

## Conselleria d'Educació

*RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre el servici complementari de transport dels centres públics de titularitat de la Generalitat per al curs 2008/2009. [2008/5868]*

D'acord amb les previsions constitucionals (article 27.6 de la Constitució Espanyola), l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les Administracions no sols han de proporcionar el servici públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la L.O. 2/2006, d'Educació, les Administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu propi municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això fora impossible, en els nivells d'educació primària i secundària obligatòria s'haurà d'escolaritzar als xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència, prestant-los de forma gratuïta els servicis escolars de transport, menjador i, si és el cas, internat.

L'article 9 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Educació, preceptua que la Direcció General d'Ensenyança és el centre directiu a què corresponen, entre altres funcions, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles – llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

### 1. Àmbit d'aplicació

Estes normes s'aplicaran als centres que impartisquen Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria, de titularitat de la Generalitat.

### 2. Beneficiaris

És beneficiari del servici escolar de transport, l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria, escolaritzat en un centre públic de titularitat de la Generalitat, el domicili habitual del qual, segons conste en el certificat de residència, es trobe a una distància de 3 km o més del centre d'escolarització que li corresponga.

El centre d'escolarització estarà determinat, segons corresponga, per una de les circumstàncies següents:

- a. L'àrea d'influència del seu domicili.
- b. El centre d'adscripció del seu col·legi.

c. La resolució d'escolarització del director territorial, a la vista del dictamen tècnic.

Excepcionalment podrà ser-ne beneficiari l'alumnat que, havent de ser escolaritzat obligatòriament en el centre que li corresponga, segons l'informe de la Inspecció Educativa, es trobe situat en zones de molt difícil accés i siga més aconsellable la seua escolarització en un altre de diferent. Tot això, amb els informes favorables de la Inspecció Educativa, de la Direcció Territorial i de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

### 3. Autoritzacions especials

#### 3.1. Alumnat d'Educació Infantil (segon cicle)

A causa de les especials condicions d'atenció i cura requerits per la curta edat d'este alumnat, serà beneficiari del servici escolar de transport l'alumnat d'educació infantil escolaritzat en un centre públic de titularitat de la Generalitat, el domicili habitual del qual segons conste en el certificat de residència es trobe a una distància de 3 km. o més del centre d'escolarització que li corresponga, o que tinga dificultats especials per a accedir al centre docent, inclús a una distància inferior a la de 3 km.

Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servici de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servici de menjador escolar.

## Conselleria de Educación

*RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre el servicio complementario de transporte de los centros públicos de titularidad de la Generalitat para el curso 2008/2009. [2008/5868]*

De acuerdo con las previsions constitucionales (artículo 27.6 de la Constitución Española), la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las Administraciones no sólo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la L.O. 2/2006, de Educación, las Administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestándoles de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

El artículo 9 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Educación, preceptúa que la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificació, ordenación i ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas – hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### 1. Ámbito de aplicación

Estas normas serán de aplicación a los centros que impartan Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, de titularidad de la Generalitat.

### 2. Beneficiarios

Es beneficiario del servicio escolar de transporte, el alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria, escolarizado en un centro público de titularidad de la Generalitat, cuyo domicilio habitual según conste en el certificado de residencia se encuentre a una distancia de 3 km. o más del centro de escolarización que le corresponda.

El centro de escolarización vendrá determinado, según corresponda, por una de las siguientes circunstancias:

- El área de influencia de su domicilio.
- El centro de adscripción de su colegio.

La resolución de escolarización del director Territorial, a la vista del dictamen técnico.

