

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 22 de juny de 2009, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional i de la Direcció General de Personal, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2009-2010 impartisquen cicles formatius de Formació Professional. [2009/8751]

La Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE de 20 de juny), que té com a objecte l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditació, que responga amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives al llarg de tota la vida, estableix els principis del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, crea el Catàleg Nacional de Qualificacions i fa referència a una oferta integradora de Formació Professional.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE de 4 de maig), modifica l'accés a la Formació Professional, així com les relacions entre els diferents subsistemes de la Formació Professional. A fi d'augmentar la flexibilitat del sistema educatiu i afavorir la formació permanent, s'establixen diverses connexions entre l'educació general i la Formació Professional.

L'ordenació de la Formació Professional Inicial s'establix en el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre (BOE de 3 de gener de 2007), i a través dels reials decrets de títols i currículums vigents que han anat regulant nombrosos aspectes d'estes ensenyances.

Esta resolució té, doncs, per objecte, d'acord amb la normativa indicada, dictar instruccions que faciliten la gestió docent de la FP en aspectes com ara l'accés, l'avaluació, les convocatòries, la promoció, l'accés a la formació en centres de treball (FCT) i la seua exempció, l'ompliment de documentació, les programacions didàctiques, el projecte curricular i tots els aspectes que garantisquen el desenvolupament educatiu de l'alumnat.

En virtut d'això, vistes les funcions que li són atribuïdes en el Decret 92/2007, de 6 de juliol (DOCV de 9 de juliol), del Consell de la Generalitat, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 21 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC), estes direccions generals han resolt dictar, per al curs escolar 2009/2010, les següents

Instruccions

Primera. Àmbit d'aplicació

La present resolució serà aplicable, per al curs 2009-2010 en els centres de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir les ensenyances corresponents a la Formació Professional.

Segona. Admissió de l'alumnat en la Formació Professional

Respecte a l'admissió de l'alumnat, caldrà ajustar-se al que disposen les resolucions de les corresponents direccions territorials de Cultura, Educació i Esport per als cicles de Grau Mitjà i en l'Orde de 19 de maig de 2009 (DOCV d'1 de juny), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents de la Comunitat Valenciana, públics i privats amb ensenyances concertades, per a cursar ensenyances de Formació Professional de Grau Superior.

Tercera. Proves d'accés

Caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 31 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius corresponents a la Formació Professional Inicial

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional y de la Dirección General de Personal, por la que se dictan instrucciones sobre ordenación académica y de organización de la actividad docente de los centros de la Comunitat Valenciana que durante el curso 2009-2010 impartan ciclos formativos de Formación Profesional. [2009/8751]

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE de 20 de junio), que tiene por objeto la ordenación de un sistema integral de formación profesional, cualificaciones y acreditación, que responda con eficacia y transparencia a las demandas sociales y económicas a través de las diversas modalidades formativas a lo largo de toda la vida, establece los Principios del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, crea el Catálogo Nacional de Cualificaciones y hace referencia a una oferta integradora de Formación Profesional.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), modifica el acceso a la Formación Profesional, así como las relaciones entre los distintos subsistemas de la Formación Profesional. Con objeto de aumentar la flexibilidad del sistema educativo y favorecer la formación permanente, se establecen diversas conexiones entre la educación general y la Formación Profesional.

La ordenación de la Formación Profesional Inicial viene establecida en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre (BOE de 3 de enero de 2007) y a través de los Reales Decretos de títulos y currículos vigentes que han ido regulando múltiples aspectos de éstas enseñanzas.

Esta resolución tiene, pues, por objeto, de acuerdo con la normativa indicada, dictar instrucciones que faciliten la gestión docente de la FP en aspectos tales como el acceso, la evaluación, las convocatorias, la promoción, el acceso a la Formación en Centros de Trabajo (FCT) y su exención, la cumplimentación de documentación, las programaciones didácticas, el proyecto curricular y todos aquellos aspectos que garanticen el desarrollo educativo del alumnado.

En su virtud, vistas las funciones que le son atribuidas en el Decreto 92/2007, de 6 de julio (DOCV de 9 de julio), del Consell de la Generalitat, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència i de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 21 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJ-PAC), estas Direcciones Generales han resuelto dictar, para el curso escolar 2009/2010, las siguientes

Instrucciones

Primero. Ámbito de aplicación

La presente resolución será de aplicación, para el curso 2009-2010 en los centros de la Comunitat Valenciana que estén autorizados para impartir las enseñanzas correspondientes a la Formación Profesional.

Segundo. Admisión del alumnado en la Formación Profesional

Respecto a la admisión del alumnado se estará a lo dispuesto en las Resoluciones de las correspondientes Direcciones Territoriales de Cultura, Educación y Deporte para los ciclos de grado medio y en la Orden de 19 de mayo de 2009 (DOCV de 1 de junio) de la Conselleria de Educación por la que se regula la admisión del alumnado en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, públicos y privados con enseñanzas concertadas, para cursar enseñanzas de Formación Profesional de grado superior.

Tercero. Pruebas de acceso

Se estará a lo dispuesto en la Orden de 31 de marzo de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos correspondientes a la Formación Profesional Inicial

del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana (DOCV de 17/04/2009).

Quarta. Constitució de grups

Cada grup d'un cycle formatiu tindrà, com a màxim, 30 alumnes.

Cada mòdul d'un cycle formatiu constituïx una unitat d'oferta formativa, per la qual cosa serà impartit per un sol professor, sense que este criteri s'aplique a aquells mòduls susceptibles de desdoblaments, per als quals es requerirà un nombre de 18 alumnes.

En els cycles formatius de la família professional d'Informàtica, i en el cycle formatiu de Grau Superior d'Interpretació de la Llengua dels Signes, de la família professional de Servicis Socioculturals i a la Comunitat, els grups seran de 20 alumnes.

En cap cas es deixaran places lliures si hi ha sol·licituds que reunisquen els requisits d'accés a la Formació Professional.

Quinta. Tutories

El tutor o tutora dels Cicles Formatius de Formació Professional, a més de la tutoria docent, assumirà les funcions següents:

– L'elaboració del programa formatiu del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), en col·laboració amb l'instructor responsable de l'empresa.

– L'avaluació del dit mòdul, per a la qual cosa es tindrà en consideració l'avaluació dels restants mòduls que componen el cycle formatiu i, sobretot, l'informe elaborat pel responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu d'este mòdul.

– Portar el seguiment del programa formatiu, verificant que el dit programa s'ajusta a la qualificació que es pretén aconseguir.

– Atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la FCT, valorant el desenrotllament de les activitats programades de formació.

Sexta. Avaluació

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cycles formatius es realitzarà per mòduls professionals. L'avaluació de les ensenyances de formació professional inicial serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumne respecte a la formació adquirida en els distints mòduls que componen el cycle formatiu corresponent.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els objectius de cada mòdul expressats en termes de capacitats, i els respectius criteris d'avaluació dels mòduls, així com les realitzacions i criteris de realització de les unitats de competència corresponent.

En l'avaluació del mòdul de Formació en Centres de Treball col·laborarà, amb el tutor del centre educatiu, el responsable de la formació de l'alumnat durant el seu període d'estada en este, designat pel corresponent centre de treball.

La superació d'un cycle formatiu requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requerix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als distints mòduls professionals del cycle formatiu.

El procés d'avaluació de la Formació Professional implica, almenys, les actuacions següents:

a) avaluació de cada mòdul professional;

b) avaluació de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu, abans d'iniciar la Formació en Centres de Treball (FCT);

c) avaluació del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT);

d) qualificació final del cycle formatiu.

En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, estarà present l'equip educatiu, un membre de l'equip directiu del centre i, si n'hi haguera, el professor o professors especialistes.

cial del Sistema Educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana (DOCV de 17/04/2009).

Cuarto. Constitución de grupos

Cada grupo de un ciclo formativo tendrá 30 alumnos como máximo.

Cada módulo de un ciclo formativo constituye una unidad de oferta formativa, por lo que será impartido por un solo profesor, sin que este criterio sea de aplicación a aquellos módulos susceptibles de desdobles para los cuales se requerirá un número de 18 alumnos.

En los ciclos formativos de la Familia Profesional de Informática, y en el ciclo formativo de grado superior de Interpretación de la Lengua de los Signos, de la Familia Profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad, los grupos serán de 20 alumnos.

En ningún caso se dejarán plazas libres si existen solicitudes que reúnan los requisitos de acceso a la Formación Profesional.

Quinto. Tutorías

El tutor o tutora de los Ciclos Formativos de Formación Profesional, además de la tutoría docente, asumirá las siguientes funciones:

– La elaboración del programa formativo del módulo de formación en centros de trabajo (FCT), en colaboración con el instructor responsable de la empresa.

– La evaluación de dicho módulo, para lo cual se tendrá en consideración la evaluación de los restantes módulos que componen el ciclo formativo y, sobre todo, el informe elaborado por el responsable designado por el centro de trabajo para el seguimiento del programa formativo de este módulo.

– Llevar el seguimiento del programa formativo, verificando que dicho programa se ajusta a la cualificación que se pretende alcanzar.

– Atención periódica al alumnado en el instituto durante el período de realización de la FCT, valorando el desarrollo de las actividades programadas de formación.

Sexto. Evaluación

La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos formativos se realizará por módulos profesionales. La evaluación de las enseñanzas de formación profesional inicial será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumno respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen el ciclo formativo correspondiente.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación se realizará tomando como referencia los objetivos de cada módulo expresados en términos de capacidades, y los respectivos criterios de evaluación de los módulos, así como las realizaciones y criterios de realización de las unidades de competencia correspondiente.

En la evaluación del módulo de formación en centros de trabajo colaborará, con el tutor del centro educativo, el responsable de la formación del alumnado durante su período de estancia en éste, designado por el correspondiente centro de trabajo.

La superación de un ciclo formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

El proceso de evaluación de la Formación Profesional implica, al menos, las siguientes actuaciones:

a) evaluación de cada módulo profesional;

b) evaluación de todos los módulos profesionales realizados en el centro educativo, antes de iniciar la formación en centros de trabajo (FCT);

c) evaluación del módulo de formación en centros de trabajo (FCT);

d) calificación final del ciclo formativo.

En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor del grupo, estará presente el equipo educativo, un miembro del equipo directivo del centro y, si los hubiera, el profesor o profesores especialistas.

Al finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, i amb antelació a l'inici de la Formació en Centres de Treball, tindrà lloc una sessió d'avaluació en què es decidirà la qualificació final dels diferents mòduls professionals cursats. L'equip educatiu determinarà, atenent allò que s'ha especificat en els apartats deu i onze d'esta resolució, l'accés a la FCT.

L'avaluació positiva de tots els mòduls cursats en el centre educatiu permetrà calcular la nota mitjana, que serà la qualificació final del cicle una vegada superat el mòdul de FCT.

En l'avaluació del mòdul de FCT col·laborarà el responsable de formació de l'alumnat designat pel centre de treball (instructor) durant el seu període d'estada en este. Esta col·laboració en l'avaluació s'expressarà de dos formes:

Durant el desenvolupament de la FCT, valorant les activitats indicades en l'informe valoratiu de l'instructor i en les trobades que es tinga amb el professor-tutor en les seues visites periòdiques al centre de treball.

Al final del procés, omplint l'apartat "avaluació global" de l'informe.

Si la FCT ha tingut lloc en unes quantes empreses, es demanarà l'informe valoratiu de l'instructor" en cada una d'estes.

Per a efectuar l'avaluació, es comptarà amb els documents següents:

L'informe valoratiu de l'instructor

Els fulls setmanals de realització de la FCT.

I aquells que requerisca el professor-tutor per a realitzar una avaluació sistemàtica i objectiva.

Se celebrarà, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, en la qual es qualificarà el mòdul de FCT de l'alumnat que l'haja finalitzat.

L'acta d'avaluació del mòdul de FCT serà formalitzada, almenys, pel tutor i un membre de l'equip directiu i complementarà l'avaluació de la resta de mòduls del cicle formatiu quan la dita avaluació s'haja realitzat amb resultat positiu en tots estos.

Qualificació final del cicle formatiu.

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls professionals que componen el cicle formatiu es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

La qualificació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Els mòduls professionals convalidats, o que hagen sigut objecte de correspondència amb la pràctica laboral es qualificaran, respectivament, amb les expressions convalidat i exempt.

La qualificació final del cicle formatiu serà la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques dels mòduls professionals, que s'expressarà expressant-se el resultat amb dos decimals.

Sèptima. Consell orientador

Els equips docents dels centres educatius, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, organitzaran les activitats necessàries per a la correcta orientació educativa i professional dels alumnes, especialment pel que fa a les distintes opcions educatives i a la transició del sistema educatiu al món laboral.

Esta orientació formarà part de la funció docent i es plasmarà en un informe d'orientació sobre el futur acadèmic i professional de l'alumnat, que no serà prescriptiu i que tindrà caràcter confidencial.

Octava. Matricules i convocatòries

L'alumnat podrà matricular-se per a cursar un mateix mòdul professional un màxim de tres vegades.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional dels impartits en el centre educatiu, incloent-hi les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades.

Al finalitzar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, y con antelación al inicio de la formación en centros de trabajo, tendrá lugar una sesión de evaluación en la que se decidirá la calificación final de los distintos módulos profesionales cursados. El equipo educativo determinará, atendiendo a lo especificado en los apartados décimo y undécimo de esta resolución, el acceso a la FCT.

La evaluación positiva de todos los módulos cursados en el centro educativo permitirá calcular la nota media, que será la calificación final del ciclo una vez superado el módulo de FCT.

En la evaluación del módulo de FCT colaborará el responsable de formación del alumnado designado por el centro de trabajo (instructor) durante su periodo de estancia en el mismo. Esta colaboración en la evaluación se expresará de dos formas:

Durante el desarrollo de la FCT, valorando las actividades indicadas en el "Informe Valorativo del Instructor" y en los encuentros que se tenga con el profesor-tutor en sus visitas periódicas al centro de trabajo.

