

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*ORDE de 3 de novembre de 2008 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup E, sector Administració General, torn d'accés lliure i discapacitats, Convocatòria 28/08, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2008 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2008/13294]*

De conformitat amb el que estableix el Decret 22/2008, de 7 de març, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2008, i per tal d'atendre les necessitats de personal en l'administració de la Generalitat, aquesta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 27.1.g) del vigent Text Refós de la Llei de Funció Pública i el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública, acorda convocar proves selectives d'accés al grup E, sector administració general, pel sistema de concurs oposició, que es regirà pel que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i la resta de normativa de desenvolupament, i pel que disposen les següents,

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 85 llocs de treball del grup E, sector administració general.

Els 85 llocs de treball corresponen:

Torn d'accés lliure: 70 llocs

Torn de discapacitats: 15 llocs

Només es podrà optar a un dels torns convocats, i serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds als dos torns, per tant caldrà optar per un d'aquests.

1.2. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de discapacitats, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

1.3. Els llocs de treball que queden sense cobrir en la pròxima convocatòria d'accés pel torn de discapacitats, que tinguen el seu origen en una discapacitat intel·lectual, s'acumularan als del torn d'accés lliure.

#### 2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a ser admés a aquestes proves selectives caldrà complir amb els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'algun Estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de l'esmentada edat que visquen a costa seu.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació (65 anys)

2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o equivalent, o complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*ORDEN de 3 de noviembre de 2008 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Grupo E, sector Administración General, turno de acceso libre y discapacitados, Convocatoria 28/08, correspondientes a la oferta de empleo público de 2008 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2008/13294]*

De conformidad con lo establecido en el Decreto 22/2008 de 7 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2008, y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 27.1.g) del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública y en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al Grupo E, sector Administración General, por el sistema de concurso-oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y demás normativa de desarrollo, y por lo dispuesto en las siguientes,

### Bases de la convocatoria

#### 1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 85 puestos de trabajo del Grupo E, sector administración general.

Los 85 puestos de trabajo corresponden:

Turno de acceso libre: 70 puestos

Turno de discapacitados: 15 puestos

Sólo se podrá optar a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a varios turnos, debiendo optar por uno de ellos.

1.2. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de discapacitados, se acumularán a los del turno de acceso libre.

1.3. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir en la próxima convocatoria de acceso por el turno de discapacitados que tengan su origen en una discapacidad intelectual, se acumularán a los del turno de acceso libre.

#### 2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún Estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación (65 años)

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título de Certificado de Escolaridad o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.1.5. Habilitació: no haver estat separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Podran optar al torn de discapacitats aquells aspirants amb discapacitat de grau igual o superior al 33%, i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació, seguint les instruccions establides en la base 6.4.1.

2.3. Les condicions per a ser admés a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre-les durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

### 3. Aspirants amb discapacitat

3.1. El Tribunal establirà, per a les persones discapacitades que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, els interessats hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.4.2.

3.2. Si en el desplegament de les proves se susciten dubtes raonables al Tribunal, respecte a la compatibilitat funcional d'un aspirant, es podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Discapacitats, i en aquest cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, encara que quedara en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

### 4. Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex II, i que els serà facilitada a les oficines públiques que es relacionen en l'annex III i en l'adreça d'internet <http://www.gva.es> (apartat: Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions i Concursos).

### 5. Drets d'examen

Els drets d'examen seran de 5,58 euros i s'ingressaran en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificat que l'entitat bancària, en què s'haja efectuat l'ingrés, farà constar en l'exemplar corresponent de l'imprès de sol·licitud.

La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Aquests aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% i que ho facen constar marcant una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Així mateix, estan exemptes del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa. Per a això, en ambdós casos, hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques i ho hauran de fer constar amb una creu en l'apartat 40.3 de la sol·licitud.

Es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret

2.1.4. Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Podrán optar al turno de discapacitados aquellos aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33% y que lo formulen expresamente en la solicitud de participación siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.4.1.

2.3. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

### 3. Aspirantes con discapacidad

3.1. El tribunal establecerá, para las personas discapacitadas que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la Base 6.4.2.

3.2. Si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al tribunal respecto a al compatibilidad funcional de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades, en cuyo caso el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

### 4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el Anexo II y que les será facilitada en las Oficinas Públicas que se relacionan en el Anexo III y en la dirección de internet [Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, Dirección General de Administración Autónoma, Oposiciones y Concursos).

### 5. Derechos de examen

Los derechos de examen serán de 5,58 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria en la que se haya efectuado el ingreso hará constar en el ejemplar correspondiente del impreso de solicitud.

La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Las personas con discapacidad igual o superior al 33%, están exentas del pago de los derechos de examen. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Asimismo, están exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50% de la tasa. Para ello, en ambos casos, deberán adjuntar el Título de familia numerosa en vigor, expedido por el órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones Públicas y lo hagan constar con una cruz en el apartado 40.3 de la solicitud.

Procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo

Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

## 6. Presentació de sol·licituds

6.1 Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General d'Administració Autònoma.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran pels interessats a les oficines públiques que figuren relacionades en l'annex III, una vegada abonada la taxa que es fixa en la base 5.

També es podran presentar les sol·licituds en la forma prevista en l'article 38, de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.3. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i, d'acord amb la base 7.7, estiguen exempts de la realització de la prova de castellà, hauran de fer-ho constar amb una creu en l'apartat 40.2 de la sol·licitud.

6.4. L'aspirant, quan emplene la seua sol·licitud, haurà d'observar les instruccions següents:

6.4.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud, forma d'accés, els aspirants que accedisquen pel torn lliure, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra L i els qui accedisquen pel torn de discapacitats, assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra D.

6.4.2. Els aspirants amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, hauran d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. I podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de durada de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació els aspirants hauran d'acompanyar, obligatòriament, el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa.

5) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, especifiqueu-ne quines.

6.4.3. Els aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola hauran d'omplir els apartats 10 a 15 de la sol·licitud.

6.4.4. En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, a través de certificat mecànic, o si no n'hi ha, segell i signatura.

6.4.5. En cap cas la mera presentació i pagament en l'entitat col·laboradora suposarà la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i la forma escaient, de l'imprès de sol·licitud, d'acord amb el que disposa la base 6.2.

## 7. Admissió dels aspirants

7.1. Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament podran demandar la seua modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves per cada un dels torns.

7.3. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils,

lo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

## 6. Presentación de solicitudes

6.1 Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Administración Autónoma.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes se presentarán por los interesados en las Oficinas Públicas que figuran relacionadas en el Anexo III, una vez abonada la tasa que se fija en la Base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.3. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y, de acuerdo con la base 7.7., estén exentos de la realización de la prueba de castellano, deberán hacerlo constar con una cruz en el apartado 40.2 de la solicitud.

6.4. El aspirante, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.4.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud, "forma de acceso", los aspirantes que accedan por el turno libre, señalarán con una equis (X) sobre la letra "L" y los que accedan por el turno de discapacitados, señalarán con una equis (X) sobre la letra "D"

6.4.2. Los aspirantes con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

6.4.3. Los aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán cumplimentar los apartados 10 a 15 de la solicitud.

6.4.4. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma.

6.4.5. En ningún caso la mera presentación y pago en la Entidad Colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

## 7. Admisión de los aspirantes

7.1. Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas por cada uno de los turnos.

7.3. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles

comptadors a partir del següent de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 71, de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, per tal d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena dins del termini i la forma escaient, els aspirants comprovaran no sols que figuren inclosos en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms, dades i torn elegit consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves per a cada un dels torns, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució, per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves, s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova, així com l'orde de crida dels aspirants, i s'iniciarà l'orde en la lletra Z, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008 (DOCV número 5.755, de 5 de maig de 2008).

7.7 Prova de coneixement del castellà per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves del concurs oposició, els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà, hauran d'acreditar-ne el coneixement per mitjà de la realització d'una prova, en què es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de compressió i expressió oral i escrita en l'esmentada llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustara al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

La prova es qualificarà «d'apte» o «no apte», i caldrà obtindre la valoració «d'apte» per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

En el cas que haguera algun aspirant que haja de realitzar aquesta prova, s'indicarà en la relació definitiva d'admesos i exclosos, el lloc i la data de realització d'aquesta.

Queden eximits de realitzar aquesta prova els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera, regulat en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o els qui acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

## 8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició, constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

### 8.2. Desplegament de la fase d'oposició:

L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori, que consistirà a contestar, per escrit, un qüestionari de 70 preguntes, sobre les matèries incloses en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de què només una d'aquestes serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament pel Tribunal i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

### 8.3. Qualificació de la fase d'oposició.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 75 punts, i caldrà, per a superar-lo, obtindre'n un mínim de 45.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 45 punts en l'exercici serà contestar el 60% de respostes correctes netes. Les contestacions errònies s'avaluaran negativament, amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no sólo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres, datos y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de los aspirantes, iniciándose el orden en la letra Z conforme el resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008 (DOCV, número 5.755 de 5 de mayo de 2008).

7.7 Prueba de conocimiento del castellano para los aspirantes que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas del concurso oposición, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba, la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustara a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera.

La prueba se calificará de "apto" o "no apto", siendo necesario obtener la valoración de "apto" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

En el caso de que hubiese algún aspirante que deba realizar esta prueba, se indicará en la relación definitiva de admitidos y excluidos, el lugar y fecha de realización de la misma.

Quedan eximidos de realizar esta prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002 de 31 de octubre o del Certificado De Aptitud en Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española expedida por el órgano oficial competente en el territorio español.

## 8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

### 8.2. Desarrollo de la fase de oposición:

La oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio, que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 70 preguntas, sobre las materias recogidas en el Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Tribunal y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

### 8.3. Calificación de la fase de oposición.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 45 puntos

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 45 puntos en el ejercicio será contestar el 60% de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = nº de aciertos - (nº de errores/3).



Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals, per mitjà d'una distribució proporcional.

#### 8.4. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de Concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de Concurs serà de 25 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

#### 8.5. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Tot seguit, es configuraran dues llistes, corresponents al torn d'accés i lliure i al torn de discapacitats, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interromprà quan el nombre d'inclosos en aquesta coincidisca amb el nombre de llocs convocats per cada torn, inclòs el que preveuen les bases 1.2. i 1.3. Aquestes constituïran les llistes definitives d'aprovats.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del Concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

Si encara persisteix l'empat, es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà l'esmentat orde per la lletra "Z", conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 15 d'abril de 2008. (DOCV núm. 5.755, de 5 de maig de 2008).

#### 9. Desenrotllament de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la llista definitiva d'admesos a la realització de les proves.

9.2. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única.

Els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen finalitzat i l'esmentada admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenrotllament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i podran continuar l'esmentat aspirant el desenrotllament de l'exercici amb caràcter condicional fins tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenrotllament d'aquest, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres estats, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels dits documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no són acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el Tribunal realitzarà proposta d'exclusió d'aquest, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant, a l'òrgan convocant el qual, prèvia les verificacions oportunes,

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

#### 8.4. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por los participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el Anexo IV.

#### 8.5. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán dos listas correspondientes al turno de acceso y libre y al turno de discapacitados, ordenadas por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados por cada turno, incluido lo previsto en las bases 1.2. y 1.3. Éstas constituirán la lista definitiva de aprobados.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate éste se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

Si aún persistiese el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra "Z", conforme al resultado del sorteo celebrado el día 15 de abril de 2008. (DOCV, núm. 5.755, de 5 de mayo de 2008).

#### 9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de admitidos a la realización de las pruebas.

9.2. Los aspirantes serán convocados para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir o los documentos equivalentes para los nacionales de otros Estados, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal realizará propuesta de exclusión del mismo, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante, al órgano convocante

dictarà una resolució motivada en què exclourà l'aspirant del concurs oposició

Durant la realització dels exercicis, no està permès fumar en els llocs de celebració d'aquests, ni l'ús de telèfons mòbils.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració de la resta d'exercicis es farà públic pel Tribunal a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, en la Web de la Direcció General de la Direcció General d'Administració Autònoma, amb una antelació mínima de 12 hores, si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici, i de 48 hores com a mínim, si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal, comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana

9.4. En totes les proves el Tribunal prendrà les mesures que calguen per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

#### 10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar l'exercici de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma: la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquells aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis, segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà en el lloc d'examen, a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició, a què fa referència la base 8.3 que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició per cada un dels torns, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs.

Als aspirants inclosos en les citades llistes es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten al Registre de Personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-la en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma, les llistes provisionals d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de Concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, el Tribunal, per mitjà d'anunci, publicarà a les seus de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques d'Alacant, Castelló i València, i en la pàgina Web de la Direcció General d'Administració Autònoma: les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de Concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i servirà l'esmentada publicació de notificació als interessats, així com la relació definitiva d'aspirants aprovats per cada un dels torns pel seu orde de puntuació total a què es referix la base 8.5.

En cap cas el Tribunal podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, i es tindran en compte el que preveuen les bases 1.2, 1.3 i 12 de la present Convocatòria.

quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo al aspirante del concurso-oposición

Durante la realización de los ejercicios, no está permitido fumar en los lugares de celebración de los mismos, ni el uso de teléfonos móviles.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el Tribunal en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, en la Web de la Dirección General de la Dirección General de Administración Autònoma, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana

9.4. En todas las pruebas el tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

#### 10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar el ejercicio de la fase de oposición el tribunal publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, D.N.I., el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el Tribunal, mediante anuncio publicará en el lugar de examen, en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la Base 8.3 que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición por cada uno de los turnos, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso.

A los aspirantes incluidos en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el Anexo IV. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma, las listas provisionales de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació.

4.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el Tribunal, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de Alicante, Castellón y Valencia, y en la página Web de la Dirección General de Administración Autònoma: las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a los interesados, así como la relación definitiva de aspirantes aprobados por cada uno de los turnos por su orden de puntuación total a que se refiere la Base 8.5.

En ningún caso el Tribunal podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1.2, 1.3 y 12 de la presente convocatoria.

## 11. Relació Definitiva i presentació de documents

11.1. El Tribunal de Selecció elevarà al conseller de Justícia i Administracions Públiques per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants aprovats, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptadors des del següent al de la publicació aporten davant de la Direcció General d'Administració Autònoma els documents següents:

11.1.1. Fotocòpia del DNI, o document equivalent per als nacionals d'altres estats a què fa referència la base 2.1.1. degudament compulsada.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible, segons el que estableix la base 2.1.3 de la Convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià per mitjà de la presentació d'un de documents previstos en l'article 16.1 del Decret 33/99, de 9 de març, del Govern Valencià.

Els qui no puguen acreditar aquests coneixements, d'acord amb el que estableix l'article 53 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, hauran d'assistir als cursos específics que a aquest efecte es convoquen. Aquells que no ho superen seguiran obligats a realitzar els successius cursos que l'administració organitze per a l'adquisició del coneixement de valencià exigible.

11.2. Els aspirants seleccionats que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

## 12. Nomenament de funcionaris

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, el conseller de Justícia i Administracions Públiques, dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del grup E, sector administració general, dels aprovats a què fa referència la base 10.4, prèvia adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Per tal d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

## 13. Tribunals

13.1. El Tribunal de Selecció de la Convocatòria, estarà compost per cinc membres, funcionaris de carrera, i s'haurà de designar el mateix nombre de suplents, i tindrà la composició següent: president/a, secretari/a i tres vocals.

13.2. La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de la

## 11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El Tribunal de Selección elevará al conseller de Justicia y Administraciones Públicas para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Administración Autónoma los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia del DNI, o documento equivalente para los nacionales de otros Estados al que hace referencia la base 2.1.1. debidamente compulsada.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de documentos previstos en el artículo 16.1 del Decreto 33/99, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano.

Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de la Función Pública Valenciana, deberán asistir a los cursos específicos que al efecto se convoquen. Aquellos que no lo superen seguirán obligados a realizar los sucesivos cursos que la administración organice para la adquisición del conocimiento de valenciano exigible.

11.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## 12. Nombramiento de funcionarios

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación, el conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como funcionarios de carrera del Grupo E, sector administración general, a los aprobados a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

## 13. Tribunales

13.1. El tribunal de selección de la convocatoria, estará compuesto por cinco miembros, funcionarios de carrera, debiéndose designar el mismo número de suplentes, y tendrá la siguiente composición: Presidente/a, secretario/a y tres vocales.

