

Servici Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ d'1 de febrer de 2007, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual es regula el procediment de gestió del Fitxer d'Experts Docents per a impartir cursos de formació professional en els centres de formació de titularitat de la Generalitat Valenciana, s'amplien especialitats, i s'obri nou termini de presentació de sol·licituds. [2007/2005]

Mitjançant una Resolució d'aquesta Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació de 13 d'agost de 2001, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* núm. 4.068 de data 21 d'agost de 2001, es va posar en funcionament el Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del SERVEF, per a impartir cursos de formació professional en els centres de formació de titularitat de la Generalitat Valenciana. Posteriorment, mitjançant una Resolució de 25 d'abril de 2003, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* el 8 de maig de 2003, DOGV núm. 4.495, Resolució de 9 de setembre de 2004, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* l'1 d'octubre de 2004, DOGV núm. 4.854 i Resolució de 25 d'abril de 2005, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* el 9 de maig de 2005, DOGV núm. 5.001, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, es van ampliar les especialitats del fitxer.

L'experiència aconseguida en la gestió del referit Fitxer, així com la publicació de les ordres conjuntes de les conselleries d'Economia, Hisenda i Ocupació i de Cultura i Educació de 21 de novembre de 2002, i de 28 d'octubre de 2003, que regulen de forma experimental accions de formació professional integrada en centres públics dependents de la Generalitat Valenciana, així com la disposició addicional primera de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, aconsellen ampliar-lo a fi de poder impartir noves especialitats formatives en aquests centres de formació de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Igualment es fa necessari transformar la gestió de determinades borses d'especialitats del fitxer que fins ara es plantejaven per a les tres províncies amb la indicació en l'annex de la sol·licitud de la preferència per una o una altra. Amb l'objecte d'agilitzar la impartició de cursos i donar una ràpida resposta a les necessitats detectades pels centres SERVEF de Formació, en la present convocatòria es proposen especialitats per província i, en cas de coincidir la mateixa especialitat per a diverses, només es podrà optar per una determinada.

Les especialitats sol·licitades i la província d'impartició de cada una estan reflectides en l'annex I.

Per això, i tenint en compte les competències en matèria de formació professional ocupacional i contínua que s'atribueixen a la directora general del SERVEF, en virtut de l'article 13.f del Decret 41/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i del Règim Jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), resolc:

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta resolució és l'ampliació i modificació del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant SERVEF), en aquelles especialitats que s'especifiquen en l'annex I, per a la impartició d'accions formatives en centres de formació professional de titularitat de la Generalitat Valenciana, així com actualitzar el procediment de gestió del fitxer.

Segon. Descripció de les especialitats

Els continguts formatius complets de les especialitats indicades en l'annex I, poden consultar-se en l'adreça d'Internet www.servef.es.

Tercer. Protecció de les dades

L'ús de les dades subministrades a la Direcció General de Formació i Qualificació Professional pels candidats i experts docents estarà

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2007, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación por la que se regula el procedimiento de gestión del Fichero de Expertos Docentes para impartir cursos de formación profesional en los Centros de Formación de titularidad de la Generalitat Valenciana, se amplian especialidades, y se abre nuevo plazo de presentación de solicitudes. [2007/2005]

Mediante Resolución de esta Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación de 13 de agosto de 2001, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* núm. 4.068 de fecha 21 de agosto de 2001, se puso en funcionamiento el Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, del SERVEF, para impartir cursos de formación profesional en los Centros de Formación de titularidad de la Generalitat Valenciana. Posteriormente, mediante Resolución de 25 de abril de 2003, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* el 8 de mayo de 2003, DOGV núm. 4.495, Resolución de 9 de septiembre de 2004, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* el 1 de octubre de 2004, DOGV núm. 4.854 y Resolución de 25 de abril de 2005, publicada en el *Diari de la Generalitat Valenciana* el 9 de mayo de 2005, DOGV núm. 5.001, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, se ampliaron las especialidades del fichero.

La experiencia conseguida en la gestión del referido Fichero, así como la publicación de las Ordenes conjuntas de las Consellerias de Economía, Hacienda y Empleo y de Cultura y Educación de 21 de noviembre de 2002, y de 28 de octubre de 2003, que regulan de forma experimental acciones de formación profesional integrada en Centros públicos dependientes de la Generalitat Valenciana, así como la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, aconsejan ampliar el mismo a fin de poder impartir nuevas especialidades formativas en dichos Centros de Formación de titularidad de la Generalitat Valenciana.

Igualmente se hace necesario transformar la gestión de determinadas bolsas de especialidades del fichero que hasta ahora se planteaban para las tres provincias indicando en el anexo de la solicitud la preferencia por una u otra. Con el objeto de agilizar la impartición de cursos dando una rápida respuesta a las necesidades detectadas por los Centros Servef de Formación, en la presente convocatoria se proponen especialidades por provincia y, en caso de coincidir la misma especialidad para varias, sólo podrá optarse por una determinada.

Las especialidades solicitadas y la provincia de impartición de cada una de ellas vienen reflejadas en el anexo I.

Por ello, y teniendo en cuenta las competencias en materia de formación profesional ocupacional y continua que se atribuyen a la directora general del SERVEF, en virtud del artículo 13.f del Decreto 41/2001, de 27 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y del Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de esta resolución es la ampliación y modificación del Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF), en aquellas especialidades que se especifican en el Anexo I, para la impartición de acciones formativas en Centros de Formación Profesional de titularidad de la Generalitat Valenciana, así como actualizar el procedimiento de gestión del fichero.

Segundo. Descripción de las especialidades

Los contenidos formativos completos de las especialidades relacionadas en el Anexo I, pueden consultarse en la dirección de Internet www.servef.es

Tercero. Protección de los datos

El uso de los datos suministrados a la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional por los candidatos y Expertos

sotmés al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

PROCEDIMENT D'INCLUSIÓ DE CANDIDATS EN EL FITXER

Quart. Sol·licituds i termini de presentació

1. Els que desitgen estar inclosos en el Fitxer d'Experts Docents hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, el model de la qual s'acompanya com a annex II dirigida al director general de Formació i Qualificació Professional del SERVEF.

2. Els impresos de sol·licitud també es podran facilitar en el Registre del SERVEF, les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, en els centres de formació professional del SERVEF, en els centres autoritzats per a impartir accions de formació professional integrada, i en la pàgina web de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat.

Cinqué. Llocs de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF, en els centres SERVEF, o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sisé. Requisits dels candidats

1. Per a ser admesos, els sol·licitants hauran de reunir els requisits següents:

1.A. Generals:

a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'un estat, als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes del tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

b) Tenir 18 anys complits i no excedir l'edat establida per a la jubilació.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a impartir les especialitats a què s'opte.

1.B. Específics:

a) Domini dels coneixements i les tècniques pròpies de cada especialitat, que s'acreditarà de la manera següent:

- Tres anys d'experiència professional no docent en llocs de treball relacionats directament amb els continguts.

b) Capacitació docent, que s'acreditarà d'alguna de les formes següents:

- Haver impartit 200 hores de Formació Professional Específica, Ocupacional o Contínua.

- Haver realitzat 100 hores en Cursos de Metodologia Didàctica de Formació Professional Ocupacional o Contínua.

- Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP).

2. Els candidats que acrediten pertànyer, com a funcionaris públics de carrera, als cossos docents de professors tècnics de Formació Professional o de Secundària, podran ser inclosos en aquelles especialitats de les previstes en aquesta resolució que es consideren anàlogues en funció de l'especialització, sense necessitat de justificar les condicions descrites en l'apartat 1 d'aquest article.

