

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 30 de juny de 2010, de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents, d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, i de Personal, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que impartisquen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2010-2011. [2010/7802]

Atés que l'any acadèmic 2010-2011 estan implantades, amb caràcter general, les ensenyances corresponents en els instituts d'educació secundària, en compliment del Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu (BOE de 14.07.2006), establida per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE de 04.05.2006), la Comunitat Valenciana ha publicat els decrets de currículum de les distintes ensenyances i hi ha introduït nous elements per a potenciar la qualitat educativa, el paper dels projectes educatius i el desenvolupament de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres.

Salvat això, la disposició transitòria onze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix que en les matèries la regulació de les quals remet la dita llei orgànica a ulteriors disposicions reglamentàries i mentres estes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes d'este rang que s'aplicaven fins a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig. Per tant, per a este curs acadèmic 2010-2011, continua aplicant-se, entre altres, i en el que no s'opose a normes del mateix rang publicades amb posterioritat o de superior rang, el Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària, i l'Orde de 29 de juny de 1992.

Convé, per tant, dictar instruccions respecte a les mesures d'ordenació acadèmica entorn de la coordinació docent i l'elaboració del Projecte educatiu, els horaris lectius, l'optativitat, i els aspectes didacticoorganitzatius que es referixen a l'ús vehicular i social de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, així com coordinar les actuacions docents en l'organització dels centres.

En virtut de les competències establides en el Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació (DOCV de 30.07.2007), estes direccions generals resolen:

Apartat únic

1. Aprovar les instruccions incloses en l'annex I, a les quals s'haurà d'ajustar l'organització i el funcionament dels instituts d'Educació Secundària durant el curs acadèmic 2010-2011.
2. Aprovar els criteris per a l'assignació horària que figuren en l'annex II.

València, 30 de juny de 2010.– El director general d'Ordenació i Centres Docents: Rafael Carbonell Peris. La directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional: Auxiliadora Hernández Miñana. El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANNEX I

1. PROJECTE EDUCATIU

1. L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del Projecte educatiu del centre, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació de pares i mares d'alumnes i el consell de delegats d'alumnes. El Projecte educatiu serà aprovat i avaluat pel consell escolar, havent d'entregar-se una còpia a les associacions de pares i mares d'alumnes una vegada aprovat.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 30 de junio de 2010, de las direcciones generales de Ordenación y Centros Docentes, de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y Formación Profesional y de Personal, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente a los centros que impartan Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2010-2011. [2010/7802]

Considerando que en el año académico 2010-2011 están implantadas, con carácter general, las enseñanzas correspondientes en los institutos de educación secundaria, en cumplimiento del Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo (BOE de 14.07.2006), establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 04.05.2006), la Comunitat Valenciana ha publicado los decretos de currículo de las distintas enseñanzas introduciendo nuevos elementos para potenciar la calidad educativa, el papel de los proyectos educativos y el desarrollo de la autonomía pedagógica y organizativa de los centros.

A salvo lo anterior, la disposición transitoria undécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación establece que en las materias cuya regulación remite dicha ley orgánica a posteriores disposiciones reglamentarias y en tanto éstas no sean dictadas, serán de aplicación, en cada caso, las normas de este rango que lo venían siendo hasta la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. Por tanto, para este curso académico 2010-2011, continúa siendo de aplicación, entre otras, y en lo que no se oponga a normas de igual rango publicadas con posterioridad o de superior rango, el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria y la Orden de 29 de junio de 1992.

Conviene, por tanto, dictar instrucciones respecto a las medidas de ordenación académica en torno a la coordinación docente y la elaboración del Proyecto educativo, los horarios lectivos, la optatividad, y los aspectos didáctico-organizativos que se refieren al uso vehicular y social de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, así como coordinar las actuaciones docentes en la organización de los centros.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación (DOCV de 30.07.2007), estas direcciones generales resuelven:

Apartado único

1. Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo I, a las que deberá ajustarse la organización y el funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria durante el curso académico 2010-2011.
2. Aprobar los criterios para la asignación horaria que se recogen en el anexo II.

Valencia, 30 de junio de 2010.– El director general de Ordenación y Centros Docentes: Rafael Carbonell Peris. La directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional: Auxiliadora Hernández Miñana. El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

ANEXO I

1. PROYECTO EDUCATIVO

1. El equipo directivo coordinará la elaboración y se responsabilizará de la redacción del Proyecto educativo del centro, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesores, la asociación de padres y madres de alumnos y el consejo de delegados de alumnos. El Proyecto educativo será aprobado y evaluado por el consejo escolar, debiéndose entregar una copia a las asociaciones de padres y madres de alumnos una vez aprobado.

2. Els instituts d'Educació Secundària elaboraran el Projecte educatiu a partir de l'anàlisi prèvia de les necessitats específiques de l'alumnat, i haurà de tindre en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, arregarà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el Pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals. Este inclourà:

– Els valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i la consecució dels fins que estableixen la Llei Orgànica d'Educació i la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.

- La concreció dels currículums.
- El tractament transversal de l'educació en valors en les diferents matèries, àmbits i mòduls, amb especial referència a l'educació en la convivència escolar, familiar i social, així com a la resolució de conflictes, respectant el principi de no-discriminació i d'inclusió educativa com a valors fonamentals.
- El Pla de normalització lingüística.
- El disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre.
- El Pla de convivència.
- El Pla d'acció tutorial.
- El Pla d'atenció a la diversitat.
- Els criteris bàsics que han d'orientar:
 - L'organització i el funcionament de l'institut.
 - La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

· Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits.

– El Reglament de règim interior de l'institut, amb les normes bàsiques de convivència.

3. A més dels continguts anteriors, el Projecte educatiu inclourà els aspectes següents:

- Els procediments necessaris per a conèixer les matèries optatives que millor s'adapten a les característiques de l'alumnat del centre.
- Els mecanismes perquè hi haja una actuació coordinada dels equips docents en els processos d'avaluació.
- Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió.
- Els mecanismes de participació de les famílies en el procés educatiu de l'alumnat, i en l'elaboració de propostes per al Projecte educatiu.
- Els mecanismes de cooperació amb l'alumnat per a facilitar el seu progrés educatiu.

4. Els centres docents exposaran públicament el seu Projecte educatiu perquè siga conegut per tots els sectors de la comunitat escolar i els demandants de places escolars.

1.1. Pla de convivència

1. Seran aplicables l'article 27 del Decret 39/2008, l'Orde de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el Pla de convivència dels centres docents (DOGV 10.05.2006), i l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. L'equip directiu elaborará el Pla de convivència del centre, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de pares i mares i l'assessorament, si és el cas, del psicopedagog o psicopedagoga del centre. El Pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre, servirà com a model d'actuació planificada i haurà de considerar almenys els aspectes següents:

- Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima escolar en el centre.
- Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.

2. Los institutos de Educación Secundaria elaborarán el Proyecto educativo a partir del análisis previo de las necesidades específicas del alumnado y deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el Plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales. Éste incluirá:

– Valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro y la consecución de los fines que establecen la Ley Orgánica de Educación y la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

- Concreción de los currículos
- El tratamiento transversal de la educación en valores en las diferentes materias, ámbitos y módulos, con especial referencia a la educación en la convivencia escolar, familiar y social, así como a la resolución de conflictos, respetando el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales.
- El Plan de normalización lingüística.
- El diseño particular del programa o programas de educación bilingüe que aplique el centro.
- El Plan de convivencia
- El Plan de acción tutorial
- El Plan de atención a la diversidad
- Los criterios básicos que han de orientar:
 - La organización y funcionamiento del instituto.
 - La participación de los diversos estamentos de la comunidad escolar.

· Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones públicas y privadas, para la mejor consecución de los fines establecidos.

– El Reglamento de régimen interior del instituto, con las normas básicas de convivencia.

3. Además de los contenidos anteriores, el Proyecto educativo incluirá los siguientes aspectos:

- Los procedimientos necesarios para conocer las materias optativas que mejor se adaptan a las características del alumnado del centro.
- Los mecanismos para que exista una actuación coordinada de los equipos docentes en los procesos de evaluación.
- Las medidas organizativas de atención educativa para aquellos alumnos y alumnas que opten por no cursar enseñanzas de Religión.
- Los mecanismos de participación de las familias en el proceso educativo del alumnado, y en la elaboración de propuestas para el Proyecto educativo.
- Los mecanismos de cooperación con el alumnado para facilitar su progreso educativo.

4. Los centros docentes expondrán públicamente su Proyecto educativo para su conocimiento por todos los sectores de la comunidad escolar y los demandantes de puestos escolares.

1.1. Plan de convivencia

1. Serán de aplicación el artículo 27 del Decreto 39/2008, la Orden de 31 de marzo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el Plan de convivencia de los centros docentes (DOGV 10.05.2006), y la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la notificación de las incidencias que alteren la convivencia escolar, emmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros escolares de la Comunitat Valenciana (PREVI) (DOCV 28.09.2007).

2. El equipo directivo elaborará el Plan de convivencia del centro, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro y la asociación de padres y madres y el asesoramiento, en su caso, del psicopedagogo o psicopedagoga del centro. El Plan de convivencia deberá ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro, servirà como modelo de actuación planificada y deberá contemplar al menos los siguientes aspectos:

- Procedimiento de actuación orientado a la prevención y a conseguir un adecuado clima escolar en el centro.
- Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan levemente la convivencia escolar.

– Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.

– Model d'actuació davant de situacions de possible assetjament escolar o *bullying*.

3. El Pla de convivència serà aprovat i avaluat pel consell escolar. El seu desenvolupament és responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències i es durà a terme davall la coordinació de la direcció d'estudis. La comissió de convivència del consell escolar realitzarà el seguiment del Pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que arrecplegue les incidències produïdes en el dit període, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.

4. La direcció del centre docent comunicarà a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per la via d'urgència, els incidents que suposen violència exercida sobre persones i/o béns, i que, per la seua naturalesa i/o conseqüències perjudiquen la convivència en el centre, produïda tant en el centre com en el seu entorn, així com durant l'exercici d'activitats extraescolars programades pel centre o la utilització dels servicis de menjador i transport.

1.2. Pla d'acció tutorial

1. El Pla d'acció tutorial serà elaborat pel departament d'orientació, d'acord amb les directrius establides per la Comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores, i en este s'establiran els criteris generals que hauran d'orientar la labor de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar.

2. Així mateix, hauran de planificar-se les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de distintes opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.

3. En la planificació d'activitats s'haurà de preveure, igualment, aquelles que facen possible la necessària coordinació entre les famílies i el professorat tutor.

1.3. Pla d'atenció a la diversitat

1. En el Pla d'actuació per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat es preveuran els apartats següents:

- Concreció del currículum.
- Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS).
- Adaptacions d'accés al currículum.
- Organització de l'opcionalitat.
- Organització d'activitats de reforç.
- Mesures educatives complementàries per a l'alumnat que roman

ga un any més en el mateix curs.

- Programa de diversificació curricular.
- Programes de qualificació professional inicial.
- Altres programes d'atenció a la diversitat que realitze el centre.
- Avaluació psicopedagògica.
- L'orientació educativa, psicopedagògica i professional i la tuto

ria.

2. En el Projecte educatiu s'inclouran els criteris bàsics que orienten este pla.

1.4. Pla de normalització lingüística

1. El Pla de normalització lingüística inclourà els apartats següents:

- Objectius.
- Actuacions en cadascun dels àmbits d'intervenció: en l'administratiu i social, en l'acadèmic o de gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.
- La temporalització.
- Criteris d'avaluació del pla

2. El Pla de normalització lingüística serà proposat a l'equip directiu per la Comissió de coordinació pedagògica.

3. Per a l'elaboració i seguiment del Pla de normalització lingüística, els centres podran disposar de les orientacions i el suport tècnic

– Modelo de actuación respecto al alumnado que presenta alteraciones conductuales que dificultan gravemente la convivencia escolar.

– Modelo de actuación ante situaciones de posible acoso escolar o *bullying*.

3. El Plan de convivencia será aprobado y evaluado por el consejo escolar. Su desarrollo es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa en el ámbito de sus competencias y se llevará a cabo bajo la coordinación de la jefatura de estudios. La comisión de convivencia del consejo escolar realizará el seguimiento del Plan de convivencia y elaborará trimestralmente un informe que recoja las incidencias producidas en dicho periodo, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que estime pertinentes.

4. La dirección del centro docente comunicará a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, por la vía de urgencia, los incidentes que supongan violencia ejercida sobre personas y/o bienes, y que, por su naturaleza y/o consecuencias perjudiquen la convivencia en el centro, producida tanto en el centro como en su entorno, así como durante el desarrollo de actividades extraescolares programadas por el centro o la utilización de los servicios de comedor y transporte.

1.2. Plan de acción tutorial

1. El Plan de acción tutorial será elaborado por el departamento de orientación, de acuerdo con las directrices establecidas por la Comisión de coordinación pedagógica y en colaboración con los tutores y tutoras, y en él se establecerán los criterios generales que deberán orientar la labor de todos el profesorado tutor a lo largo del curso escolar.

2. Asimismo, deberán planificarse las actividades de información y asesoramiento académico y profesional al alumnado, especialmente a aquel que debe tomar decisiones frente a distintas opciones educativas o especialidades, y las que favorezcan la máxima adaptación y participación del alumnado en el centro, especialmente del procedente de otro nivel educativo o de nuevo ingreso, así como las que faciliten el desarrollo personal del alumnado y su integración en el grupo-clase.

3. En la planificación de actividades se deberá prever, igualmente, aquellas que hagan posible la necesaria coordinación entre las familias y el profesorado tutor.

1.3. Plan de atención a la diversidad

1. En el Plan de actuación para la atención a la diversidad del alumnado se contemplarán los siguientes apartados:

- Concreción del currículo
- Adaptaciones curriculares individuales significativas (ACIS)
- Adaptaciones de acceso al currículo
- Organización de la opcionalidad
- Organización de actividades de refuerzo
- Medidas educativas complementarias para el alumnado que per

manezca un año más en el mismo curso

- Programa de diversificación curricular
- Programas de cualificación profesional inicial
- Otros programas de atención a la diversidad que realice el centro
- Evaluación psicopedagógica
- La orientación educativa, psicopedagógica y profesional y la tutoría

2. En el Proyecto educativo se incluirán los criterios básicos que orientan este plan.

1.4. Plan de normalización lingüística

1. El Plan de normalización lingüística incluirá los siguientes apartados:

- Objetivos
- Actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: en el administrativo y social, en el académico o de gestión pedagógica, interacción didáctica e interrelación con el entorno sociofamiliar.
- La temporalización
- Criterios de evaluación del plan

2. El Plan de normalización lingüística será propuesto al equipo directivo por la Comisión de coordinación pedagógica.

3. Para la elaboración y seguimiento del Plan de normalización lingüística, los centros podrán disponer de las orientaciones y el soporte

dels assessors d'àmbit lingüístic de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

1.5. Reglament de règim interior

1. Els centres docents elaboraran el seu Reglament de règim interior, en virtut de la seua autonomia, i de conformitat amb el que estableix el Decret 234/1997.

2. El Reglament de règim interior s'elaborarà a partir de les propostes realitzades pel claustre, les associacions de mares i pares, les associacions d'alumnat, els departaments didàctics i el consell de delegats.

3. Correspon al consell escolar l'aprovació del Reglament de règim interior.

4. D'acord amb la Instrucció 1/2010 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, sobre l'ús adequat dels espais públics i dels taulers d'anuncis en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, els reglaments de règim interior dels centres docents tindran en compte i s'adaptaran, si és el cas, a allò que s'ha disposat en la dita instrucció, especialment en referència a què:

– En tots els centres existiran un o més taulers d'anuncis i cartells oficials.

– En els taulers s'arreglaran els cartells, actes i comunicacions de la Conselleria d'Educació, així com d'altres organismes oficials, i dels òrgans de govern del centre.

– S'habilitarà un tauler d'anuncis a disposició de les associacions d'alumnes i les associacions de pares i mares d'alumnes, la gestió de les quals correspondrà a les esmentades associacions, sent responsables de la seua ordenació i organització.

– Correspondrà a la direcció del centre, en l'àmbit de les seues competències, garantir l'ús adequat dels taulers. La gestió dels taulers correspondrà a la Secretaria del centre.

2. PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

1. En els centres d'Educació Secundària l'equip directiu coordinarà i es responsabilitzarà de l'elaboració de la Programació General Anual de l'institut (d'ara en avant PGA), d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors i els de la junta o consell de delegats, associacions d'alumnes i de les associacions de pares i mares, si és el cas.

2. La PGA estarà constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el Projecte educatiu elaborat en el centre i els distints projectes curriculars. La PGA constitueix, per tant, la concreció dels criteris i orientacions generals per a cada any acadèmic.

3. Pel que fa als seus continguts, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 109 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària. La PGA inclourà:

– Les actuacions prioritàries en els àmbits següents:
· Desenvolupament del currículum i activitats complementàries i extraescolars.

· Orientació escolar.
· La situació del procés d'aplicació del disseny particular del programa d'educació bilingüe de l'institut, així com una anàlisi del procés d'aplicació del Pla de normalització lingüística.