13.2. La relación nominal de los miembros del Tribunal será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de

prova, mitjançant una resolució del conseller de Justícia i Administracions Públiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

13.3 El Tribunal, per a la realització de les proves podrà designar els col·laboradors, ajudants i assessors especialistes que crega oportuns.

13.4. Correspon al Tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que calguen amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.5 Els membres del Tribunal, així com els assessors, hauran d'abstindre's i podran ser recusats pels interessats quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's aquells que hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

13.6 A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència el Tribunal tindrà la seu a la Direcció General d'Administració Autònoma (c/ Miquelet, núm. 5, 46001 València).

13.7 El Tribunal, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desenvolupament, sobre indemnitzacions per raons del servei.

13.8 El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i a la resta de normativa vigent.

#### 14. Recursos

14.1. La present Convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes del Tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Justícia i Administracions Públiques en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent Acord del Tribunal.

València, 3 de novembre de 2008.— La consellera de Justícia i Administracions Públiques: Paula Sánchez de León Guardiola.

#### ANNEX I

##### I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona. La seua regulació en la Constitució espanyola.

3. Les Corts Generals. Les cambres: composició, organització i funcions. Relacions entre les cambres. El Defensor del Poble.

4. El Govern i l'administració. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. L'administració pública: principis constitucionals que la informen.

la prueba, mediante Resolución del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, que se publicará en el *Diario Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de admitidos y excluidos.

13.3 El Tribunal, para la realización de las pruebas podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.4. Corresponde al tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de los aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5 Los miembros del tribunal, así como los asesores, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6 A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de Administración Autónoma, (C/ Micalet, nº 5, 46001 Valencia).

13.7 El tribunal, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15-9-98) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8 El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

#### 14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el Hble. Sr. conseller de Justicia y Administraciones Públicas en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del Tribunal.

Valencia, 3 de noviembre de 2008.— La consellera de Justicia y Administraciones Públicas: Paula Sánchez de León Guardiola.

#### ANEXO I

##### I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución Española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona. Su regulación en la Constitución española.

3. Las Cortes Generales. Las Cámaras: composición, organización y funciones. Relaciones entre las Cámaras. El Defensor del Pueblo.

4. El Gobierno y la administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. La Administración Pública: Principios constitucionales que la informan.



5. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Lleis marc, de transferència i d'harmonització. Els conflictes de competència.

## II. Dret autonòmic

6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

7. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts. Regulació en la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre.

8. Govern i Administració. Els consellers. Estatut Personal. L'Administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'administració institucional. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat. Regulació en la Llei del Consell 5/1983, de 30 de desembre

## III. Dret administratiu

9. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis generals.

10. Els interessats. Concepte. Capacitat d'obrar. Representació. Identificació. Pluralitat d'interessats. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Els registres. Col·laboració i compareixença dels ciutadans.

11. La responsabilitat de la tramitació. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia de documents i còpies. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.

12. Les disposicions administratives. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Els actes administratius. Producció i contingut. Motivació. Forma. Eficàcia: executivitat. Efectes. Notificació. Publicació. Nul·litat i anul·labilitat. Transmissibilitat. Conservació. Convalidació.

13. El procediment administratiu. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

14. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.

## V. Funció Pública

15. La Llei 7/07, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

16. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Àmbit d'aplicació. El personal al servei de la Generalitat. La seua classificació.

17. La planificació de recursos humans en les administracions públiques. Les ofertes públiques d'ocupació i els plans d'ocupació. La selecció del personal en l'administració pública valenciana.

18. La classificació dels llocs de treball. Les relacions de llocs de treball. La provisió de llocs de treball. Promoció professional. El grau personal

19. Òrgans superiors en matèria de funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions. Drets, deures i incompatibilitats. La carrera administrativa.

20. Règim disciplinari. Règim retributiu. Els òrgans de representació i la negociació col·lectiva del personal funcionari.

5. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Leyes marco, de transferencia y de armonización. Los conflictos de competencia.

## II. Derecho autonómico

6. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

7. El president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre.

8. Gobierno y Administración. Els consellers. Estatut Personal. La Administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerias. La Administración institucional. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat. Regulación en la Ley del Consell 5/1983 de 30 de diciembre

## III. Derecho administrativo

9. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común. Objeto y ámbito de aplicación. Principios generales.

