

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 10 de març de 2010, del director territorial d'Educació d'Alacant, per la qual s'establix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2010/2011. [2010/3056]

El Decret 33/2007 regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana (DOCV de 3 d'abril).

El procediment per a l'admissió d'alumnes ha sigut regulat per l'Orde de 27 d'abril de 2007 (DOCV de 2 de maig).

L'article 9 de l'esmentada orde autoritza el director territorial a dictar resolució en què es determine el calendari ordinari i, si és el cas, extraordinari per al procés d'escolarització de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats, així com els terminis màxims de les actuacions.

Per tant es fa necessari establir per al curs 2010/2011, en l'àmbit competencial de la província d'Alacant, el calendari d'admissió d'alumnes en els centres docents públics i privats concertats que impartisquen ensenyances no universitàries.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2010/2011, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Infantil i Primària de la província d'Alacant i que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i, transitòriament, primer i segon d'Educació Secundària Obligatòria, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II de la present resolució.

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2010/2011, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Secundària i en els centres públics integrats de Formació Professional, de la província d'Alacant i que impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Programes de Qualificació Professional Inicial, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex III de la present resolució. Per a les ensenyances de Batxillerat i Formació Professional de grau mitjà, es farà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex IV de la present resolució.

Tercer

Podran matricular-se en el primer curs d'Educació Primària únicament els alumnes nascuts l'any 2004, és a dir, que complisquen 6 anys d'edat fins al 31 de desembre de 2010 i els alumnes nascuts en 2007 per al primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil.

Quart

1. L'article 22. de la Llei 6/2009, de protecció a la maternitat estableix que, en els processos d'admissió d'alumnes de centres docents no universitaris mantinguts amb fons públics, els alumnes la mare dels quals es trobe en estat de gestació, es beneficiaran d'una puntuació idèntica a la que obtindrien si ja haguera nascut el seu nou germà o germans, en el cas de gestació múltiple.

2. Per a la justificació del dit extrem, haurà d'aportar-se certificació mèdica que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud d'escolarització.

Per a això els sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud, si és el cas, el certificat mèdic oficial o la història obstètrica que s'emetrà pel facultatiu de la sanitat pública que atén la gestant; en qualsevol d'estes opcions haurà de constar la data prevista per al part.

3. Els que acrediten esta situació, a l'hora d'omplir l'annex VI, referit a l'aplicació del criteri renda, tindran en compte el següent:

Es dedicarà una línia para cada un dels futurs germans de l'alumne, que es troben en gestació.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 10 de marzo de 2010, del director territorial de Educación de Alicante, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2010/2011. [2010/3056]

El Decreto 33/2007 regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana (DOCV de 3 de abril).

El procedimiento para la admisión de alumnos ha sido regulado por la Orden de 27 de abril de 2007 (DOCV de 2 de mayo).

El artículo 9 de la citada Orden autoriza al director territorial a dictar resolución en la que se determine el calendario ordinario y, en su caso, extraordinario para el proceso de escolarización del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados, así como los plazos máximos de las actuaciones.

Por tanto se hace necesario establecer para el curso 2010/2011, en el ámbito competencial de la provincia de Alicante, el calendario de admisión de alumnos en los centros docentes públicos y privados concertados que impartan enseñanzas no universitarias.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2010/2011, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Infantil y Primaria de la provincia de Alicante y que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y, transitoriamente, primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2010/2011, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Secundaria y en los centros públicos integrados de Formación Profesional, de la provincia de Alicante y que impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Programas de Cualificación profesional Inicial, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo III de la presente resolución. Para las enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio, se hará de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo IV de la presente resolución.

Tercero

Podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria únicamente los alumnos nacidos en el año 2004, es decir, que cumplan 6 años de edad hasta el 31 de diciembre de 2010 y los alumnos nacidos en 2007 para el primer curso del Segundo Ciclo de la Educación Infantil.

Cuarto

1. El artículo 22 de la Ley 6/2009, de protección a la maternidad establece que, en los procesos de admisión de alumnos de centros docentes no universitarios mantenidos con fondos públicos, los alumnos cuya madre se encuentre en estado de gestación, se beneficiarán de una puntuación idéntica a la que obtendrían si ya hubiera nacido su nuevo hermano o hermanos, en el caso de gestación múltiple.

2. Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud de escolarización.

Para ello los solicitantes deberán adjuntar a la solicitud, en su caso, Certificado médico oficial emitido por el facultativo que atiende a la gestante o informe de la historia obstétrica que se emitirá por el facultativo de la agencia valenciana de salud que atiende a la gestante. En cualquier caso se deberá hacer constar la fecha prevista para el parto.

3. Quienes acrediten esta situación, a la hora de cumplimentar el Anexo VI, referido a la aplicación del criterio renta, tendrán en cuenta lo siguiente:

Se dedicará una línea para cada uno de los futuros hermanos del alumno, que se encuentren en gestación.

En l'espai destinat al nom, s'escriurà "en gestació".

Un dels pares o tutor firmarà en l'espai destinat a l'anotació del CIF/DNI/ Passaport.

4. Així mateix, a l'hora de valorar la puntuació corresponent a família nombrosa, si és el cas, s'assignarà a l'alumne la puntuació corresponent a la condició de família nombrosa si sumats els fills nascuts i els que es troben en estat de gestació es reunixen les condicions establides per a ostentar tal condició.