· Programa anual de formació del professorat.
· Actuacions i programes per a l'atenció a la diversitat, per a la convivència i per a l'acció tutorial.

– Procediments, calendari i terminis per a la realització d'estes activitats.

– Horari general de l'alumnat i criteris pedagògics per a la seua elaboració.

– Una memòria administrativa que inclourà el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i de l'equipament.

– En general, tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

4. En la PGA es concretarà la distribució de matèries, àmbits i mòduls i del professorat que les impartirà, d'acord amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre.

técnico de los asesores de ámbito lingüístico de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

1.5. Reglamento de régimen interior

1. Los centros docentes elaborarán su Reglamento de régimen interior, en virtud de su autonomía, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 234/1997.

2. El Reglamento de régimen interior se elaborará a partir de las propuestas realizadas por el claustro, las asociaciones de madres y padres, las asociaciones de alumnado, los departamentos didácticos y el consejo de delegados.

3. Corresponde al consejo escolar la aprobación del Reglamento de régimen interior.

4. De acuerdo con la Instrucción 1/2010 de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, sobre el uso adecuado de los espacios públicos y de los tabloneros de anuncios en el ámbito de la Conselleria de Educación, los reglamentos de régimen interior de los centros docentes tendrán en cuenta y se adaptarán, en su caso, a lo dispuesto en dicha instrucción, especialmente en referencia a que:

– En todos los centros existirán uno o varios tabloneros de anuncios y carteles oficiales.

– En los tabloneros se recogerán los carteles, actos y comunicaciones de la Conselleria de Educación, así como de otros organismos oficiales, y de los órganos de gobierno del centro.

– Se habilitará un tablón de anuncios a disposición de las asociaciones de alumnos y las asociaciones de padres y madres de alumnos, cuya gestión corresponderá a las citadas asociaciones, siendo responsables de su ordenación y organización.

– Corresponderá a la dirección del centro, en el ámbito de sus competencias, garantizar el uso adecuado de los tabloneros. La gestión de los tabloneros correspondrá a la Secretaría del centro.

2. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

1. En los centros de Educación Secundaria el equipo directivo coordinará y se responsabilizará de la elaboración de la Programación General Anual del instituto (en adelante PGA), de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesoras y los de la junta o consejo de delegados, asociaciones de alumnos y de las asociaciones de padres y madres del alumnado, en su caso.

2. La PGA estará constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el Proyecto educativo elaborado en el centro y los distintos proyectos curriculares. La PGA constituye, por tanto, la concreción de los criterios y orientaciones generales para cada año académico.

3. En lo referente a sus contenidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 109 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria. La PGA incluirá:

– Las actuaciones prioritarias en los siguientes ámbitos:
· Desarrollo del currículo y actividades complementarias y extraescolares.

· Orientación escolar.
· La situación del proceso de aplicación del diseño particular del programa de educación bilingüe del instituto, así como un análisis del proceso de aplicación del Plan de normalización lingüística

· Programa anual de formación del profesorado
· Actuaciones y programas para la atención a la diversidad, para la convivencia y para la acción tutorial

– Procedimientos, calendario y plazos para la realización de estas actividades.

– Horario general del alumnado y criterios pedagógicos para su elaboración.

– Una memoria administrativa que incluirá el documento de organización del centro, la estadística de principio de curso y la situación de las instalaciones y del equipamiento.

– En general, todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados.

4. En la PGA se concretará la distribución de materias, ámbitos y módulos y del profesorado que las impartirá, de acuerdo con el programa o los programas de educación bilingüe que aplique el centro.

5. Al finalitzar el curs, l'equip directiu inclourà en la memòria de final de curs l'avaluació de les activitats realitzades, així com la situació anual del procés d'aplicació del disseny particular del programa o programes d'educació bilingüe i del Pla de normalització lingüística.

2.1. Horari general del centre. Sol·licitud d'horari especial

1. De conformitat amb el que estableix la normativa de calendari escolar vigent per a cada curs i atenent les particularitats de cada centre i per a un millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, l'equip directiu, oït el claustre, estudiarà i proposarà la jornada escolar i l'estructura de l'horari general al consell escolar per a la seua aprovació.

2. En els centres en què encara no estiga constituït el consell escolar, la direcció, oït el claustre, sol·licitarà abans del 15 de juny, a la direcció territorial, l'aprovació de l'estructura de l'horari general del centre i la jornada escolar.

3. En tots els casos hauran de respectar-se els criteris següents:

– S'establirà un màxim de huit períodes lectius diaris, de dilluns a divendres.

– Després de cada dos o tres períodes lectius hi haurà un període de descans de vint minuts com a mínim.

– Les sessions lectives tindran una duració mínima de 55 minuts, a fi de garantir una duració de cinquanta minuts efectius, així com el compliment del que estableix la normativa bàsica en matèria d'ensenyances mínimes.

4. Les direccions territorials, amb un informe previ de la Inspecció educativa, podran autoritzar uns horaris que no s'ajusten als criteris anteriors quan així ho exigisquen les necessitats d'escolarització, la utilització del transport escolar en centres d'àmbit rural o comarcal, o la realització de pràctiques formatives en les empreses. El termini de sol·licitud d'horari especial finalitzarà el 15 de juny.

5. En els centres en què hi haja servicis residencials, l'horari general del centre preveurà el desenvolupament de totes les activitats acadèmiques, formatives i residencials, distingint entre dies lectius, no lectius i festius.

2.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.

S'inclouran, almenys, els següents:

– Les matèries, àmbits i mòduls es distribuiran adequadament al llarg de cada sessió diària.

– Les matèries, àmbits o mòduls a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals no podran ser impartides en dies consecutius.

– No hi haurà dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria, a excepció de les matèries que tinguen un caràcter eminentment pràctic. Les matèries optatives podran tindre, a estos efectes, un tractament especial d'acord amb les seues característiques.

– En cap cas l'horari de l'alumnat inclourà hores lliures intercalades en el seu horari lectiu, en l'Educació Secundària Obligatoria.

2.3. Programacions didàctiques i memòria

1. Cada departament elaborarà la programació didàctica de les ensenyances que té encomanades, seguint les directrius generals establides per la Comissió de coordinació pedagògica.

2. El professorat programarà la seua activitat docent d'acord amb l'article 107 del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

3. En l'Educació Secundària Obligatoria, les programacions didàctiques hauran d'incloure aspectes corresponents a la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, i l'educació en valors, que es treballaran en totes les matèries. Així mateix, hauran de preveure la contribució de cada matèria a l'adquisició de les competències bàsiques per part de l'alumnat.

4. En Batxillerat, les programacions didàctiques hauran de fer constar els aspectes establits en els articles 17 i 20 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, que regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana, en concret, els relatius al foment de la lectura,

5. Al finalizar el curso, el equipo directivo incluirá en la memoria de final de curso la evaluación de las actividades realizadas, así como la situación anual del proceso de aplicación del diseño particular del programa o programas de educación bilingüe y del Plan de normalización lingüística.

2.1. Horario general del centro. Solicitud de horario especial

1. De conformidad con lo establecido en la normativa de calendario escolar vigente para cada curso y atendiendo a las particularidades de cada centro y al mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, el equipo directivo, oído el claustro, estudiará y propondrá la jornada escolar y la estructura del horario general al consejo escolar para su aprobación.

2. En los centros en que todavía no esté constituido el consejo escolar, la dirección, oído el claustro, solicitará antes del 15 de junio, a la dirección territorial, la aprobación de la estructura del horario general del centro y la jornada escolar.

3. En todos los casos deberán respetarse los siguientes criterios:

– Se establecerá un máximo de ocho períodos lectivos diarios, de lunes a viernes

– Después de cada dos o tres períodos lectivos habrá un período de descanso de veinte minutos como mínimo

– Las sesiones lectivas tendrán una duración mínima de 55 minutos, con objeto de garantizar una duración de cincuenta minutos efectivos, así como el cumplimiento de lo establecido en la normativa básica en materia de enseñanzas mínimas.

4. Las direcciones territoriales, previo informe de la Inspección educativa, podrán autorizar unos horarios que no se ajusten a los criterios anteriores cuando así lo exijan las necesidades de escolarización, la utilización del transporte escolar en centros de ámbito rural o comarcal, o la realización de prácticas formativas en las empresas. El plazo de solicitud de horario especial finalizará el 15 de junio.

5. En los centros en los que existan servicios residenciales, el horario general del centro contemplará el desarrollo de todas las actividades académicas, formativas y residenciales, distinguiendo entre días lectivos, no lectivos y festivos.

2.2. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios del alumnado.

Se incluirán, al menos, los siguientes:

– Las materias, ámbitos y módulos se distribuirán adecuadamente a lo largo de cada sesión diaria.

– Las materias, ámbitos o módulos a las que correspondan dos o tres períodos lectivos semanales no podrán ser impartidas en días consecutivos.

– No habrá dos o más períodos lectivos diarios de la misma materia, a excepción de las materias que tengan un carácter eminentemente práctico. Las materias optativas podrán tener, a estos efectos, un tratamiento especial de acuerdo con sus características.

– En ningún caso el horario del alumnado incluirá horas libres intercaladas en su horario lectivo, en la Educación Secundaria Obligatoria.

2.3. Programaciones didácticas y memoria

1. Cada departamento elaborará la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas, siguiendo las directrices generales establecidas por la Comisión de coordinación pedagógica.

2. El profesorado programará su actividad docente de acuerdo con el artículo 107 del Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

3. En la Educación Secundaria Obligatoria, las programaciones didácticas deberán incluir aspectos correspondientes a la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y la comunicación, y la educación en valores, que se trabajarán en todas las materias. Asimismo, deberán contemplar la contribución de cada materia a la adquisición de las competencias básicas por parte del alumnado.

4. En Bachillerato, las programaciones didácticas deberán hacer constar los aspectos establecidos en los artículos 17 y 20 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, que regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, en concreto, los relativos al fomen-

la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, així com l'adaptació de la programació a la realitat del centre i a l'alumnat, en cas de tractar-se d'alumnat adult.

5. En les programacions didàctiques tant d'Educació Secundària Obligatòria com de Batxillerat, es tindran en compte mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

6. Els departaments realitzaran la programació didàctica de les seues matèries, davall la coordinació i la direcció de la caporalia de departament, abans del començament de les activitats lectives.

7. Els caps de departament coordinaran i redactaran la programació didàctica de les matèries, àmbits i mòduls que s'integren en el departament i la memòria final de curs, de conformitat amb els acords adoptats pel conjunt dels components del departament.

8. En l'elaboració de les programacions s'hauran de tindre en compte les directrius i els criteris emanats de la Comissió de coordinació pedagògica, relatius a activitats docents, i del consell escolar, relatius a activitats complementàries.

9. Els caps i les caps de departament vetllaran pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació. Així mateix, realitzaran el seguiment de les programacions. D'este seguiment en deixaran constància en les actes de reunió del departament.

10. El professorat de cada departament, al finalitzar el curs acadèmic, avaluarà la programació didàctica per mitjà de la qual desenvolupa el currículum de les matèries, àmbits i mòduls que té encomanats. Esta avaluació es realitzarà en els termes establits en l'article 20 de l'Orde de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria, així com en l'article 21 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

11. La programació de cada un dels departaments s'inclourà en la PGA del centre.

12. La direcció del centre comprovarà que l'elaboració de les programacions dels departaments didàctics s'ajusta formalment al que s'establix reglamentàriament en el que s'ha indicat anteriorment. En cas contrari, la direcció tornarà al departament la programació per a la seua reelaboració. Correspon a la Inspecció educativa la revisió de les programacions i el seu seguiment, i, si és el cas, enviarà a la direcció del centre un informe en què s'indiquen les observacions a la programació que es consideren oportunes per a la revisió per part del departament corresponent.

13. Els servicis psicopedagògics escolars de sector organitzaran la seua intervenció i elaboraran el seu pla d'activitats i memòria per al curs 2010-2011, segons les instruccions que a este efecte elabore la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional. El pla d'activitats i la memòria del servici psicopedagògic escolar o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat en cada centre s'annexarà en la programació general de cadascun d'ells.

2.4. Calendari d'avaluacions i recuperacions

1. Els centres docents, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, establiran el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació que es realitzaran per a cada curs acadèmic i grup d'alumnat al llarg del període lectiu ordinari. Com a mínim es realitzarà una avaluació cada trimestre. L'última sessió d'avaluació, al finalitzar el període lectiu, tindrà caràcter d'avaluació final ordinària. Per a l'alumnat amb matèries no superades en la dita avaluació final, hi haurà una prova extraordinària en els primers dies del mes de setembre.

2. En l'Educació Secundària Obligatòria, a més, serà preceptiu realitzar una avaluació inicial.

3. La Comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació per a la seua aprovació.

4. Les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, inclosa l'avaluació final, seran distribuïdes de manera que el total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga semblant.

to de la lectura, la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, así como la adaptación de la programación a la realidad del centro y al alumnado, en caso de tratarse de alumnado adulto.

5. En las programaciones didácticas tanto de Educación Secundaria Obligatoria como de Bachillerato, se tendrán en cuenta medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

6. Los departamentos realizarán la programación didáctica de sus materias, bajo la coordinación y la dirección de la jefatura de departamento, antes del comienzo de las actividades lectivas.

7. Los jefes y jefas de departamento coordinarán y redactarán la programación didáctica de las materias, ámbitos y módulos que se integran en el departamento y la memoria final de curso, de conformidad con los acuerdos adoptados por el conjunto de los componentes del departamento.

8. En la elaboración de las programaciones, deberán tenerse en cuenta las directrices y los criterios emanados de la Comisión de coordinación pedagógica, relativos a actividades docentes, y del consejo escolar, relativos a actividades complementarias.

9. Los jefes y las jefas de departamento velarán por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y de la correcta aplicación de los criterios de evaluación. Asimismo, realizarán el seguimiento de las programaciones. De dicho seguimiento dejarán constancia en las actas de reunión del departamento.

10. El profesorado de cada departamento, al finalizar el curso académico, evaluará la programación didáctica mediante la cual desarrolla el currículo de las materias, ámbitos y módulos que tiene encomendados. Esta evaluación se realizará en los términos establecidos en el artículo 20 de la Orden de 14 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, así como en el artículo 21 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

11. La programación de cada uno de los departamentos se incluirá en la PGA del centro.

12. La dirección del centro comprobará que la elaboración de las programaciones de los departamentos didácticos se ajusta formalmente a lo establecido reglamentariamente en lo indicado anteriormente. En caso contrario, la dirección devolverá al departamento la programación para su reelaboración. Corresponde a la Inspección educativa la revisión de dichas programaciones y su seguimiento, y, en su caso, enviará a la dirección del centro un informe en el que se indiquen las observaciones a la programación que se consideren oportunas para la revisión por parte del departamento correspondiente.

13. Los servicios psicopedagógicos escolares de sector organizarán su intervención y elaborarán su plan de actividades y memoria para el curso 2010-2011, según las instrucciones que al efecto elabore la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional. El plan de actividades y la memoria del servicio psicopedagógico escolar o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado en cada centro se anexará en la programación general de cada uno de ellos.

2.4. Calendario de evaluaciones y recuperaciones

1. Los centros docentes, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, establecerán el número y el calendario de las sesiones de evaluación que se realizarán para cada curso académico y grupo de alumnado a lo largo del período lectivo ordinario. Como mínimo se realizará una evaluación cada trimestre. La última sesión de evaluación, al finalizar el período lectivo, tendrá carácter de evaluación final ordinaria. Para el alumnado con materias no superadas en dicha evaluación final, existirá una prueba extraordinaria en los primeros días del mes de septiembre.

2. En la Educación Secundaria Obligatoria, además, será preceptivo realizar una evaluación inicial.

3. La Comisión de coordinación pedagógica propondrá al claustro la planificación general de las sesiones de evaluación para su aprobación.

4. Las sesiones de evaluación que se realicen a lo largo del curso, incluida la evaluación final, serán distribuidas de manera que el total de días lectivos comprendidos en cada período de evaluación sea similar.

2.5. Activitats complementàries i extraescolars. Servicis complementaris

1. Els articles 98 i 99 del Decret 234/1997 regulen, respectivament, la composició i funcions del departament d'activitats complementàries i extraescolars.

2. El claustre de professors, el consell de delegats, les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnes tindran competència per a realitzar propostes quant a activitats complementàries i extraescolars.

3. En els centres en què hi haja servicis residencials, el personal especialitzat d'aquests programará les activitats residencials i formatives, d'acord amb les directrius elaborades prèviament pel consell escolar del centre i davall la coordinació i la supervisió dels òrgans residencials corresponents. Així mateix col·laborarà en la programació d'aquelles activitats que es referisquen a l'orientació i la tutoria d'alumnes i a les activitats complementàries.

4. L'organització i el funcionament del servici complementari de menjador escolar es regirà segons el que disposa l'Orde 47/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el servici de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat (DOCV 07.06.2010).

2.6. Llibres de text i la resta de materials curriculars

1. D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, correspon als òrgans de coordinació didàctica dels centres públics adoptar els llibres de text i la resta de materials que s'hagen d'utilitzar en el desenvolupament de les diverses ensenyances.

2. L'edició i adopció dels llibres de text i la resta de materials no requeriran l'autorització prèvia de l'administració educativa. En tot cas, estos hauran d'adaptar-se al rigor científic adequat a les edats dels alumnes i al currículum aprovat per cada Administració educativa. Així mateix, hauran de reflectir i fomentar el respecte als principis i valors, llibertats, drets i deures constitucionals, així com als principis i valors arrellegats en la Llei Orgànica 2/2006 i en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, als quals s'ha d'ajustar tota l'activitat educativa.

3. La supervisió dels llibres de text i altres materials curriculars constituirà part del procés ordinari d'inspecció que exercix l'administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge, que ha de vetlar pel respecte als principis i valors continguts en la Constitució i al que disposa la LOE.

4. La relació dels llibres de text i la resta de materials curriculars, seleccionats en cada centre per l'òrgan competent per a la utilització per l'alumnat, s'haurà d'exposar en el tauler d'anuncis abans del 30 de juny del curs anterior. Segons el que estableix l'article 76.11 del Decret 233/1997, de 2 de setembre, s'haurà d'informar les associacions de mares i pares sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.

5. Amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars adoptats no podran ser substituïts per altres durant un període mínim de quatre anys, des de la data de la seua adopció. Excepcionalment, quan la programació docent ho requerisca, la substitució abans del termini mencionat haurà de ser autoritzada per la direcció territorial corresponent, amb un informe previ de la Inspecció educativa davant de la sol·licitud del centre, que haurà de realitzar-se amb anterioritat al 30 d'abril.

6. En l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat haurà d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, modificat per la Llei 23/2006, de 7 de juliol), referent a la cita i il·lustració de l'ensenyança.

2.7. Calendari per a l'elaboració i l'aprovació de la PGA.

1. La direcció del centre establirà el calendari d'actuacions, tenint en compte que l'aprovació de la PGA haurà d'efectuar-se abans del 5 de novembre.

2. La PGA, amb un informe previ del claustre de professors, serà aprovada pel consell escolar de l'institut, que respectarà en tot cas

2.5. Actividades complementarias y extraescolares. Servicios complementarios

1. Los artículos 98 y 99 del Decreto 234/1997 regulan, respectivamente, la composición y funciones del departamento de actividades complementarias y extraescolares.

2. El claustro de profesores, el consejo de delegados, las asociaciones de madres y padres y las asociaciones de alumnos y alumnas tendrán competencia para realizar propuestas en lo relativo a actividades complementarias y extraescolares.

3. En los centros en los que existan servicios residenciales, el personal especializado de los mismos programará las actividades residenciales y formativas, de acuerdo con las directrices elaboradas previamente por el consejo escolar del centro y bajo la coordinación y la supervisión de los órganos residenciales correspondientes. Asimismo colaborará en la programación de aquellas actividades que se refieran a la orientación y la tutoría de alumnos y a las actividades complementarias.

4. La organización y funcionamiento del servicio complementario de comedor escolar se regirá según lo dispuesto en la Orden 47/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el servicio de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat (DOCV 07.06.2010).

2.6. Libros de texto y demás materiales curriculares

1. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, corresponde a los órganos de coordinación didáctica de los centros públicos adoptar los libros de texto y demás materiales que hayan de utilizarse en el desarrollo de las diversas enseñanzas.

2. La edición y adopción de los libros de texto y demás materiales no requerirán la previa autorización de la administración educativa. En todo caso, éstos deberán adaptarse al rigor científico adecuado a las edades de los alumnos y al currículo aprobado por cada Administración educativa. Asimismo, deberán reflejar y fomentar el respeto a los principios, valores, libertades, derechos y deberes constitucionales, así como a los principios y valores recogidos en la Ley Orgánica 2/2006 y en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, a los que ha de ajustarse toda la actividad educativa.

3. La supervisión de los libros de texto y otros materiales curriculares constituirá parte del proceso ordinario de inspección que ejerce la administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje, que debe velar por el respeto a los principios y valores contenidos en la Constitución y a lo dispuesto en la LOE.

4. La relación de los libros de texto y demás materiales curriculares, seleccionados en cada centro por el órgano competente para la utilización por el alumnado, se deberá exponer en el tablón de anuncios antes del 30 de junio del curso anterior. Según lo establecido en el artículo 76.11 del Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, se deberá informar a las asociaciones de madres y padres acerca de los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro.

5. Con carácter general, los libros de texto y demás materiales curriculares adoptados no podrán ser sustituidos por otros durante un periodo mínimo de cuatro años, desde la fecha de su adopción. Excepcionalmente, cuando la programación docente lo requiera, la sustitución antes del plazo mencionado deberá ser autorizada por la dirección territorial correspondiente, previo informe de la Inspección educativa ante la solicitud del centro, que deberá realizarse con anterioridad al 30 de abril.

6. En la elaboración y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio), referente a la cita e ilustración de la enseñanza.

2.7. Calendario para la elaboración y la aprobación de la PGA

1. La dirección del centro establecerá el calendario de actuaciones, teniendo en cuenta que la aprobación de la PGA deberá efectuarse antes del 5 de noviembre.

2. La PGA, previo informe del claustro de profesores, será aprobada por el consejo escolar del instituto, que respetará en todo caso los

els aspectes docents aprovats pel claustre, així com les propostes que facen el consell de delegats d'alumnes i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En el cas que el consell escolar no l'aprove en el termini indicat, este òrgan elaborarà un informe sobre els aspectes que cal modificar per a l'aprovació, i requerirà a l'equip directiu que en el termini de 15 dies tramite tals modificacions.

3. La Conselleria d'Educació facilitarà a tots els centres el model de PGA a través de mitjans telemàtics (a través d'ITACA) o en suport informàtic (aplicació informàtica disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació: <www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm>). Els centres hauran de remetre a la Direcció Territorial d'Educació el fitxer informàtic generat que continga les dades requerides en el mateix, així com una còpia impresa a què s'adjuntarà certificat del secretari o secretària del centre que acredite que les dades de la còpia impresa són fidel reflex de les contingudes en suport electrònic. El centre haurà de cerciorar-se de la correcta gravació de les dades en l'aplicació utilitzada a este efecte.

4. Els centres docents tindran l'obligació d'omplir tots els camps de la PGA, en el suport procedent, que li siguen requerits per a poder elaborar, basant-se en les dades obtingudes, l'estadística prevista en la normativa vigent, tant d'àmbit autonòmic com estatal.

2.8. Seguiment i avaluació de la PGA

1. Una vegada aprovada, la PGA es farà pública i quedarà en la secretaria del centre, a disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa que la sol·licite, i se n'enviarà un exemplar, abans del 15 de novembre, a la Direcció Territorial d'Educació, junt amb una còpia de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja aprovat. També s'entregarà una còpia de la mateixa a les associacions de mares i pares de l'alumnat.

2. La PGA serà de compliment obligatori per a tots els membres de la comunitat educativa. Qualsevol sector d'esta podrà comunicar l'incompliment dels acords expressats en esta al consell escolar. La direcció del centre elevarà esta comunicació a l'autoritat administrativa competent perquè inicié les actuacions pertinents.

3. La Inspecció educativa supervisarà la PGA i, en el cas que no s'adeqüe al que estableix la normativa vigent, ho comunicarà a la direcció del centre, a la major brevetat, perquè s'efectuen les modificacions pertinents.

4. Periòdicament, i almenys una vegada al trimestre, els departaments, el claustre i el consell escolar es reuniran per a avaluar el nivell de realització de la PGA i proposar les oportunes modificacions.

5. Durant el mes de juny el consell escolar, l'equip directiu i els departaments realitzaran l'avaluació sobre el grau de compliment de la PGA. Les conclusions més rellevants seran arrellegades en una memòria, que es remetrà abans del 10 de juliol a la Direcció Territorial d'Educació.

6. Les conclusions seran tingudes en compte en l'elaboració de la programació general del curs següent.

3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

En els instituts d'Educació Secundària es consideraran òrgans de coordinació docent:

1. Comissió de coordinació pedagògica.
2. Departaments didàctics
3. Departament d'orientació.
4. Equip docent del grup.
5. Departament d'activitats complementàries i extraescolars.

3.1. Comissió de coordinació pedagògica. Composició i funcions

1. En els instituts d'Educació Secundària i en les seccions d'Educació Secundària Obligatoria, d'acord amb el que s'establisca en la normativa específica que determine la seua creació, es constituirà la Comissió de coordinació pedagògica, que estarà integrada pel director, que serà el president, el o els caps o les caps d'estudis, les direccions de departament, i el coordinador de secundària. Actuarà com a secretari el cap o la cap de departament de menys edat.

aspectos docentes aprobados por el claustro, así como las propuestas que hagan el consejo de delegados de alumnos y alumnas y las asociaciones de madres y padres del alumnado. En caso de que el consejo escolar no la aprobase en el plazo indicado, dicho órgano elaborará un informe acerca de los aspectos que requieren su modificación para la aprobación, y requerirá al equipo directivo para que en el plazo de 15 días proceda a tramitar tales modificaciones.

3. La Conselleria de Educación facilitará a todos los centros el modelo de PGA a través de medios telemáticos (a través de ITACA) o en soporte informático (aplicación informática disponible en la página web de la Conselleria de Educación: <www.edu.gva.es/soportegc/v_cas/desc_pga.htm>). Los centros deberán remitir a la Dirección Territorial de Educación el fichero informático generado, conteniendo los datos requeridos en el mismo, así como una copia impresa a la que se adjuntará certificación del secretario o secretaria del centro acreditativa de que los datos de la copia impresa son fiel reflejo de los contenidos en soporte electrónico. El centro deberá cerciorarse de la correcta grabación de los datos en la aplicación utilizada al efecto.

4. Los centros docentes tendrán la obligación de cumplimentar todos los campos de la PGA, en el soporte que proceda, que se le requieran para poder elaborar, en base a los datos obtenidos, la estadística prevista en la normativa vigente, tanto de ámbito autonómico como estatal.

2.8. Seguimiento y evaluación de la PGA

1. Una vez aprobada, la PGA se hará pública y quedará en la secretaría del centro, a disposición de cualquier miembro de la comunidad educativa que la solicite, enviándose un ejemplar, antes del 15 de noviembre, a la Dirección Territorial de Educación, junto con una copia del acta de la sesión del consejo escolar en que se haya aprobado. También se entregará una copia de la misma a las asociaciones de madres y padres del alumnado.

2. La PGA será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad educativa. Cualquier sector de ésta podrá comunicar el incumplimiento de los acuerdos expresados en ella al consejo escolar. La dirección del centro elevará esta comunicación a la autoridad administrativa competente para que inicié las actuaciones pertinentes.

3. La Inspección educativa supervisarà la PGA y, en el supuesto de que no se adecue a lo establecido en la normativa vigente lo comunicará a la dirección del centro, a la mayor brevedad, para que se efectúen las modificaciones pertinentes.

4. Periòdicamente, y al menos una vez al trimestre, los departamentos, el claustro y el consejo escolar se reunirán para evaluar el nivel de realización de la PGA y proponer las oportunas modificaciones.

5. Durante el mes de junio el consejo escolar, el equipo directivo y los departamentos realizarán la evaluación sobre el grado de cumplimiento de la PGA. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una memoria, que se remitirá antes del 10 de julio a la Dirección Territorial de Educación.

6. Dichas conclusiones serán tenidas en cuenta en la elaboración de la programación general del curso siguiente.

3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

En los institutos de Educación Secundaria se considerarán órganos de coordinación docente:

1. Comisión de coordinación pedagógica.
2. Departamentos didácticos.
3. Departamento de orientación.
4. Equipo docente del grupo.
5. Departamento de actividades complementarias y extraescolares.

3.1. Comisión de coordinación pedagógica. Composición y funciones

1. En los institutos de Educación Secundaria y en las secciones de Educación Secundaria Obligatoria, de acuerdo con lo que se establezca en la normativa específica que determine la creación de las mismas, se constituirá la Comisión de coordinación pedagógica, que estará integrada por el director, que será su presidente, el o los jefes o jefas de estudios, las jefaturas de departamento, y el coordinador de secundaria. Actuará como secretario el jefe o la jefa de departamento de menor edad.

2. Les seues competències seran les que estableix l'article 95 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

3.2. Departaments. Composició i funcions

1. En els instituts d'Educació Secundària es constituïran els següents departaments didàctics: Arts Plàstiques, Ciències Naturals, Educació Física i Esportiva, Filosofia, Física i Química, Francès, Geografia i Història, Grec, Anglès, Llatí, Castellà: Llengua i Literatura, Matemàtiques, Música, Tecnologia, Valencià: Llengua i Literatura i Religió. Podran constituir-se a més departaments d'altres llengües estrangeres, quan siguen impartides com a primera llengua amb reflex en la plantilla del centre. Es constituirà el departament d'Informàtica en tots els instituts d'Educació Secundària; així com el departament d'Economia en aquells instituts d'Educació Secundària en què la plantilla del centre tinga previstes 15 hores setmanals d'Economia (incloues les 3 hores de cap de departament).

2. En els instituts on no s'hagen pogut constituir els departaments de Grec i Llatí per inexistència d'estes especialitats en la seua plantilla orgànica i hi haja en lloc seu el lloc de treball de Cultura Clàssica, es constituirà un departament, de Grec o Llatí. La denominació correspondrà a la matèria que tinga major càrrega lectiva o a un d'ells en el cas d'identica dedicació horària.

3. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les matèries, àmbits o mòduls assignats al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament els professors que, encara pertanyent a un altre, impartisquen alguna matèria, àmbit o mòdul del primer.

4. Aquells professors i professores que posseïsquen més d'una especialitat o que ocupen una plaça associada a diverses especialitats, pertanyeran al departament a què corresponga la plaça que ocupen per concurs de trasllats, amb independència de l'adscripció funcional indicada en el punt anterior.

5. Quan un professor o professora, pertanyent a un departament, no impartisca docència en este i estiga adscrit funcionalment a un altre departament, formarà part d'ambdós i conservarà el dret a participar en les reunions del departament a què pertany.

6. Les competències dels departaments didàctics són les establides en l'article 90 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

7. La direcció de departament serà exercida per un professor o professora que pertanga a aquest amb la condició de catedràtic o catedràtica d'ensenyança secundària, durant quatre cursos acadèmics. Quan en un departament hi haja més d'un catedràtic o catedràtica d'ensenyança secundària, la direcció serà exercida pel de més antiguitat en la condició. En el cas que concórrega la mateixa antiguitat en la condició la designació correspondrà al director o directora, oït el departament.

8. En els departaments que no hi haja cap catedràtic o catedràtica d'ensenyança secundària o el o els que hi haja renunciïn expressament al seu exercici, el director o directora, oït el departament, designarà un professor o professora del cos de professors d'ensenyança secundària que pertanga a este per a exercir la direcció del departament.

9. En els casos en què hi haja un sol catedràtic o catedràtica d'ensenyança secundària i este exercisca un càrrec directiu, la direcció adscriurà com a cap de departament, oït els seus membres, un altre professor o professora d'este. Este exercirà les funcions que li corresponen i se li aplicarà el complement específic corresponent, així com la reducció d'horari prevista per a exercir esta funció.

10. Les direccions dels departaments didàctics destinaran les tres hores lectives de coordinació al desenvolupament de les funcions que els atribueix l'article 92 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària, a més de les complementàries que, per este motiu, tingueren assignades.

11. Per a facilitar la coordinació entre el departament didàctic i la Comissió de coordinació pedagògica en el desenvolupament de la funció 1.2, que l'article 92 del Reglament Orgànic i Funcional dels insti-

2. Sus competencias serán las que establece el artículo 95 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

3.2. Departamentos. Composición y funciones

1. En los institutos de Educación Secundaria se constituirán los siguientes departamentos didácticos: Artes Plásticas, Ciencias Naturales, Educación Física y Deportiva, Filosofía, Física y Química, Francés, Geografía e Historia, Griego, Inglés, Latín, castellano: Lengua y Literatura, Matemáticas, Música, Tecnología, Valenciano: Lengua y Literatura y Religión. Podrán constituirse además departamentos de otras lenguas extranjeras, cuando sean impartidas como primera lengua con reflejo en la plantilla del centro. Se constituirá el departamento de Informática en todos los institutos de Educación Secundaria; así como el departamento de Economía en aquellos institutos de Educación Secundaria en que la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de jefe de departamento).

2. En los institutos donde no se hayan podido constituir los departamentos de Griego y Latín por inexistencia de estas especialidades en su plantilla orgánica y exista en su lugar el puesto de trabajo de Cultura Clásica, se constituirá un departamento, de Griego o Latín. La denominación corresponderá a la materia que tenga mayor carga lectiva o a uno de ellos en el caso de idéntica dedicación horaria.

3. Los departamentos didácticos estarán compuestos por todo el profesorado que imparta la enseñanza propia de las materias, ámbitos o módulos asignados al departamento. Estarán adscritos funcionalmente a un departamento los profesores que, aún perteneciendo a otro, impartan alguna materia, ámbito o módulo del primero.

4. Aquellos profesores y profesoras que posean más de una especialidad o que ocupen una plaza asociada a varias especialidades, pertenecerán al departamento al que corresponda la plaza que ocupan por concurso de traslados, con independencia de la adscripción funcional indicada en el punto anterior.

5. Cuando un profesor o profesora, perteneciendo a un departamento, no impartiera docencia en él y estuviera adscrito funcionalmente a otro departamento, formará parte de ambos y conservará el derecho a participar en las reuniones del departamento al que pertenece.

6. Las competencias de los departamentos didácticos son las establecidas en el artículo 90 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

7. La jefatura de departamento será desempeñada por un profesor o profesora que pertenezca al mismo con la condición de catedrático o catedrática de enseñanza secundaria, durante cuatro cursos académicos. Cuando en un departamento haya más de un catedrático o catedrática de enseñanza secundaria, la jefatura del mismo será desempeñada por el de mayor antigüedad en la condición. En caso de que concurra la misma antigüedad en la condición la designación correspondrá al director o directora, oído el departamento.

8. En los departamentos que no haya ningún catedrático o catedrática de enseñanza secundaria o el o los que haya renunciado expresamente a su desempeño, el director o directora, oído el departamento, designará a un profesor o profesora del cuerpo de profesores de enseñanza secundaria que pertenezca al mismo para ejercer la jefatura del departamento.

9. En los casos en los que exista un solo catedrático o catedrática de enseñanza secundaria y éste desempeñe un cargo directivo, la dirección adscribirá como jefe o jefa de departamento, oído sus miembros, a otro profesor o profesora del mismo. Este desempeñará las funciones que le corresponden y se le aplicará el complemento específico correspondiente, así como la reducción de horario prevista para ejercer esta función.

10. Las jefaturas de los departamentos didácticos destinarán las tres horas lectivas de coordinación al desarrollo de las funciones que les atribuye el artículo 92 del Decreto 234/1997, por el que sea aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria, además de las complementarias que, por este motivo, tuvieran asignadas.

11. Para facilitar la coordinación entre el departamento didáctico y la Comisión de coordinación pedagógica en el desarrollo de la función 1.2, que el artículo 92 del Reglamento Orgánico y Funcional de los

tuts de Secundària atribuïx a la direcció del departament, este traslladarà els acords que el departament adopte a la Comissió de coordinació pedagògica i informará els membres del departament de totes les qüestions, acordades per la Comissió de coordinació pedagògica, que afecten el departament, especialment en assumptes relacionats amb la distribució de la càrrega horària.

3.3. Departament d'orientació. Composició i funcions

1. El departament d'orientació estarà compost pel professorat de l'especialitat Orientació Educativa corresponent del cos de professors d'ensenyança secundària, així com, si n'hi ha, mestres de Pedagogia Terapèutica o altres professionals, en funció de les necessitats dels centres: mestre o mestra d'Educació Especial de l'especialitat Audició i Llenguatge, educador o educadora d'Educació Especial i fisioterapeutes.

2. Els professors i professores d'àmbit del programa de diversificació curricular que tinga autoritzat el centre s'integraran funcionalment en este departament.

3. Les competències del departament d'orientació són les que estableix l'article 85 del Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

4. Segons el que disposa l'article 8.3 del Reial Decret 1834/2008, els mestres de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge podran exercir funcions d'atenció a la diversitat relacionades amb la seua especialitat en l'Educació Secundària Obligatoria.

3.4. Altres coordinacions

La reducció horària de tots els coordinadors és la que figura en l'annex II.

3.4.1. Coordinador de Secundària

1. En els instituts d'Educació Secundària en què s'impartisca l'etapa completa d'Educació Secundària Obligatoria hi haurà un coordinador o coordinadora d'etapa. Serà designat pel director o directora, a proposta de la direcció d'estudis, entre el professorat que impartisca classe en l'etapa.

2. El coordinador de Secundària Obligatoria desenrotllarà les funcions següents:

– Formar part de la Comissió de coordinació pedagògica del centre.

– Participar en l'elaboració i redacció del Projecte educatiu.

– Elaborar el pla d'informació dirigit als pares, mares i tutors legals i a l'alumnat que s'incorpora al nou sistema a fi d'exposar-los les seues característiques.

– Coordinar les reunions del professorat que impartix classe en els grups d'Educació Secundària Obligatoria.

– Col·laborar en la coordinació del Pla d'acció tutorial en esta etapa educativa.

– Col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació amb els centres d'Educació Primària adscrits al centre als efectes d'escolarització.

3.4.2. Coordinador de l'aula d'informàtica

1. El coordinador de l'aula d'informàtica serà designat per la direcció del centre entre els professors o professores d'informàtica o si no n'hi ha entre els que impartisquen estes ensenyances.

2. Les seues funcions seran les següents:

– Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre.

– Vetlar pel manteniment del material informàtic.

– Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.

– Confeccionar l'inventari de màquines i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en òptimes condicions d'utilització.

3.4.3. Coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació

El nomenament del coordinador de les tecnologies de la informació i comunicació (d'ara en avant, coordinador TIC) s'efectuarà per mitjà de proposta de la direcció del centre entre els funcionaris docents

institutos de Secundaria le atribuye a la jefatura del departamento, éste trasladará los acuerdos que el departamento adopte a la Comisión de coordinación pedagógica e informará a los miembros del departamento de cuantas cuestiones, acordadas por la Comisión de coordinación pedagógica, afecten al departamento, especialmente en asuntos relacionados con la distribución de la carga horaria.

3.3. Departamento de orientación. Composición y funciones

1. El departamento de orientación estará compuesto por el profesorado de la especialidad Orientación Educativa correspondiente del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, así como, si los hubiere, maestros de Pedagogía Terapéutica u otros profesionales, en función de las necesidades de los centros: maestro o maestra de Educación Especial de la especialidad Audición y Lenguaje, educador o educadora de Educación Especial y fisioterapeutas.

2. Los profesores y profesoras de ámbito del programa de diversificación curricular que tenga autorizado el centro se integrarán funcionalmente en este departamento.

3. Las competencias del departamento de orientación son las que establece el artículo 85 del Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

4. Según lo dispuesto en el artículo 8.3 del Real Decreto 1834/2008, los maestros de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje podrán desempeñar funciones de atención a la diversidad relacionadas con su especialidad en la Educación Secundaria Obligatoria.

3.4. Otras coordinaciones

La reducción horaria de todos los coordinadores es la que figura en el anexo II.

3.4.1. Coordinador de Secundaria

1. En los institutos de Educación Secundaria Obligatoria habrá un coordinador o coordinadora de etapa. Será designado por el director o directora, a propuesta de la jefatura de estudios, entre el profesorado que imparta clase en la etapa.

2. El coordinador de Secundaria Obligatoria desarrollará las funciones siguientes:

– Formar parte de la Comisión de coordinación pedagógica del centro.

– Participar en la elaboración y redacción del Proyecto educativo.

– Elaborar el plan de información dirigido a los padres, madres y tutores legales y al alumnado que se va a incorporar al nuevo sistema a fin de exponerles sus características.

– Coordinar las reuniones del profesorado que imparte clase en los grupos de Educación Secundaria Obligatoria.

– Colaborar en la coordinación del Plan de acción tutorial en esta etapa educativa.

– Colaborar con la jefatura de estudios en la coordinación con los centros de educación primaria adscritos al centro a efectos de escolarización.

3.4.2. Coordinador del aula de Informática

1. El coordinador del aula de informática será designado por la dirección del centro entre los profesores o profesoras de informática o en su defecto entre quienes impartan estas enseñanzas.

2. Sus funciones serán las siguientes:

– Coordinar el uso del aula o aulas del centro.

– Velar por el mantenimiento del material informático.

– Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática

– Confeccionar el inventario de máquinas y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de utilización.

3.4.3. Coordinador de las tecnologías de la información y comunicación

El nombramiento del coordinador de las tecnologías de la información y comunicación (en adelante, coordinador TIC) se efectuará mediante propuesta de la dirección del centro entre los funcionarios

en servici actiu i amb destí definitiu en este, o si no n'hi ha, entre els docents no definitius que tinguen la formació i disponibilitat adequada. En els instituts d'Educació Secundària, el coordinador TIC serà designat en primer lloc entre els professors i professors de secundària de l'especialitat Informàtica, professors tècnics de formació professional de Sistemes i aplicacions informàtiques o, en absència d'estos, es designarà un professor o professora que acredite coneixements i experiència suficients.

3.5. Tutories. Assignació

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formaran part de la funció docent. Les activitats orientadores del professorat seran arrellegades en el Pla d'acció tutorial.

2. Cada grup d'alumnat tindrà un tutor o tutora que serà professorat amb dedicació completa i que impartisca una matèria, àrea o mòdul comú a tot l'alumnat del grup. Únicament en el supòsit de la impossibilitat d'assignar la tutoria a tots els grups d'un centre, podrà assignar-se la tutoria a professorat amb menys de 12 hores lectives i/o itinerant. Per a l'assignació de tutories es tindrà en compte l'orde següent:

- Professorat amb destí definitiu.
- Professorat en expectativa
- Professorat en pràctiques.
- Professorat interí.

3. El professor tutor o professora tutora serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris establits prèviament pel claustre.

4. L'horari de tutoria, pel seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat.

5. La tutoria assegurarà, de manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. La direcció d'estudis coordinarà el treball dels tutors i tutores, i mantindrà per a això les reunions periòdiques necessàries.

6. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o tutora haurà d'informar al grup, en línies generals, dels criteris mínims d'avaluació, tant generals com específics de cada matèria, àmbit o mòdul, de la seua programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat que preveja el Pla d'acció tutorial.

7. En la primera reunió conjunta amb els pares, mares o tutors legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà abans del 20 d'octubre, el tutor o tutora informarà de les línies generals de la programació de les matèries, àmbits o mòduls, dels criteris d'avaluació, tant generals com específics de cada un, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat que preveja el Pla d'acció tutorial.

8. En els instituts i seccions, els tutors i tutores de l'Educació Secundària Obligatoria dedicaran setmanalment dues hores lectives per al desenvolupament de les activitats de tutoria. Una de les hores es dedicarà a l'atenció grupal, tal com figura en el currículum i en l'anex de l'horari d'estes ensenyances, l'altra es dedicarà a l'atenció en xicotet grup o individual en funció de les necessitats de l'alumnat, en un horari que permeta l'assistència d'este.

9. En Batxillerat caldrà ajustar-se al que disposen els articles 16, 26 i 36 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància a la Comunitat Valenciana (DOGV de 30 de juny de 2009), així com als annexos de la dita orde.

10. Les funcions del tutor o tutora amb el grup complet de l'alumnat seran les establides en l'article 97 del Decret 234/1997 que va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'Educació Secundària.

11. El Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, estableix en l'article 24 el deure d'estudi i assistència a classe per a l'alumnat. Ateses les característiques de l'Educació Secundària Obligatoria com a etapa d'ensenyança obligatòria, les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat seran comunicades als pares, mares o tutors legals pel profes-

docentes en servicio activo y con destino definitivo en el mismo, o en su defecto, entre los docentes no definitivos que tengan la formación y disponibilidad adecuada. En los institutos de Educación Secundaria, el coordinador TIC será designado en primer lugar entre los profesores y profesoras de secundaria de la especialidad Informática, profesores técnicos de formación profesional de Sistemas y aplicaciones informáticas o, en ausencia de éstos, se designará un profesor o profesora que acredite conocimientos y experiencia suficientes.

3.5. Tutorías. Asignación

1. La tutoria y la orientación del alumnado formarán parte de la función docente. Las actividades orientadoras del profesorado serán recogidas en el Plan de acción tutorial.

2. Cada grupo de alumnado tendrá un tutor o tutora que será profesorado con dedicación completa y que imparta una materia, área o módulo común a todo el alumnado del grupo. Únicamente en el supuesto de la imposibilidad de asignar la tutoria a todos los grupos de un centro, podrá asignarse la tutoria a profesorado con menos de 12 horas lectivas o/y itinerante. Para la asignación de tutorías se tendrá en cuenta el siguiente orden:

- Profesorado con destino definitivo.
- Profesorado en expectativa
- Profesorado en prácticas.
- Profesorado interino.

3. El profesor tutor o profesora tutora será designado por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de acuerdo con los criterios establecidos previamente por el claustro.

4. El horario de tutoria, dado su carácter lectivo, formará parte del horario del alumnado.

5. La tutoria asegurará, de manera planificada y coordinada, la atención a la diversidad al alumnado por parte de todo el profesorado del grupo. La jefatura de estudios coordinará el trabajo de los tutores y tutoras, manteniendo para ello las reuniones periódicas necesarias.

6. En las primeras sesiones de tutoria, el tutor o tutora deberá informar al grupo, en líneas generales, de los criterios mínimos de evaluación, tanto generales como específicos de cada materia, ámbito o módulo, de la programación de los mismos, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control de faltas del alumnado que prevea el Plan de acción tutorial.

7. En la primera reunión conjunta con los padres, madres o tutores legales del alumnado del grupo, que se celebrará antes del 20 de octubre, el tutor o tutora informará de las líneas generales de la programación de las materias, ámbitos o módulos, de los criterios de evaluación, tanto generales como específicos de cada uno de ellos, de los derechos y deberes del alumnado, del procedimiento de reclamación de calificaciones, del horario de tutorías, así como del sistema de control de faltas del alumnado que prevea el Plan de acción tutorial.

8. En los institutos y secciones, los tutores y tutoras de la Educación Secundaria Obligatoria dedicarán semanalmente dos horas lectivas para el desarrollo de las actividades de tutoria. Una de las horas se dedicará a la atención grupal, tal como figura en el currículo y en el anexo del horario de estas enseñanzas, la otra se dedicará a la atención en pequeño grupo o individual en función de las necesidades del alumnado, en un horario que permita la asistencia de éste.

9. En Bachillerato se estará a lo dispuesto en los artículos 16, 26 y 36 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOGV de 30 de junio de 2009), así como a los anexos de dicha orden.

10. Las funciones del tutor o tutora con el grupo completo del alumnado serán las establecidas en el artículo 97 del Decreto 234/1997 que aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de los institutos de Educación Secundaria.

11. El Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, establece en su artículo 24 el deber de estudio y asistencia a clase para el alumnado. Dadas las características de la Educación Secundaria Obligatoria como etapa de enseñanza obligatoria, las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán comunicadas a los padres,

sor tutor o professora tutora amb una periodicitat setmanal, en cas de reiteració sense justificació. En este mateix supòsit, el tutor o tutora informarà la direcció d'estudis per a les actuacions que es determinen i que hauran de coordinar-se amb la direcció del departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions.

4. PERSONAL DOCENT

1. L'aplicació de l'Acord sobre plantilles i condicions de treball del professorat dels instituts i seccions d'Educació Secundària preveu un nombre d'hores lectives assignades a cada centre.

2. Quant als criteris per a l'elaboració de plantilles del professorat caldrà ajustar-se al que disposa l'annex II de la present resolució.

3. La Inspecció educativa determinarà la càrrega horària atribuïda al centre, en funció del nombre de grups autoritzats per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, els programes específics autoritzats i, d'acord amb les instruccions rebudes des de la direcció territorial en aplicació de l'annex II, efectuarà proposta de necessitats de professorat, a partir de les necessitats expressades per la direcció del centre. Una vegada realitzada la proposta de determinació de plantilla s'entregarà una còpia al director.

4.1. Horari

La distribució i adequació de l'horari del professorat es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV núm. 1.826, de 15 de juliol de 1992).

4.1.1. Hores lectives setmanals

1. Els horaris lectius del professorat seran, amb caràcter general, de 18 hores lectives setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres amb un mínim de dues hores lectives diàries i un màxim de cinc.

2. Les hores lectives setmanals són les següents:

– Les corresponents als respectius currículums d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional.

- Hores de tutoria.
- Hores de reforç en Educació Secundària Obligatoria.
- Hores de desdoblaments en Educació Secundària Obligatoria.
- Hores de Programes de diversificació curricular.
- Hores de Programes de qualificació professional inicial.
- Hores d'altres programes educatius
- Hores de coordinació didàctica, coordinació de l'aula d'informàtica o coordinació TIC.

- Hores dedicades a les funcions directives.
- Hores de repàs d'assignatures pendents de 1r de Batxillerat.
- Hores d'atenció educativa.

4.1.2. Hores complementàries setmanals: fins a 7 hores

Les hores complementàries setmanals són les següents:

– Hores de guàrdia; entre un i tres períodes horaris. Correspon al professor o professora de guàrdia:

· Atendre els grups d'alumnat que es troben sense professor o professora i orientar les seues activitats.

· Vetlar per l'orde i el bon funcionament del centre durant l'horari lectiu de l'alumnat i durant les recreacions.

· Anotar en el comunicat corresponent, al finalitzar el període de guàrdia, les absències del professorat, així com qualsevol altra incidència que haja pogut produir-se.

– Hores complementàries de tutoria. Els tutors i tutores hauran de dedicar també tres hores complementàries setmanals, una vegada cobertes les hores de guàrdia i guàrdia de recreació, una per a l'atenció als pares, mares i tutors legals, i dos per a la col·laboració amb la direcció d'estudis, amb el departament d'orientació, o el servei psicopedagògic escolar, així com per a la col·laboració amb el programa d'activitats extraescolars i complementàries del centre.

– Reunions del departament didàctic: una hora setmanal que pot agrupar-se quinquenalment per a reunions de més duració.

– Organització d'activitats esportives, preparació de pràctiques de laboratori, manteniment de tallers, arxiu i preparació de materials didàctics: una o dos hores setmanals.

madres o tutores legals por el profesor tutor o profesora tutora con una periodicidad semanal, en caso de reiteración sin justificación. En este mismo supuesto, el tutor o tutora informará a la jefatura de estudios para las actuaciones que se determinen y que deberán coordinarse con la jefatura del departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones.

4. PERSONAL DOCENTE

1. La aplicación del Acuerdo sobre plantillas y condiciones de trabajo del profesorado de los institutos y secciones de Educación Secundaria contempla un número de horas lectivas asignadas a cada centro.

2. En cuanto a los criterios para la elaboración de plantillas del profesorado se estará a lo dispuesto en el anexo II de la presente resolución.

3. La Inspección educativa determinará la carga horaria atribuida al centro, en función del número de grupos autorizados por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, los programas específicos autorizados y de acuerdo con las instrucciones recibidas desde la dirección territorial en aplicación del anexo II, efectuará propuesta de necesidades de profesorado, a partir de las necesidades expresadas por la dirección del centro. Una vez realizada la propuesta de determinación de plantilla se entregará una copia al director.

4.1. Horario

La distribución y adecuación del horario del profesorado se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV núm. 1.826, de 15 de julio de 1992).

4.1.1. Horas lectivas semanales

1. Los horarios lectivos del profesorado serán, con carácter general, de 18 horas lectivas semanales, distribuidas de lunes a viernes con un mínimo de dos horas lectivas diarias y un máximo de cinco.

2. Las horas lectivas semanales son las siguientes:

– Las correspondientes a los respectivos currículos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional.

- Horas de tutoría
- Horas de refuerzo en Educación Secundaria Obligatoria
- Horas de desdoblamiento en Educación Secundaria Obligatoria
- Horas de Programas de diversificación curricular
- Horas de Programas de cualificación profesional inicial
- Horas de otros programas educativos
- Horas de coordinación didáctica, coordinación del aula de informática o coordinación TIC

- Horas dedicadas a las funciones directivas
- Horas de repaso de asignaturas pendientes de 1º de Bachillerato
- Horas de atención educativa

4.1.2. Horas complementarias semanales: hasta 7 horas

Las horas complementarias semanales son las siguientes:

– Horas de guardia; entre uno y tres períodos horarios. Corresponde al profesor o profesora de guardia:

· Atender a los grupos de alumnado que se encuentren sin profesor o profesora y orientar sus actividades.

· Velar por el orden y el buen funcionamiento del centro durante el horario lectivo del alumnado y durante los recreos.

· Anotar en el parte correspondiente, al finalizar el periodo de guardia, las ausencias del profesorado así como cualquier otra incidencia que haya podido producirse.

– Horas complementarias de tutoría. Los tutores y tutoras deberán dedicar también tres horas complementarias semanales, una vez cubiertas las horas de guardia y guardia de recreo, una para la atención a los padres, madres y tutores legales, y dos para la colaboración con la jefatura de estudios, con el departamento de orientación, o el servicio psicopedagógico escolar, así como para la colaboración con el programa de actividades extraescolares y complementarias del centro.

– Reuniones del departamento didáctico: Una hora semanal que puede agruparse quinquenalmente para reuniones de mayor duración.

– Organización de actividades deportivas, preparación de prácticas de laboratorio, mantenimiento de talleres, archivo y preparación de materiales didácticos: una o dos horas semanales.

– Atenció a la biblioteca: entre una i tres hores setmanals.

4.1.3. Hores complementàries de còmput mensual: 5 hores

Les hores complementàries de còmput mensual són les següents:

- Assistència a reunions de claustre.
- Assistència a reunions de consell escolar dels professors i professors que siguen membres d'este.
- Assistència a les sessions d'avaluació.
- Assessorament lingüístic al centre respecte dels programes d'educació bilingüe i/o a la impartició de cursos d'actualització lingüística en valencià al professorat.
- Organització, amb l'assessorament del departament d'orientació i davall la coordinació de la direcció d'estudis de les activitats d'orientació general de l'alumnat de segon curs de Batxillerat amb la finalitat d'ajudar-los a perfilar l'elecció dels estudis superiors. Estes activitats s'exerciran preferentment en l'últim trimestre del curs.

– Participació en activitats de formació incloses en el pla de formació del professorat convocades i autoritzades per la Conselleria d'Educació.

– Qualsevol altra activitat que redunde en benefici del centre, autoritzada pel consell escolar i no inclosa en les anteriorment citades.

4.1.4. Hores de preparació de classes i perfeccionament: 7.30 hores.

D'acord amb l'Orde de 29 de juny de 1992, les 7 hores i 30 minuts restants fins a completar la jornada laboral seran de lliure disposició del professorat per a la preparació de classes, el perfeccionament individual o qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

4.2. Elaboració dels horaris

L'elaboració dels horaris es troba regulada en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV núm. 1.826, de 15 de juliol de 1992).

4.2.1. Distribució de torns, matèries i cursos. Orde d'elecció entre el professorat

1. Una vegada determinat el nombre de grups i programes autoritzats dels diferents nivells educatius, la direcció d'estudis comunicarà als caps i les caps de departament, en el claustre que se celebri a este efecte, les dades següents: nombre de grups, nombre d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb indicació expressa de les hores/especialitat que s'impartiran en valencià i les que s'impartiran en castellà.

2. Els caps i les caps de departament reuniran el professorat definitiu que forma part d'este i el professorat que ha obtingut destí definitiu en l'últim concurs de trasllats i traslladaran l'assignació horària atribuïda a cada professor i professora a la direcció d'estudis, així com les hores que no hagen sigut assumides pel departament o bé la falta de càrrega horària que afecte un o més membres del departament.

3. El departament començarà la distribució de l'horari entre els seus components atribuint les hores curriculars corresponents als grups de llengua vehicular dels quals siga el valencià, segons el programa d'educació bilingüe que aplique el centre i la capacitat lingüístico-tècnica del professorat, i a continuació la resta d'hores assignades al departament.

4. A l'efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, en cas que hi haja excés d'hores lectives en el departament i abans de traslladar l'excés horari a la direcció d'estudis, s'aplicaran els criteris següents:

- 1r S'adjudicaran totes les tutories possibles.
- 2n S'adjudicaran totes les hores dels programes: Programes de diversificació curricular, Programes de qualificació professional inicial, o altres programes, que el centre tinga autoritzats, entre el professorat definitiu.
- 3r S'adjudicaran totes les hores possibles de reforços, desdoblaments i repassos entre el professorat definitiu.

– Atención a la biblioteca: entre una y tres horas semanales.

4.1.3. Horas complementarias de cómputo mensual: 5 horas

Las horas complementarias de cómputo mensual son las siguientes:

- Asistencia a reuniones de claustro.
- Asistencia a reuniones de consejo escolar de los profesores y profesoras que sean miembros del mismo.
- Asistencia a las sesiones de evaluación.
- Asesoramiento lingüístico al centro respecto de los programas de educación bilingüe y/o a la impartición de cursos de actualización lingüística en valenciano al profesorado.
- Organización, con el asesoramiento del departamento de orientación y bajo la coordinación de la jefatura de estudios de las actividades de orientación general del alumnado de segundo curso de Bachillerato con la finalidad de ayudarles a perfilar la elección de los estudios superiores. Estas actividades se desarrollarán preferentemente en el último trimestre del curso.

– Participación en actividades de formación incluidas en el plan de formación del profesorado convocadas y autorizadas por la Conselleria d'Educació.

– Cualquier otra actividad que redunde en beneficio del centro, autorizada por el Consejo escolar y no incluida en las anteriormente citadas.

4.1.4. Horas de preparación de clases y perfeccionamiento: 7.30 horas.

De acuerdo con la Orden de 29 de junio de 1992, las 7 horas y 30 minutos restantes hasta completar la jornada laboral serán de libre disposición del profesorado para la preparación de clases, el perfeccionamiento individual o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

4.2. Elaboración de los horarios

La elaboración de los horarios se encuentra regulada en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV núm. 1.826, de 15 de julio de 1992).

4.2.1. Distribución de turnos, materias y cursos. Orden de elección entre el profesorado

1. Una vez determinado el número de grupos y programas autorizados de los distintos niveles educativos, la jefatura de estudios comunicará a los jefes y las jefas de departamento, en el claustro que se celebre al efecto, los datos siguientes: número de grupos, número de horas lectivas semanales asignadas a cada departamento, con indicación expresa de las horas/especialidad que se impartirán en valenciano y las que se impartirán en castellano.

2. Los jefes y las jefas de departamento reunirán al profesorado definitivo que forma parte del mismo y al profesorado que ha obtenido destino definitivo en el último concurso de traslados y trasladarán la asignación horaria atribuida a cada profesor y profesora a la jefatura de estudios, así como las horas que no hayan sido asumidas por el departamento o bien la falta de carga horaria que afecte a uno o más miembros del departamento.

3. El departamento comenzará la distribución del horario entre sus componentes atribuyendo las horas curriculares correspondientes a los grupos cuya lengua vehicular sea el valenciano, según el programa de educación bilingüe que aplique el centro y la capacitación lingüístico-técnica del profesorado, y a continuación el resto de horas asignadas al departamento.

4. Al efectuar el reparto horario entre el profesorado definitivo, caso de que haya exceso de horas lectivas en el departamento y antes de trasladar el exceso horario a la jefatura de estudios, se aplicarán los siguientes criterios:

- 1º Se adjudicarán todas las tutorías posibles.
- 2º Se adjudicarán todas las horas de los programas: Programas de diversificación curricular, Programas de cualificación profesional inicial, u otros programas, que el centro tenga autorizados, entre el profesorado definitivo.
- 3º Se adjudicarán todas las horas posibles de refuerzos, desdoblados y repasos entre el profesorado definitivo.

–4t En els instituts d'Educació Secundària amb més d'un torn s'agruparan les restes horàries en un torn, i si això no és possible s'agruparan en dos torns, amb indicació de les hores de nocturn.

5. En el cas que no hi haja acord per a l'elecció de torns i grups per part del professorat, s'aplicarà el que establix l'apartat 2.1 i 2.2. de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència relatiu a la distribució i orde d'elecció.

6. La direcció d'estudis incorporarà a cada horari personal les hores complementàries setmanals corresponents a guàrdies, tutories de pares, mares o tutors legals, reunió de departament, etc., fins a completar les 25 hores d'obligada permanència en el centre. La direcció d'estudis elaborarà els horaris setmanals del professorat seguint els criteris adoptats pel claustre de professors i els incorporarà a la PGA que serà informada pel claustre de professors i aprovada pel consell escolar.

7. En cap cas, les preferències horàries del professorat comportarà per a l'alumnat que les matèries a què corresponguen dos o tres períodes lectius setmanals siguen impartides en dies consecutius. Així mateix, no podrà haver-hi dos o més períodes lectius diaris de la mateixa matèria, excepte les matèries optatives o amb caràcter pràctic, ni tampoc l'horari de l'alumnat podrà incloure hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.

4.2.2. Horari de l'equip directiu.

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu del centre. Estos treballen de forma coordinada en l'exercici de les seues funcions. Per a fomentar la seua autonomia organitzativa, els equips directius podran distribuir entre els seus membres les hores assignades a la dita funció, per a optimitzar la seua actuació.

2. Els membres de l'equip directiu tindran assignats grups de docència directa.

3. Els centres amb més d'un torn establert disposaran de dos direccions d'estudi.

4. Les hores lectives de dedicació a les funcions directives en instituts seran les que s'establixen en l'annex II. En el còmput de reduccions horàries de càrrecs directius, es comptabilitzaran totes les unitats del centre.

5. Mentre el centre estiga obert, hi haurà, almenys, un membre de l'equip directiu.

4.2.3. Horari del professorat d'Orientació Educativa.

1. En tots els centres d'Educació Secundària que tinguen 8 o més unitats es dotarà este lloc.

2. La jornada laboral d'este professorat és de 37 hores i 30 minuts setmanals.

3. Durant els períodes lectius establits en el calendari escolar vigent, dedicaran a les activitats de l'institut 30 hores setmanals, de les quals 25 seran arrellegades en l'horari individual setmanal, i 5 seran hores complementàries computades mensualment.

4. Les 25 hores setmanals d'obligada permanència en el centre seran distribuïdes de la manera següent:

– 1r Dihuit hores setmanals d'atenció directa a l'alumnat, coincidint amb el seu horari lectiu, per a realitzar:

· L'avaluació psicopedagògica, preferentment la de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com la requerida per a l'aplicació de les mesures específiques, previstes en el corresponent Pla d'atenció a la diversitat de l'institut.

· L'orientació educativa, psicopedagògica i professional, individual i grupal, prevista en el corresponent pla de l'institut.

– 2n Una o dues hores de guàrdia.

– 3r Cinc o sis hores setmanals d'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa:

· Als òrgans de govern, la Comissió de coordinació pedagògica i els departaments didàctics, per a l'elaboració i desenrotllament del Projecte educatiu, de les concrecions dels currículums i de les programacions didàctiques, així com per a l'avaluació del funcionament i de les activitats de l'institut.

· Als tutors i les tutores, per a la preparació i aplicació de les seues activitats específiques, d'acord amb el Pla d'acció tutorial de l'institut.

– 4º En los institutos de Educación Secundaria con más de un turno se agruparán los restos horarios en un turno, y si ello no es posible se agruparán en dos turnos, con indicación de las horas de nocturno.

5. En el supuesto de que no exista acuerdo para la elección de turnos y grupos por parte del profesorado, se aplicará lo que establece el apartado 2.1 y 2.2. del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992 de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia relativo a la distribución y orden de elección.

6. La jefatura de estudios incorporará a cada horario personal las horas complementarias semanales correspondientes a guardias, tutorías de padres, madres o tutores legales, reunión de departamento, etc., hasta completar las 25 horas de obligada permanencia en el centro. La jefatura de estudios elaborará los horarios semanales del profesorado siguiendo los criterios adoptados por el claustro de profesores y los incorporará a la PGA que será informada por el claustro de profesores y aprobada por el consejo escolar.

7. En ningún caso, las preferencias horarias del profesorado comportará para el alumnado que las materias a las que correspondan dos o tres periodos lectivos semanales sean impartidas en días consecutivos. Así mismo, no podrá haber dos o más periodos lectivos diarios de la misma materia, salvo las materias optativas o con carácter práctico, ni tampoco el horario del alumnado podrá incluir horas libres intercaladas en su horario lectivo.

4.2.2. Horario del equipo directivo.

1. Los titulares de los órganos unipersonales de gobierno constituyen el equipo directivo del centro. Éstos trabajan de forma coordinada en el desempeño de sus funciones. Para fomentar su autonomía organizativa, los equipos directivos podrán distribuir entre sus miembros las horas asignadas a dicha función, para optimizar su actuación.

2. Los miembros del equipo directivo tendrán asignados grupos de docencia directa.

3. Los centros con más de un turno establecido dispondrán de dos jefaturas de estudio.

4. Las horas lectivas de dedicación a las funciones directivas en institutos serán las que se establecen en el anexo II. En el cómputo de reducciones horarias de cargos directivos, se contabilizarán todas las unidades del centro.

5. Mientras el centro esté abierto, habrá en el mismo, al menos, un miembro del equipo directivo.

4.2.3. Horario del profesorado de Orientación Educativa.

1. En todos los centros de Educación Secundaria que tengan 8 o más unidades se dotará este puesto.

2. La jornada laboral de este profesorado es de 37 horas y 30 minutos semanales.

3. Durante los periodos lectivos establecidos en el calendario escolar vigente, dedicarán a las actividades del instituto 30 horas semanales, de las cuales 25 serán recogidas en el horario individual semanal, y 5 serán horas complementarias computadas mensualmente.

4. Las 25 horas semanales de obligada permanencia en el centro serán distribuidas del siguiente modo:

– 1º Dieciocho horas semanales de atención directa al alumnado, coincidiendo con su horario lectivo, para realizar:

· La evaluación psicopedagógica, preferentemente la del alumnado con necesidades educativas especiales, así como la requerida para la aplicación de las medidas específicas, contempladas en el correspondiente Plan de atención a la diversidad del instituto.

· La orientación educativa, psicopedagógica y profesional, individual y grupal, prevista en el correspondiente plan del instituto.

– 2º Una o dos horas de guardia.

– 3º Cinco o seis horas semanales de asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa:

· A los órganos de gobierno, la Comisión de coordinación pedagógica y los departamentos didácticos, para la elaboración y desarrollo del Proyecto educativo, de las concreciones de los currículos y de las programaciones didácticas, así como para la evaluación del funcionamiento y de las actividades del instituto.

