

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE de 30 de juny de 2008, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la que es convoquen proves selectives d'accés al grup C, sector administració general, torn de promoció interna, Convocatòria 6/08 corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2008 per al personal de l'administració de la Generalitat. [2008/8464]*

De conformitat amb el que estableix el Decret 22/2008 de 7 de març, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2008, i a fi d'atendre les necessitats personal en l'administració de la Generalitat, esta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del vigent Text Refós de la Llei de Funció Pública i en el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup C, sector administració general, pel sistema de concurs-oposició, que es regirà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desenvolupament, i pel que disposen les següents

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir 15 llocs de treball del grup C, sector administració general, pel torn de promoció interna.

Els 15 llocs de treball corresponen:

Torn de promoció interna: 14 llocs

Torn de promoció interna per a funcionaris amb discapacitat: 1 lloc

Només es podrà optar a un dels torns convocats i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a diversos torns. S'ha d'optar-ne per un.

1.2. Els llocs no coberts pel torn de promoció interna per a funcionaris amb discapacitat s'acumularan a la resta del torn de promoció interna.

1.3. Els llocs de treball que finalment queden sense cobrir en la present convocatòria, s'acumularan als de la convocatòria 5/08 de torn d'accés lliure.

#### 2. Condicions generals dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 de la Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.1. Ser funcionari de carrera de l'administració de la generalitat del grup D, amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys de servici actiu en eixe grup.

2.2. Estar en possessió del títol de Batxiller-LOE, Batxiller-LOGSE, Batxillerat Unificat Polivalent, Batxiller Superior, Tècnic Superior, Formació Professional de segon grau, tindre aprovades les proves d'accés a la Universitat per a majors de vint-i-cinc anys o equivalent o complides les condicions per a obtenir abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o acreditar una antiguitat de 10 anys en el grup D, o de 5 anys i en este cas hauran de superar el curs específic de formació a què es referix la base 11.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.3. Podran optar al torn de promoció interna per a funcionaris amb discapacitat aquells aspirants, que complint els requisits anteriors, tinguen una discapacitat de grau igual o superior al 33% i que el formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en les bases 5 i 6.3.1.

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 30 de junio de 2008, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración general, turno de promoción interna, Convocatoria 6/08 correspondientes a la oferta de empleo público de la 2008 para el personal de la administración de la Generalitat. [2008/8464]*

De conformidad con lo establecido en el Decreto 22/2008 de 7 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2008, y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública y en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Grupo C, sector Administración General, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las siguientes,

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 15 puestos de trabajo del Grupo C, sector administración General, por el turno de promoción interna.

Los 15 puestos de trabajo corresponden:

Turno de promoción interna: 14 puestos

Turno de promoción interna para funcionarios con discapacidad: 1 puesto

Sólo se podrá optar a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varios turnos, debiendo optar por uno de ellos.

1.2. Los puestos no cubiertos por el turno de promoción interna para funcionarios con discapacidad se acumularán al resto del turno de promoción interna.

1.3. Los puestos de trabajo que finalmente queden sin cubrir en la presente convocatoria, se acumularán a los de la convocatoria 5/08 de turno de acceso libre.

#### 2. Condiciones generales de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 de la Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

2.1. Ser funcionario de carrera de la administración de la Generalitat del grupo D, con una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en dicho grupo.

2.2. Estar en posesión del título de Bachiller-LOE, Bachiller-LOGSE, Bachillerato Unificado Polivalente, Bachiller Superior, Técnico Superior, Formación Profesional de segundo grado, tener aprobadas las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes o acreditar una antigüedad de 10 años en el grupo D, o de 5 años en cuyo caso deberán superar el curso específico de formación a que se refiere la base 11.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.3. Podrán optar al turno de promoción interna para funcionarios con discapacidad aquellos aspirantes, que cumpliendo los requisitos anteriores, posean una discapacidad de grado igual o superior al 33% y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en las bases 5 y 6.3.1.

2.4. Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### 3. Aspirants amb discapacitat

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs-oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desplegament de les proves se suscitaran dubtes raonables al Tribunal respecte a al compatibilitat funcional d'un aspirant, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en este cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, però quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

### 4. Sol·licituds

Els qui vulguen prendre part en estes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex II i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'annex III i en l'adreça d'internet [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Concursos).

