

### Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

*Convocatòria 14/2007, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcional, sector indistint (G/E), grup A, a la Conselleria d'Infraestructures i Transport. [2007/2687]*

Vist que hi ha un lloc de treball vacant del grup A, sector indistint (G/E), a la Conselleria d'Infraestructures i Transport, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i fent ús de les competències que legalment tinc conferides, aquesta Direcció General resol:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es relaciona en la base tercera d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

#### *Primera. Participants*

Podran participar en aquesta Convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat o de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, del mateix grup i sector del lloc que es convoca, que reunisquen els requisits i les condicions d'aquest, d'acord amb la seua respectiva classificació.

#### *Segona. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el DOCV. El que podrà fer-se al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València, als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, curriculum vitae i documentació justificativa dels mèrits al·legats. Si l'esmentada documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

#### *Tercera. Lloc que es pot sol·licitar:*

1. Lloc de treball núm. 24479: cap de la Divisió de Transport per Carretera.

Conselleria/organisme: Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Centre de destinació: Direcció General de Transports, Ports i Costes.

Localitat lloc: València.

Naturealesa: funcional.

Sector: indistint (G/E).

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 30.

Complement específic: E050.

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades, segons el reglament orgànic i funcional del centre directiu a què estiga adscrit. Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

#### *Quarta. Comissió d'Avaluació*

La Comissió d'Avaluació de la present Convocatòria, estarà integrada per:

### Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas

*Convocatoria 14/2007, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de Libre Designación, de un puesto de trabajo de naturaleza funcional, sector indistinto (G/E), grupo A, en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte. [2007/2687]*

Visto que hay un puesto de trabajo vacante del grupo A, sector indistinto (G/E), en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema de Libre Designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta Dirección General resuelve:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se relaciona en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

#### *Primera. Participantes*

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat y de otras Administraciones Públicas, del mismo grupo y sector del puesto que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal docente, investigador y sanitario.

#### *Segunda. Presentación de solicitudes.*

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOCV. Lo que podrá hacerse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Historiador Chabàs, 2, 46003 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, curriculum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

#### *Tercera. Puesto que se puede solicitar:*

1. Puesto de trabajo núm. 24479: Jefe/a División Transporte por Carretera.

Conselleria/Organismo: Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

Centro de destino: Dirección General Transportes, Puertos y Costas.

Localidad puesto: Valencia.

Naturealesa: funcional.

Sector: indistinto (G/E).

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 30.

Complemento específico: E050.

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras Administraciones Públicas.

Funciones: Programar, dirigir, supervisar y rendir cuenta de los resultados, respecto de las funciones que tenga encomendadas según el reglamento orgánico y funcional del centro directivo al que esté adscrito. Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

#### *Cuarta. La Comisión de Valoración.*

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria, estará integrada por:

**Titulars:**

Presidenta: Sra. Ana Climent Viguer, secretària general administrativa, Conselleria d'Infraestructures i Transports.

**Vocals:**

– Sr. Raquel Salvador Lizondo, cap del Servei de Personal, Conselleria d'Infraestructures i Transports.

– Sr. José Martín García Hernández, cap del Servei d'Organització i Informàtica, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sra. Isabel Meseguer Giner, cap del Servei de Contractació i Expropiacions, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sr. Jose Albert Cebellán, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Sra. Carmen García Galdón, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

**Suplents:**

President: Sr. Carlos Espert Cerezo, cap de l'Àrea d'Estudis i Documentació, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

**Vocals:**

– Sr. José Antonio Martínez Fernández, cap de la Secció de Personal, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sra. Carmen Segura Roma, cap del Servei d'Anàlisi i Avaluació d'Inversions, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sr. Vicente Manuel Bernabeu, cap del Servei de Gestió Administrativa, Conselleria d'Infraestructures i Transport.

– Sra. Isabel Cortés Parra, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Sra. Vicenta Gómez Navarro, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'adaptarà al que estableixen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

**Cinquena. Adjudicació de destinacions**

Per a l'adjudicació del lloc, la Comissió d'Avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest als interessats en el tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i els territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació de la convocatòria. Una vegada redactada per la Comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent. El conseller o òrgan competent, en què radique el lloc, emetrà un informe previ al corresponent nomenament en relació amb el candidat que considere més idoni, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats. A la vista d'allò que s'ha exposat, es dictarà la resolució que procedisca i la remetrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació.

**Sisena. Resolució del concurs**

Aquesta Convocatòria es resoldrà en un termini no superior a 3 mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'aquesta Convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

**Titulares:**

Presidenta: D<sup>a</sup>. Ana Climent Viguer, Secretaria General Administrativa, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

**Vocales:**

– D. Raquel Salvador Lizondo, Jefa del Servicio de Personal, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D. José Martín García Hernández, Jefe Servicio Organización e Informàtica, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D<sup>a</sup>. Isabel Meseguer Giner, Jefa Servicio Contratación y Expropiaciones, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D. Jose Albert Cebellan, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria: D<sup>a</sup> Carmen García Galdón, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

**Suplentes:**

Presidente: D. Carlos Espert Cerezo, Jefe del Área de Estudios y Documentación, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

**Vocales:**

– D. José Antonio Martínez Fernández, Jefe Sección de Personal, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D<sup>a</sup> Carmen Segura Roma, Jefa Servicio Análisis y Evaluación de Inversiones, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D. Vicente Manuel Bernabeu, Jefe Servicio Gestión Administrativa, Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

– D<sup>a</sup>. Isabel Cortes Parra, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria: doña Vicenta Gómez Navarro, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

**Quinta. Adjudicación de destinos**

Para la adjudicación del puesto, la Comisión de Valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La Comisión de Valoración inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de Valencia y los territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la Comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la Conselleria correspondiente. El conseller u órgano competente en que radique el puesto emitirá informe previo al correspondiente nombramiento en relación al candidato que considere más idóneo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados. A la vista de lo expuesto se dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación.

**Sexta. Resolución del concurso**

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a 3 meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

*Setena. Recursos*

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent de la publicació de la present Resolució.

València, 22 febrer de 2007.– El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANNEX I

*Model d'instància*

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...

Conselleria: ...

Ordre de preferència: ...

Cognoms: ...

Nom: ... DNI/NRP: ...

Adreça oficial: ...

Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...

Adreça particular: ...

Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...

Relació professional amb altres administracions públiques: ...

Destinació actual: ...

Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta (assenyaleu amb una x):

1. Fotocòpia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificacions relatives a:
  - 3.1. Antiguitat.
  - 3.2. Titulacions.
  - 3.3. Grau personal.
  - 3.4. Treball realitzat
  - 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
  - 3.6. Coneixements de valencià.
  - 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

*Séptima. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 22 febrero de 2007.–El director general de Administración Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

## ANEXO I

*Modelo de instancia*

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...

Conselleria: ...

Orden de preferencia: ...

Apellidos: ...

Nombre: ... DNI/NRP: ...

Domicilio oficial: ...

Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...

Domicilio particular: ...

Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...

Relación profesional con otras administraciones públicas: ...

Destino actual: ...

Cuerpo/escala pertenece: ...

Lista de documentos que presenta (señalar con una x):

1. Fotocopia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificaciones relativas a:
  - 3.1. Antigüedad.
  - 3.2. Titulaciones.
  - 3.3. Grado personal.
  - 3.4. Trabajo realizado
  - 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
  - 3.6. Conocimientos de valenciano.
  - 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA