

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

*RESOLUCIÓ de 8 d'abril de 2009, del director general de Justícia i Menor, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2009/4237]*

Vist l'expedient de modificació estatutària, instruït a instància del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, inscrit amb el número 11 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en què se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus Estatuts en el dit Registre, atenent els següents

### Fets

#### Primer

Isabel Pérez Brull, presidenta del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, va presentar, en data 5 de desembre de 2008, sol·licitud d'inscripció de la modificació dels Estatuts d'aquest al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

#### Segon

L'Assemblea General Ordinària, celebrada el 17 de juny de 2008, segons certificat lliurat el dia 31 de març de 2009, pel secretari del Col·legi, Roberto Asensi Haya, amb el vistiplau de la presidenta, va aprovar la modificació dels Estatuts del Col·legi.

#### Tercer

La modificació estatutària, la inscripció de la qual se sol·licita, es refereix a la modificació de l'apartat 2, de l'article 47, dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, aprovats per Resolució de 12 de desembre de 2006, de la directora general de Justícia i Menor (DOCV núm. 5426, de l'11 de gener de 2007) tenint en compte la correcció d'errors a aquesta, publicada en el DOCV núm. 5435, de 24 de gener de 2007, que passaria a tindre la redacció següent: «El treball professional es presentarà per al seu visat davant del Col·legi, en l'àmbit territorial del qual es trobe ubicat l'objecte del treball realitzat».

#### Quart

El nou text dels Estatuts, amb l'esmentada modificació incorporada, aportat per la corporació professional interessada, figura com a annex a la present Resolució i es dona ací per reproduït.

### Fonaments de dret

#### Primer

La modificació estatutària respecta totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

#### Segon

L'esmentada modificació ha estat aprovada amb els requisits i formalitats previstos en l'esmentat article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

#### Tercer

L'expedient ha estat tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener,

## Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

*RESOLUCIÓN de 8 de abril de 2009, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2009/4237]*

Visto el expediente de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón inscrito con el número 11 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

### Hechos

#### Primero

Isabel Pérez Brull, presidenta del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, presentó en fecha 5 de diciembre de 2008, solicitud de inscripción de la modificación de los Estatutos del mismo en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

#### Segundo

La Asamblea General Ordinaria celebrada el 17 de junio de 2008, según certificación librada el día 31 de marzo de 2009 por el secretario del Colegio Roberto Asensi Haya, con el visto bueno de la presidenta, aprobó la modificación de los Estatutos del Colegio.

#### Tercero

La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere a la modificación del apartado 2 del artículo 47 de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón aprobados por Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la directora general de Justicia y Menor (DOCV nº 5426, de 11 de enero de 2007) teniendo en cuenta la corrección de errores a la misma publicada en el DOCV nº 5435 de 24 de enero de 2007, que pasaría a tener la siguiente redacción: «El trabajo profesional se presentará para su visado ante el Colegio en cuyo ámbito territorial se encuentre ubicado el objeto del trabajo realizado».

#### Cuarto

El nuevo texto de los Estatutos, con la citada modificación incorporada, aportado por la corporación profesional interesada, figura como Anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

### Fundamentos de derecho

#### Primero

La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

#### Segundo

Dicha modificación ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

#### Tercero

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en

en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 92/2007, de 6 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 122/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Vistos l'article 36, de la Constitució Espanyola, i l'article 49.1.22ª, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució

1. Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals.

2. Publicar la present Resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere adient.

València, 8 d'abril de 2009.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i  
Pèrits Agrícoles de València i Castelló

**TÍTOL PRIMER**  
**Disposicions generals**

CAPÍTOL ÚNIC

*Article 1. Denominació i personalitat*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, que són regits pels presents Estatuts, pel seu Reglament de Règim Interior, pels Estatuts Generals de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles d'Espanya i del seu Consell General i per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

1. L'estructura interna i el funcionament del Col·legi, així com la interpretació, si fa al cas, dels seus Estatuts i el seu Reglament de Règim Interior, respectaran sempre els principis democràtics.

2. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló està inscrit en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, amb el número onze de la Secció Primera del Registre de la Comunitat Valenciana.

*Article 2. Àmbit territorial*

Els presents Estatuts s'apliquen a les províncies de Castelló i València.

virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 92/2007, de 6 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 122/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgànico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

1. Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales.

2. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 8 de abril de 2009.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y  
Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón.

**TÍTULO PRIMERO**  
**Disposiciones Generales**

CAPÍTULO ÚNICO

*Artículo 1. Denominación y personalidad*

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es una Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que se rige por los presentes Estatutos, por su Reglamento de Régimen Interior, por los Estatutos Generales de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España y de su Consejo General y por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

2. La estructura interna y el funcionamiento del Colegio, así como la interpretación, en su caso, de sus Estatutos y su Reglamento de Régimen Interior respetarán en todo caso los principios democráticos.

3. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón esta inscrito en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales con el número Once de la Sección Primera del Registro de la Comunidad Valenciana.

*Artículo 2. Ámbito territorial*

Los presentes Estatutos son de aplicación en las provincias de Castellón y Valencia.

### *Article 3. Domicili*

La seu del Col·legi es fixa a la ciutat de València, carrer Santa Amàlia, núm. 2, entresol 1r, i la seua delegació a la ciutat de Castelló, carrer Sant Roc, núm. 169.

### *Article 4. Competència i fins*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló és competent, dins del seu àmbit territorial, per a l'exercici de quantes funcions li són reconegudes pels presents Estatuts i per l'ordenament jurídic i, en especial, per a l'ordenació de la professió; vetla per un exercici professional d'acord amb l'ètica i les normes deontològiques i per la dignitat professional; presta als col·legiats la tutela i defensa corporativa, exerceixen la potestat disciplinària i actuen contra la competència deslleial i l'intrusisme professional.

### *Article 5. Relacions amb l'administració*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb la Conselleria de la Presidència del Govern Valencià, i en allò que afecte els continguts de la professió es relacionarà amb les conselleries de la Generalitat Valenciana, les competències de les quals tinguen relació directa o indirecta amb l'enginyeria tècnica agrícola, sense perjudici, en tot cas, de les competències del Consell Valencià de Col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles.

## **TÍTOL SEGON** **Del Col·legi**

### **CAPÍTOL PRIMER** *Fins i funcions*

#### *Article 6. Fins i funcions*

A títol indicatiu, i no mai limitador, són fins del Col·legi els següents:

- a) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis, i exercir la potestat disciplinària en l'orde professional i col·legial.
- b) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, i evitar la competència deslleial entre ells.
- c) Exercir les accions que les lleis establisquen per a actuar contra l'intrusisme professional, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i sanció de les administracions públiques.
- d) Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que se susciten entre els col·legiats per motius professionals, o en aquells que així procedisca d'acord amb les lleis.
- e) Establir i organitzar els serveis de cobrament d'honoraris professionals, quan el col·legiat ho sol·licite lliurement i expressament, sempre que no es vulneren els principis de la lliure competència.
- f) Visar qualsevol classe de treballs professionals dels col·legiats, sempre que s'ajusten a les normes establides.
- g) Organitzar cursos de formació i perfeccionament per a col·legiats, així com activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interès per als col·legiats, que es desenvoluparan en el Reglament de Règim Interior, sense perjudici de les competències que puguem derivar-se de la normativa estatal.
- h) Exercir, en el seu àmbit, la representació i defensa de la professió davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en quants litigis afecten els interessos professionals.
- i) Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de la seua competència, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.
- j) Exercir quantes funcions li siguen encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres

### *Artículo 3. Domicilio*

La sede del Colegio se fija en la Ciudad de Valencia, calle Santa Amalia, núm. 2, entresuelo 1º y su Delegación en la ciudad de Castellón, calle San Roque, núm 169.

### *Artículo 4. Competencia y fines*

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es competente, dentro de su ámbito territorial, para el ejercicio de cuantas funciones le son reconocidas por los presentes Estatutos y por el ordenamiento jurídico y, en especial, para la ordenación de la profesión, velando por un ejercicio profesional conforme a la ética y las normas deontológicas y por la dignidad profesional, prestando a los colegiados la tutela y defensa corporativa, ejerciendo la potestad disciplinaria y actuando contra la competencia desleal y el intrusismo profesional.

### *Artículo 5. Relaciones con la administración*

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, en todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos, se relacionará con la Conselleria de la Presidencia del Gobierno Valenciano, y en lo que atañe a los contenidos de la profesión se relacionará con las Consellerias de la Generalitat Valenciana cuyas competencias tengan relación directa o indirecta con la Ingeniería Técnica Agrícola, sin perjuicio, en cualquier caso, de las competencias del Consejo Valenciano de Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas.

## **TÍTULO SEGUNDO** **Del Colegio**

### **CAPÍTULO PRIMERO** *Fines y Funciones*

#### *Artículo 6. Fines y funciones*

A título indicativo y nunca limitativo, son fines del Colegio los siguientes:

- a) Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los Colegiados; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.
- b) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados, evitando la competencia desleal entre ellos.
- c) Ejercer las acciones que las leyes establezcan para actuar contra el intrusismo profesional, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y sanción de las administraciones públicas.
- d) Intervenir en los procedimientos de arbitraje en aquellos conflictos que se susciten entre los colegiados por motivos profesionales, o en los que así proceda conforme a las leyes.
- e) Establecer y organizar los servicios de cobro de honorarios profesionales cuando el colegiado lo solicite libre y expresamente, siempre y cuando no se vulneren los principios de la libre competencia.
- f) Visar toda clase de trabajos profesionales de los colegiados siempre y cuando se ajusten a las normas establecidas.
- g) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para colegiados así como actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados, que se desarrollarán en el Reglamento de Régimen Interior, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.
- h) Ejercer en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.
- i) Participar en los órganos consultivos de la administración en la materia de su competencia, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.
- j) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las administraciones valencianas y colaborar con éstas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras

activitats relacionades amb els seus fins, o que acorde realitzar per iniciativa pròpia.

k) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudis, sense detriment del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació que calga per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

l) Aprovar els pressupostos, així com regular, fixar i recaptar les quotes dels seus col·legiats i les distintes fonts d'ingressos del Col·legi, en la forma que reglamentàriament es determine.

m) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats del torn de pèrits per a assumptes judicials o proposar-los a instància de l'autoritat judicial, així com per a emetre informes i dictàmens a requeriment judicial, conforme al procediment i condicions que es determinen reglamentàriament.

n) Establir barems d'honoraris, amb caràcter merament orientatiu.

o) Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, sobre qüestions relatives a honoraris professionals, que se susciten en procediments judicials o administratius.

p) Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.

q) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Govern Valencià, que afecten la professió.

r) I, en definitiva, tots aquells que resulten beneficiosos per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

## CAPÍTOL SEGON

### *Del funcionament del Col·legi*

#### Secció primera

##### Dels òrgans del Col·legi

#### *Article 7. Òrgans de Govern*

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló està dirigit i administrat per l'Assemblea General i per la Junta de Govern.

#### Secció segona

##### De l'Assemblea General

#### *Article 8. Sobirania i dret d'assistència*

1. L'Assemblea General de col·legiats és l'òrgan suprem de la voluntat col·legial, en els assumptes propis de la seua competència, segons el que disposa els Estatuts, i està integrat per tots els membres del Col·legi, els acords de la qual, vàlidament adoptats, obliguen tots els col·legiats, inclús els dissidents i els absents.

2. Les assemblees generals se celebraran amb el caràcter d'ordinàries o d'extraordinàries.

3. Tots els col·legiats tenen el dret d'assistir, amb veu i vot, a les assemblees ordinàries, llevat dels supòsits que es determinen en aquests Estatuts.

#### *Article 9. Convocatòria*

1. Es convocarà l'Assemblea General amb una antelació mínima de quinze dies, per escrit i mitjançant notificació individual a cada col·legiat, en el domicili que conste a la Secretaria del Col·legi, que inclourà inexcusablement lloc, dia i hora de la seua celebració, en primera i segona convocatòries, i l'orde del dia.

La convocatòria s'anunciarà igualment al tauler d'anuncis de la seu del Col·legi i a la Delegació de Castelló.

2. Tant l'Assemblea General ordinària, com l'extraordinària, podrà ser convocada amb menor antelació a l'establida en el número anterior quan, per raons d'urgència, així ho acorde la Junta de Govern.

#### *Article 10. Celebració*

1. L'Assemblea General ordinària se celebrarà a la seu del Col·legi dues vegades a l'any; una, en l'últim trimestre, per a examen i aprovació de pressupostos, d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts, i l'altra, en el primer semestre, per a sancionar el balanç i comp-

actividades relacionadas con sus fines, o que acuerde realizar por propia iniciativa.

k) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudios, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

l) Aprobar los presupuestos así como regular, fijar y recaudar las cuotas de sus colegiados y las distintas fuentes de ingresos del Colegio, en la forma que reglamentariamente se determine.

m) Facilitar a los tribunales la relación de colegiados del turno de peritos para asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como para emitir informes y dictámenes a requerimiento judicial, conforme al procedimiento y condiciones que se determinen reglamentariamente.

n) Establecer baremos de honorarios con carácter meramente orientativo.

o) Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante sobre cuestiones relativas a honorarios profesionales que se susciten en procedimientos judiciales o administrativos.

p) Aprobar sus estatutos y reglamentos de régimen interior.

q) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Gobierno Valenciano que afecten a la profesión.

r) Y, en definitiva, todos aquellos que resulten beneficiosos para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### *Del funcionamiento del Colegio*

#### Sección primera

##### De los Órganos del Colegio

#### *Artículo 7. Órganos de Gobierno*

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón está dirigido y administrado por la Asamblea General y por la Junta de Gobierno.

#### Sección segunda

##### De la Asamblea General

#### *Artículo 8. Soberanía y derecho de asistencia*

1. La Asamblea General de colegiados es el órgano supremo de la voluntad colegial en los asuntos propios de su competencia, según lo dispuesto en los Estatutos, integrado por todos los miembros del Colegio y cuyos acuerdos, válidamente adoptados, obligan a todos los colegiados, incluso a los disidentes y a los ausentes.

2. Las Asambleas Generales se celebrarán con el carácter de Ordinarias o de Extraordinarias.

3. Todos los colegiados tienen el derecho de asistir con voz y voto a las Asambleas Ordinarias, salvo en los supuestos que se determinan en estos Estatutos.

#### *Artículo 9. Convocatoria*

1. Se convocará a Asamblea General con una antelación mínima de quince días, por escrito y mediante notificación individual a cada colegiado en el domicilio que conste en la Secretaría del Colegio, que incluirá inexcusablemente lugar, día y hora de su celebración en primera y segunda convocatorias y el Orden del Día.

La convocatoria se anunciará igualmente en el tablón de anuncios de la sede del Colegio y en el de la Delegación de Castellón.

2. Tanto la Asamblea General Ordinaria como la Extraordinaria podrá ser convocada con menor antelación a la establecida en el número anterior cuando, por razones de urgencia, así lo acuerde la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 10. Celebración*

1. La Asamblea General Ordinaria se celebrará, en la sede del Colegio, dos veces al año; una, en el último trimestre para examen y aprobación de presupuestos conforme a lo establecido en los presentes Estatutos y otra, en el primer semestre para sancionar el balance y



tes de l'any anterior, com també la memòria general sobre la marxa del Col·legi en tots els seus aspectes.

2. L'Assemblea General extraordinària es reunirà en qualsevol moment, en què ho considere necessari la Junta de Govern o quan ho sol·liciten, per escrit i amb la seua signatura, un nombre de col·legiats no inferior al deu per cent.

3. L'Assemblea General se celebrarà, en primera convocatòria, quan concórreguen almenys la meitat més un dels col·legiats, per si o mitjançant representació. I se celebrarà, en segona convocatòria, siga quin siga el nombre d'assistents.

#### *Article 11. Deliberacions*

1. L'Assemblea General serà presidida pel membre de la Junta de Govern que ostente el càrrec de president del Col·legi, i actuarà de secretari el qui ho siga d'aquest, el qual dirigirà i moderarà el debat, i estàndrà acta d'aquest.

2. Amb anterioritat a qualsevol votació, es procedirà a la deliberació dels punts de l'orde del dia, pel seu orde i amb els torns d'intervenció que determine la mesa, en funció de la seua importància.

3. En les reunions de l'Assemblea General només podran adoptar-se acords sobre aquells assumptes que hagen estat fixats en l'orde del dia, sense perjudici del dret dels col·legiats perquè siguen exposades les seues propostes.

4. Tot col·legiat té dret a veu i vot, llevat que no es trobe en el gaudi dels seus drets i al corrent de les seues obligacions, en els termes que estatutàriament o reglamentàriament s'establisquen, i, en cas de no estar-ho, no podran participar en les deliberacions ni en les votacions.

#### *Article 12. Votacions*

1. Després de la seua deliberació, cada assumpte serà votat mitjançant papereta normalitzada, segons el model aprovat per la mateixa Assemblea o que s'establisca en el Reglament de Règim Interior, i, en aquest cas, el vot serà nominal i secret.

2. No obstant el que disposa el número anterior, l'Assemblea General, com a òrgan suprem de decisió, podrà acordar en cada cas la votació a mà alçada.

3. El vot podrà ser emès per correu, en els termes que preveu l'article 27.2 dels presents Estatuts.

4. Els dos col·legiats presents, de més recent incorporació al Col·legi, i el secretari de l'Assemblea General procediran a l'escrutini; el resultat del qual farà constar aquest en l'Acta i expedirà els certificats que calguen.

5. Els acords seran adoptats per majoria de vots emesos, llevat dels casos en què s'exigisca un quòrum especial.

#### *Article 13. Competències*

Correspon a l'Assemblea General:

a) Conèixer i sancionar la memòria o informe anual, que la Junta de Govern li sotmetrà, i resumir la seua actuació, així com els esdeveniments professionals de major relleu.

b) Sancionar la gestió de la Junta de Govern.

c) La discussió i aprovació dels comptes de l'exercici econòmic, com també dels pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris.

d) Determinar les quotes ordinàries i extraordinàries.

e) Aprovar els barems d'honoraris professionals, sempre amb caràcter orientatiu.

f) Aprovació i modificació, si fa al cas, d'Estatuts i Reglament de Règim Interior.

g) Aprovar la creació, supressió i modificació de delegacions i subdelegacions.

h) Acordar l'adquisició o alienació dels béns patrimonials del Col·legi, i autoritzar el president per a actuar en conseqüència amb plena representació de la Corporació, com així mateix facultar-lo per a concertar operacions de crèdit, establir i alçar hipoteques, pignorar valors i quantes operacions financeres siguen estimades per l'Assemblea, puga beneficiar l'economia del Col·legi i desenvolupar la seua maniobrabilitat, dins dels fins i funcions de l'article 6, dels presents Estatuts.

cuentas del año anterior así como la Memoria general sobre la marcha del Colegio en todos sus aspectos.

2. La Asamblea General Extraordinaria se reunirá en cualquier momento en que lo considere necesario la Junta de Gobierno o cuando lo soliciten, por escrito y con su firma, un número de colegiados no inferior al diez por ciento.

3. La Asamblea General se celebrará en primera convocatoria cuando concurren al menos la mitad más uno de los colegiados, por sí o mediante representación. Se celebrará en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asistentes.

#### *Artículo 11. Deliberaciones*

1. La Asamblea General será presidida por el miembro de la Junta de Gobierno que ostente el cargo de presidente del Colegio, actuando de secretario el que lo sea del mismo, dirigiendo y moderando el debate aquél y levantando Acta éste.

2. Con anterioridad a cualquier votación se procederá a la deliberación de los puntos del Orden del Día, por su orden y con los turnos de intervención que determine la Mesa en función de la importancia de los mismos.

3. En las reuniones de la Asamblea General sólo podrán adoptarse acuerdos sobre aquellos asuntos que hayan sido fijados en el Orden del Día, sin perjuicio del derecho de los colegiados a que sean expuestas sus propuestas.

4. Todo colegiado tiene derecho a voz y voto, salvo que no se encuentre en el disfrute de sus derechos y al corriente de sus obligaciones, en los términos que estatutaria o reglamentariamente se establezcan, no pudiendo participar en las deliberaciones ni en las votaciones.

#### *Artículo 12. Votaciones*

1. Tras su deliberación, cada asunto será votado mediante papeleta normalizada según el modelo aprobado por la propia Asamblea o que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior, en cuyo caso el voto será nominal y secreto.

2. No obstante lo dispuesto en el número anterior, la Asamblea General, como órgano supremo de decisión, podrá acordar en cada caso la votación a mano alzada.

3. El voto podrá ser emitido por correo en los términos previstos en el artículo 27.2 de los presentes Estatutos.

4. Los dos colegiados presentes de más reciente incorporación al Colegio y el secretario de la Asamblea General procederán al escrutinio, cuyo resultado hará constar éste en el Acta y expedirá las certificaciones que sean precisas.

5. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos emitidos, salvo en los casos en que se exija un quórum especial.

#### *Artículo 13. Competencias*

Corresponde a la Asamblea General:

a) Conocer y sancionar la Memoria o informe anual que la Junta de Gobierno le someterá, resumiendo su actuación, así como los acontecimientos profesionales de mayor relieve.

b) Sancionar la gestión de la Junta de Gobierno.

c) La discusión y aprobación de las cuentas del ejercicio económico, así como de los presupuestos, tanto ordinarios como extraordinarios.

d) Determinar las cuotas ordinarias y extraordinarias.

e) Aprobar los baremos de honorarios profesionales, siempre con carácter orientativo.

f) Aprobación y modificación, en su caso, de Estatutos y Reglamento de Régimen Interior.

g) Aprobar la creación, supresión y modificación de Delegaciones y Subdelegaciones.

h) Acordar la adquisición o enajenación de los bienes patrimoniales del Colegio, autorizando a su Presidente para actuar en consecuencia con plena representación de la Corporación, como asimismo facultarle para concertar operaciones de crédito, establecer y levantar hipotecas, pignorar valores y cuantas operaciones financieras se estimen por la Asamblea pueda beneficiar la economía del Colegio y desarrollar su maniobrabilidad, dentro de los fines y funciones del artículo 6 de los presentes Estatutos.

- i) Acceptar o rebutjar donacions i herències.
  - j) La discussió i decisió, sobre quantes propostes se li sotmeten i corresponga a l'esfera d'acció i interessos del Col·legi, per iniciativa de la Junta de Govern o de cinc col·legiats com a mínim. Les dites propostes hauran de ser presentades amb la suficient antelació per a ser incloses en l'orde del dia.
  - k) Aprovar la creació, fusió, absorció, segregació, canvi de denominació i dissolució del Col·legi, mitjançant el vot favorable dels dos terços dels assistents a l'Assemblea, sense perjudici del compliment dels requisits previstos en els articles 8 i 9 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre.
  - l) Elegir i renovar els membres de la Junta de Govern, com també la seua remoció mitjançant el vot de censura.
  - m) Modificar els règims de govern del Col·legi.
  - n) Implantació, modificació o supressió de serveis corporatius.
- nn) Decidir sobre tots aquells altres assumptes que li siguen sotmesos per la Junta de Govern.

Secció tercera  
De la Junta de Govern

*Article 14. Composició*

1. El Col·legi estarà dirigit, regit i administrat per una Junta de Govern, constituïda per un president, un vicepresident, un secretari, un vicesecretari, un tesorero, un vicetresorer i el nombre de vocals, que estableisca el Reglament de Règim Interior. Serà vocal nat el delegat de Castelló.
2. L'exercici dels càrrecs de la Junta de Govern serà obligatori, llevat de causa justificada, que se sotmetrà a la mateixa.

*Article 15. Facultats*

- Són facultats de la Junta de Govern les següents:
- a) Acordar l'adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiat i classes d'aquests.
  - b) Defensar els interessos i prestigi del Col·legi i dels col·legiats.
  - c) Vetlar per la bona conducta professional.
  - d) Organitzar, entre els col·legiats, els torns de treball professionals que se sol·liciten al Col·legi.
  - e) Exercir les facultats disciplinàries que li corresponguen.
  - f) Decidir sobre la reclamació judicial d'honoraris professionals, quan siga requerit per a això pel Servei Jurídic.
  - g) Confeccionar periòdicament les llistes de col·legiats del torn de pèrits, en assumptes judicials i emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius, en què se susciten qüestions relatives a honoraris professionals, així com aquells que siguen requerits al Col·legi per l'administració.
  - h) Confeccionar la proposta de barem d'honoraris professionals orientatius, per a la seua aprovació per l'Assemblea General.
  - i) Promoure la formació de comissions per a l'estudi d'assumptes que incumbisquen al Col·legi.
  - j) Impedir l'exercici de la professió als qui no reunisquen les condicions d'orde legal establides a aquest efecte; com també denunciar els intrusos davant de les autoritats i perseguir, si fa al cas, els infractors davant dels tribunals, mitjançant l'exercici de quantes accions civils, penals, administratives i contencioses administratives foren adients.
  - k) Recaptar i administrar els fons del Col·legi.
  - l) Nomenar i separar el personal administratiu del Col·legi.
  - m) Convocar a elecció, renovació i remoció, els càrrecs de la Junta de Govern.
  - n) Acordar la celebració d'assemblees generals, ordinàries i extraordinàries; aquestes últimes per la seua iniciativa o a petició d'un 10 per 100 de col·legiats, com a mínim.
  - nn) Organitzar el sistema per a realitzar el visat de treballs professionals.

- i) Acceptar o rechazar donaciones y herencias.
  - j) La discusión y decisión sobre cuantas propuestas se le sometan y corresponda a la esfera de acción e intereses del Colegio, por iniciativa de la Junta de Gobierno o de cinco colegiados como mínimo. Dichas propuestas deberán ser presentadas con la suficiente antelación para ser incluidas en el Orden del Día.
  - k) Aprobar la creación, fusión, absorción, segregación, cambio de denominación y disolución del Colegio, mediante el voto favorable de los dos tercios de los asistentes a la Asamblea, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos previstos en los artículos 8 y 9 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre.
  - l) Elegir y renovar a los miembros de la Junta de Gobierno así como su remoción mediante el voto de censura.
  - m) Modificar los regímenes de gobierno del Colegio.
  - n) Implantación, modificación o supresión de servicios corporativos.
- ñ) Decidir sobre todos cuantos demás asuntos le sean sometidos por la Junta de Gobierno.

Sección tercera  
De la Junta de Gobierno

*Artículo 14. Composición*

1. El Colegio estará dirigido, regido y administrado por una Junta de Gobierno constituida por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un vicesecretario, un tesorero, un vicetesorero y el número de vocales que establezca el Reglamento de Régimen Interior. Será vocal nato el delegado de Castellón.
2. El desempeño de los cargos de la Junta de Gobierno será obligatorio, salvo causa justificada que se someterá a la misma.

*Artículo 15. Facultades*

- Son facultades de la Junta de Gobierno, las siguientes:
- a) Acordar la adquisición, denegación y pérdida de la condición de colegiado y clases de los mismos.
  - b) Defender los intereses y prestigio del Colegio y de los colegiados.
  - c) Velar por la buena conducta profesional.
  - d) Organizar entre los colegiados los turnos de trabajo profesionales que se soliciten al Colegio.
  - e) Ejercer las facultades disciplinarias que le correspondan.
  - f) Decidir sobre la reclamación judicial de honorarios profesionales cuando sea requerido para ello por el Servicio Jurídico.
  - g) Confeccionar periódicamente las listas de colegiados del turno de peritos en asuntos judiciales y emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales, así como aquellos que sean requeridos al Colegio por la administración.
  - h) Confeccionar la propuesta de baremo de honorarios profesionales orientativos para su aprobación por la Asamblea General.
  - i) Promover la formación de comisiones para el estudio de asuntos que incumban al Colegio.
  - j) Impedir el ejercicio de la profesión a quienes no reúnan las condiciones de orden legal establecidas al efecto, pudiendo denunciar a los intrusos ante las autoridades y perseguir, en su caso, a los infractores ante los Tribunales mediante el ejercicio de cuantas acciones civiles, penales, administrativas y contencioso-administrativas fueren oportunas.
  - k) Recaudar y administrar los fondos del Colegio.
  - l) Nombrar y separar el personal administrativo del Colegio.
  - m) Convocar a elección, renovación y remoción los cargos de la Junta de Gobierno.
  - n) Acordar la celebración de Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias; estas últimas por su iniciativa o a petición de un 10 por 100 de colegiados, como mínimo.
  - ñ) Organizar el sistema para realizar el visado de trabajos profesionales.

o) Adoptar quantes mesures siguen adients per al compliment dels acords de l'Assemblea General, del Consell Valencià i del Consell General, si fa al cas.

p) Forma d'aprovació de les actes, i establir el procediment d'autenticitat i agilitat per a la immediata execució dels acords.

q) Comunicar a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana el text dels Estatuts, del Reglament de Règim Interior i les seues modificacions, per al seu control de legalitat, dins del termini d'un mes, i instar la seua inscripció en el Registre corresponent.

r) Comunicar la composició dels òrgans de govern a la Conselleria de Presidència i a la Conselleria de la Generalitat Valenciana que corresponga, per raó d'exercici professional.

s) Comunicar al Consell Valencià, tant les modificacions estatutàries i reglamentàries com la composició dels seus òrgans de Govern.

t) Totes aquelles altres atribucions que s'assenyalen en els Estatuts i en el Reglament de Règim Interior.

#### *Article 16. Funcions del president*

Al president corresponen les funcions següents:

a) Vetlar pel compliment dels Estatuts, del Reglament de Règim Interior, dels acords de l'Assemblea General, del Consell General, del Consell Valencià i de la Junta de Govern, així com de les disposicions que es dicten per les autoritats.

b) Representar el Col·legi davant de les autoritats i tribunals de qualsevol classe, i designar, en cas de litigi, l'advocat i procurador que estime de per si o per acord de la Junta de Govern.

c) Convocar i presidir la Junta de Govern i les assemblees, en la forma establida.

d) Portar la direcció superior del Col·legi; decidir sobre els casos urgents que no siguen competència de l'Assemblea General, i informar de les seues decisions a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebre.

e) Visar els certificats que expedisca el secretari.

f) Autoritzar els pagaments a càrrec dels fons del Col·legi.

g) Retirar fons dels comptes corrents, i unir la seua signatura a aquella que es preveja reglamentàriament.

h) Interposar les accions que procedisquen per al cobrament d'honoraris professionals no satisfets als col·legiats, sempre que aquests manifesten per escrit el seu desig d'intervenció del Servei Jurídic del Col·legi, mitjançant l'aportació que es convinga, per a atendre les despeses que origine la reclamació i sempre que el col·legiat haja complit les seues obligacions de visat, les establides en l'article 46 i de pagament de quotes col·legials i la resta d'aquelles que establisca a aquest efecte el Reglament de Règim Interior.

i) Assistir, com a conseller nat, representant el Col·legi, a les reunions del Consell General quan siga convocat.

j) Per al compliment dels fins esmentats i qualsevol altre que li fóra encomanat, gaudirà de plena autoritat, i les seues resolucions seran complides, sense perjudici de les reclamacions que contra aquelles puguen elevar-se per les vies que estableix la Llei.

#### *Article 17. Funcions del vicepresident*

1. El vicepresident exercirà les funcions que li corresponguen com a membre de Junta de Govern; les que li encomane la Junta o el president, i assumirà les d'aquest en cas de malaltia, absència, abstenció, recusació o vacant.

2. Si no n'hi ha, la Junta de Govern designarà, amb caràcter provisional, un dels seus membres com a president en funcions.

#### *Article 18. Funcions del secretari*

Correspon al secretari:

a) Custodiar la documentació del Col·legi.

b) Organitzar la funció administrativa del Col·legi i actuar com a cap de Personal.

c) Expedir certificats amb el vistiplau de president.

d) Redactar la Memòria Anual, per a la seua aprovació en l'Assemblea General; verificar citacions; redactar i signar actes i memòries i tramitar quantes comunicacions i documents es referisquen al Col·legi.

o) Adoptar cuantas medidas sean pertinentes para el cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea General, del Consejo Valenciano y del Consejo General, en su caso.

p) Forma de aprobación de las actas, estableciendo el procedimiento de autenticidad y agilidad para la inmediata ejecución de los acuerdos.

q) Comunicar a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana el texto de los Estatutos, del Reglamento de Régimen Interior y sus modificaciones para su control de legalidad dentro del plazo de un mes e instar su inscripción en el Registro correspondiente.

r) Comunicar la composición de los órganos de gobierno a la Conselleria de Presidencia y a la Conselleria de la Generalitat Valenciana que corresponda por razón de ejercicio profesional.

s) Comunicar al Consejo Valenciano tanto las modificaciones estatutarias y reglamentarias como la composición de sus órganos de Gobierno.

t) Todas las demás atribuciones que se señalen en los Estatutos y en el Reglamento de Régimen Interior.

#### *Artículo 16. Funciones del presidente*

Al presidente corresponden las siguientes funciones:

a) Velar por el cumplimiento de los Estatutos, del Reglamento de Régimen Interior, de los acuerdos de la Asamblea General, del Consejo General, del Consejo Valenciano y de la Junta de Gobierno, así como de las disposiciones que se dicten por las autoridades.

b) Representar al Colegio ante las autoridades y Tribunales de cualquier clase, designando en caso de litigio al abogado y procurador que estime de por sí o por acuerdo de la Junta de Gobierno.

c) Convocar y presidir la Junta de Gobierno y asambleas en la forma establecida.

d) Llevar la dirección superior del Colegio, decidiendo en los casos urgentes que no sean competencia de la Asamblea General, teniendo que informar de sus decisiones a la Junta de Gobierno en la primera reunión que se celebre.

e) Visar las certificaciones que expida el secretario.

f) Autorizar los pagos con cargo a los fondos del Colegio.

g) Retirar fondos de las cuentas corrientes uniendo su firma a las que se prevea reglamentariamente.

h) Interponer las acciones que procedan para el cobro de honorarios profesionales no satisfechos a los colegiados siempre que éstos manifesten por escrito su deseo de intervención del Servicio Jurídico del Colegio, mediante la aportación que se convinga para atender los gastos que origine la reclamación y siempre que el colegiado haya cumplido sus obligaciones de visado, las establecidas en el artículo 46 y de pago de cuotas colegiales y demás que se establezcan al efecto por el Reglamento de Régimen Interior.

i) Asistir como consejero nato, representando al Colegio, a las reuniones del Consejo General cuando sea convocado.

j) Para el cumplimiento de los fines citados y cualquier otro que le fuere encomendado, gozará de plena autoridad, y sus resoluciones serán cumplidas sin perjuicio de las reclamaciones que contra aquellas puedan elevarse por los cauces que establece la Ley.

#### *Artículo 17. Funciones del vicepresidente*

1. El vicepresidente desempeñará las funciones que le correspondan como miembro de Junta de Gobierno, las que le encomiende la propia Junta o el presidente y asumirá las de éste en caso de enfermedad, ausencia, abstención, recusación o vacante.

2. En su defecto, la Junta de Gobierno designará, con carácter provisional, a uno de sus miembros como presidente en funciones.

#### *Artículo 18. Funciones del secretario*

Corresponde al secretario:

a) Custodiar la documentación del Colegio.

b) Organizar la función administrativa del Colegio y actuar como Jefe de Personal.

c) Expedir certificaciones con el visto bueno de presidente.

d) Redactar la Memoria Anual para su aprobación en la Asamblea General, verificar citaciones, redactar y firmar actas y Memorias y tramitar cuantas comunicaciones y documentos se refieran al Colegio.

e) Atendre i informar els col·legiats i quantes persones s'interessen per assumptes concernents al Col·legi.

f) Portar un registre dels col·legiats i els de les actes de les assemblees generals i juntes de Govern que se celebren.

g) Aquelles que li corresponguen en qualitat de membre de la Junta de Govern, i les que siguem pròpies de la seua funció i necessàries per al bon exercici d'aquesta.

h) Efectuar els visats i realitzar el seu registre, i poder denegar el requisit quan trobe en els treballs defectes formals contraris a la dignitat professional o a les disposicions vigents, en matèria d'atribucions i competències. També podrà delegar, per a aquestes funcions, qui establisca el Reglament de Règim Interior.

#### *Article 19. Funcions del vicesecretari*

1. El vicesecretari exercirà les funcions que li corresponguen com a membre de la Junta de Govern; les que li encomane la Junta o el president, i assumirà les d'aquest, en cas de malaltia, absència, abstenció, recusació o vacant.

2. Si no n'hi ha, la Junta de Govern designarà, amb caràcter provisional, un dels seus membres com a secretari en funcions.

#### *Article 20. Funcions del tesorero*

Correspon al tesorero:

a) Procedir al cobrament o pagament de les quantitats que el Col·legi perceba o dega, sota les prevencions que es determinen reglamentàriament.

b) Verificar i signar els rebuts de recaptació.

c) Portar o supervisar els llibres de comptabilitat que calguen.

d) Ingressar i retirar fons dels comptes corrents o dipòsits, i unir la seua signatura a la d'aquells que es determinen reglamentàriament.

e) Presentar el balanç i compte de resultats de l'exercici anterior i formular el pressupost d'ingressos i despeses del següent, per tal de sotmetre'l a l'aprovació de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.

f) Aquelles que li corresponguen en qualitat de membre de la Junta de Govern.

#### *Article 21. Funcions del vicesorero*

1. El vicesorero exercirà les funcions que li corresponguen com a membre de la Junta de Govern, les que li encomane la Junta o el president, i assumirà les del tesorero, en cas de malaltia, absència, abstenció, recusació o vacant.

2. Si no n'hi ha, la Junta de Govern designarà, amb caràcter provisional, un dels seus membres com a tesorero en funcions.

#### *Article 22. Funcions dels vocals*

Com a integrants de la Junta de Govern, els vocals participaran en les comeses assenyalades a aquesta i exerciran les específiques que aquella els assenyalare o conferisca.

#### *Article 23. Durada dels càrrecs*

1. La durada dels càrrecs serà de quatre anys, i es renovarà per meitat cada dos anys; llevat de la primera Junta de Govern, la primera meitat de la qual es renovarà als quatre anys.

2. No hauran de renovar-se simultàniament els càrrecs de president, secretari i tesorero.

3. En cas de cessament d'un membre de la Junta de Govern, aquesta designarà el membre de la Junta que ocupe la vacant i nomenarà un substitut a aquest, amb caràcter provisional en ambdós casos, i fins que procedisca reglamentàriament la provisió del càrrec, sense perjudici del que disposen els articles 17, 19 i 21.

#### *Article 24. Remuneració de càrrecs*

Tots els càrrecs seran gratuïts, llevat del de secretari i tesorero, que podran ser remunerats en la forma i quantia que l'Assemblea General acorde.

En els pressupostos hauran de figurar partides per a despeses de representació i desplaçament, que ocasione als membres de la Junta l'exercici dels seus càrrecs.

e) Atender e informar a los colegiados y a cuantas personas se interesen por asuntos concernientes al Colegio.

f) Llevar un registro de los colegiados y los de Actas de Asambleas Generales y Juntas de Gobierno que se celebren.

g) Aquellas que le corresponda en calidad de miembro de la Junta de Gobierno y las que sean propias de su función y necesarias para el buen desempeño de la misma.

h) Efectuar los visados y realizar su registro, pudiendo denegar el requisito cuando encuentre en los trabajos defectos formales contrarios a la dignidad profesional o a las disposiciones vigentes, en materia de atribuciones y competencias. Podrá delegar estas funciones en quienes se establezca en el Reglamento de Régimen Interior.

#### *Artículo 19. Funciones del vicesecretario*

1. El Vicesecretario desempeñará las funciones que le correspondan como miembro de la Junta de Gobierno, las que le encomiende la propia Junta o el presidente y asumirá las de éste en caso de enfermedad, ausencia, abstención, recusación o vacante.

2. En su defecto, la Junta de Gobierno designará, con carácter provisional, a uno de sus miembros como secretario en funciones.

#### *Artículo 20. Funciones del tesorero*

Le corresponde al tesorero:

a) Proceder al cobro o pago de las cantidades que el Colegio perciba o adeude, bajo las prevenciones que se determinen reglamentariamente.

b) Verificar y firmar los recibos de recaudación.

c) Llevar o supervisar los libros de contabilidad que sean necesarios.

d) Ingresar y retirar fondos de las cuentas corrientes o depósitos, uniéndole su firma a las de quienes se determinen reglamentariamente.

e) Presentar el Balance y cuenta de resultados del ejercicio anterior y formular el presupuesto de ingresos y gastos del siguiente para someterlo a la aprobación de la Junta de Gobierno y de la Asamblea General.

f) Aquellas que le correspondan en calidad de miembro de la Junta de Gobierno.

#### *Artículo 21. Funciones del vicesorero*

1. El vicesorero desempeñará las funciones que le correspondan como miembro de la Junta de Gobierno, las que le encomiende la propia Junta o el presidente y asumirá las del tesorero en caso de enfermedad, ausencia, abstención, recusación o vacante.

2. En su defecto, la Junta de Gobierno designará, con carácter provisional, a uno de sus miembros como tesorero en funciones.

