

Conselleria de Cultura i Esport

ORDRE 9/2010, de 12 de març, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió de beques de pràctiques professionals en centres i servicis de biblioteca de la Generalitat. [2010/3458]

Les biblioteques en la societat de la informació es constitueixen en les entitats culturals idònies on tot ciutadà pot accedir als recursos que aporten les noves tecnologies i suports de la informació, i, per tant, garanteixen el dret a la igualtat en l'accés a la informació que té tot ciutadà en una societat democràtica, oberta i transparent. Les biblioteques són portes obertes a la cultura, la informació i l'educació, i, a més, realitzen la labor d'enllaç entre els mitjans d'informació tradicionals i els nous mitjans tot organitzant l'accés al coneixement. Per tant, la formació de personal tècnic a les biblioteques requereix, a més de coneixements tècnics especialitzats, una pràctica que només es pot adquirir mitjançant el coneixement de les activitats que es realitzen en aquests centres.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer

Convocar un concurs públic per a la concessió de 12 beques de pràctiques professionals en centres i servicis de biblioteca de la Generalitat, que es reparteixen de la manera següent:

- Centres bibliotecaris d'Alacant (2).
- Centres bibliotecaris de Castelló (2).
- Centres bibliotecaris d'Orihuela (3).
- Centres bibliotecaris de València (5).

Així mateix, s'aproven les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, el model de sol·licitud per a les esmentades beques, inclòs com a annex I, el model de currículum, com a annex II i la fitxa de manteniment de tercers, com a annex III.

Segon

Les beques es concediran a càrrec de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10.4, línia de codi comptable T5555000, denominada «Beques formació personal tècnic de biblioteques en centres i servicis de la Generalitat», i per un import màxim de 84.000 euros.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes beques.

Segona

Aquesta ordre produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 12 de març de 2010

La consellera de Cultura i Esport,
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

Conselleria de Cultura y Deporte

ORDEN 9/2010, de 12 de marzo, de la Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convoca un concurso público para la concesión de becas de prácticas profesionales en centros y servicios de biblioteca de la Generalitat. [2010/3458]

Las bibliotecas en la sociedad de la información se constituyen en las entidades culturales idóneas donde todo ciudadano puede acceder a los recursos que aportan las nuevas tecnologías y soportes de la información y, por tanto, garantizan el derecho a la igualdad en el acceso a la información que tiene todo ciudadano en una sociedad democrática, abierta y transparente. Las bibliotecas son puertas abiertas a la cultura, la información y la educación y, además, realizan la labor de enlace entre los medios de información tradicionales y los nuevos medios organizando el acceso al conocimiento. Por tanto, la formación de personal técnico en bibliotecas requiere, además de conocimientos técnicos especializados, una práctica que sólo se puede adquirir mediante el conocimiento de las actividades que se realizan en estos centros.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero

Convocar un concurso público para la concesión de 12 becas de prácticas profesionales en centros y servicios de biblioteca de la Generalitat, las cuales se reparten de la siguiente forma:

- Centros bibliotecarios de Alicante (2).
- Centros bibliotecarios de Castellón (2).
- Centros bibliotecarios de Orihuela (3).
- Centros bibliotecarios de Valencia (5).

Asimismo, se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, el modelo de solicitud para las citadas becas, incluido como anexo I, el modelo de currículum, como anexo II y la ficha de mantenimiento de terceros, como anexo III.

Segundo

Las becas se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10.4, línea de código contable T5555000, denominada «Becas formación personal técnico de bibliotecas en centros y servicios de la Generalitat», y por un importe máximo de 84.000 euros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas becas.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de marzo de 2010

La consellera de Cultura y Deporte,
TRINIDAD M. MIRÓ MIRA

Bases per les quals es convoca un concurs públic per a la concessió de Beques de pràctiques professionals en centres i serveis de biblioteca de la Generalitat

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de 12 beques de pràctiques professionals en centres i serveis de biblioteca de la Generalitat.

Segona. Règim normatiu

1. El procediment per a la concessió d'aquestes beques es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les presents bases reguladores d'aquesta convocatòria; la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; el Decret 132/2009, del Consell, que regula la concessió de beques.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten la notificació a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

Tercera. Duració

La duració de cada beca és de set mesos.

