

Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques

Convocatòria 19/2007, de la Direcció General d'Administració Autònoma, per la qual s'anuncia, per a la seua provisió pel sistema de lliure designació, un lloc de treball de naturalesa funcional, a la Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques. [2007/2880]

Vist que hi ha un lloc de treball vacant del grup A, sector indistint, a la Conselleria Justícia, Interior i Administracions Públiques, la provisió del qual s'ha d'efectuar pel sistema de lliure designació, d'acord amb el que disposen la Llei de la Funció Pública Valenciana i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i fent ús de les competències que legalment tinc conferides, aquesta Direcció General resol:

Convocar, per a la seua provisió, el lloc de treball que es relaciona en la base tercera d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Participants

Podran participar en aquesta Convocatòria els funcionaris de carrera de l'administració del Consell de la Generalitat, grup A, sector general i especial, així com d'altres administracions públiques, del mateix grup i sector que es convoca, que reunisquen els requisits i les condicions d'aquest i d'acord amb la seua classificació, llevat del personal docent, investigador i sanitari.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adaptades al model que es publica en l'annex I, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el DOCV. El que podrà fer-se al Registre General de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, carrer Historiador Chabàs, 2, 46003 València, als serveis centrals i territorials de les distintes conselleries o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, curriculum vitae i documentació justificativa dels mèrits al·legats. Si l'esmentada documentació ja consta al Registre de Personal de la Generalitat, només caldrà citar-la en la sol·licitud, sense aportar els documents corresponents.

Tercera. Lloc que es pot sol·licitar:

1. Lloc de treball núm. 2667: inspector/a de Serveis.

Conselleria/organisme: Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Centre de destinació: Direcció General d'Administració Autònoma.

Localitat lloc: València.

Naturalesa: funcional

Sector: indistint (G/E)

Requisits: grup A.

Complement de destinació: nivell 28.

Complement específic: E050

Forma de provisió: lliure designació. Obert a altres administracions públiques.

Funcions: inspeccionar el funcionament de tots els serveis i unitats de la Generalitat Valenciana. Avaluar els programes i plans d'actuació de l'administració valenciana, i proposar les millores necessàries. Investigar les possibles irregularitats o infraccions en el funcionament general de serveis. En general, dur a terme el seguiment i control de totes les activitats, programes, serveis i unitats de la GV i dels organismes, entitats i empreses que en depenen.

Quarta. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de la present Convocatòria, estarà integrada per:

Conselleria Justícia, Interior y Administraciones Públicas

Convocatoria 19/2007, de la Dirección General de Administración Autónoma, por la que se anuncia, para su provisión por el sistema de Libre Designación, un puesto de trabajo de naturaleza funcional, en la Conselleria Justicia, Interior y Administraciones Públicas. [2007/2880]

Visto que hay un puesto de trabajo vacante del grupo A, sector indistinto, en la Conselleria Justicia, Interior y Administraciones Públicas, cuya provisión se ha de efectuar por el sistema de Libre Designación, de acuerdo con lo que dispone la Ley de la Función Pública Valenciana y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, y en uso de las competencias que legalmente tengo conferidas, esta Dirección General resuelve:

Convocar, para su provisión, el puesto de trabajo que se relaciona en la base tercera de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Participantes

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de la administración del Consell de la Generalitat, grupo A, sector general y especial, así como de otras Administraciones Públicas, del mismo grupo y sector que se convoca, que reúnan los requisitos y condiciones del mismo de acuerdo con su clasificación, con excepción del personal docente, investigador y sanitario.

Segunda. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes, adaptadas al modelo que se publica en el anexo I, deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el DOCV. Lo que podrá hacerse en el registro general de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, Historiador Chabàs, 2, 46003 Valencia, en los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerias o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A la solicitud se adjuntará fotocopia del DNI del solicitante, curriculum vitae y documentación justificativa de los méritos alegados. Si dicha documentación ya constare en el Registro de Personal de la Generalitat, sólo será necesario citarlos en la solicitud, sin aportar los documentos correspondientes.

Tercera. Puesto que se puede solicitar:

1. Puesto de trabajo núm. 2667: Inspector/a de Servicios.

Conselleria/Organismo: Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Centro de destino: Dirección General de Administración Autónoma.

Localidad puesto: Valencia.

Naturalesa: funcional

Sector: indistinto (G/E)

Requisitos: grupo A.