· A los tutores y a las tutoras, para la preparación y aplicación de sus actividades específicas, de acuerdo con el Plan de acción tutorial del instituto.

· Al professorat, per a la detecció i prevenció de problemes d'aprenentatge i d'adaptació; per al disseny i l'aplicació de mesures educatives complementàries i de reforç, així com de les adaptacions curriculars i de les altres mesures d'atenció a la diversitat.

· Als pares i les mares, per a atendre les seues consultes.

· Als alumnes i a les alumnes, per a atendre les seues consultes.

– 4t Les cinc hores complementàries, computades mensualment, les dedicarà a les activitats següents:

· Assistència a reunions de claustre.

· Assistència, si és el cas, a reunions del consell escolar

· Assistència a sessions periòdiques d'avaluació i promoció de l'alumnat.

– 5t Les 7 hores i mitja restants fins a completar la jornada, es destinaran a la preparació de la seua activitat específica i al perfeccionament individual.

5. Les 23/24 hores setmanals d'intervenció especialitzada seran assignades per la direcció d'estudis, en la confecció dels horaris de l'institut, d'acord amb els criteris següents:

– S'haurà de romandre 5 hores diàries com a màxim i 2 com a mínim, de dilluns a divendres, dins de l'horari lectiu que tinga aprovat l'institut.

– S'assignaran hores en tots els torns de l'institut.

– En el cas que algun professor o professora tinga assignada alguna funció directiva o de coordinació, s'aplicaran a les hores d'atenció directa a l'alumnat els criteris que figuren en esta resolució respecte a l'horari de l'equip directiu.

– D'acord amb les característiques de cada institut i amb les necessitats del seu alumnat, es podrà variar la distribució entre les hores dedicades a la intervenció directa amb alumnat i les dedicades a l'assessorament psicopedagògic a la comunitat educativa. En tot cas, el temps dedicat a la intervenció directa amb alumnes i alumnes no serà inferior a 15 hores.

6. Les 25 hores d'obligada permanència en el centre es consignaran en horaris individuals, visats per la direcció del centre i amb l'assabentat del professor o professora.

4.2.4. Horaris incomplets. Criteris de desplaçament

1. En els supòsits en què haja de determinar-se entre diversos professors o professores que ocupen llocs de treball de la mateixa especialitat amb caràcter definitiu el que o els que són els afectats per la falta majoritària de càrrega horària lectiva, si cap d'ells opta voluntàriament per accedir a la dita situació, s'aplicaran successivament els criteris següents:

a. Menor temps de servicis efectius com a funcionari de carrera en el cos a què pertanga cada funcionari.

b. Menor antiguitat ininterrompuda com a definitiu en el centre.

c. Any més recent d'ingrés en el cos.

d. No pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyança secundària.

Tot això, sense perjudici dels drets que corresponguen als funcionaris pertanyents al cos de catedràtics d'ensenyança secundària en el cas que hagen accedit a la plaça amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LOGSE.

2. Qualsevol funcionari de carrera amb destí definitiu en el centre, afectat per la falta de càrrega horària corresponent a la seua especialitat, podrà sol·licitar voluntàriament el desplaçament. Quan el nombre de sol·licituds siga superior a la diferència entre el nombre de funcionaris de carrera amb destí definitiu i el nombre de llocs que contempla la plantilla en la corresponent especialitat, la prioritat per a obtenir la condició de desplaçat vindrà determinada per l'aplicació successiva dels criteris següents:

a. Més temps de servicis efectius com a funcionari de carrera en el cos a què pertanga cada funcionari.

b. Més antiguitat ininterrompuda com a definitiu en el centre.

c. Any menys recent d'ingrés en el cos.

d. Pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyança secundària

Tot això, sense perjudici dels drets que corresponguen als funcionaris pertanyents al cos de catedràtics d'ensenyança secundària en el cas que hagen accedit a la plaça amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LOGSE.

3. Després de determinar per mitjà d'estos criteris el professorat que queda sense horari, la direcció del centre ho comunicarà per via

· Al profesorado, para la detección y prevención de problemas de aprendizaje y de adaptación; para el diseño y la aplicación de medidas educativas complementarias y de refuerzo, así como de las adaptaciones curriculares y de las demás medidas de atención a la diversidad.

· A los padres y las madres, para atender sus consultas.

· A los alumnos y a las alumnas, para atender sus consultas.

– 4º Las cinco horas complementarias, computadas mensualmente, las dedicará a las siguientes actividades:

· Asistencia a reuniones de claustro.

· Asistencia, en su caso, a reuniones del consejo escolar

· Asistencia a sesiones periódicas de evaluación y promoción del alumnado.

– 5º Las 7 horas y media restantes hasta completar la jornada, se destinarán a la preparación de su actividad específica y al perfeccionamiento individual.

5. Las 23/24 horas semanales de intervención especializada serán asignadas por la jefatura de estudios, en la confección de los horarios del instituto, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Se deberá permanecer 5 horas diarias como máximo y 2 como mínimo, de lunes a viernes, dentro del horario lectivo que tenga aprobado el instituto.

– Se asignarán horas en todos los turnos del instituto.

– En el caso de que algún profesor o profesora tenga asignada alguna función directiva o de coordinación, se aplicarán a las horas de atención directa al alumnado los criterios que figuran en esta resolución con respecto al horario del equipo directivo.

– De acuerdo con las características de cada instituto y con las necesidades de su alumnado, se podrá variar la distribución entre las horas dedicadas a la intervención directa con alumnado y las dedicadas al asesoramiento psicopedagógico a la comunidad educativa. En cualquier caso, el tiempo dedicado a la intervención directa con alumnos y alumnas no será inferior a 15 horas.

6. Las 25 horas de obligada permanencia en el centro se consignarán en horarios individuales, visados por la dirección del centro y con el enterado del profesor o profesora.

4.2.4. Horarios incompletos. Criterios de desplazamiento

1. En los supuestos en que deba determinarse entre varios profesores o profesoras que ocupan puestos de trabajo de la misma especialidad con carácter definitivo quién o quienes son los afectados por la falta mayoritaria de carga horaria lectiva, si ninguno de ellos opta voluntariamente por acceder a dicha situación, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios:

a. Menor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo al que pertenezca cada funcionario.

b. Menor antigüedad ininterrompida como definitivo en el centro.

c. Año más reciente de ingreso en el cuerpo.

d. No pertenecer al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria

Todo ello, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los funcionarios pertenecientes al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria en el supuesto de que hubieran accedido a la plaza con anterioridad a la entrada en vigor de la LOGSE.

2. Cualquier funcionario de carrera con destino definitivo en el centro, afectado por la falta de carga horaria correspondiente a su especialidad, podrá solicitar voluntariamente el desplazamiento. Cuando el número de solicitudes sea superior a la diferencia entre el número de funcionarios de carrera con destino definitivo y el número de puestos que contempla la plantilla en la correspondiente especialidad, la prioridad para obtener la condición de desplazado vendrá determinada por la aplicación sucesiva de los siguientes criterios:

a. Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el cuerpo a que pertenezca cada funcionario.

b. Mayor antigüedad ininterrompida como definitivo en el centro.

c. Año menos reciente de ingreso en el cuerpo.

d. Pertenecer al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria

Todo ello, sin perjuicio de los derechos que correspondan a los funcionarios pertenecientes al cuerpo de catedráticos de enseñanza secundaria en el supuesto de que hubieran accedido a la plaza con anterioridad a la entrada en vigor de la LOGSE.

3. Después de determinar mediante estos criterios el profesorado que queda sin horario, la dirección del centro lo comunicará por vía de

d'urgència a la corresponent direcció territorial en la data en què esta informació siga requerida.

4. L'adjudicació de destí en comissió de servicis al professorat que haja quedat sense horari es realitzarà per les corresponents direccions territorials, que publicaran en el tauler d'anuncis l'orde d'elecció i les vacants, amb l'antelació suficient a l'acte d'adjudicació de desplaçats.

5. El professorat desplaçat s'integrarà, a partir del moment de la seua incorporació al centre en què quede destinat en comissió de servicis, en el departament corresponent amb els drets que deriven de la seua antiguitat segons els criteris indicats anteriorment.

6. Si no es pot assignar horari per algun dels procediments anteriors, este professorat romandrà en el seu centre, i el seu horari serà confeccionat per la direcció, després d'escoltar l'interessat, i una vegada estudiades les necessitats prioritàries del centre en funció de les seues característiques. L'horari d'este professorat no podrà confeccionar-se, en cap cas, reduint l'horari lectiu de la resta del professorat del departament i consistirà en:

– Atendre els programes d'atenció a la diversitat que aplique el centre.

– Col·laborar en la impartició de les hores de dedicació a l'alumnat amb necessitats educatives especials, incloent-hi, quan siga necessari, activitats d'ampliació curricular per a alumnat amb condicions personals de sobredotació intel·lectual, degudament dictaminat.

– Assumir grups de matèries optatives que no pogueren constituir-se per no aconseguir el nombre mínim d'alumnes establits.

– Si es tracta de professorat de valencià en centres que apliquen programes d'educació bilingüe, d'ensenyament en valencià o d'incorporació progressiva, dedicar fins a un màxim de tres hores setmanals per a la coordinació, perfeccionament i actualització del professorat que impartix classe en Educació Secundària Obligatoria .

– Si es tracta de professorat amb un coneixement qualificat de valencià, la dedicació de les hores corresponents a la producció i correcció dels documents en valencià que genere la vida educativa i administrativa del centre.

– Atendre al programa de gestió de qualitat, en el cas que el centre el tinga autoritzat.

4.3. Compliment de l'horari

El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II (Horari del personal docent) de l'annex II de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació (DOGV núm. 1.826, de 15 de juliol de 1992).

4.4. Atribució docent del professorat d'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat

1. Caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es definixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i les ensenyances de règim especial i s'establixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyança secundària (BOE de 28.11.2008). En el Batxillerat i, respecte a les matèries comunes i de modalitat, el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, es completa amb la disposició addicional sexta de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana.

2. Quant a l'atribució docent de les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria, serà aplicable l'Orde d'11 de juliol de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establix l'atribució docent de matèries optatives d'oferta general en l'Educació Secundària Obligatoria a les corresponents especialitats de professorat d'Educació Secundària i professors tècnics de Formació Professional (DOGV de 13.08.1997) i l'article 10 de l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria.

3. Respecte a l'atribució docent de les matèries optatives del Batxillerat, es considerarà l'annex V de l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV de 07.07.2009).

urgència a la correspondiente direcció territorial en la fecha en que esta informació sea requerida.

4. La adjudicació de destino en comissió de servicis al profesorado que haya quedado sin horario se realizará por las correspondientes direcciones territoriales, que publicarán en el tablón de anuncios el orden de elección y las vacantes, con la antelación suficiente al acto de adjudicación de desplazados.

5. El profesorado desplazado se integrará, a partir del momento de su incorporación al centro en que quede destinado en comissió de servicis, en el departamento correspondiente con los derechos que deriven de su antigüedad según los criterios indicados anteriormente.

6. Si no pudiera asignarse horario por alguno de los procedimientos anteriores, este profesorado permanecerá en su centro, y su horario será confeccionado por la dirección, después de oír al interesado, y una vez estudiadas las necesidades prioritarias del centro en función de sus características. El horario de este profesorado no podrá confeccionarse, en ningún caso, reduciendo el horario lectivo del resto del profesorado del departamento y consistirá en:

– Atender los programas de atención a la diversidad que aplique el centro.

– Colaborar en la impartición de las horas de dedicación al alumnado con necesidades educativas especiales, incluyendo, cuando sea necesario, actividades de ampliación curricular para alumnado con condiciones personales de sobredotación intelectual, debidamente dictaminado.

– Asumir grupos de materias optativas que no pudieran constituirse por no alcanzar el número mínimo de alumnos y alumnas establecidos.

– Si se trata de profesorado de valenciano en centros que apliquen programas de educación bilingüe, de enseñanza en valenciano o de incorporación progresiva, dedicar hasta un máximo de tres horas semanales para la coordinación, perfeccionamiento y actualización del profesorado que imparte clase en Educación Secundaria Obligatoria .

– Si se trata de profesorado con un conocimiento cualificado de valenciano, la dedicación de las horas correspondientes a la producción y corrección de los documentos en valenciano que genere la vida educativa y administrativa del centro.

– Atender al programa de gestión de calidad, en caso de que el centro lo tenga autorizado.

4.3. Cumplimiento del horario

El cumplimiento del horario por parte del profesorado se encuentra regulado en el bloque II (Horario del personal docente) del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación (DOGV núm. 1.826, de 15 de julio de 1992).

4.4. Atribución docente del profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato

1. Se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, por el que se definen las condiciones de formación para el ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial y se establecen las especialidades de los cuerpos docentes de enseñanza secundaria (BOE de 28.11.2008). En el Bachillerato y, respecto a las materias comunes y de modalidad, el Real Decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, se completa con la disposición adicional sexta de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

2. En cuanto a la atribución docente de las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria, será de aplicación la Orden de 11 de julio de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establece la atribución docente de materias optativas de oferta general en la Educación Secundaria Obligatoria a las correspondientes especialidades de profesorado de Educación Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional (DOGV de 13.08.1997) y el artículo 10 de la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria.

3. Respecto a la atribución docente de las materias optativas del Bachillerato, se considerará el anexo V de la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en el Bachillerato (DOCV de 07.07.2009).

5. ENSENYAMENT EN VALENCIÀ

1. Segons disposa l'article 102 del Decret 234/1997, en els municipis de predomini lingüístic valencià, que figuren en l'article 35 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, tots els centres aplicaran un o més dels programes d'educació bilingüe. Així mateix, en els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà que reben alumnes majoritàriament de municipis de predomini lingüístic valencià, també serà aplicable el que s'ha mencionat anteriorment.

2. Estos programes són:

- Programa d'ensenyament en valencià.
- Programa d'incorporació progressiva.

3. Els centres dels municipis de predomini lingüístic castellà, que figuren en l'article 36 de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, poden aplicar, sempre que hi haja una voluntat explícitament manifestada pels pares, mares o tutors legals, qualsevol dels programes d'educació bilingüe. Estos podran incorporar-se a iniciativa de l'administració educativa, d'acord amb l'oferta institucional d'ensenyament en valencià, que es realitzarà anualment.

5.1. Programes d'educació bilingüe

1. A fi de donar continuïtat als programes d'educació bilingüe que l'alumnat haja pogut seguir al llarg de l'Educació Primària, en l'Educació Secundària els centres s'atindran als criteris següents:

- Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic valencià (article 35 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià). Aplicaran el Programa d'incorporació progressiva i, si és el cas, el Programa d'ensenyament en valencià, en funció de la disponibilitat de professorat.

- Centres ubicats en poblacions de predomini lingüístic castellà (article 36 de la Llei 4/1983). Estos centres elaboraran un Pla de normalització lingüística amb la finalitat d'establir les condicions mínimes de sensibilització, tant del centre com de l'entorn sociocultural, perquè pugua fer-se efectiu el mandat de l'article 19.2 de la Llei 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià. A més, aquells centres que desitgen aplicar un programa d'educació bilingüe hauran de comptar amb la voluntat prèviament manifestada dels pares, mares o tutors legals i amb les possibilitats organitzatives del centre. Per a l'aplicació del Programa d'educació bilingüe, els centres elaboraran el disseny particular del programa.

2. El programa d'ensenyament en valencià continua de forma coherent el programa o programes d'ensenyament en valencià o el programa d'immersió lingüística de l'Educació Primària. En este programa totes o la major part de les àrees no lingüístiques tenen el valencià com a llengua vehicular d'aprenentatge.

3. El Programa d'incorporació progressiva garantirà la continuïtat del programa d'incorporació progressiva aplicat en l'Educació Primària. Este programa suposa l'ús del valencià com a llengua vehicular en una part de les àrees no lingüístiques, d'acord amb les especificacions del disseny particular del programa d'educació bilingüe. Este disseny garantirà, almenys, l'ús del valencià com a llengua d'aprenentatge en dos àrees no lingüístiques en cada un dels grups.

4. El Programa d'incorporació progressiva afectarà tot l'alumnat del centre, excepte als que hagen sol·licitat formar part d'un grup en el que s'aplique el Programa d'ensenyament en valencià.

5. Si els pares, mares o tutors legals desitgen que l'alumne o alumna reba un tractament lingüístic diferent del previst pel centre, ho manifestaran en un termini de 30 dies, a partir de l'inici de les classes. Esta sol·licitud es farà individualment i per escrit a la direcció del centre perquè esta adopte les mesures oportunes.

6. A fi de garantir el funcionament correcte dels programes d'educació bilingüe (Programa d'ensenyament en valencià i Programa d'incorporació progressiva), a l'hora d'assignar els torns i grups que tinguen assignatures en valencià la direcció d'estudis actuarà d'acord amb el que s'establix en els punts 2.2 i 2.3 de l'epígraf II, annex II, de l'Orde de 29 de juny de 1992, considerant la capacitat lingüístico-tècnica en valencià i l'experiència docent prèvia en valencià.