Quarta. Requisits dels sol·licitants

1. Les persones que desitgen optar a una beca de pràctiques professionals hauran de complir els requisits següents:

a) No ser major de 35 anys.

b) Estar en possessió del títol de diplomat en Biblioteconomia o de llicenciat en Documentació, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que els van acabar.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. Aquest límit començarà a computar-se a partir del 9 de setembre de 2009, de conformitat amb la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell.

d) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

e) Disposar de cobertura sanitària.

2. Els sol·licitants hauran de reunir els requisits i les condicions que s'indiquen en les bases d'aquesta convocatòria a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

3. No podran optar a una beca les persones que, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està ocupant o que resten menys de dos mesos perquè acabe.

Cinquena. Sol·licitud

1. Les sol·licituds han d'adreçar-se a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, i hauran de presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284, 46019-València) o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Bases por las que se convoca un concurso público para la concesión de Becas de prácticas profesionales en centros y servicios de biblioteca de la Generalitat

Primera. Objeto

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 12 becas de prácticas profesionales en centros y servicios de biblioteca de la Generalitat.

Segunda. Régimen normativo

1. El procedimiento para la concesión de estas becas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria: la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; el Decreto 132/2009, del Consell, que regula la concesión de becas.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Tercera. Duración

La duración de cada beca es de 7 meses.

Cuarta. Requisitos de los solicitantes

1. Quienes deseen optar a una beca de prácticas profesionales deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) No ser mayor de 35 años.

b) Estar en posesión del título de diplomado en Biblioteconomía, o de licenciado en Documentación, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses. Este límite comenzará a computarse a partir del 9 de septiembre de 2009, de conformidad con la disposición Transitoria Segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en la solicitud.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

2. Los solicitantes deberán reunir los requisitos y condiciones que se señalan en las bases de esta convocatoria al término del plazo de presentación de las solicitudes.

3. No podrán optar a una beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

Quinta. Solicitud

1. Las solicitudes han de dirigirse a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, y deberán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitución, 284, 46019 - Valencia) o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. La sol·licitud per a optar a una beca es realitzarà d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com annex I d'aquesta ordre, amb la documentació següent:

a) Certificat acadèmic personal que acredite haver aconseguit la titulació requerida en la present convocatòria i on consten les qualificacions obtingudes.

b) Curriculum vitae d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta com a annex II d'aquesta ordre.

c) Tota la documentació que considere pertinent adjuntar com a mèrit personal.

d) Fotocòpia del DNI o del passaport.

e) Acreditació de trobar-se al dia en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tal com disposa l'article 22 del Reial Decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè aquesta obtinga de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

4. Tota la documentació haurà de presentar-se en documents originals o en fotocòpies compulsades com cal.

5. En l'apartat E de la sol·licitud, els aspirants hauran d'indicar obligatòriament si opten a les beques d'Alacant, de Castelló, d'Orihuela o de València. En l'adjudicació de les beques de cada opció i en la configuració de la llista d'espera corresponent es tindran en compte els aspirants que hi hagen optat. No obstant això, donat cas que s'exhaurisca la llista de reserva corresponent a una província i no es puga cobrir la vacant produïda, s'acumularà aqueixa plaça a l'altra província.

6. Quant a la tramitació telemàtica, no haurà de marcar-se la casella corresponent en el formulari ja que, atés el termini establert perquè siga implantada, la present convocatòria no preveu l'esmentada tramitació.

7. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudi d'una possible impugnació, implica l'acceptació per part de la persona sol·licitant de les bases per les quals es regeix la convocatòria.

8. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, després de la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71, apartat 1, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena. Dotació econòmica

1. Cada beca està dotada amb un import de 1.000 euros mensuals bruts, tal com indica la Resolució d'1 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. A aquest import es practicarà la corresponent retenció a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i les altres que, si és el cas, hi pertocuen.

