

## ANNEX III

ANUL·LACIÓ D'ASSIGNACIÓ DE METGE  
GENERAL / FACULTATIU ESPECIALISTA

CENTRE SANITARI \_\_\_\_\_

Sr./ Sra. \_\_\_\_\_

Facultatiu amb la clau mèdica \_\_\_\_\_

Havent estat informat de l'assignació a la meua clau mèdica de:  
Sr./Sra. \_\_\_\_\_

amb núm. de targeta SIP \_\_\_\_\_

## SOL·LICITA:

L'anul·lació de l'assignació realitzada pels motius següents:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ d

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma el metge \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DIRIGIT AL COORDINADOR/DIRECTOR DEL CENTRE

S'accepta

No s'accepta

COORDINADOR/DIRECTOR DEL CENTRE

VISTIPLAU INSPECCIÓ

\_\_\_\_\_

*DECRET 38/2006, de 24 de març, del Consell de la Generalitat, que estableix determinades categories i funcions de personal estatutari de l'Agència Valenciana de Salut, organisme autònom adscrit a la Conselleria de Sanitat. [2006/X3443]*

El Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual es va aprovar el Reglament dels Servicis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, estableix, en l'article 10 de l'annex, que en l'administració de la Generalitat es constituïran tres servicis de prevenció per als sectors sanitari, docent i d'administració pública i justícia, respectivament.

L'Orde de 6 d'agost de 2001, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'estructura i organitza el Servicis de Prevenció de Riscos Laborals del sector sanitari de la Generalitat, preveu la distribució territorial de les unitats del Servicis de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat.

L'article 15 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels servicis de salut, assenyalava que en àmbit de cada servicis de salut s'establiran, modificaran o suprimiran les categories de personal estatutari.

En l'àmbit de la Mesa Sectorial de Sanitat es van negociar els perfils i les funcions de les categories professionals que han d'integrar els servicis de prevenció de riscos laborals de les institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut.

D'acord amb l'Estatut marc del personal estatutari dels servicis de salut, este decret s'aprova després de la negociació amb les centrals més representatives presents en la Mesa Sectorial de Sanitat, d'acord

## ANEXO III

ANULACIÓN DE ASIGNACIÓN DE MEDICO  
GENERAL / FACULTATIVO ESPECIALISTA

CENTRO SANITARIO \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_

Facultativo con la clave médica \_\_\_\_\_

Habiendo sido informado de la asignación a mi clave médica de:  
Don/Doña \_\_\_\_\_

Con N° Tarjeta SIP \_\_\_\_\_

## SOLICITA:

La anulación de la asignación realizada por los siguientes motivos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. Dr. Don \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DIRIGIDO AL COORDINADOR/DIRECTOR DEL CENTRO

Se acepta

No se acepta

COORDINADOR/DIRECTOR DEL CENTRO

Vº Bº INSPECCIÓN

Fdo. \_\_\_\_\_

*DECRETO 38/2006, de 24 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen determinadas categorías y funciones de personal estatutario de la Agencia Valenciana de Salud, organismo autónomo adscrito a la Conselleria de Sanidad. [2006/X3443]*

El Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el Ambito de la administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos, establece, en el artículo 10 de su anexo, que en la administración de la Generalitat se constituirán tres Servicios de Prevención para los Sectores Sanitario, Docente y de Administración Pública y Justicia, respectivamente.

La Orden de 6 de agosto de 2001, de la Conselleria de Sanidad, por la que se estructura y organiza el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Sector Sanitario de la Generalitat, prevé la distribución territorial de las Unidades del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanidad.

El artículo 15 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, señala que en el ámbito de cada Servicio de Salud se establecerán, modificarán o suprimirán las categorías de personal estatutario.

En el ámbito de la Mesa Sectorial de Sanidad se negociaron los perfiles y las funciones de las categorías profesionales a integrar en los servicios de prevención de riesgos laborales de las instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud.

De conformidad con el Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, este decreto se aprueba previa negociación con las centrales más representativas presentes en la Mesa Sectorial

amb el que preveu la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les Administracions Públiques.

Per tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 38 i 40 de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller de Sanitat i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 24 de març de 2006,

DECRETE

Article 1

En l'àmbit de les institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut, adscrita a la Conselleria de Sanitat, s'estableixen les categories de personal estatutari següents:

- a) Facultatiu Especialista en Medicina del Treball.
- b) Tècnic Superior en Higiene del Treball.
- c) Tècnic Superior en Seguretat en el Treball.
- d) Tècnic Superior en Psicosociologia i Ergonomia del Treball.
- e) ATS/DUI d'Empresa.
- f) Tècnic Mitjà en Prevenció de Riscos Laborals.

Article 2

Els requisits i les funcions de les categories de personal estatutari detallades en l'article anterior són les relacionades en l'annex d'este decret.

Article 3

L'accés a les places de les distintes categories s'ha de fer pels procediments establits en la legislació que s'aplica en matèria de selecció i provisió de places de personal estatutari dels Servicis de Salut.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza el conseller de Sanitat per a dictar les disposicions necessàries per al desplegament i l'execució del present decret.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de març de 2006

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanitat,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

ANNEX

REQUISITS I FUNCIONS DE LES CATEGORIES DE PERSONAL ESTATUTARI DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE SALUT.

A) CATEGORIA DE FACULTATIU ESPECIALISTA EN MEDICINA DEL TREBALL

I. Requisits de la categoria:

Grup A

Llicenciat en Medicina i Cirurgia i especialista en Medicina del Treball o Diplomado en Medicina d'Empresa.

II. Funcions:

1. En coherència amb les funcions establides en l'Estatut marc del Personal Estatutari dels Servicis de Salut, les establides en la legislació vigent:

- Promoció, amb caràcter general, de la prevenció en l'empresa.

de Sanidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 38 y 40 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Sanidad y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 24 de marzo de 2006,

DECRETO

Artículo 1

En el ámbito de las instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud, adscrita a la Conselleria de Sanidad, se establecen las siguientes categorías de personal estatutario:

- a) Facultativo Especialista en Medicina del Trabajo
- b) Técnico Superior en Higiene del Trabajo.
- c) Técnico Superior en Seguridad en el Trabajo.
- d) Técnico Superior en Psicosociología y Ergonomía del Trabajo.
- e) ATS/DUE de Empresa.
- f) Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales.

Artículo 2

Los requisitos y las funciones de las categorías de personal estatutario detalladas en el artículo anterior son las relacionadas en el anexo de este decreto.

Artículo 3

El acceso a las plazas de las distintas categorías se efectuará por los procedimientos establecidos en la legislación vigente aplicable en materia de selección y provisión de plazas de personal estatutario de los Servicios de Salud.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al conseller de Sanidad para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente decreto.

Segunda

El presente decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 24 de marzo de 2006

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanidad,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

ANEXO

REQUISITOS Y FUNCIONES DE LAS CATEGORIAS DE PERSONAL ESTATUTARIO DE LA AGENCIA VALENCIANA DE SALUD.

A) CATEGORÍA DE FACULTATIVO ESPECIALISTA EN MEDICINA DEL TRABAJO

I. Requisitos de la categoría:

Grupo A

Licenciado en Medicina y Cirugía y especialista en Medicina del Trabajo o Diplomado en Medicina de Empresa.

II. Funciones:

1. En coherencia con las funciones establecidas en el Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, las establecidas en la legislación vigente:

- Promoción, con carácter general, de la prevención en la empresa.

- Promoció de la salut.
- Vigilància de la salut.
- Col·laboració en el disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- Avaluació dels factors de risc que puguen afectar la seguretat i salut dels treballadors, des de la perspectiva de la seua disciplina.

- Vigilància el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades.

- Participació en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions que s'han de fer en casos d'emergència i primers auxilis.

- Planificació de l'acció preventiva que s'ha de fer en les situacions en què el control o reducció dels riscos suposa la realització d'activitats diferents que impliquen la intervenció de distints especialistes.

- Formació i informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seua àrea d'especialització (amb major profunditat en allò que fa referència als treballadors).

- Vigilància i control de la salut dels treballadors.

- Aportació de dades útils per a la vigilància de la salut dels treballadors.

- Col·laboració en els estudis pertinents per a poder realitzar el mapa epidemiològic dels riscos de treball.

- Col·laboració en l'elaboració de la memòria anual.

- Col·laboració en el Manual de Procediments, en el qual participarà en els aspectes següents:

- a) Disseny de protocols mèdics específics de vigilància de la salut en funció dels riscos laborals.

- b) Disseny de protocols que servisquen per a identificar a tots els treballadors/es especialment sensibles o amb determinada idiosincrasia.

- c) Elaboració de protocols per a evitar el risc d'exposicions a agents químics i biològics.

- d) Valoració funcional del treballador per a ubicar-lo al lloc de treball.

- e) Assessorament i valoració en l'anàlisi i adquisició dels equips de protecció específics, i fomentar-ne la utilització.

- f) Protocolització de l'assistència sanitària en cas de lesió o dany derivat del treball.

- g) Establiment i participació en l'avaluació, aplicació i manteniment dels plans d'emergència.

- h) Participació, en tots els aspectes referents a la seua disciplina, en l'elaboració dels documents exigibles per la llei.

- i) Manteniment de la guarda i custòdia de totes les dades que calga guardar com a conseqüència de l'exercici de la seua professió, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- j) Participació en l'elaboració de la documentació legalment requerida, i en la confecció de protocols.

## 2. Objectius generals:

- Promoció de la salut dels treballadors a càrrec seu.

- Prevenció dels riscos laborals dels treballadors a càrrec seu.

- Vigilància de la salut dels treballadors a càrrec seu.

- Assistència sanitària dels treballadors a càrrec seu.

- Labor assessora i pericial a la direcció gerencial.

3. Totes les accions que es desprenden de la seua disciplina que puguen intervenir en la correcció o disminució del risc laboral, des del treball en equip des de la pròpia unitat o en col·laboració amb les altres unitats perifèriques.

4. Sota la direcció del coordinador/cap de la unitat perifèrica, participarà, amb la resta dels sectors de la unitat, en les tasques comunes: confecció d'estadístiques i memòria anual, cursos de formació, programes preventius, anàlisi de riscos, investigació d'accidents, etc., en l'àrea operativa de la unitat o en suport d'altres unitats, seguint les instruccions de la unitat central.

**B) CATEGORIA DE TÈCNIC SUPERIOR EN HIGIENE DEL TREBALL**

- Promoción de la salud.

- Vigilancia de la salud.

- Colaboración en el diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva.

- Evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, desde la perspectiva de su disciplina.

- Vigilancia del cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectuar personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.

- Participación en la planificación de la actividad preventiva y dirigir las actuaciones a desarrollar en casos de emergencia y primeros auxilios.

- Planificación de la acción preventiva a desarrollar en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de actividades diferentes que implican la intervención de distintos especialistas.

- Formación e información de carácter general, a todos los niveles, y en las materias propias de su área de especialización (con mayor profundidad en lo referido a los trabajadores).

- Vigilancia y control de la salud de los trabajadores.

- Aportación de datos útiles para la vigilancia de la salud de los trabajadores.

- Colaboración en los estudios pertinentes para poder realizar el mapa epidemiológico de los riesgos de trabajo.

- Colaboración en la elaboración de la memoria anual.

- Colaboración en el Manual de Procedimientos, en el que participará en los siguientes aspectos:

- a) Diseño de protocolos médicos específicos de vigilancia de la salud en función de los riesgos laborales.

- b) Diseño de protocolos que sirvan para identificar a todos los trabajadores/as especialmente sensibles o con determinada idiosincrasia.

- c) Elaboración de protocolos para evitar el riesgo de exposiciones a agentes químicos y biológicos.

- d) Valoración funcional del trabajador para ubicarlo al puesto de trabajo.

- e) Asesoramiento y valoración en el análisis y adquisición de los equipos de protección específicos, y fomentar su utilización.

- f) Protocolización de la asistencia sanitaria en caso de lesión o daño derivado del trabajo.

- g) Establecimiento y participación en la evaluación, aplicación y mantenimiento de los planes de emergencia.

- h) Participación, en todos los aspectos referentes a su disciplina, en la elaboración de los documentos exigibles por la ley.

- i) Mantenimiento de la guardia y custodia de todos aquellos datos que proceda guardar como consecuencia del ejercicio de su profesión, con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- f) Participación en la elaboración de la documentación legalmente requerida, y en la confección de protocolos.

## 2. Objetivos generales:

- Promoción de la salud de los trabajadores a su cargo.

- Prevención de los riesgos laborales de los trabajadores a su cargo.

- Vigilancia de la salud de los trabajadores a su cargo.

- Asistencia sanitaria de los trabajadores a su cargo.

- Labor asesora y pericial a la Dirección Gerencial.

3. Cuantas acciones que se desprendan de su disciplina que puedan intervenir en la corrección o disminución del riesgo laboral, desde el trabajo en equipo desde su propia Unidad o en colaboración con las otras Unidades Periféricas.

4. Bajo la dirección del Coordinador/Jefe de la Unidad Periférica, participará, con el resto de los sectores de la unidad, en las tareas comunes: confección de estadísticas y memoria anual, cursos de formación, programas preventivos, análisis de riesgos, investigación de accidentes, etc., en el área operativa de la unidad o en apoyo de otras unidades, siguiendo las instrucciones de la Unidad Central.

**B) CATEGORÍA DE TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE DEL TRABAJO**

## I. Requisits de la categoria:

## – Grup A

Titulat universitari de grau superior (específic en la matèria), en possessió de la formació acreditada requerida en la legislació vigent en l'especialitat d'Higiene Industrial, amb una duració no inferior a 600 hores.

## – Grup B

Titulat universitari de grau mitjà (específic en la matèria), en possessió de la formació acreditada requerida en la legislació vigent en l'especialitat d'Higiene Industrial, amb una duració no inferior a 600 hores.

## II. Funcions:

## 1. Les establides en la legislació vigent en relació a l'especialitat:

– Promoció, amb caràcter general, de la prevenció en l'empresa.  
– Proposta de mesures per al control i reducció dels riscos, a la vista dels resultats de l'avaluació.