### 5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 14'61 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària en què s'haja efectuat l'ingrés farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Estos aspirants hauran de presentar el certificat de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%. I ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general disfrutaran d'una bonificació del 50% de la taxa. Per a això, en ambdós casos, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques i ho facen constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

### 6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats en les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. L'aspirant, en l'ompliment de la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, «forma d'accés», els aspirants que accedisquen pel torn de promoció interna, assenyalaran amb una ic (X) sobre la lletra «P» i els qui accedisquen pel

2.4. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### 3. Aspirantes con discapacidad.

3.1. El Tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaran dudas razonables al Tribunal respecto a al compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

### 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo III y en la dirección de internet <http://www.gva.es> (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autónoma, Oposiciones y Concursos).

### 5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 14'61 euros y se ingresarán en cualquiera de las Entidades Bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%. y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutaran de una bonificación del 50% de la tasa. Para ello, en ambos casos, deberán adjuntar el Título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

### 6. Presentación de solicitudes

6.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuren relacionadas en el Anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, «forma de acceso», los aspirantes que accedan por el turno de promoción interna, señalarán con una equis (X) sobre la letra «P» y los que accedan por el

torn de promoció interna per a funcionaris amb discapacitat, assenyalaran amb una ic (X) sobre la lletra «D».

6.3.2. Els aspirants amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ic (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic ostique i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat intèrpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invidente.

6) Altres, especificant quins.

6.3.3. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrès dels drets d'examen, mitjançant la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànica, o si no n'hi ha de segell i firma.

6.3.4. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora no suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposa la base 6.2.

## 7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i podran únicament demandar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves per cada un dels torns.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'errada o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errades i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegats en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si fa el cas, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves per a cada un dels torns, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves s'establirà, amb com a mínim, 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, iniciant-se l'orde en la lletra Z conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008 (DOCV. número 5755 de 5 de maig de 2008).

## 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs-oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Desplegament de la fase d'oposició:

turno de promoció interna para funcionarios con discapacidad, señalarán con una equis (X) sobre la letra «D».

6.3.2. Los aspirantes con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.3.4. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

## 7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra Z conforme el resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008 (DOCV, número 5.755 de 5 de mayo de 2008).

## 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición:



L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

#### 8.2.1 Primer exercici.

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 90 preguntes, sobre les matèries arrellegades en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas no serà inferior a 50 segons per pregunta.

#### 8.2.2. Segon exercici.

Consistirà a contestar per escrit preguntes curtes teòriques o pràctiques referides al programa de l'annex I.

#### 8.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 75 punts, que es distribuirà de la manera següent:

8.3.1. Primer exercici: L'exercici es qualificarà de 0 a 35 punts i caldrà obtenir per a superar-ho un mínim de 21 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 21 punts en l'exercici serà contestar el 60% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals per mitjà d'una distribució proporcional.

8.3.2. Segon exercici: L'exercici es qualificarà de 0 a 40 punts i caldrà obtenir per a superar-ho un mínim de 20 punts.

#### 8.4. Qualificació final de la fase d'oposició.

Per a superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de 41 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels dos exercicis que han de realitzar els aspirants.

#### 8.5. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts, els quals es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

#### 8.6. Puntuació final del concurs-oposició

La puntuació final del concurs-oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació es configuraran dues llistes corresponents al torn de promoció interna i al torn de promoció interna per a funcionaris amb discapacitat, ordenada per puntuació de major a menor, la qual s'interrumpirà quan el nombre d'inclusos en ella coincidisca amb el nombre de llocs les proves o perconvocats per cada torn, incloent el que estableix la base 1.2. Estes constituiran la llista definitiva d'aprovat.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, en segon lloc, per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats i en tercer lloc per la major puntuació obtinguda en el primer exercici.

Si encara persistira l'empat, es dirimirà per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra «Z», conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008. (DOCV. núm. 5755, de 5 de maig de 2008).

#### 9. Desplegament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única.

La oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

#### 8.2.1 Primer ejercicio.

Consistirà en contestar por escrito a un cuestionario de 90 preguntas, sobre las materias recogidas en el Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

#### 8.2.2. Segundo ejercicio.

Consistirà en contestar por escrito preguntas cortas teórico/prácticas referidas al programa del Anexo I.

#### 8.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

8.3.1. Primer ejercicio: El ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 21 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 21 puntos en el ejercicio será contestar el 60% de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = nº de aciertos - (nº de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

8.3.2. Segundo Ejercicio: El ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 20 puntos.

#### 8.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 41 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los dos ejercicios que deben realizar los aspirantes.

#### 8.5. Fase de Concurso.

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo IV.

#### 8.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán dos listas correspondientes al turno de promoción interna y al turno de promoción interna para funcionarios con discapacidad, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por cada turno, incluyendo lo establecido en la base 1.2. Estas constituirán la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, en segundo lugar, por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados y en tercer lugar por la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra «Z», conforme al resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008. (DOCV, núm. 5.755, de 5 de mayo de 2008).

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la seua inassistència, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les estes no hagen finalitzat i dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per al seu bon funcionament. Qualsevol alteració en el normal desplegament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent i el dita o dita aspirant podrà continuar la realització de l'exercici amb caràcter condicional fins tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant la seua realització, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si fas el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del Tribunal que algun dels aspirants no té la totalitat dels requisits exigits, se li haurà de requerir l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal realitzarà la seua proposta d'exclusió, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant, el qual, prèvia les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada que exclourà l'aspirant del concurs-oposició.

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar en els llocs de celebració ni tampoc l'ús de telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel Tribunal a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la web de la Direcció General de la Direcció General d'Administració Autònoma, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves el tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració i seran anul·lats tots aquells exercicis que continguen alguna marca que pugua identificar el seu autor.

## 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, per mitjà d'anunci publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autònoma la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 8.4 que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de la Dirección General de Administración Autònoma, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

## 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el Tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autònoma: la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma la lista con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.4 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

Als aspirants inclosos en la citada llista se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el Registre de Personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració autonòmica, les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-los un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions estimes pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, mitjançant un anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Autonòmica: les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, dita publicació servirà de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats en cada un dels torns per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.6.

En cap cas el no Tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1.2 i 13 de la convocatòria.

#### 11. Curs específic de formació

Aquells aspirants que figuren en les llistes d'aprovats, a què fa referència la base 10.4, i acrediten únicament 5 anys d'antiguitat en el grup D i no es troben en possessió de la titulació corresponent al grup C, seran convocats a la realització d'un curs específic de formació, la superació del qual serà requisit indispensable per a la seua inclusió en la relació definitiva d'aspirants aprovats que es referix la base següent.

#### 12. Relació definitiva i presentació de documents

12.1. El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autonòmica els documents següents:

12.1.1. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.2. de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

12.1.2. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguin acreditar estos coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a este efecte es convoquen. Aquells que no els superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

12.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o que d'esta es deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

A los aspirantes incluidos en la citada lista se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página web de la Dirección General de Administración Autonómica, las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones estimes pertinentes en relación con la baremación.

4.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autonómica: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados en cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.6.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2 y 13 de la convocatoria.

#### 11. Curso Específico de Formación.

Aquellos aspirantes que figuren en las listas de aprobados, a que hace referencia la base 10.4, y acrediten únicamente 5 años de antigüedad en el grupo D y no se encuentren en posesión de la titulación correspondiente al grupo C, serán convocados a la realización de un curso específico de formación, cuya superación será requisito indispensable para su inclusión en la relación definitiva de aspirantes aprobados a que se refiere la base siguiente.

#### 12. Relación definitiva y presentación de documentos

12.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autonómica los siguientes documentos:

12.1.1. Fotocopia compulsada del Título académico exigible según lo establecido en la base 2.2. de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

12.1.2. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

12.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.



### 13. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució, la qual serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup C, sector administració general, als aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, les proves podrà designar quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

A l'efecte de la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 53 del Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana els aspirants que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de discapacitats.

### 14. Tribunals

14.1. El Tribunal de Selecció de la convocatòria, estarà compost per cinc membres, funcionaris de carrera i s'han de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/ària i tres vocals.

14.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la prova, mitjançant una resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

14.3 El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuns.

14.4. Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen precises amb vista al correcte desplegament de les proves selectives.

14.5 Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta Convocatòria.

14.6 A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència el Tribunal tindrà la seua seu a la Direcció General d'Administració Autònoma, (C/ Miquelet núm. 5, 46001 València).

14.7 El Tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desplegament, sobre indemnitzacions per raons del servici.

14.8 El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa vigent.

### 15. Recursos

15.1. La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992,

### 13. Nombramiento de funcionarios.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del Grupo C, sector administración general, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de discapacitados.

### 14. Tribunales

14.1. El Tribunal de Selección de la convocatoria, estará compuesto por cinco miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: presidente/a, secretario/a y tres vocales.

14.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de la prueba, mediante Resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

14.3 El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

14.4. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

14.5 Los miembros del Tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta Convocatoria.

14.6 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet nº 5, 46001 Valencia).

