

Conselleria d'Educació

ORDE de 4 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de les ensenyances dels Cicles Formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana. [2008/9535]

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional estableix, en els articles 1 i 2, com una de les finalitats de la Llei, que l'oferta de formació sostinguda amb fons públics afavorirà la formació al llarg de tota la vida, acomodant-se a les distintes expectatives i situacions personals i professionals.

El Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, estableix en l'article 20 (Oferta de les ensenyances dels cicles formatius) que «estes ensenyances podran oferir-se de forma completa o parcial, i així mateix, en ambdós casos i en aquells mòduls professionals que siga possible, podran desenrotllar-se en règims d'ensenyança presencial o a distància», i en el capítol VII (Ensenyances de formació professional a distància), estableix que «les administracions educatives, en l'àmbit de les seues competències, adoptaran les mesures necessàries per a la posada en marxa i funcionament d'esta oferta educativa».

D'altra banda, el Decret 105/2001, del Govern Valencià, pel qual es crea l'Institut Valencià per al Desenrotllament de l'Educació a Distància (IVADED) estableix, en l'article 4.1, que es considerarà com a oferta educativa per la modalitat d'educació a distància les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional Específica, Ensenyança Oficial d'Idiomes i aquelles altres ensenyances de Règim Especial que així ho requerisquen; i preveu en l'article 8 l'autorització de centres públics per a la impartició d'ensenyances a distància, que tindran la condició de centres associats d'Educació a Distància, adscrits a l'IVADED.

Al seu torn, l'Orde de 12 de setembre de 2002, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual s'estableix l'organització i el funcionament de l'Institut Valencià per al Desenrotllament de l'Educació a Distància, regula l'estructura orgànica i la distribució competencial que té, sense perjudi de tot això és necessària major concreció pel que fa a les ensenyances de Formació Professional.

El Pla Valencià de Formació Professional, aprovat pel Consell de la Generalitat Valenciana el 15 d'octubre de 2002, estableix entre els objectius prioritaris la conveniència d'una formació al llarg de tota la vida, que assegure la qualitat i eficàcia dels distints nivells formatius, com un pilar bàsic per a respondre amb èxit als reptes i demandes d'una societat subjecta a continus canvis.

La Formació Professional semipresencial o a distància té com a finalitat la formació permanent de contingut professional per a persones adultes que no tinguen la qualificació professional que cal, pel fet que amb estes ensenyances s'acrediten les competències professionals que demanen els distints nivells de l'ocupació, amb la particularitat que s'hi alternen continguts de caràcter no presencial amb altres de caràcter presencial que permeten acreditar les competències assenyalades.

Per tot això, i en virtut de les competències que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present orde té com a objecte regular l'organització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Validesa acadèmica

Les ensenyances de Formació Professional, en la modalitat semipresencial o a distància, tindran els mateixos efectes acadèmics que les de la modalitat presencial.

Conselleria de Educación

ORDEN de 4 de julio 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana. [2008/9535]

La Ley Orgànica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional establece, en sus artículos 1 y 2, como una de las finalidades de la Ley, que la oferta de formación sostenida con fondos públicos favorecerá la formación a lo largo de toda la vida, acomodándose a las distintas expectativas y situaciones personales y profesionales.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, establece en su artículo 20. (Oferta de las enseñanzas de los ciclos formativos) que «estas enseñanzas podrán ofertarse de forma completa o parcial, y asimismo, en ambos casos y en aquellos módulos profesionales que sea posible, podrán desarrollarse en regímenes de enseñanza presencial o a distancia», y en el capítulo VII (Enseñanzas de formación profesional a distancia), establece que «las administraciones educativas, en el ámbito de sus competencias, adoptarán las medidas necesarias para la puesta en marcha y funcionamiento de esta oferta educativa».

Por otra parte, el Decreto 105/2001, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia (IVADED) establece, en su artículo 4.1, que se considerará como oferta educativa por la modalidad de educación a distancia las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional Específica, Enseñanza Oficial de Idiomas y aquellas otras enseñanzas de Régimen Especial que así lo requieran; y prevé en su artículo 8 la autorización de centros públicos para la impartición de enseñanzas a distancia, que tendrán la condición de centros asociados de Educación a Distancia, adscritos al IVADED.

A su vez, la Orden de 12 de septiembre de 2002, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se establece la organización y funcionamiento del Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia, regula su estructura orgànica y la distribución competencial, sin perjuicio de lo cual es necesaria mayor concreción por lo que respecta a las enseñanzas de Formación Profesional.

El Plan Valenciano de Formación Profesional, aprobado por el Consell de la Generalitat Valenciana el 15 de octubre de 2002, establece entre sus objetivos prioritarios la conveniencia de una formación a lo largo de toda la vida, que asegure la calidad y eficacia de los distintos niveles formativos, como un pilar básico para responder con éxito a los retos y demandas de una sociedad sujeta a continuos cambios.

La Formación Profesional semipresencial o a distancia tiene como finalidad la formación permanente de contenido profesional para personas adultas que no posean la debida cualificación profesional, debido a que con estas enseñanzas se acreditan las competencias profesionales que demandan los distintos niveles del empleo, con la particularidad de que en ella se alternan contenidos de carácter no presencial con otros de carácter presencial que permiten acreditar dichas competencias.

Por todo ello, y en virtud de las competencias que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto regular la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Validez académica

Las enseñanzas de Formación Profesional, en la modalidad semipresencial o a distancia, tendrán los mismos efectos académicos que las de la modalidad presencial.

Article 3. Currículum

El currículum dels cicles formatius de FP en esta modalitat d'ensenyança serà el mateix que l'establert per a la modalitat presencial en la Comunitat Valenciana.

Article 4. Centres docents

Centres autoritzats per a impartir estes ensenyances:

La Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional proposarà a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents l'autorització dels IES, IFPS o centres integrats públics de Formació Professional per a impartir ensenyances de cicles formatius de Formació Professional en el règim semipresencial o a distància.

En tot cas, els centres citats hauran de complir els requisits següents:

a) Impartir també en règim presencial els corresponents cicles formatius que se sol·liciten impartir en la modalitat semipresencial o a distància.

b) Disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que s'autoritzen, amb destinació definitiva en el centre i que tinga formació en metodologia d'ensenyança a distància.

c) Comptar amb espais, equipament i instal·lacions per a desenvolupar l'activitat docent i tutorial utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació adequades per a esta modalitat d'ensenyances.

Les ensenyances de Formació Professional autoritzades en esta modalitat formaran part, amb caràcter general, de les ensenyances impartides en el centre docent.

Article 5. Condicions d'accés

La formació professional inicial, impartida en esta modalitat, és una oferta educativa que no persegueix fins d'escolarització, sinó de formació de caràcter professional per a persones que complisquen les condicions següents:

1. Requisit d'edat:

a) Podran accedir a estes ensenyances les persones majors de divuit anys o que complisquen esta edat l'any natural en què efectuen la matrícula.

b) Així mateix, podran cursar estes ensenyances les persones majors de setze anys o que complisquen la dita edat l'any natural en què es realitza la matrícula, sempre que acredite documentalment trobar-se en alguna de les situacions següents:

– Estar donat d'alta com a treballador per compte propi o alié.

– Tindre la condició d'esportista d'elit.

– Trobar-se en situació extraordinària de malaltia, dificultat física o sensorial, o en situació de dependència que dificulte la seua mobilitat.

– Residir en una zona que impedisca realitzar normalment les ensenyances de modalitat presencial.

2. Requisits acadèmics:

a) Podran accedir a esta modalitat d'ensenyança les persones que reunisquen els requisits acadèmics establerts amb caràcter general per a accedir a les ensenyances de Formació Professional Inicial.

b) Així mateix, podran accedir a esta modalitat d'ensenyança les persones que acrediten haver superat les proves d'accés als corresponents cicles formatius, d'acord amb la normativa vigent.

Article 6. Procés d'admissió i matrícula

Dels objectius propis i de les característiques d'esta oferta formativa, es desprèn la necessitat d'establir unes normes específiques:

Admissió

– Els òrgans competents en relació amb el procediment d'admissió en esta modalitat d'ensenyança seran els mateixos que els establerts per a la corresponent modalitat presencial.

– El calendari d'admissió serà el que s'establisca per a les ensenyances de Formació Professional presencial ordinària.

Artículo 3. Currículo

El currículo de los ciclos formativos de FP en esta modalidad de enseñanza será el mismo que el establecido para la modalidad presencial en la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Centros docentes

Centros autorizados para impartir estas enseñanzas:

La Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional propondrá a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la autorización de los IES, IFPS o centros integrados públicos de Formación Profesional para impartir enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional en el régimen semipresencial o a distancia.

En todo caso, dichos centros deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Impartir también en régimen presencial los correspondientes ciclos formativos que se soliciten impartir en la modalidad semipresencial o a distancia.

b) Disponer de profesorado de las diferentes especialidades con competencia docente en los ciclos formativos que se vayan a autorizar, con destino definitivo en el centro y que posea formación en metodología de enseñanza a distancia.

c) Contar con espacios, equipamiento e instalaciones para desarrollar la actividad docente y tutorial utilizando las tecnologías de la información y la comunicación adecuadas para esta modalidad de enseñanzas.

Las enseñanzas de Formación Profesional autorizadas en esta modalidad formarán parte, a todos los efectos, de las enseñanzas impartidas en el centro docente.

Artículo 5. Condiciones de acceso

La formación profesional inicial, impartida en esta modalidad, es una oferta educativa que no persigue fines de escolarización, sino de formación de carácter profesional para personas que cumplan las siguientes condiciones:

1. Requisito de edad:

a) Podrán acceder a estas enseñanzas las personas mayores de dieciocho años o que cumplan esta edad en el año natural en que efectúen la matrícula.

b) Asimismo, podrán cursar estas enseñanzas las personas mayores de dieciséis años o que cumplan dicha edad en el año natural en que se realiza la matrícula, siempre que acredite documentalment encontrar-se en alguna de las siguientes situaciones:

– Estar dado de alta como trabajador por cuenta propia o ajena.

– Tener la condición de deportista de elite.

– Encontrarse en situación extraordinaria de enfermedad, dificultad física o sensorial, o en situación de dependencia que dificulte su movilidad.

– Residir en una zona que impida realizar normalment las enseñanzas de modalidad presencial.

2. Requisitos académicos:

a) Podrán acceder a esta modalidad de enseñanza las personas que reúnan los requisitos académicos establecidos con carácter general para acceder a las enseñanzas de Formación Profesional Inicial.

b) Asimismo, podrán acceder a esta modalidad de enseñanza las personas que acrediten haber superado las pruebas de acceso a los correspondientes ciclos formativos, de acuerdo con la normativa vigente.

Artículo 6. Proceso de admisión y matrícula

De los objetivos propios y de las características de esta oferta formativa, se desprende la necesidad de establecer unas normas específicas:

Admisión

– Los órganos competentes en relación con el procedimiento de admisión en esta modalidad de enseñanza serán los mismos que los establecidos para la correspondiente modalidad presencial.

– El calendario de admisión será el que se establezca para las enseñanzas de Formación Profesional presencial ordinaria.

– La sol·licitud d'admissió es realitzarà en el centre educatiu que tinga autoritzada la impartició d'estes ensenyances.

– El termini de sol·licitud de l'alumnat en esta modalitat d'ensenyança serà l'establert per a la modalitat presencial ordinària, sense perjudici que es puguen atendre sol·licituds fora del termini establert, sempre que existisquen places disponibles, ateses les especials circumstàncies de l'alumnat d'esta modalitat i la pròpia peculiaritat d'esta modalitat d'ensenyança.

– A la vista de les sol·licituds presentades i una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió, la Secretaria del centre educatiu publicarà en el tauler d'anuncis una relació provisional d'admesos i exclosos i indicarà en este últim cas el motiu de l'exclusió.

– La relació provisional d'admesos podrà ser objecte de reclamació pels aspirants en els tres dies hàbils següents al de la publicació, per mitjà de la presentació d'escrit motivat dirigit al director del centre.

– En el termini dels dos dies hàbils següents, el director ratificarà o rectificarà la decisió objecte de reclamació, comunicarà a l'interessat la decisió adoptada i ordenarà la publicació, en el tauler d'anuncis, de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

– A la vista del llistat definitiu, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis.

– Els candidats admesos formalitzaran la matrícula en els mòduls professionals que figuren en la sol·licitud.

– Els centres docents que disposen de places suficients admetran les sol·licituds presentades, sempre que complisquen amb els requisits establerts en esta orde. El centre comunicarà a la direcció territorial d'Educació corresponent el nombre de llocs adjudicats i si és el cas, els llocs vacants.

– Quan un centre no dispose de places suficients per a atendre totes les sol·licituds presentades, s'aplicarà el següent orde de preferència:

a) Sol·licitants que hagen superat algun o alguns dels mòduls o tinguen reconegudes unitats de competència del mateix cicle formatiu a què desitja accedir.

b) Sol·licitants treballadors, ocupats o desocupats, amb experiència professional relacionada amb el mòdul professional o cicle formatiu que desitja cursar.

c) Sol·licitants treballadors, ocupats o desocupats, amb experiència professional.

En cada un d'estos grups, les sol·licituds s'ordenaran aplicant els criteris següents:

a) Temps treballat fins a la presentació de la sol·licitud.

b) Major edat del sol·licitant.

L'experiència laboral s'acreditarà per mitjà dels documents següents:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a què estiguera afiliat, on conste l'empresa, la categoria laboral i el període de contractació o si és el cas, el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

– Certificació de l'empresa on haja adquirit l'experiència laboral, en la qual s'indique específicament la duració del contracte, l'activitat exercida i el període de temps en què ha realitzat les activitats citades.

Els centres realitzaran una reserva del 20% de les places per als sol·licitants que acrediten situacions extraordinàries de malaltia, discapacitat física o sensorial, o en situació de dependència que dificulte la seua mobilitat, així com qualsevol altra situació de caràcter excepcional que li impossibilita realitzar les ensenyances en règim presencial. Estes sol·licituds seran ordenades de major a menor edat del sol·licitant.

Per a acreditar la situació extraordinària de malaltia, discapacitat física o qualsevol altra situació de caràcter excepcional que li impossibilita realitzar les ensenyances en règim presencial, s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada del dictamen mèdic emés per l'organisme públic competent per al cas de malaltia i discapacitat i qualsevol altre que fóra procedent per a altres situacions de caràcter excepcional.

– La sol·licitud de admisió se realitzarà en el centre educatiu que tinga autoritzada la impartició de estas ensenyances.

– El plazo de sol·licitud del alumnado en esta modalidad de enseñanza será el establecido para la modalidad presencial ordinaria, sin perjuicio de que se puedan atender solicitudes fuera del plazo establecido, siempre que existan plazas disponibles, dadas las especiales circunstancias del alumnado de esta modalidad y la propia peculiaridad de esta modalidad de enseñanza.

– A la vista de las solicitudes presentadas y una vez finalizado el período de sol·licitud de admisió, la Secretaría del centro educativo publicarà en el tablón de anuncios una relación provisional de admitidos y excluidos indicando en este último caso el motivo de la exclusió.

– La relación provisional de admitidos podrá ser objeto de reclamación por los aspirantes en los tres días hábiles siguientes al de su publicació, mediante la presentació de escrito motivado dirigido al director del centro.

– En el plazo de los dos días hábiles siguientes, el director ratificarà o rectificarà la decisió objeto de reclamación, comunicarà al interesado la decisió adoptada y ordenarà la publicació, en el tablón de anuncios, de la lista definitiva de admitidos y excluidos.