– Vigilància del compliment del programa de control i reducció de riscos i realització, personalment, de les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades.

– Realització d'avaluacions de riscos i adopció de mesures preventives adequades, així com la vigilància de la seua eficàcia, des del punt de vista de la higiene.

– Formació i informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seua àrea d'especialització (amb major profunditat en allò que fa referència als treballadors).

– Promoció de la salut.

– Col·laboració en el disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.

– Avaluació dels factors de risc que puguen afectar la seguretat i salut dels treballadors, des de la perspectiva de la seua disciplina.

– Col·laboració en els estudis pertinents per a poder realitzar el mapa epidemiològic dels riscos de treball.

– Col·laboració en l'elaboració de la memòria anual.

– Col·laboració en el Manual de Procediments, en el qual participarà en els aspectes següents:

a) Anàlisi dels requisits exigibles en els productes que seran utilitzats en la realització del treball.

b) Avaluació del risc segons els productes utilitzats.

c) Indicació dels equips necessaris per a la protecció.

d) Avaluació del risc afegit per causa mediambiental.

e) Avaluació del risc pels residus generats i requisits exigibles per a evitar-lo.

f) Participació en l'elaboració de protocols per a minimitzar el risc.

g) Participació en l'anàlisi, posada en marxa i manteniment dels plans d'emergència.

2. Totes les accions que es desprenden de la seua disciplina que puguen intervinde en la correcció o disminució del risc laboral, des del treball en equip en la seua unitat o en col·laboració amb les altres unitats perifèriques.

3. Sota la direcció del coordinador/cap de la unitat perifèrica, participarà, amb la resta dels sectors de la unitat, en les tasques comunes: confecció d'estadístiques i memòria anual, cursos de formació, programes preventius, anàlisi de riscos, investigació d'accidents, etc., en l'àrea operativa de la unitat o en suport d'altres unitats, seguint les instruccions de la unitat central.

## C) CATEGORIA DE TÈCNIC SUPERIOR EN SEGURETAT EN EL TREBALL

## I. Requisits de la categoria:

## – Grup A

Titulat universitari de grau superior (específic en la matèria), en possessió de la formació acreditada requerida en la legislació vigent en l'especialitat de Seguretat en el Treball, amb una duració no inferior a 600 hores.

## – Grup B

Titulat Universitari de grau mitjà (específic en la matèria), en possessió de la formació acreditada requerida en la legislació vigent en

## I. Requisits de la categoria:

## – Grupo A

Titulado universitario de grado superior (específico en la materia), en posesión de la formación acreditada requerida en la legislación vigente en la especialidad de Higiene Industrial, con una duración no inferior a 600 horas.

## – Grupo B

Titulado universitario de grado medio (específico en la materia), en posesión de la formación acreditada requerida en la legislación vigente en la especialidad de Higiene Industrial, con una duración no inferior a 600 horas.

## II. Funciones:

## 1. Las establecidas en la legislación vigente en relación a la especialidad:

– Promoción, con carácter general, de la prevención en la empresa.  
– Propuesta de medidas para el control y reducción de los riesgos, a la vista de los resultados de la evaluación.

– Vigilancia del cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y realización, personalmente, de las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.

– Realización de evaluaciones de riesgos y adopción de medidas preventivas adecuadas, así como vigilancia de su eficacia, desde el punto de vista de la Higiene.

– Formación e información de carácter general, a todos los niveles, y en las materias propias de su área de especialización (con mayor profundidad en lo referido a los trabajadores).

– Promoción de la salud.

– Colaboración en el diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva.

– Evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, desde la perspectiva de su disciplina.

– Colaboración en los estudios pertinentes para poder realizar el mapa epidemiológico de los riesgos de trabajo.

– Colaboración en la elaboración de la memoria anual.

– Colaboración en el Manual de Procedimientos, en el que participará en los siguientes aspectos:

a) Análisis de los requisitos exigibles en los productos que van a ser utilizados en la realización del trabajo.

b) Evaluación del riesgo por la utilización de los productos utilizados.

c) Indicación de los equipos necesarios para la protección

d) Evaluación del riesgo añadido por causa medioambiental.

e) Evaluación del riesgo por los residuos generados y requisitos exigibles para evitarlo.

f) Participación en la elaboración de protocolos para minimizar el riesgo.

g) Participación en el análisis, puesta en marcha y mantenimiento de los planes de emergencia.

2. Cuantas acciones que se desprendan de su disciplina que puedan intervenir en la corrección o disminución del riesgo laboral, desde el trabajo en equipo en su Unidad o en colaboración con las otras Unidades Periféricas.

3. Bajo la dirección del Coordinador/Jefe de la Unidad Periférica, participará, con el resto de los sectores de la Unidad, en las tareas comunes: confección de estadísticas y memoria anual, cursos de formación, programas preventivos, análisis de riesgos, investigación de accidentes, etc., en el área operativa de la Unidad o en apoyo de otras Unidades, siguiendo las instrucciones de la Unidad Central.

## C) CATEGORÍA DE TÉCNICO SUPERIOR EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO

## I. Requisitos de la categoría:

## – Grupo A

Titulado universitario de grado superior (específico en la materia), en posesión de la formación acreditada requerida en la legislación vigente en la especialidad de Seguridad en el Trabajo, con una duración no inferior a 600 horas.

## – Grupo B

Titulado universitario de grado medio (específico en la materia), en posesión de la formación acreditada requerida en la legislación

l'especialitat de Seguretat en el Treball, amb una duració no inferior a 600 hores.

## II. Funcions:

### 1. Les establides en la legislació vigent en relació a l'especialitat:

- Promoció, amb caràcter general, de la prevenció en l'empresa.
- Promoció de la salut.
- Avaluació dels factors de risc que puguen afectar la seguretat i salut dels treballadors.

- Proposta de mesures per al control i reducció dels riscos, a la vista dels resultats de l'avaluació.

- Col·laboració en la determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades i la vigilància de la seua eficàcia, des del punt de vista de la seguretat.

- Participació en la planificació de l'activitat preventiva i direcció de les actuacions que s'han de fer en casos d'emergència i primers auxilis.

- Vigilància del compliment del programa de control i reducció de riscos i realització, personalment, de les activitats de control de les condicions de treball.

- Formació i informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seua àrea d'especialització (amb major profunditat en allò que fa referència als treballadors).

- Col·laboració en el control i prevenció dels riscos.

- Col·laboració en els plans de primers auxilis i plans d'emergència

- Col·laboració en els estudis pertinents per a poder realitzar el mapa epidemiològic dels riscos de treball.

- Col·laboració en l'elaboració de la memòria anual.

- Col·laboració en el Manual de Procediments i en la realització de l'avaluació de riscos participant en els:

a) Requisits exigibles per a la protecció del treballador, respecte als materials, equips i instruments utilitzats en el procés productiu.

b) Anàlisi del risc corresponent a la pràctica del treball.

c) Investigació d'accidents laborals.

d) Senyalització dels llocs de treball.

e) Valoració i control dels equips de protecció.

f) Valoració de tots els processos en què puguen existir riscos mediambientals.

g) Participació en l'anàlisi, posada en marxa i manteniment dels plans d'emergència.

2. Totes les accions que es desprenden de la seua disciplina i que puguen intervinde en la correcció o disminució del risc laboral, des del treball en equip en la seua unitat o en col·laboració amb les altres unitats perifèriques.

3. Sota la direcció del coordinador/cap de la unitat perifèrica, participarà, amb la resta dels sectors de la unitat, en les tasques comunes: confecció d'estadístiques i memòria anual, cursos de formació, programes preventius, anàlisi de riscos, investigació d'accidents, etc., en l'àrea operativa de la unitat o en suport d'altres unitats, seguint les instruccions de la unitat central.

## D) CATEGORIA DE TÈCNIC SUPERIOR EN PSICOSOCIOLOGIA I ERGONOMIA DEL TREBALL

### I. Requisits de la categoria:

#### - Grup A

Titulat universitari de grau superior (específic en la matèria), en possessió de la formació acreditada en la legislació vigent en l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, amb una duració no inferior a 600 hores.

#### - Grup B

Titulat universitari de grau mitjà (específic en la matèria), en possessió de la formació acreditada en la legislació vigent en l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, amb una duració no inferior a 600 hores.

## II. Funcions:

### 1. Les establides en la legislació vigent en relació a l'especialitat:

- Promoció, amb caràcter general, de la prevenció en l'empresa.

vigente en la especialidad de Seguridad en el Trabajo, con una duración no inferior a 600 horas.

## II. Funciones:

### 1. Las establecidas en la legislación vigente en relación a la especialidad:

- Promoción, con carácter general, de la prevención en la empresa.
- Promoción de la salud.

- Evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.

- Propuesta de medidas para el control y reducción de los riesgos, a la vista de los resultados de la evaluación.

- Colaboración en la determinación de prioridades en la adopción de medidas preventivas adecuadas y la vigilancia de su eficacia, desde el punto de vista de la Seguridad.

- Participación en la planificación de la actividad preventiva y dirección de las actuaciones a desarrollar en casos de emergencia y primeros auxilios.

- Vigilancia del cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y realización, personalmente, de las actividades de control de las condiciones de trabajo.

- Formación e información de carácter general, a todos los niveles, y en las materias propias de su área de especialización (con mayor profundidad en lo referido a los trabajadores).

- Colaboración en el control y prevención de los riesgos.

- Colaboración en los planes de primeros auxilios y planes de emergencia

- Colaboración en los estudios pertinentes para poder realizar el mapa epidemiológico de los riesgos de trabajo.

- Colaboración en la elaboración de la memoria anual.

- Colaboración en el Manual de Procedimientos y en la realización de la evaluación de riesgos participando en los:

a) Requisitos exigibles para la protección del trabajador, respecto a los materiales, equipos e instrumentos utilizados en el proceso productivo.

b) Análisis del riesgo correspondiente a la práctica del trabajo.

c) Investigación de accidentes laborales.

d) Señalización de los lugares de trabajo.

e) Valoración y control de los equipos de protección.

f) Valoración de todos aquellos procesos en los que puedan existir riesgos medioambientales.

g) Participación en el análisis, puesta en marcha y mantenimiento de los planes de emergencia

2. Cuantas acciones que se desprendan de su disciplina que puedan intervenir en la corrección o disminución del riesgo laboral, desde el trabajo en equipo en su Unidad o en colaboración con las otras Unidades Periféricas.

3. Bajo la dirección del Coordinador/Jefe de la Unidad Periférica, participará, con el resto de los sectores de la Unidad, en las tareas comunes: confección de estadísticas y memoria anual, cursos de formación, programas preventivos, análisis de riesgos, investigación de accidentes, etc., en el área operativa de la Unidad o en apoyo de otras Unidades, siguiendo las instrucciones de la Unidad Central.

## D) CATEGORÍA DE TÉCNICO SUPERIOR EN PSICOSOCIOLOGÍA Y ERGONOMÍA DEL TRABAJO

### I. Requisitos de la categoría:

#### - Grupo A

Titulado universitario de grado superior (específic en la materia), en posesión de la formación acreditada en la legislación vigente en la especialidad de Ergonomía y Psicosociología Aplicada, con una duración no inferior a 600 horas.

#### - Grupo B

Titulado universitario de grado medio (específic en la materia), en posesión de la formación acreditada en la legislación vigente en la especialidad de Ergonomía y Psicosociología Aplicada, con una duración no inferior a 600 horas.

## II. Funciones:

### 1. Las establecidas en la legislación vigente en relación a la especialidad:

- Promoción, con carácter general, de la prevención en la empresa.

– Proposta de mesures per al control i reducció dels riscos, a la vista dels resultats de l'avaluació.

– Vigilància del compliment del programa de control i reducció de riscos i realització, personalment, de les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades.

– Formació i informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seua àrea d'especialització (amb major profunditat en allò que fa referència als treballadors).

– Planificació de l'acció preventiva que s'ha de fer en les situacions en què el control o reducció dels riscos suposa la realització d'activitats diferents, que impliquen la intervenció de diferents especialistes.

– Promoció de la salut.

– Avaluació dels factors de risc que puguen afectar la seguretat i salut dels treballadors, des de la perspectiva de la seua disciplina.

– Col·laboració en la determinació de prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades i la vigilància de la seua eficàcia, des del punt de vista de la Psicosociologia i Ergonomia.

– Col·laboració en els plans de primers auxilis i plans d'emergència.

– Col·laboració en l'aportació de dades útils per a la vigilància de la salut dels treballadors.

– Aplicar els processos del Manual de Procediments, en el qual participará en els aspectes següents:

a) Anàlisi dels riscos inherents a factors psicosocials, per qüestió de les relacions del treballador en el seu medi de treball.

b) Anàlisi del risc associat per qüestions organitzatives, referides al treball.

c) Control de la utilització dels equips de treball i les seues exigències ergonòmiques.

d) Control dels equips de protecció individual, adaptats a l'ergonomia.

e) Disseny dels mètodes i procediments de treball, des de la perspectiva de l'adaptació del binomi lloc/tr treballador.

f) Participació en l'elaboració de la documentació legalment requerida.

2. Totes les accions que es desprenden de la seua disciplina que puguen intervenir en la correcció o disminució del risc laboral, des del treball en equip des de la seua pròpia unitat o en col·laboració amb les altres unitats perifèriques.

3. Sota la direcció del coordinador/cap de la unitat perifèrica, participará, amb la resta dels sectors de la unitat, en les tasques comunes: confecció d'estadístiques i memòria anual, cursos de formació, programes preventius, anàlisi de riscos, investigació d'accidents, etc., en l'àrea operativa de la unitat o en suport d'altres unitats, seguint les instruccions de la unitat central.

## E) CATEGORIA D'ATS/DUI D'EMPRESA

### I. Requisits de la categoria:

#### Grup B

Diplomat Universitari en Infermeria/ATS i Diplomat en Infermeria d'Empresa.

### II. Funcions:

1. En coherència amb les funcions establides en l'Estatut marc del personal estatutari dels servicis de salut, les establides en la legislació vigent:

– Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa.