5. ENSEÑANZA EN VALENCIANO

1. Según dispone el artículo 102 del Decreto 234/1997, en los municipios de predominio lingüístico valenciano, que figuran en el artículo 35 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, todos los centros aplicarán uno o más de uno, de los programas de educación bilingüe. Asimismo, en los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano que reciban alumnos mayoritariamente de municipios de predominio lingüístico valenciano, también será de aplicación lo anteriormente mencionado.

2. Estos programas son:

- Programa de enseñanza en valenciano.
- Programa de incorporación progresiva.

3. Los centros de los municipios de predominio lingüístico castellano, que figuran en el artículo 36 de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, pueden aplicar, siempre que haya una voluntad explícitamente manifestada por los padres, madres o tutores legales, cualquiera de los programas de educación bilingüe. Estos podrán incorporarse a iniciativa de la administración educativa, de acuerdo con la oferta institucional de enseñanza en valenciano, que se realizará anualmente.

5.1. Programas de educación bilingüe

1. A fin de dar continuidad a los programas de educación bilingüe que el alumnado haya podido seguir a lo largo de la Educación Primaria, en la Educación Secundaria los centros se atenderán a los siguientes criterios:

- Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico valenciano (artículo 35 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano). Aplicarán el Programa de incorporación progresiva y, en su caso, el Programa de enseñanza en valenciano, en función de la disponibilidad de profesorado.

- Centros ubicados en poblaciones de predominio lingüístico castellano (artículo 36 de la Ley 4/1983). Estos centros elaborarán un Plan de normalización lingüística con la finalidad de establecer las condiciones mínimas de sensibilización, tanto del propio centro como del entorno sociocultural, para que pueda hacerse efectivo el mandato del artículo 19.2 de la Ley 4/1983, de Uso y Enseñanza del Valenciano. Además, aquellos centros que deseen aplicar un programa de educación bilingüe habrán de contar con la voluntad previamente manifestada de los padres, madres o tutores legales y con las posibilidades organizativas del centro. Para la aplicación del Programa de educación bilingüe, los centros elaborarán el diseño particular del programa.

2. El programa de enseñanza en valenciano continúa de forma coherente el programa o programas de enseñanza en valenciano o el programa de inmersión lingüística de la Educación Primaria. En este programa todas o la mayor parte de las áreas no lingüísticas tienen el valenciano como lengua vehicular de aprendizaje.

3. El Programa de incorporación progresiva garantizará la continuidad del programa de incorporación progresiva aplicado en la Educación Primaria. Este programa supone el uso del valenciano como lengua vehicular en una parte de las áreas no lingüísticas, de acuerdo con las especificaciones del diseño particular del programa de educación bilingüe. Este diseño garantizará, al menos, el uso del valenciano como lengua de aprendizaje en dos áreas no lingüísticas en cada uno de los grupos.

4. El Programa de incorporación progresiva afectará a todo el alumnado del centro, excepto a los que hayan solicitado formar parte de un grupo en el que se aplique el Programa de enseñanza en valenciano.

5. Si los padres, madres o tutores legales desean que el alumno o alumna reciba un tratamiento lingüístico distinto al previsto por el centro, lo manifestarán en un plazo de 30 días, a partir del inicio de las clases. Esta solicitud se hará individualmente y por escrito a la dirección del centro para que ésta adopte las medidas oportunas.

6. A fin de garantizar el correcto funcionamiento de los programas de educación bilingüe (Programa de enseñanza en valenciano y Programa de incorporación progresiva), a la hora de asignar los turnos y grupos que tengan asignaturas en valenciano la jefatura de estudios actuará de acuerdo con lo establecido en los puntos 2.2 y 2.3 del epígrafe II, anexo II, de la Orden de 29 de junio de 1992, considerando la capacitación lingüístico-técnica en valenciano y la experiencia docente previa en valenciano.

7. Els expedients per a l'autorització del Programa d'ensenyament en valencià podran iniciar-se per part del centre. A més, la Conselleria d'Educació, per a garantir la continuïtat dels programes en el pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària podrà determinar en quins centres s'aplicarà el Programa d'ensenyament en valencià. Quan la proposta d'aplicació del Programa d'ensenyament en valencià la iniciï la Conselleria d'Educació serà notificada al consell escolar del centre abans del començament del període d'admissió de l'alumnat.

8. Els centres de Secundària que desitgen aplicar el Programa d'ensenyament en valencià ho sol·licitaran a la direcció territorial corresponent perquè, una vegada informada per la Inspecció educativa, siga remesa la sol·licitud a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per a la seua autorització, si és procedent. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del certificat de l'acta de la sessió del consell escolar en què s'haja aprovat, d'una anàlisi de la situació sociolingüística del context i de la previsió sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència comunicativa.

9. Quan estos tràmits d'aprovació del Programa d'ensenyament en valencià siguen per iniciativa dels centres es realitzaran abans del 31 de gener del curs acadèmic anterior al del seu inici.

10. El disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe és la concreció i contextualització d'estos a la realitat particular de cada centre i, al mateix temps, constitueix el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el Projecte educatiu, el Pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives. El conjunt de decisions que conformen el disseny particular del programa haurà d'incorporar-se als documents de gestió i d'organització corresponents.

11. El contingut del disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe inclourà:

- Els objectius generals del currículum prescriptiu de l'Educació Secundària Obligatoria contextualitzats i atenent la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

- El tractament metodològic de les diferents llengües.

- La previsió d'actuacions amb l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu valencià i que necessita una atenció específica per a suplir la baixa competència d'estos en alguna de les llengües oficials.

- La proporció d'ús vehicular de les dos llengües oficials en els diferents cursos i grups.

- La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de formació lingüísticotècnica i la seua competència en valencià.

- La indicació de les necessitats específiques que l'aplicació dels programes d'educació bilingüe puga ocasionar perquè siguen incorporades al pla d'actuació de l'assessoria didàctica del valencià, si són de la seua competència.

12. La Comissió de coordinació pedagògica de cada centre concretarà el disseny particular del programa o dels programes d'educació bilingüe. La direcció del centre remetrà este disseny a la direcció territorial d'Educació corresponent una vegada aprovat pel consell escolar.

5.2. Programes plurilingües. Ensenyances del sistema educatiu impartides en llengües estrangeres

Segons estableix la disposició addicional primera del Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell, i la disposició addicional segona del Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell, la conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar programes d'educació plurilingües, que permetrà als centres docents impartir una part de les matèries del currículum en llengües estrangeres sense que això supose modificació dels aspectes bàsics dels currículums regulats respectivament pel Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les ensenyances mínimes corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria, i el Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, pel qual s'estableix l'estructura del Batxillerat i es fixen les seues ensenyances mínimes.

7. Los expedientes para la autorización del Programa de enseñanza en valenciano podrán iniciarse por parte del centro. Además, la Conselleria de Educación, para garantizar la continuidad de los programas en el pase de la Educación Primaria a la Educación Secundaria podrá determinar en qué centros se aplicará el Programa de enseñanza en valenciano. Cuando la propuesta de aplicación del Programa de enseñanza en valenciano la iniciï la Conselleria de Educación será notificada al consejo escolar del centro antes del comienzo del período de admisión del alumnado.

8. Los centros de Secundaria que deseen aplicar el Programa de enseñanza en valenciano lo solicitarán a la dirección territorial correspondiente para que, una vez informada por la Inspección educativa, sea remitida la solicitud a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes para su autorización, si procede. La solicitud deberá ir acompañada de la certificación del acta de la sesión del consejo escolar en la que se haya aprobado, de un análisis de la situación sociolingüística del contexto y de la previsión sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de formación lingüístico-técnica y su competencia comunicativa.

9. Cuando estos trámites de aprobación del Programa de enseñanza en valenciano sean por iniciativa de los centros se realizarán antes del 31 de enero del curso académico anterior al de su inicio.

10. El diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe es la concreción y contextualización de éstos a la realidad particular de cada centro y, al mismo tiempo, constituye el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el Proyecto educativo, el Plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas. El conjunto de decisiones que conforman el diseño particular del programa deberá incorporarse a los documentos de gestión y de organización correspondientes.

11. El contenido del diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe incluirá:

- Los objetivos generales del currículo prescriptivo de la Educación Secundaria Obligatoria contextualizados y atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del programa

- El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas

- La previsión de actuaciones con el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo valenciano y que necesita una atención específica para suplir la baja competencia de éstos en alguna de las lenguas oficiales

- La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diferentes cursos y grupos

- La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de formación lingüístico-técnica y su competencia en valenciano

- La indicación de las necesidades específicas que la aplicación de los programas de educación bilingüe pueda ocasionar para que sean incorporadas al plan de actuación de la asesoría didáctica del valenciano, si son de su competencia

12. La Comisión de coordinación pedagógica de cada centro concretará el diseño particular del programa o de los programas de educación bilingüe. La dirección del centro remitirá este diseño a la dirección territorial de Educación correspondiente una vez aprobado por el consejo escolar.

5.2. Programas plurilingües. Enseñanzas del sistema educativo impartidas en lenguas extranjeras

Según establece la disposición addicional primera del Decreto 112/2007, de 20 de julio, del Consell, y la disposición addicional segunda del Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell, la conselleria competente en materia de educación podrá autorizar programas de educación plurilingües, que permitirá a los centros docentes impartir una parte de las materias del currículo en lenguas extranjeras sin que ello suponga modificación de los aspectos básicos de los currículos regulados respectivamente por el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, y el Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre, por el que se establece la estructura del Bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas.

5.3. Habilitació lingüística del professorat

Serà aplicable l'Orde de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el Pla de Formació Lingüísticotècnica en Llengües del Professorat no Universitari i l'obtenció de les titulacions administratives necessàries per a l'ús vehicular de les llengües en tots els nivells d'ensenyança no universitària (DOCV 28.10.2009).

6. ENSENYANCES

6.1. ESO

El currículum de l'Educació Secundària Obligatòria en la Comunitat Valenciana està regulat en el Decret 112/2007, de 20 de juliol, del Consell (DOCV de 24.07.2007).

6.1.1. Avaluació, promoció i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyança caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV de 21.12.2007).

2. Pel que fa a l'alumnat que curse programes de diversificació curricular, en l'avaluació i promoció de l'alumnat caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'Orde de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el programa de diversificació curricular en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV de 20.06.2008).

3. Tots els alumnes i les alumnes que cursen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria, disposaran dels documents oficials d'avaluació previstos en l'Orde de 14 de desembre de 2007, abans mencionada. Per al seu compliment, les secretaries dels centres s'atindran al que disposen l'esmentada orde i en la Resolució de 5 de març de 2008, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a formalitzar els documents bàsics d'avaluació i s'estableix el procediment de sol·licitud d'assignació del número d'historial acadèmic per a Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria. (DOCV de 14.03.2008).

4. Els alumnes i les alumnes que superen estes ensenyances, a l'haver aconseguit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, obtindran el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

5. L'alumnat que, havent finalitzat l'Educació Secundària Obligatòria i no havent obtingut el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, dispose d'un màxim de cinc matèries pendents de qualificació positiva en l'etapa i haja complert, amb caràcter general, 18 anys d'edat l'any natural en què va finalitzar la seua permanència en la dita etapa, podrà realitzar la prova extraordinària regulada en l'Orde 19 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria pels alumnes i les alumnes que no l'hagen obtingut al finalitzar l'etapa (DOCV 10.12.2009).

6.1.2. Matèries optatives

1. En l'Educació Secundària Obligatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV de 12.06.2008), així com a l'Orde 64/2010, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica parcialment l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatòria (DOCV 29.06.2010).

2. Tots els centres, públics i privats, inclouran en la seua proposta a l'alumnat les matèries optatives d'oferta obligada. Així mateix, en funció de les seues possibilitats organitzatives i dels seus recursos disponibles podran oferir matèries optatives d'oferta general. Les matèries optatives d'oferta obligada i d'oferta general no requereixen autorització per a poder ser impartides.

3. Adicionalment, els centres, si és el cas, oferiran matèries optatives de disseny propi per al tercer curs de l'etapa en els termes següents:

– Cap centre podrà oferir i, per tant d'impartir, matèries optatives de disseny propi que no hagen sigut autoritzades.

5.3. Habilitación lingüística del profesorado

Será de aplicación la Orden de 5 de octubre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el Plan de Formación Lingüísticotécnica en Lenguas del Profesorado no Universitario y la obtención de las titulaciones administrativas necesarias para el uso vehicular de las lenguas en todos los niveles de enseñanza no universitaria (DOCV 28.10.2009).

6. ENSEÑANZAS

6.1. ESO

El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunitat Valenciana está regulado en el Decreto 112/2007, de 20 de julio, del Consell (DOCV de 24.07.2007).

6.1.1. Evaluación, promoción y titulación

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV de 21.12.2007).

2. Por lo que respecta al alumnado que curse programas de diversificación curricular, en lo referente a la evaluación y promoción del alumnado se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el programa de diversificación curricular en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV de 20.06.2008).

3. Todos los alumnos y alumnas que cursen enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, dispondrán de los documentos oficiales de evaluación previstos en la Orden de 14 de diciembre de 2007, antes mencionada. Para su cumplimentación, las secretarías de los centros se atenderán a lo dispuesto en la citada orden y en la Resolución de 5 de marzo de 2008, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, por la que se dictan instrucciones para formalizar los documentos básicos de evaluación y se establece el procedimiento de solicitud de asignación del número de historial académico para Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. (DOCV de 14.03.2008).

4. Los alumnos y alumnas que superen estas enseñanzas, al haber alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, obtendrán el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

5. El alumnado que, habiendo finalizado la Educación Secundaria Obligatoria y no habiendo obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, disponga de un máximo de cinco materias pendientes de calificación positiva en la etapa y haya cumplido, con carácter general, 18 años de edad en el año natural en que finalizó su permanencia en dicha etapa, podrá realizar la prueba extraordinaria regulada en la Orden 19 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y las alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa (DOCV 10.12.2009).

6.1.2. Materias optativas

1. En la Educación Secundaria Obligatoria, se estará a lo dispuesto en la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV de 12.06.2008), así como en la Orden 64/2010, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se modifica parcialmente la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV 29.06.2010).

2. Todos los centros, públicos y privados, incluirán en su propuesta al alumnado las materias optativas de oferta obligada. Así mismo, en función de sus posibilidades organizativas y de sus recursos disponibles podrán ofertar materias optativas de oferta general. Las materias optativas de oferta obligada y de oferta general no requieren autorización para poder ser impartidas.

3. Adicionalmente, los centros, en su caso, ofertarán materias optativas de diseño propio para el tercer curso de la etapa en los siguientes términos:

– Ningún centro podrá ofertar y, por tanto impartir, materias optativas de diseño propio que no hayan sido autorizadas.

– Les matèries autoritzades podran ser impartides en cursos successius sense necessitat d'una nova autorització, fins que no es modifiquen les condicions en què han sigut autoritzades.

6.1.3. Atenció a la diversitat i alumnes amb necessitats educatives especials

1. Tots els centres d'Educació Secundària són centres d'integració d'alumnat amb necessitats educatives especials permanents i també centres que han d'acollir alumnat que requereix compensar desigualtats educatives. Conseqüentment, i en funció de les característiques del seu alumnat, s'haurà de tindre en compte esta atenció a la diversitat en el Projecte educatiu.

2. Per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, seran aplicables les disposicions següents:

– Decret 39/1998, de 31 de març, del Govern Valencià, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGV de 17 d'abril).

– Orde 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 29.06.1999).

– Orde 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen Educació Secundària (DOGV de 14.04.2005).

– Orde d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establix el procediment d'elaboració del dictamen per a l'escolarització dels alumnes amb necessitats educatives especials (DOGV de 18.01.95).

3. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats de compensació educativa, caldrà ajustar-se al que disposen les disposicions següents:

– Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa (DOGV 17.07.2001)

– Orde de 21 de novembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es determinen els criteris i procediments per a l'atenció hospitalària i domiciliària de l'alumnat que requereisca compensació educativa en educació primària i Educació Secundària Obligatoria (DOGV 26.12.2006).

4. La flexibilització del període d'escolarització obligatòria per a l'alumnat amb condicions de sobredotació intel·lectual es regula per mitjà de l'Orde de 14 de juliol de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regulen les condicions i el procediment per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual (DOGV 05.08.1999).

5. L'informe psicopedagògic es regula per mitjà de l'Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'establix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització (DOGV 31.05.2006).

6. Quant a altres mesures d'atenció a la diversitat, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 16 de juny de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el programa de diversificació curricular en l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV de 20.06.2008), així com els capítols en vigor de l'Orde de 18 de juny de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'atenció a la diversitat en l'Educació Secundària Obligatoria (DOGV de 29.06.1999).

