

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

DECRET 149/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.
[2007/11131]

Mitjançant la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa i d'Organització de la Generalitat, en el capítol XXVI, article 120, es crea l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana. En la disposició final primera, apartat quatre, s'establix que el Consell per Decret aprovarà l'Estatut de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, s'indica que eixe Decret afecta al Decret 87/2002, de 30 de maig, del Consell, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat, pel que fa a les funcions relacionades amb la prestació dels servicis tècnics i administratius relatius a la firma electrònica.

En virtut de l'anterior, a proposta del conseller de Justícia i Administracions Públiques, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 7 de setembre de 2007,

DECRETE

Article únic

S'aprova l'Estatut de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, el text del qual figura com a annex del present Decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden expressament derogats els articles 9.4.b), 9.4.c), 9.4.e), 10 i 12 del Decret 87/2002, de 30 de maig, del Consell, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica en la Generalitat, els servicis dels quals passen a prestar-se per l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller competent en matèria de telecomunicacions per a dictar totes les disposicions que exigisca l'aplicació i execució d'este decret. El president de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana podrà establir les relacions funcionals i orgàniques que siguen necessàries o convenients per a la realització del servici.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Valencia, 7 de setembre de 2007

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,
FERNANDO DE ROSA TORNER

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

DECRETO 149/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana. [2007/11131]

Mediante la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa y de Organización de la Generalitat, en el capítulo XXVI, artículo 120, se crea el Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana. En su disposición final primera, apartado cuatro, se establece que el Consell por Decreto aprobará el Estatuto del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, se indica que ese Decreto afecta al Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Consell, por el que se regula la utilización de la firma electrònica avanzada en la Generalitat, en lo que se refiere a las funciones relacionadas con la prestación de los servicis tècnics y administrativos relativos a la firma electrònica.

En virtud de lo anterior, a propuesta del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 7 de septiembre de 2007,

DECRETO

Artículo único

Se aprueba el Estatuto del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, cuyo texto figura como anexo del presente Decreto.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única

Quedan expresamente derogados los artículos 9.4.b), 9.4.c), 9.4.e), 10 y 12 del Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Consell, por el que se regula la utilización de la firma electrònica en la Generalitat, pasando estos servicis a prestarse por el Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller competente en materia de telecomunicaciones para dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto. El Presidente del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana podrà establecer las relaciones funcionales y orgánicas resulten necesarias o convenientes para la realización del servici.

Segunda

El presente decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 7 de septiembre de 2007

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,
FERNANDO DE ROSA TORNER

ANNEX

ESTATUT DE L'ENS PRESTADOR DE SERVICIS
DE CERTIFICACIÓ ELECTRÒNICA
DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

CAPÍTOL I
Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana conforma l'ens de dret públic de la Generalitat al qual correspon la prestació dels servicis de certificació de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat, les seues entitats autònomes, entitats de dret públic i empreses públiques que en depenen, així com en les relacions que puguen establir estes amb els ciutadans, empreses i altres administracions públiques, d'acord amb les directrius establides per la conselleria competent en matèria de telecomunicacions.

2. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 5.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

3. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, està adscrit a la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, o a aquella que ostente en cada moment les competències de l'Autoritat de Certificació en la Generalitat, a través de la Direcció General de Modernització.

4. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana es regix pel que estableix el capítol XXVI, article 120, de la Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, i pel present Estatut.

5. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

Article 2. Competències

1. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana assumirà la prestació dels servicis de certificació de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat, les seues entitats autònomes, entitats de dret públic i empreses públiques que en depenen, així com en les relacions que puguen establir estes amb els ciutadans, empreses i altres administracions públiques.

2. Igualment, l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana assumirà la prestació dels servicis tècnics i administratius següents:

a) Servici d'expedició de certificats digitals, seguint les directrius fixades en el Document de Pràctiques de Certificació i les Polítiques de Certificació aprovades per a cada tipus de certificat emés.

b) Servici de gestió i revocació de certificats digitals, seguint les directrius fixades en el Document de Pràctiques de Certificació i les Polítiques de Certificació aprovades per a cada tipus de certificat emés.

c) Suport a la creació d'entitats de certificació: assistència en la posada en marxa d'estes entitats, en la redacció de documents de pràctiques i polítiques de certificació i col·laboració en el manteniment de llistes de certificats revocats.

d) Servici de consignació de data i hora en els documents electrònics.

e) Servici d'anàlisi, avaluació i l'acreditació dels sistemes d'informació que facen ús dels servicis de certificació prestada per l'Ens, per

ANEXO

ESTATUTO DEL ENTE PRESTADOR DE SERVICIOS
DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CAPÍTULO I
Naturaleza y funciones

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana conforma el ente de derecho público de la Generalitat a quien corresponde la prestación de los servicios de certificación de firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat, sus entidades autónomas, entidades de derecho público y empresas públicas dependientes, así como en las relaciones que puedan entablar todas ellas con los ciudadanos, empresas y otras Administraciones Públicas de acuerdo con las directrices establecidas por la conselleria competente en materia de Telecomunicaciones.

2. El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

3. El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, está adscrito a la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, o a la que ostente en cada momento las competencias de Autoridad de Certificación en la Generalitat, a través de la Dirección General de Modernización.

4. El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana se rige por lo establecido en el capítulo XXVI, artículo 120, de la Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, y por el presente Estatuto.

5. El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la Ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

Artículo 2. Competencias

1. El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana asumirá la prestación de los servicios de certificación de firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat, sus entidades autónomas, entidades de derecho público y empresas públicas dependientes, así como en las relaciones que puedan entablar todas ellas con los ciudadanos, empresas y otras Administraciones Públicas.