– Aplicar els protocols per a la vigilància de la salut a nivell d'infermeria.

– Col·laborar en la realització dels reconeixements mèdics.

– Aplicar els protocols de les campanyes de vacunació.

– Aplicar els protocols en la prevenció d'accidents laborals.

– Revisar el material i equips sanitaris.

– Col·laborar en els plans de primers auxilis i d'emergència.

– Col·laborar en l'elaboració de la història clínica laboral.

– Col·laborar en la guarda i custòdia de totes les dades que calga guardar com a conseqüència de l'exercici de la seua professió, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

– Propuesta de medidas para el control y reducción de los riesgos, a la vista de los resultados de la evaluación.

– Vigilancia del cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y realización, personalmente, de las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.

– Formación e información de carácter general, a todos los niveles, y en las materias propias de su área de especialización (con mayor profundidad en lo referido a los trabajadores).

– Planificación de la acción preventiva a desarrollar en las situaciones en las que el control o reducción de los riesgos supone la realización de actividades diferentes, que implican la intervención de distintos especialistas.

– Promoción de la salud.

– Evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores, desde la perspectiva de su disciplina.

– Colaboración en la determinación de prioridades en la adopción de medidas preventivas adecuadas y la vigilancia de su eficacia, desde el punto de vista de la Psicosociología y Ergonomía.

– Colaboración en los planes de primeros auxilios y planes de emergencia.

– Colaboración en el aporte de datos útiles para la vigilancia de la salud de los trabajadores.

– Aplicar los procesos del Manual de Procedimientos, en el que participará en los siguientes aspectos:

a) Análisis de los riesgos inherentes a factores psicosociales, por cuestión de las relaciones del trabajador en su medio de trabajo.

b) Análisis del riesgo asociado por cuestiones organizativas, referidas al trabajo.

c) Control de la utilización de los equipos de trabajo y sus exigencias ergonómicas.

d) Control de los equipos de protección individual, adaptados a la Ergonomía.

e) Diseño de los métodos y procedimientos de trabajo, desde la perspectiva de la adaptación del binomio puesto/trabajador.

f) Participación en la elaboración de la documentación legalmente requerida.

2. Cuantas acciones que se desprendan de su disciplina que puedan intervenir en la corrección o disminución del riesgo laboral, desde el trabajo en equipo desde su propia Unidad o en colaboración con las otras Unidades Periféricas.

3. Bajo la dirección del Coordinador/Jefe de la Unidad Periférica, participará, con el resto de los sectores de la Unidad, en las tareas comunes: confección de estadísticas y memoria anual, cursos de formación, programas preventivos, análisis de riesgos, investigación de accidentes, etc., en el área operativa de la Unidad o en apoyo de otras Unidades, siguiendo las instrucciones de la Unidad Central.

## E) CATEGORÍA DE ATS/DUE DE EMPRESA

### I. Requisitos de la categoría:

#### Grupo B

Diplomado Universitario en Enfermería/ATS y Diplomado en Enfermería de Empresa.

### II. Funciones:

1. En coherencia con las funciones establecidas en el Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, las establecidas en la legislación vigente:

– Promover, con carácter general, la prevención en la empresa.

– Aplicar los protocolos para la vigilancia de la salud a nivel de enfermería.

– Colaborar en la realización de los reconocimientos médicos.

– Aplicar los protocolos de las campañas de vacunación.

– Aplicar los protocolos en la prevención de accidentes laborales.

– Revisar el material y equipos sanitarios.

– Colaborar en los planes de primeros auxilios y de emergencia.

– Colaborar en la elaboración de la Historia Clínica Laboral.

– Colaborar en la guardia y custodia de todos aquellos datos que procedan guardar como obsecuencia del ejercicio de su profesión, con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

– Vigilar el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades.

– Aplicar les enquestes per a conèixer la situació laboral referida als possibles riscos i informar la unitat central.

– Formar i informar amb caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seua àrea d'especialització.

– Col·laborar en l'obtenció de dades a nivell d'infermeria per a la creació de la memòria anual.

– Col·laborar en l'obtenció de dades procedents de la disciplina d'infermeria per a la creació del Mapa de Riscos Laborals.

2. Totes les accions que es desprenden de la seua disciplina que puguen intervenir en la correcció o disminució del risc laboral, des del treball en equip en la seua unitat o en col·laboració amb altres unitats perifèriques.

3. Sota la direcció del coordinador/cap de la unitat perifèrica, participará, amb la resta dels sectors de la unitat, en les tasques comunes: confecció d'estadístiques i memòria anual, cursos de formació, programes preventius, anàlisi de riscos, investigació d'accidents, etc., en l'àrea operativa de la unitat o en suport d'altres unitats, seguint les instruccions de la unitat central.