3. La solicitud para optar a una beca se realizará utilizando el modelo normalizado que se adjunta como anexo I de esta orden. Deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificación académica personal que acredite haber alcanzado la titulación requerida en la presente convocatoria y donde consten las calificaciones obtenidas.

b) Curriculum vitae utilizando el modelo normalizado que se adjunta como anexo II de esta orden.

c) Toda la documentación que juzgue pertinente adjuntar como mérito personal.

d) Fotocopia del DNI o del pasaporte.

e) Acreditación de encontrarse al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, según dispone el artículo 22 del Real Decreto 887/2003, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, y deberá aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

4. Toda la documentación deberá presentarse en documentos originales o en fotocopias debidamente compulsadas.

5. En el apartado E de la solicitud, los aspirantes tendrán que indicar obligatoriamente si optan a las becas de Alicante, Castellón, Orihuela o Valencia. En la adjudicación de las becas de cada opción y en la configuración de la lista de espera correspondiente a la misma se tendrá en cuenta a los aspirantes que hayan optado por ella. No obstante, en caso de agotarse la lista de reserva correspondiente a una provincia y no poderse cubrir la vacante producida, se acumulará dicha plaza a la otra provincia.

6. En relación con la tramitación telemática, no deberá marcarse la casilla correspondiente en el formulario ya que, dado el plazo establecido para su implantación, la presente convocatoria no contempla dicha tramitación.

7. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implica la aceptación por la persona solicitante de las bases por las que se rige la convocatoria.

8. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Dotació econòmica

1. Cada una de las becas está dotada con un importe de 1.000 euros mensuales brutos, según resolución de 1 de noviembre de 2009 del conseller de Economía, Hacienda y Empleo. Sobre dicho importe se practicará la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y las demás que, en su caso pudieran corresponder.

2. Les beques es pagaran fraccionant el pagament en dos períodes, i es realitzaran per mitjà d'una transferència bancària, amb la justificació prèvia d'haver realitzat l'activitat que va motivar la concessió d'aquella.

Si el becari renúncia a la beca abans d'acabar-la, se li pagarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

Setena. Comissió avaluadora

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Es nomena una comissió avaluadora de les sol·licituds, integrada per:

– President: el cap de l'Àrea de Coordinació del Llibre i Biblioteques.

– Vocals: un cap de servei de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, un cap de secció de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques i un tècnic de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Secretari: el cap de Secció de Documentació Bibliotecària.

3. La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels 15 dies següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació aportada.

4. Per a valorar les sol·licituds s'aplicaran els criteris del barem que consta en la base huitena d'aquesta convocatòria. En cas d'empat entre dos aspirants a una beca, hi prevaldrà en la llista d'atorgament de beques o en la llista d'espera l'aspirant que haja obtingut més punts en l'expedient acadèmic personal (apartat A del barem); en cas de persistir l'empat, hi prevaldrà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat D del barem; si encara així continua l'empat, hi prevaldrà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat B del barem.

5. Una vegada obtinguda la puntuació provisional de tots els aspirants, s'exposarà la llista ordenada, d'acord amb la puntuació obtinguda, en la seu electrònica o en el portal institucional de la Generalitat en Internet «www.gva.es» i en la seu electrònica de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques «dglab.cult.gva.es», durant 10 dies per a la fase d'al·legacions. Les successives publicacions s'efectuaran pel mateix mitjà.

Huitena. Barem

La Comissió Avaluadora puntuarà els expedients tot basant-se en el barem següent:

A. Expedient acadèmic

El màxim de puntuació que pot obtenir-se en aquest apartat del barem és de 13,50 punts.

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'hi aplicarà el que disposen els apartats 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. Altres títols acadèmics oficials que no siguen un requisit per a la concessió. En aquest subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

Doctor: 2 punts.

Altres llicenciatures: 1 punt.

Altres diplomatures: 0,50 punts.

3. Com que la convocatòria està adreçada a diplomats en Biblioteconomia i Documentació i a llicenciats en Documentació, la llicenciatura en Documentació es valorarà amb 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià

1. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala, i tan sols es puntuarà el nivell més alt acreditat:

2. Las becas se abonarán, fraccionado el pago en dos períodos, por medio de una transferencia bancaria, previa justificación de haber realizado la actividad que motivó su concesión.

Si el becario renuncia a la beca antes de la finalización de ésta, se le pagará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

Séptima. Comisión evaluadora

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se nombra una Comisión Evaluadora de las solicitudes, integrada por:

Presidente: el jefe del Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Vocales: un jefe de servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, un jefe de sección de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas y un técnico de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Secretario: el jefe de Sección de Documentación Bibliotecaria.