Seté. Documentació a incloure en la sol·licitud

A la sol·licitud s'adjuntarà una fotocòpia del document nacional d'identitat, document semblant del país d'origen o passaport, i tota la documentació requerida, segons el que s'especifica en l'annex III, mitjançant fotocòpies compulsades.

Huité. Requeriment

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present resolució o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta

Docentes estará sometido a lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

PROCEDIMIENTO DE INCLUSIÓN DE CANDIDATOS EN EL FICHERO

Cuarto. Solicitudes y plazo de presentación

1. Quienes deseen estar incluidos en el Fichero de Expertos Docentes deberán hacerlo constar la solicitud, cuyo modelo se acompaña como Anexo II dirigida al director general de Formación y Cualificación Profesional del SERVEF.

2. Los impresos de solicitud también se podrán facilitar en el Registro del SERVEF, las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, en los Centros de Formación Profesional del SERVEF, en los Centros autorizados para impartir acciones de formación profesional integrada, y en la página web de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Quinto. Lugares de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF, en los Centros SERVEF, o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Sexto. Requisitos de los candidatos

1. Para ser admitidos, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1.A. Generales:

a) Ser español o tener la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de un estado, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos del tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

b) Tener 18 años cumplidos y no exceder de la edad establecida para la jubilación.

c) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para impartir las especialidades a las que se opte.

1.B. Específicos:

a) Dominio de los conocimientos y las técnicas propias de cada especialidad, que se acreditará de la siguiente forma:

- Tres años de experiencia profesional no docente en puestos de trabajo relacionados directamente con los contenidos.

b) Capacitación docente, que se acreditará de alguna de las formas siguientes:

- Haber impartido 200 horas de Formación Profesional Específica, Ocupacional o Continúa.

- Haber realizado 100 horas en Cursos de Metodología Didáctica de Formación Profesional Ocupacional o Continúa.

- Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP)

2. Los candidatos que acrediten pertenecer, como funcionarios públicos de carrera, a los cuerpos docentes de Profesores Técnicos de Formación Profesional o de Secundaria, podrán ser incluidos en aquellas especialidades de las previstas en esta resolución que se consideran análogas en función de su especialización, sin necesidad de justificar las condiciones descritas en el apartado 1 de este artículo.

Séptimo. Documentación a incluir en la solicitud

A la solicitud se unirá una fotocopia del documento nacional de identidad, documento similar del país de origen o pasaporte, y toda la documentación requerida, según lo especificado en el Anexo III, mediante fotocopias compulsadas.

Octavo. Requerimiento

Quando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente resolución o no se acompañe la documentación que de acuerdo

resulte exigible, de conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà els interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o acompanyen els documents necessaris, amb indicació que, si no ho feren així, es considerarà que desisteixen de la petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Nové. Òrgan de valoració.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran objecte d'una valoració realitzada per una Comissió de Valoració, que serà constituïda a aquest efecte per la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

2. La Comissió de Valoració estarà integrada per:

- El president, que serà el cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional, o persona que el substituïska.

- 1 representant de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

- 1 representant de la Direcció General d'Ensenyança, designat per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

- 1 director/a o cap d'estudis d'un centre de formació professional del SERVEF.

- 1 representant de l'Àrea de Recursos Humans i Econòmics del SERVEF.

- 2 representants de les organitzacions sindicals més representatives.

3. Actuarà com a secretari el vocal que la Comissió de Valoració acorde.

4. Les organitzacions representades en la Comissió de Valoració, designaran un suplent per cada vocal.

Deu. Procés de valoració.

1. La Comissió de Valoració examinarà les sol·licituds que reunisquen els requisits, i aplicarà les puntuacions corresponents d'acord amb el barem establert en l'annex IV.

2. Només seran tinguts en compte per a la valoració els requisits acreditats documentalment, acabats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 4.3 d'aquesta resolució. A aquests efectes la Comissió de Valoració podrà confrontar els documents que aporten els sol·licitants per a valorar-los, i sotmetre els candidats als procediments de comprovació de la competència tècnica i docent que considere oportuns.

3. Els sol·licitants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document decauran en el dret a la participació en el present procés de valoració, amb independència de la responsabilitat que pertocara.

L'administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procés la justificació de la documentació que es considere necessària.

4. La documentació presentada no serà tornada als participants i quedarà en poder de l'administració, sense perjudici del que disposa l'article 35 de l'esmentada Llei 30/1992.

5. La Comissió de Valoració donarà publicitat de la relació provisional de sol·licitants admesos amb la puntuació obtinguda, així com de la relació provisional de sol·licitants exclosos per no reunir els requisits mínims establerts en la present resolució, especificant la causa d'exclusió, en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional del SERVEF, de les direccions territorials d'Ocupació del SERVEF i en la pàgina web i s'atorgarà un termini de deu dies a l'efecte que els candidats presenten les reclamacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació atorgada o amb els motius d'exclusió.

6. Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, la Comissió de Valoració farà pública en els mateixos llocs, les relacions definitives d'inclusos i exclosos, i s'entendrà efectuat amb això, el tràmit de notificació de la resolució de les al·legacions.

con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Noveno. Órgano de valoración.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, las mismas serán objeto de una valoración realizada por una Comisión de Valoración, que será constituida al efecto por la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. La Comisión de Valoración estará integrada por:

- El Presidente, que será el Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional, o persona que le sustituya.

- 1 Representante de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

- 1 Representante de la Dirección General de Enseñanza, designado por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

- 1 director/a o Jefe/a de Estudios de un Centro de Formación Profesional del SERVEF.

- 1 Representante del Área de Recursos Humanos y Económicos del SERVEF.

- 2 Representantes de las Organizaciones Sindicales más representativas.

3. Actuará como Secretario el vocal que la Comisión de Valoración acuerde.

4. Las organizaciones representadas en la Comisión de Valoración, designarán un suplente por cada vocal.

Décimo. Proceso de valoración.

1. La Comisión de Valoración examinará las solicitudes que reúnan los requisitos, y aplicará las puntuaciones correspondientes de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo IV.

2. Sólo serán tenidos en cuenta para su valoración los requisitos acreditados documentalmente, perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 4.3 de esta resolución. A estos efectos la Comisión de Valoración podrá cotejar los documentos que aporten los solicitantes para su valoración, y someter a los candidatos a los procedimientos de comprobación de su competencia técnica y docente que considere oportunos.

3. Los solicitantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en el presente proceso de valoración, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del proceso la justificación de la documentación que se considere necesaria.

4. La documentación presentada no será devuelta a los participantes y quedará en poder de la administración, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Ley 30/1992.

5. La Comisión de Valoración dará publicidad de la relación provisional de solicitantes admitidos con la puntuación obtenida, así como de la relación provisional de solicitantes excluidos por no reunir los requisitos mínimos establecidos en la presente resolución, especificando la causa de exclusión, en los tableros de anuncios de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional del SERVEF, de las Direcciones Territoriales de Empleo del SERVEF y en la página Web, otorgándose un plazo de diez días al efecto de que los candidatos presenten las reclamaciones que estimen oportunas con relación a la puntuación otorgada o con los motivos de exclusión.

6. Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones presentadas, la Comisión de valoración hará pública en los mismos lugares, las relaciones definitivas de incluidos y excluidos, entendiéndose efectuado con ello, el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

7. Contra l'acte de la Comissió de Valoració pel qual s'aprova la llista de sol·licitants seleccionats per a formar part del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la directora general del SERVEF, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992 en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

GESTIÓ DEL FITXER

Onze. Dret a la contractació

La inclusió en el Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional no generarà per si mateixa el dret a ser contractat i la contractació estarà sotmesa a l'efectiva realització del curs.