Quint

Els alumnes admesos hauran de formalitzar matrícula en les dates establides en la present resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagueren formalitzat matrícula en els terminis fixats en la present resolució (article 30 del Decret 33/2007). En este cas, les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes, més les vacants existents que hagen sigut reservades i detretes de l'oferta inicial a l'empara del que estableix l'article 9 del Decret 33/2007 i que no hagen sigut ocupades, s'oferiran als que seguiren en l'orde de puntuació de la llista de no admesos, havent de formalitzar estos la matrícula en el termini que se'ls assigne abans de la finalització del procés ordinari i, si és el cas, extraordinari d'admissió, sense perjudi d'allò que s'ha determinat per als cicles formatius de Formació Professional i els Programes de Qualificació Professional Inicial, si és el cas. La no-matriculació serà entesa, així mateix, com a renúncia.

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres presentaran, en el moment de matricular-se, la certificació de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2010-2011) i amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Esta certificació serà lliurada pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic (article 40 punt 1.2 de l'Orde de 27 d'abril de 2007).

Sext

En els centres d'Ensenyança Secundària i Centres Integrats de Formació Professional, l'accés a un Programa de Qualificació Professional Inicial, a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre.

Els alumnes d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Cicles Formatius i Programes de Qualificació professional Inicial que hagen superat totes les assignatures o mòduls en l'avaluació final de juny, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny. Així mateix, els alumnes en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny, encara que tinguen alguna o algunes assignatures o mòduls pendents d'avaluació en les proves extraordinàries de setembre.

Sèptim

Quan es tracte d'alumnat escolaritzat anteriorment en altres centres d'ensenyança secundària, serà requisit per a matricular-se presentar certificació de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2010-2011) i amb expressió de la seua situació acadèmica.

L'alumnat repetidor de Batxillerat i Cicles Formatius, si desitja canviar de centre, participarà en el procés extraordinari d'admissió d'alumnes al setembre.

Octau

El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu dins del mateix centre o recinte escolar i fins a la finalització de l'Educació Bàsica, no requerirà procés d'admissió d'aquells alumnes que, promocionant a un nivell totalment sostingut amb fons públics, procedisquen d'un parcialment sostingut amb fons públics en l'ingrés del qual es va seguir el procés d'admissió legalment establert llevat que la promoció s'efectue del primer

En el espacio destinado al nombre, se escribirá «en gestación».

Uno de los padres o tutor firmará en el espacio destinado a la anotación del CIF/DNI/ Pasaporte.

4. Asimismo, a la hora de valorar la puntuación correspondiente a familia numerosa, en su caso, se asignará al alumno la puntuación correspondiente a la condición de familia numerosa si sumados los hijos nacidos y los que se hallen en estado de gestación se reúnen las condiciones establecidas para ostentar tal condición.

Quinto

Los alumnos admitidos deberán formalizar matrícula en las fechas establecidas en la presente resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hubieran formalizado matrícula en los plazos fijados en la presente resolución (art. 30 del Decreto 33/2007). En tal caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas, más las vacantes existentes que hayan sido reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 33/2007 y que no hayan sido ocupadas, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, debiendo formalizar estos la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso ordinario y, en su caso, extraordinario de admisión, sin perjuicio de lo determinado para los ciclos formativos de Formación profesional y los Programas de Cualificación Profesional Inicial, en su caso. La no matriculación será entendida, asimismo, como renuncia.

Cuando se trate de alumnos procedentes de otros centros presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2010-2011) y con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (artículo 40 punto 1.2 de la Orden de 27 de abril de 2007).

Sexto

En los centros de enseñanza secundaria y Centros Integrados de Formación Profesional, el acceso a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Ciclos Formativos y Programas de Cualificación profesional Inicial que hayan superado todas las asignaturas o módulos en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio. Así mismo, los alumnos en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrán formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio, aunque tengan alguna o algunas asignaturas o módulos pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias de septiembre.

Séptimo

Cuando se trate de alumnado escolarizado anteriormente en otros centros de enseñanza secundaria, será requisito para matricularse presentar certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2010-2011) y con expresión de su situación académica.

El alumnado repetidor de Bachillerato y Ciclos Formativos, cuando desee cambiar de centro, participará en el proceso extraordinario de admisión de alumnos en septiembre.

Octavo

El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo dentro del mismo centro o recinto escolar y hasta la finalización de la Educación Básica, no requerirá proceso de admisión de aquellos alumnos que, promocionando a un nivel totalmente sostenido con fondos públicos, procedan de uno parcialmente sostenido con fondos públicos en cuyo ingreso se siguió el proceso de admisión legalmente establecido salvo que la promoción se

cicle d'Educació Infantil al segon cicle d'esta mateixa etapa, i en este cas haurà de dur-se a terme un nou procés d'admissió.

Nové

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons el salari mínim interprofessional per a l'exercici 2008 fixat en 20 euros/dia o 600 euros/mes, segons que el salari estiga fixat per dia o per mesos, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1763/2007 de 28 de desembre (BOE del 29 de desembre de 2007).

Deu

La lletra determinada per sorteig que s'utilitzarà per a dirimir els empats en cicles formatius de Formació Professional és la «O» segons la Resolució d'1 de juliol de 2009 (DOCV de 17 de juliol), de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any 2009, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

Onze

Per a l'admissió i matriculació dels alumnes estrangers s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la Resolució de 9 de febrer de 2005, del director general d'Ensenyament per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial Decret 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu (DOCV 23 de febrer de 2005).

Dotze

Per a la formalització de la matrícula tant els espanyols com els estrangers residents hauran d'aportar la documentació a què es referix l'article 40 de l'Orde de 27 d'abril de 2007. No obstant l'anterior, en l'Ensenyança Obligatoria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

En les ensenyances postobligatòries a més hauran de pagar en el moment de la matrícula les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

Tretze

En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, i Cicles Formatius de Formació Professional l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'Informe de Salut de l'Escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002 de la Conselleria de Sanitat (DOCV 27 de març de 2002).

L'ompliment de l'Informe de Salut Escolar s'ha de sol·licitar als professionals sanitaris dels centres d'Atenció Primària a què correspon o correspondria l'atenció de la salut del xiquet o de la xiqueta segons el seu lloc de residència, amb independència de la seua afiliació o no al Sistema Sanitari Públic.

Catorze

Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatoria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el Número de la Seguretat Social (NUSS), d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27 de febrer de 1996). Este document haurà de ser presentat en el centre docent per l'alumne o els seus representants legals.

Quinze

Els sol·licitants i els centres poden obtindre per mitjans telemàtics la normativa aplicable en este procés d'admissió, el model oficial d'instància i els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment en

efectúe del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo de esta misma etapa, en cuyo caso deberá llevarse a cabo un nuevo proceso de admisión.

Noveno

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según el salario mínimo interprofesional para el ejercicio 2008 fijado en 20 euros/día o 600 euros/mes, según que el salario esté fijado por día o por meses, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1763/2007 de 28 de diciembre (BOE del 29 de diciembre de 2007).

Décimo

La letra determinada por sorteo que se utilizará para dirimir los empates en ciclos formativos de Formación Profesional es la «O» según la Resolución de 1 de julio de 2009 (DOCV de 17 de julio), de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año 2009, del conjunto de las administraciones públicas valencianes.

Undécimo

Para la admisión y matriculación de los alumnos extranjeros se deberá tener en cuenta lo que se establece en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real Decreto 2.393/2004, de 30 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo (DOCV 23 de febrero de 2005).

Duodécimo

Para la formalización de la matrícula tanto los españoles como los extranjeros residentes deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 40 de la Orden de 27 de abril de 2007. No obstante lo anterior, en la Enseñanza Obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

En las enseñanzas postobligatorias además deberán pagar en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Decimotercero

En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Formación Profesional el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOCV 27 de marzo de 2002).

La cumplimentación de este informe de Salud Escolar se debe solicitar a los profesionales sanitarios de los centros de Atención Primaria a los que corresponde o correspondería la atención de la salud del niño o niña según su lugar de residencia, con independencia de su afiliación o no al Sistema Sanitario Público.

Decimocuarto

A los alumnos que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27 de febrero de 1996). Este documento deberá ser presentado en el centro docente por el alumno o sus representantes legales.

Decimoquinto

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, el modelo oficial de instancia y los anexos y programas necesarios para la gestión del

la pàgina web <http://www.edu.gva.es>, en la icona establida amb esta finalitat.

Setze

Per a la gestió del procediment d'admissió d'alumnat, els centres docents utilitzaran el programa informàtic ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que es necessiten.

Esta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, resulten obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en el esmentat centre.

La introducció de les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió és imprescindible i obligatòria. Esta actuació ha de ser realitzada per tots els centres encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La introducció de les dades dels sol·licitants facilitarà als centres les posteriors actuacions a realitzar al llarg del procés, evita haver de tornar a introduir-los en cada fase del mateix i, si és el cas, detectarà les sol·licituds duplicades.

Dèsset

En aplicació del que estableix l'article 21 de l'orde de 27 d'abril de 2007, s'autoritza expressament els models de sol·licitud que figuren com a annex I d'esta resolució i que coincideix amb la que figura en el programa informàtic ITACA.

No es podrà emetre cap model oficial en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en l'esmentat model oficial, sense l'expressa autorització d'esta direcció territorial.

Alacant, 10 de març de 2010.– El director territorial: Valero Antonio Alías Tudurí.

ANNEX II

Calendari d'admissió per a Educació Infantil i Primària

Este procés d'admissió afecta les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria impartits transitòriament en centres d'Educació Infantil i Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril de 2007 i en l'article 7, a) 1,2,3 del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació: fins al dia 29 de març.

1.2. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres d'adscripció fins el 14 d'abril.

1.3. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran el 16 d'abril.

1.4. A les llistes provisionals es podran presentar alegacions fins el 22 d'abril.

1.5. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en estos centres la llista definitiva d'alumnes adscrits admesos, el dia 30 d'abril.

1.6. Remesa de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 25 de juny.

2. Admissió d'alumnes

2.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi haja: fins a l'1 d'abril inclusivament.

2.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 3 de maig.

procedimiento en la pàgina web <http://www.edu.gva.es>, en el icono establecido con esta finalidad.

Decimosexto

Para la gestión del procedimiento de admisión de alumnado los centros docentes utilizarán el programa informático ITACA, complementado, en su caso, con aquellos otros soportes que se precisen.

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, resultan obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en dicho centro.

La introducción de los datos que figuran en la solicitud de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada por todos los centros aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La introducción de los datos de los solicitantes facilitará a los centros las posteriores actuaciones a realizar a lo largo del proceso, evita tener que volver a introducirlos en cada fase del mismo y, en su caso, detectará las solicitudes duplicadas.

Decimoséptimo

En aplicación de lo establecido en el artículo 21 de la orden de 27 de abril de 2007, se autoriza expresamente los modelos de solicitud que figuran como anexo I de esta resolución y que coincide con la que figura en el programa informático ITACA.

No se podrá emitir ningún modelo oficial en el que se soliciten datos distintos a los que figuran en dicho modelo oficial, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Alicante, 10 de marzo de 2010.– El director territorial: Valero Antonio Alías Tudurí.

ANEXO II

Calendario de admisión para Educación Infantil y Primaria

Este proceso de admisión afecta a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y primer y segundo cursos de Educación Secundaria Obligatoria impartidos transitóriamente en centros de Educación Infantil y Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos conseqüents amb el procés de confirmació

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7, a) 1,2,3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación: hasta el día 29 de marzo.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 14 de abril.

1.3. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán el 16 de abril.

1.4. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones hasta el 22 de abril.

1.5. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos adscritos admitidos, el día 30 de abril.

1.6. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 25 de junio.

2. Admisión de alumnos

2.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta el 1 de abril inclusive.

2.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 3 de mayo.

2.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 3 de maig.

2.4. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 4 al 14 de maig.

2.5. Comprovació de duplicitats: fins al 19 de maig.

2.6. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats, a la corresponent comissió d'escolarització, de les llistes de l'alumnat admès i no admès: 1ª opció: fins al 20 de maig; 2ª opció: 24 de maig; 3ª opció 26 maig; Comissió d'Escolarització: 28 maig.

2.7. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: l'1 de juny.

2.8. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: del 2 al 4 de juny.

2.9. Contestació per escrit a les reclamacions presentades davant del Consell Escolar del centre: 8 de juny

2.10. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 9 de juny.

2.11. Les reclamacions contra les llistes definitives, si la plaça sol·licitada fora per a centres públics, es formularan en el termini de 2 dies hàbils des de la seua publicació davant de la Comissió d'Escolarització (fins a l'11 de juny inclusivament). Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'art. 38.5 de l'Orde de 27 d'abril de 2007.

2.12. Termini de formalització de matrícula: del 15 al 23 de juny.

2.13. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: fins al 30 de juny.

ANNEX III

Calendari d'admissió per a Educació Secundària Obligatòria

Este procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació

Confirmació de plaça d'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'apartat 10 de l'Orde de 27 d'abril de 2007 i l'article 7, a) 1,2,3 del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació, en el centre de Primària on l'alumne cursa ensenyances actualment: fins al 30 de març.

1.2. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetraran als centres d'adscripció fins al 13 d'abril.

1.3. Els centres d'adscripció elaboraran les llistes provisionals d'alumnes adscrits admesos i les publicaran fins al 15 d'abril.

1.4. A les llistes provisionals es podran presentar al·legacions del 16 al 21 d'abril.

1.5. Una vegada resoltes les possibles reclamacions, es publicarà en estos centres la llista definitiva d'alumnes que han confirmat l'adscripció el dia 26 d'abril.

1.6. Remesa de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 25 de juny.

2. Admissió d'alumnes

2.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials a les localitats on n'hi haguera: fins a l'1 d'abril.

2.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofs: fins al 13 de maig.

2.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 3 de mayo.

2.4. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 4 al 14 de mayo.

2.5. Comprobación de duplicidades: hasta el 19 de mayo.

2.6. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los Consejos Escolares de los Centros Públicos y por parte de los Titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: hasta el 20 de mayo.; 2ª opción: 24 de mayo; 3ª opción 26 mayo; Comisión de Escolarización: 28 mayo.

2.7. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 1 de junio.

2.8. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: del 2 al 4 de junio.

2.9. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante en Consejo Escolar de centro: 8 de junio

2.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 9 de junio.

2.11. Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formularán en el plazo de 2 días hábiles desde su publicación ante la Comisión de escolarización.(hasta el 11 de junio inclusive) Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden de 27 de abril de 2007.

2.12. Plazo de formalización de matrícula: del 15 al 23 de junio.

2.13. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: hasta el 30 de junio.

ANEXO III

Calendario de admisión para Educación Secundaria Obligatoria

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos conseqüents con el proceso de confirmación

Confirmación de plaza de alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el apartado 10 de la Orden de 27 de abril de 2007 y el artículo 7, a) 1,2,3 de Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación, en el centro de primaria donde el alumno cursa enseñanzas actualmente: hasta el 30 de marzo.

1.2. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de adscripción hasta el 13 de abril.

1.3. Los centros de adscripción elaborarán las listas provisionales de alumnos adscritos admitidos y las publicarán hasta el 15 de abril.

1.4. A tales listas provisionales se podrán presentar alegaciones del 16 al 21 de abril.

1.5. Una vez resueltas las posibles reclamaciones, se publicará en estos centros la lista definitiva de alumnos que han confirmado la adscripción el día 26 de abril.

1.6. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos por parte de los centros de origen a los centros de adscripción y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 25 de junio.

2. Admisión de alumnos

2.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las hubiere: hasta el 1 de abril.

2.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 13 de mayo.

2.3. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 26 de maig.

2.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i de la documentació corresponent al centre de primera opció: del 27 de maig fins al 4 de juny, els dos inclosos.

2.5. Comprovació de duplicitats: del 7 al 9 de juny.

2.6. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats, a la corresponent Comissió d'Escolarització, de les llistes de l'alumnat admès i no admès: 1ª opció: fins al dia 15 de juny; 2ª opció: 7 juliol; 3ª opció: 8 juliol.

2.7. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 12 de juliol.

2.8. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 14 de juliol.

2.9. Publicació als centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 19 de juliol.

2.10. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal d'Escolarització: fins al 21 de juliol.

