

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge

ACORD de 29 de gener de 2010, del Consell, per la qual es constitueix el Comitè Tècnic de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana. [2010/1038]

El Consell, en la reunió del dia 29 de gener de 2010, va adoptar l'acord següent:

El projecte Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana està dirigit a la utilització de la denominació dels parcs naturals com a segell de qualitat que oferisca diferenciació a la producció i comercialització dels productes originaris d'aquests espais, facilitant el desenvolupament d'un model econòmic sostenible per als habitants de les poblacions que es troben dins de l'àrea d'influència socioeconòmica d'aquests espais naturals, reforçant el compromís de respecte cap al medi ambient, i dotant-los d'eines que els permeten mantenir el model de vida desenvolupat en aquests nuclis de població. Amb aquesta perspectiva, la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge posa en marxa el projecte Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, i duu a terme aquesta iniciativa perquè les empreses implantades en aquestes àrees d'influència socioeconòmica oferisquen als seus visitants uns productes diferenciats, associats als valors ambientals i culturals dels espais naturals.

En l'actualitat es redacta el marc de referència, les normes que definisquen els requisits que han de complir els productes que vullguen fer ús de la marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, i el procediment de concessió de la llicència d'ús de la marca. Els productes que obtenen el certificat de producte han d'incorporar el distintiu exclusiu de la marca, reconoscible pels consumidors, i associat als valors naturals, al respecte al medi ambient, al que és autèntic, artesà i autòcton.

En aquest context, resulta necessari constituir l'òrgan tècnic que col·labore en la redacció del marc de referència, vetlle pel compliment dels requisits exigits als productes que vullguen incorporar el distintiu exclusiu de la marca, i que assegure la imparcialitat en el procés de decisions en relació amb l'aprovació, el manteniment o la denegació del certificat de producte, que dona dret a fer ús de la marca.

Per raó de quant antecedeix, a proposta del conseller de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, el Consell

ACORDA

Primer

Constituir el Comitè Tècnic de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, com a òrgan tècnic dependent de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge en les matèries de la seua competència, l'objecte, la composició i el funcionament del qual s'estableix en l'annex d'aquest acord.

Segon

Es faculta el conseller de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte el que calga per a l'execució i el desenvolupament d'aquest acord.

Tercer

Aquest acord vigirà a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quart

Qualsevol modificació del que estableix aquest acord ha de ser aprovada, al seu torn, per acord del Consell, i en aquest cas caldrà seguir els mateixos tràmits.

València, 29 de gener de 2010

La consellera secretària del Consell, per substitució,
ANGÉLICA SUCH RONDA

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda

ACUERDO de 29 de enero de 2010, del Consell, por el que se constituye el Comité Técnico de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana. [2010/1038]

El Consell, en la reunión del día 29 de enero de 2010, adoptó el siguiente acuerdo:

El proyecto Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana está dirigido a la utilización de la denominación de los Parques Naturales como sello de calidad que ofrezca diferenciación a la producción y comercialización de los productos originarios de estos espacios, facilitando el desarrollo de un modelo económico sostenible para los habitantes de las poblaciones que se encuentran dentro del área de influencia socioeconómica de dichos espacios naturales, reforzando el compromiso de respeto hacia el medio ambiente, y dotándoles de herramientas que les permitan mantener el modelo de vida desarrollado en dichos núcleos de población. Con esta perspectiva, la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda pone en marcha el proyecto Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, llevando a cabo esta iniciativa para que las empresas implantadas en dichas áreas de influencia socioeconómica ofrezcan a sus visitantes unos productos diferenciados, asociados a los valores medioambientales y culturales de los espacios naturales.

En la actualidad se está redactando el marco de referencia, las normas que definan los requisitos a cumplir por los productos que deseen hacer uso de la marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, y el procedimiento de concesión de la licencia de uso de la marca. Los productos que obtengan la certificación de producto incorporarán el distintivo exclusivo de la marca, reconocible por los consumidores, y asociado a los valores naturales, al respeto al medio ambiente, a lo auténtico, artesano y autóctono.