10. Los interesados. Concepto. Capacidad de obrar. Representación. Identificación. Pluralidad de interesados. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Los registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos.

11. La responsabilidad de la tramitación. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Incorporación de medios técnicos. Validez y eficacia de documentos y copias. Términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

12. Las disposiciones administrativas. Jerarquía y competencia. Publicidad e inderogabilidad singular. Los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma. Eficacia: ejecutividad. Efectos. Notificación. Publicación. Nulidad y anulabilidad. Transmisibilidad. Conservación. Convalidación.

13. El procedimiento administrativo. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

14. La revisión de oficio. Recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

## V. Función pública

15. La Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

16. La Ley de la Función Pública Valenciana. Ámbito de aplicación. El personal al servicio de la Generalitat. Su clasificación.

17. La planificación de recursos humanos en las Administraciones públicas. Las Ofertas Públicas de Empleo y los planes de empleo. La selección del personal en la administración Pública Valenciana.

18. La clasificación de los puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo. La provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional. El grado personal

19. Órganos superiores en materia de función pública. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones. Derechos, deberes e incompatibilidades. La carrera administrativa.


20. Régimen disciplinario. Régimen retributivo. Los órganos de representación y la negociación colectiva del personal funcionario.

Annex II

Annexo II

Model d'instància

Modelo de instancia

 <p><b>CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES</b> DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px;"><b>TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES</b></td> <td style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px;"><b>MODEL MODELO</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px;"><b>TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b></td> <td style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">046</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">CPR: 9056436</td> </tr> </table>	<b>TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES</b>	<b>MODEL MODELO</b>	<b>TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b>	046		CPR: 9056436
<b>TAXES PER ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES</b>	<b>MODEL MODELO</b>						
<b>TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS</b>	046						
	CPR: 9056436						
CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">J</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">A</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span>							
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR <b>CONSELLERIA JUSTÍCIA I AAPP.</b>							
CONCEPTE / CONCEPTO <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>							
Espai reservat per a l'etiqueta identificativa <small>(Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)</small> Espacio reservado para la etiqueta identificativa <small>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</small>	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN						
<b>A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO</b>							
1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 100%;" type="text"/>						
3. NOM / NOMBRE <input style="width: 100%;" type="text"/>	4. DNI <input style="width: 100%;" type="text"/>						
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 20%; text-align: center;" type="text"/> - <input style="width: 20%; text-align: center;" type="text"/> - <input style="width: 20%; text-align: center;" type="text"/>							
6. SEXO / SEXE M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	7. LOCALITAT / LOCALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>						
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>						
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE <input style="width: 100%;" type="text"/>						
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>						
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>							
15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS <input style="width: 100%;" type="text"/>							
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza) <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚMERO <input style="width: 20%;" type="text"/> PIS / PISO <input style="width: 20%;" type="text"/> PORTA / PUERTA <input style="width: 20%;" type="text"/>						
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	18. MUNICIPI / MUNICIPIO <input style="width: 100%;" type="text"/>						
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	20. PAÍS <input style="width: 100%;" type="text"/>						
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO <input style="width: 100%;" type="text"/>	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL <input style="width: 100%;" type="text"/>						
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>							
24. CLASSE / CLASE <input style="width: 100%;" type="text"/>							
<b>B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA</b>							
25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>						
27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>							
28. GRUP / GRUPO A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	29. SECTOR AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>						
30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>						
32. DATA DOGV / FECHA DOGV <input style="width: 20%; text-align: center;" type="text"/> - <input style="width: 20%; text-align: center;" type="text"/> - <input style="width: 20%; text-align: center;" type="text"/>							
33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>						
35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>							
<b>TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS</b>							
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGUN CONVOCATORIA <input style="width: 100%;" type="text"/>							
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES <input style="width: 100%;" type="text"/>							
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>						
40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>							
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES DISCAPACITATS / DISCAPACITADOS 1 <input type="checkbox"/>	FAMILIJA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL 2 <input type="checkbox"/>						
FAMILIJA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL 3 <input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS 4 <input type="checkbox"/>							
<b>C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>							
90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN DIA <input style="width: 20%;" type="text"/> MES <input style="width: 20%;" type="text"/> ANY/AÑO <input style="width: 20%;" type="text"/>							
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR <input style="width: 100%;" type="text"/>	A INGRESSAR / A INGRESAR <input style="width: 100%;" type="text"/>						
FIRMAT / FIRMADO <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> €						
<b>D INGRÈS / INGRESO</b>							
Aquest justificant d'ingrès no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada							
93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	94 DATA INGRÈS / FECHA INGRESO <input style="width: 100%;" type="text"/>						
95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO <input style="width: 100%;" type="text"/>							
SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>							
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).							

