

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 28 de febrer de 2007, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a l'escolarització als centres d'Educació Infantil Primer Cicle de titularitat de corporacions locals i de titularitat privada per al curs escolar 2007-2008. [2007/3132]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als sis anys d'edat.

Establix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre estes i amb altres entitats per a assegurar una oferta educativa en este cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, des de fa anys, ha publicat diverses ordes de convocatòria d'ajudes per a aquelles institucions que atenen xiquets i xiquetes des que naixen fins als tres anys d'edat. En uns casos, per a impulsar la transformació de les guarderies en escoles infantils, i, en altres casos, per a ajudar a l'escolarització d'estos alumnes per mitjà del finançament de les places escolars en les escoles infantils, totes les ordes amb l'objectiu comú d'aconseguir un servici educatiu de qualitat que facilite la conciliació de la vida familiar i laboral.

La present convocatòria d'ajudes va dirigida a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de corporacions locals i de titularitat privada per al curs escolar 2007-2008.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Primer

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport, dins dels límits presupostaris aprovats per a este fi, concedix ajudes econòmiques destinades a l'escolarització de xiquets fins els 3 anys als centres d'Educació Infantil, Primer Cicle.

Segon

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribueixen al finançament parcial del cost del lloc escolar.

2. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes, per a esta convocatòria, és de 22.500.000,00 €, segons la distribució següent:

Per als quatre primers mesos (setembre-desembre de l'any 2007) del curs escolar 2007-2008, l'import global màxim és de 9.000.000,00 €. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció T5598000, capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyament Primari, prevista en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007.

Per als sis mesos següents (gener-juny de l'any 2008) del curs escolar 2007-2008, l'import de les ajudes és de 13.500.000,00 €, i quedaran condicionades a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008.

Tercer

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I en esta orde, així com el model d'instància, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la Direcció General d'Ensenyament la facultat de concedir o denegar estes ajudes, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per al desenvolupament i execució

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 28 de febrero de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros de Educación Infantil Primer Ciclo de titularidad de corporaciones locales y de titularidad privada para el curso escolar 2007-2008. [2007/3132]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los seis años de edad.

Asimismo, establece que las Administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y con otras entidades para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, desde hace años, ha venido publicando diversas ordenes de convocatoria de ayudas para aquellas instituciones que atienden a niños y niñas desde que nacen hasta los tres años de edad, en unos casos para impulsar la transformación de las guarderías en escuelas infantiles y, en otros casos, para ayudar a la escolarización de estos alumnos mediante la financiación de los puestos escolares en las escuelas infantiles, todas ellas con el objetivo común de conseguir un servicio educativo de calidad que facilite la conciliación de la vida familiar y laboral.

La presente convocatoria de ayudas va dirigida a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil de Primer Ciclo de titularidad de corporaciones locales y de titularidad privada para el curso escolar 2007-2008.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, concede ayudas económicas destinadas a la escolarización de niños hasta los 3 años en los centros de Educación Infantil, Primer Ciclo.

Segundo

1. Las ayudas a que hace referencia el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial del coste del puesto escolar.

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas por esta convocatoria será de 22.500.000,00 €, según la siguiente distribución:

Para los cuatro primeros meses (septiembre-diciembre del año 2007) del curso escolar 2007-2008, el importe global máximo es de 9.000.000,00 €. El pago se realizará a cargo de la línea de subvención T5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007.

Para los seis meses siguientes (enero-junio del año 2008) del curso escolar 2007-2008, el importe de las ayudas es de 13.500.000,00 € y quedarán condicionadas a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008.

Tercero

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la Dirección General de Enseñanza la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecu-

d'esta orde. Així mateix, es delega en la Direcció General d'Ensenyament la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desenvolupament i execució d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que disposen els articles 10, 14, 44 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Les persones privades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

València, 28 de febrer de 2007

El conseller de Cultura, Educació i Esport
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció per tal de contribuir a l'escolarització dels xiquets fins els 3 anys, als centres d'Educació Infantil Primer Cicle de la Comunitat Valenciana, durant el curs 2007-2008.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Poden sol·licitar les ajudes els següents centres:

Els centres docents de la Comunitat Valenciana que, abans del dia 30 de juny de 2007, disposen d'unitats autoritzades d'Educació Infantil, Primer Cicle, per al curs 2007-2008 o hagen sol·licitat autorització d'obertura i funcionament d'unitats d'este nivell educatiu per al citat curs.

2. Queden exclosos de la present convocatòria els centres, que es troben en algun dels casos següents:

a) Centres d'Educació Infantil de Primer Cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al dit fi el 75% de la seua capacitat, així com les institucions promogudes i finançades per entitats d'estalvi.

b) Tindre autoritzades i en funcionament unitats d'Educació Infantil de Segon Cicle i Educació Primària sense finançament públic.

c) En el cas de centres que hagen sol·licitat autorització d'unitats per a impartir l'Educació Infantil de Primer Cicle: no disposar de l'autorització d'obertura i funcionament per a les dites unitats abans del 30 de juny de 2007.

d) Acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud de la convocatòria, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social.

e) Haver rebut subvenció per a l'exercici 2007, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per ser titulars de guarderies infantils laborals, tret d'aquelles que estiguen ubicades en Barris d'Acció Preferent.

f) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, en cas d'haver-ne resultat beneficiàries en la convocatòria de l'any anterior.

ció de esta orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Enseñanza la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación. Todo esto de conformidad con lo que disponen los artículos 10, 14, 44 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa (BOE núm. 167, de 14 de julio).

Las personas privadas también pueden interponer recurso potestativo de reposición ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, según lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

Valencia, 28 de febrero de 2007

El conseller de Cultura, Educación y Deporte
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención con el fin de contribuir a la escolarización de los niños hasta los 3 años, en los centros de Educación Infantil, Primer Ciclo, de la Comunitat Valenciana, durante el curso 2007-2008.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Pueden solicitar las ayudas los siguientes centros:

Los centros docentes de la Comunitat Valenciana que, antes del día 30 de junio de 2007, dispongan de unidades autorizadas de Educación Infantil de Primer Ciclo para el curso 2007-2008 o hayan solicitado autorización de apertura y funcionamiento de unidades de este nivel educativo para el citado curso.

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) Centros de Educación Infantil de Primer Ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75% de su capacidad, así como las instituciones promovidas y financiadas por entidades de ahorro.

b) Tener autorizadas y en funcionamiento unidades de Educación Infantil de Segundo Ciclo y Educación Primaria sin financiación pública.

c) En el caso de centros que hayan solicitado autorización de unidades para impartir la Educación Infantil de Primer Ciclo, no disponer de la autorización de apertura y funcionamiento para dichas unidades con anterioridad al 30 de junio del 2007.

d) Acreditar, en el momento de presenta la solicitud de la convocatoria, estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social.

e) Haber recibido subvención para el ejercicio 2007, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por ser titulares de guarderías infantiles laborales, excepto aquellas que estén ubicadas en Barrios de Acción Preferente.

f) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas en caso de haber sido beneficiarios en la convocatoria del año anterior.

g) No haver reintegrat a la Generalitat, abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria, l'import total o parcial de la subvenció concedida en cursos anteriors per la dita convocatòria, quan haja sigut notificada la resolució definitiva de la Direcció General d'Ensenyament que pose fi al procediment de reintegrament definit en la corresponent orde de convocatòria i en què s'acorde la procedència del dit reintegrament.