2. Así mismo, el Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana asumirá la prestación de los servicios técnicos y administrativos siguientes:

a) Servicio de expedición de certificados digitales, siguiendo las directrices fijadas en el Documento de Prácticas de Certificación y las Políticas de Certificación aprobadas para cada tipo de certificado emitido.

b) Servicio de gestión y revocación de certificados digitales, siguiendo las directrices fijadas en el Documento de Prácticas de Certificación y las Políticas de Certificación aprobadas para cada tipo de certificado emitido.

c) Apoyo a la creación de entidades de certificación: asistencia en la puesta en marcha de tales entidades, en la redacción de documentos de Prácticas y Políticas de Certificación y colaboración en el mantenimiento de listas de certificados revocados.

d) Servicio de consignación de fecha y hora en los documentos electrónicos.

e) Servicio de análisis, evaluación y la acreditación de los sistemas de información que hagan uso de los servicios de certificación pres-

tal d'assegurar l'ús correcte de les tecnologies, l'aplicació de les normes i procediments tècnics i, en definitiva, la preservació dels nivells de seguretat adequats a cada entorn.

f) Validació de l'estat dels certificats digitals utilitzats per les aplicacions, siguen expedits per l'ens o per altres prestadors de serveis de certificació.

g) Servei de Font de Temps segura basat en Protocol NTP a través d'Internet, l'àmbit de la Comunitat Valenciana i els sistemes integrats en la seua xarxa corporativa.

h) Servei d'Arxivat de Claus de Xifrat.

i) Servei de suport als usuaris a través del Centre d'Assistència als Usuaris (Call Center), Guies i manuals, Qüestions Comunes (FAQs).

j) Servei de provisió de dispositius criptogràfics (targetes, lectors, dispositius criptogràfics USB, dispositius USB de memòria, etc.).

k) Qualsevol altres serveis tècnics i administratius que es considere convenient atribuir reglamentàriament a l'Ens.

3. L'Ens Prestador de Serveis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana es coordinarà amb el Centre Criptològic Nacional per al desenvolupament, en l'àmbit de la Generalitat, de les funcions relatives a la seguretat de la informació, establides en el Reial Decret 421/2004, de 12 de març, pel qual es regula el Centre Criptològic Nacional. En concret, seran competències de l'Ens Prestador de Serveis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de les administracions públiques valencianes en coordinació amb el Centre Criptològic Nacional, les següents:

a) Difondre les normes i instruccions, i elaborar guies i recomanacions per a garantir la seguretat dels sistemes de les tecnologies de la informació i les comunicacions de l'administració valenciana.

b) Formar i conscienciar el personal de l'administració relacionat amb les tecnologies de la informació i les comunicacions, o que tracten amb sistemes d'informació.

Article 3. Funcions

Com a prestador de serveis de certificació l'Ens Prestador de Serveis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana desenvoluparà totes aquelles activitats necessàries per a prestar els serveis de certificació de firma electrònica, i en particular:

a) Redactarà els documents de polítiques de certificació, definirà l'ús de cada tipus de certificat emés, els usuaris possibles, els nivells de responsabilitat i confiança, les responsabilitats i obligacions dels titulars dels certificats, els mecanismes d'identificació dels titulars de certificats i els controls de seguretat aplicats.

b) Elevarà les propostes d'aprovació, publicació i revisió dels documents de pràctiques i polítiques de certificació a l'Autoritat Certificadora de la Generalitat.

c) Executarà les polítiques de certificació establida per la Direcció General de Modernització de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques de la Generalitat, com a Autoritat Certificadora de la Generalitat.

d) Aplicarà els procediments i pràctiques operatives per a l'emissió dels certificats digitals, aprovats per la Direcció General de Modernització, com a Autoritat Certificadora de la Generalitat.

e) Gestionarà la Infraestructura de Clau Pública (PKI), entesa com el conjunt d'equipaments i aplicacions informàtiques necessàries per a l'emissió i gestió de les claus i certificats reconeguts.

f) Prestarà assessorament i consultoria necessàries a la Generalitat, els seus organismes autònoms i entitats de dret públic, a la resta d'administracions públiques i empreses públiques o privades que ho sol·liciten, en matèria d'aplicacions i desenvolupaments amb firma electrònica i seguretat de la informació i les comunicacions.

g) Podrà prestar serveis d'assessorament i suport a la creació d'altres entitats de certificació.

h) Prestarà els serveis tècnics i administratius para a garantir la seguretat, la validesa i l'eficàcia dels actes i documents realitzats amb

tados por el Ente, para asegurar el correcto uso de las tecnologías, la aplicación de las normas y procedimientos técnicos y, en definitiva, la preservación de los niveles de seguridad adecuados a cada entorno.

f) Validación del estado los certificados digitales utilizados por las aplicaciones, sean expedidos por el propio Ente o por otros Prestadores de Servicios de Certificación.

g) Servicio de Fuente de Tiempo segura basado en Protocolo NTP a través de Internet, el ámbito de la Comunitat Valenciana y los sistemas integrados en su Red Corporativa.

h) Servicio de Archivado de Claves de Cifrado.

i) Servicio de Soporte a Usuarios a través de Centro de Asistencia a Usuarios (Call Center), Guías y manuales, Cuestiones Comunes (FAQs).

j) Servicio de provisión de dispositivos criptográficos (targetes, lectores, dispositivos criptográficos USB, dispositivos USB de memoria, etc.).

k) Cualesquiera otros servicios técnicos y administrativos que se considere conveniente atribuir reglamentariamente al Ente.