Entitats col·laboradores: Bancaixa – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentina – C. Easavis / Pensjons de Barcelona – C. Ahorros del Mediterráneo – Bancaja – Caixa Catalunya (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) – Entidades colaboradoras: Bancaja – Federación Cajas Rurales – B. Valencia – B. Santander Central Hispano – B. Bilbao-Vizcaya Argentina – C. Ahorros del Mediterráneo – Bancaja – Caixa Catalunya (Ordre Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX III

(Oficines públiques)

Alacant  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques  
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 ALACANT  
Telèfon 966478081 FAX 966478075

Castelló  
Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques.  
Carrer Major, núm. 78, 12001 CASTELLÓ  
Telèfon 964358237 FAX 964358066

València  
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.  
Oficina PROP  
C/ Historiador Chabàs, núm. 2, 46003 VALÈNCIA

Descàrrega del model d'instància per internet.  
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justícia i Administracions  
Públiques, Direcció General d'Administració Autònoma, Oposicions  
i Concursos, Oferta 2008)

Oficines Prop

Telèfon PROP 012 (963866000 per a telefonades des de fora de la  
Comunitat Valenciana)

Alacant  
C/ Churruca, 29 – 03003 Alacant  
Benidorm Racó de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503  
Benidorm  
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm  
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Ametlers, 42 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Els Tolls-Salt de l'Aigua. Av. Andalusia, 8 – 03500  
Benidorm  
Calp, C/ Paternina, 27 03710 Calp.

Castelló  
Germans Bou – Castelló. Av. Germans Bou, 47 – 12003  
Avinguda del Mar – Castelló. Av. del Mar, 16 – 12003  
Casa dels Caragols – Castelló. C. Major, 78 – 12001  
Vila-real. C/ Joan Fuster, 28 – 12540  
Vinaròs. C/ Sant Joaquim, 14 – 12500

València  
Gregorio Gea I. C/ Gregorio Gea, 27 – 46009 València  
Gregorio Gea IIC/ Gregorio Gea, 14 – 46009 València  
Colom – València. C/ Colom, 80 – 46003 València  
Gandia, Av. República Argentina, 28, 46700  
Ontinyent. Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870  
Port de Sagunt. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edifici Rotonda) –  
46520  
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340  
Sagunt. Camí Reial, 97 – 46500  
Xàtiva. C/ Montcada, 32 – 46800

Madrid  
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

ANEXO III

(Oficinas públicas)

Alicante  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraci-  
ones Públicas  
Rambla de Méndez Núñez, 41, 3ª planta, 03001 Alicante  
Teléfono 966478081 FAX 966478075

Castellón  
Dirección Territorial de la Conselleria de Justicia y Administraci-  
ones Públicas.  
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón  
Teléfono 964358237 FAX 964358066

Valencia  
Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.  
Oficina PROP  
C/ Historiador Chabàs núm. 2, 46003 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.  
[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria de Justicia y Administraciones  
Públicas, Dirección General de Administración Autònoma, Oposici-  
ones y Concursos, Oferta 2008)

Oficinas Prop

Teléfono PROP 012 (963866000 para llamadas desde fuera de la  
Comunitat Valenciana)

Alicante  
C/ Churruca, 29 – 03003 Alicante  
Benidorm Rincón de Loix. Av. Joan Fuster Zaragoza, 1 – 03503  
Benidorm  
Benidorm La Cala. C/ Juan Antonio Baldoví – 03502 Benidorm  
Benidorm Foietes-Colonia de Madrid. Av. Beniardà, 61 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Alfredo Corral-Maravall. Av. Almendros, 42 – 03500  
Benidorm  
Benidorm Els Tolls-Salto del Agua. Av. Andalucía, 8 – 03500  
Benidorm  
Calpe, C/ Paternina, 27 03710 Calpe.

Castellón  
Hermanos Bou – Castellón. Av. Hermanos Bou, 47 – 12003  
Avenida del Mar – Castellón. Av. del Mar, 16 – 12003  
Casa de los Caragols – Castellón. C. Major, 78 – 12001  
Villarreal. C. Joan Fuster, 28 – 12540  
Vinaroz. C. San Joaquín, 14 – 12500

València  
Gregorio Gea I. C. Gregorio Gea, 27 – 46009 Valencia  
Gregorio Gea IIC. Gregorio Gea, 14 – 46009 Valencia  
Colón – Valencia. C. Colón, 80 – 46003 Valencia  
Gandia, av. República Argentina, 28, 46700  
Ontinyent. Pl. Maestro Ferrero, 22 – 46870  
Puerto de Sagunto. Pl. Ramón de la Sota, s/n (Edificio Rotonda)  
– 46520  
Requena. Av. Arrabal, 9 – 46340  
Sagunto. Camí Real, 97 – 46500  
Xàtiva. C. Montcada, 32 – 46800

Madrid  
C/ Españoletto, 25, 28010 Madrid.

#### ANNEX IV

##### Barem fase concurs Grup E, Sector Administració General

En la fase de concurs a què es referix la base 8.4 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

###### A) Experiència professional: 15 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1.1. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal les exercisca la Direcció General d'Administració Autònoma, que pertanguen al Grup E, naturalesa funcional, sector administració general, a raó de 0.13 punts per cada mes complet de servei en actiu.

1.2. Per treballs realitzats en llocs de l'administració de la Generalitat les competències del qual en matèria de personal, les exercisca la Direcció General d'Administració Autònoma, no previstos en l'anterior apartat, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.3. Per treballs realitzats en llocs d'altres administracions públiques, a raó de 0.09 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

1.4. Per treballs realitzats en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals, en llocs amb funcions equivalents a les de grup E, a raó de 0.07 punts per mes complet de serveis en actiu.

No obstant això, als funcionaris transferits es computaran els serveis prestats en les seues administracions d'origen, d'acord amb el que disposen els apartats 1.1 o 1.2, segons siga procedent.

En cap cas no es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificat oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta cap contradicció entre ambdós documents. En tot cas, caldrà la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. En el supòsit de contradiccions preval la vida laboral.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència Fiscal o IAE, i certificat de col·legiació, quan procedisca, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan procedisca, i en substitució dels esmentats documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 15 punts.

###### B) Formació: 10 punts

###### 1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,00 punts
- Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

#### ANEXO IV

##### Barem fase concurso grupo E, sector administración general

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.4 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

###### A) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autònoma, que pertenezcan al Grupo E, naturaleza funcional, sector administració general, a razón de 0.13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

1.2. Por trabajos realizados en puestos de la administración de la Generalitat cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Dirección General de Administración Autònoma, no contemplados en el anterior apartado, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.3. Por trabajos realizados en puestos de otras Administraciones Públicas, a razón de 0.09 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

1.4. Por trabajos realizados en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en puestos con funciones equivalentes a las de Grupo E, a razón de 0.07 puntos por mes completo de servicios en activo.

Ello no obstante, a los funcionarios transferidos se les computará los servicios prestados en sus Administraciones de origen con arreglo a lo dispuesto en los apartados 1.1 ó 1.2 según proceda.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando éstas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. En el supuesto de contradicciones prevalece la vida laboral.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E., y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 15 puntos.

###### B) Formación: 10 puntos

###### 1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento Oral: 1,00 punto
- Grado Elemental: 2,00 puntos
- Grado Medio: 3,00 puntos
- Grado Superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.



2. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola i s'acreditarà documentalment per mitjà de certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o convalidació, si és el cas.

Per a la valoració dels idiomes comunitaris, en cap cas no es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació Professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la Convocatòria per a pertànyer al grup E, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española acreditándose documentalmente mediante certificados expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, según los niveles especificados.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

Para la valoración de los idiomas comunitarios, en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

3. Titulación académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al Grupo E, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.