Al final del proceso, cumplimentando el apartado "evaluación global" del Informe.

Si la FCT hubiera tenido lugar en varias empresas, se recabará "Informe Valorativo del Instructor" en cada una de ellas.

Para efectuar la evaluación se contará, con los siguientes documentos:

El Informe Valorativo del Instructor

Las Hojas Semanales de realización de la FCT.

Y aquellos que requiera el profesor-tutor para realizar una evaluación sistemática y objetiva.

Se celebrará, al menos, una sesión de evaluación cada trimestre lectivo, en la que se calificará el módulo de FCT del alumnado que lo haya finalizado.

El acta de evaluación del módulo de FCT será formalizada, al menos, por el tutor y un miembro del equipo directivo y complementarà la evaluación del resto de módulos del ciclo formativo cuando dicha evaluación se haya realizado con resultado positivo en todos ellos.

Calificación final del ciclo formativo

La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos profesionales que componen el ciclo formativo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

La calificación del módulo profesional de formación en centros de trabajo se expresará en términos de Apto o No apto.

Los módulos profesionales convalidados, o que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán, respectivamente, con las expresiones "convalidado" y "exento".

La calificación final del ciclo formativo, será la media aritmética de las calificaciones numéricas de los módulos profesionales, expresándose el resultado con dos decimales.

Séptimo. Consejo Orientador

Los equipos docentes de los centros educativos, en colaboración con el departamento de orientación de los centros, organizarán las actividades necesarias para la correcta orientación educativa y profesional de los alumnos, especialmente en lo que se refiere a las distintas opciones educativas y a la transición del sistema educativo al mundo laboral.

Esta orientación formarà parte de la función docente y se plasmarà en un Informe de orientación sobre el futuro académico y profesional del alumnado, que no será prescriptivo y que tendrá carácter confidencial.

Octavo. Matriculas y convocatorias

El alumnado podrá matricularse para cursar un mismo módulo profesional un máximo de tres veces.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo profesional de los impartidos en el centro educativo, incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces.

L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les següents opcions per a superar els diferents mòduls pendents:

a) Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de Tècnic i de Tècnic Superior corresponents a la Formació Professional que anualment es convoquen.

b) Matriculació en l'oferta semipresencial o a distància que per a cada curs escolar s'oferisca.

c) Sol·licitud de convocatòria extraordinària davant de la direcció territorial d'Educació corresponent, d'acord amb el que s'establix en l'article 15. Avaluació de les ensenyances de Formació Professional del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre de 2006, pel qual s'establix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE de 3 de gener de 2007).

La convocatòria extraordinària es concedirà, si és procedent, a títol personal i per una sola vegada per mòdul.

Els interessats presentaran, junt amb la sol·licitud, una certificació acadèmica que permeta comprovar que s'han esgotat les convocatòries establides sense haver superat el mòdul o mòduls.

La Direcció Territorial d'Educació, amb un informe previ, si és procedent, de la Inspecció Educativa, resoldrà.

En les resolucions favorables figurarà el centre docent en què l'alumne haurà de matricular-se dels mòduls pendents.

La matrícula tindrà lloc almenys amb dos mesos d'antelació a la següent convocatòria ordinària o extraordinària.

La direcció del centre articularà el procediment i les activitats de recuperació que considere oportunes per a orientar l'alumnat.

La resolució favorable de convocatòria extraordinària no donarà dret a l'anul·lació d'esta ni a la renúncia a l'avaluació.

Contra les resolucions denegatòries, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional en el termini d'un mes al de la seua notificació.

La no-presentació a una convocatòria s'avaluarà amb una qualificació numèrica d'1 i serà computada a l'efecte de la limitació indicada.

Les activitats del mòdul professional de Formació en Centres de Treball només podran realitzar-se dos vegades, preferentment la segona en distint centre de treball que la primera.

L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls de centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i una altra d'extraordinària com a màxim.

Convocatòries ordinàries:

a) Es realitzaran en el mes de juny per als mòduls del primer curs, tant dels cicles curts com dels de llarga duració.

b) Es realitzaran al finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, desembre o març, per als mòduls del 2n curs dels cicles de llarga duració.

Convocatòries extraordinàries:

a) Es realitzaran en el mes de setembre, per als mòduls pendents del primer curs, tant per als alumnes de primer com per als de segon curs amb mòduls pendents de primer.

b) Es realitzaran en el mes de juny, per als mòduls pendents del segon curs en els cicles llargs.

Novena. Anul·lació de matrícula

L'alumnat té dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, amb la qual cosa perd els drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació de tots els mòduls professionals en què s'haja matriculat.

Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se davant de la direcció del centre docent on es trobe l'expedient acadèmic de l'alumnat sol·licitant, amb una antelació de, com a mínim, dos mesos des del final del període corresponent als mòduls professionals a impartir en el centre educatiu, i seran resoltes per la mateixa direcció després d'oïr, si és el cas, l'equip educatiu i el departament d'orientació.

L'anul·lació de matrícula, quan la dita matrícula només incloga el mòdul de FCT, se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'este.

El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas podrá optar a las siguientes opciones para superar los diferentes módulos pendientes:

a) Realización de las pruebas libres para la obtención de los títulos de Técnico y de Técnico Superior correspondientes a la Formación Profesional que anualmente se convoquen.

b) Matriculación en la oferta semipresencial o a distancia que para cada curso escolar se oferte.

c) Solicitud de convocatoria extraordinaria ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente, de acuerdo con lo que se establece en el Artículo 15. Evaluación de las enseñanzas de Formación Profesional del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre de 2006, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (BOE de 3 de enero de 2007).

La convocatoria extraordinaria se concederá, si procede, a título personal y por una sola vez por módulo.

Los interesados presentarán junto a la solicitud, una certificación académica que permita comprobar que se han agotado las convocatorias establecidas sin haber superado el módulo o módulos.

La Dirección Territorial de Educación, previo informe, si procede, de la Inspección Educativa, resolverá.

En las resoluciones favorables figurará el centro docente en el que el alumno tendrá que matricularse de los módulos pendientes.

La matrícula tendrá lugar al menos con dos meses de antelación a la siguiente convocatoria ordinaria o extraordinaria.

La dirección del centro articulará el procedimiento y las actividades de recuperación que considere oportunas para orientar al alumnado.

La resolución favorable de convocatoria extraordinaria no dará derecho a la anulación de la misma ni a la renuncia a la evaluación.

Contra las resoluciones denegatorias, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional en el plazo de un mes al de su notificación.

La no presentación a una convocatoria se evaluará con una calificación numérica de 1 y será computada a efectos de la limitación indicada.

Las actividades del módulo profesional de formación en centros de trabajo sólo podrán realizarse dos veces, preferentemente la segunda en distinto centro de trabajo que la primera.

El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos de centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.

Convocatorias ordinarias:

a) Se realizarán en el mes de junio para los módulos del primer curso, tanto de los ciclos cortos como de los de larga duración.

b) Se realizarán al finalizar el periodo correspondiente a los módulos profesionales impartidos en el centro educativo, diciembre o marzo, para los módulos del 2º curso de los ciclos de larga duración.

Convocatorias extraordinarias:

a) Se realizarán en el mes de septiembre, para los módulos pendientes del primer curso, tanto para los alumnos de primero como para los de segundo curso con módulos pendientes de primero.

b) Se realizarán en el mes de junio, para los módulos pendientes del segundo curso en los ciclos largos.

Noveno. Anulación de matrícula

El alumnado tiene derecho a la anulación de la matrícula del curso, con lo que pierde sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado.

Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la Dirección del centro docente donde se encuentre el expediente académico del alumnado solicitante, con una antelación de al menos dos meses del final del periodo correspondiente a los módulos profesionales a impartir en el centro educativo y, serán resueltas oído, en su caso el equipo educativo y el departamento de orientación, por la misma Dirección.

La anulación de matrícula, cuando dicha matrícula sólo incluya el módulo de FCT, se solicitará con antelación al inicio del mismo.

L'alumnat matriculat de cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància, podrà sol·licitar l'anul·lació del curs o bé sol·licitar l'anul·lació de matrícula de mòduls concrets. En ambdós casos perdrà els seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació dels dits mòduls, segons el que estableix l'Orde de 4 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de les ensenyances dels cicles formatius de Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància en centres públics de la Comunitat Valenciana (DOCV de 31 de juliol).

Deu. Renúncia a l'avaluació

L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació d'un o més mòduls, a fi que la dita convocatòria no li siga computada a l'efecte de la limitació indicada en el punt sext.

En este cas, l'alumnat haurà d'acreditar que es troba en algunes de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de tipus físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus social o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

Les sol·licituds de renúncia hauran de presentar-se davant de la secretaria del centre on està matriculat l'alumne, amb una antelació, almenys, de 30 dies hàbils a la data prevista per a l'avaluació. La renúncia al mòdul específic de FCT comportarà l'anul·lació de matrícula de l'esmentat mòdul.

Les sol·licituds seran resoltes per la direcció del centre després d'escoltar, si és el cas, l'equip educatiu i el departament d'orientació.

L'ús del dret per part de l'alumne/a a la renúncia a la convocatòria de tots o d'alguns mòduls professionals, es reflectirà en el llibre de qualificacions amb l'expressió "renúncia".

Onze. Accés a la convocatòria extraordinària. Cicles curts

Si, al finalitzar el període de formació en el centre educatiu, i després de l'avaluació ordinària, l'alumnat té pendents de recuperació mòduls la suma horària dels quals siga igual o menor a 240 hores, podrà accedir a la convocatòria extraordinària. Si, al contrari, els mòduls pendents sumen més de 240 hores, l'autorització d'accés a la convocatòria extraordinària serà decisió de l'equip educatiu i esta figurarà en l'acta corresponent.

En el cas que l'equip educatiu decidisca la repetició dels mòduls pendents, la no-presentació a la convocatòria extraordinària de setembre no comptarà a l'efecte de les limitacions indicades en el punt sext.

Dotze. Promoció a segon curs. Cicles llargs

Si, al finalitzar el primer curs (convocatòria ordinària de juny), l'alumnat té pendents de superació mòduls la suma horària dels quals no siga superior a 240 hores, podrà accedir al curs següent. L'avaluació dels mòduls pendents corresponents es realitzarà en la convocatòria extraordinària de setembre.

Si, al finalitzar la convocatòria ordinària (juny), els mòduls no superats sumen més de 240 hores, l'equip educatiu decidirà si l'alumnat repeteix, de manera presencial, els mòduls pendents o si accedix a la convocatòria extraordinària (setembre), i així figurarà en l'acta corresponent.

En cas que l'equip educatiu haja decidit la repetició dels mòduls pendents, la no-presentació a la convocatòria extraordinària de setembre no comptarà a l'efecte de les limitacions indicades en el punt sext. Si, després de la convocatòria extraordinària de setembre, les hores lectives dels mòduls pendents sumen més de 240 hores, l'alumnat haurà de cursar-los novament i no se li permetrà l'accés a segon curs.

Si, al contrari, els mòduls pendents sumen 240 hores o menys, l'alumne promociona a segon curs i haurà de realitzar les activitats de recuperació que, per als dits mòduls, programe l'equip educatiu.

El alumnado matriculado de ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia, podrá solicitar la anulación del curso o bien solicitar la anulación de matrícula de módulos concretos. En ambos casos perderá sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de dichos módulos, según lo establecido en la Orden de 4 de julio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización de las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia en centros públicos de la Comunitat Valenciana (DOCV de 31 de julio).

Décimo. Renuncia a la evaluación

El alumnado podrá solicitar la renuncia a la evaluación de uno o varios módulos, a fin de que dicha convocatoria no le sea computada a efectos de la limitación indicada en el punto sexto.

En este caso el alumnado deberá acreditar que se encuentra en algunas de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de tipo físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo social o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

Las solicitudes de renuncia deberán presentarse ante la Secretaría del centro donde está matriculado el alumno, con una antelación de, al menos, 30 días hábiles a la fecha prevista para la evaluación. La renuncia al módulo específico de FCT conllevará la anulación de matrícula del citado módulo.

Las solicitudes serán resueltas por la Dirección del centro, oído, en su caso, el equipo educativo y el departamento de orientación,

El uso del derecho por parte del alumno/a a la renuncia a la convocatoria de todos o de algunos módulos profesionales, se reflejará en el Libro de Calificaciones con la expresión "renuncia".

Undécimo. Acceso a la convocatoria extraordinaria. Ciclos cortos

Si al finalizar el periodo de formación en el centro educativo, y después de la evaluación ordinaria, el alumnado tiene pendientes de recuperación módulos cuya suma horaria sea igual o menor a 240 horas, podrá acceder a la convocatoria extraordinaria. Si, por el contrario, los módulos pendientes suman más de 240 horas, la autorización de acceso a la convocatoria extraordinaria será decisión del equipo educativo y ésta figurará en el acta correspondiente.

En el caso de que el equipo educativo decida la repetición de los módulos pendientes, la no presentación a la convocatoria extraordinaria de septiembre no contará a efectos de las limitaciones indicadas en el punto sexto.

Duodécimo. Promoción a segundo curso. Ciclos largos

Si al finalizar el primer curso (convocatoria ordinaria de junio), el alumnado tiene pendientes de superación módulos cuya suma horaria no sea superior a 240 horas, podrá acceder al curso siguiente. La evaluación de los módulos pendientes correspondientes se realizará en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Si al finalizar la convocatoria ordinaria (junio) los módulos no superados suman más de 240 horas el equipo educativo decidirá si los alumnos/as repiten, de forma presencial, los módulos pendientes o si acceden a la convocatoria extraordinaria (septiembre) y así figurará en el acta correspondiente.

En el caso de que el equipo educativo haya decidido la repetición de los módulos pendientes, la no presentación a la convocatoria extraordinaria de septiembre no contará a efectos de las limitaciones indicadas en el punto sexto. Si tras la convocatoria extraordinaria de septiembre las horas lectivas de los módulos pendientes suman más de 240 horas, el alumnado deberá cursarlos nuevamente y no se le permitirá el acceso a segundo curso.

Si, por el contrario, los módulos pendientes suman 240 horas o menos, el alumno promociona a segundo curso y tendrá que realizar las actividades de recuperación que para dichos módulos programe el equipo educativo.

Tretze. Accés a la FCT en els cicles curts

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul de FCT, els alumnes hauran d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu.

La FCT es realitzarà durant el segon curs escolar, per la qual cosa l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula del dit mòdul.

No obstant això, l'alumnat que tinga pendent de superació un o més mòduls la suma horària dels quals siga igual o inferior a 240 hores, podrà accedir o no a la FCT en funció de la decisió de l'equip educatiu:

a) Si s'autoritza l'alumnat a l'accés a la FCT, haurà de presentar-se per a recuperar els mòduls pendents. Per això, durant el període de realització del mòdul de FCT hauran de compatibilitzar la FCT amb l'assistència a classe i/o el seguiment de les activitats de recuperació que s'establisquen.

L'alumnat formalitzarà la matrícula dels mòduls pendents i del mòdul de FCT.

b) Si l'equip educatiu no autoritza l'accés a la FCT hauran de repetir com a alumnes escolaritzats el mòdul o mòduls pendents i matricular-se només dels dits mòduls.

Catorze. Accés a la FCT en els cicles llargs

Amb caràcter general, per a accedir a la realització del mòdul de FCT, l'alumnat haurà d'haver superat tots els mòduls del cicle impartits en el centre educatiu.

La FCT es realitzarà durant el segon curs escolar a partir dels mesos de gener o abril, segons es tracte de cicles llargs amb un o dos trimestres en el centre educatiu respectivament, i una vegada realitzada l'avaluació dels mòduls impartits en el centre educatiu. La dita avaluació no podrà celebrar-se abans de l'última setmana lectiva del mes de desembre o de l'última setmana lectiva del mes de març, respectivament, una vegada finalitzades les accions formatives i impartides les hores curriculars corresponents als dits mòduls.

Després de l'avaluació de desembre o març, l'equip educatiu decidirà si els alumnes que tenen pendents mòduls (inclosos els possibles de 1r) accedixen o no a la FCT, i aplicarà els mateixos criteris del punt anterior.

Quinze. Exempció del mòdul de FCT

Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul de Formació en Centres de Treball per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial, d'experiència relacionada amb els estudis professionals que permeten demostrar les capacitats corresponents al dit mòdul.

L'experiència laboral a què es referix l'apartat anterior s'acreditarà aportant de manera acumulativa els documents següents:

a) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a què estiga afiliat, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització), els períodes en alta i el nombre total de dies acreditats, o, si és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms o qualsevol altre mitjà de prova admés en dret.

b) Certificacions de les empreses on haja adquirit l'experiència laboral, en la qual conste específicament la duració del contracte, l'activitat exercida i el període de temps en què s'ha realitzat la dita activitat. En el cas de treballadors per compte propi, certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.

El procediment que s'ha de seguir per a sol·licitar la dita exempció serà el següent:

L'alumnat que, per la seua experiència laboral, considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals, del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, podrà sol·licitar-ne l'exempció al formalitzar la matrícula d'este; no obstant això, també podrà sol·licitar l'exempció fora del període de matrícula, sempre amb una antelació suficient per a poder tramitar-la.

En els cicles curts es podrà sol·licitar l'exempció del mòdul de FCT durant el primer curs del cicle, i serà efectiva després de la matriculació del mòdul de FCT en el segon curs escolar.

Decimotercero. Acceso a la FCT en los ciclos cortos

Con carácter general, para acceder a la realización del módulo de FCT, los alumnos deberán haber superado todos los módulos del ciclo impartidos en el centro educativo.

La FCT se realizará durante el segundo curso escolar, por lo que el alumnado deberá formalizar la matrícula de dicho módulo.

No obstante, el alumnado que tenga pendiente de superación uno o más módulos cuya suma horaria sea igual o inferior a 240 horas podrá acceder o no a la FCT en función de la decisión del equipo educativo:

a) Si se les autoriza el acceso a la FCT, deberá presentarse para recuperar los módulos pendientes. Por ello, durante el periodo de realización del módulo de FCT deberán compatibilizar la misma con la asistencia a clase y/o el seguimiento de las actividades de recuperación que se establezcan.

El alumnado formalizará la matrícula de los módulos pendientes y del módulo de FCT.

b) Si el equipo educativo no autoriza el acceso a la FCT tendrán que repetir como alumnos escolarizados el módulo o módulos pendientes, matriculándose solamente de dichos módulos.

Decimocuarto. Acceso a la FCT en los ciclos largos

Con carácter general, para acceder a la realización del módulo de FCT, los alumnos/as deberán haber superado todos los módulos del ciclo impartidos en el centro educativo.

La FCT se realizará durante el segundo curso escolar a partir de los meses de enero o abril, según se trate de ciclos largos con uno o dos trimestres en el centro educativo respectivamente, y una vez realizada la evaluación de los módulos impartidos en el centro educativo. Dicha evaluación no podrá celebrarse antes de la última semana lectiva del mes de diciembre o de la última semana lectiva del mes de marzo, respectivamente, una vez finalizadas las acciones formativas e impartidas las horas curriculares correspondientes a dichos módulos.

Después de la evaluación de diciembre o marzo, el equipo educativo decidirá si los alumnos que tienen pendientes módulos (incluidos los posibles de 1º) acceden o no a la FCT, aplicando los mismos criterios del punto anterior.

Decimoquinto. Exención del módulo de FCT

Podrá determinarse la exención total o parcial del módulo de formación en centros de trabajo por su correspondencia con la práctica laboral, siempre que se acredite, al menos, un año a tiempo completo, o su equivalente a tiempo parcial, de experiencia relacionada con los estudios profesionales que permitan demostrar las capacidades correspondientes a dicho módulo.

La experiencia laboral a que se refiere el apartado anterior se acreditará aportando de manera acumulativa los documentos siguientes:

a) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral a la que estuviera afiliado, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización), los periodos en alta y el número total de días acreditados, o, en su caso, el periodo de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o cualquier otro medio de prueba admitido en derecho.

b) Certificaciones de las empresas donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. En el caso de trabajadores por cuenta propia, certificación de alta en el censo de obligados tributarios.

El procedimiento a seguir para solicitar dicha exención será el siguiente:

El alumnado que, por su experiencia laboral, considere que tiene superados los objetivos, expresados en términos de capacidades terminales, del módulo profesional de formación en centros de trabajo, podrá solicitar su exención al formalizar la matrícula del mismo; no obstante, también podrá solicitarlo fuera del periodo de matrícula, siempre con una antelación suficiente para su tramitación.

En los ciclos cortos se podrá solicitar la exención del módulo de FCT durante el primer curso del ciclo, siendo efectiva tras la matriculación del módulo de FCT en el segundo curso escolar.

A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació indicada en els punts anteriors a) i b), i hauran d'acreditar, en els certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral corresponent, un període mínim de cotització d'un any complet.

El professor-tutor elaborarà un informe de cada una de les sol·licituds sobre la possibilitat o no d'exempció, contrastarà la documentació presentada amb les capacitats terminals a aconseguir en el mòdul de FCT i proposarà, en conseqüència, la possibilitat o no d'exempció i si esta ha de ser total o parcial.

Les direccions dels centres constituïran comissions d'avaluació que, després de l'estudi dels expedients, emetran una resolució individualitzada respecte d'això. Les comissions estaran presidides pel director/a del centre i integrades per dos professors proposats per la direcció i un membre del departament d'orientació.

Contra la resolució de la direcció del centre, els interessats podran presentar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la notificació, davant de la direcció territorial d'Educació que corresponga; qüestió que haurà de constar en la resolució.

Les sol·licituds d'exempció de la FCT de l'alumnat dels centres educatius de titularitat privada (amb ensenyances concertades o no), es tramitaran davant de la Direcció Territorial d'Educació corresponent, i per a això hauran de remetre a esta:

- La documentació aportada pel sol·licitant.
- L'informe del professor-tutor.

L'alumnat haurà de sol·licitar l'exempció amb suficient antelació, i el centre educatiu haurà de tramitar-la davant de la direcció territorial d'Educació corresponent, perquè la resolució siga emesa en temps.

Cada direcció territorial crearà una comissió composta per l'inspector coordinador més el professorat que estime necessari. En el cas dels centres privats, este procés serà dut a terme pel centre a què estiguen adscrits.

Les resolucions emeses seran comunicades al corresponent centre per al seu trasllat als interessats.

Setze. Període de realització de la FCT

El mòdul de Formació en Centres de Treball es realitzarà, amb caràcter general, al final del cicle formatiu i dins del curs escolar, amb un horari que s'ajustarà, en la mesura que siga possible, al de l'empresa o institució en què es realitze.

La realització del mòdul de FCT en període extraordinari requerirà l'autorització expressa de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

La sol·licitud d'autorització de període extraordinari es remetrà a la corresponent direcció territorial d'Educació i inclourà la justificació raonada, el calendari i els horaris proposats, així com el sistema i les condicions per al seguiment i control tutorial.

La direcció territorial remetrà la proposta, junt amb un informe tècnic de la Inspecció Educativa, a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, que resoldrà.

La sol·licitud del període extraordinari haurà de tramitar-se, almenys, tres mesos abans de la data en què es pretenga que este siga efectiu.

L'alumnat matriculat en horari especial (nocturn) que haja de realitzar el mòdul de FCT podrà completar-lo durant dos cursos acadèmics consecutius.

Desset. Documents del procés d'avaluació

Els documents del procés d'avaluació de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana són els següents:

- L'expedient acadèmic.
- Les actes d'avaluació.
- Els informes d'avaluació individualitzats.

La mobilitat de l'alumnat que curse estes ensenyances es garantirà amb els informes d'avaluació individualitzats i amb els certificats acadèmics.

1. Expedient acadèmic de l'alumne

A la sol·licitud se adjuntarà la documentació indicada en a) y b) anteriormente indicado debiendo acreditar, en los certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad laboral correspondiente, un periodo mínimo de cotización de un año completo.

El profesor-tutor elaborará un informe de cada una de las solicitudes sobre la posibilidad o no de exención, contrastando la documentación presentada con las capacidades terminales a alcanzar en el módulo de FCT, proponiendo en consecuencia, la posibilidad o no de exención y si esta ha de ser total o parcial.

Las direcciones de los centros constituirán comisiones de evaluación que, tras el estudio de los expedientes, emitirán resolución individualizada al respecto. Las comisiones estarán presididas por el director/a del centro e integradas por dos profesores propuestos por la dirección y un miembro del departamento de orientación.

Contra la resolución de la dirección del centro, los interesados podrán presentar recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Dirección Territorial de Educación que corresponda; extremo que deberá constar en la resolución.

Las solicitudes de exención de la FCT del alumnado de los centros educativos de titularidad privada (con enseñanzas concertadas o no), se tramitarán ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente, para lo que deberán de remitir a ésta:

- La documentación aportada por el solicitante.
- El informe del profesor-tutor.

El alumnado deberá solicitar la exención con suficiente antelación, y el centro educativo tramitarla ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente, para que la resolución sea emitida en tiempo.

Cada Dirección Territorial creará una comisión compuesta por el inspector coordinador más el profesorado que estime necesario. En el caso de los centros privados, este proceso será llevado a cabo por el centro al que estuvieren adscritos.

Las resoluciones emitidas serán comunicadas al correspondiente centro para su traslado a los interesados.

Decimosexto. Període de realització de la FCT

El módulo de Formación en Centros de Trabajo se realizará, con carácter general, al final del ciclo formativo y dentro del curso escolar, con un horario que se ajustará, en la medida de lo posible, al de la empresa o institución en la que se realice.

La realización del módulo de FCT en periodo extraordinario requerirá la autorización expresa de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

La solicitud de autorización de periodo extraordinario se remitirá a la correspondiente Dirección Territorial de Educación e incluirá la justificación razonada, el calendario y horarios propuestos, así como el sistema y las condiciones para el seguimiento y control tutorial.

La Dirección Territorial remitirá la propuesta, junto con un informe técnico de la Inspección Educativa, a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, quien resolverá.

La solicitud del periodo extraordinario deberá tramitarse, al menos, tres meses antes al que se pretenda sea efectivo este.

El alumnado matriculado en horario especial (nocturno) que deba realizar el módulo de FCT podrá completar el mismo durante dos cursos académicos consecutivos.

Decimoséptimo. Documentos del proceso de evaluación

Los documentos del proceso de evaluación de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana son los siguientes:

- El expediente académico.
- Las actas de evaluación
- Los informes de evaluación individualizados.

La movilidad del alumnado que curse estas enseñanzas se garantiza con los informes de evaluación individualizados y con los certificados académicos.

1. Expediente académico del alumno

En l'expedient acadèmic figuraran les dades d'identificació del centre, les personals dels alumnes, els seus antecedents acadèmics i la informació relativa als canvis de domicili i de centre educatiu. Així mateix, inclourà el conjunt de qualificacions i incidències dels alumnes durant el període en què estiguen cursant les ensenyances de Formació Professional, segons el model que figura com a annex I a esta resolució.

Per a l'ompliment del dit expedient acadèmic serà aplicable el que disposa l'article 15 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu.

En l'expedient acadèmic s'inclourà la documentació següent:

- Document acreditatiu dels requisits d'accés per a cursar estes ensenyances.
- Matriculacions i qualificacions de cada curs acadèmic.
- Tota aquella documentació oficial que incidisca en la vida acadèmica de l'alumnat.

Els centres públics seran els responsables de l'ompliment, custòdia i arxiu dels expedients acadèmics dels alumnes, tant dels que es troben matriculats en el mateix centre com dels matriculats en els centres privats adscrits al dit centre.

Les direccions territorials d'Educació adoptaran les mesures oportunes per a la seua conservació i trasllat en cas de supressió del centre.

2. Actes d'avaluació

Les actes d'avaluació comprendran la relació nominal dels alumnes que componen el grup, junt amb els resultats de l'avaluació dels mòduls professionals, i s'hauran d'ajustar en el seu contingut i disseny, al model que s'adjunta com a annex II. El dit model serà únic per a totes les convocatòries.

Per a l'ompliment de les dites actes d'avaluació serà aplicable el que disposa l'article 15 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu.

3. Informe d'avaluació individualitzat

L'informe d'avaluació individualitzat, com a document del procés d'avaluació, contindrà, almenys, els elements següents:

- a) Referència a la norma que estableix el currículum.
- b) El grau de consecució dels objectius del cicle formatiu.
- c) El grau de desenvolupament i adquisició de les competències professionals, personals i socials.
- d) Qualificacions de cada un dels mòduls professionals, en el cas que s'hagen emés en eixe període.
- e) La decisió sobre el progrés acadèmic.
- f) Les mesures educatives que s'hagen adoptat i la seua valoració, així com les mesures que es proposen per al curs següent.
- g) Totes les observacions i dades d'interés que es consideren rellevants per a orientar la labor del professorat en el curs següent i afavorir la necessària continuïtat del procés d'ensenyança-aprenentatge.

L'informe d'avaluació individualitzat serà redactat i firmat pel tutor, amb el vistiplau del director, a partir de les dades facilitades pels professors dels mòduls professionals.

El certificat acadèmic és el document oficial en què es reflectixen les qualificacions obtingudes per l'alumnat, tant les positives com les negatives, el curs acadèmic i la convocatòria (ordinària o extraordinària) en la qual es van obtenir estes, fins a la data d'emissió del certificat.

El secretari del centre serà l'encarregat d'emetre les certificacions sol·licitades segons models normalitzats que s'adjunten com a annexos III, IV i V a esta resolució.

En el cas de trasllat d'un alumne/a d'un centre a un altre, les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals establits en el Reial Decret d'ensenyances mínimes de cada títol mantindran la seua validesa acadèmica a tots els efectes.

Dihuit. Convalidacions

Les convalidacions entre mòduls professionals de distints cicles formatius estan regulades per l'Orde de 20 de desembre de 2001

En el expediente académico figurarán los datos de identificación del centro, los personales de los alumnos, sus antecedentes académicos y la información relativa a los cambios de domicilio y de centro educativo. Asimismo, incluirá el conjunto de calificaciones e incidencias de los alumnos durante el periodo en que estén cursando las enseñanzas de Formación Profesional, según modelo que figura como anexo I a esta resolución.

Para la cumplimentación de dicho expediente académico será de aplicación lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo.

En el expediente académico se incluirá la siguiente documentación:

- Documento acreditativo de los requisitos de acceso para cursar estas enseñanzas.
- Matriculaciones y calificaciones de cada curso académico.
- Toda aquella documentación oficial que incida en la vida académica del alumnado.

Los centros públicos serán los responsables de la cumplimentación, custodia y archivo de los expedientes académicos de los alumnos, tanto de los que se encuentren matriculados en el propio centro como de los matriculados en los centros privados adscritos a dicho centro.

Las Direcciones Territoriales de Educación adoptarán las medidas oportunas para su conservación y traslado en el caso de supresión del centro.

2. Actas de evaluación

Las actas de evaluación comprenderán la relación nominal de los alumnos que componen el grupo, junto con los resultados de la evaluación de los módulos profesionales, ajustándose en su contenido y diseño, al modelo que se adjunta como anexo II. Dicho modelo será único para todas las convocatorias.

Para la cumplimentación de dichas actas de evaluación será de aplicación lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación de la formación profesional del sistema educativo.

3. Informe de evaluación individualizado

El informe de evaluación individualizado, como documento del proceso de evaluación, contendrá, al menos, los siguientes elementos:

- a) Referencia a la norma que establece el currículo.
- b) El grado de consecución de los objetivos del ciclo formativo.
- c) El grado de desarrollo y adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales.
- d) Calificaciones de cada uno de los módulos profesionales, en el caso de que se hubieran emitido en ese periodo.
- e) La decisión sobre el progreso académico.
- f) Las medidas educativas que se hayan adoptado y su valoración, así como las medidas que se proponen para el curso siguiente.
- g) Cuantas observaciones y datos de interés se consideren relevantes para orientar la labor del profesorado en el curso siguiente, favoreciendo la necesaria continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El informe de evaluación individualizado será redactado y firmado por el tutor, con el visto bueno del director, a partir de los datos facilitados por los profesores de los módulos profesionales.

El certificado académico es el documento oficial en el que se reflejan las calificaciones obtenidas por el alumnado, tanto las positivas como las negativas, el curso académico y la convocatoria (ordinaria o extraordinaria) en la que se obtuvieron, hasta la fecha de emisión del certificado.

El Secretario del centro será el encargado de emitir las certificaciones solicitadas según modelos normalizados que se adjunten como anexos III, IV y V a esta resolución.

En el caso de traslado de un alumno/a de un centro a otro, las calificaciones obtenidas en los módulos profesionales establecidos en el Real Decreto de enseñanzas mínimas de cada título, mantendrán su validez académica a todos sus efectos.

Decimotavo. Convalidaciones

Las convalidaciones entre módulos profesionales de distintos ciclos formativos están reguladas por la Orden de 20 de diciembre de

(BOE de 9 de gener de 2002), per la qual es determinen convalidacions d'estudis de formació professional específica derivada de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i per l'Orde ECD/1842/2002, de 9 de juliol (BOE del 19 de juliol), per la qual es rectificquen errors advertits en l'Orde de 20 de desembre.

Els que tinguen acreditada una unitat de competència que forme part del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, per mitjà de qualsevol altre títol de formació professional, certificat de professionalitat, o part d'ells o per mitjà d'acreditació parcial obtinguda a través del procediment que s'establisca en compliment del disposat en l'article 8.3 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, tindran convalidats els mòduls professionals corresponents segons s'establisca en la norma que regule cada títol.

Les convalidacions entre els mòduls pertanyents a cicles formatius de Grau Mitjà de Formació Professional Específica i les matèries de Batxillerat s'establixen en l'annex IV del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE de 8 de maig).

La sol·licitud de convalidació anirà acompanyada d'una certificació acadèmica oficial o, si és el cas, fotocòpia del títol o del llibre de qualificacions degudament compulsades.

Les sol·licituds de convalidació requeriran la matriculació prèvia en un centre docent públic dependent de la Conselleria d'Educació. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de la finalització del període de matrícula.

Les convalidacions seran resoltes per la direcció del centre públic on s'efectue la matrícula. Contra estes resolucions, els interessats podran presentar, en el termini d'un mes des de la notificació, recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació corresponent.

Els mòduls professionals i les matèries de Batxillerat que hagen sigut objecte de convalidació es registraran en l'expedient acadèmic de l'alumnat, en les actes d'avaluació i en el llibre de qualificacions com a "convalidat".

Dènou. Llibre de qualificacions

D'acord amb el calendari d'aplicació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, a partir del curs 2007/2008, se suprimeix el llibre de qualificacions.

Per als alumnes que hagen iniciat els seus estudis de formació professional en cursos escolars anteriors, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 20 d'abril de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es dicten instruccions per a regular el procés de sol·licitud, registre i compliment del llibre de qualificacions de la Formació Professional en la Comunitat Valenciana (DOGV de 12 de maig) i la seua posterior modificació.

Vint. Accés a la universitat.

A l'efecte de l'accés als ensenyaments universitaris que es determinen en la disposició transitòria primera del Reial Decret 777/1998, de 30 d'abril, de desplegament de determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE de 8 de maig, annex X del mencionat reial decret), caldrà ajustar-se al que disposa la normativa específica a este efecte.

Vint-i-u. Títols

Conforme a l'article 8.1 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional (BOE 20 de juny), "els títols de formació professional i els certificats de professionalitat tenen caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, i tindran els efectes que els corresponguen d'acord amb la normativa de la Unió Europea relativa al sistema general de reconeixement de la Formació Professional en els estats membres de la Unió Europea. Els dits títols i certificats acrediten les corresponents qualificacions professionals als qui els hagen obtingut i tenen els corresponents efectes acadèmics segons la legislació aplicable".

Per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals corresponents als cicles formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 7 de juliol de 1997, de la Conselle-

ria (BOE de 9 de enero de 2002), por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo, y por la Orden ECD/1842/2002, de 9 de julio (BOE del 19 de julio), por la que se rectifican errores advertidos en la Orden de 20 de diciembre.

Quienes tengan acreditada una unidad de competencia que forme parte del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante cualquier otro título de formación profesional, certificado de profesionalidad, o parte de ellos o mediante acreditación parcial obtenida a través del procedimiento que se establezca en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, tendrán convalidados los módulos profesionales correspondientes según se establezca en la norma que regule cada título.

Las convalidaciones entre los módulos pertenecientes a ciclos formativos de grado medio de formación profesional específica y las materias de Bachillerato se establecen en el anexo IV del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril (BOE de 8 de mayo).

La solicitud de convalidación irá acompañada de una certificación académica oficial o, en su caso, fotocopia del título o del libro de calificaciones debidamente compulsadas.

Las solicitudes de convalidación, requerirán la matriculación previa en un centro docente público dependiente de la Conselleria de Educación. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde la finalización del periodo de matrícula.

Las convalidaciones serán resueltas por la Dirección del centro público donde se efectúe la matrícula. Contra estas resoluciones, los interesados podrán presentar, en el plazo de un mes desde la notificación, recurso de alzada ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

Los módulos profesionales y las materias de bachillerato que hayan sido objeto de convalidación se registrarán en el expediente académico del alumnado, en las actas de evaluación y en el libro de calificaciones como "convalidado".

Decimonoveno. Libro de calificaciones

De acuerdo con el calendario de aplicación de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, a partir del curso 2007/2008, se suprime el Libro de Calificaciones.

Para los alumnos que hubieren iniciado sus estudios de formación profesional en cursos escolares anteriores, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 20 de abril de 2005, de la Dirección General de Enseñanza por la que se dictan instrucciones para regular el proceso de solicitud, registro y cumplimentación del Libro de Calificaciones de la Formación Profesional en la Comunitat Valenciana, (DOGV de 12 de mayo) y su posterior modificació.

Vigésimo. Acceso a la Universidad.

A los efectos del acceso a las enseñanzas universitarias que se determinan en la disposición transitoria primera del Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, de desarrollo de determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional en el ámbito del sistema educativo, (BOE de 8 de mayo) (anexo X del citado Real Decreto), se estará a lo dispuesto en la normativa específica a tal efecto.

Vigesimoprimer. Títulos

Conforme al artículo 8.1 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional (BOE 20 de junio), "los títulos de formación profesional y los certificados de profesionalidad tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y tendrán los efectos que le correspondan con arreglo a la normativa de la Unión Europea relativa al sistema general de reconocimiento de la formación profesional en los Estados miembros de la Unión Europea. Dichos títulos y certificados acreditan las correspondientes cualificaciones profesionales a quienes los hayan obtenido y surten los correspondientes efectos académicos según la legislación aplicable".

Para la expedición de los títulos académicos y profesionales correspondientes a los ciclos formativos de grado medio y de grado superior, se estará a lo dispuesto en la Orden de 7 de julio de 1997, de

ria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment per a l'expedició d'estos títols (DOGV del 4 de setembre) i per l'Orde de 24 de juny de 1999, per la qual es modifica l'Orde de 7 de juliol de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, que regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals.

Vint-i-dos. Alumnat amb necessitats educatives especials

De conformitat amb el que estableix el Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'Ordenació de l'Educació per a l'Atenció de l'Alumnat amb Necessitats Educatives Especials (DOGV de 17 d'abril), en l'article 23, els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials permanents podran seguir estudis de Formació Professional de Grau Mitjà i superior amb les adaptacions en els mòduls i cicles que corresponguen.

Per a donar resposta educativa adequada per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en Formació Professional, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen Educació Secundària (DOGV de 14 d'abril).

Vint-i-tres. Criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat de Formació Professional

Per a l'elaboració de les plantilles del professorat de Formació Professional caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 18 de maig de 2007 (DOCV de 25 de maig) i la resolució que modifique l'anterior pel que fa als mòduls professional susceptibles de desplegament en els títols regulats per la LOE.

En concret:

1. Tutors. Els tutors de cada grup d'alumnes d'un cicle formatiu que s'impartisca en la modalitat presencial, dedicaran una hora per a realitzar les tasques d'acció tutorial i sis hores setmanals, d'estes dos hores en primer curs i quatre hores en segon curs, per a la preparació, seguiment i avaluació de la formació en centres de treball. Així mateix, dedicaran dos hores de caràcter complementari per a labors de coordinació.

Ateses les característiques dels diferents processos d'aprenentatge que es donen en la Formació Professional en la modalitat semipresencial o a distància, l'atenció tutorial s'establirà segons la normativa que respecte d'això la regule.

2. Direccions de departaments de família professional. En aquells IFP i/o IES amb oferta de Formació Professional hi haurà un cap de departament de família professional per cada una de les famílies professionals que s'impartisquen, amb una dedicació, dins de l'horari lectiu, de tres hores setmanals. En aquells casos en què la complexitat del departament així ho aconselle, a causa d'una oferta molt diferenciada de cicles formatius en una família professional, la dedicació del cap de departament de família professional es podrà incrementar fins a tres hores més (una hora si existixen quatre cicles formatius diferents de la mateixa família professional, dos hores si existixen cinc cicles formatius diferents i tres hores si existixen més sis cicles).

En aquells IFP i/o IES en què la plantilla del centre tinga 15 hores setmanals de FOL (incloses les 3 hores de cap de departament), existirà un departament de formació i orientació laboral.

En aquells IFP i/o IES en què la plantilla del centre tinga quinze hores setmanals d'Economia (incloses les tres hores de cap de departament), existirà un departament d'economia.

3. Coordinador de Cicles Formatius. En aquells IFP i/o IES amb menys de quatre Cicles Formatius existirà un coordinador de Cicles Formatius, amb la finalitat de coordinar la realització del mòdul formatiu de Formació en Centres de Treball i la relació amb l'entorn empresarial. Quan l'IFP i/o IES compte amb quatre o més famílies professionals, també tindran un coordinador de Cicles Formatius amb la finalitat de col·laborar amb el cap d'estudis de Formació Professional i amb el departament de pràctiques en l'establiment de les relacions empresa-institut i en el desenrotllament de les pràctiques formatives, amb una dedicació horària en ambdós casos de tres hores setmanals.

la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento para la expedición de estos títulos (DOGV del 4 de septiembre) y por la Orden de 24 de junio de 1999, por la que se modifica la Orden de 7 de Julio de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, que regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales.

Vigesimosegundo. Alumnado con necesidades educativas especiales

De conformidad con lo establecido en el Decreto 39/1998 de 31 de marzo del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, (DOGV de 17 de abril), artículo 23, los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes podrán seguir estudios de Formación Profesional de grado medio y superior con las adaptaciones en los módulos y ciclos que correspondan.

Para dar respuesta educativa adecuada para el alumnado con necesidades educativas especiales en Formación Profesional, se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria (DOGV de 14 de abril).

Vigesimotercero. Criterios para la elaboración de plantillas del profesorado de Formació Professional

Para la elaboración de las plantillas del profesorado de Formación Profesional se estará a lo que dispone la Resolución de 18 de mayo de 2007 (DOCV de 25 de mayo) y la Resolución que modifique la anterior en lo referente a los módulos profesional susceptibles de desdoble en los títulos regulados por la LOE.

En concreto:

1. Tutores. Los tutores de cada grupo de alumnos de un ciclo formativo que se imparta en la modalidad presencial, dedicarán una hora para realizar las tareas de acción tutorial y 6 horas semanales, de ellas 2 horas en primer curso y 4 horas en segundo curso, para la preparación, seguimiento y evaluación de la Formación en Centros de Trabajo. Así mismo dedicarán dos horas de carácter complementario para labores de coordinación.

Dadas las características de los diferentes procesos de aprendizaje que se dan en la Formación Profesional en la modalidad semipresencial o a distancia, la atención tutorial, se establecerá según la normativa que al respecto la regule.

2. Jefaturas de Departamentos de Familia Profesional. En aquellos IFPS y/o IES con oferta de Formación Profesional se contemplará un Jefe de Departamento de Familia Profesional por cada una de las familias profesionales que se impartan, con una dedicación, dentro del horario lectivo, de 3 horas semanales. En aquellos casos en que la complejidad del Departamento así lo aconseje, debido a una oferta muy diferenciada de ciclos formativos en una Familia profesional, la dedicación del Jefe de Departamento de familia Profesional se podrá incrementar hasta 3 horas más (1 hora si existen 4 Ciclos Formativos distintos de la misma Familia Profesional, 2 horas si existen 5 ciclos formativos distintos y 3 horas si existen más 6 ciclos).

En aquellos IFPS y/o IES en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de FOL (incluidas las 3 horas de Jefe de Departamento), existirá un Departamento de Formación y Orientación Laboral.

En aquellos IFPS y/o IES en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de Jefe de Departamento), existirá un Departamento de Economía.

3. Coordinador de Ciclos Formativos. En aquellos IFPS y/o IES con menos de 4 Ciclos Formativos existirá un Coordinador de Ciclos Formativos, con la finalidad de coordinar la realización del módulo formativo de Formación en Centros de Trabajo y la relación con el entorno empresarial. Cuando el IFPS y/o IES cuente con 4 o más familias profesionales también tendrán un Coordinador de Ciclos Formativos con la finalidad de colaborar con el Jefe de Estudios de Formación Profesional y con el Departamento de Prácticas en el establecimiento de las relaciones empresa-instituto y en el desarrollo de las prácticas formativas, con una dedicación horaria en ambos casos de 3 horas semanales.

4. Direcció del departament de pràctiques. En aquells IES l'oferta dels quals siga del menys quatre Cicles Formatius, existirà un cap de departament de pràctiques, que tindrà una dedicació de tres hores setmanals per a l'exercici del càrrec. Si l'oferta del centre és de huit o més cicles, tindrà una dedicació de cinc hores setmanals i, a partir de sis cicles, la seua dedicació horària serà de sis hores setmanals.

5. Direcció d'estudis. En els IFP i/o IES en què s'impartisquen quatre o més cicles formatius corresponents a dos o més famílies professionals, s'incorporarà un cap d'estudis de Formació Professional que ordenarà la impartició de la Formació Professional i dirigirà els òrgans unipersonals i de coordinació de les ensenyances de Formació Professional; per a desenrotllar les dites funcions disposarà d'una dedicació horària de catorze o deu hores setmanals, segons es tracte d'instituts de més de 12 grups o 12 o menys grups.

6. Responsable de manteniment. Existirà un responsable de manteniment en cada família professional, que tindrà una dedicació horària de dos hores setmanals quan en la dita família professional hi haja entre u i tres cicles formatius distints, tres hores setmanals en el cas de tindre autoritzats entre quatre i cinc cicles formatius distints i quatre hores setmanals quan tinguen autoritzats més de cinc cicles formatius distints.

Seràn funcions del responsable de manteniment:

- Coordinar les reparacions necessàries que permeten el bon funcionament dels diferents equipaments.
- Ordenar i condicionar, de manera periòdica, les ferramentes, equips i aparells de les aules i tallers.
- Realitzar les operacions que garantisquen, en tot moment, el correcte ús del material i la seua conservació.
- Vetlar pel manteniment correcte de les condicions de seguretat i higiene laboral de les distintes aules-taller i laboratoris de la seua família professional.

Vint-i-quatre. Activitats del professorat quan l'alumnat està realitzant o ha realitzat el mòdul de FCT

El projecte curricular que realitze l'equip educatiu del cicle formatiu inclourà les activitats que haja de desenrotllar el professorat que tinga assignat mòduls professionals que s'impartixen en el centre educatiu només en el primer trimestre o en els dos primers trimestres del curs escolar.

La Direcció del centre educatiu garantirà fins al final del període lectiu l'horari docent de tot el professorat i decidirà les activitats a realitzar, en funció de les necessitats particulars de l'alumnat, buscant la major eficàcia dels recursos docents.

Les activitats, que formaran part de la documentació del centre en el seu PGA consistiran en:

- Impartir classes de recuperació de l'alumnat amb mòduls pendents, estiguen o no realitzant la FCT, i la realització de l'avaluació extraordinària dels dits alumnes. Per a això, el professorat continuarà impartint les hores lectives corresponents als mòduls que tinga assignats.
- Compartir, amb el professor corresponent, la docència d'aquells mòduls l'atribució docent de la qual corresponga a la seua especialitat i que en principi no són susceptibles de desplegament en els quadros d'horaris establits per la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.
- Impartir a l'alumnat, fent-ho compatible, si és el cas, amb la realització de la FCT, mòduls professionals optatius que milloren la qualificació professional i afavorisquen la seua inserció professional o impartir els cursos especials destinats a la preparació de la prova específica per a l'obtenció dels diferents carnets professionals.
- Col·laborar en l'orientació i preparació de l'alumnat de grau mitjà per a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
- Quan el nombre d'alumnes o la distribució geogràfica de les empreses on s'estiga realitzant la FCT ho aconselle, col·laborar amb els professors tutors en el seu seguiment.
- Col·laborar amb el professor-tutor en l'elaboració dels informes d'avaluació individualitzats.
- Potenciar el plurilingüisme en els cicles formatius.
- Col·laborar en la realització d'estudis del grau d'inserció laboral dels alumnes que han finalitzat amb èxit els cicles formatius, així com

4. Jefatura del Departamento de Prácticas. En aquellos I.E.S. cuya oferta sea de al menos 4 Ciclos Formativos, existirá un Jefe de Departamento de Prácticas, que tendrá una dedicación de 3 horas semanales para el desempeño del cargo. Si la oferta del centro fuese de 8 o más ciclos, tendrá una dedicación de 5 horas semanales y, a partir de 6 ciclos, su dedicación horaria será de 6 horas semanales.

5. Jefatura de Estudios. En los IFPS y/o IES en que se impartan 4 o más Ciclos Formativos correspondientes a dos o más familias profesionales, se incorporará un Jefe de Estudios de Formación Profesional que ordenará la impartición de la Formación Profesional y dirigirá los órganos unipersonales y de coordinación de las enseñanzas de Formación Profesional, disponiendo para desarrollar dichas funciones de una dedicación horaria de 14 o 10 horas semanales, según se trate de Institutos de más de 12 grupos o 12 o menos grupos.

6. Responsable de mantenimiento. Existirá un responsable de Mantenimiento en cada Familia Profesional, que tendrá una dedicación horaria de 2 horas semanales cuando en dicha Familia Profesional se contemplen entre 1 y 3 ciclos formativos distintos, 3 horas semanales en el caso de tener autorizados entre 4 y 5 ciclos formativos distintos y 4 horas semanales cuando tengan autorizados más de 5 ciclos formativos distintos.

Serán funciones del responsable de mantenimiento:

- Coordinar las reparaciones necesarias que permitan el buen funcionamiento de los diferentes equipamientos.
- Ordenar y acondicionar, de manera periódica, las herramientas, equipos y aparatajes de las aulas y talleres.
- Realizar las operaciones que garanticen, en todo momento, el correcto uso del material y su conservación.
- Velar por el mantenimiento correcto de las condiciones de seguridad e higiene laboral de las distintas aulas-taller y laboratorios de su Familia Profesional.

Vigesimocuarto. Actividades del profesorado cuando el alumnado está realizando o ha realizado el módulo de FCT

El proyecto curricular que realice el equipo educativo del ciclo formativo contemplará las actividades que deba desarrollar el profesorado que tenga asignado módulos profesionales que se imparten en el centro educativo sólo en el primer trimestre o en los dos primeros trimestres del curso escolar.

La Dirección del centro educativo garantizará hasta el final del periodo lectivo el horario docente de todo el profesorado y decidirá las actividades a realizar, en función de las necesidades particulares del alumnado, buscando la mayor eficacia de los recursos docentes.

Las actividades, que formarán parte de la documentación del centro en su PGA consistirán en:

- Impartir clases de recuperación del alumnado con módulos pendientes, estén o no realizando la FCT, y la realización de la evaluación extraordinaria de dichos alumnos. Para ello, el profesorado continuará impartiendo las horas lectivas correspondientes a los módulos que tenga asignados.
- Compartir, con el profesor correspondiente, la docencia de aquellos módulos cuya atribución docente corresponda a su especialidad y que en principio no son susceptibles de desdoble en los cuadros horarios establecidos por la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.
- Impartir al alumnado, haciéndolo compatible, en su caso, con la realización de la FCT, módulos profesionales optativos que mejoren la cualificación profesional y favorezcan su inserción profesional o impartir los cursos especiales destinados a la preparación de la prueba específica para la obtención de los diferentes carnets profesionales.
- Colaborar en la orientación y preparación del alumnado de grado medio para la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior.
- Cuando el número de alumnos/as o la distribución geográfica de las empresas donde se esté realizando la FCT lo aconseje, colaborar con los profesores tutores en su seguimiento.
- Colaborar con el profesor-tutor en la elaboración de los informes de evaluación individualizados.
- Potenciar el plurilingüismo en los ciclos formativos.
- Colaborar en la realización de estudios del grado de inserción laboral de los alumnos que han finalizado con éxito los ciclos formati-

confeccionar les estadístiques de la FCT requerides per la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

– Col·laborar en el desenvolupament de sistemes de gestió de qualitat o millora del cicle o del centre.

– Col·laborar en la posada al punt dels tallers, laboratoris i altres espais que usa el departament, així com en la realització de l'inventari del departament.

– Atendre la biblioteca del centre.

– Qualsevol altra activitat que, a proposta del departament didàctic, siga considerada d'interès per part de la direcció.

El professor-tutor de segon curs d'un cicle curt dedicarà el temps assignat a la dita tutoria, una vegada que tots els alumnes hagen finalitzat la FCT a:

– El seguiment de la realització de la FCT de l'alumnat procedent d'altres situacions no ordinàries.

– La programació i organització de la FCT de l'alumnat del pròxim curs escolar.

Totes les activitats decidides per la Direcció del centre educatiu, després de la consulta amb els respectius departaments didàctics, figuraran en l'horari lectiu del professorat i completaran la seua dedicació docent. A fi d'optimitzar la distribució horària d'estes activitats, es podrà modificar l'horari dels professors implicats, sempre que estos accepten la dita modificació.

La Inspecció Educativa supervisarà el desenvolupament de les mencionades activitats.

Vint-i-cinc. Idioma estranger

En els cicles formatius en què en el seu currículum s'establisca l'ensenyança d'idioma o idiomes estrangers, els centres podran oferir, fins a un total de tres hores setmanals en funció de les disponibilitats de professorat, altres mòduls d'idioma estranger diferents dels inclosos en el dit currículum, adequats en cada cas al perfil professional del cicle. Estes hores seran incrementades a l'horari lectiu i tindran per a l'alumnat la consideració de matèria opcional.

La qualificació d'estes matèries opcionals no figurarà en les actes d'avaluació ni en els llibres de qualificacions de Formació Professional. Quan siguen superades per l'alumnat el centre estendrà un certificat d'acreditació del nivell aconseguit.

Per a la constitució efectiva dels grups que cursen estes matèries opcionals es requerirà un mínim de 10 alumnes.

Vint-i-sis. Instruccions per a la implantació en els centres docents dels cicles formatius de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenvolupades a l'ampara de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

1. En el curs 2009-2010 comença la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. A la Comunitat Valenciana s'implanten en el curs 2009-2010 els cicles formatius LOE detallats en l'annex VI i que, en els casos indicats, substituïxen els cicles formatius derivats de la LOGSE.

2. La implantació de les ensenyances del corresponent cicle formatiu LOE serà progressiva i oferirà en el curs escolar 2009-2010 els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2010-2011 els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en les ordes que regulen els currículums corresponents a estos títols en la Comunitat Valenciana, extingint-se simultàniament les ensenyances del primer i del segon curs dels cicles formatius derivats de la LOGSE.

3. Matriculació i convalidacions

3.1. Mòduls professionals del primer curs del cicle formatiu:

a) L'alumnat que accedisca per primera vegada a un cicle formatiu LOE que s'implante en el curs acadèmic 2009-2010 es matricularà en els mòduls professionals corresponents al primer curs.

b) L'alumnat en règim presencial que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, no complisca les condicions requerides per a promocionar

vos, así como confeccionar las estadísticas de la FCT requeridas por la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

– Colaborar en el desarrollo de sistemas de gestión de calidad o mejora del ciclo o del centro.

– Colaborar en la puesta a punto de los talleres, laboratorios y otros espacios que usa el departamento, así como en la realización del inventario del departamento.

– Atender la biblioteca del centro.

– Cualquier otra actividad que, a propuesta del departamento didáctico, sea considerada de interés por parte de la dirección.

El profesor-tutor de 2º curso de un ciclo corto dedicará el tiempo asignado a dicha tutoría, una vez que todos los alumnos hayan finalizado la FCT a:

– El seguimiento de la realización de la FCT del alumnado procedente de otras situaciones no ordinarias.

– La programación y organización de la FCT del alumnado del próximo curso escolar.

Todas las actividades decididas por la Dirección del centro educativo, tras consulta con los respectivos Departamentos Didácticos, figurarán en el horario lectivo del profesorado, completando su dedicación docente. Con el fin de optimizar la distribución horaria de estas actividades, se podrá modificar el horario de los profesores implicados, siempre que éstos acepten dicha modificación.

La Inspección Educativa, supervisarà el desarrollo de las mencionadas actividades.

Vigesimoquinto. Idioma extranjero

En los ciclos formativos en los que en su currículo se establezca la enseñanza de idioma o idiomas extranjeros, los centros podrán ofertar, hasta un total de 3 horas semanales en función de las disponibilidades de profesorado, otros módulos de idioma extranjero distintos a los incluidos en dicho currículo, adecuados en cada caso al perfil profesional del ciclo. Estas horas serán incrementadas al horario lectivo y tendrán para el alumnado la consideración de materia opcional.

La calificación de estas materias opcionales no figurará en las actas de evaluación ni en los libros de calificaciones de Formación Profesional. Cuando sean superadas por el alumnado el centro extenderá un certificado de acreditación del nivel alcanzado.

Para la constitución efectiva de los grupos que cursen estas materias opcionales se requerirá un mínimo de 10 alumnos.

Vigesimosexto. Instrucciones para la implantación en los centros docentes de los ciclos formativos de formación profesional correspondientes a las nuevas titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

1. En el curso 2009-2010 comienza la implantación generalizada de los ciclos formativos derivados de la nueva regulación que establece la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo. En la Comunitat Valenciana se implantan en el curso 2009-2010 los ciclos formativos LOE relacionados en el anexo VI y que, en los casos indicados, sustituyen a ciclos formativos derivados de la LOGSE.

2. La implantación de las enseñanzas del correspondiente ciclo formativo LOE será progresiva, ofertando en el curso escolar 2009-2010 los módulos profesionales correspondientes al primer curso y en el curso escolar 2010-2011 los módulos profesionales del segundo curso, según la distribución establecida en las ordenes que regulan los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana, extinguiéndose simultáneamente las enseñanzas del primero y del segundo curso de los ciclos formativos derivados de la LOGSE.

3. Matriculación y convalidaciones

3.1. Módulos profesionales del primer curso del ciclo formativo:

a) El alumnado que acceda por primera vez a un ciclo formativo LOE que se implante en el curso académico 2009-2010 se matriculará en los módulos profesionales correspondientes al primer curso.

b) El alumnado en régimen presencial que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, no cumpla las condiciones requeridas para promo-

al segon curs del cicle formatiu emparat per la LOGSE haurà de matricular-se el curs 2009-2010 en les ensenyances establides per al primer curs del cicle formatiu LOE i la direcció del centre on estiga matriculat li reconeixerà, sense necessitat de sol·licitud prèvia, les convalidacions entre mòduls professionals dels cicles formatius LOE i els cicles formatius LOGSE previstes en el reial decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes, tenint en compte els aspectes següents:

b.1) S'hauran de cursar tant els mòduls professionals del primer curs del cicle formatiu LOE que no tinguen convalidació com els que equivalguen als mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu LOGSE vigent fins al curs acadèmic 2008-2009.

b.2) Si algun dels mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu LOGSE té correspondència amb mòduls professionals del segon curs del cicle formatiu LOE, haurà de cursar-lo quan s'incorpore a les ensenyances LOE del segon curs.

b.3) Els mòduls professionals pendents del primer curs del cicle formatiu LOGSE que no tinguen equivalència amb mòduls professionals del nou cicle LOE no hauran de cursar-se ni superar-se.

b.4) Este alumnat disposarà de les convocatòries establides en el Reial Decret 1538/2006 per a l'avaluació de mòduls professionals de règim presencial, sense que es computen les convocatòries que haja esgotat per al mòdul professional LOGSE.

3.2. Mòduls professionals del segon curs del cicle formatiu:

a) L'alumnat que el curs 2009-2010 es matricule en règim presencial de les ensenyances del segon curs del cicle formatiu, bé per promoció des del primer curs o bé repetint les seues ensenyances, ho farà en el cicle formatiu LOGSE.

b) L'alumnat que, al finalitzar el curs escolar 2008-2009, promocione al segon curs del cicle formatiu LOGSE amb un o més mòduls professionals del primer curs pendent comptarà amb dos convocatòries en cada un dels dos anys successius per a poder superar els dits mòduls professionals, que realitzarà en el centre on estiga el seu expedient. El centre organitzarà les convocatòries extraordinàries, dos en cada curs, una en el mes de juny i una altra en el mes de setembre. Transcorregut el dit període, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el Reial Decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes regulat per la LOE i continuarà les ensenyances LOE.

4. Implantació del currículum en oferta parcial o semipresencial/a distància.

4.1. A l'alumnat que es matricule per primera vegada, en el curs 2009-2010, en un cicle formatiu LOE, en les modalitats d'oferta parcial o semipresencial/a distància, se li oferiran només els mòduls professionals del primer curs del nou currículum LOE. No serà possible que curse al mateix temps mòduls professionals corresponents al currículum anterior LOGSE i al nou LOE que s'implanta.

4.2. L'alumnat que haja iniciat anteriorment ensenyances en les modalitats d'oferta parcial o semipresencial/a distància i no haja obtingut el corresponent títol podrà optar per acollir-se (seguint el calendari d'implantació progressiva) a les ensenyances del nou currículum LOE amb les convalidacions previstes en el Reial Decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes regulat per la LOE o concórrer a les convocatòries extraordinàries (dos convocatòries en cada un dels dos anys successius a l'extinció de les ensenyances del corresponent mòdul professional LOGSE, a excepció del mòdul de Formació en Centres de Treball per al qual només disposarà de dos convocatòries extraordinàries), que realitzarà el centre on estiga el seu expedient. El centre organitzarà les convocatòries extraordinàries, dos en cada curs, una en el mes de juny i una altra en el mes de setembre.

5. Proves per a l'obtenció de títols de tècnic o tècnic superior.

5.1. El curs 2009-2010 es convocaran les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior emparats per la LOGSE que no hagen sigut encara substituïts per alguna titulació emparada per la LOE.

cionar al segundo curso del ciclo formativo amparado por la LOGSE deberá matricularse el curso 2009-2010 en las enseñanzas establecidas para el primer curso del ciclo formativo LOE y se le reconocerán por la dirección del centro donde esté matriculado, sin necesidad de sol·licitud previa, las convalidaciones entre módulos profesionales de los ciclos formativos LOE y los ciclos formativos LOGSE previstas en el Real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

b.1) Se deberán cursar tanto los módulos profesionales del primer curso del ciclo formativo LOE que no tengan convalidación como los que equivalgan a los módulos profesionales pendientes del primer curso del ciclo formativo LOGSE vigente hasta el curso académico 2008-2009.

b.2) Si alguno de los módulos profesionales pendientes del primer curso del ciclo formativo LOGSE tiene correspondencia con módulos profesionales del segundo curso del ciclo formativo LOE, deberá cursarlo cuando se incorpore a las enseñanzas LOE del segundo curso.

b.3) Los módulos profesionales pendientes del primer curso del ciclo formativo LOGSE que no tengan equivalencia con módulos profesionales del nuevo ciclo LOE no deberán cursarse ni superarse.

b.4) Este alumnado dispondrá de las convocatorias establecidas en el Real decreto 1538/2006 para la evaluación de módulos profesionales de régimen presencial, sin que se computen las convocatorias que hubiese agotado para el módulo profesional LOGSE.

3.2. Módulos profesionales del segundo curso del ciclo formativo:

a) El alumnado que el curso 2009-2010 se matricule en régimen presencial de las enseñanzas del segundo curso del ciclo formativo, bien por promoción desde el primer curso o bien repitiendo sus enseñanzas, lo hará en el ciclo formativo LOGSE.

b) El alumnado que, al finalizar el curso escolar 2008-2009, promocione al segundo curso del ciclo formativo LOGSE con algún/os módulo/s profesional/es del primer curso pendiente/s contará con dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos para poder superar dichos módulos profesionales que realizará en el centro donde esté su expediente. El centro organizará las convocatorias extraordinarias, dos en cada curso, una en el mes de junio y otra en el mes de septiembre. Transcurrido dicho periodo, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el Real Decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas regulado por la LOE y continuará las enseñanzas LOE.

4. Implantación del currículum en oferta parcial o semipresencial/a distància.

4.1. Al alumnado que se matricule por primera vez, en el curso 2009-2010, en un ciclo formativo LOE, en las modalidades de oferta parcial o semipresencial/distancia se le ofertarán sólo los módulos profesionales del primer curso del nuevo currículum LOE. No será posible que curse a la vez módulos profesionales correspondientes al currículum anterior LOGSE y al nuevo LOE que se implanta.

4.2. El alumnado que hubiese iniciado anteriormente enseñanzas en las modalidades de oferta parcial o semipresencial/distancia y no hubiera obtenido el correspondiente título podrá optar por acogerse (siguiendo el calendario de implantación progresiva) a las enseñanzas del nuevo currículum LOE con las convalidaciones previstes en el Real Decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas regulado por la LOE o concurrir a las convocatorias extraordinarias (dos convocatorias en cada uno de los dos años sucesivos a la extinción de las enseñanzas del correspondiente modulo profesional LOGSE, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo para el que sólo dispondrá de dos convocatorias extraordinarias), que realizará el centro donde esté su expediente. El centro organizará las convocatorias extraordinarias, dos en cada curso, una en el mes de junio y otra en el mes de septiembre.

5. Pruebas para la obtención de títols de tècnic o tècnic superior.

5.1. El curso 2009-2010 se convocarán las pruebas para la obtención de los títulos de técnico y técnico superior amparados por la LOGSE que no hayan sido aún sustituidos por alguna titulación amparada por la LOE.

5.2. Per als títols de tècnic i tècnic superior emparats per la LOGSE i substituïts per un títol emparat per la LOE que s'implante en el curs 2009-2010, només es convocaran proves per als qui es troben en les situacions següents:

a) Els qui van concórrer a la realització d'estes proves en convocatoris anteriors i tinguen encara pendents de superar un o més mòduls professionals LOGSE.

b) Els qui van cursar un cycle formatiu emparat per la LOGSE en qualsevol modalitat i tinguen encara pendents de superar un o més mòduls professionals.

6. Horari reservat per a la docència en anglés en els cycles formatius LOE.

A fi que l'alumnat conega la llengua anglesa, en els seus vessants oral i escrita, que li permeta resoldre situacions que impliquen la producció i compressió de textos relacionats amb la professió, conèixer els avanços d'altres països, realitzar propostes d'innovació en el seu àmbit professional i facilitar la seua mobilitat a qualsevol país europeu, el currículum dels cycles formatius LOE que s'implanten a la Comunitat Valenciana incorpora la llengua anglesa de forma integrada en dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cycle formatiu.

Estos mòduls seran impartits de manera voluntària pel professorat amb atribució docent en estos que, a més, posseïska la corresponent habilitació lingüística en anglés, que per a este curs 2009-2010 s'acreditarà amb algun dels títols o certificats que s'indiquen a continuació:

– Llicenciat en Filologia Anglesa i/o Traducció i Interpretació o, almenys, tindre superats tres cursos d'estes llicenciatures.

– Certificat del Nivell Intermedi o de Nivell Avançat d'Anglés, expedid per l'Escola Oficial d'Idiomes.

– Certificat del Nivell B1 d'una institució reconeguda a este efecte.

– Mestre amb les especialitat en Llengua Estrangera (anglés).

A fi de garantir que l'ensenyança bilingüe s'impartisca en els dos cursos acadèmics del cycle formatiu de manera continuada, es triaran mòduls professionals d'ambdós cursos.

Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els relacionats amb les unitats de competència incloses en el real decret pel qual s'establix el títol i les ensenyances mínimes.

Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyances en una llengua diferent de la materna, els mòduls professionals impartits en llengua anglesa incrementaran la seua càrrega horària lectiva en dos hores setmanals per al mòdul que s'impartisca en el primer curs si el cycle formatiu és de Grau Mitjà i tres hores setmanals si el cycle formatiu és de Grau Superior i dos hores per al que es desenrotlle durant el segon curs. A més, el professorat que impartisca els dits mòduls professionals tindrà assignades en el seu horari individual tres hores setmanals de les complementàries al servici del centre per a la seua preparació.

Si no es complixen les condicions indicades anteriorment, amb caràcter excepcional i de manera transitòria, els centres autoritzats per a impartir el corresponent cycle formatiu LOE, en el marc general del seu projecte educatiu, concretaran i desenrotllaran el currículum del cycle formatiu incloent un mòdul d'anglés tècnic en cada curs acadèmic, la llengua vehicular del qual serà l'anglés, amb una càrrega horària de dos hores setmanals en el primer curs si el cycle formatiu és de grau mitjà i tres hores setmanals si el cycle formatiu és de grau superior, i dos hores setmanals en el segon curs. El currículum d'estos mòduls d'anglés tècnic es concreta en l'orde per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del corresponent cycle formatiu.

7. En tots aquells aspectes no regulats en este apartat per als cycles formatius LOE, serà aplicable la normativa aplicada per als cycles formatius LOGSE.

Vint-i-huit. Avaluació dels processos d'ensenyança, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

1. Els professors avaluaran l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les

5.2. Para los títulos de técnico y técnico superior amparados por la LOGSE y sustituidos por un título amparado por la LOE que se implante en el curso 2009-2010, sólo se convocarán pruebas para quienes se encuentren en las siguientes situaciones:

a) Quienes concurren a la realización de estas pruebas en convocatorias anteriores y tuvieran aún pendientes de superar uno o varios módulos profesionales LOGSE.

b) Quienes cursaron un ciclo formativo amparado por la LOGSE en cualquier modalidad y tuvieran aún pendientes de superar uno o varios módulos profesionales.

6. Horario reservado para la docencia en inglés en los ciclos formativos LOE.

Con el fin de que el alumnado conozca la lengua inglesa, en sus vertientes oral y escrita, que le permita resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo, el currículo de los ciclos formativos LOE que se implantan en la Comunitat Valenciana incorpora la lengua inglesa de forma integrada en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

Estos módulos se impartirán de forma voluntaria por el profesorado con atribución docente en los mismos que, además, posea la correspondiente habilitación lingüística en inglés, que para este curso 2009-2010 se acreditará con alguno de los títulos o certificados que se indican a continuación:

– Licenciado en Filología inglesa y/o Traducción e Interpretación o al menos tener superados tres cursos de estas licenciaturas.

– Certificado del Nivel Intermedio o de Nivel avanzado de Inglés, expedido por la Escuela Oficial de Idiomas.

– Certificado del Nivel B1 de una institución reconocida al efecto.

– Maestro con la especialidad en lengua extranjera (inglés).

Al objeto de garantizar que la enseñanza bilingüe se imparta en los dos cursos académicos del ciclo formativo de forma continuada, se elegirán módulos profesionales de ambos cursos.

Los módulos susceptibles de ser impartidos en lengua inglesa son los relacionados con las unidades de competencia incluidas en el Real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas.

Como consecuencia de la mayor complejidad que supone la transmisión y recepción de enseñanzas en una lengua diferente a la materna, los módulos profesionales impartidos en lengua inglesa incrementarán su carga horaria lectiva en dos horas semanales para el módulo que se imparta en el primer curso si el ciclo formativo es de grado medio y tres horas semanales si el ciclo formativo es de grado superior y dos horas para el que se desarrolle durante el segundo curso. Además, el profesorado que imparta dichos módulos profesionales tendrá asignadas en su horario individual, tres horas semanales de las complementarias al servicio del centro para su preparación.

Si no se cumplen las condiciones anteriormente indicadas, con carácter excepcional y de forma transitoria, los centros autorizados para impartir el correspondiente ciclo formativo LOE, en el marco general de su proyecto educativo, concretarán y desarrollarán el currículo del ciclo formativo incluyendo un módulo de inglés técnico en cada curso académico, cuya lengua vehicular será el inglés, con una carga horaria de dos horas semanales en el primer curso si el ciclo formativo es de grado medio y tres horas semanales si el ciclo formativo es de grado superior y dos horas semanales en el segundo curso. El currículo de estos módulos de inglés técnico se concreta en la Orden por la que se establece para la Comunitat Valenciana el currículum del correspondiente ciclo formativo.

7. En todos aquellos aspectos no regulados en este apartado para los ciclos formativos LOE, será de aplicación la normativa aplicada para los ciclos formativos LOGSE.

Vigesimotavo. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

1. Los profesores evaluarán el aprendizaje del alumnado, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las

característiques dels alumnes, la qual cosa implicarà l'avaluació i revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que estiguen desenvolupant.

2. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre, per a la seua aprovació, el pla d'avaluació de la pràctica docent i del projecte curricular.

L'avaluació del projecte curricular de cicle es referirà, almenys, als aspectes següents:

a) L'adequació dels objectius de la Formació Professional Específica al context socioeconòmic i cultural de l'institut.

b) El pla d'orientació i d'acció tutorial.

c) L'organització i distribució de l'horari i dels espais.

3. Al finalitzar cada curs acadèmic, els departaments didàctics avaluaran les seues programacions a la vista dels resultats aconseguits per l'alumnat.

L'avaluació de les programacions didàctiques farà referència, almenys, als aspectes següents:

a) La selecció, distribució i seqüenciació dels continguts.

b) Els criteris d'avaluació.

c) La metodologia didàctica aplicada.

d) Els materials i recursos didàctics utilitzats.

e) Els criteris establits per a adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i realitzar les adaptacions curriculars per a l'alumnat que les necessite.

f) Els resultats obtinguts pels alumnes en el mòdul de Formació en Centres de Treball, en especial la seua inserció professional.

4. Els resultats de l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat, dels processos d'ensenyança, del projecte curricular de cicle i de la inserció professional dels alumnes que acaben els estudis s'inclouran en la memòria de final de curs.

A partir d'estos resultats, s'hauran de modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte curricular que hagen sigut detectats com poc adequats a les característiques dels alumnes i al context escolar, socioeconòmic i cultural del centre.

5. Els principis metodològics per a la modalitat d'ensenyança semipresencial o a distància, hauran de fonamentar-se en la utilització de tecnologies de la informació i de la comunicació. Els centres docents hauran de disposar de professorat de les diferents especialitats amb competència docent en els cicles formatius que es vagen a autoritzar, amb destí definitiu en el centre i que posseïssa formació en metodologia d'ensenyança a distància.

El professorat haurà d'utilitzar per a estes ensenyances una aula virtual o plataforma d'aprenentatge (LMS) proporcionada per la Conselleria d'Educació, hostatjada en l'adreça: <http://fp.edu.gva.es>. La dita Conselleria vetlarà pel funcionament correcte de la plataforma.

Cada professor disposarà d'un espai en l'aula virtual per a cada un dels mòduls que imparteix, així com un altre reservat per al tutor, espai que s'utilitzarà per a la distribució de materials didàctics i per a la realització d'anuncis de rellevància per al seguiment del curs. El dit espai web serà preparat pel professor.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins que es regule el dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en les noves etapes configurades per la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu, serà aplicable la regulació, el procediment i els terminis continguts en l'Orde de 23 de gener de 1990, d'esta Conselleria, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyances no universitàries, i en la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa (publicades en el DOGV del 7 de febrer).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució de 8 de juliol de 2008 de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents, d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional i de Personal per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'orga-

característiques de los alumnos, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

2. La Comisión de Coordinación Pedagógica propondrá al claustro, para su aprobación, el plan de evaluación de la práctica docente y del proyecto curricular.

La evaluación del proyecto curricular de ciclo se referirá, al menos, a los siguientes aspectos:

a) La adecuación de los objetivos de la formación profesional específica al contexto socioeconómico y cultural del instituto.

b) El plan de orientación y de acción tutorial.

c) La organización y distribución del horario y de los espacios.

3. Al finalizar cada curso académico, los departamentos didácticos evaluarán sus programaciones a la vista de los resultados alcanzados por el alumnado.

La evaluación de las programaciones didácticas se referirá, al menos, a los siguientes aspectos:

a) La selección, distribución y secuenciación de los contenidos.

b) Los criterios de evaluación.

c) La metodología didáctica aplicada.

d) Los materiales y recursos didácticos utilizados.

e) Los criterios establecidos para adoptar las medidas de atención a la diversidad y realizar las adaptaciones curriculares para los alumnos/as que las precisen.

f) Los resultados obtenidos por los alumnos/as en el módulo de Formación en Centros de Trabajo, en especial su inserción profesional.

4. Los resultados de la evaluación del aprendizaje del alumnado, de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular de ciclo y de la inserción profesional de los alumnos que acaben los estudios se incluirán en la memoria de final de curso.

A partir de estos resultados se deberán modificar aquellos aspectos de la práctica docente y del proyecto curricular que hayan sido detectados como poco adecuados a las características de los alumnos y al contexto escolar, socioeconómico y cultural del centro.

5. Los principios metodológicos para la modalidad de enseñanza semipresencial o a distancia, deberán fundamentarse en la utilización de tecnologías de la información y de la comunicación. Los centros docentes deberán disponer de profesorado de las diferentes especialidades con competencia docente en los ciclos formativos que se vayan a autorizar, con destino definitivo en el centro y que posea formación en metodología de enseñanza a distancia.

El profesorado deberá utilizar para estas enseñanzas un aula virtual o plataforma de aprendizaje (LMS) proporcionada por la Conselleria de Educación, hospedada en la dirección: <http://fp.edu.gva.es>. Dicha Conselleria velará por el correcto funcionamiento de la plataforma.

Cada profesor dispondrá de un espacio en el aula virtual para cada uno de los módulos que imparta, así como otro reservado para el tutor, espacio que se utilizará para la distribución de materiales didácticos y para la realización de anuncios de relevancia para el seguimiento del curso. Dicho espacio web será preparado por el profesor.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Hasta tanto se regule el derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en las nuevas etapas configuradas por la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo, será de aplicación la regulación, el procedimiento y los plazos contenidos en la Orden de 23 de enero de 1990, de esta Conselleria, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias, y en la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa (publicadas en el DOGV del 7 de febrero).

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queda derogada la Resolució de 8 de julio de 2008 de las Direcciones Generales de Ordenación y Centres Docentes, de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional y de Personal por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación

nització de l'activitat docent dels centres d'Educació Secundària per al curs 2008-2009 en tot el que fa referència a ensenyances de Formació Professional.

DISPOSICIÓ FINAL

La direcció de cada centre educatiu complirà i farà complir el que estableix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

La Inspecció Educativa vetlarà pel compliment del que estableix esta resolució.

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 22 de juny de 2009.– El director general d'Ordenació i Centres Docents: Francisco Baila Herrero. La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Auxiliadora Hernández Miñana. El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

académica y de organización de la actividad docente de los centros de Educación Secundaria para el curso 2008-2009 en todo lo que se refiere a enseñanzas de formación profesional.

DISPOSICIÓN FINAL

La dirección de cada centro educativo cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 22 de junio de 2009.– El director general de Ordenación y Centros Docentes; Francisco Baila Herrero. La directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional. Auxiliadora Hernández Miñana. El director general de Personal. David Barelles Adsuara.

FORMACIÓ PROFESSIONAL / FORMACION PROFESIONAL

CENTRE/CENTRO: _____

EXPEDIENT ACADÈMIC / EXPEDIENTE ACADÉMICO

Data de matrícula / <i>Fecha de matrícula</i> _____	Núm. expedient / <i>Nº expediente</i> _____
DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A / DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A	
Cognoms i nom / <i>Apellidos y nombre</i> _____	
Data naixement / <i>Fecha nacimiento</i> _____	Lloc / <i>Lugar</i> _____
Nacionalitat / <i>Nacionalidad</i> _____	
Província / <i>Provincia</i> _____	País / <i>País</i> _____
Domicili familiar / <i>Dirección familiar</i> _____	
núm. / _____	
Telèfon / <i>Teléfono</i> _____	
Localitat / <i>Localidad</i> _____	C.P. / <i>C.P.</i> _____
Província / <i>Provincia</i> _____	
Nom de la mare o tutora / <i>Nombre de la madre o tutora</i> _____	
Nom del pare o tutor / <i>Nombre del padre o tutor</i> _____	

ANTECEDENTS D'ESCOLARITZACIÓ					
ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN					
Nom del centre <i>Nombre del centro</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>	Anys acadèmics <i>Años académicos</i>	Cicles <i>Ciclos</i>	Cursos

DADES mèdiques o psicopedagògiques rellevants / DATOS médicos o psicopedagógicos relevantes (*)

(*) Si existix avaluació de les necessitats educatives especials i proposta d'adaptació curricular significativa o avaluació psicopedagògica i proposta de programa de diversificació curricular s'adjuntarà a este expedient.
Si existe evaluación de las necesidades educativas especiales y propuesta de adaptación curricular significativa o evaluación psicopedagógica y propuesta de programa de diversificación curricular se adjuntará a este expediente.