– A la vista del listado definitivo, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la direcció territorial correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicació en el tablón de anuncios.

– Los candidatos admitidos formalizarán su matrícula en los módulos profesionales relacionados en la sol·licitud.

– Los centros docentes que dispongan de plazas suficientes admitirán las solicitudes presentadas, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en esta presente orden. El centro comunicará a la dirección territorial de Educación correspondiente el número de puestos adjudicados y en su caso, los puestos vacantes.

– Cuando un centro no disponga de plazas suficientes para atender todas las solicitudes presentadas, se aplicará el siguiente orden de preferencia:

a) Solicitantes que hayan superado algún o algunos de los módulos o tengan reconocidas unidades de competencia del mismo ciclo formativo al que desea acceder.

b) Solicitantes trabajadores, ocupados o parados, con experiencia profesional relacionada con el módulo profesional o ciclo formativo que desea cursar.

c) Solicitantes trabajadores, ocupados o parados, con experiencia profesional.

En cada uno de estos grupos, las solicitudes se ordenarán aplicando los siguientes criterios:

a) Tiempo trabajado hasta la presentació de la sol·licitud.

b) Mayor edad del solicitante.

La experiencia laboral se acreditará mediante los siguientes documentos:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad laboral a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, categoría laboral y el período de contratación o, en su caso, el período de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

– Certificación de la empresa donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que se indique específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el período de tiempo en que ha realizado dichas actividades.

Los centros realizarán una reserva del 20% de las plazas para los solicitantes que acrediten situaciones extraordinarias de enfermedad, discapacidad física o sensorial, o en situación de dependencia que dificulte su movilidad, así como cualquier otra situación de carácter excepcional que le imposibilita realitzar las enseñanzas en régimen presencial. Estas solicitudes serán ordenadas de mayor a menor edad del solicitante.

Para acreditar la situación extraordinaria de enfermedad, discapacidad física, o cualquier otra situación de carácter excepcional que le imposibilita realitzar las enseñanzas en régimen presencial, se deberá aportar fotocopia compulsada del dictamen médico emitido por el organismo público competente para el caso de enfermedad y discapacidad y cualquier otro que fuera procedente para otras situaciones de carácter excepcional.

A més, en cas de discapacitat física, certificat mèdic oficial o qualsevol altre document que acredite fefaentment situacions excepcionals.

Matriculació

1. L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional un màxim de tres vegades.

2. L'alumnat podrà matricular-se del nombre de mòduls que desitge entre els que componen els distints cursos del cicle formatiu excepte del mòdul de Formació en Centres de Treball, segons les seues possibilitats i disponibilitat de temps, excepte incompatibilitats de matrícula en un determinat mòdul per no acreditar-se la superació d'altres mòduls anteriors que la normativa estableisca com a incompatibles.

3. L'alumnat que haja cursat un cicle formatiu de Formació Professional en la modalitat presencial i haja esgotat el nombre de convocatòries a què té dret, podrà incorporar-se a estes ensenyances de modalitat semipresencial o a distància. La matrícula es realitzarà únicament dels mòduls professionals no superats.

4. Durant el mateix curs acadèmic un alumne no podrà estar matriculat en el mateix mòdul professional a distància i en règim presencial així com en les proves per a l'obtenció del mòdul.

5. L'alumnat matriculat en un cicle formatiu en la modalitat presencial podrà matricular-se en la modalitat semipresencial o a distància en els cursos acadèmics següents.

6. L'alumnat matriculat en un cicle formatiu en la modalitat semipresencial o a distància podrà matricular-se en la modalitat presencial en els cursos acadèmics posteriors, sempre que existisquen places vacants.

7. Al formalitzar la matrícula, els interessats hauran de sol·licitar expressament el torn de matí o vesprada en què volen rebre la tutoria col·lectiva.

8. L'alumnat podrà sol·licitar l'anul·lació o renúncia de la matrícula del curs, amb la qual cosa perd els seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haja matriculat, o bé sol·licitar l'anul·lació o renúncia de la matrícula de mòduls concrets, i en este cas perdrà els drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació dels dits mòduls.

Article 7. Constitució de grups

– Els centres autoritzats a impartir esta modalitat d'ensenyança organitzaran un sol grup d'alumnes de cada cicle formatiu per centre, a excepció del Centre d'Educació a Distància (CEED).

– Per a poder impartir un cicle formatiu de Formació Professional inicial en la modalitat semipresencial o a distància, la mitjana mínim d'alumnat matriculat per cicle, calculat entre tots els mòduls, serà de 12 i el nombre d'alumnes admesos no podrà excedir de 45 en cap mòdul, sense perjudi que excepcionalment se'n puga autoritzar la impartició amb un nombre més gran d'alumnes.

Article 8. Tutories

Ateses les característiques dels diferents processos d'aprenentatge que hi ha en cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu corresponent, l'atenció tutorial es realitzarà de manera individual i col·lectiva. Es garantirà l'atenció tutorial de l'alumnat a través de l'equip educatiu que es constituirà per a impartir estes ensenyances.

Per a això, s'anomenarà un tutor per a cada curs entre els professors que formen part de l'equip educatiu, amb una reducció horària de 3 hores lectives cada un d'ells.

La funció tutorial tindrà com a finalitat promoure i desenvolupar accions de caràcter orientador i formatiu que conduïska a una major eficàcia i eficiència dels processos d'aprenentatge per a l'adquisició de les capacitats terminals dels mòduls professionals.

A l'inici de curs es farà públic el pla d'acció tutorial per a este tipus d'ensenyances, que inclourà les activitats tutorial, el calendari de tutories i tota la informació que es considere d'interés general per a l'alumnat.

La formació semipresencial o a distància és un model obert en el qual l'alumnat marca el seu ritme d'aprenentatge segons les seues

Además, en caso de discapacidad física, certificado médico oficial o cualquier otro documento que acredite fehacientemente situaciones excepcionales.

Matriculación

1. El alumnado podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional un máximo de tres veces.

2. El alumnado podrá matricularse del número de módulos que desee de entre los que componen los distintos cursos del ciclo formativo excepto del módulo de Formación en Centros de Trabajo, según sus posibilidades y disponibilidad de tiempo, salvo incompatibilidades de matrícula en un determinado módulo por no acreditarse la superación de otros módulos anteriores que la normativa establezca como incompatibles.

3. El alumnado que haya cursado un ciclo formativo de Formación Profesional en la modalidad presencial y haya agotado el número de convocatorias a las que tiene derecho, podrá incorporarse a estas enseñanzas de modalidad semipresencial o a distancia. La matrícula se realizará únicamente de los módulos profesionales no superados.

4. Durante el mismo curso académico un alumno no podrá estar matriculado en el mismo módulo profesional a distancia y en régimen presencial así como en las pruebas para la obtención del mismo.

5. El alumnado matriculado en un ciclo formativo en la modalidad presencial podrá matricularse en la modalidad semipresencial o a distancia en los cursos académicos siguientes.

6. El alumnado matriculado en un ciclo formativo en la modalidad semipresencial o a distancia podrá matricularse en la modalidad presencial en los cursos académicos posteriores, siempre que existan plazas vacantes.

7. Al formalizar la matrícula, los interesados deberán solicitar expresamente el turno de mañana o tarde en que quieren recibir la tutoría colectiva.

8. El alumnado podrá solicitar la anulación o renuncia de la matrícula del curso, con lo que pierde sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado, o bien solicitar la anulación o renuncia de la matrícula de módulos concretos, en cuyo caso perderá los derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de dichos módulos.

Artículo 7. Constitución de grupos

– Los centros autorizados a impartir esta modalidad de enseñanza organizarán un solo grupo de alumnos de cada ciclo formativo por centro, a excepción del Centro de Educación a Distancia (CEED).