3. El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana se coordinará con el Centro Criptológico Nacional para el desarrollo, en el ámbito de la Generalitat, de las funciones relativas a la seguridad de la información, recogidas en el Real Decreto 421/2004, de 12 de marzo, por el que se regula el Centro Criptológico Nacional. En concreto, serán competencias del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, en el ámbito de las Administraciones públicas valencianas en coordinación con el Centro Criptológico Nacional, las siguientes:

a) Difundir normas e instrucciones, y elaborar guías y recomendaciones para garantizar la seguridad de los sistemas de las tecnologías de la información y las comunicaciones de la administración valenciana.

b) Formar y concienciar al personal de la administración relacionado con las tecnologías de la información y las comunicaciones, o que traten con sistemas de información.

Artículo 3. Funciones

Como prestador de servicios de certificación el Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana desarrollará todas aquellas actividades necesarias para prestar los servicios de certificación de firma electrónica, y en particular:

a) Redactará los documentos de Políticas de Certificación, definiendo el uso de cada tipo de certificado emitido, los usuarios posibles, los niveles de responsabilidad y confianza, las responsabilidades y obligaciones de los titulares de los certificados, los mecanismos de identificación de los titulares de certificados y los controles de seguridad aplicados.

b) Elevará las propuestas de aprobación, publicación y revisión de los documentos de Prácticas y Políticas de Certificación a la Autoridad Certificadora de la Generalitat.

c) Ejecutará las políticas de certificación establecidas por la Dirección General de Modernización de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de la Generalitat, en calidad de Autoridad Certificadora de la Generalitat.

d) Aplicará los procedimientos y prácticas operativas para la emisión de certificados digitales, aprobados por la Dirección General de Modernización, en calidad de Autoridad Certificadora de la Generalitat.

e) Gestionará la Infraestructura de Clave Pública (PKI), entendida como el conjunto de equipamientos y aplicaciones informáticas necesarias para la emisión y gestión de las claves y certificados reconocidos.

f) Prestará asesoramiento y consultoría necesarias a la Generalitat, sus organismos autónomos y entidades de derecho público, al resto de Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas que lo soliciten, en materia de aplicaciones y desarrollos con firma electrónica y seguridad de la información y las comunicaciones.

g) Podrá prestar servicios de asesoramiento y apoyo a la creación de otras entidades de certificación.

h) Prestará los servicios técnicos y administrativos para a garantizar la seguridad, la validez y la eficacia de los actos y documentos

el concurs de tècniques o mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, així com l'emissió i enviament.

i) Prestarà servicis de formació i divulgació dels servicis de certificació digital i la seua aplicació en l'administració electrònica, en coordinació amb l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres organismes amb funcions formatives.

j) Prestarà servicis de verificació de firmes a llarg termini.

k) Qualsevol altres funcions que es considere convenient atribuir reglamentàriament a l'Ens.

2. Com a activitats complementàries a la prestació de servicis de certificació, l'Ens podrà prestar els servicis següents:

a) Consultoria de seguretat de la informació i les comunicacions, la qual inclourà, entre altres:

– Elaboració de polítiques de seguretat.

– Elaboració de plans de resposta davant d'incidents i continuïtat dels servicis.

b) Formació, divulgació i conscienciació sobre la seguretat en tecnologies de la informació i les comunicacions, en coordinació amb l'Institut Valencià d'Administració Pública i altres organismes amb funcions formatives.

c) Prestarà servicis de gestió documental electrònica:

– Arxiu electrònic amb firmes vàlides al llarg del temps, o firma longeva.

– Firmes mancomunades.

– Infraestructures per a l'arxiu de documents electrònics confidencials.

d) Prestarà servicis relacionats amb la facturació electrònica.

e) Realitzarà l'homologació de productes de firma electrònica i el certificat d'utilitat, a l'efecte de la correcta aplicació en els procediments i aplicacions informàtiques.

f) Prestarà servicis d'arxiu de fonts de programes, per a garantir la seguretat i integritat al llarg del temps.

g) Podrà actuar com a tercer de confiança, segons la concepció de l'article 25 de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Servicis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic, per a arxivar en suport informàtic les declaracions de voluntat que integren els contractes electrònics i consignar la data i hora en què dites comunicacions s'han produït.

h) Podrà dur a terme servicis d'eliminació o destrucció certificada de suports magnètics o òptics d'informació.

i) Qualsevol altres servicis administratius o tècnics que es considere convenient atribuir reglamentàriament a l'Ens.

3. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana podrà constituir o participar en societats mercantils i entitats públiques o privades sense finalitats lucratives, per a exercir qualsevol activitat que estiga relacionada amb les funcions atribuïdes per la llei, si així ho acorda el seu Consell de Direcció.

CAPÍTOL II Organització

Article 4. Òrgans

Els òrgans de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana són:

a) El president.

b) El Consell de Direcció.

c) La gerència.

Article 5. Del president

1. El president de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, que alhora ho serà del Consell de Direcció, serà el conseller que ostente les competències en matèria de telecomunicacions i modernització.

2. El president exercirà les funcions següents:

a) Ostentar la màxima representació de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana i exercir l'alta direcció i govern d'este.

b) La representació de l'Ens per a la firma de convenis.

realizados con el concurso de técnicas o medios electrónicos, informáticos y telemáticos, así como de su emisión y envío a través de los mismos.

i) Prestarà servicis de formació i divulgació dels servicis de certificació digital i la seua aplicació en la administració electrònica, en coordinació amb el Instituto Valenciano de Administración Pública u otros organismos con funciones formativas.

j) Prestarà servicis de verificació de firmes a largo plazo.

k) Cualesquiera otras funciones que se considere conveniente atribuir reglamentariamente al Ente.