Complemento de destino: nivel 28.

Complemento específico: E050

Forma de provisión: libre designación. Abierto a otras Administraciones Públicas.

Funciones: Inspeccionar el funcionamiento de todos los servicios y unidades de la Generalitat Valenciana. Evaluar los programas y planes de actuación de la administración Valenciana, proponiendo las mejoras necesarias. Investigar las posibles irregularidades o infracciones en el funcionamiento general de servicios. En general, llevar a cabo el seguimiento y control de todas las actividades, programas, servicios y unidades de la G. V. y de los organismos, entidades y empresas de ella dependientes.

Cuarta. La Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración de la presente convocatoria, estará integrada por:

Titulars:**Presidenta:**

– Sra. M. Àngeles Rosell Carrero, secretària general administrativa, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

– Sr. Vicente Serra Martínez, cap de l'Àrea de Funció Pública, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sr. Eloy Alaman Laguarda, cap de l'Àrea de Modernització, Gestió de Qualitat i Inspecció de Serveis, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sra. M^a Pilar Ortega Valencia, cap del Servei d'Assessorament Municipal i Gestió Habilitació Nacional, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sra. Isabel Cortés Parra, cap del Servei de Règim Jurídic i Relacions Sindicals, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària:

– Sra. Carmen García Galdón, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

Suplens:

President: Sr. Manuel Soler Camarena, cap del Servei de Gestió Administrativa, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vocals:

– Sr. José Albert Cebellán, cap del Servei de Classificació i Registre, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sr. Francisco Martínez Sánchez, cap del Servei de Formació i Estudis, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sr. Manuel E. Vera Quesada, cap de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals Sector AP, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Sra. Carmen Cots Soler, cap del Servei de Provisió de Llocs, Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

– Un representant del sindicat CCOO.

– Un representant del sindicat UGT.

– Un representant del sindicat IGEVA.

– Un representant del sindicat CSIF.

– Un representant del sindicat STAPV-Iv.

Vocal secretària: Sra. M. Teresa Morant Ventura, representant de la Direcció General d'Administració Autònoma.

El funcionament de la Comissió d'Avaluació s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als òrgans col·legiats.

Cinquena. Adjudicació de destinacions

Per a l'adjudicació del lloc, la Comissió d'Avaluació podrà tindre en compte els mèrits que figuren en la corresponent resolució de classificació.

La Comissió d'Avaluació, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, la posarà de manifest als interessats al tauler d'anuncis dels serveis centrals de València i els territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Les persones interessades podran, en un termini de 10 dies hàbils, al·legar i justificar el que estimen pertinent davant de la Comissió d'Avaluació de la Convocatòria. Una vegada redactada per la Comissió la proposta de resolució, amb les al·legacions i justificacions presentades, tant les estimades com les desestimades, seran elevades a la conselleria corresponent. El conseller o òrgan competent, en què radique el lloc, emetrà un informe previ al corresponent nomenament en relació al candidat que considere més idoni, i es tindran en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats. A la vista d'allò que s'ha exposat, es dictarà la resolució que procedisca i la remetrà a la Direcció General d'Administració Autònoma per a la seua publicació.

Titulares:**Presidenta:**

– D^a. M. Angeles Rosell Carrero, Secretaria General Administrativa, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales:

– D. Vicente Serra Martínez, Jefe Área Función Pública, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– D. Eloy Alaman Laguarda, Jefe Área Modernización, Gestión de Calidad e Inspección de Servicios, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– D^a M^a Pilar Ortega Valencia, Jefa del Servicio Asesoramiento Municipal y Gestión Habilitación Nacional, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– D^a. Isabel Cortes Parra, Jefa del Servicio de Régimen Jurídico y Relaciones Sindicales, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria:

– D^a. Carmen García Galdón, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

Suplentes:

Presidente: D. Manuel Soler Camarena, Jefe Servicio Gestión Administrativa, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vocales:

– D. José Albert Cebellán, Jefe del Servicio de Clasificación y Registro, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– D. Francisco Martínez Sánchez, Jefe del Servicio de Formación y Estudios, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– D. Manuel E. Vera Quesada, Jefe Área Prevención Riesgos Laborales Sector A. P., Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– D^a Carmen Cots Soler, Jefa del Servicio de Provisión de Puestos, Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

– Un representante del sindicato CC.OO.