– Para poder impartir un ciclo formativo de Formación Profesional inicial en la modalidad semipresencial o a distancia, el promedio mínimo de alumnado matriculado por cicle, calculado entre todos los módulos, será de 12 y el número de alumnos admitidos no podrá exceder de 45 en ningún módulo, sin perjuicio de que excepcionalmente pueda autorizarse su impartición con un número mayor de alumnos.

Artículo 8. Tutorías

Dadas las características de los diferentes procesos de aprendizaje que se dan en cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo correspondiente, la atención tutorial se realizará de manera individual y colectiva. Se garantizará la atención tutorial del alumnado a través del equipo educativo que se constituirá para impartir estas enseñanzas.

Para ello, se nombrará un tutor para cada curso entre los profesores que formen parte del equipo educativo, con una reducción horaria de 3 horas lectivas cada uno de ellos.

La función tutorial tendrá como finalidad promover y desarrollar acciones de carácter orientador y formativo que conduzca a una mayor eficacia y eficiencia de los procesos de aprendizaje para la adquisición de las capacidades terminales de los módulos profesionales.

Al inicio de curso se hará público el plan de acción tutorial para este tipo de enseñanzas, que incluirá las actividades tutoriales, el calendario de tutorías y toda la información que se considere de interés general para el alumnado.

La formación semipresencial o a distancia es un modelo abierto en el que el alumnado marca su ritmo de aprendizaje en función de

necessitats i disponibilitat, i l'assistència a les tutories tindrà caràcter voluntari.

Tutories individuals

Les tutories individuals són aquelles accions orientadores i de suport als processos d'aprenentatge que es corresponguen amb els objectius formatius que l'alumnat pugua superar de manera autosuficient i que s'articularen a través dels materials didàctics.

Tutories col·lectives

Les tutories col·lectives són les accions tutorialment necessàries per a la consecució dels objectius formatius que necessiten desenvolupar processos d'ensenyança i aprenentatge, per als quals són necessaris la intervenció directa i presencial del professor. Este tipus de tutoria té com a objectiu orientar l'alumne en l'estudi dels continguts curriculars programats. En la tutoria col·lectiva el professorat exposarà els continguts fonamentals del tema, orientarà el treball que ha de realitzar l'alumnat (lectures, exercicis, etc.) i aclarirà les qüestions més importants o de més difícil comprensió.

L'assistència de l'alumnat a les tutories (col·lectives i individuals) tindrà caràcter voluntari per a l'alumnat, sense perjudici que pugui exigir-se-li el caràcter presencial amb un límit màxim del 10% de l'horari del mòdul.

S'establirà com a mínim una tutoria col·lectiva i presencial quincenalment amb caràcter general, per a atendre al grup d'alumnes matriculats en cada mòdul professional, per tal de possibilitar el desenvolupament d'aquelles capacitats terminals que requereixen la intervenció directa del professor.

Estes tutories estaran orientades al desenvolupament de les pràctiques programades al començament del curs.

Així mateix, s'establiran tutories individuals no presencials que permeten atendre l'orientació personal de l'alumnat i el suport acadèmic que possibiliten el desenvolupament de determinades capacitats terminals per mitjà de l'autoaprenentatge. Esta tutoria es realitzarà preferentment de forma telemàtica en línia, encara que també podrà ser presencial o telefònica.

A fi de donar les màximes facilitats a la comunicació entre alumnat i professorat, s'establirà un ampli horari setmanal d'esta tutoria individual, en diferents dies i tornos.

Les tutories (col·lectives i individuals) de cada mòdul tindran un horari fix que serà conegut pels alumnes en el moment de formalitzar la seua matrícula. El professor de cada mòdul atindrà les tutories tant col·lectives com individuals.

L'oferta de tutories col·lectives per mòdul serà de quatre hores setmanals, dos de les quals en horari de matí i dos en horari de vesprada, els continguts del qual seran els mateixos, a excepció dels mòduls formatius que no excedisquen de quatre hores setmanals en horari presencial, i en este cas l'oferta serà d'1 hora setmanal, que s'impartirà alternativament en horari de matí i de vesprada.

La resta de l'horari d'atenció a l'alumnat de cada mòdul correspondrà a la tutoria individual, que podrà ser telemàtica, per correspondència, telefònica o presencial.

Es procurarà acumular les tutories col·lectives dins de cada un dels dos tornos per a facilitar l'assistència de l'alumnat.

En esta modalitat d'ensenyança no es preveu la possibilitat de desdoblaments; no obstant això, per a aquells mòduls que en l'ensenyança presencial són susceptibles de desdoblament, es podrà oferir, mensualment, una altra semijornada de matí o vesprada, de quatre hores seguides dedicades a la preparació, realització i atenció de les pràctiques.

El contingut dels diferents mòduls estarà distribuït al llarg del curs en quincenes amb caràcter general, per tal que l'alumnat que no assistisca al centre pugua conèixer en cada moment els conceptes del currículum que s'estan treballant i, així, facilitar-li el seguiment i aprofitament de les ensenyances.

El calendari escolar estarà organitzat en trimestres o quadrimestres i correspondrà a 32 setmanes.

Article 9. Metodologia

Metodologia pedagògica

Les ensenyances de Formació Professional Inicial, en la modalitat semipresencial o a distància, inclouran activitats d'autoaprenentatge

de sus necesidades y disponibilidad, y la asistencia a las tutorías tendrá carácter voluntario.

Tutorías individuales

Las tutorías individuales son aquellas acciones orientadoras y de apoyo a los procesos de aprendizaje que se correspondan con los objetivos formativos que el alumnado pueda superar de modo autosuficiente y que se articularán a través de los materiales didácticos.

Tutorías colectivas

Las tutorías colectivas son las acciones tutorialment necesarias para la consecució de los objetivos formativos que precisen desarrollar procesos de enseñanza y aprendizaje, para los que son necesarios la intervenció directa y presencial del profesor. Este tipo de tutoria tiene como objetivo orientar al alumno en el estudio de los contenidos curriculares programados. En la tutoria colectiva, el profesorado expondrá los contenidos fundamentales del tema, orientará el trabajo que debe realizar el alumnado (lecturas, ejercicios, etc.) y aclarará las cuestiones más importantes o de más difícil comprensión.

La asistencia del alumnado a las tutorías (colectivas e individuales) tendrá carácter voluntario para el alumnado, sin perjuicio de que pueda exigírsele el carácter presencial con un límite máximo del 10% del horario del módulo.

Se establecerá como mínimo una tutoria colectiva y presencial quincenalmente con carácter general, para atender al grupo de alumnos matriculados en cada módulo profesional, con la finalidad de posibilitar el desarrollo de aquellas capacidades terminales que requieran la intervenció directa del profesor.

Estas tutorías estaran orientadas al desarrollo de las prácticas programadas al comienzo del curso.

Asimismo, se establecerán tutorías individuales no presencials que permitan atender la orientación personal del alumnado y el apoyo académico que posibiliten el desarrollo de determinadas capacidades terminales mediante el autoaprendizaje. Esta tutoria se realizará preferentemente de forma telemàtica on-line, aunque también podrà ser presencial o telefònica.

Con el fin de dar las máximas facilidades a la comunicació entre alumnado y profesorado, se establecerá un amplio horario semanal de esta tutoria individual, en diferentes días y turnos.

Las tutorías (colectivas e individuales) de cada módulo tendrán un horario fijo que será conocido por los alumnos en el momento de formalizar su matrícula. El profesor de cada módulo atenderá las tutorías tanto colectivas como individuales.

La oferta de tutorías colectivas por módulo será de cuatro horas semanales, dos de las cuales en horario matutino y dos en horario vespertino, cuyos contenidos serán los mismos, a excepción de los módulos formativos que no excedan de cuatro horas semanales en horario presencial, en cuyo caso la oferta será de 1 hora semanal, que se impartirá alternativament en horario matutino y vespertino.