#### *Artículo 22. Funciones de los vocales*

Como integrantes de la Junta de Gobierno, los Vocales participarán en los cometidos señalados a la misma y desempeñarán los específicos que aquella les señale o confiera.

#### *Artículo 23. Duración de los cargos*

1. La duración de los cargos será de cuatro años, renovándose por mitad cada dos años, salvo la primera Junta de Gobierno cuya primera mitad se renovará a los cuatro años.

2. No deberán renovarse simultáneamente los cargos de presidente, secretario y tesorero.

3. En caso de cese de un miembro de la Junta de Gobierno, ésta designará al miembro de la Junta que ocupe la vacante y nombrará un sustituto a éste, con carácter provisional en ambos casos y hasta que proceda reglamentariamente la provisión del cargo, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 17, 19 y 21.

#### *Artículo 24. Remuneración de cargos*

Todos los cargos serán gratuitos, excepto el de secretario y tesorero que podrán ser remunerados en la forma y cuantía que la Asamblea General acuerde.

En los presupuestos deberán figurar partidas para gastos de representación y desplazamiento que ocasione a los miembros de la Junta el desempeño de sus cargos.



#### *Article 25. Reunions de Junta de Govern*

1. La Junta de Govern, convocada pel president, es reunirà amb caràcter ordinari una vegada al mes i amb caràcter extraordinari quan la convoque aquell o a petició de tres membres de la Junta.

2. La convocatòria es farà mitjançant citació individual, que contindrà l'orde del dia i es remetrà amb una antelació de tres dies hàbils; llevat dels casos d'urgència, en què la citació podrà ser verbal i en deixarà constància el secretari.

3. Les deliberacions versaran sobre els assumptes inclosos en l'orde del dia i els acords seran adoptats per majoria de vots dels assistents.

4. En cap cas no podrà el president fer ús de vot de qualitat.

5. Tots els membres de la Junta de Govern tenen obligació d'assistir a les reunions de Junta, i caldrà que justifiquen, per escrit, la falta d'assistència abans del vuitè dia, des de la celebració de la reunió de Junta. La falta d'assistència, no justificada en temps, serà sancionada disciplinàriament com a falta lleu, i s'estimarà com a renúncia al càrrec la falta d'assistència injustificada a tres reunions de Junta, consecutives.

#### *Article 26. Candidatures*

1. Seran elegibles tots els col·legiats que, amb una col·legiació mínima d'un any en període immediatament anterior a la data de convocatòria d'eleccions, es troben al corrent de les seues obligacions amb el Col·legi, i no es troben incursos en causa d'inhabilitació, incapacitat o incompatibilitat legal o estatutària.

2. Les candidatures, avalades almenys amb la signatura de cinc col·legiats, podran ser individuals o col·lectives i en aquestes es farà necessàriament la designació del càrrec a què cada candidat aspira. Cap col·legiat no podrà presentar-se candidat a més d'un càrrec.

3. Les vacants es faran públiques almenys quaranta dies abans de la celebració de l'Assemblea General extraordinària, convocada a aquest efecte, i s'obrirà un termini de quinze dies hàbils, comptadors des de la seua publicació, per a presentació de candidatures davant de la Junta de Govern, i expedirà el secretari el corresponent resguard als candidats.

4. Qualsevol membre de la Junta de Govern, que forme candidatura, per a càrrec diferent del que ostenta abans de la finalització del seu mandat, cessarà en aquella prèviament a la publicació de les vacants, a fi que el seu càrrec pugua ser proveït en el mateix procés electoral.

5. Dins dels següents cinc dies, la Junta de Govern publicarà, mitjançant la seua inserció al tauler d'anuncis del Col·legi i de la delegació, la llista provisional de candidatures admeses i excloses, i es raonaran degudament les exclusions.

6. En el termini dels cinc dies hàbils següents, podran impugnar-se les exclusions, que seran resoltes raonadament per la Junta de Govern en els següents tres dies hàbils, mitjançant la publicació de la llista definitiva de candidatures admeses i excloses.

#### *Article 27. Eleccions*

1. La designació dels càrrecs vacants de la Junta de Govern tindrà lloc en Assemblea General Extraordinària, convocada a aquest efecte mitjançant elecció lliure, directa i secreta.

2. La papereta de votació es depositarà en una urna precintada i transparent. El vot podrà exercitar-se també per correu des de la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària, mitjançant carta dirigida al president de la Mesa Electoral, a la qual s'adjuntarà el document d'acreditació personal i un sobre normalitzat blanc i tancat amb la papereta de votació en el seu interior.

3. La Mesa Electoral quedarà constituïda una vegada obert l'acte de celebració de la Junta General Extraordinària, i la compondran un president designat per l'Assemblea, un secretari de mesa, que serà el del Col·legi, i dos secretaris escrutadors, que seran els dos col·legiats presents de més recent col·legiació.

4. La Mesa Electoral resoldrà, en l'acte, quantes qüestions es plantegen durant l'Assemblea referents al procés electoral; les decisions de la qual podran ser impugnades només en el termini previst en el número 6 d'aquest article.

#### *Artículo 25. Reuniones de Junta de Gobierno*

1. La Junta de Gobierno, convocada por el presidente, se reunirá con carácter ordinario una vez al mes y con carácter extraordinario cuando la convoque aquel o a petición de tres miembros de la Junta.

2. La convocatoria se hará mediante citación individual que contendrá el Orden del Día y se remitirá con una antelación de tres días hábiles, salvo en casos de urgencia en que la citación podrá ser verbal dejando constancia de ella el secretario.

3. Las deliberaciones versarán sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día y los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes.

4. En ningún caso podrá el presidente hacer uso de voto de calidad.

5. Todos los miembros de la Junta de Gobierno tienen obligación de asistir a las reuniones de Junta, debiendo justificar por escrito la falta de asistencia antes del octavo día desde la celebración de la reunión de Junta. La falta de asistencia no justificada en tiempo será sancionada disciplinariamente como falta leve, estimándose como renuncia al cargo la falta de asistencia injustificada a tres reuniones de Junta consecutivas.

#### *Artículo 26. Candidaturas*

1. Serán elegibles todos los colegiados que, con una colegiación mínima de un año en periodo inmediatamente anterior a la fecha de convocatoria de elecciones, se encuentren al corriente de sus obligaciones para con el Colegio y no se hallen incursos en causa de inhabilitación, incapacidad o incompatibilidad legal o estatutaria.

2. Las candidaturas, avaladas al menos por la firma de cinco colegiados, podrán ser individuales o colectivas y en ellas se hará necesariamente la designación del cargo a que cada candidato aspira. Ningún colegiado podrá presentarse candidato a más de un cargo.

3. Las vacantes se harán públicas al menos cuarenta días antes de la celebración de la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, abriéndose un plazo de quince días hábiles desde su publicación para presentación de candidaturas ante la Junta de Gobierno, expidiendo el secretario el correspondiente resguardo a los candidatos.

4. Cualquier miembro de la Junta de Gobierno que forme candidatura para cargo distinto del que ostenta antes de la finalización de su mandato, cesará en aquella previamente a la publicación de las vacantes al objeto de que su cargo pueda ser provisto en el mismo proceso electoral.

5. Dentro de los siguientes cinco días, la Junta de Gobierno publicará, mediante su inserción en el tablón de anuncios del Colegio y de la Delegación, la lista provisional de candidaturas admitidas y excluidas, razonándose debidamente las exclusiones.

6. En el plazo de los cinco días hábiles siguientes podrán impugnarse las exclusiones, que serán resueltas razonadamente por la Junta de Gobierno en los siguientes tres días hábiles mediante la publicación de la lista definitiva de candidaturas admitidas y excluidas.

#### *Artículo 27. Elecciones*

1. La designación de los cargos vacantes de la Junta de Gobierno tendrá lugar en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto mediante elección libre, directa y secreta.

2. La papeleta de votación se depositará en una urna precintada transparente. El voto podrá ejercitarse también por correo desde la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria, mediante carta dirigida al presidente de la Mesa Electoral, a la que se adjuntará el documento de acreditación personal y un sobre normalizado blanco y cerrado con la papeleta de votación en su interior.

3. La Mesa Electoral quedará constituída una vez abierto el acto de celebración de la Junta General Extraordinaria y la compondrán un Presidente designado por la Asamblea, un secretario de Mesa que será el del Colegio y dos secretarios escrutadores que serán los dos colegiados presentes de más reciente colegiación.

4. La Mesa Electoral resolverá en el acto cuantas cuestiones se planteen durante la Asamblea referentes al proceso electoral, cuyas decisiones podrán ser impugnadas sólo en el plazo previsto en el número 6 de este artículo.

5. La Mesa Electoral dirigirà la votació i, una vegada acabada, procedirà a l'escrutini de vots; del resultat de la qual estendrà acta el secretari de Mesa, en què farà constar els vots emesos a favor de cada candidatura, els vots en blanc i els vots nuls, la suma dels quals haurà de correspondre exactament amb la suma total dels vots emesos. El resultat de la votació, una vegada signada l'acta pel president de la Mesa Electoral i pels dos secretaris escrutadors, serà comunicat a l'Assemblea General constituïda, i el president procedirà a la proclamació dels candidats triats i a informar l'Assemblea, si fa al cas, del resultat de les eleccions celebrades en la Delegació de Castelló.

6. En el termini de vuit dies hàbils podran impugnar-se les eleccions, per mitjà d'un escrit dirigit al president del Col·legi, en què se sol·licite la celebració d'Assemblea General extraordinària, en la forma estatutàriament prevista, i en què es decidirà la confirmació de les eleccions o la seua repetició.

7. Transcorregut el dit termini, sense que s'haja formulat cap reclamació, es constituirà la nova Junta de Govern, que serà assessorada en la seua comesa per la Junta ixent durant un mínim de trenta dies hàbils.

8. Elegits els membres de la Junta de Govern, es comunicarà la seua composició a la Conselleria de Presidència i a la conselleria que corresponga, per raó de l'exercici professional.

Secció quarta  
De la remoció de la Junta de Govern

*Article 28. Del vot de censura*

1. El president i la Junta de Govern estan subjectes al control de l'Assemblea General mitjançant el vot de censura, en reunió extraordinària convocada a aquest efecte, i formulat contra la Junta de Govern com a òrgan col·legiat o contra el president del Col·legi.

2. El vot de censura haurà de ser proposat almenys pel deu per cent dels col·legiats en la proposta, en la qual haurà de fer-se constar la composició d'una Junta de Govern alternativa.

3. L'Assemblea General aprovarà el vot de censura per majoria de dos terços dels col·legiats assistents.

4. Si el vot de censura no resulta aprovat per l'Assemblea General, els col·legiats que ho van proposar no podran presentar-ne altre durant el mandat de la mateixa Junta de Govern, objecte de la censura.

5. Si el vot de censura fóra aprovat per l'Assemblea General, la Junta de Govern censurada presentarà la seua dimissió i en el mateix acte prendrà possessió la Junta de Govern alternativa, fins al següent procés electoral. Si la censura proposada contra el president és aprovada, aquest presentarà la dimissió en l'acte i assumirà les seues funcions el vicepresident, fins al següent procés electoral.

CAPÍTOL TERCER  
De les delegacions i subdelegacions

Secció primera  
De la Delegació de Castelló

*Article 29. Àmbit territorial*

La Delegació de Castelló comprendrà tot el marc territorial de la província de Castelló, sense perjudici de les competències pròpies del Col·legi.

*Article 30. Organització*

1. El delegat, representant del Col·legi a la província de Castelló, és el màxim responsable de la Delegació i, en quant representant dels interessos de la província, deté el càrrec del vocal nat de la Junta de Govern.

2. El delegat podrà estar assistit per la Comissió Provincial, que col·laborarà amb aquell en l'exercici de les seues funcions i les que li siguem pròpies.

5. La Mesa Electoral dirigirà la votación y, una vez acabada, procederá al escrutinio de votos, de cuyo resultado levantará acta el Secretario de Mesa haciendo constar los votos emitidos a favor de cada candidatura, los votos en blanco y los votos nulos, cuya suma deberá corresponder exactamente con la suma total de los votos emitidos. El resultado de la votación, una vez firmada el acta por el presidente de la Mesa Electoral y por los dos secretarios escrutadores, será comunicado a la Asamblea General constituida y el presidente procederá a la proclamación de los candidatos elegidos y a informar a la Asamblea, en su caso, del resultado de las elecciones celebradas en la Delegación de Castellón.

6. En el plazo de ocho días hábiles podrán impugnarse las elecciones mediante escrito dirigido al presidente del Colegio solicitando la celebración de Asamblea General Extraordinaria en la forma estatutariamente prevista y en la que se decidirá la confirmación de las elecciones o su repetición.

7. Transcurrido dicho plazo sin que se haya formulado reclamación alguna, se constituirá la nueva Junta de Gobierno, que será asesorada en su cometido por la Junta saliente durante un mínimo de treinta días hábiles.

8. Elegidos los miembros de la Junta de Gobierno, se comunicará su composición a la Conselleria de Presidencia y a la Conselleria que corresponda por razón del ejercicio profesional.

Sección cuarta  
De la remoción de la Junta de Gobierno

*Artículo 28. Del voto de censura*

1. El presidente y la Junta de Gobierno están sujetos al control de la Asamblea General mediante el voto de censura en reunión extraordinaria convocada al efecto, formulado contra la Junta de Gobierno como órgano colegiado o contra el presidente del Colegio.

2. El voto de censura deberá ser propuesto al menos por el diez por ciento de los colegiados en cuya propuesta deberá hacerse constar la composición de una Junta de Gobierno alternativa.

3. La Asamblea General aprobará el voto de censura por mayoría de dos tercios de los colegiados asistentes.

4. Si el voto de censura no resultara aprobado por la Asamblea General, los colegiados que lo propusieron no podrán presentar otro durante el mandato de la misma Junta de Gobierno objeto de la censura.

5. Si el voto de censura fuere aprobado por la Asamblea General, la Junta de Gobierno censurada presentará su dimisión y en el mismo acto tomará posesión la Junta de Gobierno alternativa hasta el siguiente proceso electoral. Si la censura propuesta contra el presidente fuere aprobada, éste presentará la dimisión en el acto y asumirá sus funciones el Vicepresidente hasta el siguiente proceso electoral.

CAPÍTULO TERCERO  
De las Delegaciones y Subdelegaciones

Sección primera  
De la Delegación de Castellón

*Artículo 29. Ámbito territorial*

La Delegación de Castellón abarcará todo el marco territorial de la provincia de Castellón, sin perjuicio de las competencias propias del Colegio.

*Artículo 30. Organización*

1. El Delegado, representante del Colegio en la provincia de Castellón, es el máximo responsable de la Delegación y, en cuanto representante de los intereses de la provincia, ostenta el cargo del vocal nato de la Junta de Gobierno.

2. El Delegado podrá estar asistido por la Comisión Provincial que colaborará con aquél en el desempeño de sus funciones y las que les sean propias.

3. La Comissió estarà formada pels col·legiats de la província de Castelló, que hagueren format part de la candidatura del delegat electe, i pels subdelegats, com a membres nats de la Comissió Provincial.

4. La durada dels càrrecs es regularà pel que preveu l'article 23 dels presents Estatuts.

#### *Article 31. Elecció de càrrecs*

1. El procés electoral, per a la designació del delegat de Castelló i de la Comissió Provincial, s'iniciarà amb antelació suficient a les eleccions a Junta de Govern del Col·legi, davant de la qual es presentaran les candidatures.

2. Admeses les candidatures, es procedirà a l'elecció en el Ple Provincial convocat a aquest efecte, del resultat del qual es donarà compte a l'Assemblea General del Col·legi, en què s'elegeixen o renoven els membres de la seua Junta de Govern.

3. El procés electoral es desenvoluparà d'acord amb el que preveuen els articles 26 i 27 d'aquests Estatuts.

#### *Article 32. Funcions del delegat*

1. A més de les funcions pròpies que li confereix l'article 22 d'aquests Estatuts, i les complementàries que li assigne la Junta de Govern, el delegat tindrà com a missió específica la representació del Col·legi a l'àmbit de la província de Castelló, a tots els efectes.

2. El delegat assistirà a les juntes de Govern com a vocal de la mateixa i, en cas d'impossibilitat, haurà de fer-se representar per un dels comissionats.

3. Quan el delegat, per qualsevol causa, no puga fer-se càrrec de la Delegació, proposarà amb antelació, a la Junta de Govern, el nom del Comissionat substitut, si n'hi haguera, que tindrà caràcter provisional fins a la provisió del càrrec d'acord amb els Estatuts.

#### *Article 33. Funcions dels comissionats provincials*

Els comissionats provincials exerciran les funcions que els assigne el delegat i, en tot cas, hauran de substituir-lo en els supòsits estatutàriament previstos.

#### *Article 34. Plens provincials*

1. Estaran constituïts pel conjunt de col·legiats residents a la província, que es reunirà preceptivament una vegada a l'any per a aprovació de pressupostos de la Delegació, per a elecció del càrrec i per altres assumptes de la seua competència. Extraordinàriament es reunirà quantes vegades calga, convocada pel delegat o a requeriment d'un deu per cent dels col·legiats.

2. Serà potestativa la presència del president del Col·legi o d'algun membre de la Junta de Govern, en qui delegue.

3. Les conclusions de propostes en aquests plens es reflectiran en acta, que es remetrà al Col·legi perquè en prenguen coneixement i efectes.

#### *Article 35. Règim econòmic*

1. Els recursos econòmics poden ser:

a) Ordinaris, aquells que els siguen facilitats pel Col·legi d'acord amb els pressupostos que s'aproven, per a cobrir les necessitats derivades del seu funcionament normal i siguen proposats a la Junta de Govern del Col·legi abans de la seua formulació.

b) Extraordinaris, aquells que el Ple Provincial determine per a cobrir un pressupost extraordinari, sancionat per l'Assemblea General del Col·legi.

1. Els béns mobles i immobles, que s'adquirisquen per al funcionament normal de la Delegació, figuraran en inventari a favor del Col·legi.

#### Secció segona

#### De les delegacions i subdelegacions comarcals

#### *Article 36. Àmbit territorial*

Les delegacions i subdelegacions comarcals seran creades per acord de l'Assemblea General del Col·legi, tindran àmbit comarcal i la seua seu s'establirà a la població capçalera de comarca.

3. La Comisión estará formada por los colegiados de la provincia de Castellón que hubieren formado parte de la candidatura del Delegado electo y por los Subdelegados, como miembros natos de la Comisión Provincial.

4. La duración de los cargos se regulará por lo previsto en el artículo 23 de los presentes Estatutos.

#### *Artículo 31. Elección de cargos*

1. El proceso electoral para la designación del Delegado de Castellón y de la Comisión Provincial se iniciará con antelación suficiente a las elecciones a Junta de Gobierno del Colegio, ante la que se presentarán las candidaturas.

2. Admitidas las candidaturas, se procederá a la elección en Pleno Provincial convocado al efecto, de cuyo resultado se dará cuenta a la Asamblea General del Colegio en que se elijan o renueven los miembros de su Junta de Gobierno.

3. El proceso electoral se desarrollará conforme a lo previsto en los artículos 26 y 27 de estos Estatutos.

#### *Artículo 32. Funciones del Delegado*

1. Además de las funciones propias que le confiere el artículo 22 de estos Estatutos y las complementarias que le asigne la Junta de Gobierno, tendrá como misión específica la representación del Colegio en el ámbito de la provincia de Castellón a todos los efectos.

2. El Delegado asistirá a las Juntas de Gobierno como Vocal de la misma y, en caso de imposibilidad, deberá hacerse representar por uno de los comisionados.

3. Cuando el Delegado, por cualquier causa, no pueda hacerse cargo de la Delegación propondrá con antelación a la Junta de Gobierno el nombre del Comisionado sustituto, si lo hubiere, que tendrá carácter provisional hasta la provisión del cargo con arreglo a los Estatutos.

#### *Artículo 33. Funciones de los Comisionados Provinciales*

Los Comisionados Provinciales desempeñarán las funciones que les asigne el Delegado y, en todo caso, deberán sustituirle en los supuestos estatutariamente previstos.

#### *Artículo 34. Plenos Provinciales*

1. Estarán constituidos por el conjunto de colegiados residentes en la provincia, reuniéndose preceptivamente una vez al año para aprobación de presupuestos de la Delegación, para elección del cargo y otros asuntos de su competencia. Extraordinariamente se reunirá cuantas veces sea necesario, convocada por el Delegado o a requerimiento de un diez por ciento de los colegiados.

2. Será potestativa la presencia del presidente del Colegio o de algún miembro de la Junta de Gobierno en quien delegue.

3. Las conclusiones de propuestas en estos Plenos se reflejarán en acta, que se remitirá al Colegio para su conocimiento y efectos.

#### *Artículo 35. Régimen económico*

1. Los recursos económicos pueden ser:

a) Ordinarios, aquellos que les sean facilitados por el Colegio con arreglo a los presupuestos que se aprueben para cubrir las necesidades derivadas de su normal funcionamiento y sean propuestos a la Junta de Gobierno del Colegio antes de la formulación de los mismos.

b) Extraordinarios, aquellos que el Pleno Provincial determine para cubrir un presupuesto extraordinario sancionado por la Asamblea General del Colegio.

1. Los bienes muebles e inmuebles que se adquieran para el normal funcionamiento de la Delegación figurará en inventario a favor del Colegio.

#### Sección segunda

#### De las Delegaciones y Subdelegaciones comarcales.

#### *Artículo 36. Ámbito territorial*

Las Delegaciones y Subdelegaciones comarcales serán creadas por acuerdo de la Asamblea General del Colegio, tendrán ámbito comarcal y su sede se establecerá en la población cabecera de Comarca.

*Article 37. Organització i règim econòmic*

1. Al capdavant de cada Delegació Comarcal hi haurà un delegat comarcal que dependrà directament de la Junta de Govern del Col·legi, del qual formarà part com a vocal nat.

2. Al capdavant de cada Subdelegació Comarcal hi haurà un subdelegat que dependrà directament del delegat provincial, que formarà part de la Comissió Provincial com a membre nat.

3. Les funcions a desenvolupar pel delegat comarcal i pel subdelegat comarcal seran les que reglamentàriament s'establisquen.

4. Els recursos econòmics de les delegacions comarcals i de les subdelegacions comarcals dependran dels pressupostos del Col·legi i de la Delegació Provincial, respectivament.

**CAPÍTOL QUART**

*Impugnació dels actes del Col·legi*

*Article 38. Actes impugnables*

Tots els acords emanats de l'Assemblea General, i de la Junta de Govern, podran ser objecte de recurs d'alçada i potestatiu de reposició, en els termes que preveu l'article següent i, en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener.

*Article 39. Recursos d'alçada i de reposició*

1. El recurs d'alçada podrà interposar-se contra les resolucions i actes que no posen fi a la via administrativa.

El recurs s'interposarà davant de l'òrgan competent per a resoldre'l, o davant de l'òrgan que va dictar l'acte impugnat i, en aquest cas, haurà de remetre'l al competent en el termini de deu dies, amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient. I serà responsable directe del compliment de la tramesa, en la forma ordenada, el titular de l'òrgan que va dictar l'acte recorregut.

El termini d'interposició serà d'un mes, comptador des de la data de notificació si l'acte fóra exprés, o en el termini de tres mesos, en cas contrari, des de l'endemà d'aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

El termini per a resoldre i notificar el recurs serà de tres mesos, transcorregut els quals es podrà entendre desestimat el recurs, llevat del que disposa l'article 43.2 de la Llei 4/99.

Contra la resolució del recurs d'alçada, no cabrà cap altre recurs administratiu.

2. El recurs de reposició podrà ser interposat, amb caràcter potestatiu, contra aquells actes administratius que posen fi a la via administrativa, davant del mateix òrgan que el dicte, en el termini d'un mes, comptador des de la data de notificació, si l'acte fóra exprés, o en el termini de tres mesos, si l'acte fóra presumpte.

El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició serà d'un mes, sense que contra la seua resolució càpia nou recurs de reposició.

La resolució del recurs de reposició posarà fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i termes previstos en la Llei reguladora de la dita jurisdicció.

3. La Junta de Govern està legitimada per a interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, contra els acords adoptats per l'Assemblea General, i acordar la suspensió de la seua execució per resolució motivada, quan l'acord impugnat siga greument perjudicial per als interessos del Col·legi o contrari a l'ordenament jurídic.

4. El recurrent podrà sol·licitar la suspensió cautelar de l'acte impugnat, que podrà ser acordada per la pròpia Junta de Govern.

*Artículo 37. Organización y régimen económico*

1. Al frente de cada Delegación Comarcal habrá un Delegado Comarcal que dependerá directamente de la Junta de Gobierno del Colegio, del que formará parte como vocal nato.

2. Al frente de cada Subdelegación Comarcal habrá un subdelegado que dependerá directamente del Delegado Provincial, formando parte de la Comisión Provincial como miembro nato.

3. Las funciones a desarrollar por el Delegado Comarcal y por el subdelegado Comarcal serán las que reglamentariamente se establezcan.

4. Los recursos económicos de las Delegaciones Comarcales y de las Subdelegaciones Comarcales dependerán de los presupuestos del Colegio y de la Delegación Provincial, respectivamente.

**CAPÍTULO CUARTO**

*Impugnación de los actos del Colegio*

*Artículo 38. Actos impugnables*

Todos los acuerdos emanados de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno podrán ser objeto de recurso de alzada y potestativo de reposición, en los términos previstos en el artículo siguiente y en todo caso, conforme a lo previsto en la Ley 30/92 de 26 de noviembre modificada por Ley 4/99 de 13 de enero.

*Artículo 39. Recursos de alzada y de reposición*

1. El recurso de alzada podrá interponerse contra las resoluciones y actos que no pongan fin a la vía administrativa.

El recurso se interpondrá ante el órgano competente para resolverlo o ante el órgano que dictó el acto impugnado, en cuyo caso éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente, siendo responsable directo del cumplimiento de la remisión en la forma ordenada el titular del órgano que dictó el acto recurrido.

El plazo de interposición será de un mes desde la fecha de notificación si el acto fuere expreso, o en el plazo de tres meses, en caso contrario, desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

El plazo para resolver y notificar el recurso será de tres meses, transcurrido el cual se podrá entender desestimado el recurso salvo lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 4/99.

Contra la resolución del recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo.

2. El recurso de reposición podrá ser interpuesto, con carácter potestativo, contra aquellos actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes desde la fecha de notificación si el acto fuere expreso o en el plazo de tres meses si el acto fuere presunto.

El plazo para resolver y notificar el recurso de reposición será de un mes, sin que contra su resolución quepa nuevo recurso de reposición.

La resolución del recurso de reposición pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en la forma y términos previstos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

3. La Junta de Gobierno esta legitimada para interponer los recursos de alzada y potestativo de reposición contra los acuerdos adoptados por la Asamblea General y acordar la suspensión de su ejecución por resolución motivada cuando el acuerdo impugnado sea gravemente perjudicial para los intereses del Colegio o contrario al ordenamiento jurídico.

4. El recurrente podrá solicitar la suspensión cautelar del acto impugnado que podrá ser acordada por la propia Junta de Gobierno.



## **TÍTOL TERCER** **Dels col·legiats**

### **CAPÍTOL PRIMER** *De la col·legiació*

#### *Article 40. Classes de col·legiats*

1. Els col·legiats del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló podran ostentar la condició de col·legiat d'honor i de col·legiat numerari.