14.7 El Tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

14.8 El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

### 15. Recursos

15.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26

de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

15.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 30 de juny de 2008.— El conseller de Justícia i Administracions Públiques: Fernando de Rosa Torner.

## ANNEX I

### I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seua regulació en la Constitució espanyola.

3. Les Corts Generals. Les Cambres: composició, organització i funcions. Relacions entre les Cambres. El Defensor del Poble.

4. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. Estatut dels membres del Govern. Relacions entre El Govern i les Corts Generals.

5. L'administració pública: principis constitucionals que la informen. Govern i Administració. L'administració general de l'Estat: òrgans centrals i òrgans territorials. L'administració perifèrica de l'Estat. L'administració general de l'Estat en l'exterior.

6. El Poder Judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial. Composició i funcions.

7. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i atribucions. Regulació constitucional.

8. L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

### II. Dret autonòmic

9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

10. Les Corts. Organització i funcionament. Competències.

11. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts. Regulació en la Llei del Consell 5/1983 de 30 de desembre.

12. Govern i administració. Els consellers. Estatut personal. L'administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat. Regulació en la Llei del Consell 5/1983 de 30 de desembre.

13. Regulació legal de les següents institucions valencianes: el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Jurídic Consultiu, el Consell Valencià de Cultura, l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, i el Comitè Econòmic i Social.

### III. Dret comunitari

14. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.

15. Les institucions de la Unió Europea: El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

15.2. Contra los actos del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 30 de junio de 2008.— El conseller de Justicia y Administraciones Públicas: Fernando de Rosa Torner.

## ANEXO I

### I. Derecho constitucional y organización administrativa.

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española.

3. Las Cortes Generales. Las Cámaras: composición, organización y funciones. Relaciones entre las Cámaras. El Defensor del Pueblo.

4. El Gobierno. El Presidente del gobierno. El Consejo de Ministros. Estatuto de los miembros del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

5. La Administración Pública: Principios constitucionales que la informan. Gobierno y Administración. La Administración General del Estado: órganos centrales y órganos territoriales. La Administración Periférica del Estado. La Administración General del Estado en el Exterior.

6. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la justicia. El Consejo general del Poder Judicial. Composición y funciones.

7. El Tribunal Constitucional. Naturaleza, composición y atribuciones. Regulación constitucional.

8. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

### II. Derecho autonómico

9. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

10. Les Corts. Organització i funcionament. Competències.

11. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

12. Gobierno y Administración. Els consellers. Estatut Personal. La Administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre

13. Regulación legal de la siguientes instituciones valencianes: el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Jurídic Consultiu, el Consell Valencià de Cultura, la Acadèmia Valenciana de la Llengua, y el Comité Económico y Social.

### III. Derecho comunitario

14. Características del Ordenamiento Jurídico Comunitario. Fuentes del Derecho Comunitario. Los Tratados. Los Reglamentos. Las Directivas.

15. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.



#### IV. Dret administratiu

16. Les fonts del dret administratiu: la constitució, la llei, els tractats internacionals, el costum i els principis generals del dret. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Els estatuts d'autonomia. Les lleis de les Comunitats Autònomes.

17. El reglament. Fonament de la potestat reglamentària i límits. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Procediment d'elaboració en l'administració del Consell. El control de la potestat reglamentària.

18. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals. Les administracions públiques i les seues relacions.

19. Els òrgans de les administracions públiques. Creació. Competència. Delegació. Avocació. Comanda de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació i comunicacions. Instruccions i ordres de servei. Òrgans col·legiats. Règim jurídic. Composició. Convocatòries, sessions i actes. Abstenció i recusació.

20. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

21. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Càmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.

22. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Els actes administratius. Producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia: executivitat. Efectes. Notificació. Publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Transmissibilitat. Conversació. Convalidació.

23. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

24. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

25. La potestat sancionadora. Principis. El procediment sancionador. Principis.

26. La responsabilitat patrimonial de l'administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

27. Els contractes de del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. L'òrgan de contractació. Aptitud per a contractar en el sector públic.

28. Els contractes de del sector públic (II). Objecte, preu i quantia del contracte Normes generals de la preparació de contractes per les administracions públiques. Normes generals d'adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: normes generals.

29. La jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit. Les parts i l'objecte del recurs. El recurs contenciós administratiu: procediment en primera o única instància. Execució de sentències.

#### V. Funció pública

30. La Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Preceptes vigents de la Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

31. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Àmbit d'aplicació. El personal al servei de la Generalitat. La seua classificació. Accés del personal a la funció pública.