2. Como actividades complementarias a la prestación de servicios de certificación, el Ente podrá prestar los siguientes servicios:

a) Consultoría de seguridad de la información y las comunicaciones, que incluirá, entre otros:

– elaboración de políticas de seguridad.

– elaboración de planes de respuesta ante incidentes y continuidad de los servicios.

b) Formación, divulgación y concienciación sobre la seguridad en tecnologías de la información y las comunicaciones, en coordinación con el Instituto Valenciano de Administración Pública y otros organismos con funciones formativas.

c) Prestarà servicis de gestió documental electrònica:

– Archivo electrónico con firmas válidas a lo largo del tiempo, o firma longeva.

– Firmas mancomunadas.

– Infraestructuras para el archivado de documentos electrónicos confidenciales.

d) Prestarà servicis relacionados con la facturación electrónica.

e) Realizará la homologación de productos de firma electrónica y la certificación de utilidad de los mismos a efectos su correcta aplicación en los procedimientos y aplicaciones informáticas.

f) Prestarà servicis de archivado de fuentes de programas, garantizando su seguridad e integridad a lo largo del tiempo.

g) Podrà actuar como Tercero de Confianza, según la concepció del artículo 25 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicis de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, archivando en soporte informático las declaraciones de voluntad que integran los contratos electrónicos y consignando la fecha y hora en que dichas comunicaciones han tenido lugar.

h) Podrà llevar a cabo servicis de eliminació o destrucció certificada de soportes magnéticos u ópticos de información.

i) Cualesquiera otros servicios administrativos o técnicos que se considere conveniente atribuir reglamentariamente al Ente.

3. El Ente Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana podrà constituir o participar en sociedades mercantiles y entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, para desarrollar cualquier actividad que esté relacionada con las funciones que se le atribuyen por esta Ley si así lo acuerda su Consejo de Dirección.

CAPÍTULO II Organización

Artículo 4. Órganos

Los órganos del Ente Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana son:

a) El Presidente.

b) El Consejo de Dirección.

c) La Gerencia.

Artículo 5. Del presidente

1. El Presidente del Ente Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, que lo serà a su vez del Consejo de Dirección, serà el conseller que ostente las competencias en materia de telecomunicaciones y modernización.

2. El presidente ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la máxima representación del Ente Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana y ejercer la alta direcció i gobierno del mismo.

b) La representació del Ente para la firma de convenis.

c) El president serà l'òrgan de contractació de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de les funcions assignades al gerent en matèria de contractació conforme a l'article 8 del present decret.

d) Coordinar les línies generals de funcionament de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

e) Convocar, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions del Consell de Direcció, i dirimir, si fa el cas, els empats de les votacions amb el seu vot de qualitat.

f) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la del secretari o secretària, les actes aprovades de les sessions del Consell de Direcció i la certificació dels acords o extrems continguts en estes.

g) Demanar, si ho estima oportú, el parer del Consell de Direcció sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana i el seu funcionament.

h) Resoldre la publicació dels programes anuals d'actuació de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, així com les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

i) En general, i de forma àmplia, exercir totes aquelles funcions que possibiliten el millor desenvolupament dels fins de l'Ens.

3. El president podrà delegar les funcions següents en el vicepresident, així com en qualsevol altre membre del Consell de Direcció i en el gerent:

a) Representació de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

b) La representació de l'Ens per a la firma de convenis.

c) Presidir i moderar les sessions del Consell de Direcció.

d) Coordinar les línies generals de funcionament de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana

e) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la del secretari o secretària, les actes aprovades de les sessions del Consell de Direcció i la certificació dels acords o extrems continguts en estes.

f) Resoldre la publicació dels programes anuals d'actuació de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, així com les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

g) I aquelles funcions que siguen necessàries per al bon funcionament de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

h) Les que s'establisquen reglamentàriament

4. Correspon al president l'exercici de les potestats administratives que s'atribuïxen a l'Ens.

5. En matèria de personal, correspon al president de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana la contractació del gerent.

Article 6. El Consell de Direcció. Funcions

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. Estarà integrat per:

a) El president de l'Ens.

b) El vicepresident, que serà el titular de la Secretaria Autònoma d'Administracions Públiques

c) Els vocals següents:

– El secretari autòmic competent en matèria d'Economia i Presupostos.

– El secretari autòmic competent en matèria d'Indústria i Comerç.

– El secretari autòmic competent en matèria de Salut.

– El director general competent en matèria d'Arxius.

– El director general competent en matèria de Modernització i Telecomunicacions.

3. La secretaria del Consell de Direcció recaurà en el director general competent en matèria de Modernització i Telecomunicacions de la Generalitat, qui participarà en les reunions amb veu i vot, i tindrà

c) El Presidente será el órgano de contratación del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de las funciones asignadas al gerente en materia de contratación conforme al artículo 8 del presente decreto.

d) Coordinar las líneas generales de funcionamiento del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

e) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Consejo de Dirección, dirimiendo, en su caso, los empates de las votaciones con su voto de calidad.

f) Autorizar con su firma, juntamente con la del secretario o secretaria, las actas aprobadas de las sesiones del Consejo de Dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las mismas.

g) Recabar, si lo estima oportuno, el parecer del Consejo de Dirección sobre cualquier aspecto relacionado con el Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana y su funcionamiento.

h) Resolver la publicación de los programas anuales de actuación del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, así como las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

i) En general, y de forma amplia, ejercer todas aquellas funciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines del Ente.