2. Seran col·legiats d'honor aquelles persones, físiques o jurídiques que, sent o no enginyers tècnics agrícoles o pèrits agrícoles, hagen rendit rellevants serveis a la professió o figurant com a col·legiats durant una llarga vida professional, siguen mereixedors de tal distinció.

El nomenament serà atorgat per la Junta de Govern per iniciativa pròpia o considerant la petició de l'interessat, ratificat per Assemblea General. Aquests col·legiats podran estar exempts del pagament de quotes, no podran elegir ni ser elegits per a cap càrrec i tindran dret a veu, però no a vot, en les assemblees generals.

3. Seran col·legiats numeraris la resta dels col·legiats. El col·legiat numerari podrà ser, alhora, col·legiat d'honor i conservarà la seua prerrogativa com a tal numerari.

#### *Article 41. Incorporació*

1. La incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló és requisit indispensable per a l'exercici de la professió, sense perjudici dels drets de sindicació i associació.

2. La sol·licitud es formularà per escrit, dirigida al president del Col·legi, acompanyada del títol o el resguard acreditatiu del pagament dels drets corresponents, o testimoni notarial d'aquests.

3. Així mateix, s'acompanyarà declaració jurada de no estar inhabilitat professionalment, ni col·legiadament, per sentència judicial, expedient administratiu o sanció disciplinària. I si fóra funcionari, declaració jurada de la funció o ocupació que exercisca en l'administració, a què acompanyarà del certificat acreditatiu de no incórrer en incompatibilitat amb l'exercici professional lliure.

4. S'acreditarà, en tot cas, l'abonament de la quota col·legial d'entrada i quants requisits s'establisquen reglamentàriament.

5. La persona sol·licitant, procedent d'un altre Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles, no caldrà que aporte els documents assenyalats en el número 2 d'aquest article, però haurà d'aportar inexcusablement certificat del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles d'Espanya, en què conste haver complert amb les seues obligacions col·legials, si ha sigut expulsat o està sotmés a sanció que li inhabilite per a l'exercici professional.

6. La col·legiació dels nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, prèviament establits amb caràcter permanent als seus països d'origen, serà regida per la legislació comunitària i per les normes internes que la desenvolupen, així com pels presents Estatuts en quant els siga aplicable.

#### *Article 42. Causes de denegació*

1. Seran denegades les sol·licituds d'incorporació als interessats que no compten amb els requisits previstos en l'article anterior.

2. Procedirà igualment la denegació, quan haguera incorregut en conducta, declarada per resolució ferma, que d'haver estat incorporat constituïa falta molt greu que comportara l'expulsió o la suspensió de l'exercici professional, o la suspensió temporal de la incorporació a resultes de la fermesa de la resolució.

#### *Article 43. Adquisició de la condició de col·legiat*

La condició de col·legiat/ada s'adquireix per resolució de la Junta de Govern, dictada en el termini d'un mes, comptador des de la data de presentació de la sol·licitud degudament omplida.

#### *Article 44. Pèrdua de la condició de col·legiat*

1. La condició de col·legiat/ada es perdrà:

## **TÍTULO TERCERO** **De los colegiados**

### **CAPÍTULO PRIMERO** *De la colegiación*

#### *Artículo 40. Clases de colegiados*

1. Los colegiados del Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón podrán ostentar la condición de colegiado de honor y de colegiado numerario.

2. Serán colegiados de honor aquellas personas físicas o jurídicas que, siendo o no Ingenieros Técnicos Agrícolas o Peritos Agrícolas, hayan rendido relevantes servicios a la profesión o figurando como colegiados durante una larga vida profesional serán merecedores de tal distinción.

El nombramiento será otorgado por la Junta de Gobierno por propia iniciativa o considerando la petición del interesado, ratificado por Asamblea General. Estos colegiados podrán estar exentos del pago de cuotas, no podrán elegir ni ser elegidos para cargo alguno y tendrán derecho a voz pero no a voto en las Asambleas Generales.

3. Serán colegiados numerarios el resto de los colegiados. El colegiado numerario podrá ser, a la vez, colegiado de honor y conservará su prerrogativa como tal numerario.

#### *Artículo 41. Incorporación*

1. La incorporación al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón es requisito indispensable para el ejercicio de la profesión, sin perjuicio de los derechos de sindicación y asociación.

2. La solicitud se formulará por escrito dirigida al Presidente del Colegio acompañando el título o el resguardo acreditativo del pago de los derechos correspondientes, o testimonio notarial de los mismos.

3. Asimismo se acompañará declaración jurada de no estar inhabilitado profesional ni colegialmente por sentencia judicial, expediente administrativo o sanción disciplinaria. Y si fuere funcionario, declaración jurada de la función o empleo que ejerza en la administración a la que acompañará certificación acreditativa de no incurrir en incompatibilidad con el ejercicio profesional libre.

4. Se acreditará en todo caso, el abono de la cuota colegial de entrada y cuantos requisitos se establezcan reglamentariamente.

5. El solicitante procedente de otro Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas no necesitará aportar los documentos señalados en el número 2 de este artículo, pero deberá aportar inexcusablemente certificado del Consejo General de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España en el que conste haber cumplido sus obligaciones colegiales, si ha sido expulsado o está sometido a sanción que le inhabilite para el ejercicio profesional.

6. La colegiación de los nacionales de estados miembros de la Unión Europea previamente establecidos con carácter permanente en sus países de origen, se regirán por la legislación comunitaria y por las normas internas que lo desarrollen, así como por los presentes Estatutos en cuanto les sea de aplicación.

#### *Artículo 42. Causas de denegación*

1. Serán denegadas las solicitudes de incorporación a los interesados en quienes no concurren los requisitos previstos en el artículo anterior.

2. Procederá igualmente la denegación cuando hubiere incurrido en conducta, declarada por resolución firme, que de haber estado incorporado constituyere falta muy grave que llevare aparejada la expulsión o la suspensión del ejercicio profesional, o la suspensión temporal de la incorporación a resultas de la firmeza de la resolución.

#### *Artículo 43. Adquisición de la condición de colegiado*

La condición de colegiado se adquiere por resolución de la Junta de Gobierno dictada en el plazo de un mes desde la fecha de presentación de la solicitud debidamente cumplimentada.

#### *Artículo 44. Pérdida de la condición de colegiado*

1. La condición de colegiado se perderá:

a) Per baixa voluntària, comunicada per escrit, de la qual el Col·legi acusarà recepció inexcusablement. La baixa produirà efectes des del dia primer del mes següent a la data de recepció, sempre que ho fóra amb una antelació mínima de deu dies i estiguera al corrent de les seues obligacions col·legials.

b) Per expulsió del Col·legi, acordada en expedient disciplinari.

c) Per sentència ferma, que comporte la pena d'inhabilitació per a l'exercici de la professió o declare la seua incapacitat, o per causa d'incompatibilitat.

2. La pèrdua de la condició de col·legiat/ada s'acordarà mitjançant resolució motivada de la Junta de Govern i es comunicarà, en tot cas, al Consell General, i en els supòsits dels apartats b) i c) i es notificarà degudament a la persona interessada.

## CAPÍTOL SEGON *Dels drets i obligacions*

### *Article 45. Dels drets dels col·legiats*

Són drets dels/de les col·legiats/ades:

a) Actuar professionalment en tot l'àmbit nacional, d'acord amb la competència i atribucions professionals que les lleis els reconeixen.

b) Participar en la gestió corporativa, exercir el dret de petició, el de vot i el d'accés als llocs i càrrecs directius, mitjançant els procediments que estableixen els presents Estatuts.

c) Participar en l'ús i gaudi dels béns del Col·legi i dels serveis que aquest tinga establits.

d) Dur a terme els treballs que siguen sol·licitats al Col·legi per organismes oficials, entitats o particulars, i que els corresponga, i respectar-se el torn prèviament establert.

e) Gestionar el cobrament d'honoraris a través del Servei Jurídic del Col·legi i obtenir d'aquest el suport per a la seua reclamació, sempre que es complisquen els requisits fixats reglamentàriament.

f) Ser representat o defensat pel Col·legi o, si fa al cas, pel Consell General, quan necessiten presentar reclamacions justes, be individualment o be col·lectivament, davant de l'administració, institucions, tribunals, entitats o inclús particulars, i en quantes divergències sorgisquen en ocasió d'exercici professional.

g) Promoure actuacions dels òrgans de govern, per mitjà d'iniciatives formulades d'acord amb el que preveuen els Estatuts o reglamentàriament.

h) Crear agrupacions representatives d'interessos específics en el si del Col·legi, amb sotmetiment en tot cas als seus òrgans de govern.

i) Remoure els titulars dels òrgans de govern mitjançant vot de censura, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

### *Article 46. De les obligacions dels col·legiats*

Són obligacions dels col·legiats:

a) La incorporació obligatòria al Col·legi, quan tinguen la seua residència professional a les províncies de Castelló o València.

b) Acatar i complir aquests Estatuts i el Reglament de Règim Interior, com també els acords que siguen adoptats pel Col·legi, el Consell General i el Consell Valencià.

c) Pagar les quotes i drets aprovats pel Col·legi.

d) Informar el Col·legi dels casos d'exercici de la professió sense títol, d'exercici sense prèvia col·legiació i d'incompliment de les obligacions col·legials.

e) Sotmetre's a l'arbitratge i conciliació del Col·legi, en primer lloc, o del Consell General o del Consell Valencià, si fa al cas, en les diferències professionals que es produïsquen entre col·legiats.

f) Comunicar els seus canvis de residència o domicili.

g) En els treballs professionals que realitze, observar totes les normes i preceptes que estableixen la legislació vigent, les dictades pel Col·legi, pel Consell General o pel Consell Valencià i aquelles altres encaminades a mantindre i elevar el prestigi, dignitat, decòrum i ètica professional.

h) Complir, respecte als òrgans directius del Col·legi, del Consell General i del Consell Valencià i amb els col·legiats, els deures de disciplina, respecte i harmonia professionals.

a) Por baja voluntaria comunicada por escrito de la que el Colegio acusará recibo inexcusablemente. La baja surtirá efectos el día primero del mes siguiente a la fecha de recepción, siempre que lo fuera con una antelación mínima de diez días y estuviese a corriente de sus obligaciones colegiales.

b) Por expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

c) Por sentencia firme que lleve aparejada la pena de inhabilitación para el ejercicio de la profesión o declare su incapacidad, o por causa de incompatibilidad.

2. La pérdida de la condición de colegiado se acordará mediante, resolución motivada de la Junta de Gobierno y se comunicará, en todo caso, al Consejo General y en los supuestos de los apartados b) y c) y se notificará en debida forma al interesado.

## CAPÍTULO SEGUNDO *De los derechos y obligaciones*

### *Artículo 45. De los derechos de los colegiados*

Son derechos de los colegiados:

a) Actuar profesionalmente en todo el ámbito nacional conforme a la competencia y atribuciones profesionales que las leyes les reconocen.

b) Participar en la gestión corporativa, ejerciendo el derecho de petición, el de voto y el de acceso a los puestos y cargos directivos mediante los procedimientos que establecen los presentes Estatutos.

c) Participar en el uso y disfrute de los bienes del Colegio y de los servicios que éste tenga establecidos.

d) llevar a cabo los trabajos que sean solicitados al Colegio por organismos oficiales, entidades o particulares, y que les corresponda, respetándose el turno previamente establecido.

e) Gestionar el cobro de honorarios a través del Servicio Jurídico del Colegio y obtener de éste el apoyo para su reclamación, siempre que se cumplan los requisitos fijados reglamentariamente.

f) Ser representado o defendido por el Colegio o, en caso necesario, por el Consejo General cuando necesiten presentar reclamaciones justas, bien individual o colectivamente, ante la administración, Instituciones, Tribunales, Entidades o incluso particulares, y en cuantas divergencias surjan en ocasión de ejercicio profesional.

g) Promover actuaciones de los órganos de gobierno por medio de iniciativas formuladas conforme a lo previsto en los Estatutos o reglamentariamente.

h) Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, con sometimiento en todo caso a sus órganos de gobierno.

i) Remover a los titulares de los órganos de gobierno mediante voto de censura, conforme a lo previsto en estos Estatutos.

### *Artículo 46. De las obligaciones de los colegiados*

Son obligaciones de los colegiados:

a) La incorporación obligatoria al Colegio cuando tengan su residencia profesional en las Provincias de Castellón ó Valencia.

b) Acatar y cumplir estos Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior, así como los acuerdos que se adopten por el Colegio, el Consejo General y el Consejo Valenciano.

c) Pagar las cuotas y derechos aprobados por el Colegio.

d) Poner en conocimiento del Colegio los casos de ejercicio de la profesión sin título para ello, de ejercicio sin previa colegiación y de incumplimiento de las obligaciones colegiales.

e) Someterse al arbitraje y conciliación del Colegio en primer lugar o del Consejo General o del Consejo Valenciano, en su caso, en las diferencias profesionales que se produzcan entre colegiados.

f) Comunicar sus cambios de residencia o domicilio.

g) En los trabajos profesionales que realice observar todas las normas y preceptos que establecen la legislación vigente, las dictadas por el Colegio, por el Consejo General o por el Consejo Valenciano y aquellas otras encaminadas a mantener y elevar el prestigio, dignidad, decoro y ética profesional.

h) Cumplir con respecto a los órganos directivos del Colegio, del Consejo General y del Consejo Valenciano y con los colegiados los deberes de disciplina, respecto y armonía profesionales.

*Article 47. De l'obligació de visat*

1. Els col·legiats hauran de sotmetre al visat i registre del Col·legi tots els seus treballs professionals, sense perjudici del que s'establisca en el Reglament de Règim Interior, siga qui fóra el destinatari, i garantirà la signatura del professional i la vigència de la seua habilitació per al lliure exercici professional.