32. La planificació de recursos humans en les administracions públiques. Les ofertes públiques d'ocupació i els plans d'ocupació. La selecció del personal en l'administració pública valenciana.

33. La classificació dels llocs de treball. Les relacions de llocs de treball. La provisió de llocs de treball. Promoció professional. El grau personal

#### IV. Derecho administrativo

16. Las Fuentes del Derecho administrativo: la Constitución, la ley, los tratados internacionales, la costumbre y los principios generales del derecho. Los principios de reserva de Ley, de jerarquía normativa y de competencia. Los Estatutos de Autonomía. Las Leyes de las comunidades autónomas.

17. El Reglamento. Fundamento de la Potestad Reglamentaria y Límites. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Procedimiento de elaboración en la administración del Consell. El control de la potestad reglamentaria.

18. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común. Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales. Las Administraciones Públicas y sus relaciones.

19. Los órganos de las administraciones públicas. Creación. Competencia. Delegación. Avocación. Encomienda de gestión. Delegación de firma. Suplencia. Coordinación y comunicaciones. Instrucciones y órdenes de servicio. Órganos colegiados. Régimen jurídico. Composición. Convocatorias, sesiones y actas. Abstención y recusación.

20. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

21. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

22. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular. Los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia: ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación. Nulidad y anulabilidad. Transmisibilidad. Conversación. Convalidación.

23. El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

24. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

25. La potestad sancionadora. Principios. El procedimiento sancionador. Principios.

26. La responsabilidad patrimonial de la administración. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.

27. Los contratos de del sector público (I) Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El órgano de contratación. Aptitud para contratar en el sector público.

28. Los contratos de del sector público (II). Objeto, precio y cuantía del contrato Normas generales de la preparación de contratos por las Administraciones Públicas. Normas generales de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: Normas generales.

29. La jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito. Las partes y el objeto del recurso. El recurso contencioso-administrativo: procedimiento en primera o única instancia. Ejecución de sentencias.

#### V. Función Pública

30. La Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Preceptos vigentes de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

31. La Ley de la Función Pública Valenciana. Ámbito de aplicación. El personal al servicio de la Generalitat. Su clasificación. Acceso del personal a la función pública.

32. La planificación de recursos humanos en las Administraciones públicas. Las Ofertas Públicas de Empleo y los planes de empleo. La selección del personal en la administración Pública Valenciana.

33. La clasificación de los puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional. El grado personal

34. Òrgans superiors en matèria de funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions. Drets, deures i incompatibilitats. La carrera administrativa.

35. Règim disciplinari. Règim retributiu. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari.

36. El personal laboral en la Llei de Funció Pública Valenciana. El conveni col·lectiu de la Generalitat: particularitats de la seua regulació.

37. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en la Generalitat.

#### VI. Gestió financera

38. La Hisenda Pública Valenciana: principis i règim jurídic. El Pressupost de la Generalitat Valenciana. Elaboració i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del pressupost.

39. Els crèdits i les seues modificacions. Tramitació i competències per a autoritzar les distintes modificacions pressupostàries. El règim dels crèdits pressupostaris.

40. El control del pressupost. La intervenció. La tresoreria. El control extern.

34. Órganos superiores en materia de función pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos, deberes e incompatibilidades. La carrera administrativa.

35. Régimen disciplinario. Régimen retributivo. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario.

36. El personal laboral en la Ley de Función Pública Valenciana. El convenio colectivo de la Generalitat: particularidades de su regulación

37. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat.

#### VI. Gestión financiera

38. La Hacienda Pública Valenciana: principios y régimen jurídico. El Presupuesto de la Generalitat Valenciana. Elaboración y aprobación. Ejecución y liquidación. La pròrroga del presupuesto.

39. Los créditos y sus modificaciones. Tramitación y competencias para autorizar las distintas modificaciones presupuestarias. El régimen de los créditos presupuestarios.