3. El Presidente podrá delegar las siguientes funciones en el Vicepresidente, así como en cualquier otro miembro del Consejo de Dirección y en el Gerente:

a) Representación del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

b) Representación del Ente para la firma de convenios.

c) Presidir y moderar las sesiones del Consejo de Dirección.

d) Coordinar las líneas generales de funcionamiento del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

e) Autorizar con su firma, juntamente con la del secretario o secretaria, las actas aprobadas de las sesiones del Consejo de Dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las mismas.

f) Resolver la publicación de los programas anuales de actuación del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, así como las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

g) Y aquellas funciones que sean necesarias para el buen funcionamiento del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

h) Las que se establezcan reglamentariamente.

4. Corresponde al Presidente el ejercicio de las potestades administrativas que se atribuyen al Ente.

5. En materia de personal, corresponde al Presidente del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana la contratación del gerente.

Artículo 6. El Consejo de Dirección. Funciones

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y control del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

2. Estará integrado por:

a) El Presidente del Ente.

b) El Vicepresidente, que recaerá en el titular la Secretaría Autónoma de Administraciones Públicas.

c) Los vocales siguientes:

– El Secretario Autónomo competente en materia de Economía y Presupuestos.

– El Secretario Autónomo competente en materia de Industria y Comercio.

– El Secretario Autónomo competente en materia de Salud.

– El director general competente en materia de Archivos.

– El director general competente en materia de Modernización y Telecomunicaciones.

3. La Secretaría del Consejo de Dirección recaerá en el director general competente en materia de Modernización y Telecomunicaciones de la Generalitat, quien participará en las reuniones con voz y voto, y

les funcions d'alçar acta de les sessions, rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals haja d'assabentar-se, així com totes les funcions que estableix l'article 25 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. El vicepresident substituirà el president en cas de vacant, absència o malaltia.

5. Al Consell de Direcció li correspon exercir aquelles facultats i poders que, en general, siguen necessaris per al compliment dels seus fins i, en particular, se li atribueixen les funcions següents:

a) Definir les directrius generals i les línies d'actuació de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

b) Aprovar el pla anual d'activitats de l'Ens, així com les modificacions d'este, a proposta de la Gerència de l'Ens.

c) Aprovar i elevar a la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, o la que ostente en el seu moment les competències en matèria de telecomunicacions, l'avantprojecte de pressupost anual de l'Ens, així com les seues modificacions.

d) Aprovar els estats d'execució del pressupost i els comptes anuals de l'Ens.

e) Aprovar la plantilla, l'organització funcional i el règim de retribució del personal de l'Ens, a proposta de la Gerència i dins de les limitacions legals i pressupostàries.

f) L'aprovació i regulació de l'organització interna de l'entitat i els criteris per a la selecció, admissió i retribució del personal i seua la plantilla, i el desenvolupament de l'organigrama de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana a partir del present estatut.

6. El Consell de Direcció podrà delegar les funcions b), c), d), e) i f) en el president, en qualsevol dels seus membres i en el gerent.

Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció es reunirà, prèvia convocatòria del seu president, com a mínim dos vegades a l'any. La primera reunió se celebrarà durant el primer trimestre natural per a analitzar i, si fa el cas, aprovar la memòria i els comptes anuals de l'exercici anterior. La segona per a deliberar i, si fa el cas, aprovar l'avantprojecte de pressuposts i els plans d'actuació anuals.

2. Les sessions extraordinàries del Consell de Direcció podran ser convocades sempre que ho acorde el seu president i, també, a petició de la meitat més un dels components del Consell.

3. Les sessions del Consell de Direcció seran dirigides pel president. En cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o delegació expressa presidirà les sessions el vicepresident.

4. L'orde del dia es fixarà pel president del Consell de Direcció tenint en compte, si fa el cas, les peticions dels altres membres, formulades amb antelació suficient.

5. El quòrum per a la vàlida constitució del Consell de Direcció serà el de majoria absoluta dels seus membres, en primera convocatòria, i d'un mínim de quatre dels seus components, en segona convocatòria. Necessàriament ha d'estar entre ells el president i secretari o, si fa el cas, els qui els substituïsquen. Entre la primera i la segona convocatòria haurà de mediar, com a mínim, trenta minuts. No obstant quedarà vàlidament constituït, encara que no s'hagueren complit els requisits de convocatòria, quan es troben presents tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de qui presidisca la sessió.

7. Els acords que s'adopten constaran en l'acta corresponent, la qual podrà ser aprovada pel Consell de Direcció en la mateixa sessió a què es referisca o en la següent, i serà firmada pel secretari amb el vistiplau del president i s'haurà de registrar en el llibre d'actes.

8. En allò no previst en este article caldrà ajustar-se al que disposa el capítol II del títol segon de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

tendrá las funciones de levantar acta de las sesiones, recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano y las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento, así como todas las funciones que establece el artículo 25 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El Vicepresidente sustituirá al Presidente en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

5. Al Consejo de Dirección le corresponde ejercer cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines, y, en particular, se le atribuyen las siguientes funciones:

a) Definir las directrices generales y las líneas de actuación del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunidad Valenciana.

b) Aprobar el plan anual de actividades del Ente, así como las modificaciones de éste, a propuesta de la Gerencia del Ente.

c) Aprobar y elevar a la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, o de la que ostente en su momento las competencias en materia de telecomunicaciones, el anteproyecto de presupuesto anual del Ente, así como las modificaciones de éste.

d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto y las cuentas anuales del Ente.

e) Aprobar la plantilla, la organización funcional y el régimen de retribución del personal del Ente, a propuesta de la Gerencia y dentro de las limitaciones legales y presupuestarias.

f) La aprobación y regulación de la organización interna de la entidad y los criterios para la selección, admisión y retribución del personal y la plantilla del mismo, y el desarrollo del organigrama del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunidad Valenciana a partir del presente Estatuto.

6. El Consejo de Dirección podrá delegar las funciones b), c), d), e) y f) en el Presidente, en cualquiera de sus miembros y en el Gerente.

Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección se reunirá, previa convocatoria de su presidente, como mínimo dos veces al año. La primera reunión se celebrará durante el primer trimestre natural para analizar y, en su caso, aprobar la memoria y las cuentas anuales del ejercicio anterior. La segunda para deliberar y, en su caso, aprobar el anteproyecto de presupuestos y los planes de actuación anuales.

2. Las sesiones extraordinarias del Consejo de Dirección podrán ser convocadas siempre que lo acuerde su presidente, así como a petición de la mitad más uno de los componentes del Consejo.

3. Las sesiones del Consejo de Dirección serán dirigidas por su Presidente. En caso de vacante, ausencia, enfermedad, abstención o delegación expresa presidirá las sesiones su Vicepresidente.

4. El orden del día se fijará por el presidente del Consejo de Dirección teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, formuladas con antelación suficiente.

5. El quórum para la válida constitución del Consejo de Dirección será el de mayoría absoluta de sus miembros, en primera convocatoria, y de un mínimo de cuatro de sus componentes, en segunda convocatoria, debiendo estar necesariamente entre ellos el presidente y secretario o, en su caso, quienes le sustituyan. Entre la primera y la segunda convocatoria deberá mediar, al menos, treinta minutos. No obstante quedará válidamente constituido, aún cuando no se hubieren cumplido los requisitos de convocatoria, cuando se hallen presentes todos sus miembros y así lo acuerden por unanimidad.

6. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad de quien presida la sesión.

7. Los acuerdos que se adopten constarán en la correspondiente acta, que podrá ser aprobada por el Consejo de Dirección en la propia sesión a la que se refiera o en la siguiente, y será firmada por el Secretario con el visto bueno del presidente y deberán registrarse en el libro de actas.

8. En lo no previsto en este artículo se estará a lo dispuesto en el capítulo II del título segundo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Article 8. De la Gerència

1. El gerent de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana serà nomenat i, si s'escau, separat, per Decret del Consell a proposta del conseller de Justícia i Administracions Públiques, o del qui ostente les funcions de l'Autoritat Certificadora de la Generalitat.

2. Correspon al gerent de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana l'exercici de les funcions següents:

a) La direcció i gestió de les activitats de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

b) L'execució dels acords del Consell de Direcció.

c) L'elaboració del pla anual d'activitats de l'Ens, l'avantprojecte de pressupost per a cada exercici i les modificacions d'este, així com els estats d'execució del pressupost i els comptes anuals, a fi d'elevarlos al Consell de Direcció per a la seua aprovació.

d) La contractació i acomiadament del personal laboral de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

e) La gestió econòmica i financera i el control tècnic i administratiu dels servicis.

f) Efectuar qualsevol classe de cobraments.

g) La direcció del personal de l'Ens, així com l'elaboració de la plantilla de personal per a la seua aprovació pel Consell de Direcció.

h) La resolució dels procediments administratius corresponents al seu àmbit de competència i la formulació de les propostes a l'òrgan competent quan la resolució haja d'adoptar-se en una altra instància.

i) La representació de l'entitat per a l'exercici de qualsevol classe d'accions i recursos.

j) Qualsevol altres funcions que li siguen atribuïdes o delegades pel president o el Consell de Direcció.

CAPÍTOL III

Organització administrativa

Article 9. Organització central

1. L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana s'organitzarà en departaments, dependents jeràrquicament de la Gerència, aprovats pel Consell de Direcció, a proposta del gerent.

2. Al capdavant dels departaments podrà haver-hi un responsable.

3. La gestió de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana estarà integrada pels diversos servicis i unitats que approve el Consell de Direcció, a proposta del gerent.

CAPÍTOL IV

Personal

Article 10. Personal laboral propi de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana

1. El personal de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que li siguen d'aplicació.

2. La contractació i selecció d'este personal es realitzarà en règim de dret laboral comú.

3. El règim de retribució del personal laboral de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana tindrà en compte el que, amb caràcter general, regisca per al personal al servici de la Generalitat.

4. Es realitzarà la contractació del personal laboral fix mitjançant els corresponents anuncis publicats pel gerent, amb l'aprovació del president, basats en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i respectant, en tot cas, els principis de publicitat, transparència i no discriminació. La creació dels llocs de treball serà efectuada pel Consell de Direcció de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, previs els informes preceptius, i les relacions

Artículo 8. De la Gerencia

1. El Gerente del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana será nombrado y, en su caso, separado, por Decreto del Consell a propuesta del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, o del que ostente las funciones de Autoridad Certificadora de la Generalitat.