3. La Comisión Evaluadora se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada.

4. Para valorar las solicitudes se aplicarán los criterios del baremo que consta en la base octava de esta convocatoria. En caso de empate entre dos aspirantes a una beca, primará en la lista de otorgamiento de becas o en la lista de espera, el aspirante que haya obtenido más puntos en el expediente académico personal (apartado A del baremo); en caso de persistir el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado D del baremo; si aún así persiste el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado B del baremo.

5. Obtenida la puntuación provisional de todos los aspirantes, se expondrá la lista ordenada, según la puntuación obtenida, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet «www.gva.es» y en la sede electrónica de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas «dglab.cult.gva.es»), durante 10 días para la fase de alegaciones. Las sucesivas publicaciones se efectuarán en dicho medio.

Octava. Baremo

La comisión Evaluadora puntuará los expedientes en base al siguiente baremo:

A. Expediente académico:

El máximo de puntuación que puede obtenerse en este apartado del baremo será de 13,50 puntos

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en los apartados 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

Doctor: 2 puntos.

Otras licenciaturas: 1 punto.

Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

3. Dado que la convocatoria está dirigida tanto a diplomados en biblioteconomía y documentación como a licenciados en documentación, tener la licenciatura en documentación se valorará en 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano:

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Coneixements Orals: 0,25 punts.

Elemental: 0,50 punts.

Mitjà: 0,75 punts.

Superior: 1 punt.

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

1. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats és 1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'Idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite amb un títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3, no es podrà computar també en aquest apartat.

D. Coneixements addicionals

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, amb 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores: 3 punts.
- b) De 100 o més hores: 2 punts.
- c) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores: 1, punt.
- e) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

Novena. Concessió, notificació i publicitat

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de la proposta de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional motivada com cal. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La publicació d'aquesta resolució tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En tot cas, a l'efecte de publicitat i transparència, s'insertarà la informació corresponent en la seua electrònica o en el portal institucional de la Generalitat en Internet «www.gva.es», i en la seua electrònica de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques «dglab.cult.gva.es».

4. El termini màxim per a dictar i notificar les resolucions sobre sol·licituds formulades serà de tres mesos, comptadors des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudi de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Donat cas que transcórrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques, i en tot cas l'obtenció concurrent de beques atorgades per unes altres administracions o ens públics o privats, provocaran la modificació de la resolució de concessió.

Oral: 0,25 punts.

Elemental: 0,50 puntos.

Medio: 0,75 puntos.

Superior: 1,00 punto.

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

D. Conocimientos adicionales:

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas: 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas: 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

Novena. Concesión, notificación y publicidad

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y de la propuesta de la Comisión Evaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas dictará por delegación de la consellera de Cultura y Deporte una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En cualquier caso, a efectos de publicidad y transparencia, se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet «www.gva.es», así como en la sede electrónica de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas «dglab.cult.gva.es».

4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones sobre solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financera, y de Organización de la Generalitat.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y en todo caso la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Desena. Obligacions de la persona beneficiària

1. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar l'obligatori secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la convocatòria mateixa.

2. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca coetània de què gaudisca.

3. La persona beneficiària haurà de presentar l'imprès d'alta de tercers, que apareix com a annex III de la present ordre, emplenat correctament.

4. Després de l'acabament del gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà de presentar una memòria de les activitats de formació realitzades pel becari. Aquesta memòria, que tindrà un mínim de 5 folis i un màxim de 10, s'haurà de presentar en la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques en el termini de deu dies, comptadors des de l'endemà de l'acabament de la beca.

5. Mitjançant l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats que s'obtinguen en l'exercici d'aquestes, així com la memòria final, si és el cas, a l'entitat concedent de la beca, que es reserva el dret de publicar-la i d'utilitzar-la, llevat que les bases de la convocatòria, raonadament, o la normativa aplicable en determinades matèries disposen una altra cosa.

Onzena. Obligacions del concedent

1. Són obligacions del departament que concedeix la beca amb les persones que les hagen obtingudes:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per a la correcta execució de la seua activitat.

b) Designar un tutor o una tutora per a la coordinació i l'orientació de l'activitat que vaja a exercir. El tutor o la tutora designat hauran de ser empleats al servei de la Generalitat, amb adscripció al departament en què realitzen les pràctiques, i assignaran les funcions que calga realitzar en el curs de les seues pràctiques, en realitzarà el seguiment i el suport necessaris, resoldran els dubtes que puguen sorgir i avaluaran si han sigut aprofitades.

c) Vetlar per l'evolució adequada del programa de formació.

d) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança per al cas d'accident individual, del qual seran beneficiàries les persones adjudicatàries de la beca.