#### F) CATEGORIA DE TÈCNIC MITJÀ EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

##### I. Requisits de la categoria:

##### Grup C

Batxiller Superior, Formació Professional de Segon Grau, o equivalent, i en possessió de la formació acreditada requerida en la legislació vigent per a l'exercici de les funcions de Nivell Mitjà en Prevenció de Riscos Laborals, amb una duració no inferior a 300 hores i un programa d'acord amb el contingut de l'annex V del Reglament de Desplegament de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

##### II Funcions:

##### 1. Les establides en la legislació sobre la matèria:

– Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa.

– Realitzar avaluacions de riscos, excepte les específicament reservades al nivell superior.

– Proposar mesures per al control i reducció dels riscos o plantejar la necessitat de recórrer al nivell superior, a la vista dels resultats de l'avaluació.

– Realitzar activitats d'informació i formació bàsica de treballadors.

– Vigilar el compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tinga assignades.

– Participar en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions que s'han de fer en casos d'emergència i primers auxilis.

– Qualsevol altra funció assignada com a auxiliar, complementària o de col·laboració amb el nivell superior.

2. Totes les accions que es desprenden de la seua disciplina i que puguen intervenir en la correcció o disminució del risc laboral, des del treball en equip en la seua unitat, o en col·laboració amb les altres unitats perifèriques.

3. Sota la direcció del coordinador/cap de la unitat perifèrica, participará, amb la resta de membres de la unitat, en les tasques comunes: confecció d'estadístiques i memòria anual, cursos de formació, programes preventius, anàlisi de riscos, investigació d'accidents, etc., en l'àrea operativa de la unitat o en suport d'altres unitats, seguint les instruccions de la unitat central.

*DECRET 39/2006, de 24 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació de personal estatutari adscrit a les institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut per al 2005. [2006/F3444]*

El Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Per-

– Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectuar personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.

– Aplicar las encuestas para conocer la situación laboral referida a los posibles riesgos e informar a la Unidad Central.

– Formar e informar con carácter general, a todos los niveles, y en las materias propias de su área de especialización.

– Colaborar en la obtención de datos a nivel de enfermería para la creación de la memoria anual.

– Colaborar en la obtención de datos procedentes de la disciplina de enfermería para la creación del Mapa de Riesgos Laborales.

2. Cuantas acciones que se desprendan de su disciplina que puedan intervenir en la corrección o disminución del riesgo laboral, desde el trabajo en equipo en su Unidad o en colaboración con otras Unidades Periféricas.

3. Bajo la dirección del Coordinador/Jefe de la Unidad Periférica, participará, con el resto de los sectores de la Unidad, en las tareas comunes: confección de estadísticas y memoria anual, cursos de formación, programas preventivos, análisis de riesgos, investigación de accidentes, etc., en el área operativa de la Unidad o en apoyo de otras Unidades, siguiendo las instrucciones de la Unidad Central.

#### F) CATEGORÍA DE TÉCNICO INTERMEDIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

##### I. Requisitos de la categoría:

##### Grupo C

Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado, o equivalente, y en posesión de la formación acreditada requerida en la legislación vigente para el desempeño de las Funciones de Nivel Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales, con una duración no inferior a 300 horas y un programa de acuerdo con el contenido del anexo V del Reglamento de Desarrollo de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

##### II. Funciones:

##### 1. Las establecidas en la legislación vigente en la materia:

– Promover, con carácter general, la prevención en la empresa.

– Realizar evaluaciones de riesgos, salvo las específicamente reservadas al nivel superior.

– Proponer medidas para el control y reducción de los riesgos o plantear la necesidad de recurrir al nivel superior, a la vista de los resultados de la evaluación.

– Realizar actividades de información y formación básica de trabajadores.

– Vigilar el cumplimiento del programa de control y reducción de riesgos y efectuar personalmente las actividades de control de las condiciones de trabajo que tenga asignadas.

– Participar en la planificación de la actividad preventiva y dirigir las actuaciones a desarrollar en casos de emergencia y primeros auxilios.

– Cualquier otra función asignada como auxiliar, complementaria o de colaboración con el nivel superior.

2. Cuantas acciones que se desprendan de su disciplina puedan intervenir en la corrección o disminución del riesgo laboral, desde el trabajo en equipo en su Unidad o en colaboración con las otras Unidades Periféricas.

3. Bajo la dirección del coordinador/jefe de la Unidad Periférica, participará, con el resto de miembros de la Unidad, en las tareas comunes: confección de estadísticas y memoria anual, cursos de formación, programas preventivos, análisis de riesgos, investigación de accidentes, etc., en el área operativa de la Unidad o en apoyo de otras Unidades, siguiendo las instrucciones de la Unidad Central.

*DECRETO 39/2006, de 24 marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la oferta de empleo de personal estatutario adscrito a las instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud para 2005. [2006/F3444]*

El Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Reglamento de Selección y Provisión de Pla-