2. Corresponde al Gerente del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La dirección y gestión de las actividades del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

b) La ejecución de los acuerdos del Consejo de Dirección.

c) La elaboración del plan anual de actividades del Ente, el ante-proyecto de presupuesto para cada ejercicio y las modificaciones de éste, así como los estados de ejecución del presupuesto y las cuentas anuales, a fin de elevarlos al Consejo de Dirección para su aprobación.

d) La contratación y despido del personal laboral del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

e) La gestión económica y financiera y el control técnico y administrativo de los servicis.

f) Efectuar toda clase de cobros.

g) La jefatura del personal del Ente, así como la elaboración de la plantilla de personal para su aprobación por el Consejo de Dirección.

h) La resolución de los procedimientos administrativos correspondientes a su ámbito de competencia y la formulación de las propuestas al órgano competente cuando la resolución deba adoptarse en otra instancia.

i) La representación de la Entidad para el ejercicio de toda clase de acciones y recursos.

j) Cualesquiera otras funciones que le sean atribuidas o delegadas por el Presidente o el Consejo de Dirección.

CAPÍTULO III

Organización administrativa

Artículo 9. Organización central

1. El Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana se organizará en Departamentos, dependientes jerárquicamente de la Gerencia, aprobados por el Consejo de Dirección, a propuesta del Gerente.

2. Al frente de los departamentos podrá haber un responsable.

3. La gestión del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana estará integrada por los diversos servicis y unidades que apruebe el Consejo de Dirección, a propuesta del Gerente.

CAPÍTULO IV

Personal

Artículo 10. Personal laboral propio del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana

1. El personal del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana se regirá, con carácter general, por las normas de Derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.

2. La contratación y selección de este personal se realizará en régimen de Derecho laboral común.

3. El régimen de retribución del personal laboral del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana tendrá en cuenta el que, con carácter general, rija para el personal al servicio de la Generalitat.

4. Se realizará la contratación del personal laboral fijo mediante los correspondientes anuncios publicados por el Gerente, con la aprobación del Presidente, basados en los principios de igualdad, mérito y capacidad y respetando, en todo caso, los principios de publicitat, transparencia y no discriminación. La creación de los puestos de trabajo será efectuada por el Consejo de Dirección del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana,

de llocs de treball seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 11. Dels funcionaris que presten servicis en l'entitat

1. La Generalitat podrà adscriure personal funcionari de carrera a l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana i, en este cas, es regirà pel que disposa el Text Refòs de la Llei de la Funció Pública Valenciana, per les seues normes de desplegament i la resta de disposicions d'aplicació general.

2. El personal funcionari de la Generalitat que passe a prestar els seus servicis en l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana podrà incorporar-se conservant la seua condició de funcionari o com a personal laboral acollit als règims que per a estos supòsits estableix la legislació de la funció pública. El personal funcionari que exercix servicis en l'entitat depén orgànicament de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques a través de la Sotssecretaria i, funcionalment, del president de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana. La situació d'este personal, en el qual concórrega la condició de funcionari de la Generalitat, serà la que regula el Text Refòs de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

CAPÍTOL V

Recursos i règim econòmic

Article 12. Recursos financers

L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana disposarà dels següents recursos econòmics per al compliment dels seus fins:

- a) Les consignacions que anualment s'establisquen a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat.
- b) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtinga per l'exercici de les seues activitats.
- c) Els productes i rendes dels béns, drets i valors integrants del seu patrimoni.
- d) Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions que puga concertar.
- e) Les subvencions, herències, llegats, donacions, i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats o organismes públics i privats i dels particulars.
- f) Els altres ingressos de dret públic o privat que li siga autoritzat percebre o que poguera correspondre-li d'acord amb la normativa vigent. Com a ingrés de dret públic se cedeix a l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana la gestió de la taxa per la prestació de servicis de firma electrònica reconeguda.
- g) Qualsevol altres recursos que li puguem ser atribuïts.

Article 13. Pressupost

El pressupost de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana s'ajustarà al que estableix el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

Article 14. Elaboració del pressupost

1. L'avantprojecte de pressupost, una vegada elaborat i aprovat pel Consell de Direcció de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, es remetrà a la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, o a la que ostente les competències en matèria de telecomunicacions, per a la posterior elevació a la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació a l'efecte de la seua integració en el pressupost de la Generalitat.

2. Els avantprojectes de pressupostos seran elaborats sota el principi d'equilibri pressupostari.

3. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic subjectes a la Generalitat.

previos los informes preceptivos, publicando las relaciones de puestos de trabajo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 11. De los funcionarios que prestan servicios en la entidad

1. La Generalitat podrà adscribir personal funcionario de carrera al Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, en cuyo caso se regirá por lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, por sus normas de desarrollo y demás disposiciones de general aplicación.

2. El personal funcionario de la Generalitat que pase a prestar sus servicios en el Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana podrà incorporarse conservando su condición de funcionario o como personal laboral acogido a los regímenes que para estos supuestos establece la legislación de función pública. El personal funcionario que desempeña servicios en la entidad depende orgánicamente de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas a través de la Subsecretaría de la misma, y funcionalmente del presidente del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana. La situación de este personal, en la que concurra la condición de funcionario de la Generalitat, será la que regula el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana.

CAPÍTULO V

Recursos y régimen económico

Artículo 12. Recursos financieros

El Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana dispondrá de los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:

- a) Las consignaciones que anualmente se establezcan con cargo a los Presupuestos de la Generalitat.
- b) Los ingresos ordinaris y extraordinaris que obtinga por el ejercicio de sus actividades.
- c) Los productos y rentas de los bienes, derechos y valores integrantes de su patrimonio.
- d) Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones que pueda concertar.
- e) Las subvenciones, herencias, legados, donaciones, y cualquier otra aportación voluntaria de entidades u organismos públicos y privados y de los particulares.
- f) Los demás ingresos de derecho público o privado que le sea autorizado percibir o que pudiera corresponderle conforme a la normativa vigente. Como ingreso de derecho público se cede al Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana la gestión de la tasa por la prestación de servicis de firma electrònica reconocida.
- g) Cualesquiera otros recursos que le pudieran ser atribuidos.