2.11. Resolució de reclamacions per part de la Comissió Municipal d'Escolarització: fins al 23 de juliol.

Contra la dita resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent d'acord amb el que preceptua l'article 38.5 de l'Orde 27 d'abril de 2007.

2.12. Els centres expediran, als alumnes sol·licitants de plaça en ESO, la certificació de qualificacions fins al 28 de juny.

2.13. Presentació del requisit acadèmic (certificació notes), si és el cas, pels alumnes al centre de 1ª opció: fins al 28 de juny.

2.14. Termini de formalització de matrícula: del 26 al 28 de juliol.

2.15. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 29 al 30 de juliol.

3. Procés extraordinari de setembre

3.1. Publicació de vacants: el 8 de setembre.

3.2. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO per als alumnes que canvien de domicili amb la documentació corresponent, incloent-hi el requisit acadèmic: 8 i 9 de setembre.

3.3. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 10 de setembre.

3.4. Termini de reclamació davant dels consells escolars: 10 i 13 de setembre.

3.5. Publicació de les llistes definitives: el 14 de setembre.

3.6. Termini de formalització de la matrícula: fins al 14 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

4. Programes de Qualificació Professional Inicial

4.1. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 26 de maig.

4.2. Presentació de sol·licituds i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 27 de maig fins al 4 de juny, els dos inclosos.

4.3. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 12 de juliol.

4.4. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre, en els centres públics: fins al 14 de juliol.

4.5. Publicació de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 19 de juliol.

4.6. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització: fins al 21 de juliol.

4.7. Resolució de reclamacions per part de la Comissió Sectorial d'Escolarització: fins al 23 de juliol.

Contra la dita resolució, en els centres públics, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

2.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 26 de mayo.

2.4. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 27 de mayo hasta el 4 de junio ambos inclusive.

2.5. Comprobación de duplicidades: del 7 al 9 de junio.

2.6. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: hasta el día 15 de junio; 2ª opción: 7 julio; 3ª opción: 8 julio.

2.7. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 12 de julio

2.8. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro: hasta el 14 de julio.

2.9. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 19 de julio.

2.10. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 21 de julio.

2.11. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 23 de julio.

Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

2.12. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO certificación de calificaciones hasta el 28 de junio.

2.13. Presentación del requisito académico (certificación notas), en su caso, por los alumnos en el centro de 1ª opción: hasta el 28 de junio

2.14. Plazo de formalización de matrícula: del 26 al 28 de julio.

2.15. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 29 al 30 de julio.

3. Proceso extraordinario de septiembre

3.1. Publicación de vacantes el 8 de septiembre.

3.2. Presentación de solicitudes de admisión para ESO para los alumnos que cambian de domicilio con la documentación correspondiente, incluido el requisito académico: 8 y 9 de septiembre

3.3. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 10 de septiembre.

3.4. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: 10 y 13 de septiembre.

3.5. Publicación de las listas definitivas: el 14 de septiembre.

3.6. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 14 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

4. Programas de Cualificación Profesional Inicial

4.1. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 26 de mayo.

4.2. Presentación de solicitudes y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 27 de mayo hasta el 4 de junio ambos inclusive.

4.3. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 12 de julio

4.4. Presentación de reclamaciones ante el Consejo Escolar del centro, en los centros públicos: hasta el 14 de julio.

4.5. Publicación de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 19 de julio.

4.6. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 21 de julio.

4.7. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 23 de julio.

Contra dicha resolución, en los centros públicos, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats o centres privats amb programa subvencionats, podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent.

4.8. Termini de formalització de matrícula: del 26 al 28 de juliol.

4.9. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 29 i 30 de juliol.

Procés extraordinari de setembre:

4.11. Publicació de vacants: el 8 de setembre.

4.12. Presentació de sol·licituds amb la documentació corresponent: fins al 9 de setembre.

4.13. Elaboració i publicació de les llistes provisionals: el 10 de setembre.

4.14. Termini de reclamació davant de la Comissió Sectorial: el 10 i 13 de setembre.

4.15. Publicació de les llistes definitives: el 14 de setembre.

4.16. Termini de formalització de la matrícula: fins al 14 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

ANNEX IV

Calendari d'admissió per a ensenyances postobligatòries de Batxillerat i cicles formatius de Grau Mitjà

Este procés d'admissió afecta els centres públics i els centres privats concertats que impartisquen les ensenyances de Batxillerat i Formació Professional de Grau Mitjà i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Admissió d'alumnes

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització en les localitats on n'hi haja: fins a l'1 d'abril.

1.2. Publicació de les àrees d'influència i límitrofs: fins al 13 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: fins al 26 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà de la Formació Professional i de la documentació corresponent, al centre de primera opció: del 3 al 10 de juny, els dos inclosos.

1.5. Comprovació de duplicitats: de l'11 al 15 de juny.

1.6. Presentació de l'annex XXIII de l'Orde de 27 d'abril de 2007 sobre requisit acadèmic d'accés al Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà de la Formació Professional específica i la nota mitjana d'ESO, així com la nota mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: del 25 al 29 de juny.

1.7. Baremació de les sol·licituds per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats i remissió a la corresponent Comissió d'Escolarització de les llistes de l'alumnat admès i no admès: 1ª opció: del 15 al 17 de juny; 2ª opció: 7 juliol; 3ª opció: 8 juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 12 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions davant del Consell Escolar del centre: fins al 14 de juliol.

1.10. Publicació als centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: fins al 19 de juliol.

1.11. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal o Sectorial: fins al 21 de juliol.

1.12. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la Comissió Municipal o Sectorial: el 23 de juliol.

Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent, d'acord amb el que preceptua l'article 38.5 de l'Orde de 27 d'abril de 2007.

1.13. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en

El alumnado que solicite plaza en entidades o centros privados con programa subvencionados, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente.

4.8. Plazo de formalización de matrícula: del 26 al 28 de julio

4.9. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 29 y 30 de julio.

Proceso extraordinario de septiembre:

4.11. Publicación de vacantes el 8 de septiembre.

4.12. Presentación de solicitudes con la documentación correspondiente: hasta el 9 de septiembre

4.13. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 10 de septiembre.

4.14. Plazo de reclamación ante la Comisión Sectorial: el 10 y 13 de septiembre.

4.15. Publicación de las listas definitivas: el 14 de septiembre.

4.16. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 14 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

Anexo IV

Calendario de admisión para enseñanzas postobligatorias de Bachillerato y ciclos formativos de Grado Medio

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Admisión de alumnos

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización en las localidades donde las hubiere: hasta el 1 de abril.

1.2. Publicación de las áreas de influencia y límites: hasta el 13 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: hasta el 26 de mayo.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio de la FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 3 al 10 de junio ambos inclusive.

1.5. Comprobación de duplicidades: del 11 al 15 de junio.

1.6. Presentación del Anexo XXIII de la Orden de 27 de abril de 2007 sobre requisito académico de acceso al Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio de la FP específica y la nota media de ESO, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: del 25 al 29 de junio.

1.7. Baremación de las solicitudes por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados y remisión a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: del 15 al 17 de junio; 2ª opción: 7 julio; 3ª opción: 8 julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 12 de julio

1.9. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 14 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: hasta el 19 de julio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal o Sectorial: Hasta 21 de julio.

1.12. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la Comisión Municipal o Sectorial: el 23 de julio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente según lo preceptuado en el art. 38.5 de la Orden 27 de abril de 2007.

1.13. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza

Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà certificació de qualificacions de l'ESO d'acord amb l'annex XXIII de l'Orde de 27 d'abril de 2007 o certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà, fins al 29 de juny.

1.14. Els alumnes presentaran estos certificats fins al 29 de juny al centre en què han sol·licitat plaça.

1.15. Termini de formalització de matrícula: del 26 al 28 de juliol.

1.16. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia: del 29 al 30 de juliol.

2. Calendari del procés extraordinari d'admissió i matriculació

2.1. Publicació de vacants: dia 8 de setembre.

2.2. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: 8 i 9 de setembre.

2.3. Presentació de l'annex XXIII de l'Orde de 27 d'abril de 2007 sobre requisit acadèmic d'accés al Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà de la Formació Professional específica i la nota mitjana d'ESO, així com la nota mitjana de l'Àrea d'Educació Plàstica i Visual: 8 i 9 de setembre.

2.4. Baremació de les sol·licituds i remissió a les comissions d'escolarització de les llistes de l'alumnat admés i no admés per part dels consells escolars dels centres públics i els titulars dels centres privats mantinguts amb fons públics: fins al 9 de setembre.

2.5. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 10 de setembre.

2.6. Termini de reclamació davant dels consells escolars: 10 i 13 de setembre.

2.7. Publicació de les llistes definitives: el 14 de setembre.

2.8. Termini de formalització de la matrícula: fins al 14 de setembre (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés de juny).

en Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio certificación de calificaciones de la ESO de acuerdo con el anexo XXIII de la Orden de 27 de abril de 2007 o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio, hasta el 29 de junio.

1.14. Los alumnos presentarán estos certificados hasta el 29 de junio en el centro en que han solicitado plaza.

1.15. Plazo de formalización de matrícula: del 26 al 28 de julio.

1.16. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia: del 29 al 30 de julio.

2. Calendario del proceso extraordinario de admisión y matriculación

2.1. Publicación de vacantes: día 8 de septiembre.

2.2. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: 8 y 9 de septiembre.

2.3. Presentación del Anexo XXIII de la Orden de 27 de abril de 2007 sobre requisito académico de acceso al Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio de la FP específica y la nota media de ESO, así como la nota Media del Área de Educación Plástica y Visual: 8 y 9 de septiembre.

2.4. Baremación de las solicitudes y remisión a las comisiones de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido por parte de los consejos escolares de los centros públicos y los titulares de los centros privados sostenidos con fondos públicos: hasta el 9 de septiembre.

2.5. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 10 de septiembre.

2.6. Plazo de reclamación ante los consejos escolares: 10 y 13 de septiembre.

2.7. Publicación de las listas definitivas: el 14 de septiembre.

2.8. Plazo de formalización de la matrícula: hasta el 14 de septiembre (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso de junio).

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ___ / 20 ___	PERÍODE / PERIODO <input type="checkbox"/> ORDINARI <input type="checkbox"/> EXTRAORDINARI
---	--	--	---

MP030253

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM / FECHA NACIM
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARÓN <input type="checkbox"/> DONA MUJER

ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso): <input type="checkbox"/>				
DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈF. CONTACTE / TELÉF. CONTACTO	

B SOL·LICITA / SOLICITA

L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen:
 La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:
 Curs / Curso: _____

Opció Opción	Horari (a) Horario	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat (b) Modalidad	Modalitat lingüística (c) Modalidad lingüística		
						PEV/PII (*)	PIP (*)	ZC (*)
1								
2								
3								

- (a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)
 (b) Especifiqueu una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)
 Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)
 (c) PEL/PIP: Ensenyament en valencià. (Enseñanza en valenciano). (*) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X.
 PIP: Incorporació progressiva del valencià. (Incorporación progresiva del valenciano). Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).
 Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

C DECLARA

Que el curs actual l'alumne/a està cursant estudis de _____ curs
 Que el curso actual el alumno/a está cursando estudios de _____ curso
 en el centre _____ codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:
 en el centro _____ código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

		C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)
<input type="checkbox"/>	Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:	<input type="checkbox"/> Núm. ___	<input type="checkbox"/> Núm. ___	<input type="checkbox"/> Núm. ___
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C1): _____ CP _____	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C2): _____ CP _____		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C3): _____ CP _____			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI			
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno			
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno			
<input type="checkbox"/>	Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa			
<input type="checkbox"/>	Esportista d'elit / Deportista de elite			
<input type="checkbox"/>	Qualificacions ESO / Calificaciones ESO			
<input type="checkbox"/>	Qualificacions en Educació Plàstica i Visual (només per al Batxillerat d'Arts) / Calificaciones en Educación Plástica y Visual (sólo para el Bachillerato de Artes)			

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.
 La persona solicitante declara además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

_____, _____ d _____ de _____
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: _____

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales que contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ORGANÓ COMPETENTE

CE-DGITE

DIN - A4

IA -18-169 -01 E

1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____
--	---	--

MP031182

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA (1)	DATA NAIXEM / FECHA NACIM
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> HOME VARON <input type="checkbox"/> DONA MUJER
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / SUPORT EDUCATIU (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES / APOYO EDUCATIVO (señalar en su caso): <input type="checkbox"/>				
DADES DEL PARE, MARE O TUTORIA / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO	

B SOL·LICITA / SOLICITA					
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala: La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:					
Nivell educatiu sol·licitat: <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primer cicle <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar. Nivel educativo solicitado: <input type="checkbox"/> Educación Primaria: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5t <input type="checkbox"/> 6t <input type="checkbox"/> Educación Secundaria Obligatoria: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º					
	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*)	
				PEV/PIB (**)	PIP (**)
				ZC (**)	
C1					
C2					
C3					
(*) PEV/PIB: Ensenyament en valencià. Enseñanza en valenciano. (***) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X. PIP: Incorporació progressiva del valencià. Incorporación progresiva del valenciano. ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe). Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).					

C DECLARA					
Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs _____ Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso _____					
en el centre _____ codi _____ Municipi _____, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents: en el centro _____ código _____ Municipio _____, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:					
			C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)
<input type="checkbox"/>	Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:		<input type="checkbox"/> Núm. ____	<input type="checkbox"/> Núm. ____	<input type="checkbox"/> Núm. ____
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C1): _____ CP _____		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C2): _____ CP _____			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral (C3): _____ CP _____				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI				
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno				
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno				
<input type="checkbox"/>	Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa				
<input type="checkbox"/>	Esportista d'elit / Deportista de élite				
(*) C1 Centre primera opció. C2 Centre segona opció. C3 Centre tercera opció. / C1 Centro primera opción. C2 Centro segunda opción. C3 Centro tercera opción.					

CE - DGITE


DIN - A4

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distintes o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
_____, _____ d _____ de _____ Pare, mare o tutoria / Padre, madre o tutor/a	
Firma: _____	
(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado Les dades personals que conté l'imprés, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

IA -18195 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

ANNEX / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO	CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR 20 ____ / 20 ____	PERÍODE / PERIODO <input type="checkbox"/> ORDINARI <input type="checkbox"/> EXTRAORDINARI
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA ALUMNO/A			
1r COGNOM / 1º APELLIDO		2n COGNOM / 2º APELLIDO	
NOM / NOMBRE		DNI / NIE	
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	
ADREÇA / DIRECCIÓN		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
		TELEFON / TELEFONO	
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyale si és el cas): <input type="checkbox"/>		ALUMNO AMB DISCAPACITAT (assenyale si és el cas): <input type="checkbox"/>	
CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso):		ALUMNO CON DISCAPACIDAD (señalar si es el caso):	
		(*) Aporte certitat / Aportar certificado	
B TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO			
1. <input type="checkbox"/> PER TORN GENERAL / POR TURNO GENERAL			
<input type="checkbox"/> Amb certificat (adjunt) de _____ expedit per _____ <i>Con certificado (adjunto) de _____ expedido por _____</i>			
<input type="checkbox"/> Amb certificat de Graduat en Ed. Secundària que expedirà el centre en què està matriculat / Con certificado de Graduado en Ed. Secundaria que expedirá el centro en que está matriculado:			
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	
		MUNICIPI / MUNICIPIO	
2. <input type="checkbox"/> PER PROVA D'ACCÉS / POR PRUEBA DE ACCESO			
<input type="checkbox"/> Per a la qual s'ha inscrit a: MUNICIPI / MUNICIPIO CENTRE / CENTRO CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO			
<input type="checkbox"/> De la qual té la certificació (adjunta) expedida per: / De la que cuenta con certificación (adjunta) expedida por:			
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	
		MUNICIPI / MUNICIPIO	
		DATA / FECHA	
C CURS PER AL QUAL SOL·LICITA L'ADMISSIÓ / CURSO PARA EL QUE SOLICITA LA ADMISIÓN			
<input type="checkbox"/> 1r / 1º <input type="checkbox"/> 2n / 2r <input type="checkbox"/> 3r / 3º (*) <input type="checkbox"/> 4t / 4º (*) (*) Només cicles amb horari nocturn / Sólo ciclos con horario nocturno			
D LLOC ESCOLAR SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR SOLICITADO (2)			
CODI CICLE / CÓDIGO CICLO		CICLE FORMATIU / CICLO FORMATIVO	
		HORARI / HORARIO (**)	
		<input type="checkbox"/> ORD. <input type="checkbox"/> NOCT. <input type="checkbox"/> A DIST. <input type="checkbox"/> PEV <input type="checkbox"/> PIP <input type="checkbox"/> ZC	
PROGRAMA (**)			
1 CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	
		MUNICIPI / MUNICIPIO	
2 CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	
		MUNICIPI / MUNICIPIO	
3 CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	
		MUNICIPI / MUNICIPIO	
4 CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	
		MUNICIPI / MUNICIPIO	
5 CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	
		MUNICIPI / MUNICIPIO	
(2) Es recomana, dins de les preferències del sol·licitant, formular la major quantitat d'opcions possibles / Se recomienda, dentro de las preferencias del solicitante, formular la mayor cantidad de opciones			
(**) Marcar una opció / Marcar una opción			
E DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marque el que calga) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (Marcar lo que proceda)			
1. <input type="checkbox"/> Justificant ensenyaments de Música o Danza / Justificante enseñanzas de Música o Danza			
2. <input type="checkbox"/> Justificant esportista d'elit / Justificante deportista de élite			
Si se sol·licita horari nocturn / Si se solicita horario nocturno (O 5.07.99, DOGV 21.07.99)			
3. <input type="checkbox"/> Acreditació activitat laboral / Acreditación actividad laboral: <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Tresoreria General de la Seguretat Social / Tesorería General de la Seguridad Social			
4. <input type="checkbox"/> Justificant acreditació horari de treball / Justificante acreditación horario de trabajo			
F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.			
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.			
_____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
La persona sol·licitant / La persona solicitante			
Firma: _____			
(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado			
(*) Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).			
Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).			
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

MP031178

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18327 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

03/03/2010

ANNEX / ANEXO V



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ
(RELACIÓ DE CICLES FORMATIUS DISPONIBLES)
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO
(RELACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS DISPONIBLES)

MP031178

CICLE CICLO	CODI CICLE CÓDIGO CICLO	SUBSTITUÏT PER / DE NOVA IMPLANTACIÓ SUSTITUIDO POR / DE NUEVA IMPLANTACIÓN	CODI CICLE CÓDIGO CICLO
Acabats de construcció <i>Acabados de construcción</i>	001		
Art final de disseny gràfic <i>Arte final de diseño gráfico</i>	511		
Atenció socio sanitària <i>Atención socio sanitaria</i>	632		
Autoedició <i>Autoedición</i>	512		
Busseig a mitjana profunditat <i>Buceo a media profundidad</i>	415		
Calçat i marroquineria <i>Calzado y marroquinería</i>	436		
Caracterització <i>Caracterización</i>	476		
Carrosseria <i>Carrocería</i>	049		
Comerç <i>Comercio</i>	422		
Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural <i>Conducción de actividades fisicodeportivas en el medio natural</i>	557		
Confecció i Moda <i>Confección y Moda</i>	711		
Conservèria vegetal, càrnia i de peix <i>Conservaría vegetal, cárnica y de pescado</i>	558		
Cures auxiliars d'infermeria <i>Cuidados auxiliares de enfermería</i>	372		
Cuina i Gastronomia <i>Cocina y Gastronomía</i>	702		
Cultiu aquícol <i>Cultivo acuicola</i>	416		
Elaboració de productes làctics <i>Elaboración de productos lácteos</i>	560		
Electromecànica de vehicles <i>Electromecánica de vehiculos</i>	435		
Emergències Sanitàries <i>Emergencias Sanitarias</i>	709		
Enquadernació i manipulació de paper i cartó <i>Encuadernación y manipulación de papel y cartón</i>	419		
Equips electrònics de consum <i>Equipos electrónicos de consumo</i>	475		
Instal·lacions elèctriques i automàtiques <i>Instalaciones eléctricas y automáticas</i>	705		
Escorxadó i carnisseria-xarcuteria <i>Matadero y carnicería-charcutería</i>	569		
Estètica personal decorativa <i>Estética personal decorativa</i>	477		
Explotacions agràries extensives <i>Explotaciones agrarias extensivas</i>	602		
Explotacions agràries intensives <i>Explotaciones agrarias intensivas</i>	137	(a) Producció Agropecuària <i>Producción Agropecuaria</i>	833
Explotacions ramaderes <i>Explotaciones ganaderas</i>	599		
Fabricació a mida i instal·lació de fusteria i moble <i>Fabricación a medida e instalación de carpintería y mueble</i>	428		
Fabricació industrial de fusteria i moble <i>Fabricación industrial de carpintería y mueble</i>	429		
Farmàcia i Parafarmàcia <i>Farmacia y Parafarmacia</i>	710		
Forn, rebosteria i confiteria <i>Panadería, repostería y confitería</i>	703		
Fosa <i>Fundición</i>	432		
Gestió administrativa <i>Gestión administrativa</i>	472	(a) Gestió administrativa <i>Gestión administrativa</i>	472
Impressió en arts gràfiques <i>Impresión en artes gráficas</i>	420		
		(b) Instal·lacions de Telecomunicacions <i>Instalaciones de Telecomunicaciones</i>	830

(a) Implanta 1r curs l'any acadèmic 2010/11
Implanta 1er curso el año académico 2010/11

(b) Cicle de nova implantació l'any acadèmic 2010/11
Ciclo de nueva implantación en el año académico 2010/11

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18327 - 01 - E