El resto del horario de atención al alumnado de cada módulo correspondrà a la tutoria individual que podrà ser telemàtica, por correspondència, telefònica o presencial.

Se procurarà acumular las tutorías colectivas dentro de cada uno de los dos turnos para facilitar la asistencia del alumnado.

En esta modalidad de enseñanza no se contempla la posibilidad de desdobles; no obstante para aquellos módulos que en la enseñanza presencial son susceptibles de desdoble, se podrá ofertar, mensualmente, otra semijornada de mañana o tarde, de cuatro horas seguidas dedicadas a la preparació, realización y atención de las prácticas.

El contenido de los diferentes módulos estarà distribuït a lo largo del curso en quincenas con carácter general, con el fin de que el alumnado que no asista al centro pueda conocer en cada momento los conceptos del currículum que se están trabajando y, así, facilitarle el seguimiento y aprovechamiento de las enseñanzas.

El calendario escolar estarà organizado en trimestres o cuatrimestres y correspondrà a 32 semanas.

Artículo 9. Metodología

Metodología pedagógica

Las enseñanzas de Formación Profesional Inicial, en la modalidad semipresencial o a distancia, incluirán actividades de autoaprendizaje del

de l'alumnat i activitats presencials de formació en el centre docent (tutories col·lectives).

Metodologia didàctica i materials.

Els principis metodològics per a esta modalitat d'ensenyança hauran de fonamentar-se en la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, així com en l'ús dels diferents recursos que proporciona Internet i la utilització de materials didàctics específics per a l'autoaprenentatge.

El professorat utilitzarà per a estes ensenyances la plataforma Moodle (Escola Lliurex) o la que, si és el cas, expressament s'autoritze.

Per a compondre els coneixements en els processos formatius s'afavoriran els intercanvis que s'establixen entre el que aporta el professor planificant i orientant el procés d'aprenentatge i el que aporta l'alumnat amb la seua actitud, motivació, expectatives i coneixements previs pel que fa als continguts.

El disseny dels materials didàctics que s'utilitzen per a impartir els cicles formatius de manera semipresencial o a distància haurà de contribuir a l'adquisició de les capacitats terminals proposades en els diferents mòduls que integren els cicles formatius. A més, s'adaptaran a les característiques d'autoaprenentatge i autosuficiència perquè l'alumnat desenrotlle i controle el seu propi procés d'aprenentatge de forma autònoma sense la presència continuada del professorat.

Els materials dissenyats per a este sistema obert i flexible d'aprenentatge estaran caracteritzats per la seua interactivitat i per la utilització dels diferents sistemes multimèdia.

El professorat de cada un dels mòduls professionals elaborarà una guia didàctica on es contemplaran, almenys, els continguts següents:

Presentació-caracterització del mòdul.

Metodologia. Atenció tutorial.

Continguts del mòdul i activitats a realitzar per l'alumnat (avaluables i autoavaluables) organitzats en quinzenes amb caràcter general.

Continguts mínims i criteris d'avaluació.

Instruments d'avaluació.

Solucionari de les activitats autoavaluables.

Enllaços d'Internet recomanats.

Bibliografia recomanada.

Tots els professors hauran d'utilitzar obligatòriament, per a les tutories, materials didàctics específics per a l'ensenyança a distància.

Article 10. Avaluació, promoció, certificacions i titulació de l'alumnat

Avaluació de l'alumnat

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat s'obindrà a partir dels objectius generals de cada un dels mòduls formatius i dels criteris de realització de les unitats de competència, i el seu desenrotllament s'atindrà a allò que s'ha disposat amb caràcter general sobre avaluació en la Formació Professional, amb les excepcions que generen les característiques de les ensenyances semipresencials o a distància.

Per això, al llarg del període lectiu corresponent a cada un dels mòduls que componen el cicle formatiu, els professors realitzaran un seguiment del desenrotllament del seu procés d'aprenentatge, i amb esta finalitat utilitzaran els instruments i procediments d'arreglada informació que prèviament s'hauran establert en la programació dels mòduls i que hauran de ser coneguts per l'alumnat.

S'establiran tres o dos sessions d'avaluació al llarg del curs, segons s'haja estructurat este en trimestres o quadrimestres. En cada curs només hi haurà una convocatòria ordinària i una altra extraordinària.

L'alumnat podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, incloses les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades en esta modalitat d'ensenyança.

Els exàmens dels diferents mòduls seran presencials i s'organitzaran, per a cada avaluació, en dos o tres dies consecutius. Per a donar resposta a les característiques especials de l'alumnat d'esta modalitat d'ensenyança, els exàmens es programaran en horari de matí i de vesprada alternativament.

alumnado y actividades presenciales de formación en el centro docente (tutorías colectivas).

Metodología didáctica y materiales

Los principios metodológicos para esta modalidad de enseñanza deberán fundamentarse en la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como en el uso de los distintos recursos que proporciona Internet y la utilización de materiales didácticos específicos para el autoaprendizaje.

El profesorado utilizará para estas enseñanzas la plataforma Moodle (Escola Lliurex) o la que en su caso expresamente se autorice.

Para componer los conocimientos en los procesos formativos se favorecerán los intercambios que se establecen entre lo que aporta el profesor planificando y orientando el proceso de aprendizaje y lo que aporta el alumnado con su actitud, motivación, expectativas y conocimientos previos en torno a los contenidos.

El diseño de los materiales didácticos que se utilicen para impartir los ciclos formativos de manera semipresencial o a distancia deberá contribuir a la adquisición de las capacidades terminales propuestas en los distintos módulos que integran los ciclos formativos. Además, se adaptarán a las características de autoaprendizaje y autosuficiencia para que el alumnado desarrolle y controle su propio proceso de aprendizaje de forma autónoma sin la presencia continuada del profesorado.

Los materiales diseñados para este sistema abierto y flexible de aprendizaje estarán caracterizados por su interactividad y por la utilización de los distintos sistemas multimedia.

El profesorado de cada uno de los módulos profesionales elaborará una guía didáctica en la que se contemplarán, al menos, los siguientes contenidos:

Presentación-caracterización del módulo.

Metodología. Atención tutorial.

Contenidos del módulo y actividades a realizar por el alumnado (evaluables y autoevaluables) organizados en quincenas con carácter general.

Contenidos mínimos y criterios de evaluación.

Instrumentos de evaluación.

Solucionario de las actividades autoevaluables.

Enlaces de Internet recomendados.

Bibliografía recomendada.

Todos los profesores deberán utilizar obligatoriamente, para las tutorías, materiales didácticos específicos para la enseñanza a distancia.

Artículo 10. Evaluación, promoción, certificaciones y titulación del alumnado

Evaluación del alumnado

La evaluación del aprendizaje del alumnado se obtendrá a partir de los objetivos generales de cada uno de los módulos formativos y de los criterios de realización de las unidades de competencia, y su desarrollo se atenderá a lo dispuesto con carácter general sobre evaluación en la Formación Profesional, con las salvedades que generan las características de las enseñanzas semipresenciales o a distancia.

Por ello, a lo largo del período lectivo correspondiente a cada uno de los módulos que componen el ciclo formativo, los profesores realizarán un seguimiento del desarrollo de su proceso de aprendizaje, utilizando para ello los instrumentos y procedimientos de recogida de información que previamente se habrán establecido en la programación de los módulos y que deberán ser conocidos por el alumnado.

Se establecerán tres o dos sesiones de evaluación a lo largo del curso, según se haya estructurado el mismo en trimestres o cuatrimestres. En cada curso sólo habrá una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria.

El alumnado podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces en esta modalidad de enseñanza.

Los exámenes de los diferentes módulos serán presenciales y se organizarán, para cada evaluación, en dos o tres días consecutivos. Para dar respuesta a las características especiales del alumnado de esta modalidad de enseñanza, los exámenes se programarán en horario de mañana y de tarde alternativamente.