– Un representante del sindicato UGT.

– Un representante del sindicato IGEVA.

– Un representante del sindicato CSIF.

– Un representante del sindicato STAPV-Iv.

Vocal-secretaria: D^a. M. Teresa Morant Ventura, representante de la Dirección General de Administración Autònoma.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se adaptará a lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los órganos colegiados.

Quinta. Adjudicación de destinos

Para la adjudicación del puesto, la Comisión de Valoración podrá tener en cuenta los méritos que figuren en la correspondiente resolución de clasificación.

La Comisión de Valoración inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, la pondrá de manifiesto a los interesados en el tablón de anuncios de los Servicios Centrales de Valencia y los territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Los interesados podrán, en un plazo de 10 días hábiles, alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la Comisión de Valoración de la convocatoria. Una vez redactada por la Comisión la propuesta de resolución, con las alegaciones y justificaciones presentadas, tanto las estimadas como desestimadas, serán elevadas a la Conselleria correspondiente. El conseller u órgano competente en que radique el puesto emitirá informe previo al correspondiente nombramiento en relación al candidato que considere más idóneo, teniendo en cuenta los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados. A la vista de lo expuesto se dictará la resolución que proceda y la remitirá a la Dirección General de Administración Autònoma para su publicación.

Sisena. Resolució del Concurs

Aquesta Convocatòria es resoldrà en un termini no superior a 3 mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

En la resolució d'aquesta Convocatòria s'indicarà expressament la data de començament dels terminis de cessament i presa de possessió.

Setena. Recursos

La present Resolució posa fi a la via administrativa. I d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com també amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació. Alternativament, si no es recorre en reposició, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació de la present Resolució.

València, 26 de febrer de 2007.— El director general d'Administració Autònoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANNEX I*Model d'instància*

Núm. convocatòria: ... Núm. lloc: ...

Conselleria: ...

Ordre de preferència: ...

Cognoms: ...

Nom: ... DNI/NRP: ...

Adreça oficial: ...

Telèfon oficial: ... Fax més pròxim: ...

Adreça particular: ...

Relació professional amb la Generalitat Valenciana: ...

Núm. lloc actual: ... Conselleria: ...

Relació professional amb altres administracions públiques: ...

Destinació actual: ...

Cos/escala a què pertany: ...

Llista de documents que presenta (assenyaleu amb una x):

1. Fotocòpia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificacions relatives a:
 - 3.1. Antiguitat.
 - 3.2. Titulacions.
 - 3.3. Grau personal.
 - 3.4. Treball realitzat
 - 3.5. Cursos de formació i perfeccionament.
 - 3.6. Coneixements de valencià.
 - 3.7. Coneixements d'idiomes comunitaris.
4. Altres certificats.

València, ... d ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Sexta. Resolución del concurso

Esta convocatoria se resolverá en un plazo no superior a 3 meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

En la resolución de esta convocatoria se indicará expresamente la fecha de comienzo de los plazos de cese y toma de posesión.

Séptima. Recursos

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como a los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado esta resolución, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no se recurre en reposición, puede interponerse recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 26 de febrero de 2007.— El director general de Administración Autónoma: Miguel Antonio Crespo Marzal.

ANEXO I*Modelo de instancia*

Núm. convocatoria: ... Núm. puesto: ...

Conselleria: ...

Orden de preferencia: ...

Apellidos: ...

Nombre: ... DNI/NRP: ...

Domicilio oficial: ...

Teléfono oficial: ... Fax más próximo: ...

Domicilio particular: ...

Relación profesional con la Generalitat Valenciana: ...

Núm. puesto actual: ... Conselleria: ...

Relación profesional con otras administraciones públicas: ...

Destino actual: ...

Cuerpo/escala pertenece: ...

Llista de documentos que presenta (señalar con una x):

1. Fotocopia del DNI.
2. Currículum.
3. Certificaciones relativas a:
 - 3.1. Antigüedad.
 - 3.2. Titulaciones.
 - 3.3. Grado personal.
 - 3.4. Trabajo realizado
 - 3.5. Cursos de formación y perfeccionamiento.
 - 3.6. Conocimientos de valenciano.
 - 3.7. Conocimientos de idiomas comunitarios.
4. Otros certificados.

Valencia, ... de ... de 2007

Firma

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA