información y la investigación, o bien sean de conservación obligada según la Ley, porque afectan a intereses de la propia Administración o de terceras personas. Para ello, en el artículo 85 crea la Junta Calificadora de Documentos Administrativos. Posteriormente, la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, en su artículo 11, establece la composición y las funciones principales de la citada Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Partiendo de estos principios generales y de la normativa aprobada, los objetivos del presente Decreto son, esencialmente, dos: en primer lugar, establecer las normas de funcionamiento de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, con la finalidad de solucionar las necesidades perentorias de valoración, conservación y eliminación, en su caso, que plantea la documentación de los archivos de las Administraciones públicas de la Comunidad Valenciana; en segundo lugar, establecer las bases para que los diferentes organismos y entidades, por medio de las Comisiones de Valoración Documental, elaboren y presenten las tablas de valoración documental, con la finalidad de facilitar los trabajos y los estudios previos de valoración de las series documentales por parte de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, a fin de que ésta pueda emitir sus dictámenes y, posteriormente, se puedan aprobar las tablas de valoración documental por Resolución de la Conselleria competente, objetivo final de la presente normativa.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 2 de diciembre de 2005,