Durant el període d'exàmens, se suspendran les tutories col·lectives, a fi que el professorat pugua dedicar-se a la realització i correcció dels exàmens.

L'assistència als exàmens presencials és obligatòria, per tant, els alumnes que no s'hi presenten, no podran ser avaluats.

Per això, al llarg del període lectiu corresponent a cada un dels mòduls que componen el cicle formatiu, els professors realitzaran un seguiment del desenvolupament del seu procés d'aprenentatge, i amb esta finalitat utilitzaran els instruments i procediments d'arregleja d'informació que prèviament s'hauran establert en la programació dels mòduls i que hauran de ser coneguts per l'alumnat en el moment de formalitzar la matrícula.

L'alumnat podrà sol·licitar l'expedició de certificacions acadèmiques per a acreditar els mòduls professionals superats i les corresponents unitats de competència.

L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació d'un o més mòduls, a fi que la convocatòria citada no li siga computada a l'efecte de la limitació indicada.

La superació de tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu donarà dret a l'expedició del corresponent títol professional.

Accés al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT)

1. Per a accedir al mòdul de FCT caldrà ajustar-se al que disposa de la normativa que regula l'accés a este mòdul en la modalitat presencial.

2. Pel seu caràcter presencial, per a accedir al mòdul de FCT i, per tant, per a la seua superació, l'alumnat haurà de recórrer a l'ensenyança en la modalitat presencial, matriculant-se en el centre educatiu on ha cursat la resta dels mòduls del cicle corresponent o bé en altres centres educatius on s'impartisca el citat cicle formatiu.

A fi de facilitar l'assistència i adaptar l'horari en el centre de treball a les necessitats i disponibilitat de l'alumnat derivades de la seua pròpia situació laboral, els centres podran adaptar les programacions del mòdul de FCT a les especials característiques de l'alumnat de la modalitat a distància.

3. No obstant això, l'alumnat que per la seua experiència laboral tinga superats els objectius, en termes de capacitats terminals, del mòdul de FCT, sol·licitarà la seua exempció en el centre on es trobe matriculat en la modalitat a distància, matriculant-se del mòdul citat, i sol·licitant la seua exempció, en les condicions que per a cada curs acadèmic s'establisquen.

4. Les activitats del mòdul professional de FCT només podran realitzar-se dos vegades.

Article 11. Professorat

1. Els horaris individuals de cada professor que impartisca estes ensenyances formen part dels documents d'organització del centre. La jornada laboral serà l'establida amb caràcter general per als professors que impartixen Formació Professional Inicial en règim presencial.

2. Les hores de tutoria col·lectiva i individual formaran part de les hores lectives setmanals de la jornada laboral del professorat d'acord amb la distribució següent:

– Corresponen 4 hores setmanals de tutoria col·lectiva per mòdul professional, a excepció d'aquells mòduls que no excedisquen de 4 hores setmanals en horari presencial ordinari, i en este cas correspondrà 1 hora de tutoria col·lectiva setmanal.

– Les hores de tutoria individual de cada mòdul professional comprendran la resta de l'horari del mòdul que s'impartix en la modalitat presencial ordinària.

3. La impartició dels mòduls professionals, ateses les peculiars característiques d'estes ensenyances, s'atribuirà d'acord amb els criteris següents:

– El professorat encarregat de la impartició d'esta modalitat educativa estarà constituït per professors del centre amb atribució docent que, segons el cos a què pertanguen i la seua especialitat, els atorgue la normativa vigent.

– Per a cada grup d'alumnes del mòdul constituït es designarà un professor, que assumirà les funcions següents:

Durante el período de exámenes, se suspenderán las tutorías colectivas, con el fin de que el profesorado pueda dedicarse a la realización y corrección de los exámenes.

La asistencia a los exámenes presenciales es obligatoria; por tanto, los alumnos que no se presenten a los mismos, no podrán ser evaluados.

Por ello, a lo largo del período lectivo correspondiente a cada uno de los módulos que componen el ciclo formativo, los profesores realizarán un seguimiento del desarrollo de su proceso de aprendizaje, utilizando para ello los instrumentos y procedimientos de recogida de información que previamente se habrán establecido en la programación de los módulos y que deberán ser conocidos por el alumnado en el momento de formalizar la matrícula.

El alumnado podrá solicitar la expedición de certificaciones académicas para acreditar los módulos profesionales superados y las correspondientes unidades de competencia.

El alumnado podrá solicitar la renuncia a la evaluación de uno o varios módulos, a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación indicada.

La superación de todos los módulos profesionales de un ciclo formativo dará derecho a la expedición del correspondiente título profesional.

Acceso al módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT)

1. Para acceder al módulo de FCT se estará a lo dispuesto en la normativa que regula el acceso a este módulo en la modalidad presencial.

2. Por su carácter presencial, para acceder al módulo de FCT y, por tanto, para su superación, el alumnado habrá de recurrir a la enseñanza en la modalidad presencial, matriculándose en el centro educativo donde ha cursado el resto de los módulos del ciclo correspondiente o bien en otros centros educativos donde se imparta dicho ciclo formativo.

Con objeto de facilitar la asistencia y adaptar el horario en el centro de trabajo a las necesidades y disponibilidad del alumnado derivadas de su propia situación laboral, los centros podrán adaptar las programaciones del módulo de FCT a las especiales características del alumnado de la modalidad a distancia.

3. No obstante, el alumnado que por su experiencia laboral tenga superados los objetivos, en términos de capacidades terminales, del módulo de FCT, solicitará su exención en el centro en que se encuentre matriculado en la modalidad a distancia, matriculándose de dicho módulo, y solicitando su exención, en las condiciones que para cada curso académico se establezcan.

4. Las actividades del módulo profesional de FCT sólo podrán realizarse dos veces.

Artículo 11. Profesorado

1. Los horarios individuales de cada profesor que imparta estas enseñanzas forman parte de los documentos de organización del centro. La jornada laboral será la establecida con carácter general para los profesores que imparten Formación Profesional Inicial en régimen presencial.

2. Las horas de tutoría colectiva e individual formarán parte de las horas lectivas semanales de la jornada laboral del profesorado de acuerdo con la siguiente distribución:

– Corresponden 4 horas semanales de tutoría colectiva por módulo profesional, a excepción de aquellos módulos que no excedan de 4 horas semanales en horario presencial ordinario, en cuyo caso corresponderá 1 hora de tutoría colectiva semanal.

– Las horas de tutoría individual de cada módulo profesional abarcarán el resto del horario del módulo que se imparte en la modalidad presencial ordinaria.

3. La impartición de los módulos profesionales, dadas las peculiars características de estas enseñanzas, se atribuirá de acuerdo con los siguientes criterios:

– El profesorado encargado de la impartición de esta modalidad educativa estará constituido por profesores del centro con atribución docente que, según el cuerpo al que pertenezcan y su especialidad, les otorgue la normativa vigente.

– Para cada grupo de alumnos del módulo constituido se designará un profesor que asumirá las siguientes funciones:

a) Informar i orientar l'alumnat en el procés d'autoaprenentatge necessari per a adquirir les competències professionals utilitzant, preferentment, les ferramentes de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

b) Programar, preparar i impartir les sessions de tutoria corresponents al seu mòdul o mòduls.

c) Comunicar a l'alumnat el dia, hora i lloc de realització de totes i cada una de les sessions de tutoria, proves, etc.

d) Atendre les qüestions que l'alumnat plantege sobre continguts dels mòduls.

e) Proposar activitats d'acord amb els criteris de coherència curricular i la corresponent aplicació didàctica, així com proves d'avaluació.

f) Portar un registre de tutories, tant individuals com col·lectives.

g) Omplir els informes relatius a l'experiència d'esta modalitat d'ensenyança i referits a l'àrea que impartix.

h) Realitzar qualsevol altra funció que facilite l'autoaprenentatge de l'alumnat relacionada amb esta modalitat que li siga assignada per la direcció del centre educatiu.