Excepcionalmente podrá serlo el alumnado que, debiendo ser escolarizado obligatoriamente en el centro que le corresponda, según el informe de la Inspección Educativa, el mismo se encuentre situado en zonas de muy difícil acceso y sea más aconsejable su escolarización en otro distinto. Todo ello con los informes favorables de la Inspección Educativa, de la Dirección Territorial y de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

### 3. Autorizaciones especiales

#### 3.1. Alumnado de Educación Infantil (segundo ciclo)

A causa de las especiales condiciones de atención y cuidado requeridos por la corta edad de este alumnado, será beneficiario del servicio escolar de transporte el alumnado de educación infantil escolarizado en un centro público de titularidad de la Generalitat, cuyo domicilio habitual según conste en el certificado de residencia se encuentre a una distancia de 3 km. o más del centro de escolarización que le corresponda, o que tenga dificultades especiales para acceder al centro docente, incluso a una distancia inferior a la de 3 km.

Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar.

### 3.2. Autorització per dificultats especials en l'accés al centre

Excepcionalment, també podrà ser beneficiari del servei escolar de transport l'alumnat que curse els estudis previstos en l'apartat 2 i que tinga dificultats especials per a accedir al centre docent, encara que el seu domicili es trobe a una distància inferior a la de 3 km. En estos casos, la Direcció Territorial de Educació autoritzarà aquelles rutes de transport col·lectiu o ajudes individuals que considere necessàries per a atendre-les.

Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servei de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servei de menjador escolar.

### 3.3. Autorització a alumnes d'altres nivells d'ensenyament

L'alumnat d'altres nivells educatius no obligatoris, només podrà utilitzar les rutes de transport col·lectiu quan estiga convenientment autoritzat per resolució de la Direcció Territorial de Educació, i sempre que hi haja places vacants en l'autobús contractat, d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei.

Esta autorització s'atorgarà, si és procedent, a petició dels pares. El centre docent de destinació ha de tramitar-ne les peticions a la Direcció Territorial de Educació, la qual les concedirà amb caràcter excepcional.

Tindrà prioritat per a estes autoritzacions especials:

1r. L'alumnat matriculat en el mateix centre.

2n. L'alumnat matriculat en un altre centre de la mateixa localitat.

Dins d'estos dos grups, tindrà prioritat l'alumnat de menys edat sobre el de més edat, i, entre este, el que es trobe a més distància del centre. No obstant, la Direcció Territorial de Educació, a proposta del Consell Escolar, podrà exceptuar d'esta prioritat aquells casos en que concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

Les autoritzacions han de ser comunicades a l'empresa prestatària del servei, amb indicació expressa de l'alumnat autoritzat.

Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servei de transport, este alumnat no serà beneficiari de la prestació gratuïta del servei de menjador escolar.

Atesa la naturalesa d'esta autorització, en el cas que es produïska alguna variació en l'alumnat matriculat en els nivells educatius obligatoris que tinguen dret a la utilització del transport escolar, la Direcció Territorial revisarà les autoritzacions especials concedides.

### 3.4 Sol·licitud

En els tres supòsits assenyalats en els punts anteriors les sol·licituds hauran de formalitzar-se segons el model facilitat, al que s'adjuntarà còpia del DNI de l'alumne si disposa del mateix.

#### 4. Modalitats de la prestació del servei de transport escolar

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

##### a) Transport escolar col·lectiu

Esta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport que establirà la Direcció Territorial de Educació, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries.

El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport col·lectiu serà de 15 alumnes.

##### b) Ajudes individuals de transport escolar

Esta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció Territorial de Educació, correspondrà a l'alumnat que tot i tindre dret a ser beneficiari del servei escolar de transport, per complir els requisits establits en l'apartat 2, no puga ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades.

### 5. Sol·licitud

En el cas que l'alumnat haja de formalitzar la matrícula al centre, els pares o tutors han de sol·licitar la concessió de la prestació del servei complementari de transport en el moment de formalitzar la matrícula.

Junt amb la sol·licitud de transport, s'ha de presentar un certificat de residència expedit per l'ajuntament corresponent on conste el domicili oficial i la distància al centre, així com còpia del DNI de l'alumne si disposa del mateix.