3. A més, no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial, o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual haurien sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'administració.

d) Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que detenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat per mitjà de resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

4. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions, les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Tampoc no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions, les associacions respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu d'inscripció, per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

Tercera. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar atenent el model que acompanya, com a annex II, la convocatòria i han d'anar dirigides a la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web <http://www.cult.gva.es/subvencions>

2. Les instàncies, així com els annexos i la documentació, es poden presentar a les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport corresponents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de l'admissió.

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds és fins el 4 d'abril de 2007. L'incompliment d'este termini en determinarà automàticament l'exclusió.

g) No haber reintegrado a la Generalitat, antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, el importe total o parcial de la subvención concedida en cursos anteriores para dicha convocatoria, cuando haya sido notificada la resolución definitiva de la Dirección General de Enseñanza que ponga fin al procedimiento de reintegro definitivo en la correspondiente orden de convocatoria y que se acuerde la procedencia de dicho reintegro.

3. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en que quienes concurren alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concurren alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Presentación de solicitudes y plazo.

1. Las solicitudes se han de formalizar según el modelo que acompaña como anexo II a la convocatoria y deben ir dirigidas a la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de las personas interesadas en la página web <http://www.cult.gva.es/subvencions>

2. Las instancias, así como los anexos y la documentación, se pueden presentar en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte correspondientes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión.

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será hasta el 4 de abril de 2007. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

Quarta. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions següents:

a) No superar en les unitats subvencionades d'Educació Infantil, Primer Cicle, la ràtio màxima professor/alumne que establisca la normativa en vigor.

b) Disposar de tants professionals amb la qualificació adient com unitats tinga el centre en funcionament, més un per cada 6 unitats o fracció, almenys un d'estos ha de ser mestre, professor de EGB especialista en Preescolar o mestre especialista en educació infantil.

c) Tindre la totalitat del personal d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, segons la normativa aplicable.

d) Repercutir íntegrament la subvenció en l'alumnat escolaritzat.

e) Iniciar l'activitat segons el calendari escolar.

f) Presentar la documentació de certificació del curs i justificació de la subvenció davant la Direcció General d'Ensenyament, en els termes i terminis previstos en les bases 11^a i 12^a d'esta orde de convocatòria.

g) La submissió a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, als quals ha d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

h) Comunicar a la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

i) Acreditar amb anterioritat al fet de dictar-se la proposta de resolució de concessió el fet d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, sense perjudici del que establix la disposició addicional diuït de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

k) Incloure, en el rètol i en la publicitat del centre, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat.

l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en la base 13^a d'esta orde de convocatòria.

m) Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el Títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quinta. Documentació

La sol·licitud (annex II) ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Certificat de l'acord de la Comissió de Govern o del ple de la corporació local o declaració responsable del titular de l'entitat privada amb la petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de corporacions locals, s'ha de fer constar la partida pressupostària per al manteniment del centre que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent. Els centres privats han d'aportar documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.

2. Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en la present orde.

Documentació addicional que han de presentar només corporacions locals:

3. En cas que la gestió del centre es realitze a través d'òrgans autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.

Cuarta. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) No superar en las unidades subvencionadas de Educación Infantil, Primer Ciclo, la ratio máxima profesor/alumno que establezca la normativa en vigor.

b) Disponer de tantos profesionales con la cualificación adecuada como unidades tenga el centro en funcionamiento más uno por cada 6 unidades o fracción y al menos uno de estos ha de ser maestro, profesor de EGB especialista en Preescolar o maestro especialista en educación infantil.

c) Tener a la totalidad del personal de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

d) Repercutir íntegramente la subvención en el alumnado escolarizado.

e) Iniciar la actividad según el calendario escolar.

f) Presentar la documentación de certificación de datos del curso y justificación de la subvención ante la Dirección General de Enseñanza, en los términos y plazos previstos en las bases 11 y 12 de esta orden de convocatoria.

g) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) Comunicar a la Dirección General de Enseñanza de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

j) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

k) Incluir en el rótulo y en la publicidad del centro el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de la Generalitat.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 13 de esta convocatoria.

m) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Quinta. Documentación

La solicitud (anexo II) deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Certificado del acuerdo de la Comisión de Gobierno o del Pleno de la corporación local, o declaración responsable del titular de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Además, en el caso de corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente. Los centros privados deberán aportar documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.

2. Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo incluido como anexo III en la presente orden.

Documentación adicional que han de presentar sólo las corporaciones locales:

3. En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, será necesario aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta és del 100% i caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plecs preparatoris d'esta).

Documentació addicional que han de presentar només institucions de titularitat privada:

4. Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en General amb el CIF de l'entitat sol·licitant.

5. Certificació actualitzada de l'administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

6. Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries davant la hisenda estatal.

7. Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica valenciana.

La documentació a què es refereixen els apartats 2,3 i 4 d'esta base 5a no caldrà aportar-la, si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només s'hi ha de reflectir en cadascun dels apartats, que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Sexta. Tramitació per part de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que hi falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent els ha de reclamar per correu certificat i justificant de recepció al centre sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugui esmenar-ne la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport ha de trametre l'expedient, fent-hi constar la dita incidència, a la Direcció General d'Ensenyament, la qual declararà el citat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base 9a de la present orde.

2. En el termini d'un mes comptador des de l'endemà del termini de finalització de presentació d'instàncies, les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre a la Direcció General d'Ensenyament, com a instructora del procediment, els expedients complets i degudament emplenats, per tal que se'n faça la tramitació corresponent.

Sèptima. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

President:

– El director general d'Ensenyament.

Vocals:

– La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General d'Ensenyament.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100%, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de ésta).

Documentación adicional que han de presentar sólo instituciones de titularidad privada:

4. Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

5. Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

6. Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

7. Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

La documentación a que se refieren los apartados 2, 3, y 4 de esta base quinta no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, sólo se reflejará en cada uno de los apartados, que la citada documentación ya se entregó y que no ha habido cambios respecto al año anterior.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

Sexta. Tramitación por las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente los reclamará al centro solicitante, por correo certificado y con acuse de recibo y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la dirección territorial de Cultura, Educación y Deporte remitirá el expediente, haciendo constar esta incidencia, a la Dirección General de Enseñanza la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base novena de la presente orden.

2. En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente del plazo de finalización de presentación de instancias, las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte remitirán a la Dirección General de Enseñanza, como instructora del procedimiento, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, con el fin de que se realice la tramitación correspondiente.

Séptima. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente:

– El director general de Enseñanza.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Enseñanza.

– Un inspector o una inspectora d'Educació designat/ada per la Secretaria Autonòmica d'Educació.

– Un o una representant de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un o una representant de cadascuna de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyament privat més representatives de la Comunitat Valenciana.

– La cap de la Secció d'Educació Infantil de la Direcció General d'Ensenyament.

– Els o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport de les respectives províncies, o funcionari designat per la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ensenyament, o un funcionari/ària designat per la Direcció General d'Ensenyament.

– Un o una funcionari/ària de la Direcció General d'Ensenyament, qui exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president de la comissió serà substituït pel cap de l'Àrea de Centres Docents de la Direcció General d'Ensenyament o persona que designe el director general d'Ensenyament.

– El secretari de la comissió serà substituït per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ensenyament.

2. En allò no previst en l'anterior punt, la comissió ha d'ajustar el seu funcionament al que s'establix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú sobre òrgans col·legiats.

Huitena. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora ha d'efectuar l'examen dels expedients presentats, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà, com a únic criteri objectiu per a la concessió de les subvencions, el nombre d'alumnes escolaritzats en centres autoritzats d'Educació Infantil de Primer Cicle fins a 3 anys.

2. A l'objecte d'apropar el cost econòmic per alumne de les diferents unitats, el procediment per a l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde serà el següent:

– El mòdul màxim de subvenció per als alumnes de 2 a 3 anys, per al curs escolar 2007-2008, és de 113,00 euros per alumne i mes.

– El mòdul màxim de subvenció per als alumnes d'1 a 2 anys, per al curs escolar 2007-2008, és de 174,00 euros per alumne i mes.

– El mòdul màxim de subvenció per als alumnes de 0 a 1 anys, per al curs escolar 2007-2008 és de 283,00 euros per alumne i mes.

Per als centres incomplets s'ha d'utilitzar el nombre d'alumnes matriculats degudament autoritzats per a assignar el mòdul màxim de subvenció. A una ràtio de 14 a 20 alumnes, correspondran 113,00 € per alumne i mes; a una ràtio de 9 a 13 alumnes, 174,00 € per alumne i mes, i a una ràtio de 1 a 8 alumnes, 283,00 € per alumne i mes.

Novena. Resolució

1. Una volta realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre la concessió de quantitats i l'exclusió d'aquelles institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, la Direcció General d'Ensenyament resoldrà, per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport, esta convocatòria.

2. La resolució ha de expressar:

a) Els centres als quals s'adjudiquen ajudes econòmiques i l'especificació de:

– El nombre d'alumnes d'Educació Infantil, Primer Cicle (fins 3 anys), que seran subvencionats als respectius centres per al curs 2007-2008.

– L'ajuda econòmica que corresponga als respectius centres per als alumnes subvencionats per als quatre primers mesos del curs 2007-2008 i també per als altres sis mesos del mencionat curs, encara que condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici 2008.

– Un inspector o una inspectora de Educación designado/a por la Secretaría Autonómica de Educación.

– Un representante de la Federación de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– La jefa de la Sección de Educación Infantil de la Dirección General de Enseñanza.

– Los jefes o las jefas de la Sección de Centres de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte de las respectivas provincias, o funcionario designado por la Dirección Territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concursos de la Dirección General de Enseñanza, o un funcionario/a designado por la Dirección General de Enseñanza.

– Un funcionario/a de la Dirección General de Enseñanza, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente de la comisión será sustituido por el jefe del Área de Centres Docentes de la Dirección General de Enseñanza, o persona que designe el director general de Enseñanza.

– El secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Enseñanza.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Octava. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y utilizará, como único criterio objetivo para la concesión de las subvenciones, el número de alumnos escolarizados en los centros autorizados de Educación Infantil de Primer Ciclo hasta 3 años.

2. Con el objeto de aproximar el coste económico por alumno de las diferentes unidades, el procedimiento para la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden es el siguiente:

– El módulo máximo de subvención para los alumnos de 2 a 3 años, para el curso escolar 2007-2008, es de 113,00 euros por alumno y mes.

– El módulo máximo de subvención para los alumnos de 1 a 2 años, para el curso escolar 2007-2008, es de 174,00 euros por alumno y mes.

– El módulo máximo de subvención para los alumnos de 0 a 1 años, para el curso escolar 2007-2008, es de 283,00 euros por alumno y mes.

Para los centros incompletos se ha de utilizar el número de alumnos matriculados debidamente autorizados para asignar el módulo máximo de subvención. A una ratio de 14 a 20 alumnos, correspondrán 113,00 € por alumno y mes; a una ratio 9 a 13 de alumnos, 174,00 € por alumno y mes, y a una ratio de 1 a 8 alumnos, 283,00 € por alumno y mes.

Novena. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre concesión de cantidades y la exclusión de aquellas instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, la Dirección General de Enseñanza resolverá, por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte, la presente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) centros a los que se adjudiquen ayudas económicas y la especificación de:

El número de alumnos de Educación Infantil, Primer Ciclo (hasta 3 años) que serán subvencionados en los centros respectivos para el curso 2007-2008.

– La ayuda económica que corresponda a los centros respectivos por los alumnos subvencionados para los cuatro primeros meses del curso 2007-2008 y también para los otros seis meses del mencionado curso, aunque condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio 2008.

b) Els centres que resulten exclosos de la convocatòria d'ajudes econòmiques i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que produïska efectes esta orde de convocatòria. En el supòsit que transcorregut este termini no s'hi dicte cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

La resolució citada serà publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Deu. Règim de pagament de la subvenció

1. Atesa l'excepció al règim general establida per a estes ajudes per l'article 32.4 de la Llei 11/2006 de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2007, l'ajuda econòmica que corresponga per esta convocatòria, per als quatre primers mesos del curs escolar 2007-2008, serà satisfeta una volta resolta la convocatòria.

2. Les ajudes econòmiques que els puguen correspondre en els sis mesos següents del citat curs escolar queden condicionades al que estableisca, a este efecte, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008, en la mesura que la dita llei garantisca crèdit adequat i suficient per a atendre-les.

Onze. Tramesa de dades del curs 2007-2008 per part dels beneficiaris i informe de la Inspecció educativa.

1. Els titulars o representants legals de la titularitat dels centres als quals s'adjudiquen les ajudes econòmiques a què fa referència esta convocatòria han de presentar, davant la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent, entre l'1 i el 15 de setembre de 2007, la següent documentació:

a) Relació de l'alumnat matriculat al centre per al curs 2007-2008, en què s'especifique el nombre d'alumnes de 0 a 1 anys, d'1 a 2 anys i de 2 a 3 anys (annex II.a). Esta relació ha d'estar firmada pel titular del centre i anar acompanyada d'una còpia confrontada de la pàgina del llibre de família on conste inscrit l'alumne matriculat al centre, atenent el mateix orde que segueix la relació.

b) Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal amb funcions docents del centre durant el curs 2007-2008, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde.

c) Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la resta de la plantilla del personal del centre durant el curs 2007-2008, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.c) en la present orde.

d) Fotocòpies compulsades de la titulació del personal amb funcions docents.

En el cas de personal amb funcions docents que haja superat cursos d'especialització o habilitació regulats per l'Orde d'11 de gener de 1996, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 20, de 23 de gener), caldrà aportar la certificació d'haver superat el corresponent curs, expedida per l'administració educativa que el convoque o l'autoritze, i la disposició que reconega a la persona interessada la superació del curs, amb l'avaluació positiva que ha d'haver sigut publicada en el diari oficial corresponent, d'acord amb el que s'establix en l'article 7 de l'Orde d'11 de gener de 1996 abans citada.

e) Model de rebut o factura lliurat a les famílies o, si s'escau, el model de document individualitzat equivalent, elaborat per a informar les famílies sobre el cost de l'ensenyança i la subvenció mensual que li correspon de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, segons el model de l'annex IV.a adjunt.

