

## e) ALTRES ASSUMPTEES

**Conselleria de Justícia, Interior  
i Administracions Públiques**

*RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2006, de la Direcció General de Justícia, per la qual s'aproven les normes sobre calendari laboral d'aplicació al personal al servici de l'Administració de Justícia a la Comunitat Valenciana.*  
[2006/8949]

La Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, en la redacció donada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre, dedica els articles 500 i 501 a regular el règim general en matèria de jornada i horaris d'aplicació al personal al servici de l'administració de Justícia.

L'apartat 4 de l'article 500 disposa el següent: "La distribució de la jornada i la fixació dels horaris es determinarà a través del calendari laboral que, amb caràcter anual, s'aprovarà per l'òrgan competent del Ministeri de Justícia i de les comunitats autònomes amb competències assumides, en els seus respectius àmbits, amb un informe previ favorable del Consell General del Poder Judicial i la negociació amb les organitzacions sindicals. El calendari laboral es determinarà en funció del nombre d'hores anuals de treball efectiu."

En compliment del que disposen els apartats 1 i 4 de l'article 500 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, s'ha publicat la Resolució de 15 de juliol de 2005, de la Secretaria d'Estat de Justícia (BOE 10.08.2005), per la qual es regula la duració de la jornada general de treball en còmput anual i les de les jornades en règim de dedicació especial per al personal al servici de l'administració de Justícia, resolució que és aplicable a tot el personal al servici de l'administració de Justícia regulat en l'article 470 de l'esmentat cos legal, i que es configura com a requisit previ i necessari perquè les comunitats autònomes amb competències assumides puguen distribuir la jornada i fixar els horaris de treball en el seu respectiu àmbit territorial.

Segons el que estableix l'article 11.1 del Decret 153/2005, de 28 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i en els articles 6 i següents de l'Orde de 3 d'abril de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, que desplega l'esmentat Reglament, les competències en matèria de control del compliment del calendari anual i de la jornada i horari establert del personal al servici de l'administració de Justícia, s'atribuïxen a la Direcció General de Justícia.

En virtut de tot el susdit, després que el Consell General del Poder Judicial haja emés el preceptiu informe favorable i després de l'oportuna negociació amb les organitzacions sindicals integrants de la Mesa Sectorial de Negociació, resol

**Primer.** Àmbit d'aplicació

La present Resolució serà aplicable al personal pertanyent als Cossos de Funcionaris al Servici de l'administració de Justícia regulat en l'article 470 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, que estiga transferit a la Generalitat Valenciana.

Igualment, segons el que disposa el punt 2 de l'apartat segon, de la Resolució de 15 de juliol de 2005, de la Secretaria d'Estat de Justícia, als secretaris judicials destinats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, els serà aplicable el calendari laboral i els horaris fixos, flexibles i d'atenció al públic i professionals que s'aproven per esta resolució.

**Segon.** Jornada i horaris generals

## 1. Duració màxima.

La duració màxima de la jornada de treball en les oficines judicials, fiscalies i la resta de servicis de l'administració de Justícia serà de trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mit-

## e) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Justicia, Interior  
y Administraciones Públicas**

*RESOLUCION de 17 de julio de 2006, de la Direccion General de Justicia, por la que se aprueban las normas sobre calendario laboral de aplicacion al personal al servicio de la Administracion de Justicia en la Comunidad Valenciana.* [2006/8949]

La Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en su redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, dedica los artículos 500 y 501 a regular el régimen general en materia de Jornada y Horarios de aplicación al personal al servicio de la administración de Justicia.

El apartado 4 del artículo 500 dispone lo siguiente: "La distribución de la jornada y la fijación de los horarios se determinará a través del calendario laboral que, con carácter anual, se aprobará por el órgano competente del Ministerio de Justicia y de las comunidades autónomas con competencias asumidas, en sus respectivos ámbitos, previo informe favorable del Consejo General del Poder Judicial y negociación con las organizaciones sindicales. El calendario laboral se determinará en función del número de horas anuales de trabajo efectivo."

En cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 4 del artículo 500 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se ha publicado la Resolución de 15 de julio de 2005, de la Secretaría de Estado de Justicia (BOE 10.08.2005), por la que se regula la duración de la jornada general de trabajo en cómputo anual y las de las jornadas en régimen de dedicación especial para el personal al servicio de la administración de Justicia, resolución que es aplicable a todo el personal al servicio de la administración de Justicia regulado en el artículo 470 del citado Cuerpo Legal, y que se configura como requisito previo y necesario para que las Comunidades Autónomas con competencias asumidas puedan distribuir la jornada y fijar los horarios de trabajo en su respectivo ámbito territorial.

Según lo establecido en el artículo 11.1 del Decreto 153/2005, de 28 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, y en los artículos 6 y siguientes de la Orden de 3 de abril de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, que desarrolla el Reglamento citado, las competencias en materia de control del cumplimiento del calendario anual y de la jornada y horario establecido del personal al servicio de la administración de Justicia, se atribuyen a la Dirección General de Justicia.

En virtud de lo expuesto, habiéndose emitido por el Consejo General del Poder Judicial el preceptivo informe favorable y tras su oportuna negociación con las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Negociación, resuelvo

**Primero.** Ámbito de aplicación.

La presente resolución será aplicable al personal perteneciente a los Cuerpos de Funcionarios al Servicio de la administración de Justicia regulado en el artículo 470 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, que se encuentre transferido a la Generalitat Valenciana.

Asimismo, a tenor de lo dispuesto en el punto 2 del apartado Segundo, de la Resolución de 15 de julio de 2005, de la Secretaría de Estado de Justicia, a los Secretarios Judiciales destinados en el ámbito de la Comunidad Valenciana, les será de aplicación el calendario laboral y los horarios fijos, flexibles y de atención al público y profesionales que se aprueban por esta resolución.

**Segundo.** Jornada y horarios generales.

## 1. Duración máxima.

La duración máxima de la jornada de trabajo en las Oficinas Judiciales, Fiscalías y demás servicios de la administración de Justicia será de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de

jana en còmput anual, equivalent a mil sis-cents vint-i-cinc hores anuals.

2. Jornada només de matí.

a) La part principal de l'horari, anomenada temps fix o estable, serà de vint-i-set hores trenta minuts setmanals d'obligada presència, a raó de cinc hores trenta minuts diaris, a realitzar de dilluns a divendres entre les vuit trenta i les catorze trenta hores.

En tot cas, haurà de respectar-se el que disposa l'article 135.1 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, respecte a la presentació d'escrits sotmesos a terme, garantint-se l'assistència dels funcionaris precisos per a realitzar estes funcions fins a les quinze hores.

b) La part variable de l'horari, o temps de flexibilitat d'este, està constituïda per la diferència entre la part fixa de l'horari, cinc hores trenta minuts diaris, i la jornada obligada en còmput mensual que s'indicarà en el calendari laboral anual en què es fixen els còmputos mensuals de compliment obligatori a la vista de les festes corresponents de cada mes.

Esta part flexible d'horari es distribuirà a criteri de l'empleat públic, i es podrà complir de dilluns a divendres, entre les set trenta i les nou hores, i entre les catorze i les dènou hores.

El personal que per raons de convivència tinga al seu atenció directa algun disminuït físic, psíquic o sensorial que supere el 33 per cent de minusvalidesa acreditada per òrgan competent i que no exercisca activitat retribuïda, així com els pares, mares i tutors legals de fills menors de catorze anys o que, sense este límit d'edat, siguen discapacitats físics, psíquics o sensorials que superen l'indicat grau de minusvalidesa acreditada, prèvia petició de l'interessat i amb caràcter excepcional, personal i temporal, podrà ser autoritzat per la Direcció General de Justícia a modificar la part fixa de l'horari per a atendre les necessitats de conciliació de la vida familiar i laboral, i l'increment corresponent de la part flexible fins a completar la jornada diària establida.

En tot cas, la disminució de la part fixa de l'horari no podrà excedir d'una hora diària.

Quan, per raons extraordinàries derivades de la prestació del servei, no siga possible autoritzar la sol·licitud, esta podrà denegar-se, totalment o parcialment, mitjançant un escrit raonat i motivat.

A la sol·licitud per a acollir-se a este tipus d'horari haurà d'acompanyar-se la justificació documental suficient que acredite la situació de fet que fonamenta la seua petició.

Quan ambdós progenitors o tutors siguen personal al servei de l'administració de Justícia, la modificació de l'horari fix pel temps màxim d'una hora de reducció diària, només podrà aplicar-se a un d'ells, de forma simultània, o bé s'aplicarà a ambdós per sengles períodes de mitja hora.

*Tercer.* Jornada i horari de treball dels funcionaris que ocupen llocs de treball de lliure designació, singularitzats o d'especial dedicació.

El personal inclòs en este apartat que ocupe llocs de treball que exiguen una especial responsabilitat, i que com a tal s'inclouen en la relació de llocs de treball, realitzarà una jornada de quaranta hores setmanals, la distribució de la qual serà la següent:

a) Part fixa matutina d'obligada presència: trenta hores setmanals, a raó de sis hores diàries, a realitzar de dilluns a divendres entre les nou i les quinze hores.

b) Horari obligatori de vesprada: sis hores setmanals, a realitzar de dilluns a dijous, entre les setze i les dènou trenta hores, que poden realitzar-se en un mínim de dues vesprades, si les necessitats del servei ho permeten.

c) La part variable d'horari, o temps de flexibilitat, es podrà complir de dilluns a divendres, entre les set trenta i les nou hores i entre les quinze i les dènou hores.

Quan la jornada diària es realitze en horari de matí i vesprada, s'interrumpirà obligatòriament durant una hora com a mínim, entre les quinze i les setze trenta hores.

*Quart.* Nombre d'hores a realitzar cada mes

La Direcció General de Justícia, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals, abans del 28 de febrer de cada any, dictarà una

promedio en cómputo anual, equivalente a mil seiscientos veinticinco horas anuales.

2. Jornada sólo de mañana.

a) La parte principal del horario, llamada tiempo fijo o estable, será de veintisiete horas treinta minutos semanales de obligada presencia, a razón de cinco horas treinta minutos diarios, a realizar de lunes a viernes entre las ocho treinta y las catorce treinta horas.

En cualquier caso, habrá de respetarse lo dispuesto en el artículo 135.1 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, respecto a la presentación de escritos sometidos a término, garantizándose la asistencia de los funcionarios precisos para realizar estas funciones hasta las quince horas.

b) La parte variable del horario, o tiempo de flexibilidad del mismo, está constituida por la diferencia entre la parte fija del horario, cinco horas treinta minutos diarios, y la jornada obligada en cómputo mensual que se indicará en el calendario laboral anual en el que se fijen los cómputos mensuales de obligado cumplimiento a la vista de las fiestas correspondientes de cada mes.

Esta parte flexible de horario se distribuirá a criterio del empleado público, y se podrá cumplir de lunes a viernes, entre las siete treinta y las nueve horas, y entre las catorce y las diecinueve horas.

El personal que por razones de convivencia tenga a su cuidado directo algún disminuido físico, psíquico o sensorial que supere el 33 por ciento de minusvalía acreditada por órgano competente y que no desempeñe actividad retribuida, así como los padres, madres y tutores legales de hijos menores de catorce años o que, sin este límite de edad, sean discapacitados físicos, psíquicos o sensoriales que superen el indicado grado de minusvalía acreditada, previa petición del interesado y con carácter excepcional, personal y temporal, podrá ser autorizado por la Dirección General de Justicia a modificar la parte fija del horario para atender las necesidades de conciliación de la vida familiar y laboral, y el incremento correspondiente de la parte flexible hasta completar la jornada diaria establecida.

En todo caso, la disminución de la parte fija del horario no podrá exceder de una hora diaria.

Cuando, por razones extraordinarias derivadas de la prestación del servicio, no sea posible autorizar la solicitud, podrá denegarse la misma, total o parcialmente, mediante escrito razonado y motivado.

A la solicitud para acogerse a este tipo de horario deberá acompañarse la justificación documental suficiente que acredite la situación de hecho que fundamenta su petición.

Cuando ambos progenitores o tutores sean personal al servicio de la administración de Justicia, la modificación del horario fijo por el tiempo máximo de una hora de reducción diaria, sólo podrá aplicarse a uno de ellos, de forma simultánea, o bien se aplicará a ambos por sendos períodos de media hora.

*Tercero.* Jornada y horario de trabajo de los funcionarios que ocupen puestos de trabajo de libre designación, singularizados o de especial dedicación.

El personal incluido en este apartado que ocupe puestos de trabajo que exijan una especial responsabilidad, y que como tal se incluyen en la relación de puestos de trabajo, realizará una jornada de cuarenta horas semanales, cuya distribución será la siguiente:

a) Parte fija matutina de obligada presencia: treinta horas semanales, a razón de seis horas diarias, a realizar de lunes a viernes entre las nueve y las quince horas.

b) Horario obligatorio de tarde: seis horas semanales, a realizar de lunes a jueves, entre las dieciséis y las diecinueve treinta horas, pudiéndose realizar en un mínimo de dos tardes, si las necesidades del servicio lo permiten.

c) La parte variable de horario, o tiempo de flexibilidad del mismo, se podrá cumplir de lunes a viernes, entre las siete treinta y las nueve horas y entre las quince y las diecinueve horas.

Cuando la jornada diaria se realice en horario de mañana y tarde, se interrumpirá obligatoriamente durante una hora como mínimo, entre las quince y las dieciseis treinta horas.

*Cuarto.* Número de horas a realizar cada mes

La Dirección General de Justicia, previa negociación con las organizaciones sindicales, antes del 28 de febrero de cada año, dictará

resolució en què es reflectirà el nombre de dies laborables de cada un dels mesos de l'any, i el nombre d'hores de treball a realitzar cada mes, tot diferenciant l'horari obligat del flexible, tenint en compte els descansos de caràcter nacional i autonòmics.

#### *Cinqué.* Jornada d'estiu

Durant el període comprès entre l'un de juny i el trenta de setembre, ambdós inclosos, s'establirà una jornada intensiva de treball en els termes següents:

1. Personal amb jornada ordinària només de matí: trenta-dos hores i trenta minuts setmanals, a desenvolupar de dilluns a divendres entre les set trenta i les dotze hores, amb obligada presència de dilluns a divendres entre les nou i les catorze trenta hores.

En este cas serà, igualment, d'aplicació el que disposa l'article segon, 2 a), anterior respecte a la presentació d'escrius sotmesos a termini.

2. Personal que ocupe llocs de lliure designació, singularitzats o en règim de dedicació especial: es realitzaran trenta-cinc hores setmanals de treball distribuïdes en les següents franjes horàries:

- De dilluns a divendres, entre les set trenta i les dotze hores, amb obligada presència entre les nou i les catorze trenta hores.
- Una vesprada a la setmana, amb obligada presència de dos hores i mitja, com a mínim, entre les setze trenta i les deu hores.

#### *Sisé.* Jornades reduïdes per interès particular i per atenció de familiar

1. En aquells casos en què resulte compatible amb la naturalesa del lloc exercit i sempre que les necessitats del servici ho permeten, el personal podrà sol·licitar a la Direcció General de Justícia el reconeixement d'una jornada reduïda ininterrompuda, de nou a catorze hores, de dilluns a divendres i es percebrà el setanta-cinc per cent de les retribucions totals.

2. No podrà reconèixer-se esta reducció de jornada al personal que per la naturalesa i característiques del lloc de treball exercit haja de prestar servicis en règim d'especial dedicació.

3. Esta modalitat de jornada reduïda serà incompatible amb les reduccions de jornada previstes en l'article 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i en la disposició adicional cinquena del Reial Decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Situacions Administratives dels Funcionaris Civils de l'administració General de l'Estat.

4. En l'àmbit de les mesures encaminades a afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, es reconeix el dret a sol·licitar una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, de caràcter retribuït, per a atendre l'atenció d'un familiar en primer grau, per raó de malaltia molt greu, pel termini màxim d'un mes.

Així mateix, en els casos de naixement de fills prematurs o en els que, per qualsevol motiu, estos hagen de romandre hospitalitzats després del part, l'empleat públic té dret a absentar-se del lloc de treball fins a un màxim de dos hores diàries i percebrà les retribucions íntegres, pel termini màxim de dos mesos. En dits supòsits, el permís de maternitat pot computar-se, a instància de la mare o, en el cas que ella falte, del pare, a partir de la data de l'alta hospitalària. S'exclouen d'este còmput les primeres sis setmanes posteriors al part, de descans obligatori per a la mare.

#### *Seté.* Jornada reduïda per festes locals, Setmana Sant i Nadal

a) Durant la celebració de les festivitats locals en cada un dels municipis de la Comunitat Valenciana, es realitzarà una jornada reduïda de treball de cinc dies de duració, en la que l'horari a realitzar serà de nou a catorze hores. La determinació dels dies concrets de gaudi d'esta jornada reduïda s'establirà per resolució de la Direcció General de Justícia, oïdes les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Justícia.

b) Durant la Setmana Santa es disfrutarà de quatre dies amb jornada reduïda, de nou a catorze hores. Quan siga festiu el Dijous Sant,

resolució en la que se reflejarà el número de dies laborables de cada uno de los meses del año, y el número de horas de trabajo a realizar cada mes, diferenciando el horario obligado del flexible, teniendo en cuenta los descansos de carácter nacional y autonómicos.

#### *Quinto.* Jornada de verano.

Durante el período comprendido entre el uno de junio y el treinta de septiembre, ambos inclusive, se establece una jornada intensiva de trabajo en los siguientes términos:

1. Personal con jornada ordinaria sólo de mañana: treinta y dos horas y treinta minutos semanales, a desarrollar de lunes a viernes entre las siete treinta y las diecisiete horas, con obligada presencia de lunes a viernes entre las nueve y las catorce treinta horas.

En este caso será asimismo de aplicación lo dispuesto en el artículo segundo, 2 a), anterior respecto a la presentación de escritos sometidos a término.

2. Personal que ocupe puestos de libre designación, singularizados o en régimen de dedicación especial: Se realizarán treinta y cinco horas semanales de trabajo distribuidas en las siguientes franjas horarias:

- De lunes a viernes, entre las siete treinta y las diecisiete horas, con obligada presencia entre las nueve y las catorce treinta horas.
- Una tarde a la semana, con obligada presencia de dos horas y media, al menos, entre las dieciséis treinta y las diecinueve horas.

#### *Sexto.* Jornadas reducidas por interès particular y por cuidado de familiar.

1. En aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, el personal podrá solicitar a la Dirección General de Justicia el reconocimiento de una jornada reducida ininterrompida, de nueve a catorce horas, de lunes a viernes, percibiendo el setenta y cinco por ciento de sus retribuciones totales.

2. No podrá reconocerse esta reducción de jornada al personal que por la naturaleza y características del puesto de trabajo desempeñado deba prestar servicios en régimen de especial dedicación.

3. Esta modalidad de jornada reducida será incompatible con las reducciones de jornada previstas en el artículo 30 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y en la disposición adicional quinta del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la administración General del Estado.

4. En el ámbito de las medidas encaminadas a favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, se reconoce el derecho a solicitar una reducción de hasta el 50% de la jornada laboral, de carácter retribuïdo, para atender el cuidado de un familiar en primer grado, por razón de enfermedad muy grave, por el plazo máximo de un mes.

Asimismo, en los casos de nacimiento de hijos prematuros o en los que, por cualquier motivo, éstos tengan que permanecer hospitalizados después del parto, el empleado público tiene derecho a ausentarse del lugar de trabajo hasta un máximo de dos horas diarias, percibiendo las retribuciones íntegras, por el plazo máximo de dos meses. En dichos supuestos, el permiso de maternidad puede computarse, a instancia de la madre o, en caso de que ella falte, del padre, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de este cómputo las primeras seis semanas posteriores al parto, de descanso obligatorio para la madre.

#### *Séptimo.* Jornada reducida por fiestas locales, Semana Santa y Navidad.

a) Durante la celebración de las festividades locales en cada uno de los municipios de la Comunidad Valenciana, se realizará una jornada reducida de trabajo de cinco días de duración, en la que el horario a realizar será de nueve a catorce horas. La determinación de los días concretos de disfrute de esta jornada reducida se establecerá por resolución de la Dirección General de Justicia, oídas las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Justicia.

b) Durante la Semana Santa se disfrutará de cuatro días con jornada reducida, de nueve a catorce horas. Cuando sea festivo el Jue-

la jornada reduïda comprendrà el dilluns de Pasqua o el següent dia hàbil.

En els casos previstos en els paràgrafs a) i b), serà igualment d'aplicació el que disposa l'article segon, 2 a) anterior respecte a la presentació d'escrius sotmesos a termini.

c) Els dies 24 i 31 de desembre romandran tancades les oficines judicials, fiscals i la resta de servicis de l'administració de Justícia, a excepció dels servicis de guàrdia, que a efectes exclusivament de compliment d'horari es prestaran, en tot cas, com si de dies festius es tractara. Quan els esmentats dies coincidisquen en festiu, dissabte o dia no laborable, es compensaran amb un dia adicional de permís per assumptes particulars cada un d'ells.

#### *Huité.* Servicis de guàrdia

La realització dels servicis de guàrdia es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Resolució de 5 de desembre de 1996, de la Secretaria d'Estat de Justícia, modificada per la de 4 de juny de 2003, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris en l'àmbit de l'administració de Justícia.

Entre la finalització de la jornada laboral i l'inici de la següent mediaran, com a mínim, dotze hores, i es disfrutarà d'un descans ininterromput de trenta-sis hores com a mínim per cada període setmanal treballat.

Si durant la rotació prevista en el punt 6 de la resolució de 4 de juny de 2003, de la Secretaria d'Estat de Justícia, haguera assistit a la guàrdia un únic funcionari cada dia, el dia de descans posterior a la guàrdia correspondrà a qui haguera treballat el diumenge i, a més, a qui haguera treballat en dia festiu.

De conformitat amb el que disposa el punt 15 c) de la resolució esmentada, en el cas que durant la mencionada rotació haguera assistit més d'un funcionari (gestió, tramitació o auxili), tots els funcionaris que hagueren prestat el servicis de guàrdia de permanència de set u vuit dies disfrutaran, a la seua elecció, de descans el dia posterior a la finalització del dit servicis o bé d'este mateix descans a disfrutar durant el període comprés entre la finalització de la guàrdia i l'inici de la següent.

Sense perjudi del que establixen els paràgrafs anteriors, en tot moment les necessitats del servicis hauran de quedar degudament garantides, per la qual cosa en cas de resultar necessari s'organitzaran els corresponents torns perquè tot el personal adscrit al servicis de guàrdia pugui disfrutar dels descansos previstos en este apartat, com a màxim durant el període comprés entre la finalització de la guàrdia respectiva i l'inici de la següent.

#### *Nové.* Diligències de caràcter urgent

Els horaris establits se supeditaran a les necessitats del servicis, responnent al criteri de facilitar l'atenció als ciutadans. En el cas que calga atendre diligències de caràcter urgent i inajornable, els responsables de les oficines judicials, fiscals i la resta de servicis de l'administració de Justícia, impartiran les ordes i instruccions que estimen pertinents per escrit, a fi de garantir que estes es realitzen pels funcionaris, a càrrec de l'horari flexible i amb les compensacions que establix l'article 7 de la Resolució de 15 de juliol de 2005, de la Secretaria d'Estat, per la qual es regula la duració de la jornada general de treball, en còmput anual, així com les jornades en règim de dedicació especial per a tot el personal de l'administració de Justícia. Dites ordes i instruccions seran comunicades a la Direcció General de Justícia per a la seua deguda constància.

#### *Deu.* Pausa durant la jornada

Durant la jornada de treball es podrà disfrutar d'una pausa per un període de trenta minuts, que es computarà com a treball efectiu. Esta interrupció no podrà afectar la prestació dels servicis.

#### *Onze.* Horaris especials

De conformitat amb el que disposa l'article 500.5 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, quan les peculiaritats d'alguns servicis o òrgans jurisdiccionalis així ho aconsellen, podran establir-se horaris especials, prèvia negociació amb els representants dels treballadors i

ves Santo, la jornada reduïda comprendrà el lunes de Pasqua o el siguiente dia hàbil.

En los casos previstos en los párrafos a) y b), será igualmente de aplicación lo dispuesto en el artículo segundo, 2 a) anterior respecto a la presentación de escritos sometidos a término.

c) Los días 24 y 31 de diciembre permanecerán cerradas las oficinas judiciales, fiscales y demás servicios de la administración de Justicia, con excepción de los servicios de guardia, que a efectos exclusivamente de cumplimiento de horario se prestarán, en todo caso, como si de días festivos se tratase. Cuando los citados días coincidan en festivo, sábado o día no laborable, se compensarán con un día adicional de permiso por asuntos particulares cada uno de ellos.

#### *Octavo.* Servicis de guardia

La realización de los servicios de guardia se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 5 de diciembre de 1996, de la Secretaría de Estado de Justicia, modificada por la de 4 de junio de 2003, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios en el ámbito de la administración de Justicia.

Entre la finalización de la jornada laboral y el inicio de la siguiente mediarán, al menos, doce horas, y se disfrutará de un descanso ininterrompido de treinta y seis horas como mínimo por cada período semanal trabajado.

Si durante la rotación prevista en el punto 6 de la resolución de 4 de junio de 2003, de la Secretaría de Estado de Justicia, hubiera asistido a la guardia un único funcionario cada día, el día de descanso posterior a la guardia correspondrá al que hubiese trabajado el domingo y, además, al que hubiese trabajado en día festivo.

De conformidad con lo dispuesto en el punto 15 c) de la resolución citada, en el caso de que durante la mencionada rotación hubiere asistido más de un funcionario (Gestión, Tramitación o Auxilio), todos los funcionarios que hubieren prestado el servicis de guardia de permanencia de siete u ocho días disfrutarán, a su elección, de descanso el día posterior a la finalización de dicho servicis o bien de este mismo descanso a disfrutar durante el período comprendido entre la finalización de la guardia y el inicio de la siguiente.

Sin perjuicio de lo establecido en los párrafos anteriores, en todo momento las necesidades del servicis deberán quedar debidamente garantizadas, por lo que en caso de resultar necesario se organizarán los correspondientes turnos para que todo el personal adscrito al servicis de guardia pueda disfrutar de los descansos previstos en este apartado, como máximo durante el período comprendido entre la finalización de la guardia respectiva y el inicio de la siguiente.

#### *Noveno.* Diligències de caràcter urgente

Los horarios establecidos se supeditarán a las necesidades del servicis, respondiendo al criterio de facilitar la atención a los ciudadanos. En caso de que haya que atender diligències de caràcter urgente e inaplazable, los responsables de las oficinas judiciales, fiscales y demás servicios de la administración de Justicia, impartirán las órdenes e instrucciones que estimen pertinentes por escrito, a fin de garantizar que las mismas se realicen por los funcionarios, con cargo al horario flexible y con las compensaciones que establece el artículo séptimo de la Resolución de 15 de julio de 2005, de la Secretaría de Estado, por la que se regula la duración de la jornada general de trabajo, en cómputo anual, así como las jornadas en régimen de dedicación especial para todo el personal de la administración de Justicia. Dichas órdenes e instrucciones serán comunicadas a la Dirección General de Justicia para su debida constancia.

#### *Diez.* Pausa durante la jornada

Durante la jornada de trabajo se podrá disfrutar de una pausa por un período de treinta minutos, que se computará como trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios.

#### *Once.* Horarios especiales

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 500.5 de la Ley Orgànica del Poder Judicial, cuando las peculiaridades de algunos servicios u órganos jurisdiccionales así lo aconsejen, podrán establecerse horarios especiales, previa negociación con los representantes

informe del Consell General del Poder Judicial, que figuraran en les relacions de llocs de treball i seran objecte del complement retributiu que es determine.

#### *Dotze. Justificació d'absències*

a) Les absències i faltes de puntualitat i permanència del personal en què s'aleguen causes de malaltia, incapacitat temporal i altres de força major, requeriran l'avis tan ràpidament com siga possible al responsable de l'oficina judicial, fiscal o servici de l'administració de Justícia en què presten servicis. La Direcció General de Justícia podrà sol·licitar que s'aporte el justificant mèdic que acredite que el funcionari no ha pogut assistir al seu lloc de treball per raó de malaltia.

b) En tot cas, i sense perjudi de la facultat discrecional de la Direcció General de Justícia d'exigir en qualsevol moment la justificació documental oportuna, a partir del quart dia consecutiu a aquell en què es va produir l'absència del lloc de treball, serà obligatòria la presentació del comunicat de baixa i els successius de confirmació, amb la periodicitat que reglamentàriament procedisca, segons es tracte de personal inclòs en la MUGEJU o en el Règim de Seguretat Social.

#### *Tretze. Horari d'atenció al públic i als professionals*

Fixat l'horari d'audiència pública en la forma establida per l'article 188 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, l'horari d'atenció al públic i als professionals en les oficines judicials i la resta de servicis de l'administració de Justícia, amb caràcter general, serà de nou a catorze hores, respectant en tot cas l'horari fixat d'audiència pública, i es donarà a conèixer de forma ostensible en la part exterior de les distintes oficines judicials.

Dit horari general estarà subjecte en tot cas a les excepcions que requerisca la recepció d'escrits conforme al que disposen les normes processals.

#### *Catorze. Presentació d'escrits sotmesos a termini*

Els horaris establits estaran supeditats, en tot cas, al respecte de l'horari d'audiència pública, així com al que disposa l'article 135 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjuiciament Civil, respecte a la presentació d'escrits sotmesos a termini.

#### *Quinze. Control del compliment de l'horari*

La Direcció General de Justícia, amb la col·laboració dels responsables dels centres de destinació, unitats i servicis de l'administració de Justícia, vetlarà en el seu àmbit de competències pel compliment de les jornades i horaris de treball establits en la present resolució mitjançant el sistema de control que s'establisca, així com dels criteris dictats per la Direcció General de Justícia i proposarà o adoptarà les mesures necessàries per a la correcció d'incompliments i infraccions i dictarà les instruccions precises per a l'ús dels mitjans de control horari, tant en les oficines on ja es troben instal·lats com en les que encara no s'haja procedit a la seua instal·lació.