### 6. Comunicació de les necessitats de transport escolar

### 3.2. Autorización por dificultades especiales en el acceso al centro

Excepcionalmente, también podrá ser beneficiario del servicio escolar de transporte el alumnado que curse los estudios previstos en el apartado 2 y que tenga dificultades especiales para acceder al centro docente, aunque su domicilio se encuentre a una distancia inferior a 3 km. En estos casos, la Dirección Territorial de Educación autorizará aquellas rutas de transporte colectivo o ayudas individuales que considere necesarias para atenderle.

Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar.

### 3.3. Autorización a alumnos de otros niveles de enseñanza

El alumnado de otros niveles educativos no obligatorios, sólo podrá utilizar las rutas de transporte colectivo cuando esté convenientemente autorizado por Resolución de la Dirección Territorial de Educación y siempre que haya plazas vacantes en el autobús contratado, de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

Esta autorización se otorgará, si procede, a petición de los padres. El centro docente de destino tramitará las peticiones a la Dirección Territorial de Educación, quien las concederá con carácter excepcional.

Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales:

El alumnado matriculado en el mismo centro.

El alumnado matriculado en otro centro de la misma localidad.

Dentro de estos dos grupos tendrá prioridad el alumnado de menos edad sobre el de más edad, y entre éste el que se encuentre a más distancia del centro. No obstante, la Dirección Territorial de Educación, a propuesta del Consejo Escolar, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa de los alumnos autorizados.

Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar.

Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos obligatorios que tengan derecho a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la Dirección Territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

### 3.4. Solicitud.

En los tres supuestos señalados en los puntos anteriores las solicitudes deberán formalizarse según el modelo facilitado, al que se adjuntará copia del DNI del alumno si dispone del mismo.

#### 4. Modalidades de la prestación del servicio de transporte escolar

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

##### a) Transporte escolar colectivo.

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte que establecerá la Dirección Territorial de Educación, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias.

El número mínimo de alumnos para establecer una ruta de transporte colectivo será de 15 alumnos.

##### b) Ayudas individuales de transporte escolar.

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección Territorial de Educación, correspondrá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos en el apartado 2, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas.

### 5. Solicitud.

Caso de que el alumnado tenga que formalizar la matrícula en el centro, los padres o tutores deberán solicitar la concesión de la prestación del servicio complementario de transporte en el momento de formalizar la matrícula.

Junto a la solicitud de transporte, se deberá presentar un certificado de residencia expedido por el Ayuntamiento correspondiente donde conste el domicilio oficial y la distancia al centro, así como copia del DNI del alumno si dispone del mismo.

### 6. Comunicación de las necesidades de transporte escolar.

Els directors dels centres docents, una vegada comprovat que les sol·licituds complixen els requisits, han d'enviar a la Direcció Territorial de Educació corresponent, d'acord amb el calendari que s'hi especifica, la comunicació de necessitats de transport escolar, amb la relació de l'alumnat que s'hi proposa com a beneficiari de la prestació del servei escolar de transport. En la relació, s'ha de separar l'alumnat que es proposa com a beneficiari de la prestació del servei col·lectiu o com a beneficiari de l'ajuda individual.

Una vegada realitzades les propostes de beneficiaris de la prestació del servei de transport escolar, (tant col·lectiu com individual), la direcció del centre ha de remetre, si és el cas, la relació d'alumnat per al qual se sol·licita autorització especial de transport escolar.

En la relació de beneficiaris del servei col·lectiu, s'hi ha de fer constar l'alumnat que residisca en les zones per on transcorrien rutes que el centre tenia aprovades per al curs 2007/2008. En el supòsit de no existir ruta en la zona de residència, caldrà comunicar-ho a la Direcció Territorial corresponent.

En les llistes d'alumnat per al qual es proposa la concessió d'ajuda individual, s'hi ha d'indicar obligatòriament la distància en quilòmetres del centre al lloc de procedència.