Artículo 13. Presupuesto

El presupuesto del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana se ajustará a lo que establece el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y a las previsions de las leyes de presupuestos de la Generalitat.

Artículo 14. Elaboración del presupuesto

1. El anteproyecto de presupuesto, una vez elaborado y aprobado por el Consejo de Dirección del Ente Prestador de Servicis de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, se remitirá a la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, o la que ostente las competencias en materia de telecomunicaciones, para su posterior elevación a la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo a los efectos de su integración en el presupuesto de la Generalitat.

2. Los anteproyectos de presupuestos serán elaborados bajo el principio de equilibrio presupuestario.

3. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público sujetas a la Generalitat.

Article 15. Control financer

El control financer de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

CAPÍTOL VI *Règim patrimonial*

Article 16. Patrimoni propi

L'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana podrà adquirir béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe.

Les competències relatives a adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a celebrar contractes en matèria d'arrendament correspon al president de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, amb un informe previ favorable de la conselleria competent en matèria de patrimoni.

Article 17. Béns adscrits

S'adscriuran a l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana els béns i drets de la Generalitat necessaris per al desenvolupament de les seues funcions. En concret, passaran a formar part del patrimoni de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, els següents:

- La Infraestructura de Clau Pública necessària per a l'emissió i gestió de claus i certificats.
- Els servidors i sistemes d'informació necessaris per al desenvolupament de les funcions associades a l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, que actualment es troben adscrits a la Direcció General de Modernització.
- L'ús de la marca ACCV com a identificativa de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.
- L'ús del denominatiu amb gràfic "Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana", registrat a nom de la Generalitat.
- Els dominis d'Internet "accv.es" i "accv.eu".
- Qualsevol altres que es considere necessaris per al compliment dels seus fins.

CAPÍTOL VII *Règim jurídic*

Article 18. Règim jurídic

A més del que disposa este decret, en aquells actes que suposen l'exercici de potestats administratives, l'Ens Prestador de Servicis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana se sotmetrà a les normes de dret públic, de procediment administratiu comú i administratives que siguen d'aplicació.

L'Advocacia General de la Generalitat prestarà a l'Ens Prestador de Servicis de Certificació de la Comunitat Valenciana assistència jurídica i representació i defensa en juí, davant de qualsevol classe de jurisdiccions, en aquells assumptes en què dit Ens, en l'àmbit de les seues competències, actue amb sotmetiment ple a l'ordenament jurídic públic.

No obstant això, l'advocat general de la Generalitat, a proposta del gerent de l'Ens Prestador de Servicis de Certificació de la Comunitat Valenciana, podrà encomanar dita assistència, representació i defensa en juí en algun assumpte concret, per raons de coneixement del tema en qüestió o especialització en la matèria de què es tracte, al advocat col·legiat especialment designat a l'efecte.

Artículo 15. Control financiero

El control financiero del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana se efectuará de acuerdo con lo que establece el Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat.

CAPÍTULO VI *Régimen patrimonial*

Artículo 16. Patrimonio propio

El Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana podrá adquirir bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer, arrendar bienes y derechos de cualquier clase.

Las competencias relativas a adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para celebrar contratos en materia de arrendamiento corresponde al Presidente del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, previo informe favorable de la conselleria competente en materia de patrimonio.

Artículo 17. Bienes adscritos

Se adscribirán al Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana los bienes y derechos de la Generalitat necesarios para el desarrollo de sus funciones. En concreto, pasarán a formar parte del patrimonio del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, los siguientes:

- La Infraestructura de Clave Pública necesaria para la emisión y gestión de claves y certificados.
- Los servidores y sistemas de información necesarios para el desarrollo de las funciones asociadas al Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana, que actualmente se encuentran adscritas a la Dirección General de Modernización.
- El uso de la marca ACCV como identificativa del Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.
- El uso del denominativo con gráfico "Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana", registrado a nombre de la Generalitat.
- Los dominios de Internet "accv.es" y "accv.eu".
- Cualesquiera otros que se considere necesarios para el cumplimiento de sus fines.

CAPÍTULO VII *Régimen jurídico*

Artículo 18. Régimen jurídico

Además de lo dispuesto en este decreto, en aquellos actos que supongan el ejercicio de potestades administrativas, el Ente Prestador de Servicios de Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana se someterá a las normas de derecho público, de procedimiento administrativo común y administrativas que resulten de aplicación.

La Abogacía General de la Generalitat prestará al Ente Prestador de Servicios de Certificación de la Comunitat Valenciana asistencia jurídica y representación y defensa en juicio, ante toda clase de jurisdicciones, en aquellos asuntos en que dicho Ente, en el ámbito de sus competencias, actúe con sometimiento pleno al ordenamiento jurídic público.

No obstante, el abogado general de la Generalitat, a propuesta del Gerente del Ente Prestador de Servicios de Certificación de la Comunitat Valenciana, podrá encomendar dicha asistencia, representación y defensa en juicio en algún asunto concreto, por razones de conocimiento del tema en cuestión o especialización en la materia de que se trate, al abogado colegiado especialmente designado al efecto.