Documentació addicional que han d'aportar les entitats privades:

f) Fotocòpies compulsades de tots el contractes (laborals o de servicis), vigents durant el curs 2007-2008, del personal del centre d'Edu-

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria de ayudas económicas y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolución a que hace referencia esta base será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde que produzca efectos esta orden de convocatoria. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La resolución citada será publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Diez. Régimen de pago de la subvención

1. Dada la excepción al régimen general establecida para estas ayudas por el artículo 32.4 de la Ley 11/2006 de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2007, la ayuda económica que corresponda por esta convocatoria para los cuatro primeros meses del curso escolar 2007-2008 será satisfecha una vez resuelta la convocatoria.

2. Las ayudas económicas que pudieran corresponderles en los seis meses siguientes del curso escolar citado, quedarán condicionadas a lo que establezca a este efecto la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008, en la medida que ésta Ley garantice crédito adecuado y suficiente para atenderlas.

Once. Remisión de datos del curso 2007-2008, por parte de los beneficiarios e informe de la Inspección Educativa.

1. Los titulares o representantes legales de la titularidad de los centros a los cuales se adjudiquen las ayudas económicas referidas en esta convocatoria habrán de presentar, ante la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente, entre el 1 y el 15 de septiembre de 2007, la siguiente documentación:

a) Relación del alumnado matriculado en el centro para el curso 2007-2008, en el que se especifiquen el número de alumnos de 0 a 1 años, de 1 a 2 años y de 2 a 3 años (anexo II.a). Esta relación habrá de estar firmada por el titular del centro y acompañada de una copia cotejada de la página del libro de familia donde conste inscrito el alumno matriculado en el centro atendiendo al mismo orden que sigue la relación.

b) Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal con funciones docentes del centro del curso 2007-2008, así como el hecho de que la totalidad del citado personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

c) Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal del resto de la plantilla del personal del centro durante el curso 2007-2008, así como el hecho de que la totalidad del citado personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como anexo II.c) en la presente orden.

d) Fotocopias compulsadas de la titulación del personal con funciones docentes.

En el caso de personal con funciones docentes que haya superado cursos de especialización o habilitación regulados por la Orden de 11 de enero de 1996, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 20, de 23 de enero), habrá que aportar la certificación de haber superado el curso correspondiente, expedida por la administración educativa que lo convoque o lo autorice y la disposición que reconozca a la persona interesada la superación del curso, con la evaluación positiva que tiene que haber sido publicada en el diario oficial correspondiente, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 7 de la Orden de 11 de enero de 1996 antes citada.

e) Modelo de recibo o factura entregado a las familias o, en su caso, el modelo de documento individualizado equivalente elaborado para informar a las familias sobre el coste de la enseñanza y la subvención mensual que le corresponde de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, según el modelo del anexo IVa adjunto.

Documentación adicional que tienen que aportar las entidades privadas:

f) Fotocopias compulsadas de todos los contratos (laborales o de servicios), vigentes durante el curso 2007-2008, del personal del cen-

cació Infantil de Primer Cicle. Tots els contractes han d'estar enregistrats manualment o per mitjans telemàtics pel SERVEF.

En cas de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, ha de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinent.

g) Fotocòpia compulsada del TC-1 i TC-2 o document equivalent de l'últim mes que corresponga cotitzar a la Seguretat Social en el moment en què es presenta la documentació requerida en esta base 11 i, si és procedent, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del dit mes (autònoms), on consten tots els membres de la plantilla de personal del centre. En cas que es tracte d'un contracte nou, fotocòpia de l'alta en la Seguretat Social.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

La documentació a què es refereix el apartat d) d'esta base 11a no caldrà aportar-la, si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només s'hi ha de reflectir en cadascun dels apartats, que la dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

2. Una volta rebuda la documentació anterior, la Inspecció educativa ha d'emetre un informe, ajustat al model que remetrà la Direcció General d'Ensenyament, que acredite la veracitat de les dades aportades pel centre.

3. Les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport han de trametre els expedients, una volta revisats i complets, a la Direcció General d'Ensenyament abans del 18 de novembre de 2007, per tal que puguin ser efectuades les propostes de pagament de les ajudes corresponents als últims sis mesos del curs 2007-2008 o iniciats els expedients de reintegrament de la subvenció que puguin derivar-se de l'incompliment d'obligacions assenyalades en la base 4a de la present orde.

4. En cas que el nombre d'alumnes autoritzats que finalment hagen sigut matriculats fóra inferior o superior als subvencionats en la resolució d'adjudicació, segons l'informe de la Inspecció educativa assenyalat en el punt 2 de la base 11a d'esta orde, i la documentació aportada pel centre de l'1 a 15 de setembre (apartat 1a d'esta Base) la Direcció General d'Ensenyament regularitzarà, en el pagament dels sis últims mesos del curs escolar, les quantitats percebudes en els quatre primers mesos, després de la comunicació prèvia a les persones interessades per tal que hi puguin formular al·legacions.

Una vegada presentada esta documentació, el nombre d'alumnes no podrà ser incrementat a l'efecte de subvenció. Sols podran efectuar-se altes de nous alumnes en el cas que es produïsquen baixes dels existents i en el mateix nombre.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es realitzarà, en la segona quinzena del mes de maig de 2008., mitjançant certificació del consell escolar o òrgan a través del qual es canalitze la participació de la comunitat educativa, en la qual s'aprove la rendició de comptes i s'acredite que la titularitat del centre ha complit les obligacions establides en l'ordre de convocatòria corresponent, en el cas de que no hi haguera òrgan similar, s'aportará declaració responsable de la titularitat del centre d'haver complit les obligacions imposades en l'orde de convocatòria.

2. Esta certificació o declaració responsable haurà d'anar acompanyada d'una declaració firmada pel pare/mare o tutor legal de l'alumnat beneficiari de la subvenció, com que han rebut la subvenció, d'acord amb el model que consta en l'annex IV d'esta orde (estes declaracions s'han de presentar en el mateix orde i numeració que s'haja seguit en la relació d'alumnes que el centre va presentar en la sol·licitud) o per mitjà d'un certificat del secretari o interventor de l'ajuntament, o declaració de la titularitat, en què es faça constar el nombre de mesos que l'alumne va assistir al centre i li van ser passats al cobrament els rebuts corresponents. Este certificat ha d'anar acompanyant de tots els rebuts. Si en estos no apareix el descompte efectuat per la subvenció concedida, será necessari aportar, a més, el full informatiu que es va remetre als pares al començament del curs, firmat pel representant legal de l'alumne. El termini per a la presentació de les declaracions será en la segona quinzena del mes de maig de 2008.

tro de Educación Infantil de Primer Ciclo. Todos los contratos deben estar registrados manualmente o por medios telemáticos por el SERVEF.

En caso de posteriores modificaciones del contrato que afecten la jornada o duración pactada inicialmente, debe ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

g) Fotocopia compulsada del TC-1 i TC-2 o documento equivalente del último mes que corresponga cotizar a la Seguridad Social en el momento de presentar la documentación requerida en esta base once y en su caso, de los recibos de pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de dicho mes (autónomos), donde consten todos los miembros de la plantilla de personal del centro. En caso de tratarse de un contrato nuevo, fotocopia del alta en la Seguridad Social.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas.