2. El treball professional es presentarà per al seu visat davant del Col·legi, en l'àmbit territorial del qual es trobe ubicat l'objecte del treball realitzat.

3. El visat no comprendrà en cap cas els honoraris, ni altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixarà, en tot cas, a l'acord lliurement pactat per les parts.

4. En els treballs de col·laboració, el visat afectarà exclusivament la part d'aquests que estiga autoritzada per la signatura del/de la col·legiat/ada.

5. En els treballs de col·laboració de gran complexitat o en els de col·laboració multidisciplinària, en què resulte difícil establir l'estimació de la col·laboració eventual o permanent dels distints professionals intervinents, el Col·legi podrà establir convenis sobre visats amb altres col·legis o entitats, sense perjudici dels acords que consten per escrit, adoptats entre els professionals col·laboradors.

**TÍTOL QUART**  
**Del règim econòmic**

**CAPÍTOL PRIMER**  
*Dels recursos econòmics*

*Article 48. Dels recursos ordinaris*

Constitueixen els recursos ordinaris del Col·legi:

a) Les quotes d'entrada o incorporació dels nous col·legiats, la quantia de les quals serà determinada per l'Assemblea General, que ostentarà la facultat de la seua revisió, a proposta de la Junta de Govern.

No s'exigirà la quota d'entrada quan la col·legiació deguda haja estat sol·licitada dins dels dotze mesos següents a l'acabament de la carrera, ni als col·legiats procedents d'altres col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles, per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.

b) Les quotes periòdiques ordinàries seran fixades igualment per l'Assemblea General, la forma de pagament de les quals serà establida per la Junta de Govern.

c) Percentatge pels visats dels treballs, aplicat sobre els honoraris que corresponga meritar als col·legiats i d'acord amb els barems orientatius per la redacció de qualsevol classe de treballs professionals. Serà l'Assemblea General la que fixarà el percentatge, que no podrà ser inferior al 5% ni superior al 10% dels honoraris.

d) Els drets que corresponga percebre al Col·legi per expedició de certificats o elaboració de qualsevol document administratiu, que li siga sol·licitat.

e) Els productes dels béns i drets de qualsevol classe, que posseïssa el Col·legi en propietat o en usufruct, com també les rendes procedents de la inversió dels romanents d'exercicis anteriors.

f) Els ingressos que puguen obtindre's de la venda de publicacions o impresos autoritzats.

g) Qualsevol altre que legalment procedisca.

*Article 49. Recursos extraordinaris*

Constitueixen recursos extraordinaris del Col·legi:

a) Quants ingressos o derrames eventuais estableisca l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

b) Els béns que per qualsevol títol passen a formar part del patrimoni del Col·legi.

c) Les subvencions o donatius que siguen concedits al Col·legi per organismes oficials estatals, autonòmics o locals i per entitats privades o particulars.

d) Qualsevol altre que legalment procedisca.

*Artículo 47. De la obligación de Visado*

Los colegiados deberán someter al visado y registro del Colegio todos sus trabajos profesionales, sin perjuicio de lo que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior, sea quien fuere el destinatario, y garantizará la firma del profesional y la vigencia de su habilitación para el libre ejercicio profesional.

El trabajo profesional se presentará para su visado ante el Colegio en cuyo ámbito territorial se encuentre ubicado el objeto del trabajo realizado.

El visado no comprenderá en ningún caso los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se dejará, en cualquier caso, al acuerdo libremente pactado por las partes.

En los trabajos de colaboración el visado afectará exclusivamente a la parte de los mismos que esté autorizada por la firma del colegiado.

En los trabajos de colaboración de gran complejidad o en los de colaboración multidisciplinar en que resulte difícil establecer la estimación de la colaboración eventual o permanente de los distintos profesionales intervinientes, el Colegio podrá establecer convenios sobre visados con otros Colegios o Entidades sin perjuicio de los acuerdos que consten por escrito adoptados entre los profesionales colaboradores.

**TÍTULO CUARTO**  
**Del régimen económico**

**CAPÍTULO PRIMERO**  
*De los recursos económicos*

*Artículo 48. De los recursos ordinarios.*

Constituyen los recursos ordinarios del Colegio:

Las cuotas de entrada o incorporación de los nuevos colegiados, cuya cuantía será determinada por la Asamblea General que ostentará la facultad de su revisión a propuesta de la Junta de Gobierno.

No se exigirá la cuota de entrada cuando la colegiación en debida forma haya sido solicitada dentro de los doce meses siguientes a la terminación de la carrera, ni a los colegiados procedentes de otros colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas por traslado de residencia o por colegiación múltiple.

Las cuotas periódicas ordinarias serán fijadas igualmente por la Asamblea General, cuya forma de pago será establecida por la Junta de Gobierno.

Porcentaje por los visados de los trabajos aplicado sobre los honorarios que corresponda devengar a los colegiados conforme a los baremos orientativos por la redacción de toda clase de trabajos profesionales. Será la Asamblea General la que fijará el porcentaje que no podrá ser inferior al 5% ni superior al 10% de los honorarios.

Los derechos que corresponda percibir al Colegio por expedición de certificaciones o elaboración de cualquier documento administrativo que le sea solicitado.

Los productos de los bienes y derechos de toda clase que posea el Colegio en propiedad o en usufructo así como las rentas procedentes de la inversión de los remanentes de ejercicios anteriores.

Los ingresos que puedan obtenerse de la venta de publicaciones o impresos autorizados.

Cualquier otro que legalmente proceda.

*Artículo 49. Recursos extraordinarios*

Constituyen recursos extraordinarios del Colegio:

a) Cuantos ingresos o derramas eventuales establezca la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno.

b) Los bienes que por cualquier título pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.

c) Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio por organismos oficiales estatales, autonómicos o locales y por entidades privadas o particulares.

d) Cualquier otro que legalmente proceda.

*Article 50. Control de la despesa*

1. L'Assemblea General controlarà la gestió i administració de la Junta de Govern mitjançant la sanció del pressupost del Col·legi, que hauran de contindre la previsió anual d'ingressos i de despeses ordinàries, que la Junta de Govern li sotmetrà.

2. L'Assemblea General aprovarà igualment, mitjançant pressupost addicional, les despeses extraordinàries, a proposta de la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern exposarà, amb suficient antelació a la celebració de l'Assemblea General, la necessària informació relativa a la seua gestió econòmica durant l'exercici, als efectes del dret d'informació dels col·legiats.

4. La Junta de Govern facilitarà la informació que els col·legiats sol·liciten prèviament a la celebració de l'Assemblea General, a l'efecte de comprovació de dades en la forma que reglamentàriament es determine.

**CAPÍTOL SEGON**  
*De la liquidació de béns*

*Article 51. Absorció i fusió de col·legis*

1. El Col·legi podrà procedir a l'absorció o fusió amb qualsevol altre Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles, sense que l'àmbit territorial d'ambdós excedisca del territori de la Comunitat Autònoma Valenciana, per acord vàlid adoptat per sengles assemblees generals i d'acord amb la majoria que corresponga, segons els seus respectius estatuts.

2. L'Assemblea General, una vegada coberts tots els serveis necessaris per al bon funcionament del Col·legi, decidirà sobre el romanent de béns resultant de l'absorció o fusió.

3. La fusió i l'absorció de Col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els seus respectius Estatuts i les normes legals que siguen aplicables, haurà d'obtenir l'aprovació, mitjançant un decret del Govern Valencià, amb un informe previ del seu Consell Valencià.

*Article 52. Dissolució*

1. Procedirà la dissolució del Col·legi quan es produïska impossibilitat material o legal de compliment dels seus fins o quan succeïsquen fets que afecten la seua naturalesa, la seua constitució o els seus fins, amb l'acord previ de l'Assemblea General.

2. El romanent de béns i pertinences del Col·legi, una vegada satisfetes totes les obligacions, es prorratejarà entre tots els col·legiats en alta, d'antiguitat superior a un any, proporcionalment als anys de col·legiació.

3. La dissolució del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, llevat dels casos en què ho impose directament la Llei, es durà a terme d'acord amb els seus Estatuts i haurà de ser aprovada per Llei de la Generalitat Valenciana, amb un informe previ del seu Consell Valencià.

**TÍTOL CINQUÉ**  
**Del règim disciplinari**

**CAPÍTOL PRIMER**  
*De les faltes i sancions*

*Article 53. Competència*

La Junta de Govern, com a òrgan competent, conforme a l'article 15 e) dels Estatuts, exigirà les responsabilitats disciplinàries en què puguen incórrer els col·legiats, en cas d'infracció dels seus deures professionals o col·legials, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal exigible a aquests.

*Article 54. Infraccions*

Les faltes es classificaren en lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes greus:

a) La desconsideració cap als companys, tant en relació amb l'activitat de caràcter col·legial com a professional.

*Artículo 50. Control del gasto*

1. La Asamblea General controlará la gestión y administración de la Junta de Gobierno mediante la sanción del presupuesto del Colegio que deberán contener la previsión anual de ingresos y de gastos ordinarios, que la Junta de Gobierno le someterá.

2. La Asamblea General aprobará igualmente mediante presupuesto adicional los gastos extraordinarios, a propuesta de la Junta de Gobierno.

3. La Junta de Gobierno expondrá con la suficiente antelación a la celebración de la Asamblea General la necesaria información relativa a su gestión económica durante el ejercicio a los efectos del derecho de información de los colegiados.

4. La Junta de Gobierno facilitará la información que los colegiados soliciten previamente a la celebración de la Asamblea General a efectos de comprobación de datos en la forma que reglamentariamente se determine.

**CAPÍTULO SEGUNDO**  
*De la liquidación de bienes*

*Artículo 51. Absorción y fusión de Colegios*

1. El Colegio podrá proceder a la absorción o fusión con cualquier otro Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas sin que el ámbito territorial de ambos exceda del territorio de la Comunidad Autónoma Valenciana, por acuerdo válido adoptado por sendas Asambleas Generales conforme a la mayoría que corresponda según sus respectivos estatutos.

2. La Asamblea General, una vez cubiertos todos los servicios necesarios para el buen funcionamiento del Colegio, decidirá sobre el remanente de bienes resultante de la absorción o fusión.

3. La fusión y la absorción de Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de la Comunidad Valenciana conforme a sus respectivos Estatutos y las normas legales que resulten de aplicación, deberá obtener la aprobación mediante Decreto del Gobierno Valenciano, previo informe de su Consejo Valenciano.

*Artículo 52. Disolución*

1. Procederá la disolución del Colegio cuando se produzca imposibilidad material o legal de cumplimiento de sus fines o cuando acaezcan hechos que afecten a su naturaleza, a su constitución o a sus propios fines, previo acuerdo de la Asamblea General.

2. El remanente de bienes y pertenencias del Colegio, una vez satisfechas todas las obligaciones, se prorrateará entre todos los colegiados en alta, de antigüedad superior a un año, proporcionalmente a los años de colegiación.

3. La disolución del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, salvo en los casos en que lo imponga directamente la Ley, se llevará a cabo conforme a sus Estatutos y deberá ser aprobada por Ley de la Generalitat Valenciana, previo informe de su Consejo Valenciano.

**TÍTULO QUINTO**  
**Del régimen disciplinario**

**CAPÍTULO PRIMERO**  
*De las faltas y sanciones*

*Artículo 53. Competencia*

La Junta de Gobierno, como órgano competente conforme al art. 15 e) de los Estatutos, exigirá las responsabilidades disciplinarias en que puedan incurrir los colegiados en caso de infracción de sus deberes profesionales o colegiales, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal exigible a los mismos.

*Artículo 54. Infracciones*

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Son faltas graves:

a) La desconsideración hacia los compañeros, tanto en relación con la actividad de carácter colegial como profesional.



b) Els actes de desconsideració ofensiva cap als membres de la Junta de Govern o del Consell General.

c) La desatenció als càrrecs col·legials de la Junta de Govern, de les delegacions, de la secretaria tècnica o de qualssevol comissions i la falta d'assistència no justificada a les reunions, a què siguen convocats per raó de càrrec.

d) Encobriment de l'intrusisme professional, o la col·laboració a l'exercici d'activitats pròpies de la professió d'Enginyer Tècnic Agrícola, perquè no reunisquen la deguda aptitud legal per a això.

e) Incompliment dels deures, col·legials i professionals, de l'enginyer tècnic agrícola, determinats en la Normativa Deontològica.

f) Incompliment d'acords emanats d'assemblees Generals del Col·legi, de la Junta de Govern del Col·legi i del Consell General.

g) La realització de treballs professionals, amb ommissió del preceptiu visat col·legial; incomplir les normes estatutàries o col·legials sobre visat, amb dany greu del prestigi de la professió o dels interessos legítims de tercers; així com l'efectiva prestació del servei professional, quan el treball no ha sigut visat pel Col·legi, en l'àmbit del qual es desenvolupa l'actuació professional.

h) Falsejament o inexactitud greu de la documentació professional, i ocultació o simulació de dades que el Col·legi ha de conèixer, per a exercitar les seues funcions de control professional o per al repartiment equitatiu de les càrregues col·legials.

i) La realització de treballs o intervencions professionals que, per la seua índole, atempten al prestigi professional, o que la seua execució no complisca les normes establides per les lleis o pel Col·legi.

2. Són lleus les infraccions de les obligacions col·legials no compreses en l'apartat anterior, així com les compreses en ell quan concórreguen alguna de les circumstàncies següents: falta d'intencionalitat o escassa entitat del dany causat.

#### *Article 55. Sancions disciplinàries*

1. Les sancions disciplinàries només podran imposar-se per la comissió dels fets tipificats en l'article anterior com a faltes lleus, greus i molt greus.

2. Per la comesa de falta lleu s'imposarà la sanció disciplinària d'amonestació privada o d'advertència per ofici del president del Col·legi.