4. Atés que, amb caràcter general, per a cursar el mòdul formatiu de FCT s'ha d'haver superat la resta dels mòduls formatius de primer i segon curs que componen el cicle formatiu, el professorat que impartix esta modalitat d'ensenyances no interromprà la seua activitat lectiva fins a la finalització del curs escolar.

La direcció general competent desenrotllarà programes i actuacions específiques per a la formació del professorat que impartisca esta modalitat d'ensenyança.

Article 12. Orientació a l'alumnat

Els centres estaran obligats a organitzar, abans que comence el període lectiu, jornades d'acollida per a informar i orientar l'alumnat de les característiques i peculiaritats de la modalitat a distància.

El professorat que impartisca estes ensenyances a distància col·laborarà en les tasques d'informació i orientació a l'alumnat.

El cap d'estudis d'FP s'encarregarà d'organitzar i coordinar les jornades d'acollida junt amb l'orientador del centre.

L'equip educatiu de cada cicle formatiu elaborarà un butlletí informatiu en què, almenys, figuraran els continguts següents: caracterització de l'atenció tutorial que rebran; el calendari del curs, seqüenciat en quinzenes amb caràcter general; l'horari setmanal de les tutories, tant col·lectives com individuals; el calendari d'exàmens de les distintes avaluacions; el nom dels professors que s'ocuparan de cada un dels mòduls; el número de telèfon i el correu electrònic dels professors del mòdul, i tota l'altra informació que puga ser d'interès general per a l'alumnat.

Este butlletí informatiu s'entregarà a cada alumne en el moment que formalitze la seua matrícula.

Article 13. Programació general

En la Programació General Anual s'especificarà amb detall tot el que es referix a esta modalitat d'ensenyança.

Cada departament didàctic arreuplegarà en la seua programació les adaptacions necessàries per a impartir estes ensenyances, junt amb la metodologia apropiada per a l'educació a distància.

Article 14. Coordinació

El Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) coordinarà les ensenyances d'FP en la modalitat semipresencial o a distància dels diferents cicles formatius que la constitueixen, autoritzats per la Conselleria d'Educació.

Es crearà una Comissió de Coordinació, que estarà integrada pel director/a del CEED que serà el seu president/a, el cap d'estudis d'FP del CEED i els caps d'estudis d'FP dels centres que impartisquen cicles formatius en la modalitat a distància o un professor/a de cada centre que impartisca esta modalitat d'ensenyança. Entre els seus integrants, la persona de menor edat hi actuarà com a secretari/ària.

La Comissió de Coordinació tindrà les funcions següents:

a) Informar y orientar al alumnado en el proceso de autoaprendizaje necesario para adquirir las competencias profesionales utilizando, preferentemente, las herramientas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

b) Programar, preparar e impartir las sesiones de tutoría correspondientes a su módulo/s.

c) Comunicar al alumnado el día, hora y lugar de realización de todas y cada una de las sesiones de tutoría, pruebas, etc.

d) Atender las cuestiones que el alumnado plantee sobre contenidos de los módulos.

e) Proponer actividades de acuerdo a los criterios de coherencia curricular y su correspondiente aplicación didáctica, así como pruebas de evaluación.

f) Llevar un registro de tutorías, tanto individuales como colectivas.

g) Cumplimentar los informes relativos a la experiencia de esta modalidad de enseñanza y referidos al área que imparte.

h) Realizar cualquier otra función que facilite el autoaprendizaje del alumnado relacionada con esta modalidad que le sea asignada por la Dirección del centro educativo.

4. Dado que, con carácter general, para cursar el módulo formativo de FCT se debe haber superado el resto de los módulos formativos de primer y segundo curso que componen el ciclo formativo, el profesorado que imparte esta modalidad de enseñanzas no interrumpirá su actividad lectiva hasta la finalización del curso escolar.

La dirección general competente desarrollará programas y actuaciones específicas para la formación del profesorado que imparta esta modalidad de enseñanza.

Artículo 12. Orientación al alumnado

Los centros estarán obligados a organizar, antes de que comience el período lectivo, jornadas de acogida para informar y orientar al alumnado de las características y peculiaridades de la modalidad a distancia.

El profesorado que imparta estas enseñanzas a distancia colaborará en las tareas de información y orientación al alumnado.

El jefe de estudios de FP se encargará de organizar y coordinar las jornadas de acogida junto con el orientador del centro.

El equipo educativo de cada ciclo formativo elaborará un boletín informativo en el que, al menos, figurarán los siguientes contenidos: caracterización de la atención tutorial que van a recibir; el calendario del curso, secuenciado en quincenas con carácter general; el horario semanal de las tutorías, tanto colectivas como individuales; el calendario de exámenes de las distintas evaluaciones; el nombre de los profesores que se ocuparan de cada uno de los módulos, el número de teléfono y el correo electrónico de los profesores del módulo; y cuanta otra información puede ser de interés general para el alumnado.

Este boletín informativo se entregará a cada alumno en el momento que formalice su matrícula.

Artículo 13. Programación general

En la Programación General Anual se especificará con detalle todo lo relativo a esta modalidad de enseñanza.

Cada departamento didáctico recogerá en su programación las adaptaciones necesarias para impartir estas enseñanzas, junto con la metodología apropiada para la educación a distancia.

Artículo 14. Coordinación

El Centro Específico de Educación a Distancia (CEED) coordinará las enseñanzas de FP en la modalidad semipresencial o a distancia de los diferentes ciclos formativos que la constituyen, autorizados por la Conselleria de Educación.

Se creará una Comisión de Coordinación; que estará integrada por el director/a del CEED, que será su presidente/a, el jefe/a de estudios de FP del CEED y los jefes/as de estudios de FP de los centros que impartan ciclos formativos en la modalidad a distancia o un profesor/a de cada centro que imparta esta modalidad de enseñanza. De entre sus integrantes, la persona de menor edad actuará como secretario/a.

La Comisión de Coordinación tendrá las siguientes funciones:

Establir els criteris per a la coordinació didàctica, pedagògica i de recursos entre el CEED i els centres associats d'educació a distància.

Elaborar i dur a terme, junt amb el CEED, la campanya divulgativa d'esta modalitat educativa.

La determinació de prescripcions metodològiques per a l'elaboració o selecció de materials didàctics.

L'establiment de criteris de qualitat i la seua aplicació per a la valoració dels mitjans didàctics.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queda derogada l'Orde de 20 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la implantació i organització de la Formació Professional Específica en la modalitat semipresencial o a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV de 26 d'abril).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment d'esta orde en tots els centres que impartisquen cicles formatius en la modalitat semipresencial o a distància.

Segona

Ordenació acadèmica i avaluació de l'alumnat

Per a tot allò no regulat en esta orde en matèria d'ordenació acadèmica i d'avaluació de l'alumnat de la Formació Professional Inicial en la seua modalitat semipresencial o a distància, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat amb caràcter general per a estes ensenyances en la modalitat presencial.

Tercera

Interpretació i desenvolupament

S'autoritzen les direccions generals que tinguen la competència en matèria de Formació Professional i en matèria de personal docent de la Conselleria d'Educació per a dictar totes les resolucions i instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació del que disposa la present orde.

Quarta

Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de juliol de 2008

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Establecer los criterios para la coordinación didáctica, pedagógica y de recursos entre el CEED y los centros asociados de educación a distancia.

Elaborar y llevar a cabo, junto con el CEED, la campaña divulgativa de esta modalidad educativa.

La determinación de prescripciones metodológicas para la elaboración o selección de materiales didácticos.

El establecimiento de criterios de calidad y su aplicación para la valoración de los medios didácticos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Queda derogada la Orden de 20 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la implantación y organización de la Formación Profesional Específica en la modalidad semipresencial o a distancia en la Comunidad Valenciana (DOGV de 26 de abril).

