

Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 8 de gener de 2009, del rector de la Universitat d'Alacant, sobre la creació i la modificació de fitxers de dades de caràcter personal. [2009/358]

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre), estableix que la creació i modificació dels fitxers de les administracions públiques només es podrà fer mitjançant una disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A la Universitat d'Alacant s'han creat nous fitxers i se n'han modificat d'altres per a adaptar-los tant a les noves necessitats sorgides com al vigent Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la llei orgànica esmentada més amunt (BOE núm. 17, de 19 de gener de 2008).

En virtut d'això, aquest Rectorat resol:

Primer. Creació de fitxers

Aprovar la creació dels fitxers que conté l'annex I d'aquesta resolució.

Segon. Modificació de fitxers

Aprovar la modificació dels fitxers que es detallen en l'annex II d'aquesta disposició, creats mitjançant la Resolució Rectoral d'aquesta Universitat, de 17 de desembre de 2002 (DOGV núm. 4418 i 4466, del 15 de gener i 21 de març de 2003), per la qual es regulen fitxers automatitzats de dades de caràcter personal.

Tercer. Mesures de seguretat

Els responsables dels fitxers i dels tractaments han d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que contenen i per a evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, provenint aquests de l'acció humana o del medi físic o natural. Per a fer-ho, s'elaborarà i s'implantarà la normativa de seguretat, ajustada al nivell de seguretat que requereix cada fitxer, mitjançant un document de compliment obligat per al personal amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació, en els termes que recull el Reial Decret 1720/2007, esmentat més amunt.

Quart. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Els interessats tindran dret a l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades de caràcter personal contingudes en els fitxers, en la forma prevista en la Llei Orgànica 15/1999 i el Reial Decret 1720/2007, ja assenyalats, i també en l'altra normativa aplicable. Els drets esmentats s'exerciran davant de la Gerència de la Universitat d'Alacant.

Cinquè. Cessions de dades

Els responsables dels fitxers o tractaments recordaran expressament als cessionaris de les dades que estan obligats a no utilitzar-les per a altres finalitats que per a les que van ser sol·licitades i que han d'observar el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 i la normativa de desenvolupament.

Sisè. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 8 de gener de 2009.– El rector: Ignacio Jiménez Raneda.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 8 de enero de 2009, del rector de la Universidad de Alicante, sobre creación y modificación de ficheros de datos de carácter personal. [2009/358]

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre), establece que la creación y modificación de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrán hacerse mediante disposición general publicada en el diario oficial correspondiente.

En la Universidad de Alicante se han creado nuevos ficheros y modificado otros para adaptarlos tanto a las nuevas necesidades surgidas como al vigente Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la ley orgánica ya citada (BOE núm. 17, de 19 de enero de 2008).

En su virtud, este Rectorado resuelve:

Primero. Creación de ficheros

Aprobar la creación de los ficheros que se contienen en el anexo I de esta resolución.

Segundo. Modificación de ficheros

Aprobar la modificación de los ficheros que se relacionan en el anexo II de esta disposición, creados mediante Resolución Rectoral de esta Universidad, de 17 de diciembre de 2002 (DOGV núm. 4418 y 4466, de 15 de enero y 21 de marzo de 2003), por la que se regulan ficheros automatizados de datos de carácter personal.

Tercero. Medidas de seguridad

Los responsables de los ficheros y tratamientos han de adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal contemplados en ellos y para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. Para ello, elaborará e implantará la normativa de seguridad, ajustada al nivel de seguridad que requiere cada fichero, mediante un documento de obligado cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información, en los términos recogidos en el Real Decreto 1720/2007, antes mencionado.

Cuarto. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Los interesados tendrán derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal contenidos en los ficheros, en la forma prevista en la Ley Orgánica 15/1999 y Real Decreto 1720/2007, señalados, así como en la demás normativa de aplicación. Los citados derechos se ejercerán ante la gerencia de la Universidad de Alicante.

Quinto. Cesiones de datos

Los responsables de los ficheros o tratamientos recordarán expresamente a los cesionarios de los datos de su obligación de no utilizarlos para otras finalidades que para las que fueron solicitados y de la observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 y normativa de desarrollo.

Sexto. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 8 de enero de 2009.– El rector: Ignacio Jiménez Raneda.

ANNEX I

Fitxers que es creen

1. Fitxers d'òrgans col·legiats:

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa òrgans col·legiats.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: membres dels òrgans col·legiats.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques, professionals, econòmico-financeres i sindicals.

Cessions de dades previstes: entitats bancàries col·laboradores.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

2. Fitxer Servei Jurídic:

Finalitat i usos previstos: gestió d'assumptes del servei jurídic relacionats amb informes i recursos.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: càrrecs institucionals i persones físiques i jurídiques interessades o afectades pels assumptes dels quals s'ocupa el Servei Jurídic, procuradors i advocats externs.

Procediment de recollida de les dades: format paper, transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques, professionals, econòmico-financeres, comissió d'infraccions penals i administratives.

Cessions de dades previstes: autoritats judicials.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

3. Fitxer control de seguretat:

Finalitat i usos previstos: control d'accés a les instal·lacions de la Universitat.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: empleats de la Universitat d'Alacant i empleats d'empreses adjudicatàries de serveis.

Procediment de recollida de les dades: format paper i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu.

Cessions de dades previstes: Autoritats judicials, forces i cossos de seguretat.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX II

Fitxers que es modifiquen

1. Fitxer automatitzat d'alumnes:

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa i acadèmica d'alumnes de la Universitat d'Alacant (UA), proves d'accés a la universitat i de reconeixement de títols estrangers. Gestió administrativa d'activitats d'alumnes externs en la UA. Informació sobre activitats i serveis que presta la UA i entitats creades per aquesta. Formació i orientació per a l'ocupació.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: sol·licitants d'ingrés o de prestacions de serveis a la UA, alumnes, altres entitats de la UA, altres universitats i administracions públiques.

ANEXO I

Ficheros que se crean

1. Ficheros de órganos colegiados:

Finalidad y usos previstos: gestión administrativa órganos colegiados.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: miembros de los órganos colegiados.

Procedimiento de recogida de los datos: formularios y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo, académicos, profesionales, económico-financieros y sindicales.

Cesiones de datos previstas: entidades bancarias colaboradoras.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel básico.

2. Fichero Servicio Jurídico:

Finalidad y usos previstos: gestión de asuntos del servicio jurídico relacionados con informes y recursos.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: cargos institucionales y personas físicas y jurídicas interesadas o afectadas por los asuntos que se llevan en el Servicio Jurídico, procuradores y abogados externos.

Procedimiento de recogida de los datos: formato papel, transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo, académicos, profesionales, económico-financieros, comisión de infracciones penales y administrativas.

Cesiones de datos previstas: autoridades judiciales.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel básico.

3. Fichero control de seguridad:

Finalidad y usos previstos: control de acceso a las instalaciones de la Universidad.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: empleados de la Universidad de Alicante y empleados de empresas adjudicatarias de servicios.

Procedimiento de recogida de los datos: formato papel y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo.

Cesiones de datos previstas: autoridades judiciales, fuerzas y cuerpos de seguridad.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel básico.

ANEXO II

Ficheros que se modifican

1. Fichero automatizado de alumnos:

Finalidad y usos previstos: gestión administrativa y académica de alumnos de la Universidad de Alicante (UA), pruebas de acceso a la universidad y de reconocimiento de títulos extranjeros. Gestión administrativa de actividades de alumnos externos en la UA. Información sobre actividades y servicios que presta la UA y entidades creadas por la misma. Formación y orientación para el empleo.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: solicitantes de ingreso o de prestaciones de servicios a la UA, alumnos, otras entidades de la UA, otras universidades y administraciones públicas.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques, economicofinanceres i salut.

Cessions de dades previstes: Ministeri d'Educació, Política Social i Esports, Ministeri de Ciència i Innovació, Conselleria d'Educació, universitats, Agència Estatal d'Administració Tributària, ajuntaments, entitats bancàries, entitats de realització de pràctiques, entitats asseguradores i entitats creades per la UA.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell mitjà.

2. Fitxer automatitzat de personal:

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa i acadèmica d'assumptes que afecten el personal de la Universitat d'Alacant (UA), informació sobre activitats i serveis que presta la UA i entitats creades per aquesta.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: personal docent i investigador, i de administració i serveis, fonts accessibles al públic, butlletins oficials, altres universitats i administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques i professionals, economicofinanceres, sindicals i salut.

Cessions de dades previstes: Ministeri d'Educació, Política Social i Esports, Ministeri de Ciència i Innovació, Conselleria d'Educació, universitats, sindicats, Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, entitats bancàries col·laboradores, entitats asseguradores, Agència Estatal d'Administració Tributària i entitats creades per la UA.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell mitjà.

3. Fitxer automatitzat de proveïdors i facturació:

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa de proveïdors i facturació.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: proveïdors i tercers amb els quals hi haja una vinculació jurídiccontractual.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, economicofinanceres i de transaccions.

Cessions de dades previstes: entitats bancàries col·laboradores, Agència Estatal d'Administració Tributària i entitats auditors.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

4. Fitxer automatitzat de registre general:

Finalitat i usos previstos: registre de la documentació d'entrades i eixides de la Universitat.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: persones físiques i jurídiques que es relacionen amb la UA.

Procediment de recollida de les dades: enquestes o entrevistes, formularis i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu, acadèmiques i professionals, economicofinanceres, circumstàncies socials, informació comercial i dades de transaccions.

Cessions de dades previstes: cap.

Procedimiento de recogida de los datos: encuestas o entrevistas, formularios y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo, académicos, económico-financieros y salud.

Cesiones de datos previstas: Ministerio de Educación, Política Social y Deportes, Ministerio de Ciencia e Innovación, Conselleria de Educación, universidades, Agencia Estatal de Administración Tributaria, ayuntamientos, entidades bancarias, entidades de realización de prácticas, entidades aseguradoras y entidades creadas por la UA.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel medio.

2. Fichero automatizado de personal:

Finalidad y usos previstos: gestión administrativa y académica de asuntos que afectan al personal de la Universidad de Alicante (UA), información sobre actividades y servicios que presta la UA y entidades creadas por la misma.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: personal docente e investigador y de administración y servicios, fuentes accesibles al público, boletines oficiales, otras universidades y administraciones públicas.

Procedimiento de recogida de los datos: encuestas o entrevistas, formularios y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo, académicos y profesionales, económico-financieros, sindicales y salud.

Cesiones de datos previstas: Ministerio de Educación, Política Social y Deportes, Ministerio de Ciencia e Innovación, Conselleria de Educación, universidades, sindicatos, Seguridad Social, mutualidades de funcionarios, entidades bancarias colaboradoras, entidades aseguradoras, Agencia Estatal de Administración Tributaria y entidades creadas por la UA.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel medio.

3. Fichero automatizado de proveedores y facturación:

Finalidad y usos previstos: gestión administrativa de proveedores y facturación.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: proveedores y terceros con los que exista vinculación jurídico-contratual.

Procedimiento de recogida de los datos: formularios y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo, económico-financieros y de transacciones.

Cesiones de datos previstas: entidades bancarias colaboradoras, Agencia Estatal de Administración Tributaria y entidades auditoras.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel básico.

4. Fichero automatizado de registro general:

Finalidad y usos previstos: Registro de la documentación de entradas y salidas de la Universidad.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: personas físicas y jurídicas que se relacionan con la UA.

Procedimiento de recogida de los datos: encuestas o entrevistas, formularios y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo, académicos y profesionales, económico-financieros, circunstancias sociales, información comercial y datos de transacciones.

Cesiones de datos previstas: ninguna.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

5. Fitxer automatitzat d'usuaris externs:

Finalitat i usos previstos: gestió administrativa de serveis a usuaris externs de les instal·lacions i serveis universitaris.

Persones o col·lectius dels quals s'obtenen les dades o que resulten obligats a subministrar-les: persones alienes a la comunitat universitària interessades en l'ús de les seues instal·lacions i serveis.

Procediment de recollida de les dades: formularis i transmissió electrònica.

Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades recollides: dades de caràcter identificatiu i econòmiques.

Cessions de dades previstes: cap.

Òrgan responsable del fitxer i davant del qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Gerència de la Universitat.

Mesures de seguretat: nivell bàsic.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel básico.

5. Fichero automatizado de usuarios externos:

Finalidad y usos previstos: gestión administrativa de servicios a usuarios externos de las instalaciones y servicios universitarios.

Personas o colectivos de los que se obtienen los datos o que resulten obligados a suministrarlos: personas ajenas a la comunidad universitaria interesadas en el uso de sus instalaciones y servicios.

Procedimiento de recogida de los datos: formularios y transmisión electrónica.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos recogidos: datos de carácter identificativo y económicos.

Cesiones de datos previstas: ninguna.

Órgano responsable del fichero y ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Gerencia de la Universidad.

Medidas de seguridad: nivel básico.