Dotze. Ordre de presentació d'ofertes de contractació als experts

1. Les ofertes de contractacions temporals al personal inclòs en el Fitxer d'Experts, de les distintes especialitats de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional, es realitzaran segons es vagen generant les necessitats de contractació per l'ordre següent:

1. A. Funcionaris de carrera docents dels cossos de professors tècnics de Formació Professional i Secundària destinats en un IES autoritzat per a impartir accions integrades de formació professional quan l'acció formativa es desenvolupe en algun d'aquests i, dins de la mateixa especialitat per ordre d'antiguitat.

1. B. Experts docents del fitxer, dins de la mateixa especialitat i província, d'acord amb la seua puntuació.

2. En el cas que, esgotat l'ordre anterior, cap expert estiguera disponible per a impartir un curs d'una determinada especialitat, podran realitzar-se propostes de contractació per l'ordre següent:

2. A. Experts docents del fitxer, dins de la mateixa especialitat i diferent província, d'acord amb la seua puntuació.

2. B. Funcionaris de carrera docents dels cossos de professors tècnics de Formació Professional i Secundària dins de la mateixa especialitat, per ordre d'antiguitat.

3. Esgotades les anteriors possibilitats, l'oferta de contractació es realitzarà, sempre reunint els requisits establits per al docent, per l'òrgan gestor del Fitxer, seleccionant experts d'altres especialitats incloses en aquest.

. Si no hi ha altre remei i esgotades les possibilitats anteriors que cap expert docent estiguera disponible per a impartir un curs determinat, es presentarà una oferta genèrica a l'oficina SERVEF d'Ocupació que corresponga amb perfil anàleg al sol·licitat per a la contractació i impartició del curs en qüestió.

Tretze. Mòduls formatius

1. La inclusió d'un expert docent en una determinada especialitat, de les establides en l'annex I d'aquesta resolució o de les anteriors, per les quals es crea o amplia el Fitxer d'Experts Docents, habilita la impartició de tots els mòduls inclosos en l'especialitat, així com les de "Formació Complementària" associades a aquesta.

2. En el supòsit que l'expert docent que imparteix l'especialitat principal, no impartisca la "Formació Complementària", aquesta podrà ser proposada a:

2. A. Experts docents inclosos en el fitxer per Resolució de 9 de setembre de 2004, per al mòdul de "Prevenió de Riscos Laborals" o de "Sensibilització Mediambiental", en aquelles especialitats principals a què estiguen associats els esmentats mòduls.

2. B. Qualsevol expert docent del fitxer que haja sol·licitat l'habilitació per a impartir Formació Complementària utilitzant el model que s'acompanya com a annex V a la present resolució, sempre que reunisca els requisits establits per al docent pel Servei Públic d'Ocupació Estatal per a cada especialitat complementària.

7. Contra el acto de la Comisión de Valoración por el que se aprueba la lista de solicitantes seleccionados para formar parte del Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general del SERVEF, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de la lista en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992 en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

GESTIÓ DEL FICHERO

Undécimo. Derecho a la contratación

La inclusió en el Fichero de Expertos Docentes de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional no generarà per si mateixa el dret a ser contractat, estando sometida la contractació a la efectiva realització del curso.

Duodécimo. Orden de presentación de ofertas de contratación a los expertos

1. Las ofertas de contrataciones temporales al personal incluido en el Fichero de Expertos, de las distintas especialidades de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional, se realizarán según se vayan generando las necesidades de contratación por el siguiente orden:

1. A. Funcionarios de carrera docentes de los cuerpos de Profesores Técnicos de Formación Profesional y Secundaria destinados en un IES autorizado para impartir acciones integradas de formación profesional cuando la acción formativa se desarrolle en alguno de éstos y, dentro de la misma especialidad por orden de antigüedad.

1. B. Expertos docentes del fichero, dentro de la misma especialidad y provincia, de acuerdo con su puntuación.

2. En el caso de que, agotado el orden anterior, ningún experto estuviese disponible para impartir un curso de determinada especialidad, podrán realizarse propuestas de contratación por el siguiente orden:

2. A. Expertos docentes del fichero, dentro de la misma especialidad y diferente provincia, de acuerdo con su puntuación.

2. B. Funcionarios de carrera docentes de los cuerpos de Profesores Técnicos de Formación Profesional y Secundaria dentro de la misma especialidad, por orden de antigüedad.

3. Agotadas las anteriores posibilidades, la oferta de contratación se realizará, siempre reuniendo los requisitos establecidos para el docente, por el órgano gestor del Fichero, seleccionando expertos de otras especialidades incluidas en el mismo.

4. En último caso y agotadas las posibilidades anteriores de que ningún experto docente estuviese disponible para impartir un curso determinado, se presentará oferta genérica a la Oficina SERVEF de Empleo que corresponda con perfil análogo al solicitado para la contratación e impartición del curso en cuestión

Decimotercero. Módulos formativos

1. La inclusió de un experto docente en una determinada especialidad, de las establecidas en el Anexo I de esta resolución o de las anteriores, por las que se crea o amplia el fichero de expertos docentes, habilita la impartición de todos los módulos incluidos en esa especialidad, así como las de "Formación Complementaria" asociadas a la misma.

2. En el supuesto en que el experto docente que imparte la especialidad principal, no imparta la "Formación Complementaria", ésta podrá ser propuesta a:

2. A. Expertos docentes incluidos en el fichero por Resolución de 9 de septiembre de 2004, para el Módulo de "Prevención de Riesgos Laborales" o de "Sensibilización Medioambiental", en aquellas especialidades principales a las que estén asociados los citados módulos.

2. B. Cualquier experto docente del fichero que haya solicitado la habilitación para impartir Formación Complementaria utilizando el modelo que se acompaña como anexo V a la presente resolución, siempre que reúna los requisitos establecidos para el docente por el Servicio Público de Empleo Estatal para cada especialidad complementaria.

Catorze. Compatibilitat

Prèviament a la data de contractació, el personal que estiga sotmès a compatibilitat, i específicament el personal funcionari, haurà de sol·licitar i tenir l'autorització oportuna.

Quinze. Avaluació del curs

1. La direcció del centre realitzarà, en cada cas, una valoració del funcionament general del curs impartit, que servirà per a modificar l'ordenació dels docents en el Fitxer d'Experts per especialitats i mòduls. Els experts coneixeran prèviament la metodologia general de l'avaluació i els criteris que s'utilitzaran, respectant en tot moment el dret a l'audiència i a ser-ne informats. Entre els criteris de valoració s'inclourà l'opinió de l'alumnat.

2. Per a facilitar la rotació dels experts dins de cada especialitat, la impartició d'un curs suposarà per al docent una nova situació en l'ordenació del fitxer de tres posicions més avall, sempre que hi haja una valoració positiva.

3. Una valoració negativa del docent representarà el descens d'aquest a l'última posició del Fitxer d'Experts en l'especialitat impartida.

4. Tres valoracions negatives representaran l'eliminació del docent del Fitxer d'Experts.

Setze. Baixa del fitxer

1. Si un docent inclòs en el present Fitxer a qui es notifique la seua selecció, la refusara o no es presentara en el temps que se li haguera indicat sense justificació, serà eliminat del Fitxer d'Experts, i s'entendrà que es produirà aquesta circumstància en tot cas si el docent no dóna resposta en el termini de tres dies des de la notificació de l'oferta de contractació.

2. S'entendrà que hi ha causa per a refusar l'oferta quan s'acredite, a través del mitjà de prova adequat a cada supòsit, en el termini de cinc dies des que es produeix l'oferta de contractació, algun dels supòsits següents:

Permís per maternitat, paternitat i adopció.

Embaràs de la interessada en els quals estiga contraindicat mèdicament la prestació laboral i la resta de supòsits previstos en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de Conciliació de la Vida Familiar i Laboral.

El compliment d'un deure públic inexcusable.

Trobar-se en situació d'incapacitat temporal.

Trobar-se amb un contracte en vigor.

Que l'especialitat que s'haja d'impartir es realitze en una província distinta de la indicada com a preferent en la sol·licitud.

3. En cas de tres renúncies del docent, encara que siguen justificades durant tres ofertes consecutives suposarà el descens a l'últim lloc en la borsa per a la qual ha sigut requerit.

Dèsset. Clàusules de garantia.

1. Les contractacions hauran d'ajustar-se a les normes legals i reglamentàries en matèria de contractes de naturalesa temporal. Els contractes subscrits a l'empara del present procés de valoració, tindran en tot cas naturalesa temporal, per la qual cosa no se'n derivaran drets de fixesa a favor dels docents contractats.

2. Si una vegada acceptada l'oferta de contractació i abans de subscriure's el contracte, l'interessat hi renunciara voluntàriament, serà eliminat automàticament del Fitxer d'Experts, llevat que acredite que en aquest espai de temps ha sobrevingut alguna de les circumstàncies que de conformitat amb el que estableix l'article 16.2 haguera justificat si s'haguera conegut en el moment de l'oferta, la renúncia a la contractació.

3. Si una vegada subscrit el contracte, l'interessat hi renunciara voluntàriament, serà eliminat automàticament del Fitxer d'Experts, llevat que acredite que ha sobrevingut amb posterioritat alguna de les circumstàncies que de conformitat amb el que estableix l'article 16.2 haguera justificat la renúncia a la contractació.

4. L'extinció del contracte per no superació del període de prova implicarà l'exclusió del Fitxer d'Experts.

Dihuit. Utilització del fitxer per a distints programes.

1. El present fitxer podrà ser utilitzat pel SERVEF per a la contractació de professorat dins del Pla Nacional de Formació i Inserció

Decimocuarto. Compatibilidad

Previamente a la fecha de contratación, el personal que esté sometido a compatibilidad, y específicamente el personal funcionario, deberá solicitar y tener la oportuna autorización.

Decimoquinto. Evaluación del curso

1. La Dirección del Centro realizará, en cada caso, una valoración del funcionamiento general del curso impartido, que servirá para modificar la ordenación de los docentes en el Fichero de Expertos por especialidades y módulos. Los expertos conocerán previamente la metodología general de la evaluación y los criterios que se utilizarán, respetando en todo momento el derecho a la audiencia y a ser informados del mismo. Entre los criterios de valoración se incluirá la opinión del alumnado.

2. Para facilitar la rotación de los expertos dentro de cada especialidad, la impartición de un curso supondrá para el docente una nueva situación en la ordenación del fichero de tres posiciones más abajo, siempre que exista una valoración positiva.

3. Una valoración negativa del docente, representará el descenso del mismo a la última posición del Fichero de Expertos en la especialidad impartida.

4. Tres valoraciones negativas, representarán la eliminación del docente del Fichero de Expertos.

Decimosexto. Baja del fichero

1. Si un docente incluido en el presente Fichero a quien se notifique su selección, rehusara a la misma o no se presentara en el tiempo que se le hubiera indicado sin mediar justificació, será eliminado del Fichero de Expertos, entendiéndose que esta circunstancia se producirá en todo caso si el docente no da respuesta en el plazo de tres días desde la notificación de la oferta de contratación.

2. Se entenderá que existe causa para rehusar dicha oferta cuando se acredite, a través del medio de prueba adecuado a cada supuesto, en el plazo de cinco días desde que se produce la oferta de contratación, alguno de los siguientes supuestos:

Permiso por maternidad, paternidad y adopción.

Embarazo de la interesada en los que esté contraindicado médicamente la prestación laboral y demás supuestos contemplados en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral.

El cumplimiento de un deber público inexcusable.

Encontrarse en situación de incapacidad temporal.

Encontrarse con un contrato en vigor.

Que la especialidad que se tenga que impartir se realice en distinta provincia de la indicada como preferente en la solicitud.

3. En caso de tres renuncias del docente, aún siendo justificadas durante tres ofertas consecutivas supondrá el descenso al último puesto en la bolsa para la que ha sido requerido.

Decimoséptimo. Cláusulas de garantía.

1. Las contrataciones deberán ajustarse a las normas legales y reglamentarias en materia de contratos de naturaleza temporal. Los contratos suscritos al amparo del presente proceso de valoración, tendrán en todo caso naturaleza temporal, por lo que no se derivarán de los mismos derechos de fijeza a favor de los docentes contratados.

2. Si una vez aceptada la oferta de contratación y antes de celebrarse el contrato, el interesado renunciase voluntariamente a la misma, será eliminado automáticamente del Fichero de Expertos, salvo que acredite que en ese lapso de tiempo ha sobrevenido alguna de las circunstancias que de conformidad con lo establecido en el artículo 16.2 hubiese justificado de conocerse en el momento de la oferta, la renuncia a la contratación.

3. Si una vez celebrado el contrato, el interesado renunciase voluntariamente al mismo, será eliminado automáticamente del Fichero de Expertos, salvo que acredite que ha sobrevenido con posterioridad alguna de las circunstancias que de conformidad con lo establecido en el artículo 16.2 hubiese justificado la renuncia a la contratación.

4. La extinción del contrato por no superación del período de prueba implicará la exclusión del Fichero de Expertos.

Decimoctavo. Utilización del fichero para distintos programas.

1. El presente fichero podrá ser utilizado por el Servef para la contratación de profesorado dentro del Plan Nacional de Formación e

Professional, així com altres programes de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional.

2. Igualment, podrà utilitzar-se per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per a la contractació de professorat especialista, d'acord amb el que preveu el Decret 296/1997 de 2 de desembre (DOGV del 17-12-97), sempre que els candidats reunisquen les condicions fixades en el mencionat decret.

Dènou. Borses anteriors

Les borses creades per a l'especialitat i la província oferides en aquesta convocatòria anul·laran les anteriors ja existents en aquesta mateixa especialitat i província; per això aquells experts que, en virtut d'anteriors resolucions, estigueren inclosos en aquestes últimes borses i desitgen aspirar a integrar-se en les noves, hauran de presentar una nova sol·licitud així com tota la documentació requerida

Aquells docents pertanyents a especialitats convocades en aquesta resolució però inclosos en altres províncies, i que desitgen presentar sol·licitud per a les actuals, hauran d'adjuntar-hi un escrit de renúncia a la que pertanyien i presentar la corresponent sol·licitud i documentació a l'empària de la present convocatòria.

Les especialitats a què fa referència aquest apartat són:

1. Tècnic auxiliar en disseny industrial, províncies Alacant i Castelló.
2. Tècnic auxiliar en disseny d'interiors, províncies Alacant i Castelló.
3. Instal·lador de sistemes d'energia solar tèrmica, províncies Alacant i València.
4. Pintor, província Alacant.
5. Fuster, províncies Alacant, Castelló i València.
6. Ebenista, províncies Alacant i Castelló.
7. Animador turístic, província Castelló.
8. Disseny Web, província Castelló.
9. Tècnic auxiliar en disseny gràfic, província València.
10. Transport de mercaderies perilloses per carretera, província València.
11. Monitor esportiu, província Castelló.