3. Per la comesa de falta greu s'imposarà la sanció disciplinària d'amonestació pública, suspensió en l'exercici professional fins a un mes o suspensió en l'exercici professional entre un mes i un dia i un any.

4. Per la comesa de falta molt greu s'imposarà la sanció disciplinària de suspensió en l'exercici professional, entre un any i un dia i dos anys o expulsió del Col·legi.

5. La sanció de suspensió d'exercici professional comportarà, pel temps de la sanció, la suspensió de drets col·legials directament relacionats amb la naturalesa de la infracció comesa i, en tot cas, la suspensió dels drets electorals pel mateix temps.

6. La sanció d'expulsió del Col·legi comportarà la pèrdua de la condició de col·legiat.

7. La comesa de faltes greus, i molt greus, comportarà la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs directius en qualsevol Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles, fins que no es produïsquen la rehabilitació per cancel·lació de l'anotació de la sanció en l'expedient personal del col·legiat.

### CAPÍTOL SEGON

#### *Del procediment sancionador*

#### *Article 56. Presumpció d'innocència*

Tot col·legiat, respecte d'allò que comporte procediment disciplinari, gaudirà de la presumpció d'innocència fins tant la resolució sancionadora no tinga fermesa.

b) Los actos de desconsideración ofensiva hacia los miembros de la Junta de Gobierno o del Consejo General.

c) La desatención a los cargos colegiales de la Junta de Gobierno, de las Delegaciones, de la Secretaría Técnica o de cualesquiera comisiones y la falta de asistencia no justificada a las reuniones a que sean convocados por razón de cargo.

d) Encubrimiento del intrusismo profesional, o la colaboración al ejercicio de actividades propias de la profesión de Ingeniero Técnico Agrícola, porque no reúnan la debida aptitud legal para ello.

e) Incumplimiento de los deberes, colegiales y profesionales, del Ingeniero Técnico Agrícola determinados en la Normativa Deontológica.

f) Incumplimiento de acuerdos emanados de Asambleas Generales del Colegio, de la Junta de Gobierno del Colegio, y del Consejo General.

g) La realización de trabajos profesionales con omisión del preceptivo visado colegial; incumplir las normas estatutarias o colegiales sobre visado con daño grave del prestigio de la profesión o de los intereses legítimos de terceros; así como la efectiva prestación del servicio profesional cuando el trabajo no ha sido visado por el Colegio, en cuyo ámbito de desarrolla la actuación profesional.

h) Falseamiento o inexactitud grave de la documentación profesional; y ocultación o simulación de datos que el Colegio debe conocer para ejercitar sus funciones de control profesional o para el reparto equitativo de las cargas colegiales.

i) La realización de trabajos o intervenciones profesionales que por su índole atentan al prestigio profesional, o que su ejecución no cumpla las normas establecidas por las leyes o por el Colegio.

2. Son leves las infracciones de las obligaciones colegiales no comprendidas en el apartado anterior, así como las comprendidas en él cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias: falta de intencionalidad o escasa entidad del daño causado.

#### *Artículo 55. Sanciones disciplinarias*

1. Las sanciones disciplinarias sólo podrán imponerse por la comisión de los hechos tipificados en el artículo anterior como faltas leves, graves y muy graves.

2. Por la comisión de falta leve se impondrá la sanción disciplinaria de amonestación privada o de apercibimiento por oficio del Presidente del Colegio.

3. Por la comisión de falta grave se impondrá la sanción disciplinaria de amonestación pública, suspensión en el ejercicio profesional hasta un mes o suspensión en el ejercicio profesional entre un mes y un día y un año.

4. Por la comisión de falta muy grave se impondrá la sanción disciplinaria de suspensión en el ejercicio profesional entre un año y un día y dos años o expulsión del Colegio.

5. La sanción de suspensión de ejercicio profesional llevará aparejada, por el tiempo de la sanción, la suspensión de derechos colegiales directamente relacionados con la naturaleza de la infracción cometida y, en todo caso, la suspensión de los derechos electorales por el mismo tiempo.

6. La sanción de expulsión del Colegio llevará aparejada la pérdida de la condición de colegiado.

7. La comisión de faltas graves y muy graves llevará aparejada la inhabilitación para el desempeño de cargos directivos en cualquier Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas, hasta que no se produzcan la rehabilitación por cancelación de la anotación de la sanción en el expediente personal del colegiado.

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### *Del procedimiento sancionador*

#### *Artículo 56. Presunción de inocencia*

Todo colegiado respecto del que se siga procedimiento disciplinario gozará de la presunción de inocencia hasta tanto la resolución sancionadora no alcance firmeza.

#### *Article 57. Procediment disciplinari*

1. Les faltes lleus seran sancionades per la Junta de Govern del Col·legi, sense necessitat d'expedient previ i després de l'audiència o descàrrec de l'inculpat.

2. Les faltes greus, i molt greus, seran sancionades per la Junta de Govern després de la tramitació de l'expedient disciplinari, que se subjectarà a les regles següents:

a) Iniciació. L'òrgan titular de la funció disciplinària, a la vista dels antecedents disponibles i de les diligències informatives practicades, si fa al cas, ordenarà l'arxivament de les actuacions o donarà tràmit a l'expedient, i designarà, en aqueix moment, un instructor.

b) Instrucció. Després de les oportunes diligències indagatòries, l'instructor proposarà el sobreseïment de l'expedient, si no troba indicis d'il·lícit disciplinari, o formularà plec de càrrecs, en cas contrari. En el plec de càrrecs hauran d'indicar-se, amb precisió i claredat, i degudament motivats: els actes professionals o col·legials que es presumeixen il·lícits; la qualificació del tipus d'infracció en què incorre aquella conducta; així com la sanció a què, si fa al cas, pot ser creditora aquesta. Es concedirà a l'expedientat un termini de quinze dies hàbils, perquè pugua contestar per escrit i formular l'oportú plec de descàrrecs.

En l'expedient són vàlids tots els mitjans de prova admissibles en Dret, i correspondrà a l'instructor la pràctica d'aquelles que, havent estat proposades, crega oportunes o les que ell mateix pugua acordar. De les audiències i proves practicades hi haurà d'haver constància escrita en l'expedient.

c) Resolució. Concloua la instrucció de l'expedient disciplinari, l'instructor l'elevant, amb la corresponent proposta de resolució, a l'òrgan disciplinari, davant del qual es concedirà a l'expedientat nou tràmit d'audiència, perquè pugua al·legar quant crega oportú o convenient al seu dret. L'instructor no podrà intervenir en les deliberacions, ni en la presa de decisió de l'òrgan disciplinari.

3. En allò no previst en l'esmentat Reglament, caldrà ajustar-se al que disposen les normes de procediment sancionador, contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Les resolucions de la Junta de Govern o del Consell General, en matèria disciplinària, podran ser objecte de recurs ordinari en l'improrrogable termini d'un mes, comptador des de la seua notificació a l'interessat.

5. Les resolucions que resolguen el recurs ordinari posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executives, sense perjudici del recurs contenciós administratiu que pugua interposar-se contra aquestes.

#### *Article 58. Prescripció d'infraccions i sancions*

1. Cancel·lació. Les infraccions prescriuen: a) les lleus: als sis mesos; b) les greus: a l'any, i c) les molt greus: als dos anys.

Les sancions prescriuen: a) les lleus: als sis mesos; b) les greus: a l'any; i c) les molt greus: als dos anys.

Els terminis de prescripció de les infraccions començaran a comptar des de la comesa de la infracció. I els de les sancions des de la seua fermesa. La prescripció de les infraccions s'interromprà per qualsevol actuació col·legial expressa i manifesta, dirigida a investigar la presumpta infracció. La realització de qualsevol acte col·legial exprés i manifest, d'execució de la sanció, interromprà el termini de prescripció d'aquesta.

2. La cancel·lació suposa l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes. Les sancions lleus es cancel·laran a l'any; les Graus, als dos anys, i les molt Graus, als quatre anys.

3. L'anotació i la cancel·lació seran comunicades al Consell General i al Consell Valencià, si és el cas.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les situacions creades i els drets adquirits, a l'empara de les anteriors normes estatutàries d'aplicació, en el Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, tindran tots els seus efectes.

#### *Artículo 57. Procedimiento disciplinario*

1. Las faltas leves se sancionarán por la Junta de Gobierno del Colegio sin necesidad de previo expediente y tras la audiencia o descargo del inculpad.

2. Las faltas graves y muy graves se sancionarán por la Junta de Gobierno tras la tramitación del expediente disciplinario que se sujetará a las siguientes reglas:

a) Iniciación. El órgano titular de la función disciplinaria, a la vista de los antecedentes disponibles y de las diligencias informativas practicadas en su caso, ordenará el archivo de las actuaciones o dar trámite al expediente, designando, en ese momento, a un instructor.

b) Instrucción. Tras las oportunas diligencias indagatorias, el Instructor propondrá el sobreseimiento del expediente, si no encontrara indicios de ilícito disciplinario, o formulará pliego de cargos, en caso contrario. En el pliego de cargos habrá de indicarse con precisión y claridad, y debidamente motivados: los actos profesionales o colegiales que se presumen ilícitos; la calificación del tipo de infracción en que incurre aquella conducta; así como la sanción a que, en su caso, puede ser acreedora la misma. Se concederá al expedientado un plazo de quince días hábiles para que pueda contestar por escrito, formulando el oportuno pliego de descargos.

En el expediente son admisibles todos los medios de prueba admisibles en Derecho, correspondiente al Instructor la práctica de las que habiendo sido propuestas estime oportunas o las que él mismo pueda acordar. De las audiencias y pruebas practicadas deberá existir constancia escrita en el expediente.

c) Resolución. Concluida la instrucción del expediente disciplinario, el Instructor lo elevará, con la correspondiente propuesta de resolución, al órgano disciplinario, ante el cual se concederá al expedientado nuevo trámite de audiencia, para que pueda alegar cuanto estime oportuno o conveniente a su derecho. El instructor no podrá intervenir en las deliberaciones ni en la toma de decisión del órgano disciplinario.

3. En lo no previsto en dicho Reglamento se estará a lo dispuesto en las normas de procedimiento sancionador contenidas en la Ley 30 / 1992, de 26 de noviembre.

4. Las resoluciones de la Junta de Gobierno o del Consejo General en materia disciplinaria podrán ser objeto de recurso ordinario en el improrrogable plazo de un mes desde su notificación al interesado.

5. Las resoluciones que resuelvan el recurso ordinario pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio del recurso contencioso-administrativo que pueda interponerse contra ellas.

#### *Artículo 58. Prescripción de infracciones y sanciones*

1. Cancelación. Las infracciones prescriben: a) las leves: a los seis meses; b) las graves: al año; y c) las muy graves: a los dos años.

Las sanciones prescriben: a) las leves: a los seis meses; b) las graves: al año; y c) las muy graves: a los dos años.

Los plazos de prescripción de las infracciones comenzarán a contar desde la comisión de la infracción. Y los de las sanciones desde su firmeza. La prescripción de las infracciones se interrumpirá por cualquier actuación colegial expresa y manifesta dirigida a investigar la presunta infracción. La realización de cualquier acto colegial expreso y manifiesto de ejecución de la sanción interrumpirá el plazo de prescripción de la misma.

2. La cancelación supone la anulación del antecedente sancionador a todos los efectos. Las sanciones leves se cancelarán al año; las graves a los dos años; y las muy graves a los cuatro años.

3. La anotación y la cancelación serán comunicadas al Consejo General y al Consejo Valenciano, en su caso.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Las situaciones creadas y los derechos adquiridos al amparo de las anteriores normas estatutarias de aplicación en el Colegio de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón surtirán todos sus efectos.

Segona. La tramitació dels actes del Col·legi es regularà per les normes que se li aplicaven fins a l'entrada en vigor dels presents Estatuts.

Tercera. Els col·legiats, que formen part dels diferents òrgans directius del Col·legi i hagen sigut elegits amb anterioritat a l'entrada en vigor dels presents Estatuts, continuaran en l'exercici dels seus càrrecs fins que es procedisca la seua renovació, en els terminis previstos en les anteriors normes estatutàries.

#### DISPOSICIONS FINALS

Primera. Els presents Estatuts seran aprovats per l'Assemblea General de forma autònoma, sense més limitacions que les imposades per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les normes de legislació bàsica establides per la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de la Direcció de l'Estat i la resta de l'ordenament jurídic.

Segona. Els presents Estatuts entraran en vigor als deu dies de la seua aprovació per l'Assemblea General del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de València i Castelló, sense perjudici de la seua inscripció al Registre dels Col·legis Professionals, d'acord amb el que preveu la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana.

Tercera. En allò no previst en els presents Estatuts, serà aplicable el que disposen els Estatuts Generals dels Col·legis d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles d'Espanya i del seu Consell General.

Segunda. La tramitación de los actos del Colegio se regulará por las normas que le eran de aplicación hasta la entrada en vigor de los presentes Estatutos.

Tercera. Los colegiados que formen parte de los distintos órganos directivos del Colegio y hayan sido elegidos con anterioridad a la entrada en vigor de los presentes Estatutos, continuarán en el ejercicio de sus cargos hasta que se proceda la renovación de los mismos en los plazos previstos en las anteriores normas estatutarias.

#### DISPOSICIONES FINALES

Primera. Los presentes Estatutos serán aprobados por la Asamblea General de forma autónoma, sin más limitaciones que las impuestas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía, las normas de legislación básica establecidas por la Ley 7/1997, de 14 de abril de la Jefatura del Estado y el resto del ordenamiento jurídico.

Segunda. Los presentes Estatutos entrarán en vigor a los diez días de su aprobación por la Asamblea General del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, sin perjuicio de su inscripción en el Registro de los Colegios Profesionales conforme a lo previsto en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana.

Tercera. En lo no previsto en los presentes Estatutos, será de aplicación lo dispuesto en los Estatutos Generales de los Colegios de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de España y de su Consejo General.