40. El control del presupuesto. La Intervención. La tesorería. El control externo.

ANNEX II  
MODEL D'INSTÀNCIA

ANEXO II  
MODELO DE INSTANCIA



**CONSELLERIA DE JUSTÍCIA  
I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	<input type="text" value="J"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA JUSTÍCIA I AA.PP.
CONCEPTE / CONCEPTO	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/>

<b>TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES</b>	<b>MODEL MODELO</b>
<b>TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b>	<b>046</b>
	CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetas, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
---	--

**A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO**

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
3. NOM / NOMBRE	4. DNI	5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
6. SEXO / SEXE	7. LOCALITAT / LOCALIDAD	
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE	
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)		
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		
18. MUNICIPI / MUNICIPIO		
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA		
20. PAÍS		
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO		
22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR		
24. CLASSE / CLASE		

**B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA**

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
28. GRUP / GRUPO	29. SECTOR	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN	32. DATA DOGV / FECHA DOGV	
A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>		
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
<b>TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS</b>		
28. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES	42. FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL	43. FAMILIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL
DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		3 <input type="checkbox"/>
		4 <input type="checkbox"/>

**C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN** (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAC. EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUBMINISTRADA ES VERDICA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	A INGRESSAR / A INGRESAR
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	€
FIRMAT / FIRMADO	

**D INGRÉS / INGRESO**

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
-----------------------------------	--------------------------------	---

	SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA
--	-------------------------------------

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Lei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bancària - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - C. Estavis i Pensions de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) - Entidades colaboradoras: Bancaria - Federación Cajas Rurales - B. Valencia - B. Santander Central Hispano - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - C. Ahorros y Pensions de Barcelona - C. Ahorros del Mediterráneo - Ibercaja - Caixa Catalunya (Orden Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN



ANNEX III

(Oficines públiques)

Alacant  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques  
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alacant  
Telèfon 966478081 FAX 966478075

Castelló  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques.  
Carrer Major núm. 78, 12001 Castelló  
Telèfon 964358237 FAX 964358066

València  
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
Oficina PROP  
C/ Historiador Chabàs núm. 2, 46003 València

Descàrrega del model d'instància per internet.  
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions  
i Concursos, Oferta 2008)

Oficines PROP

Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la  
Comunitat Valenciana)

Alacant  
C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant  
Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503  
Benidorm  
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm  
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardá, 61 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Els Tolls-Salt de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 – 03500  
Benidorm  
Calp, C/ Paternina, 27 03710 Calp.

Castelló  
Germans Bou – Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003  
Avinguda del Mar – Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003  
Casa dels Caragols – Castelló. C. Major, 78 – 12001  
Vila-real. C. Joan Fuster, 28 – 12540  
Vinaròs. C. Sant Joaquim, 14 – 12500

València  
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 València  
Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 València  
Colón – València. C. Colón, 80 – 46003 València  
Gandia, Av. República Argentina, 28, 46700  
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870  
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) –  
46520  
Requena. Av. Raval, 9 – 46340  
Sagunt. Camí Reial, 97 – 46500  
Xàtiva. C. Moncada, 32 – 46800

Madrid  
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

ANEXO III

(Oficinas Públicas)

Alicante  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-  
nes Públicas  
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante  
Teléfono 966478081 FAX 966478075

Castellón  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administracio-  
nes Públicas.  
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón  
Teléfono 964358237 FAX 964358066

Valencia  
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.  
Oficina PROP  
C/ Historiador Chabàs núm. 2, 46003 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.  
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justicia y Administraciones  
Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposi-  
ciones y Concursos, Oferta 2008)

Oficinas PROP

Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la  
Comunitat Valenciana)

Alicante  
C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante  
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503  
Benidorm  
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm  
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardá, 61 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500  
Benidorm  
Calpe, C/ Paternina, 27 03710 Calpe.

Castellón  
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003  
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003  
Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 – 12001  
Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540  
Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

Valencia  
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 Valencia  
Gregorio Gea II C. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia  
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia  
Gandia, av. República Argentina, 28, 46700  
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870  
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda)  
– 46520  
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340  
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500  
Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800

Madrid  
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

#### ANNEX IV

Barem fase concurs grup C, sector administració general. Torn de promoció interna

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat: 15 punts.

Es valorarà a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 15 punts. A estos efectes també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de servicis previs en l'administració pública.

B) Formació: 10 punts

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

– Coneixement oral: 1,00 punt

– Grau elemental: 2,00 punts

– Grau mitjà: 3,00 punts

– Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola acreditant-se documentalment mitjançant certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si fa el cas.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas no es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de batxiller elemental, graduat escolar, formació professional, batxiller superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al grup C, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

#### ANEXO IV

Baremo fase concurso grupo C, sector administración general. Turno de promoción interna.

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Antigüedad: 15 puntos.

Se valorará a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas Administraciones Públicas, hasta un máximo de 15 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la administración Pública.

B) Formación: 10 puntos

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento Oral: 1,00 punto

– Grado Elemental: 2,00 puntos

– Grado Medio: 3,00 puntos

– Grado Superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalmente mediante certificados expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, según los niveles especificados.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación Académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Grupo C, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.