La documentación a que se refiere el apartado d) de esta base once no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado respecto al año anterior. En este caso, sólo se reflejará en cada uno de los apartados, que la citada documentación ya se entregó y que no ha habido cambios respecto al año anterior.

2. Una vez recibida la documentación anterior, la inspección educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que remitirá la Dirección General de Enseñanza, que acredite la veracidad de los datos aportados por el centro.

3. Las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte deben enviar los expedientes, una vez revisados y completos, a la Dirección General de Enseñanza antes del 18 de noviembre de 2007 para que puedan ser efectuadas las propuestas de pago de las ayudas correspondientes a los últimos seis meses del curso 2007-2008, o iniciados los expedientes de reintegro de la subvención que puedan derivarse del incumplimiento de obligaciones señaladas en la base 4ª de la presente orden.

4. En caso de que el número de alumnos autorizados que finalmente hayan sido matriculados fuera inferior o superior a los subvencionados en la resolución de adjudicación, según el informe de la Inspección Educativa señalado en el punto 2 de la base 11a de esta orden, y la documentación aportada por el centro del 1 a 15 de septiembre (apartado 1ª de esta Base) la Dirección General de Enseñanza regularizará, en el pago de los seis últimos meses del curso escolar, las cantidades percibidas en los cuatro primeros meses, después de la comunicación previa a las personas interesadas para que puedan formular alegaciones.

Una vez presentada esta documentación, el número de alumnos no podrá ser incrementado a efectos de subvención. Solo podrán efectuarse altes de nuevos alumnos en caso de que se produzcan bajas de los existentes y en igual número.

Doce. Justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención se realizará, en la segunda quincena del mes de mayo de 2008, mediante certificación del consejo escolar u órgano a través del cual se canalice la participación de la comunidad educativa, en la que se apruebe la rendición de cuentas y se acredite que la titularidad del centro ha cumplido las obligaciones establecidas en la orden de convocatoria, en caso de que no hubiera órgano similar, se aportará declaración responsable de la titularidad del centro de haber cumplido las obligaciones impuestas en la orden de convocatoria.

2. Este certificado o la declaración responsable, deberá ir acompañado de una declaración firmada por el padre/madre o tutor legal del alumnado beneficiario de la subvención, como que han recibido la subvención, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo IV de esta orden (estas declaraciones se han de presentar en el mismo orden y numeración que se haya seguido en la relación de alumnos que el centro presentó en la solicitud) o por un certificado del secretario o interventor del ayuntamiento o declaración de la titularidad en el que se haga constar el número de meses que el alumno asistió al centro y se le pasó al cobro los recibos correspondientes. A este certificado habrá de acompañarse copia de todos y cada uno de los recibos, si en estos no apareciese el descuento efectuado por la subvención concedida, será necesario aportar además la hoja informativa que se remitió a los padres al comienzo del curso firmada por el representante legal del alumno. El plazo para la presentación de las declaraciones será en la segunda quincena del mes de mayo de 2008.

3. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que serà sancionada amb la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes del pròxim any sense perjudici de qualsevol altra que resulte procedent.

Tretze. Causas de reintegrament.

1. Serà procedent el reintegrament, per part del centre receptor, de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció per mitjà del falsejament de les condicions requerides per a això o de l'ocultació d'aquelles que l'hagueren impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en el termes prevists en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini establert en la base 12 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat k) de la base quarta d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la dita finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris per raó de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base quarta d'esta orde de convocatòria.

g) En altres supòsits prevists en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'ha d'efectuar el beneficiari per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu han de ser tramesos a la Direcció General d'Ensenyament per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'ha d'iniciar la Direcció General d'Ensenyament, la qual ha de notificar a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que en justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

3. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que será sancionada con la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas del próximo año sin perjuicio de cualquier otra que resulte procedente.

Trece. Causas de reintegro.

1. Procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objeto, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 12 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado k) de la base cuarta de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención, señaladas en la base cuarta de esta orden de convocatoria.


g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.


2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.


3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Enseñanza, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Enseñanza, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX / ANEXO II

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)</p> <p>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)</p>	MP031141																									
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO																											
CODI / CÓDIGO		NOM / NOMBRE																									
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		C.POSTAL																									
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																									
		FAX																									
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE (1) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO																											
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Corporació local / Corporación local <input type="checkbox"/> Entitat privada / Entidad privada																											
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE	NOM DEL REPRESENTANT / NOMBRE DEL REPRESENTANTE	COM A / EN CALIDAD DE																									
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF o NIF																									
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		C.POSTAL																									
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																									
		FAX																									
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																											
C DADES D'AUTORITZACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE AUTORIZACIÓN DEL CENTRO																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">NOMBRE UNITATS NÚMERO UNIDADES</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">PRIMER CICLE EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL</td> <td style="text-align: center;">AUTORITZADES AUTORIZADAS</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PENDENT AUTORITZACIÓ PENDIENTE AUTORIZACIÓN</td> <td></td> </tr> </table>		NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE UNITATS NÚMERO UNIDADES		PRIMER CICLE EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL	AUTORITZADES AUTORIZADAS		PENDENT AUTORITZACIÓ PENDIENTE AUTORIZACIÓN																			
NIVELL EDUCATIU NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE UNITATS NÚMERO UNIDADES																										
PRIMER CICLE EDUCACIÓ INFANTIL PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL	AUTORITZADES AUTORIZADAS																										
	PENDENT AUTORITZACIÓ PENDIENTE AUTORIZACIÓN																										
D PREVISIÓ D'ALTRES DADES / PREVISIÓN DE OTROS DATOS																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ANYS / AÑOS</th> <th>Nre. UNITATS (2) Nº UNIDADES</th> <th>Nre. ALUMNES Nº ALUMNOS</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0 - 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 - 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 - 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ANYS / AÑOS	Nre. UNITATS (2) Nº UNIDADES	Nre. ALUMNES Nº ALUMNOS	0 - 1			1 - 2			2 - 3			TOTAL			Cost del lloc escolar per ensenyament (prevista): Coste del puesto escolar por enseñanza (prevista): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table> EUROS											
ANYS / AÑOS	Nre. UNITATS (2) Nº UNIDADES	Nre. ALUMNES Nº ALUMNOS																									
0 - 1																											
1 - 2																											
2 - 3																											
TOTAL																											
E AGRUPACIÓ DE L'ALUMNAT I RÀTIOS EDUCADOR/ALUMNE AGRUPACIÓN DEL ALUMNADO Y RATIOS EDUCADOR/ALUMNO																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>INTERVAL EDAT INTERVALO EDAD</th> <th>RÀTIO TEÒRICA RATIO TEÓRICA</th> <th>NRE. UNITATS/GRUPS NÚM. UNIDADES/GRUPOS</th> <th>NRE. ALUMNES NÚM. ALUMNOS</th> <th>RÀTIO REAL (3) RATIO REAL</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0 - 1</td> <td style="text-align: center;">1/8</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 - 2</td> <td style="text-align: center;">1/13</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2 - 3</td> <td style="text-align: center;">1/20</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1/</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTALS / TOTALES</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	INTERVAL EDAT INTERVALO EDAD	RÀTIO TEÒRICA RATIO TEÓRICA	NRE. UNITATS/GRUPS NÚM. UNIDADES/GRUPOS	NRE. ALUMNES NÚM. ALUMNOS	RÀTIO REAL (3) RATIO REAL	0 - 1	1/8			1/	1 - 2	1/13			1/	2 - 3	1/20			1/	TOTALS / TOTALES					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <p style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE</p> </div>	
INTERVAL EDAT INTERVALO EDAD	RÀTIO TEÒRICA RATIO TEÓRICA	NRE. UNITATS/GRUPS NÚM. UNIDADES/GRUPOS	NRE. ALUMNES NÚM. ALUMNOS	RÀTIO REAL (3) RATIO REAL																							
0 - 1	1/8			1/																							
1 - 2	1/13			1/																							
2 - 3	1/20			1/																							
TOTALS / TOTALES																											
<p>(1) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</p> <p>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</p> <p>(2) Únicament podrà ser sol·licitada subvenció per a les unitats que el centre preveja posar en funcionament el curs corresponent i que estiguen en expectativa d'autorització en el curs escolar / Únicamente podrá solicitarse subvención para las unidades que el centro prevea poner en funcionamiento en el curso correspondiente y que estén en expectativa de autorización en el curso escolar.</p> <p>(3) Nombre d'alumnes atesos per cada educador. Número de alumnos atendidos por cada educador.</p>			CCEE - DGAI DIN - A4 IA - 18245 - 01 - E																								