Quant a la "FC" Formació Complementària es mantenen les condicions descrites en l'article 13.2 de la presenta resolució.

Recursos.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent, d'acord amb el que preveuen els articles 8.1.a), 14 i 46.1r de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposa els art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 1 de febrer de 2007.- La secretària autonòmica d'Ocupació i Directora General del SERVEF: Ana Encabo Balbín

Inserción Profesional, así como otros programas de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional.

2. Igualmente, podrá utilizarse por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte para la contratación de profesorado especialista, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 296/1997 de 2 de diciembre (DOGV del 17.12.1997), siempre que los candidatos reúnan las condiciones fijadas en el mencionado Decreto.

Decimonoveno. Bolsas anteriores

Las bolsas creadas para la especialidad y provincia ofertadas en esta convocatoria anularán las anteriores ya existentes en esa misma especialidad y provincia; por ello aquellos expertos que, en virtud de anteriores resoluciones, estuviesen incluidos en estas últimas bolsas y deseen aspirar a integrarse en las nuevas, deberán presentar una nueva solicitud así como toda la documentación requerida

Aquellos docentes pertenecientes a especialidades convocadas en esta resolución pero incluidos en otras provincias, y que deseen presentar solicitud para las actuales, deberán adjuntar escrito de renuncia a la que pertenecían y presentar la correspondiente solicitud y documentación al amparo de la presente convocatoria.

Las especialidades a las que hace referencia este apartado son:

1. Técnico auxiliar en diseño industrial, provincias Alicante y Castellón.
2. Técnico auxiliar en diseño de interiores, provincias Alicante y Castellón.
3. Instalador de sistemas de energía solar térmica, provincias Alicante y Valencia.
4. Pintor, provincia Alicante.
5. Carpintero, provincias Alicante, Castellón y Valencia.
6. Ebanista, provincias Alicante y Castellón.
7. Animador Turístico, provincia Castellón.
8. Diseño Web, provincia Castellón.
9. Técnico auxiliar en diseño gráfico, provincia Valencia.
10. Transporte de mercancías peligrosas por carretera, provincia Valencia.

11. Monitor deportivo, provincia Castellón.

En cuanto a la "FC" Formación Complementaria se mantienen las condiciones descritas en el artículo 13.2 de la presenta resolución

Recursos

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo competente, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.1.a), 14 y 46.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, 1 de febrero de 2007.- La secretaria autonómica de Empleo y Directora General del SERVEF: Ana Encabo Balbín.

 GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ	 Servef Servici Valencià d'Ocupació i Formació	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo
ESPECIALITATS D'EXPERTS DOCENTS. ANNEX I ESPECIALIDADES DE EXPERTOS DOCENTES. ANEXO I		FOR0046S

CÓDIGO	ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CONTENIDOS
AFDB40	MONITOR DEPORTIVO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnicas de desarrollo físico y aptitudinal. ➤ Técnicas de desarrollo de actividades deportivas. ➤ Técnicas de desarrollo físico integral. ➤ Técnicas de gestión. ➤ Seguridad e higiene y primeros auxilios.
ARGD10	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria (preferentemente, Diseñador Gráfico, Licenciado en Bellas Artes, Arquitectura o similar) ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lenguaje y diseño gráfico. ➤ Procesos de reproducción gráfica. ➤ Programas de diseño gráfico e ilustración. ➤ Programas de maquetación. ➤ Técnicas de arte final. ➤ Organización del estudio de diseño.
ARGD30	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria (preferentemente Diseño Industrial, Ingeniería) ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente a la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funciones y programas informáticos de diseño industrial. ➤ Técnicas de elaboración de maquetas volumétricas. ➤ Documentación técnica del proyecto. ➤ Procesos de fabricación en diseño industrial.
ARGD40	TÉCNICO AUXILIAR EN DISEÑO DE INTERIORES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria preferentemente (Arquitectura, Ingeniería), ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente a la ocupación del curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programas informáticos de diseño de interiores. ➤ Técnicas de creación de planos y maquetas. ➤ Documentación técnica del proyecto. ➤ Procesos de construcción.
COMX01	TÉCNICO DE COMERCIO EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La empresa y su departamento de comercio internacional. ➤ Inversiones, control de cambios y contratación internacional ➤ Técnicas e instrumentos del comercio exterior. ➤ Financiación y modalidades de pago y cobro en el comercio internacional. ➤ El IVA en el comercio internacional. ➤ Marketing internacional. ➤ El transporte en las transacciones comerciales internacionales. ➤ Técnicas de búsqueda de empleo.
ENAE20	INSTALADOR DE SISTEMAS DE ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria, (preferentemente: Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Licenciado en Ciencias Físicas) ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Radiación solar. ➤ Replanteo de la instalación. ➤ Colectores solares térmicos. ➤ Circuito primario. ➤ Circuito secundario. ➤ Control, operación y mantenimiento.
ENAE30	TÉCNICO DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria, (preferentemente: Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones, Licenciado en Ciencias Físicas, Químicas y Medioambientales) ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis de la rentabilidad de un proyecto de inversión. ➤ Radiación solar. ➤ Energía eólica. ➤ Solar pasiva. ➤ Solar térmica. ➤ Electrificación fotovoltaica y eólica. ➤ Minicentrales. ➤ Biomasa residual.
EOCA10	PINTOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria. ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organización del trabajo. ➤ Preparación de las superficies de soporte. ➤ Aplicación de pinturas al temple y plásticas. ➤ Barnizados. ➤ Lacados y esmaltes. ➤ Empapelado. ➤ Imitaciones y rótulos.





CÓDIGO	ESPECIALIDAD	REQUISITOS	CONTENIDOS
EOCT20	AUXILIAR TÉCNICO DE OBRA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria en especialidades de construcción. ➤ Ó, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tecnología de la construcción. ➤ Análisis de proyecto y ejecución de croquis y/o planos. ➤ Realización de mediciones. ➤ Administración técnica de obra
EOCT30	AUXILIAR TÉCNICO DE TOPOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria, ➤ Ó, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnicas básicas de topografía. ➤ Realización de levantamientos topográficos. ➤ Técnicas de replanteos.
HOTN10	ANIMADOR TURÍSTICO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Técnico superior en información y comercialización ➤ Técnico en empresas y actividades turísticas o directores de hotel o diplomados por la Escuela Superior de Hostelería, en la especialidad de gerencia o equivalente. ➤ Asimismo se considerará cualquier titulación de grado medio y superior relacionada con los contenidos de la ocupación. ➤ Se valorará poseer el Título de Bellas Artes o del Instituto Nacional de Educación Física (INEF) ➤ En caso de no ser posible la contratación de personas con la titulación indicada, se podrán seleccionar aquellos profesionales que, con otra titulación o sin ella, demuestren poseer conocimientos profesionales suficientes para la impartición de este curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hostelería y orientación para el desarrollo de la actividad laboral. ➤ La animación de las actividades turísticas. ➤ Organización de los establecimientos hoteleros, coordinación inter-departamental y relaciones externas. ➤ Calidad de servicio y atención al cliente. ➤ Motivación y animación de grupos. ➤ El programa de animación en el hotel. ➤ Juegos y concursos. ➤ Animación infantil. ➤ Culturas y tradiciones.Gastronomía. ➤ Actividades deportivas y paradesportivas. ➤ Música, baile, ritmos y coreografía. ➤ Actividades teatrales. ➤ Maquillaje,catacterización y vestuario para la animación. ➤ Creatividad y actividades manuales.Decoración. ➤ Los medios audiovisuales y luuminotecnia en la animación. ➤ Seguridad e higiene en el trabajo.
IFCX0304	DISEÑO WEB Y MULTIMEDIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria de grado medio en informática, ciclo superior de informática ➤ O, en su defecto capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La estructura del interfaz y los elementos de diseño web y multimedia. ➤ Diseño e implementación de la estructura de un sitio web. ➤ Tratamiento informatizado de imágenes. ➤ Programación de diseños interactivos y animación multimedia.
IMAF13	INSTALADOR DE CLIMATIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria (preferentemente relacionada con el área profesional del curso) ➤ Ó, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Montaje de instalaciones frigoríficas de aire acondicionado. ➤ Montaje e instalación de equipos eléctricos para instalaciones de refrigeración . ➤ Proceso de carga y puesta en marcha de equipos comerciales, industriales y de aire acondicionado. ➤ Diagnósis y reparación de averías en instalaciones frigoríficas.
MAMS10	CARPINTERO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingeniero Técnico Industrial ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de croquis y planos de carpintería y mueble. ➤ Marcado y trazado de carpintería y mueble. ➤ Mecanizado de elementos de madera y tableros. ➤ Armado y montaje en taller de puertas y ventanas. ➤ Premontaje en taller de otros elementos de carpintería (excepto puertas y ventanas). ➤ Instalación en obra de elementos de carpintería. ➤ Elaboración de presupuestos y gestión de compras.
MAMS40	EBANISTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingeniero Técnico Industrial ➤ O, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de croquis y planos de carpintería y mueble. ➤ Marcado y trazado de carpintería y mueble. ➤ Mecanizado de elementos de madera y tableros. ➤ Ensamblado y montaje de muebles conformados en base a tableros. ➤ Ensamblado y montaje de muebles de madera maciza. ➤ Composiciones de chapa y marquetería. ➤ Elaboración de presupuestos y gestión de compras.
TMVC06	TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR CARRETERA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulación universitaria/técnica o capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso y disponer del certificado expedido por la D.G.T. para la impartición de cursos de M.P. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normativa reguladora del Transporte de Mercancías Peligrosas (legislación nacional y ADR). Formación básica común. ➤ Formación especializada para el transporte de mercancías peligrosas en vehículos cisterna. ➤ Formación especializada para conducir vehículos que transporten mercancías peligrosas de la clase 1.



CODI	ESPECIALITAT	REQUISITS	CONTINGUTS
AFDB40	MONITOR ESPORTIU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tècniques de desenvolupament físic i aptitudinal. ➤ Tècniques de desenvolupament d'activitats esportives. ➤ Tècniques de desenvolupament físic integral. ➤ Tècniques de gestió. ➤ Seguretat i higiene i primers auxilis.
ARGD10	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària (preferentment, Dissenyador Gràfic, llicenciat en Belles Arts, Arquitectura o semblant) ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Llenguatge i disseny gràfic. ➤ Processos de reproducció gràfica. ➤ Programes de disseny gràfic i il·lustració. ➤ Programes de maquetació. ➤ Tècniques d'art final. ➤ Organització de l'estudi de disseny.
ARGD30	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària (preferentment Disseny Industrial, Enginyeria) ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent a l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funcions i programes informàtics de disseny industrial. ➤ Tècniques d'elaboració de maquetes volumètriques. ➤ Documentació tècnica del projecte. ➤ Processos de fabricació en disseny industrial.
ARGD40	TÈCNIC AUXILIAR EN DISSENY D'INTERIORS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària preferentment Arquitectura, Enginyeria), ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent a l'ocupació del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programes informàtics de disseny d'interiors. ➤ Tècniques de creació de plànols i maquetes. ➤ Documentació tècnica del projecte. ➤ Processos de construcció.
COMX01	TÈCNIC DE COMERÇ EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'empresa i el seu departament de comerç internacional. ➤ Inversions, control de canvis i contractació internacional. ➤ Tècniques i instruments del comerç exterior. ➤ Finançament i modalitats de pagament i cobrament en el comerç internacional. ➤ L'IVA en el comerç internacional. ➤ Màrqueting internacional. ➤ El transport en les transaccions comercials internacionals. ➤ Tècniques de recerca d'ocupació.
ENAE20	INSTAL·LADOR DE SISTEMES D'ENERGIA SOLAR TÈRMICA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària, (preferentment: enginyer tècnic, arquitecte tècnic, llicenciat en Ciències Físiques) ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Radiació solar. ➤ Replantejament de la instal·lació. ➤ Col·lectors solars tèrmics. ➤ Circuit primari. ➤ Circuit secundari. ➤ Control, operació i manteniment.
ENAE30	TÈCNIC DE SISTEMES D'ENERGIES RENOVABLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària, (preferentment: enginyer tècnic, arquitecte tècnic, enginyer tècnic de Telecomunicacions, llicenciat en Ciències Físiques, Químiques i Mediambientals) ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anàlisi de la rendibilitat d'un projecte d'inversió. ➤ Radiació solar. ➤ Energia eòlica. ➤ Solar passiva. ➤ Solar tèrmica. ➤ Electrificació fotovoltaica i eòlica. ➤ Minicentrals. ➤ Biomassa residual.
EOCA10	PINTOR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària. ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organització del treball. ➤ Preparació de les superfícies de suport. ➤ Aplicació de pintures al tremp i plàstiques. ➤ Envernissats. ➤ Lacats i esmalts. ➤ Empaperat. ➤ Imitacions i rètols.
EOCT20	AUXILIAR TÈCNIC D'OBRA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària en especialitats de construcció. ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tecnologia de la construcció. ➤ Anàlisi de projecte i execució de croquis i/o plànols. ➤ Realització de mesuraments. ➤ Administració tècnica d'obra.
EOCT30	AUXILIAR TÈCNIC DE TOPOGRAFIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària, ➤ O, si no se'n té, capacitació professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tècniques bàsiques de topografia. ➤ Realització d'alçament topogràfic. ➤ Tècniques de replantejaments.



CODI	ESPECIALITAT	REQUISITS	CONTINGUTS
HOTN10	ANIMADOR TURÍSTIC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tècnic superior en Informació i Comercialització ➤ Tècnic en empreses i activitats turístiques o directors d'hotel o diplomats per l'Escola Superior d'Hostaleria, en l'especialitat de gerència o equivalent. ➤ Així mateix, es considerarà qualsevol titulació de grau mitjà i superior relacionada amb els continguts de l'ocupació. ➤ Es valorarà posseir el títol de Belles Arts o de l'Institut Nacional d'Educació Física (INEF). ➤ En cas de no ser possible la contractació de persones amb la titulació indicada, es podran seleccionar aquells professionals que, amb una altra titulació o sense, demostrin posseir coneixements professionals suficients per a la impartició d'aquest curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hostaleria i orientació per al desenvolupament de l'activitat laboral. ➤ L'animació de les activitats turístiques. ➤ Organització dels establiments hotelers, coordinació interdepartamental i relacions externes. ➤ Qualitat de servici i atenció al client. ➤ Motivació i animació de grups. ➤ El programa d'animació en l'hotel. ➤ Jocs i concursos. ➤ Animació infantil. ➤ Cultures i tradicions. Gastronomia. ➤ Activitats esportives i paraesportives. ➤ Música, ball, ritmes i coreografia. ➤ Activitats teatrals. ➤ Maquillatge, caracterització i vestuari per a l'animació. ➤ Creativitat i activitats manuals. Decoració. ➤ Els mitjans audiovisuals i luminotècnia en l'animació. ➤ Seguretat i higiene en el treball.
IFCX0304	DISSENY WEB I MULTIMÈDIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària de grau mitjà en informàtica, cicle superior d'informàtica ➤ O, si no se'n té, capacitat professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'estructura de la interfície i els elements de disseny web i multimèdia. ➤ Disseny i implementació de l'estructura d'un lloc web. ➤ Tractament informatitzat d'imatges. ➤ Programació de dissenys interactius i animació multimèdia.
IMAF13	INSTAL·LADOR DE CLIMATITZACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària (preferentment relacionada amb l'àrea professional del curs) ➤ O, si no se'n té, capacitat professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Muntatge d'instal·lacions frigorífiques d'aire condicionat. ➤ Muntatge i instal·lació d'equips elèctrics per a instal·lacions de refrigeració. ➤ Procés de càrrega i posada en marxa d'equips comercials, industrials i d'aire condicionat. ➤ Diagnosi i reparació d'averies en instal·lacions frigorífiques.
MAMS10	FUSTER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enginyer tècnic Industrial ➤ O, si no se'n té, capacitat professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboració de croquis i plànols de fusteria i moble. ➤ Marcatge i traçat de fusteria i moble. ➤ Mecanització d'elements de fusta i taulers. ➤ Armadura i muntatge en taller de portes i finestres. ➤ Premuntatge en taller d'altres elements de fusteria (excepte portes i finestres). ➤ Instal·lació en obra d'elements de fusteria. ➤ Elaboració de pressupostos i gestió de compres.
MAMS40	EBENISTA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enginyer tècnic Industrial ➤ O, si no se'n té, capacitat professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboració de croquis i plànols de fusteria i moble. ➤ Marcatge i traçat de fusteria i moble. ➤ Mecanització d'elements de fusta i taulers. ➤ Encadellat i muntatge de mobles conformats a base de taulers. ➤ Encadellat i muntatge de mobles de fusta massissa. ➤ Composicions de xapa i marqueteria. ➤ Elaboració de pressupostos i gestió de compres.
TMVC06	TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES PER CARRETERA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titulació universitària/tècnica o capacitat professional equivalent en l'ocupació relacionada amb el curs i disposar del certificat expedit per la DGT per a la impartició de cursos d'MP. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Normativa reguladora del Transport de Mercaderies Perilloses (legislació nacional i ADR). Formació bàsica comuna. ➤ Formació especialitzada per al transport de mercaderies perilloses en vehicles cisterna. ➤ Formació especialitzada per a conduir vehicles que transporten mercaderies perilloses de la classe 1.

 Servei Valencià d'Ocupació i Formació Direcció General de Formació i Qualificació Professional	FITXA SOL·LICITUD D'EXPERTS DOCENTS FICHA SOLICITUD DE EXPERTOS DOCENTES Annex II / Anexo II	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo FOR0044E
--	--	---

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
Cognoms i nom / Apellidos y nombre				DNI
Adreça / Domicilio				
CP	Població / Población	Província / Provincia	Telèfon 1/ Teléfono 1	Telèfon 2/ Teléfono 2
Minusvalidesa / Minusvalía <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Expert docent que pertany al fitxer <i>Experto docente que pertenece al fichero</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Funcionari de carrera docent <i>Funcionario de carrera docente</i> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

B DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR
<p><input type="checkbox"/> 1. Fotocòpia del DNI, document semblant del país d'origen o passaport / <i>Fotocopia del DNI, documento similar del país de origen o pasaporte.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2. Certificat d'empadronament o de residència / <i>Certificado de empadronamiento o de residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat d'haver efectuat el depòsit del títol / <i>Fotocopia compulsada del título académico o certificación de haber efectuado el depósito del título.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 4. Fotocòpia compulsada dels certificats dels cursos rebuts els continguts dels quals estiguen relacionats amb els especificats en l'annex 1. <i>Fotocopia compulsada de las certificaciones de los cursos recibidos cuyos contenidos estén relacionados con los especificados en el anexo 1.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 5. Fotocòpia dels contractes de treball acompanyats de l'última nòmina; justificant de pagament de l'IAE en què conste l'alta i el cessament o la continuïtat, si és procedent; certificat del col·legi professional corresponent si no és obligatòria la inclusió en cap règim de la Seguretat Social / <i>Fotocopia de los contratos de trabajo acompañados de la última nómina; justificante de pago del IAE en el que conste el alta y cese o continuidad en su caso; certificación del colegio profesional correspondiente en caso de no ser obligatoria su inclusión en ningún régimen de la Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 6. Informe de la Tresoreria de la Seguretat Social de Vida Laboral / <i>Informe de la Tesorería de la Seguridad Social de Vida Laboral.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 7. Fotocòpia compulsada del CAP o TED; fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels cursos de Metodologia Didàctica rebuts. <i>fotocopia compulsada del CAP o TED fotocopia compulsada de los certificados acreditativos de los cursos de Metodología Didáctica recibidos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 8. Certificat acreditatiu dels cursos impartits o contractes de treball / <i>Certificación acreditativa de los cursos impartidos o contratos de trabajo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 9. Fotocòpia compulsada de certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià / <i>Fotocopia compulsada de las certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 10. Fotocòpia compulsada del títol de funcionari de carrera docent dels cossos de professors tècnics de Formació Professional i Secundària / <i>Fotocopia compulsada del título de funcionario de carrera docente de los cuerpos de profesores técnicos de Formación Profesional y Secundaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 11. Certificat de la direcció del centre en el qual el funcionari docent està destinat tot especificant l'especialitat que imparteix / <i>Certificado de la dirección del centro en el que el funcionario docente está destinado especificando la especialidad que imparte.</i></p>

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE
<p>Declare sota la meua exclusiva responsabilitat que conec i reunisc els requisits exigits en la resolució de data ____ de ____, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i que les dades i les circumstàncies que faig constar aquí són vertaderes.</p> <p style="text-align: right;">_____, ____ d _____ de ____ FIRMAT / FIRMADO</p> <p><i>Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que conozco y reúno los requisitos exigidos en la resolución de fecha ____ de ____, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), y que los datos y las circunstancias que hago constar son ciertos.</i></p>



F EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL NO DOCENT / EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			
Centre de treball / <i>Centro de trabajo</i>		Categoria laboral / <i>Categoría laboral</i>	
Branca d'activitat / <i>Rama de actividad</i>	Data d'ingrés / <i>Fecha de ingreso</i>	Data de baixa / <i>Fecha de baja</i>	Duració / <i>Duración</i>
Principals funcions realitzades / <i>Principales funciones realizadas</i>			