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de esta orden en todos los centros que impartan ciclos formativos en la modalidad semipresencial o a distancia.

Segunda

Ordenación académica y evaluación del alumnado

Para todo lo no regulado en esta orden en materia de ordenación académica y de evaluación del alumnado de la Formación Profesional Inicial en su modalidad semipresencial o a distancia, se estará a lo dispuesto con carácter general para estas enseñanzas en la modalidad presencial.

Tercera

Interpretación y desarrollo

Se autoriza a las direcciones generales que ostenten la competencia en materia de Formación Profesional y en materia de personal docente de la Conselleria de Educación para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean precisas para la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Cuarta


Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de julio de 2008

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN IES/IFPS/CENTRES INTEGRATS PÚBLICS D'FP PER A CURSAR CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL/DISTÀNCIA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN IES/IFPS/CENTROS INTEGRADOS PÚBLICOS DE FP PARA CURSAR CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR EN LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL/DISTANCIA	
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NASCUT A / NACIDO EN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		C.POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN		
Exposa que complix els següents requisits d'accés (marqueu el que procedisca): Expone que cumple los siguientes requisitos de acceso (marcar lo que proceda):		
Edat / Edad <input type="checkbox"/> Complir, almenys, 18 anys en el present any <i>Cumplir, al menos, 18 años en el presente año</i> <input type="checkbox"/> Complir, almenys, 16 anys en el present any i: <i>Cumplir, al menos, 16 años en el presente año y:</i>		
<input type="checkbox"/> Estar donat d'alta com a treballador per compte propi o d'altri <i>Estar dado de alta como trabajador por cuenta propia o ajena</i> <input type="checkbox"/> Tindre la condició d'esportista d'elit <i>Tener la condición de deportista de élite</i> <input type="checkbox"/> Trobar-se en situació extraordinària de malaltia o dificultat física que obstaculitze la seua mobilitat <i>Encontrarse en situación extraordinaria de enfermedad o dificultad física que obstaculice su movilidad</i> <input type="checkbox"/> Residir en una zona que impedisca realitzar normalment les ensenyances de modalitat presencial <i>Residir en una zona que impida realizar normalmente las enseñanzas de modalidad presencial</i>		
Titulació acadèmica d'accés directe a: <i>Titulación académica de acceso directo a:</i> <input type="checkbox"/> CFGM <input type="checkbox"/> CFGS		
Prova d'accés a: <i>Prueba de acceso a:</i> <input type="checkbox"/> CFGM <input type="checkbox"/> CFGS Opció / Opción:		
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI / Permís de residència / NIE / Targeta d'estudiant / visat d'estudis o document equivalent <i>Fotocopia compulsada del DNI / Permiso de residencia / NIE / Tarjeta de estudiante / visado de estudios o documento equivalente</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol o certificat que acredite l'accés a les ensenyances <i>Fotocopia compulsada del título o certificado que acredite el acceso a las enseñanzas</i> <input type="checkbox"/> Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral <i>Certificación de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o mutualidad laboral</i> <input type="checkbox"/> Certificat esportista d'elit <i>Certificación deportista de élite</i> <input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de malaltia / discapacitat / residència <i>Certificación acreditativa de enfermedad / discapacidad / residencia</i> <input type="checkbox"/> Altres documents (especifiqueu): <i>Otros documentos (especificar):</i>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

MP031382

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18373 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN IES//FPS/CENTRES INTEGRATS PÚBLICS D'FP PER A CURSAR CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL/DISTÀNCIA
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN IES//FPS/CENTROS INTEGRADOS PÚBLICOS DE FP PARA CURSAR CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR EN LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL/DISTANCIA

MP/031382

D SOL·LICITUD / SOLICITUD

Ser admés/esa en el curs 20__ / 20__ per a cursar en el (IES / IFPS / CENTRE INTEGRAT FP PÚBLIC) _____

codi _____ localitat _____ província _____

en la modalitat semipresencial / distància, el cicle formatiu _____

_____ de grau _____

Ser admitido/a en el curso 20__ / 20__ para cursar en el (IES / IFPS / CENTRO INTEGRADO FP PÚBLICO) _____

código _____ localidad _____ provincia _____

en la modalidad semipresencial / distancia, el ciclo formativo _____

_____ de grado _____

TORN / TURNO:

MATÍ / MAÑANA

VESPRADA / TARDE

MÒDUL/S PROFESSIONAL/S SOL·LICITAT/S PER ORDRE DE PREFERÈNCIA
MÓDULO/S PROFESIONAL/ES SOLICITADO/S POR ORDEN DE PREFERENCIA

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	ASSOC. / ASOC. A. U. C. (SÍ / NO)	NO ASSOC. / NO ASOC. A. U. C. (SÍ / NO)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.

- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.

- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.

_____, ____ d _____ de _____
La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma:

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

ANNEX / ANEXO II



CERTIFICAT ACREDITATIU DE COMPETÈNCIA PROFESSIONAL
CERTIFICADO ACREDITATIVO DE COMPETENCIA PROFESIONAL

MP031383

(Nom i cognoms) _____ secretari/ària de l'IES / IFPS

CERTIFICA

Que (nom i cognoms) _____ amb DNI/permís de residència en vigor o en tràmit / targeta d'estudiant / visat d'estudis _____

ha adquirit les competències que s'indiquen a continuació per haver superat els mòduls formatius associats a estes, corresponents al cicle formatiu de grau _____ denominat _____ RD del títol i RD de currículum _____ pertany a la família professional de _____

Nombre y apellidos _____ secretario/a del IES / IFPS

CERTIFICA

Que (nombre y apellidos) _____ con DNI/permiso de residencia en vigor o en trámite / tarjeta de estudiante / visado de estudios _____

ha adquirido las competencias que se relacionan a continuación por haber superado los módulos formativos asociados a las mismas, correspondientes al ciclo formativo de grado _____ denominado _____ RD del título y RD de currículo _____ perteneciente a la familia profesional de _____

UNITAT DE COMPETÈNCIA UNIDAD DE COMPETENCIA	MÒDUL FORMATIU ASSOCIAT MÓDULO FORMATIVO ASOCIADO	HORES HORAS	QUALIFICACIÓ CALIFICACIÓN

_____, _____ d _____ de _____

El director o la directora

Firma:

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18374 - 01 - E

Centre / Centro:	Codi / Código:	Carrer / Calle:	Localitat / Localidad:	Telèfon / Teléfono:
Cicle formatiu / Ciclo formativo:	Grau / Grado:	Legislació / Legislación:	Modalitat d'estudi / Modalidad de estudio: (1)	
Avaluació / Evaluación:	(2) Any acadèmic / Año académico:	Grup / Grupo: (3)	Data de l'avaluació - Prova / Fecha de la evaluación - Prueba: (4) Full / Hoja:	

Núm Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Mòduls de Primer / Módulos de Primero						Mòduls de Segon / Módulos de Segundo (5)						Qualificació FCT Calificación FCT (6)		
		MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																

(1) Presencial diürn, Presencial nocturn, Lliure o Distància / Presencial diurno, Presencial nocturno, Libre o Distancia
(2) Indiqueu el nom de l'avaluació o convocatòria segons la modalitat d'estudi; / Indicar el nombre de la evaluación o convocatoria según la modalidad de estudio
(3) Indiqueu el codi i la denominació del grup quan la modalitat d'estudi ho requereixi; / Indicar el código y la denominación del grupo cuando la modalidad de estudio lo requiera
(4) Segons l'acta de l'avaluació, s'han d'indicar els mòduls de 1r o 2n cicle que s'han superat amb èxit i el nombre de punts obtinguts en cada mòdul.
(5) Els mòduls que s'han superat amb èxit s'han de marcar amb una X a la casella corresponent.
(6) Segons l'acta d'FCT corresponent; / Según el acta de FCT correspondiente