 <div>GENERALITAT VALENCIANA</div>		<div>SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)</div> <div>SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)</div>	
<div>FDECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES</div> <div>DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</div> <div>Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, arreglat en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de Reforma de la Llei 39/1988, Reguladora de les Hisendes Locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).</div> <div>Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de Reforma de la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).</div>			
<div>GDECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI</div> <div>DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO</div> <div>Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</div> <div>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).</div>			
<div>HDECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT</div> <div>DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</div> <div>Declare que l'entitat que represente complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).</div> <div>Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</div>			
<div>I SOL·LICITUD / SOLICITUD</div> <div>Per tot això, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda mencionada, per a la qual cosa certifique la veracitat de les dades que figuren en esta instància i en la documentació adjunta, i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base 4ª de l'orde de convocatòria, en cas de resultar beneficiari de la subvenció ara sol·licitada.</div> <div>Por todo ello, le solicito que se acuerde la concesión de la mencionada ayuda, para lo cual certifico la veracidad de los datos que figuran en esta instancia y en la documentación adjunta, y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base 4ª de la orden de convocatoria en caso de resultar beneficiario de la subvención ahora solicitada.</div> <div><div></div>, <div></div> d <div></div> de <div></div></div> <div><div>Titular del centre o representant de la titularitat</div><div>Titular del centro o representante de la titularidad</div></div> <div><div>Alcalde/essa – President/a</div><div>Alcalde/esa – Presidente/a</div></div> <div>Segell i firma / Sello y firma</div> <div>Firma: <div></div></div>			
<div>J COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</div> <div>D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18 de novembre), s'informa que:</div> <div><div>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produísca efectes l'orde de convocatòria.</div><div>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.</div></div> <div>De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre), se informa que:</div> <div><div>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria.</div><div>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</div></div>			


 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p align="center">SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)</p> <p align="center">SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)</p>
<p>K DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</p>	
<p>La documentació a què es referixen els apartats 2, 3 i 4 no caldrà aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se, respecte de cada un dels apartats, que dita documentació es va entregar i que no hi ha hagut canvis respecte de l'any anterior.</p> <p><i>La documentación a la que se refieren los apartados 2, 3 y 4 no hará falta aportarla si las circunstancias no han variado respecto del año anterior. En este caso, nada más debe reflejarse, respecto de cada uno de los apartados, que dicha documentación se entregó y que no ha habido cambios respecto del año anterior.</i></p> <p>Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha d'efectuar el registre que haja de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'administració local, si en este últim cas s'haguera subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).</p> <p><i>Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la administración general del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso se hubiese suscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalidad Valenciana (DOGV nº 3.339, de 28 de septiembre de 1998)</i></p> <p>(Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades). (Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).</p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 1 Certificat de l'acord del ple de la corporació local o de la comissió de govern, o declaració del titular de l'entitat privada amb la petició de l'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció. A més, en el cas de corporacions locals, s'haurà de fer constar la partida pressupostària, per al manteniment del centre, que figura en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent. Els centres privats hauran d'aportar documentació acreditativa de la capacitat del sol·licitant per a formular la corresponent sol·licitud.</p> <p><i>Certificado del acuerdo del pleno de la corporación local o de la comisión de gobierno, o declaración del titular de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención. Además, para corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria, para el mantenimiento del centro, que figura en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente. Los centros privados deberán aportar documentación acreditativa de la capacidad del solicitante para formular la correspondiente solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 2 Fitxa de manteniment de tercers, segons el model inclòs com a annex III en la present orde. Caldrà aportar-la encara que les dades bancàries on es vol rebre la subvenció ja consten en la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per haver rebut subvencions en esta o en altres convocatòries.</p> <p><i>Ficha de mantenimiento de terceros, según el modelo incluido en el anexo III de la presente orden. Deberá aportarla aún cuando los datos bancarios donde se quiere recibir la subvención ya consten en la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por haber recibido subvenciones en esta u otras convocatorias.</i></p>	
<p>L DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL NOMÉS PER A INSTITUCIONS DE TITULARITAT DE CORPORACIONS LOCALS DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SÓLO PARA INSTITUCIONES DE TITULARIDAD DE CORPORACIONES LOCALES</p>	
<p>(Marque amb una creu la casella de cada document aportat) (Recorde: originals o fotocòpies compulsades). (Marque con una cruz la casilla de cada documento aportado) (Recuerde: originales o fotocopias compulsadas).</p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 3 En cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.</p> <p><i>En el caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, deberá aportar certificación de la secretaria de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.</i></p> <p>En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, caldrà aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contracte i plecs preparatoris d'este conveni).</p> <p><i>En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contrato y pliegos preparatorios de este convenio).</i></p>	


MP031141

COEE - DGAT

DIN - A4

IA - 18245 - 03 - E

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p align="center">SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)</p> <p align="center">SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)</p>	MP031141
<p>M DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL QUE HAN DE PRESENTAR NOMÉS INSTITUCIONS DE TITULARITAT PRIVADA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE HAN DE PRESENTAR SÓLO INSTITUCIONES DE TITULARIDAD PRIVADA</p>		
<p><input type="checkbox"/> Doc. 4 Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques i Entitats en General amb el CIF de l'entitat sol·licitant. (En el cas de no haver-la presentat en anys anteriors). <i>Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Personas Jurídicas y Entidades en General con el CIF de la entidad solicitante. (En caso de no haberla presentado en años anteriores).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 5 Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social. <i>Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 6 Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal. <i>Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. 7 Certificació actualitzada de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana. <i>Certificación actualizada de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.</i></p>		
<p>N DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR ENTRE L'1 I EL 15 DE SETEMBRE D'ESTE ANY DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR ENTRE EL 1 Y EL 15 DE SEPTIEMBRE DE ESTE AÑO</p>		
<p><input type="checkbox"/> Doc. a Relació de l'alumnat matriculat al centre per al curs actual, en què s'especifique el nombre d'alumnes 0-1 anys, 1-2 anys, 2-3 anys (annex II.a). Esta relació ha d'estar firmada pel titular del centre i anar acompanyada d'una còpia compulsada de la pàgina del llibre de família on conste inscrit l'alumne matriculat al centre atenent el mateix orde que segueix la relació. <i>Relación de alumnado matriculado en el centro para el curso actual, en el que se especifique el número de alumnos 0-1 años, 1-2 años, 2-3 años (anexo II.a). Esta relación ha de estar firmada por el titular del centro y deberá ir acompañada de una copia compulsada de la página del libro de familia donde conste inscrito el alumno matriculado en el centro siguiendo el mismo orden que sigue la relación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. b Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal educador del centre del curs actual, així com el fet que la totalitat del dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde. <i>Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal educador del centro del curso actual, así como la garantía de que la totalidad del personal se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. c Certificació de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la resta de la plantilla del personal del centre durant el curs actual, així com el fet que la totalitat de dit personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon, segons el model inclòs com a annex II.c) en la present orde. <i>Certificación de la secretaria de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal del resto de la plantilla del personal del centro durante el curso actual, así como el hecho de que la totalidad de dicho personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponde, según el modelo incluido como a anexo II.c) en la presente orden.</i></p>	CCEE - DGAIT DIN - A4 IA - 18245 - 04 - E	

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p align="center">SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE (FINS A 3 ANYS)</p> <p align="center">SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO (HASTA 3 AÑOS)</p>
<p><input type="checkbox"/> Doc. d</p> <p>Fotocòpies compulsades de la titulació del personal amb funcions docents.</p> <p>En el cas de personal educador que haja superat cursos d'especialització o habilitació regulats per l'Orde d'11 de gener de 1996, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE núm. 20, de 23 de gener), caldrà aportar la certificació d'haver superat el corresponent curs, expedida per l'administració educativa que convoque o autoritze, o bé la disposició que reconega a la persona interessada la superació del curs, amb l'avaluació positiva que haurà sigut publicada en el diari oficial corresponent.</p> <p><i>Fotocopias compulsadas de la titulación del personal con funciones docentes.</i></p> <p><i>En el caso de personal educador que haya superado cursos de especialización o habilitación regulados por la Orden de 11 de enero de 1996, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE núm. 20, de 23 de enero), deberá aportar la certificación de haber superado el correspondiente curso, expedida por la administración educativa que convoque o autorice, o la disposición que reconozca a la persona interesada la superación del curso, con la evaluación positiva que habrá sido publicada en el diario oficial correspondiente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. e</p> <p>Model de rebut o factura lliurat a les famílies o, si s'escau, el model de document individualitzat equivalent que haja elaborat el centre per a informar les famílies sobre el cost de l'ensenyança i la subvenció mensual que li correspon de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.</p> <p><i>Modelo de recibo o factura entregado a las familias o, en su caso, el modelo de documento individualizado equivalente que haya elaborado el centro para informar a las familias sobre el coste de la enseñanza y la subvención mensual que le corresponde de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.</i></p>	<p>O DOCUMENTACIÓ A APORTAR NOMÉS PER LES ENTITATS PRIVADES ENTRE L'1 I EL 15 DE SETEMBRE DEL CURS ACTUAL DOCUMENTACIÓN A APORTAR SÓLO POR LAS ENTIDADES PRIVADAS ENTRE EL 1 Y EL 15 DE SEPTIEMBRE DEL CURSO ACTUAL</p>
<p><input type="checkbox"/> Doc. f</p> <p>Fotocòpies compulsades de tots els contractes (laborals o de servicis), vigents durant el curs actual, del personal del centre d'Educació Infantil, Primer Cicle (educador i no docent).</p> <p><i>Fotocopias compulsadas de todos los contratos (laborales o de servicios), vigentes durante el curso actual, del personal del centro de Educación Infantil, Primer Ciclo (educador y no docente).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Doc. g</p> <p>Fotocòpia compulsada del TC-1 i TC-2 o document equivalent del mes anterior al de la publicació de la convocatòria (laborals) i/o, si és procedent, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes (autònoms), on consten tots els membres de la plantilla de personal educador i no docent del centre.</p> <p><i>Fotocopia compulsada del TC1 y TC2 o documento equivalente del mes anterior al de la publicación de la convocatoria (laborales) y/o, si procede, de los recibos del pago del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos del mismo mes (autónomos), donde consten todos los miembros de la plantilla del personal educador y no docente del centro.</i></p>	

MP031141

CCEE - DGAIT

DIN - A4

IA - 18245 - 05 - E

ANNEX / ANEXO II.a

**DADES DE L'ALUMNAT MATRICULAT (1) (2)**
DATOS DEL ALUMNADO MATRICULADO

MP031142

UNITAT: ☐ 0 – 1 Anys / Años ☐ 1 – 2 Anys / Años ☐ 2 – 3 Anys / Años (Pose una creu on corresponga)
UNIDAD: (Ponga una cruz donde corresponda)

NÚM. ORDE Nº ORDEN	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	BECAT PER CONVENI BECADO POR CONVENIO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

El titular de l'entitat privada
El titular de la entidad privada

Secretari/ària de la corporació
Secretario/a de la corporación

Segell i Firma / Sello y firma

Firma: _____

Firma: _____

El present annex haurà de presentar- se entre l'1 i el 15 de setembre de l'any actual.
El presente anexo deberá presentarse entre el 1 y el 15 de septiembre del año actual.

(1) Per cada unitat empleu un full o els que siguen necessaris ordenant alfabèticament la relació d'alumnes.

Por cada unidad cumplimente una hoja o las que sean necesarias ordenando alfabéticamente la relación de alumnos/as.

(2) Caldrà fer constar tot l'alumnat matriculat, fins i tot aquell que tinga l'ensenyament gratuït com a conseqüència de l'aplicació del conveni laboral de l'ensenyament privat.

Se hará constar todo el alumnado matriculado, incluido aquel que tenga la enseñanza gratuita, como consecuencia de la aplicación del convenio laboral de la enseñanza privada.



CERTIFICACIÓ O DECLARACIÓ SOBRE RELACIÓ NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DEL CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMER CICLE

CERTIFICACIÓN O DECLARACIÓN SOBRE RELACIÓN NOMINAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL EDUCADOR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMER CICLO

CODI CÓDIGO	CENTRE CENTRO	LOCALITAT LOCALIDAD

Sr. / Sra. **, secretària de l'entitat local/títular del centre abans citat:**
D. / Dña. **, secretario/a de la entidad local/títular del centro arriba señalado:**

CERTIFIQUE o **DECLARE** que els membres del personal educador adscrits al centre, són els que consten a continuació i que estos es troben d'alta en el règim de Seguretat Social que els correspon: **CERTIFICO** o **DECLARO** que los miembros del personal educador adscritos al centro, son los que constan a continuación y que éstos se hallan de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde:

[illegible]

_____ d' _____ de _____

Titular de l'entitat privada
Titular de la entidad privada

Segell i firma	Secretariària de la corporació
Sello y firma	Secretario/a de la corporación

Secretari/ària de la corporació
Secretario/a de la corporación

Firma:

- (1) En cas de tractar-se de mestres de EGB, indiquen l'especialitat.
- (2) En caso de tratarse de maestros de EGB, indicar la especialidad.
- (3) Si l'educador/a és titular d'una unitat/grup d'alumnes i té dedicació exclusiva a la dita unitat, pose una "E" en la unitat/grup que té assignat; si és personal auxiliar o de suport a diversos grups d'alumnes (volant), pose una "P" en les unitats que atén. Si el *educador/a* és titular de una unitat/grupo de alumnos y tiene dedicación exclusiva a dicha unidad, ponga una "E" en la unidad/grupo que tiene asignado; si es personal auxiliar o de apoyo a diversos grupos de alumnos (volante), ponga una "P" en las unidades que atiende.
- (4) Utilitze els següents codis: F (funcionari/a); LF (laboral fixa); LD (laboral fixa/discontinua); LT (laboral temporal); CS (contrate de servicis); A (autonom). Utilitze los siguientes códigos: F (funcionario/a); LF (laboral fija); LD (laboral fija/discontinua); LT (laboral temporal); CS (contrato de servicios); A (autonomo). Estos datos cal extraure-les del model 190 (Resum Anual IRPF) corresponent a l'any anterior o document equivalent. Estos datos deben extraerse del modelo 190 (Resumen Anual IRPF) correspondiente al año anterior o documento equivalente.

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

<p>Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)</p> <p><i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i></p>	<p>SENSE ETIQUETA IDENTIFICADORA, MARQUEU PERSONA (VEGEU INSTRUCCIONS): SIN ETIQUETA IDENTIFICATIVA, MARCAR PERSONA (VER INSTRUCCIONES):</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td> <td style="width: 50%;">5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td> </tr> <tr> <td>2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td> <td>6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td> </tr> </table> <p> <input type="checkbox"/> ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ <input type="checkbox"/> BAIXA ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR MODIFICACIÓN BAJA </p>	1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE
1 <input type="checkbox"/> FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	5 <input type="checkbox"/> FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE				
2 <input type="checkbox"/> JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	6 <input type="checkbox"/> JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE				

A DADES DEL TERCER / DATOS DEL TERCERO

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
<input type="checkbox"/> NIF	<input type="checkbox"/> CIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE
<input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT / TARJETA RESIDENTE	<input type="checkbox"/> VAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NÚM CODI PAÍS Nº CÓDIGO PAÍS		NÚM DOC. D'IDENTIFICACIÓ Nº DOC. DE IDENTIFICACIÓN	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

NOM O RAÓ SOCIAL DEL TITULAR / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR			
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			C. ENTITAT / C. ENTIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
SUCURSAL	C. SUCURSAL	D.C.	NÚM. CC - LLIBRETA / NUM. CC - LIBRETA
IBAN			

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

Declare que són certes les dades anteriorment esmentades, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals desitge rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de la Generalitat Valenciana, puguem correspondre, ostentant el poder suficient per allò.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de la Generalitat Valenciana, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

_____, ____ de ____

Firma de l'interessat o firmes mancomunades / Firma del interesado o firmas mancomunadas

Firma: _____ NIF: _____ Firma: _____ NIF: _____

Com a: / En calidad de: _____ Com a: / En calidad de: _____

D CERTIFICAT (a omplir per part del funcionari responsable de l'àrea, servici o departament gestor del gasto) CERTIFICACIÓN (a cumplimentar por parte del funcionario responsable del área, servicio o departamento gestor del gasto)

Comprovada la personalitat, capacitat i, si és procedent, representació amb què actua el compareixent o compareixents, així com que esta ha sigut declarada prou per a atorgar el present document de domiciliació de pagaments.

Comprobada la personalidad, capacidad y, en su caso, representación con la que actúa el compareciente o comparecientes, así como que la misma ha sido declarada suficiente para otorgar el presente documento de domiciliación de pagos.

Firma: _____ Cap de: / Jefe de: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat iniciï la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baixa).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. Si no es disposa d'etiquetes ompliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.

2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.

3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.

2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.

3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:

CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS
004	Alemanya / Alemania	DE	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL
038	Àustria / Austria	AT	064	Hongria / Hungría	HU
017	Bèlgica / Bélgica	BE	005	Itàlia / Italia	IT
017	Xipre / Chipre	CY	007	Irlanda	IE
008	Dinamarca	DK	054	Letònia / Letonia	LV
011	Espanya / España	ES	055	Lituània / Lituania	LT
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU
091	Eslovènia / Eslovenia	SI	046	Malta	MT
053	Estònia / Estonia	EE	060	Polònia / Polonia	PL
032	Finlàndia / Finlandia	FI	010	Portugal	PT
001	França / Francia	FR	061	República Txeca / República Checa	CZ
006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB	030	Suècia / Suecia	SE
009	Grècia / Grecia	EL			

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construeix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.

4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.

**DECLARACIÓ DEL PARE/MARE O TUTOR/A (1)**
DECLARACIÓN DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A

MP031145

Sr. / Sra. DNI
D. / Dña.
pare, mare, tutor/a legal de l'alumne
padre, madre, tutor/a legal del alumno
del centre
del centro
codi centre municipi província
código centro municipio provincia

DECLARE / DECLARO:

Que en els rebuts referits als servicis d'ensenyament o escolaritat, el centre ha aplicat un descompte de _____ euros ⁽²⁾ per la subvenció de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport atorgada per al present curs escolar.

Que en los recibos referidos a los servicios de enseñanza o escolaridad, el centro ha aplicado un descuento de _____ euros ⁽²⁾ por la subvención de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte otorgada para el presente curso escolar.

_____, ____ d _____ de ____

Firma: _____

- (1) Esta declaració ha de ser tramesa a la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent.
Esta declaración ha de ser remitida a la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente.
- (2) Quantitat per alumne i curs subvencionada per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.
Cantidad por alumno y curso subvencionada por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE

07/02/07

CCEE - DGAIT

DIN - A4

IA - 18250 - 01 - E



FACTURA INFORMATIVA PER A LA FAMÍLIA
FACTURA INFORMATIVA PARA LA FAMILIA

MP031146

Centre/Centro _____

Adreça/Dirección _____

Localitat/Localidad _____

Sr./Sra. _____

L' informe, com a pare/mare o tutor d'un alumne que ocuparà un lloc escolar en Primer Cicle d'Educació Infantil, que per al curs escolar 2006-2007 el citat lloc ha estat subvencionat per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, segons els imports que detallem a continuació:

Le informo, como padre/madre o tutor de un alumno que ocupará un puesto escolar en Primer Ciclo de Educación Infantil, que para el curso escolar 2006-2007 el citado puesto ha sido subvencionado por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, según los importes que se detallan a continuación:

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT/ IMPORTE
Cost del lloc escolar únicament per l'ensenyament (alumne/mes) <i>Coste del puesto escolar únicamente por enseñanza (alumno/mes)</i>	
Subvenció concedida per la Generalitat (alumne/mes) <i>Subvención concedida por la Generalitat (alumno/mes)</i>	
Quota real a pagar per les famílies (alumne/mes) <i>Cuota real a pagar por las familias (alumno/mes)</i>	

Altres servicis o activitats no es comptabilitzen en esta factura informativa.

Otros servicios o actividades no se contabilizan en esta factura informativo.

_____, ____ d _____ de _____

Titular o representant de la titularitat del centre
Titular o representante de la titularidad del centro

El pare, mare o tutor
El padre, madre o tutor

CCEE - DGAIT

DIN - A4

IA - 18311 - 01 - E