2. Una vegada finalitzat el termini de la beca, i amb l'informe favorable del tutor o de la tutora, s'expedirà el corresponent certificat d'aptitud i d'aprofitament a favor del becari o becària.

Dotzena. Dedicació

Durant el període de gaudi de la beca haurà d'exercir les pràctiques amb un horari de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què organitzen el tutor o la tutora de l'òrgan que n'exerceix la tutela.

Tretzena. Règim d'incompatibilitats

L'obtenció d'una beca serà incompatible amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal funcionament d'aquella.

Catorzena. Situació de la persona beneficiària de la beca

1. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca siguen empleats de la Generalitat, quedaran en la situació administrativa que hi pertoque, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan el beneficiari no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i l'aprofitament de la beca no implicaran cap vinculació laboral o administrativa amb el departament o l'entitat de la Generalitat que l'atorgue.

Décima. Obligaciones de la persona beneficiaria

1. La persona beneficiaria de la beca està obligada a incorporar-se al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

2. La persona beneficiaria està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània que se disfrute.

3. La persona beneficiaria deberá presentar el impreso de alta de terceros, que aparece como anexo III de la presente orden, debidamente cumplimentado.

4. Tras la finalización del disfrute de la beca la persona beneficiaria deberá presentar una memoria de las actividades de formación realizadas por el becario. Esta memoria, que tendrá un mínimo de 5 folios y máximo de 10, se habrá de presentar en la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente de finalización de la beca.

5. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final en su caso, a la entidad concedente de la beca, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que las bases de la convocatoria, razonadamente, o la normativa aplicable en determinadas materias dispongan otra cosa.

Undécima. Obligaciones del concedente

1. Son obligaciones del departamento que conceda la beca para con las personas que las hayan obtenido:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor o tutora para la coordinación y orientación de la actividad que vaya a desempeñar. El tutor o tutora designado deberá ser empleado o empleada al servicio de la Generalitat, con adscripción al departamento en que vayan a desarrollarse las prácticas, y asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Suscribir con una entidad aseguradora una póliza de seguro para el caso de accidente individual, del que serán beneficiarias las personas adjudicatarias de la beca.

2. Finalizado el plazo de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària.

Duodécima. Dedicación

Durante el periodo de disfrute de la beca deberá desempeñar las prácticas con un horario de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerce la tutela.

Decimotercera. Régimen de incompatibilidades

La obtención de una beca será incompatible con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

Decimocuarta. Situación de la persona beneficiaria de la beca

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando el beneficiario no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el departamento o entidad de la Generalitat que la otorgue.

Quinzena. Suspensió

1. En els casos en què, per raó de part, adopció o acolliment, s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebrà l'import de la beca atorgada i recuperarà posteriorment el període interromput.

2. De la mateixa manera, en el cas d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà posteriorment el temps de pràctiques interromput.

Setzena. Renúncia

La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets que hi són inherents i, per tant, l'import deixarà de percebre's a partir d'aqueix moment.

Dessetena. Rescissió

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca, amb audiència prèvia a la persona interessada, en el cas de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dihuitena. Reintegrament

1. Pertocarà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a uns altres fins diferents al fi de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de l'ajuda, que hauran d'estar identificats clarament en la convocatòria.

2. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Denovena. Facultats d'interpretació

Tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutel·len, seran resolts per l'òrgan o l'autoritat que va concedir la beca, després de vist l'expedient contradictori i amb plena subjecció al Decret 132/2009, a la convocatòria corresponent i a la normativa general o sectorial que hi puga ser aplicada.

Decimoquineta. Suspensió

1. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Decimosexta. Renuncia

La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

Decimoséptima. Rescisión

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca, previa audiencia a la persona interesada, en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimoctava. Reintegro

1. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:


a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la ayuda que deberán estar debidamente identificados en la convocatoria de la misma.

2. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Decimonovena. Facultades de interpretació

Tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y becarias, en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutel·len, serán resolts por el òrgan o autoridad que concedió la beca, después de visto el expediente contradictorio y con plena sujeción al Decreto 132/2009, a la convocatoria correspondiente y a la normativa general o sectorial que pueda ser de aplicación.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BECA DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS SOLICITUD DE BECA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES		
BECA SOL·LICITADA / BECA SOLICITADA	ESPECIALITAT (SI CAL) / ESPECIALIDAD (SI PROCEDE)		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<p>A efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p>			
B DOCUMENTACIÓ EXIGIDA I ADJUNTADA / DOCUMENTACIÓN EXIGIDA Y ADJUNTADA			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada DNI / NIE / Passaport <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE / Pasaporte</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'expedient acadèmic <i>Certificado del expediente académico</i>			
<input type="checkbox"/> Currículum vitae <i>Curriculum vitae</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol <i>Fotocopia compulsada del título</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat altres idiomes <i>Certificado otros idiomas</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat coneixements de valencià (JQCV) <i>Certificado conocimientos de valenciano (JQCV)</i>			
<input type="checkbox"/> Altres mèrits <i>Otros méritos</i>			
<input type="checkbox"/> Acreditació experiència professional (segons bases, per mitjà de: certificat vida laboral, certificat de l'empleat o declaració responsable) <i>Acreditación experiencia profesional (según bases, mediante: certificado vida laboral, certificado del empleado o declaración responsable)</i>			
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE			
<p>La persona que subscriu DECLARA que no es troba sotmesa a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i complix amb les bases de la convocatòria i la resta de normes que siguen d'aplicació.</p> <p><i>La persona que suscribe DECLARA que no se halla incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y cumple con las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación.</i></p> <p>Així mateix, en relació amb el que disposa la present sol·licitud, DECLARE que:</p> <p><i>Asimismo, en relación con lo dispuesto en la presente solicitud, DECLARO que:</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No sóc beneficiari/ària d'una altra beca d'igual o semblant activitat <i>No soy beneficiario/a de otra beca de igual o similar actividad</i> </p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No mantinc relació laboral per temps indefinit <i>No mantengo relación laboral por tiempo indefinido</i> </p>			
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<p>Done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p><i>Doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i></p>			
E SOL·LICITUD / SOLICITUD			
ÀMBIT TERRITORIAL PER AL QUAL SOL·LICITA LA BECA (SI ÉS EL CAS) / ÁMBITO TERRITORIAL PARA EL QUE SOLICITA LA BECA (EN SU CASO)			
<p>Que atés que reunisc, segons la documentació que s'adjunta, les condicions exigides en la convocatòria de la beca especificada en l'encapçalament, sol·licite que siga admesa la present sol·licitud als efectes del que estableix la corresponent convocatòria.</p> <p>Accepte les bases publicades per a la realització de beques de pràctiques professionals, i em comprometo a assistir i participar plenament en els programes que siguen establits en cas de ser adjudicatari/ària, i declare que totes les dades aportades són certes.</p> <p><i>Que estimando reunir, según la documentación que se adjunta, las condiciones exigidas en la convocatoria de la beca especificada en el encabezamiento, solicito que sea admitida la presente solicitud a los efectos de lo establecido en la correspondiente convocatoria. Acepto las bases publicadas para la realización de becas de prácticas profesionales, y me comprometo a asistir y participar plenamente en los programas que sean establecidos en caso de ser adjudicatario/a, y declaro que todos los datos aportados son ciertos.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ </p> <p>Firma: _____</p>			
<p>Si desitja informació sobre altres convocatòries, pot donar-se d'alta a través de la pàgina web de la Generalitat, www.gva.es</p> <p><i>Si desea información sobre otras convocatorias, puede darse de alta a través de la página web de la Generalitat, www.gva.es</i></p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01901- 01 - E