En este contexto, resulta necesario constituir el órgano técnico que colabore en la redacción del marco de referencia, vele por el cumplimiento de los requisitos exigidos a los productos que deseen incorporar el distintivo exclusivo de la marca, y que asegure la imparcialidad en el proceso de decisiones en relación con la aprobación, mantenimiento o denegación de la certificación de producto, que da derecho a hacer uso de la marca.

En virtud de cuanto antecede, a propuesta del conseller de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, el Consell

ACUERDA

Primero

Constituir el Comité Técnico de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, como órgano técnico dependiente de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda en las materias de su competencia, cuyo objeto, composición y funcionamiento se establece en el anexo del presente acuerdo.

Segundo

Se faculta al conseller de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda para que, en el ámbito de sus competencias, dicte lo necesario para la ejecución y desarrollo del presente acuerdo.

Tercero

El presente acuerdo producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarto

Cualquier modificación de lo establecido en el presente acuerdo deberá ser aprobada, a su vez, por acuerdo del Consell, debiendo seguirse en tal caso los mismos trámites.

València, 29 de enero de 2010

La consellera secretaria del Consell, por substitució,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX

Objecte, composició i funcionament del Comitè Tècnic de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana

Primer. Objecte

L'objecte del Comitè Tècnic de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana (en endavant CTPNCV) és:

1. Col·laborar en la redacció del marc de referència i les normes que definisquen els requisits que han de complir els productes que vullguen fer ús de la marca.
2. Vetllar pel compliment dels requisits exigits als productes susceptibles d'utilitzar la marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, com també la interpretació i l'aplicació uniforme del reglament de certificat d'aquesta.
3. Assegurar la imparcialitat en el procés de presa de decisions en relació amb l'aprovació, el manteniment o la denegació del certificat de producte.

Segon. Domicili

El domicili del CTPNCV serà el mateix que el de la direcció general competent en la gestió dels espais naturals de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Funcions

Les funcions del CTPNCV són:

1. Col·laborar en la definició de les bases i les normes que regularan la concessió d'ús de la marca.
2. Col·laborar en l'establiment de la metodologia i les eines d'avaluació en el procés de concessió de la marca.
3. Col·laborar en la creació i la redacció de models de documentació –guies per a facilitar la implantació de requisits de qualitat i ambientals en les empreses interessades en la utilització de la marca.
4. La organització de jornades de formació i sensibilització en relació amb la gestió de la qualitat, la gestió ambiental, l'ús de la marca, i en general, qualsevol altra àrea que puga resultar d'interés per a l'adequada implantació de la marca en les empreses que n'hagen de fer ús.
5. Atendre les demandes i les inquietuds de les parts implicades a fi de definir un model dinàmic i ajustat a la realitat socioeconòmica dels espais naturals de la Comunitat Valenciana. Aquest model s'ha de mantenir viu al llarg del temps, atenent a la realitat d'un mercat subjecte a continus canvis, i que, en conseqüència, requereix caràcter dinàmic a fi d'atendre les necessitats canviants del mercat.

6. Decidir sobre el resultat dels expedients de certificació presentats davant del Comitè, la resolució de queixes i reclamacions, decidir sobre la retirada de productes i serveis certificats, proposar suspensions de certificats, i altres, atenent als requisits exigits en les normes que regulen la concessió de la marca.

7. Formar grups de treball i organitzar reunions de treball per a definir i desenvolupar adequadament les actuacions definides en els apartats anteriors. De cada reunió de treball se n'ha d'estendre l'acta corresponent, reflectint-hi els acords i les conclusions assolits. Amb caràcter anual s'ha d'elaborar una memòria conjunta que done compte dels resultats obtinguts en aquesta línia d'actuacions.

8. Realitzar quantes funcions li corresponguen segons la direcció general competent en la gestió dels espais naturals de la Comunitat Valenciana.

Quart. Composició

El Comitè Tècnic de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana està format per:

1. Dos representants de l'àrea de la Conselleria de Medi ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge amb competències en matèria de gestió d'espais naturals de la Comunitat Valenciana, els quals exerciran les funcions de president i secretari, nomenats per la direcció general competent en la gestió dels espais naturals de la Comunitat Valenciana.

ANEXO

Objeto, composición y funcionamiento del Comité Técnico de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana

Primero. Objeto

El objeto del Comité Técnico de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana (en adelante CTPNCV) es:

1. Colaborar en la redacción del marco de referencia y las normas que definen los requisitos a cumplir por los productos que deseen hacer uso de la marca.
2. Velar por el cumplimiento de los requisitos exigidos a los productos susceptibles de utilizar la marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, así como la interpretación y aplicación uniforme del Reglamento de certificación de la misma.
3. Asegurar la imparcialidad en el proceso de toma de decisiones en relación con la aprobación, mantenimiento o denegación de la certificación de producto.

Segundo. Domicilio

El domicilio del CTPNCV será el mismo que el de la Dirección General competente en la gestión de los espacios naturales de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Funciones

Las funciones del CTPNCV son:

1. Colaborar en la definición de las bases y normas que regularán la concesión de uso de la marca.
2. Colaborar en el establecimiento de la metodología y herramientas de evaluación en el proceso de concesión de la marca.
3. Colaborar en la creación y redacción de modelos de documentación – guías para facilitar la implantación de requisitos de calidad y medioambientales en las empresas interesadas en la utilización de la marca.
4. Organización de jornadas de formación y sensibilización en relación con la gestión de la calidad, la gestión medioambiental, el uso de la marca, y en general, cualquier otra área que pudiera resultar de interés para la adecuada implantación de la marca en las empresas que vayan a hacer uso de la misma.
5. Atender a las demandas e inquietudes de las partes implicadas a fin de definir un modelo dinámico y ajustado a la realidad socio-económica de los espacios naturales de la Comunitat Valenciana. Dicho modelo se mantendrá vivo a lo largo del tiempo, atendiendo a la realidad de un mercado sujeto a continuos cambios, y que en consecuencia requiere carácter dinámico a fin de atender a las necesidades cambiantes del mercado.
6. Decidir sobre el resultado de los expedientes de certificación presentados ante el Comité, resolución de quejas y reclamaciones, decidir sobre retiradas de productos y servicios certificados, proponer suspensiones de certificados, y otros, atendiendo a los requisitos exigidos en las normas que regulan la concesión de la marca.
7. Formar grupos de trabajo y organizar reuniones de trabajo para definir y desarrollar adecuadamente las actuaciones definidas en los apartados anteriores. De cada reunión de trabajo se levantará el acta correspondiente, reflejando en la misma los acuerdos y conclusiones alcanzadas. Con carácter anual se elaborará una memoria conjunta que dé cuenta de los resultados obtenidos en esta línea de actuaciones.
8. Realizar cuantas funciones le correspondan según la Dirección General competente en la gestión de los espacios naturales de la Comunitat Valenciana.

Cuarto. Composición

El Comité Técnico de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana estará formado por:

1. Dos representantes del área de la Conselleria de Medio ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda con competencias en materia de gestión espacios naturales de la Comunitat Valenciana, que ejercerán las funciones de presidente y secretario, nombrados por la Dirección General competente en la gestión de los espacios naturales de la Comunitat Valenciana.

2. Un representant de la Fundació Valenciana de la Qualitat, entitat adscrita a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

3. Un representant de la Conselleria de Turisme.

4. Un representant de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

5. Un representant de l'Institut de la Mitjana i Petita Indústria de la Generalitat Valenciana, entitat adscrita a la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació.

6. Almenys un representant dels empresaris amb productes certificats amb la marca.

7. Un representant de l'Àrea de Consum, de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació, en l'exercici de les seues competències en matèria de protecció i defensa dels consumidors i usuaris.

8. Un director d'un parc natural, representant els directors dels parcs naturals de la Comunitat Valenciana.

9. Un representant de l'entitat de certificació reconeguda per la Conselleria de Medi ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, amb veu però sense vot.

Puntualment s'hi pot invitar personal tècnic, o de qualsevol altra índole, amb l'objecte d'obtenir assessorament sobre aspectes relacionats amb la marca. Tindrà veu, però no vot.

Puntualment s'hi poden invitar directors de parcs naturals, amb l'objecte d'obtenir assessorament sobre aspectes relacionats amb la marca. Tindran veu, però no vot.

La pertinença al Comitè Tècnic en cap cas és remunerada.

Cinqué. Funcions del president

El president del CTPNCV ha de ser designat i destituït per la direcció general competent en la gestió dels espais naturals de la Comunitat Valenciana.

El president té les funcions i atribucions següents:

1. Representar el CTPNCV.

2. Convocar i presidir les reunions del CTPNCV.

3. Exercir el vot de qualitat en cas d'empat.

4. Delegar per a determinades funcions altres membres del CTPNCV.

5. Convocar a les reunions del CTPNCV, amb veu però sense vot, personal tècnic, o de qualsevol altra índole, amb l'objecte d'obtenir assessorament sobre aspectes relacionats amb la marca quan calga en relació amb els temes que s'han de tractar en l'ordre del dia.

6. Convocar a les reunions del CTPNCV els directors dels parcs naturals la presència dels quals es considere necessària en relació amb els temes que s'han de tractar en l'ordre del dia.

7. Coordinar i estimular tota activitat, firmant les propostes, escrits i quanta documentació es genere dins del funcionament del CTPNCV.

8. Visar les actes i els certificats dels acords del CTPNCV.

9. En casos de vacant, absència o malaltia, el president ha de designar un substitut, el qual ha de pertànyer a la direcció general competent en la gestió dels espais naturals de la Comunitat Valenciana; si hi manca, el president ha de ser substituït pel secretari, i en cas d'absència d'aquest, pel membre del Comitè de major jerarquia, antiguitat i edat, per aquest ordre, d'entre els seus components.

Sisé. Funcions del secretari

El secretari del CTPNCV és designat i cessat per la direcció general competent en la gestió dels espais naturals de la Comunitat Valenciana,

El secretari té les funcions i atribucions següents:

1. Representar el CTPNCV.

2. Custodiar els llibres i documents del CTPNCV, com també el despatx, el registre i l'arxiu de la correspondència, de les quals coses ha de donar compte al president i als components del CTPNCV a què afecte.

3. Portar al dia els registres.

4. Tenir actualitzada la llista dels components del CTPNCV.

5. Emetre els informes i expedir els certificats que se li sol·liciten.

6. Redactar la memòria anual de les accions del CTPNCV.

2. Un representante de la Fundación Valenciana de la Calidad, entidad adscrita a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

3. Un representante de la Conselleria de Turismo.

4. Un representante de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

5. Un representante del Instituto de la Mediana y Pequeña Industria de la Generalitat Valenciana, entidad adscrita a la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación.

6. Al menos un representante de los empresarios con productos certificados con la marca.

7. Un representante del Área de Consumo, de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovación, en el ejercicio de sus competencias en materia de protección y defensa de los consumidores y usuarios.

8. Un director/a de un Parque Natural, representando a los directores de los Parques Naturales de la Comunitat Valenciana.

9. Un representante de la entidad de certificación reconocida por la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, con voz pero sin voto.

Puntualmente se podrá invitar a personal técnico, o de cualquier otra índole, con el objeto de obtener asesoramiento sobre aspectos relacionados con la marca. Tendrán voz, pero no voto.

Puntualmente se podrá invitar a directores de Parques Naturales, con el objeto de obtener asesoramiento sobre aspectos relacionados con la marca. Tendrán voz, pero no voto.

La pertenencia al Comité Técnico en ningún caso será remunerada.

Quinto. Funciones del presidente

El presidente del CTPNCV será designado y cesado por la Dirección General competente en la gestión de los espacios naturales de la Comunitat Valenciana.

El presidente tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

1. Representar al CTPNCV.

2. Convocar y presidir las reuniones del CTPNCV.

3. Ejercer el voto de calidad en caso de empate.

4. Delegar funciones en los otros miembros del CTPNCV.

5. Convocar a las reuniones del CTPNCV, con voz pero sin voto, a personal técnico, o de cualquier otra índole, con el objeto de obtener asesoramiento sobre aspectos relacionados con la marca cuando pueda ser necesario en relación con los temas a tratar en el orden del día.

6. Convocar a las reuniones del CTPNCV a los directores de los Parques Naturales cuya presencia se considere necesaria en relación con los temas a tratar en el orden del día.

7. Coordinar y estimular toda actividad, firmando las propuestas, escritos y cuanta documentación se genere dentro del funcionamiento del CTPNCV.

8. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del CTPNCV.

9. En casos de vacante, ausencia o enfermedad, el Presidente designará sustituto, que debe pertenecer a la Dirección General competente en la gestión de los espacios naturales de la Comunitat Valenciana; en su defecto, el Presidente será sustituido por el Secretario, y en caso de ausencia de éste, por el miembro del Comité de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.

Sexto. Funciones del secretario

El secretario del CTPNCV será designado y cesado por la Dirección General competente en la gestión de los espacios naturales de la Comunitat Valenciana,

El secretario tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

1. Representar al CTPNCV.

2. Custodiar los libros y documentos del CTPNCV, así como el despacho, registro y archivo de la correspondencia, de la que dará cuenta al Presidente y componentes del CTPNCV a los que afecte.

3. Llevar al día los registros.

4. Tener actualizada la lista de los componentes del CTPNCV.

5. Emitir los informes y expedir las certificaciones que se le soliciten.

6. Redactar la memoria anual de las acciones del CTPNCV.

7. Estendre acta de les reunions del comitè i remetre'n una còpia als components d'aquest i al president del CTPNCV.

8. Efectuar la convocatòria de les reunions del CTPNCV per ordre del president, com també les citacions que escaiguen.

9. Realitzar aquelles altres funcions que se li encomanen en el desenvolupament del seu càrrec.

Seté. Sobre la presa de decisions

L'entitat de certificació ha de remetre l'expedient de certificat al Comitè, el qual, després d'analitzar l'informe d'auditoria, ha d'adoptar una decisió en sentit favorable o no favorable. Amb aquest fi cal que la decisió siga secundada, almenys, per dues terceres parts dels vots.

En tot allò no previst en els apartats anteriors vigirà, pel que fa al funcionament del Comitè, el que estableixen els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vuité. Règim documental

El règim documental està integrat pel llibre d'actes, en el qual s'han d'incloure les reunions del CTPNCV, i el llibre de registre dels components del CTPNCV.

7. Levantar acta de las reuniones del Comité y remitir copia a los componentes del mismo y al presidente del CTPNCV.

8. Efectuar la convocatoria de las reuniones del CTPNCV por orden de su presidente, así como las citaciones que procedan.

9. Realizar aquellas otras funciones que se le encomienden en el desarrollo de su cargo.

Séptimo. Sobre la toma de decisiones

La entidad de certificación remitirá el expediente de certificación al Comité, que tras analizar el informe de auditoría, adoptará una decisión en sentido favorable o no favorable. Para ello será necesario que la decisión sea secundada, al menos, por dos terceras partes de los votos.

En todo lo no previsto en los apartados anteriores se estará, en cuanto al funcionamiento del Comité, a lo establecido en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octavo. Régimen documental

El régimen documental estará integrado por el libro de actas, en el que se incluirán las reuniones del CTPNCV, y el libro de registro de los componentes del CTPNCV.