El calendari d'enviament de les relacions de l'alumnat d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatòria proposat a a beneficiari ha de tramitar-se en el termini màxim d'una setmana després de finalitzar el període de matrícula corresponent.

#### 7. Quantia de les ajudes individuals

La quantia de les ajudes individuals estarà en relació amb la distància en quilòmetres entre el centre receptor i el domicili oficial de l'alumne/a.

La quantia de les ajudes queda establida de la manera següent:

- de 3 a 5 km: 244,69
- de 6 a 10 km: 340,90
- d'11 a 15 km: 437,97
- de 16 a 20 km: 535,81
- de 21 a 25 km: 584,75
- educació especial, fins a: 1.461,47

#### 8. Autorització de les rutes de transport escolar col·lectiu i de la llista de beneficiaris d'ajudes individuals de transport

Una vegada rebuda la informació dels centres, la Direcció Territorial de Educació els enviarà, abans de l'inici del curs escolar, una còpia de la resolució que autoritzarà les rutes de transport col·lectiu, acompanyada de la llista d'alumnat beneficiari del servei escolar de transport. Així mateix, enviarà una còpia de la resolució d'ajudes individuals de transport amb la llista d'alumnat beneficiari, amb indicació de la quantia.

En cap cas, els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes ni la concessió d'ajudes individuals que no hagen sigut autoritzades per la Direcció Territorial de Educació.

#### 9. Justificació de les ajudes individuals de transport

La Direcció Territorial de Educació ha de remetre a cada centre docent la resolució en què s'incloua la llista de beneficiaris de les ajudes individuals de transport amb indicació de la quantia per beneficiari.

En el moment en què el centre reba la transferència de l'import de les ajudes individuals de transport, ha de fer-ne l'abonament als beneficiaris. En este moment, el pare/mare o tutor ha d'anotar, en la llista de beneficiaris remesa per la Direcció Territorial, el seu número de DNI i firmar en senyal de conformitat.

La llista de l'alumnat beneficiari de les ajudes individuals de transport escolar, amb les firmes dels perceptors, ha de ser retornada a la Direcció Territorial de Educació com a justificació de la seua percepció, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció de la transferència bancària.

#### 10. Conformitat de la prestació del servei

Per a un millor seguiment de la prestació del servei i independentment dels certificats mensuals de conformitat emesos per cada direcció territorial a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els directors dels centres han d'enviar, així mateix, la certificació mensual en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servei, d'acord amb els dies lectius fixats en la Resolució de la Direcció

Los directores de los centros docentes, una vez comprobado que las solicitudes cumplen los requisitos, enviarán a la Dirección Territorial de Educación correspondiente, de acuerdo con el calendario que se especifica, la comunicación de necesidades de transporte escolar, con la relación del alumnado que se propone como beneficiario de la prestación del servicio escolar de transporte. En la relación se separará el alumnado que se propone como beneficiario de la prestación del servicio colectivo o como beneficiario de ayuda individual.

Una vez realizadas las propuestas de beneficiarios de la prestación del servicio de transporte escolar, tanto colectivo como individual, la dirección del centro remitirá, en su caso, la relación de alumnado para el que se solicita autorización especial de transporte escolar.

En la relación de beneficiarios del servicio colectivo se hará constar el alumnado que resida en las zonas por donde transcurrían rutas que el centro tenía aprobadas para el curso 2007/2008. En el supuesto de no existir ruta en la zona de residencia se comunicará a la Dirección Territorial correspondiente.

En las listas de alumnado para el que se propone la concesión de ayuda individual, se indicará obligatoriamente la distancia en kilómetros del centro al lugar de procedencia.

El calendario de envío de las relaciones del alumnado de Educación Primaria, Educación Especial y Educación Secundaria Obligatoria propuesto como beneficiario deberá tramitarse en el plazo máximo de una semana después de finalizar el período de matrícula correspondiente.