DOCUMENTACIÓ. EXPERTS DOCENTS
DOCUMENTACIÓN. EXPERTOS DOCENTES
 Annex III / Anexo III



FOR0047S

MÈRIT	DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR
Residència a la Comunitat Valenciana	Certificat d'Empadronament o de Residència vigent en els tres mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
Grau acadèmic	Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o certificat d'haver efectuat el depòsit del títol.
Formació Complementària relacionada amb l'especialitat	Fotocòpia compulsada dels certificats dels cursos rebuts els continguts dels quals estiguen relacionats amb els especificats en l'annex I.
Experiència professional no docent	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocòpia dels contractes de treball acompanyats de l'última nòmina, on conste la categoria professional i les tasques exercides. Treballadors autònoms, declaració de la categoria professional i/o justificant de l'IAE en el qual conste l'alta i el cessament o la continuïtat, si és el cas. Certificat del col·legi professional corresponent en cas que no siga obligatòria la seua inclusió en cap règim de la Seguretat Social. • Informe actualitzat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
Formació metodològica	Fotocòpia compulsada del CAP o del TED i fotocòpia compulsada dels certificats acreditatius dels cursos de Metodologia Didàctica rebuts.
Experiència docent en Formació Professional	Certificació acreditativa dels cursos impartits o contractes de treball (justificants d'experiència docent).
Condicció de funcionari de carrera	Fotocòpia compulsada del títol de funcionari de carrera amb la condició de pertinença als cossos de professors docents i antiguitat en aquests.
Especialitat com a funcionari de carrera	Certificat de la direcció del centre en què està destinat el docent amb expressió de la seua especialitat.
Coneixements de valencià	Fotocòpia compulsada de certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

MÉRITO	DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR
<i>Residencia en la Comunidad Valenciana</i>	<i>Certificado de Empadronamiento o de Residencia vigente en los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.</i>
<i>Nivel académico</i>	<i>Fotocopia compulsada del título académico o certificación de haber efectuado el depósito del título.</i>
<i>Formación Complementaria relacionada con la especialidad</i>	<i>Fotocopia compulsada de las certificaciones de los cursos recibidos cuyos contenidos estén relacionados con los especificados en el anexo I.</i>
<i>Experiencia profesional no docente</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fotocopia de los contratos de trabajo acompañados de la última nómina, donde conste la categoría profesional y tareas desempeñadas. Trabajadores autónomos, declaración de la categoría profesional y/o justificante del IAE en el que conste el alta y el cese o la continuidad, en su caso. Certificación del colegio profesional correspondiente en caso de no ser obligatoria su inclusión en ningún régimen de la Seguridad Social.</i> • <i>Informe actualizado de Vida Laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.</i>
<i>Formación metodológica</i>	<i>Fotocopia compulsada del C.A.P. o del T.E.D. y fotocopia compulsada de los certificados acreditativos de los cursos de Metodología Didáctica recibidos.</i>
<i>Experiencia docente en Formación Profesional</i>	<i>Certificación acreditativa de los cursos impartidos o contratos de trabajo (justificantes de experiencia docente).</i>
<i>Condición de funcionario de carrera</i>	<i>Fotocopia compulsada del título de funcionario de carrera con la condición de pertenencia a los cuerpos de profesores docentes y antigüedad en los mismos.</i>
<i>Especialidad como funcionario de carrera</i>	<i>Certificado de la dirección del centro en el que está destinado el docente con expresión de su especialidad.</i>
<i>Conocimientos de valenciano</i>	<i>Fotocopia compulsada de certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.</i>



 Servef Servei Valencià d'Ocupació i Formació Direcció General de Formació i Qualificació Professional	PUNTUACIÓ FASE DE VALORACIÓ. EXPERTS DOCENTS PUNTUACIÓN FASE DE VALORACIÓN. EXPERTOS DOCENTES Annex IV / Anexo IV	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo FOR0048S
---	---	---

1. RESIDÈNCIA	
Per residència a la Comunitat Valenciana	1,00 punt
2. GRAU ACADÈMIC	
Per estar en possessió de la titulació requerida per a l'especialitat	2,00 punts
Per acreditar formació complementària en els continguts establits en l'annex I	1,00 punt
3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL NO DOCENT	
Per cada mes d'experiència professional no docent en un lloc de treball relacionat amb l'especialitat sol·licitada, adquirida en els deu anys anteriors a la data d'aquesta Resolució	0,10 punts
4. GRAU PEDAGÒGIC	
4.1 Formació metodològica:	
Per estar en possessió del CAP (Certificat d'Aptitud Pedagògica) o del TED (Títol d'Especialització Didàctica)	0,50 punts
Per cada 100 hores de formació rebuda en Metodologia Didàctica	0,15 punts
4.2 Experiència docent en cursos de Formació Professional:	
Per cada deu hores d'impartició efectuades en els últims cinc anys anteriors a la data d'aquesta Resolució.	0,02 punts
Per pertànyer al Fitxer d'Experts Docents de l'INEM o de l'anterior Conselleria de Treball.	0,50 punts
5. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ	
Només es valoraran els certificats expedits o homologats d'acord amb l'escala següent:	
Grau Superior de la JQCV	2 punts
Grau Mitjà de la JQCV	1 punt

1. RESIDENCIA	
Por residencia en la Comunidad Valenciana	1,00 punto
2. NIVEL ACADÉMICO	
Por estar en posesión de la titulación requerida para la especialidad	2,00 puntos
Por acreditar formación complementaria en los contenidos establecidos en el anexo I	1,00 punto
3. EXPERIENCIA PROFESIONAL NO DOCENTE	
Por cada mes de experiencia profesional no docente en un puesto de trabajo relacionado con la especialidad solicitada, adquirida en los diez años anteriores a la fecha de esta Resolución	0,10 puntos
4. NIVEL PEDAGÓGICO	
4.1 Formación metodológica:	
Por estar en posesión del C.A.P. (Certificado de Aptitud Pedagógica) o del T.E.D. (Título de Especialización Didáctica)	0,50 puntos
Por cada 100 horas de formación recibida en Metodología Didáctica	0,15 puntos
4.2 Experiencia docente en cursos de Formación Profesional:	
Por cada diez horas de impartición efectuadas en los últimos cinco años anteriores a la fecha de esta Resolución.	0,02 puntos
Por pertenecer al Fichero de Expertos Docentes del INEM o de la anterior Conselleria de Trabajo.	0,50 puntos
5. CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO	
Sólo se valorarán las certificaciones expedidas u homologadas con arreglo a la siguiente escala:	
Grau Superior de la JQCV	2 puntos
Grau Mitjà de la JQCV	1 punto

- Cada aspirant únicament serà baremat per la puntuació més alta corresponent/ Cada aspirante únicamente será baremado por la puntuación más alta correspondiente.

- JQCV: Junta Qualificadora de Coneixements de València.

GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ		
	RENÚNCIA. ANNEX VI RENUNCIA. ANEXO VI	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo FOR0159E

_____, amb DNI _____ i domicili a _____, telèfon _____, que forme part del Fitxer d'Experts Docents de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional de l'especialitat _____.

Sol·licite:

Que se m'excloga de la borsa a què pertanc en cas de ser admés/a en la mateixa especialitat però diferent província d'acord amb la sol·licitud que he presentat, tal com s'indica en l'apartat dènou de la Resolució de de 200_ de la directora general del Servici Valencià d'Ocupació i Formació.

_____, _____ d _____ d 200_

Firmat: _____

_____, con DNI _____ y domicilio en _____, teléfono _____, que formo parte del Fichero de Expertos Docentes de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional de la especialidad _____.

Solicito:

Que se me excluya de la bolsa a la que pertenezco en caso de ser admitido/a en la misma especialidad pero diferente provincia de acuerdo con la solicitud que he presentado, tal y como se indica en el apartado decimonoveno de la Resolución de de 200_ de la Directora General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

_____, _____ de _____ de 200_

Firmado: _____