CANVIS DE DOMICILI / CAMBIOS DE DOMICILIO	
Domicili / <i>Domicilio</i> _____	Telèfon / <i>Teléfono</i> _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Amb data / <i>Con fecha</i> _____	es trasllada al centre / <i>se traslada al centro</i> _____	Província / <i>Provincia</i> _____
Localitat / <i>Localidad</i> _____	Província / <i>Provincia</i> _____	_____

Centre / Centro:	Codi / Código:	Carrer / Calle:	Localitat / Localidad:	Telèfon / Teléfono:
Cicle formatiu / Ciclo formativo:	Grau / Grado:	Legislació / Legislación:	Modalitat d'estudi / Modalidad de estudio: (1)	
Avaluació / Evaluación:	(2) Any acadèmic / Año académico:	Grup / Grupo: (3)	Data de l'avaluació - Prova / Fecha de la evaluación - Prueba: (4) Full / Hoja:	

Núm Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Mòduls de Primer / Módulos de Primero						Mòduls de Segon / Módulos de Segundo (5)						Qualificació FCT Calificación FCT (6)	
		MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															

(1) Presencial diürn, Presencial nocturn, Lliure o Distància / Presencial diurno, Presencial nocturno, Libre o Distancia
 (2) Indiqueu el nom de l'avaluació o convocatòria segons la modalitat d'estudi. / Indicar el nombre de la evaluación o convocatoria según la modalidad de estudio.
 (3) Indiqueu el nom de l'avaluació o convocatòria segons la modalitat d'estudi. / Indicar el nombre de la evaluación o convocatoria según la modalidad de estudio.
 (4) Segons la modalitat d'estudi / Según la modalidad de estudio
 (5) En aquells cicles on hi haja mòduls de 2n / En aquellos ciclos donde haya módulos de 2º
 (6) Segons l'acta de FCT corresponent / Según el acta de FCT correspondiente

Centre / Centro: _____ Localitat / Localidad: _____ Telèfon / Teléfono: _____
 Codi / Código: _____ Carrer / Calle: _____
 Grau / Grado: _____ Legislació / Legislación: _____
 Convocatòria / Convocatoria: (2) Any acadèmic / Año académico: Grup / Grupo: (3) Data de la convocatòria - Prova / Fecha de la convocatoria - Prueba: (4) Full / Hoja: _____
 Modalitat d'estudi / Modalidad de estudio: (1)

Núm Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Mòduls de Primer / Módulos de Primero						Mòduls de Segon / Módulos de Segundo (5)						Accés conv. a 2n Prom. a 2º	Accés FCT	Qualificació FCT	Nota final cicle	Condicions acadèmiques	Proposta títol	
		MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD	MÒD							Accés conv. a 2º Prom. a 2º
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				

Esta acta comprèn _____ alumnes, comença amb _____ i finalitza amb _____
 Esta acta comprende _____ alumnos, comienza con _____ y finaliza con _____

Mòduls professionals / Módulos profesionales: _____

Qualificacions / Calificaciones: _____

NP=No presentat	1 = 1	2 = 2
3 = 3	4 = 4	5 = 5
6 = 6	7 = 7	8 = 8
9 = 9	10 = 10	CO=Convalidat
RE=Renúncia avaluació	IC=Incompatible	NE=No avaluat

Observacions / Observaciones: _____

Firmat: L'equip docent / la Comissió d'Avaluació (4) _____
 Firmado: El equipo docente / la Comisión de Evaluación (4) _____

(1) Presencial diurno, Presencial nocturno, Lliure o Distància / Presencial diurno, Presencial nocturno, Libre o Distancia
 (2) Ordinària o Extraordinària / Ordinaria o Extraordinaria
 (3) Indiquen el codi i la denominació del grup quan la modalitat d'estudi ho requereixca / Indicar el código y la denominación del grupo cuando la modalidad de estudio lo requiera
 (4) Segons l'acta d'CT corresponent / Según el acta de FCT correspondiente
 (5) En aquells cicles on hi haja mòduls de 2n / En aquellos ciclos donde haya módulos de 2º
 (6) SI - Supera tots els mòduls / No superats / SI - Supera todos los módulos / No superados / SI - Supera todos los módulos / No superados / SI - Supera todos los módulos / No superados
 (7) Accedix a la convocatòria extraordinària. Indiqueu SI/NO / Accede a la convocatoria extraordinaria. Indicar SI/NO
 (8) Promoció a 2n curs (només per a primer curs de cicles llargs) / Promoción a 2º curso (sólo para primer curso de ciclos largos)
 (9) Accedix a la FCT. Indiqueu SI/NO. Indiqueu EX si l'alumne està exempt del mòdul de FCT / Accede a la FCT. Indicar SI/NO. Indicar EX si el alumno está exento del módulo de FCT
 (10) Segons l'acta d'CT corresponent / Según el acta de FCT correspondiente
 (11) Mitjana aritmètica amb 2 decimals / Media aritmética con 2 decimales
 (12) Només 2n, reuneix les condicions acadèmiques perquè siga proposat per a títol / Sólo 2º, reúne las condiciones académicas para que sea propuesto para título
 (13) Només per a 2n, si es proposat per a títol. Indiqueu SI/NO / Sólo para 2º, si es propuesto para título. Indicar SI/NO

NOTES PER A L'OMPLIMENT DEL CERTIFICAT:

- (1) Nom i dos cognoms.
- (2) Denominació del cicle formatiu.
- (3) Reial decret pel qual s'establix el títol.
- (4) Orde per la qual s'establix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu corresponent al títol.
- (5) Marque amb una **X** únicament el requisit d'accés necessari.
- (6) Codi del mòdul professional que apareix en el reial decret pel qual s'establix el títol.
- (7) Denominació completa del mòdul professional

(8)	<i>Mòdul professional superat</i> <i>Mòdul amb "Menció Honorífica"</i>	5, 6, 7, 8, 9 o 10 10 - MH	<i>Mòdul de FCT superat</i> <i>Qualificació final del cicle "Matricula d'Honor"</i>	APTE (nota mitjana) - MH	<i>Mòdul exempt</i> <i>Mòdul convalidat</i>	EX CV
-----	---	---	--	---	--	------------------------

- (9) Especificar la nota mitjana dels mòduls professionals avaluats sense decimals.
- (10) Tècnic en ... (si el cicle formatiu és de Grau Mitjà) o tècnic superior en ... (si el cicle formatiu és de Grau Superior).

<p>Correspondència entre mòduls professionals i les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol. <i>(Annex del Reial Decret pel qual s'establix el Títol de⁽¹⁰⁾)</i></p>

ANNEX V

CERTIFICACIÓ ACADÈMICA OFICIAL
(per a l'acreditació de competències professionals)

Sr./Sra. _____
Secretari/ària del centre _____ Codi del centre _____
Adreça _____ CP _____ Localitat _____
Telèfon _____ Correu electrònic _____

CERTIFIQUE:

Que (1) _____
DNI-NIE _____ matriculat/ada en el cicle formatiu (2) _____
de Formació Professional de Grau _____,
regulat pel Reial Decret (3) _____, i per (4) _____,
ha obtingut les qualificacions següents:

Relació entre mòduls professionals i les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol. (Extracte de l'annex _____ del Reial Decret _____ pel qual s'estableix el títol de (10) _____)			
<i>Codi (5)</i>	<i>Denominació completa de mòduls professionals (6)</i>	<i>Codi (7)</i>	<i>Unitats de competència acreditades (8)</i>

i, amb data _____ ha fet la sol·licitud i ha abonat les taxes establides per a l'acreditació de les competències professionals corresponents.

..... d de 20

Vist i plau
EL DIRECTOR/LA DIRECTORA

EL SECRETARI/LA SECRETÀRIA

NOTES PER A L'OMPLIMENT DEL CERTIFICAT:

- (1) Nom i dos cognoms.
- (2) Denominació del cicle formatiu.
- (3) Reial decret pel qual s'estableix el títol.
- (4) Orde per la qual s'estableix per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicle formatiu corresponent al títol.
- (5) Codi del mòdul professional que apareix en el reial decret pel qual s'estableix el títol.
- (6) Codi de la unitat de competència que apareix en el reial decret pel qual s'estableix la corresponent qualificació.
- (7) Especifique únicament els mòduls professionals superats associats a unitats de competència.
- (8) D'acord amb la taula de correspondència establida en el RD del títol que apareix més avall

NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CERTIFICADO:

- (1) Nombre y dos apellidos.
- (2) Denominación del Ciclo Formativo.
- (3) **Real Decreto** por el que se establece el Título.
- (4) **Orden** por la que se establece para la Comunitat Valenciana el Currículo del ciclo formativo correspondiente al Título.
- (5) Márquese con una **X** únicamente el requisito de acceso necesario.
- (6) Código del módulo profesional que aparece en el Real Decreto por el que se establece el Título.
- (7) Denominación completa del Módulo profesional

(8)	<i>Módulo profesional superado</i> <i>Módulo con "Mención Honorífica"</i>	5, 6, 7,8, 9 ó 10 10 - MH	<i>Módulo de FCT superado</i> <i>Calificación final del ciclon "Matricula de Honor"</i>	APTO (nota media) - MH	<i>Módulo exento</i> <i>Módulo convalidado</i>	EX CV
-----	--	--	--	---	---	------------------------

- (9) Especificar la nota media de los módulos profesionales evaluados sin decimales.
- (10) **Técnico** en ... (si el ciclo formativo es de Grado Medio) o **Técnico Superior** en ... (si el ciclo formativo es de Grado Superior).

<p>Correspondencia entre módulos profesionales y las unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título. <i>(Anexo del Real Decreto por el que se establece el Título de⁽¹⁰⁾.....)</i></p>

ANEXO V

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL (para la acreditación de competencias profesionales)

D/Dña _____
 Secretario/a del Centro _____ Código centro _____
 Dirección _____ CP _____ Localidad _____
 Teléfono _____ Correo electrónico _____

CERTIFICA:

Que (1) _____
 DNI-NIE _____ matriculado/a en el Ciclo Formativo (2) _____
 _____ de Formación Profesional de Grado _____,
 regulado por el Real Decreto (3) _____, y por (4) _____,
 ha obtenido las siguientes calificaciones:

**Relación entre módulos profesionales y las unidades de competencia del
 Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.**
 (Extracto del anexo _____ del Real Decreto _____ por el que se establece
 el Título de (10) _____)

Código (5)	Denominación completa de módulos profesionales (6)	Código (7)	Unidades de competencia acreditadas (8)

y, con fecha _____ ha hecho la solicitud y ha abonado las tasas establecidas para la acreditación de las competencias profesionales correspondientes.

Vº Bº
DIRECTOR

..... a de de 20

SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

NOTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL CERTIFICADO:

- (1) Nombre y dos apellidos.
- (2) Denominación del Ciclo Formativo.
- (3) Real Decreto por el que se establece el Título.
- (4) Orden por la que se establece para la Comunitat Valenciana el Currículo del ciclo formativo correspondiente al Título.
- (5) Código del módulo profesional que aparece en el Real Decreto por el que se establece el Título.
- (6) Código de la Unidad de Competencia que aparece en el Real Decreto por el que se establece la correspondiente cualificación.
- (7) Especificar únicamente los módulos profesionales superados asociados a unidades de competencia.
- (8) De acuerdo a la tabla de correspondencia establecida en el RD del Título que aparece más abajo.

ANNEX VI

<i>FAMÍLIA PROFESSIONAL LOE</i>	<i>Grau</i>	<i>Cicle formatiu LOE</i>	<i>Cicle Formatiu LOGSE que substitueix</i>
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	M	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	Equips i Instal·lacions Electrotècniques
ENERGIA I AIGUA	S	Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica	-
FABRICACIÓ MECÀNICA	M	Mecanitzat	Mecanitzat
	M	Soldadura i Caldereria	Soldadura i Caldereria
	S	Construccions Metàl·liques	Construccions Metàl·liques
	S	Programació de la Producció en Fabricació Mecànica	Producció per Mecanitzat
HOSTALERIA I TURISME	M	Cuina i Gastronomia	Cuina
	M	Servicis en Restauració	Servicis de Restaurant i Bar
	S	Gestió d'Allotjaments Turístics	Allotjament
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	M	Forn, Rebosteria i Confiteria	Panificació i Rebosteria
	M	Olis d'Oliva i Vins	Elaboració d'Olis i Sucs Elaboració de Vins i Altres Begudes
	S	Vitivinicultura	-
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	M	Sistemes Microinformàtics i Xarxes	Explotació de Sistemes Informàtics
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	S	<i>Desenrotllament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids</i>	Desenrotllament de Projectes d'Instal·lacions de Fluids, Tèrmiques i de Manutenció
	S	Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	Manteniment i Muntatge d'Instal·lacions d'Edifici i Procés
QUÍMICA	S	Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat	Anàlisi i Control
SANITAT	M	Farmàcia i Parafarmàcia	Farmàcia
	S	Audiologia Protètica	Audiopròtesi
	M	EMERGÈNCIES SANITÀRIES	
SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	S	Educació Infantil	Educació Infantil
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	M	Carrosseria	Carrosseria
	S	<i>Automoció</i>	Automoció
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	M	Confecció i Moda	Confecció
	S	Patronatge i Moda	Patronatge Processos de Confecció Industrial
VIDRE I CERÀMICA	S	Desenrotllament i Fabricació de Productes Ceràmics	Desenrotllament i Fabricació de Productes Ceràmics

ANEXO VI

<i>FAMILIA PROFESIONAL LOE</i>	<i>Grado</i>	<i>Ciclo formativo LOE</i>	<i>Ciclo Formativo LOGSE al que sustituye</i>
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	M	Instalaciones Eléctricas y Automáticas	Equipos e Instalaciones Electrotécnicas
ENERGIA Y AGUA	S	Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica	-
FABRICACIÓN MECÁNICA	M	Mecanizado	Mecanizado
	M	Soldadura y Calderería	Soldadura y Calderería
	S	Construcciones Metálicas	Construcciones Metálicas
	S	Programación de la Producción en Fabricación Mecánica	Producción por Mecanizado
HOSTELERÍA Y TURISMO	M	Cocina y Gastronomía	Cocina
	M	Servicios en Restauración	Servicios de Restaurante y Bar
	S	Gestión de Alojamientos Turísticos	Alojamiento
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	M	Panadería, repostería y confitería	Panificación y Repostería
	M	Aceites de Oliva y Vinos	Elaboración de Aceites y Jugos Elaboración de Vinos y Otras Bebidas
	S	Vitivinicultura	-
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	M	Sistemas Microinformáticos y Redes	Explotación de Sistemas Informáticos
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	S	<i>Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos</i>	Desarrollo de Proyectos de Instalaciones de Fluidos, Térmicas y de Manutención
	S	Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos	Mantenimiento y Montaje de Instalaciones de Edificio y Proceso
QUÍMICA	S	Laboratorio de Análisis y de control de calidad	Análisis y Control
SANIDAD	M	Farmacia y Parafarmacia	Farmacia
	S	Audiología Protésica	Audioprótesis
	M	Emergencias Sanitarias	
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD	S	Educación Infantil	Educación Infantil
TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	M	Carrocería	Carrocería
	S	<i>Automoción</i>	Automoción
TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL	M	Confección y Moda	Confección
	S	Patronaje y Moda	Patronaje Procesos de Confección Industrial
VIDRIO Y CERAMICA	S	Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámicos	Desarrollo y Fabricación de Productos Cerámico