#### 7. Cuantía de las ayudas individuales

La cuantía de las ayudas individuales estará en relación con la distancia en kilómetros entre el centro receptor y el domicilio oficial del alumno/a.

La cuantía de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

- De 3 a 5 km.: 244,69
- de 6 a 10 km.: 340,90
- de 11 a 15 km.: 437,97
- de 16 a 20 km.: 535,81
- de 21 a 25 km.: 584,75
- educación especial hasta: 1461,47

#### 8. Autorización de las rutas de transporte escolar colectivo y de la lista de beneficiarios de ayudas individuales de transporte.

Una vez recibida la información de los centros, la Dirección Territorial de Educación les enviará, antes del inicio del curso escolar, una copia de la resolución que autorizará las rutas de transporte colectivo, acompañada de la lista de alumnado beneficiario del servicio escolar de transporte. Asimismo, enviará una copia de la resolución de ayudas individuales de transporte con la lista de alumnado beneficiario, con indicación de su cuantía.

En ningún caso los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas ni la concesión de ayudas individuales que no hayan sido autorizadas por la Dirección Territorial de Educación.

#### 9. Justificación de las ayudas individuales de transporte.

La Dirección Territorial de Educación remitirá a cada centro docente Resolución en la que se incluirá la lista de beneficiarios de las ayudas individuales de transporte con indicación de la cuantía por beneficiario.

En el momento en que el centro reciba la transferencia del importe de las ayudas individuales de transporte, deberá efectuar el abono a los beneficiarios. En este momento, el padre/madre o tutor deberá anotar en la lista de beneficiarios remitida por la Dirección Territorial, su número de D.N.I. y firmar en señal de conformidad.

La lista del alumnado beneficiario de las ayudas individuales de transporte escolar, con las firmas de los perceptores, será devuelta a la Dirección Territorial de Educación como justificación de su percepción, en el plazo de un mes contado desde el día de la recepción de la transferencia bancaria.

#### 10. Conformidad de la prestación del servicio.

Para un mejor seguimiento de la prestación del servicio e independientemente de los certificados mensuales de conformidad emitidos por cada Dirección Territorial a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los directores de los centros enviarán asimismo certificación mensual en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio de acuerdo con los días lecti-

General d'Ordenació i Centres Docents per la qual es regula el calendari escolar per al curs 2008/2009.

**11. Inspecció educativa**

La inspecció educativa, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i valoració del funcionament del transport escolar, i emetrà els informes que considere oportuns o aquells que li siguen sol·licitats.

**12. Informatització de les dades**

Tots els centres han d'omplir les sol·licituds de transport utilitzant el mòdul de beques que apareix en la direcció d'Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>.

Abans d'iniciar la gravació de les sol·licituds, els centres han d'actualitzar l'esmentat mòdul de beques a la versió 2008.

Esta informació ha de ser remesa, necessàriament en disquet, a la Direcció Territorial de Educació, una vegada finalitzat el termini de matrícula dels centres i en els terminis que s'indiquen en el punt 6.

València, 6 de maig de 2008.– El director general d'Ordenació i Centres Docents: Francisco Baila Herrera.

vos fijados en la Resolución de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes por la que se regula el calendario escolar para el curso 2008/2009.

**11. Inspección educativa.**

La inspección educativa, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos o aquéllos que se les solicite.

**12. Informatización de los datos.**

Todos los centros deberán cumplimentar las solicitudes de transporte utilizando el módulo de becas que aparece en la dirección de Internet <http://www.edu.gva.es/soportegc/>.

Antes de iniciar la grabación de las solicitudes, los centros deberán actualizar el citado módulo de becas a la versión 2008.

Esta información deberá ser remitida necesariamente por disquete a la Dirección Territorial de Educación una vez finalizado el plazo de matrícula de los centros y en los plazos que se indican en el punto 6.

Valencia, 6 de mayo de 2008.– El director general de Ordenación y Centros Docents: Francisco Baila Herrera.