El personal estarà obligat a registrar l'entrada i l'eixida de l'edifici on es trobe la seu de la seua destinació en iniciar i finalitzar la jornada de treball, mitjançant els sistemes establits a l'efecte.

En cap cas no s'admetran altres mitjans de control de l'horari establert que no siguem els expressament autoritzats per la Direcció General de Justícia.

#### *Setze. Incompliment de l'horari de treball*

a) L'incompliment injustificat de la jornada i horaris establits donarà lloc a la deducció proporcional d'havers, d'acord amb el que preveu l'article 500.6 de la Llei Orgànica del Poder Judicial i calculat en la forma establida en l'article 36 de la Llei 31/1991, de 30 de desembre, modificada per l'article 102.2. De la Llei 13/1996, de 30 de desembre, prèvia notificació i audiència a l'interessat per a formular alegacions per terme de deu dies, sense perjudi que l'incompliment pugua derivar, si és el cas, en exigència de responsabilitat disciplinària. No obstant això, abans de procedir a la deducció d'havers pels incompliments comesos, es donarà opció al treballador afectat

de los trabajadores e informe del Consejo General del Poder Judicial, que figurarán en las relaciones de puestos de trabajo y serán objeto del complemento retributivo que se determine.

#### *Doce. Justificación de ausencias.*

a) Las ausencias y faltas de puntualidad y permanencia del personal en que se aleguen causas de enfermedad, incapacidad temporal y otras de fuerza mayor, requerirán el aviso a la mayor brevedad posible al responsable de la Oficina Judicial, Fiscal o servicio de la administración de Justicia en que presten servicios. La Dirección General de Justicia podrá solicitar que se aporte el justificante médico que acredite que el funcionario no ha podido asistir a su puesto de trabajo por razón de enfermedad.

b) En todo caso, y sin perjuicio de la facultad discrecional de la Dirección General de Justicia de exigir en cualquier momento la justificación documental oportuna, a partir del cuarto día consecutivo a aquel en que se produjo la ausencia del puesto de trabajo, será obligatoria la presentación del parte de baja y los sucesivos de confirmación, con la periodicidad que reglamentariamente proceda, según se trate de personal incluido en la MUGEJU o en el Régimen de Seguridad Social.

#### *Trece. Horario de atención al público y a los profesionales.*

Fijado el horario de audiencia pública en la forma establecida por el artículo 188 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, el horario de atención al público y a los profesionales en las Oficinas Judiciales y demás servicios de la administración de Justicia, con carácter general, será de nueve a catorce horas, respetando en todo caso el horario fijado de audiencia pública, y se dará a conocer de forma ostensible en la parte exterior de las distintas Oficinas Judiciales.

Dicho horario general estará sujeto en todo caso a las excepciones que requiera la recepción de escritos conforme a lo dispuesto en las normas procesales.

#### *Catorce. Presentación de escritos sometidos a término.*

Los horarios establecidos estarán supeditados, en todo caso, al respeto del horario de audiencia pública, así como a lo dispuesto en el artículo 135 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, con respecto a la presentación de escritos sometidos a término.

#### *Quinze. Control del cumplimiento del horario.*

La Dirección General de Justicia, con la colaboración de los responsables de los centros de destino, unidades y servicios de la administración de Justicia, velará en su ámbito de competencias por el cumplimiento de las jornadas y horarios de trabajo establecidos en la presente resolución mediante el sistema de control que se establezca, así como de los criterios dictados por la Dirección General de Justicia, proponiendo o adoptando las medidas necesarias para la corrección de incumplimientos e infracciones y dictando las instrucciones precisas para el uso de los medios de control horario, tanto en las oficinas donde ya se encuentren instalados como en las que aún no se hubiera procedido a su instalación.

El personal estará obligado a registrar la entrada y la salida del edificio donde se encuentre la sede de su destino al iniciar y finalizar su jornada de trabajo, mediante los sistemas establecidos al efecto.

En ningún caso se admitirán otros medios de control del horario establecido que no sean los expresamente autorizados por la Dirección General de Justicia.

#### *Decimosexto. Incumplimiento del horario de trabajo.*

a) El incumplimiento injustificado de la jornada y horarios establecidos dará lugar a la deducción proporcional de haberes, conforme a lo previsto en el artículo 500.6 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y calculado en la forma establecida en el artículo 36 de la Ley 31/1991, de 30 de diciembre, modificada por el artículo 102.2. de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, previa notificación y audiencia al interesado para formular alegaciones por término de diez días, sin perjuicio de que el incumplimiento pueda derivar, en su caso, en exigencia de responsabilidad disciplinaria. No obstante lo anterior, antes de proceder a la deducción de haberes por los incumplimientos come-

perquè pugua recuperar el temps no treballat durant el mes següent al de l'incompliment.

A l'efecte, es considera treball efectiu el prestat dins de l'horari establert en la forma que es determine, tenint en compte les compensacions horàries que procedisquen i el que corresponga a permisos retribuïts, així com els crèdits d'hores retribuïdes per funcions sindicals.

b) Atenent les especials característiques de la prestació del servei en l'administració de Justícia i a l'especial disponibilitat i subjecció a les necessitats del servei dels funcionaris judicials en el compliment del règim de jornada i horaris de treball, no es considerarà absència de puntualitat fins a un màxim de vint minuts diaris, tant a l'entrada com a l'eixida, sobre la totalitat de la jornada en còmput setmanal, sempre que el dit període de temps no afecte l'horari d'obligada presència. Esta previsió no serà aplicable durant la jornada d'estiu.

c) Les absències o faltes de puntualitat al treball motivades per la situació física o psicològica derivada de la violència de gènere, es consideraran justificades quan així ho determinen els serveis socials d'atenció o serveis de salut, segons siga procedent, sense perjudi que dites absències siguin comunicades per la funcionària als òrgans de control que resulten competents.

#### *Dèsset.* Permisos

Al llarg de l'any els funcionaris al servei de l'administració de Justícia tindran dret a disfrutar nou dies de permís per assumptes particulars, o la part proporcional que corresponga al temps de serveis efectius prestats durant l'any natural, sense perjudi de la concessió dels restants permisos i llicències establerts en la normativa vigent. Estos dies no podran acumular-se, en cap cas, als períodes de vacances anuals retribuïdes.

El personal podrà distribuir dits dies a la seua conveniència, amb un informe previ del responsable funcional de l'oficina judicial, servei o organisme on es trobe destinat, respectant sempre les necessitats del servei.

Quan per raó del servei no s'haja gaudit l'esmentat permís abans de finalitzar el mes de desembre, es concedirà durant el mes de gener de l'any següent.

#### *Dihuit.* Temps per a la formació

El temps d'assistència als cursos de formació programats per la Direcció General de Justícia, per a la capacitat professional o per a l'adaptació a un nou lloc de treball, i els organitzats pels sindicats amb representació en la Mesa Sectorial de Justícia, sempre que hagen sigut prèviament homologats, es considerarà temps de treball amb caràcter general, quan els cursos se celebren dins de l'horari de treball. També es considerarà temps de treball amb caràcter general el dels funcionaris que participen com a professors en dits cursos.

#### *Denou.* Vigència

La present Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat* i conservarà la seua vigència en anys successius, mentre una altra norma del mateix o superior rang no la modifique o deixe sense efecte.

València, 17 de juliol de 2006.– La directora general de Justícia: Patricia Montagud Alario.

tidos, se dará opción al trabajador afectado para que pueda recuperar el tiempo no trabajado durante el mes siguiente al del incumplimiento.

A estos efectos, se considera trabajo efectivo el prestado dentro del horario establecido en la forma que se determine, teniendo en cuenta las compensaciones horarias que procedan y el que corresponda a permisos retribuidos, así como los créditos de horas retribuidas por funciones sindicales.

b) Atendiendo a las especiales características de la prestación del servicio en la administración de Justicia y a la especial disponibilidad y sujeción a las necesidades del servicio de los funcionarios judiciales en el cumplimiento del régimen de jornada y horarios de trabajo, no se considerará ausencia de puntualidad hasta un máximo de veinte minutos diarios, tanto a la entrada como a la salida, sobre la totalidad de la jornada en cómputo semanal, siempre que dicho período de tiempo no afecte al horario de obligada presencia. Esta previsión no será aplicable durante la jornada de verano.

c) Las ausencias o faltas de puntualidad al trabajo motivadas por la situación física o psicológica derivada de la violencia de género, se considerarán justificadas cuando así lo determinen los servicios sociales de atención o servicios de salud, según proceda, sin perjuicio de que dichas ausencias sean comunicadas por la funcionaria a los órganos de control que resulten competentes.

#### *Diecisiete.* Permisos.

A lo largo del año los funcionarios al servicio de la administración de Justicia tendrán derecho a disfrutar nueve días de permiso por asuntos particulares, o la parte proporcional que corresponda al tiempo de servicios efectivos prestados durante el año natural, sin perjuicio de la concesión de los restantes permisos y licencias establecidos en la normativa vigente. Tales días no podrán acumularse, en ningún caso, a los períodos de vacaciones anuales retribuidas.

El personal podrá distribuir dichos días a su conveniencia, previo informe del responsable funcional de la oficina judicial, servicio u organismo donde se encuentre destinado, respetando siempre las necesidades del servicio.

Cuando por razón del servicio no se disfrute del mencionado permiso antes de finalizar el mes de diciembre, se concederá durante el mes de enero del año siguiente.

#### *Dieciocho.* Tiempos para la formación.

El tiempo de asistencia a los cursos de formación programados por la Dirección General de Justicia, para la capacitación profesional o para la adaptación a un nuevo puesto de trabajo, y los organizados por los sindicatos con representación en la Mesa Sectorial de Justicia, siempre que hayan sido previamente homologados, se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos, cuando los cursos se celebren dentro del horario de trabajo. También se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos el de los funcionarios que participen como profesores en dichos cursos.

#### *Diecinueve.* Vigencia.

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat* y conservará su vigencia en años sucesivos, mientras otra norma del mismo o superior rango no la modifique o deje sin efecto.

Valencia, 17 de julio de 2006.– La directora general de Justicia: Patricia Montagud Alario.