15/01/09

 GENERALITAT VALENCIANA	CURRÍCULUM CURRÍCULO		
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	FOTO RECENT (opcional) FOTO RECIENTE (opcional)
D. NAIXEMENT / F. NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS (FIX I MÒBIL) / TELÉFONOS (FIJO Y MÓVIL)	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B TITULACIONS / TITULACIONES			
TITULACIÓ OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA / TITULACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA			
INSTITUCIÓ EN LA QUAL ES VA OBTINDRE EL TÍTOL / INSTITUCIÓN EN LA QUE SE OBTUVO EL TÍTULO			
DATA D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN DEL TÍTULO		NOTA MITJANA EXPEDIENT ACADÈMIC / NOTA MEDIA EXPEDIENTE ACADÉMICO	
ALTRES TITULACIONS OFICIALS / OTRAS TITULACIONES OFICIALES			
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN	DATA OBTENCIÓ TÍTOL / FECHA OBTENCIÓN TÍTULO	NOTA MITJANA / NOTA MEDIA	
C IDIOMES / IDIOMAS			
LLENGUA MATERNA / LENGUA MATERNA	VALENCIÀ / VALENCIANO		
	NIVELL SEGONS JQCV / NIVEL SEGÚN JQCV <input type="checkbox"/> ORAL <input type="checkbox"/> ELEMENTAL <input type="checkbox"/> MITJÀ <input type="checkbox"/> SUPERIOR		
ALTRES IDIOMES / OTROS IDIOMAS			
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
IDIOMA	TITULACIÓ OFICIAL / TITULACIÓN OFICIAL		
D EXPERIÈNCIA LABORAL (primer el més recent) / EXPERIENCIA LABORAL (primero el más reciente)			
NOM DE L'Ocupador/A / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'Ocupador/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

C-JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902- 01 - E

05/01/09



CURRÍCULUM CURRÍCULO

D EXPERIÈNCIA LABORAL (continuació) / EXPERIENCIA LABORAL (continuación)

NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

NOM DE L'OCUPADORIA / NOMBRE DEL EMPLEADOR/A		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

NOM DE L'OCUPADOR / NOMBRE DEL EMPLEADOR		ADREÇA / DIRECCIÓN	
DATES / FECHAS	TIPUS D'EMPRESA O SECTOR / TIPO DE EMPRESA O SECTOR	LLOC O CÀRREC OCUPAT / PUESTO O CARGO OCUPADO	
RELACIÓ LABORAL AMB L'OCUPADOR/A (contractual, beca, pràctiques ...) / RELACIÓN LABORAL CON EL EMPLEADOR/A (contractual, beca, prácticas ...)			
PRINCIPALS ACTIVITATS I RESPONSABILITATS / PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES			
ENTORN I PRINCIPALS FERRAMENTES INFORMÀTIQUES EMPRADES / ENTORNO Y PRINCIPALES HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EMPLEADAS			

E CURSOS DE POSTGRAU I MÀSTERS / CURSOS DE POSGRADO Y MASTERS

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				OFICIAL O PROPI / OFICIAL O PROPIO
ANY / AÑO	CRÈDITS (ECF) / CRÉDITOS (ECF)	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	

**F EDUCACIÓ I FORMACIÓ ESPECÍFICA DE L'OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA (més recent primer)
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (más reciente primero)**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ANY / AÑO	HORES / HORAS	INSTITUCIÓ ORGANITZADORA / INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	



CURRÍCULUM CURRÍCULO

G ALTRES CAPACITATS I COMPETÈNCIES / OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

ADQUIRIDES AL LLARG DE LA VIDA I LA CARRERA EDUCATIVA I PROFESSIONAL, PERÒ NO NECESSÀRIAMENT AVALADES PER CERTIFICATS I DIPLOMES OFICIALS
ADQUIRIDAS A LO LARGO DE LA VIDA Y LA CARRERA EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PERO NO NECESARIAMENTE AVALADAS POR CERTIFICADOS Y DIPLOMAS OFICIALES

H INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL

QUALSEVOL ALTRA INFORMACIÓ QUE CONSIDERE IMPORTANT / CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE CONSIDERE IMPORTANTE

I ANNEXOS / ANEXOS

ENUMERAR ELS DOCUMENTS ANNEXOS / ENUMERAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 01902 - 04 - E

05/01/09

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON/TELÉFONO
			CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL		
DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
			LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
		<input type="text"/>	
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REDREBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DIA / DÍA		MES
			ANY / AÑO
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA: _____ NIF: _____ FIRMA: _____ NIF: _____ COM A: / EN CALIDAD DE: _____ COM A: / EN CALIDAD DE: _____		

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	COMPROBADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÉ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA		MES
			ANY / AÑO
FIRMA: _____		CAP / JEFE DE: _____	

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMpte CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOS A D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMpte BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMpte CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGUENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.