7. D'acord amb la Llei 8/2008, de 20 de juny, de la Generalitat, dels drets de salut de xiquets i adolescents (DOCV 26.06.2008), en l'article 10, perquè els menors escolaritzats, amb problemes mèdics crònics, que necessiten atenció sanitària, puguin seguir el seu procés escolar amb la major normalitat possible, cada centre educatiu s'adscriurà al centre de salut més pròxim des d'on se li facilitarà, d'acord amb la valoració de les necessitats, l'atenció sanitària específica que siga necessària. L'adscripció dels centres educatius d'ensenyança obligatòria als centres de salut es regula per mitjà de l'Orde de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenrotlla els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar (DOCV 14.08.2009), que indica en l'article 4 que durant el mes de setembre de cada curs escolar, el director del centre educatiu facilitarà al coor-

– Las materias autorizadas podrán ser impartidas en cursos sucesivos sin necesidad de una nueva autorización, en tanto no se modifiquen las condiciones en que han sido autorizadas.

6.1.3. Atención a la diversidad y alumnos con necesidades educativas especiales

1. Todos los centros de Educación Secundaria son centros de integración de alumnado con necesidades educativas especiales permanentes y también centros que han de acoger alumnado que requiere compensar desigualdades educativas. Consecuentemente, y en función de las características de su alumnado, se deberá contemplar esta atención a la diversidad en el Proyecto educativo.

2. Para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, serán de aplicación las siguientes disposiciones:

– Decreto 39/1998, de 31 de marzo, del Gobierno Valenciano, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (DOGV de 17 de abril)

– Orden 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 29.06.1999)

– Orden 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV de 14.04.2005)

– Orden de 11 de noviembre de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establece el procedimiento de elaboración del dictamen para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales (DOGV de 18.01.95)

3. En relación con el alumnado que presenta necesidades de compensación educativa, se estará a lo dispuesto en las siguientes disposiciones:

– Orden de 4 de julio de 2001, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades de compensación educativa (DOGV 17.07.2001)

– Orden de 21 de noviembre de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se determinan los criterios y procedimientos para la atención hospitalaria y domiciliaria del alumnado que requiera compensación educativa en educación primaria y Educación Secundaria Obligatoria (DOGV 26.12.2006)

4. La flexibilización del periodo de escolarización obligatoria para el alumnado con condiciones de sobredotación intelectual se regula mediante la Orden de 14 de julio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regulan las condiciones y el procedimiento para flexibilizar, excepcionalmente, la duración del periodo de escolarización obligatoria de los alumnos y alumnas que tienen necesidades educativas especiales derivadas de condiciones personales de sobredotación intelectual (DOGV 05.08.1999).

5. El informe psicopedagógico se regula mediante la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización (DOGV 31.05.2006).

6. En cuanto a otras medidas de atención a la diversidad, se estará a lo dispuesto en la Orden de 16 de junio de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el programa de diversificación curricular en la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV de 20.06.2008), así como los capítulos en vigor de la Orden de 18 de junio de 1999, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula la atención a la diversidad en la Educación Secundaria Obligatoria (DOGV de 29.06.1999).

7. De acuerdo con la Ley 8/2008, de 20 de junio, de la Generalitat, de los derechos de salud de niños y adolescentes (DOCV 26.06.2008), en su artículo 10, para que los menores escolarizados, con problemas médicos crónicos, que necesitan atención sanitaria, puedan seguir su proceso escolar con la mayor normalidad posible, cada centro educativo se adscribirá al centro de salud más próximo desde donde se le facilitará, de acuerdo con la valoración de las necesidades, la atención sanitaria específica que sea necesaria. La adscripción de los centros educativos de enseñanza obligatoria a los centros de salud se regula mediante la Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla los derechos de salud de niños y adolescentes en el medio escolar (DOCV 14.08.2009), indicándose en su artículo 4 que durante el mes de septiembre de cada curso escolar, el

dinador mèdic del centre de salut un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques. En el cas que existisquen alumnes amb malalties cròniques que s'incorporen al centre una vegada iniciat el curs, la direcció del centre comunicarà la dita circumstància al coordinador mèdic del centre de salut.

6.1.4. Avaluació diagnòstica

1. En el marc de l'avaluació del sistema educatiu, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix en l'article 29 que al finalitzar el segon curs de l'Educació Secundària Obligatoria els centres realitzaran una avaluació de diagnòstic de les competències bàsiques aconseguides pels alumnes. A la Comunitat Valenciana, l'avaluació diagnòstica tindrà lloc al llarg del tercer trimestre del curs 2010-2011, i està regulada per l'Orde d'11 d'abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'avaluació diagnòstica en l'ensenyança bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. L'objecte de l'avaluació diagnòstica és comprovar el grau d'adquisició de les competències bàsiques del currículum corresponent a l'Educació Secundària Obligatoria.

3. Este procés, coordinat per la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, avaluarà durant este curs les competències següents:

- Tractament de la informació i competència digital.
- Competència en comunicació lingüística.
- Competència matemàtica.

4. L'equip directiu de cada centre organitzarà, coordinarà i garantirà la correcta aplicació i correcció de les proves, planificant i prenent les mesures oportunes perquè el professorat implicat pugua realitzar estes tasques.

5. Esta avaluació tindrà un caràcter informatiu i orientador per als centres, el professorat, l'alumnat i les seues famílies i no tindrà efectes acadèmics per a l'alumnat. Cada un dels centres rebrà un informe sobre els seus resultats en l'avaluació diagnòstica. L'informe haurà de ser comunicat tant al claustre de professors com al consell escolar del centre i serà el punt de partida per a la posada en marxa de plans de millora.

6. La Inspecció educativa supervisarà tot el procés de l'avaluació diagnòstica en la forma que es determine reglamentàriament.

7. Els òrgans de govern i els òrgans de participació en el control i gestió així com els distints sectors de la comunitat educativa, col·laboraran en l'avaluació diagnòstica dels centres.

6.1.5. Ensenyances de Religió

1. Respecte a les ensenyances de Religió caldrà ajustar-se al que disposa la disposició addicional segona del Reial Decret 1631/2006, de 29 de desembre i la disposició addicional segona del Decret 112/2007, de 20 de juliol.

2. Els centres docents, de conformitat amb els criteris que determine la conselleria competent en matèria d'educació, desenrotllaran mesures organitzatives perquè l'alumnat, les mares, pares o tutors dels quals no hagen optat per les ensenyances de religió, reba la deguda atenció educativa, de manera que l'elecció d'una o altra opció no supose cap discriminació.

6.1.6. Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de música i dansa caldrà ajustar-se al que disposa l'orde per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de música i de dansa.

2. Per a l'alumnat que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 15 de juny de 2009 de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), així com l'orde per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de música i de dansa.

director del centro educativo facilitará al coordinador médico del centro de salud un listado del alumnado escolarizado afectado por enfermedades crónicas. En caso de que existan alumnos o alumnas con enfermedades crónicas que se incorporen al centro una vez iniciado el curso, la dirección del centro comunicará dicha circunstancia al coordinador médico del centro de salud.

6.1.4. Evaluación diagnóstica

1. En el marco de la evaluación del sistema educativo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 29 que al finalizar el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria los centros realizarán una evaluación de diagnóstico de las competencias básicas alcanzadas por sus alumnos y alumnas. En la Comunitat Valenciana, la evaluación diagnóstica tendrá lugar a lo largo del tercer trimestre del curso 2010-2011, quedando regulada por la Orden de 11 de abril de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la evaluación diagnóstica en la enseñanza básica de la Comunitat Valenciana (DOGV 11.05.2006).

2. El objeto de la evaluación diagnóstica es comprobar el grado de adquisición de las competencias básicas del currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria.

3. Este proceso, coordinado por la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, evaluará durante este curso las siguientes competencias:

- Tratamiento de la información y competencia digital.
- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática.

4. El equipo directivo de cada centro organizará, coordinará y garantizará la correcta aplicación y corrección de las pruebas, planificando y tomando las medidas oportunas para que el profesorado implicado pueda realizar estas tareas.

5. Esta evaluación tendrá un carácter informativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado y sus familias y carecerá de efectos académicos para el alumnado. Cada uno de los centros recibirá un informe sobre sus resultados en la evaluación diagnóstica. Dicho informe deberá ser comunicado tanto al claustro de profesores como al consejo escolar del centro y será el punto de partida para la puesta en marcha de planes de mejora.

6. La Inspección educativa supervisarà todo el proceso de la evaluación diagnóstica en la forma que se determine reglamentariamente.

7. Los órganos de gobierno y los órganos de participación en el control y gestión así como los distintos sectores de la comunidad educativa, colaborarán en la evaluación diagnóstica de los centros.

6.1.5. Enseñanzas de Religión

1. Respecto a las enseñanzas de Religión se estará a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre y la disposición adicional segunda del Decreto 112/2007, de 20 de julio.

2. Los centros docentes, de conformidad con los criterios que determine la conselleria competente en materia de educación, desarrollarán medidas organizativas para que el alumnado, cuyas madres, padres o tutores no hayan optado por las enseñanzas de religión, reciba la debida atención educativa, de modo que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna.

6.1.6. Exenciones y convalidaciones

1. Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza se estará a lo dispuesto en la orden por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza.

2. Para el alumnado que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, se estará a lo dispuesto en la Orden de 15 de junio de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), así como en la orden por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza.

3. El procediment de la convalidació o exempció de les diferents matèries d'Educació Secundària Obligatoria s'iniciarà en el cas que l'alumnat o els seus pares o tutors legals, si és menor d'edat, ho sol·liciten, i s'ajustarà al que s'indica en l'orde per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de música i de dansa.

4. Respecte a l'exempció de la matèria de Valencià, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 25 de maig de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es donen instruccions per a la tramitació de l'exempció de valencià. Correspon al director general d'Ordenació i Centres Docents la resolució de les sol·licituds d'exempció d'avaluació de la matèria de Valencià.

6.1.7. Canvi d'idioma estranger

1. Els alumnes i les alumnes podran cursar la mateixa segona llengua estrangera des del començament de l'etapa, o incorporar-se en qualsevol dels cursos. En este supòsit, el professor de la matèria adoptarà les mesures educatives complementàries més idònies perquè l'alumnat pugua assolir els objectius previstos. En el cas que existisca disponibilitat horària del professorat amb destí definitiu, es podrà desdoblarse per nivells d'aprenentatge la segona llengua estrangera.

2. Quant a la possibilitat de canvi de la primera llengua estrangera, serà aplicable allò que s'ha indicat en la Circular de 2 de maig de 2000, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística per la qual es dicten instruccions relatives al canvi d'idioma estranger en l'Educació Secundària Obligatoria:

– Serà requisit previ, avalat per la Inspecció educativa, que la plantilla del centre dispose de professorat suficient en les especialitats corresponents a la primera i segona llengua estrangera per a atendre la possible demanda.

– L'alumne o alumna, o els seus pares o tutors legals, si és menor d'edat, podrà sol·licitar a la direcció del centre abans de la finalització del període de formalització de la matrícula o de la confirmació de plaça, per a iniciar en qualsevol curs de l'Educació Secundària Obligatoria el canvi d'opció en la primera llengua estrangera o per a iniciar en tercer o quart curs el canvi entre la primera i la segona llengua estrangera, exposant i justificant les raons per les quals sol·licita el dit canvi.

– La direcció del centre coordinarà amb el departament didàctic corresponent la sol·licitud presentada i la realització d'una prova de nivell que permeta assegurar el mínim de coneixements previs necessaris per a l'adequada progressió de l'aprenentatge de l'alumne o alumna en la llengua estrangera a què pretén canviar. Esta prova versarà sobre els elements fonamentals del currículum del curs anterior, tant a nivell oral com escrit.

– La direcció del centre, a proposta del departament didàctic corresponent, resoldrà justificadament esta sol·licitud i la comunicarà a l'interessat abans de l'inici del curs acadèmic.

– La Inspecció educativa serà informada per la direcció de tot el procés des del seu inici i assessorarà i orientarà cada una de les actuacions que es produïsquen. Al final del procés, la direcció del centre traslladarà a la Inspecció educativa una relació ordenada per cursos de l'alumnat que ha canviat l'opció de primera llengua estrangera o ha intercanviat les opcions de primera i segona llengua estrangera.

6.1.8. Premis extraordinaris i menció honorífica en l'etapa

Quant a la possibilitat d'atorgar la menció honorífica a l'alumnat l'esforç del qual mereisca ser reconegut donades les seues característiques personals o socials, així com l'adjudicació dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde 58/2010, de 2 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la menció honorífica i la convocatòria dels premis extraordinaris al rendiment acadèmic d'Educació Secundària Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curs 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

6.2. Batxillerat

1. El currículum del Batxillerat en la Comunitat Valenciana està regulat en el Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell (DOCV de 15.07.2008).

3. El procedimiento de la convalidación o exención de las diferentes materias de Educación Secundaria Obligatoria se iniciará en caso de que el alumnado o sus padres o tutores legales, si es menor de edad, lo soliciten, y se ajustará a lo indicado en el orden por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza.

4. Con respecto a la exención de la materia de Valenciano, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 25 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la cual se dan instrucciones para la tramitación de la exención de valenciano. Corresponde al director general de Ordenación y Centros Docentes la resolución de las solicitudes de exención de evaluación de la materia de Valenciano.

6.1.7. Cambio de idioma extranjero

1. Los alumnos y las alumnas podrán cursar la misma segunda lengua extranjera desde el comienzo de la etapa, o incorporarse en cualquiera de los cursos. En este supuesto, el profesor de la materia adoptará las medidas educativas complementarias más idóneas para que el alumnado pueda alcanzar los objetivos previstos. En caso de que exista disponibilidad horaria del profesorado con destino definitivo, se podrá desdoblarse por niveles de aprendizaje la segunda lengua extranjera.

2. En cuanto a la posibilidad de cambio de la primera lengua extranjera, será de aplicación lo indicado en la Circular de 2 de mayo de 2000, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística por la que se dictan instrucciones relativas al cambio de idioma extranjero en la Educación Secundaria Obligatoria:

– Será requisito previo, avalado por la Inspección educativa, que la plantilla del centro disponga de profesorado suficiente en las especialidades correspondientes a la primera y segunda lengua extranjera para atender la posible demanda.

– El alumno o alumna, o sus padres o tutores legales, si es menor de edad, podrá solicitar a la dirección del centro antes de la finalización del periodo de formalización de la matrícula o de la confirmación de plaza, para iniciar en cualquier curso de la Educación Secundaria Obligatoria el cambio de opción en la primera lengua extranjera o para iniciar en tercer o cuarto curso el cambio entre la primera y la segunda lengua extranjera, exponiendo y justificando las razones por las que solicita dicho cambio.

– La dirección del centro coordinará con el departamento didáctico correspondiente la solicitud presentada y la realización de una prueba de nivel que permita asegurar el mínimo de conocimientos previos necesarios para la adecuada progresión del aprendizaje del alumno o alumna en la lengua extranjera a la que pretende cambiar. Esta prueba versará sobre los elementos fundamentales del currículo del curso anterior, tanto a nivel oral como escrito.

– La dirección del centro, a propuesta del departamento didáctico correspondiente, resolverá justificadamente esta solicitud y la comunicará al interesado antes del inicio del curso académico.

– La Inspección educativa será informada por la dirección de todo el proceso desde su inicio y asesorará y orientará cada una de las actuaciones que se produzcan. Al final del proceso, la dirección del centro trasladará a la Inspección educativa una relación ordenada por cursos del alumnado que ha cambiado la opción de primera lengua extranjera o ha intercambiado las opciones de primera y segunda lengua extranjera.

6.1.8. Premios extraordinarios y menció honorífica en la etapa

En cuanto a la posibilidad de otorgar la menció honorífica al alumnado cuyo esfuerzo merezca ser reconocido dadas sus características personales o sociales, así como la adjudicación de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria, se estará a lo dispuesto en la Orden 58/2010, de 2 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la menció honorífica y la convocatoria de los premios extraordinarios al rendimiento académico de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunitat Valenciana a partir del curso 2009-2010 (DOCV 11.06.2010).

6.2. Bachillerato

1. El currículum del Bachillerato en la Comunitat Valenciana está regulado en el Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell (DOCV de 15.07.2008).

2. L'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana (DOCV de 30.06.2009).

6.2.1. Accés

1. Podran accedir al primer curs del Batxillerat els alumnes i les alumnes que estiguen en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria. Així mateix, podran iniciar els seus estudis de Batxillerat els alumnes i les alumnes que hagen obtingut el títol de tècnic després de cursar la Formació Professional de Grau Mitjà, així com els qui hagen obtingut el títol de tècnic esportiu després de cursar les Ensenyances Esportives de Grau Mitjà.

2. Els que estiguen en possessió del títol de tècnic d'Arts Plàstiques i Disseny podran accedir directament al primer curs de la modalitat d'Arts del Batxillerat

3. També podran accedir al primer curs del Batxillerat els alumnes que disposen d'estudis o títols equivalents, a efectes acadèmics, als anteriorment citats.

6.2.2. Avaluació, promoció i titulació

1. Pel que fa a l'avaluació i promoció de l'alumnat de Batxillerat, així com a l'avaluació dels processos d'ensenyança caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat en la Comunitat Valenciana (DOCV de 15.12.2008), amb l'excepció introduïda per la disposició addicional novena de l'Orde de 19 de juny de 2009, en compliment de la Sentència del Tribunal Suprem de 2 de febrer de 2009, de manera que no serà aplicable el règim singular d'escolarització en què es permetia a l'alumnat que finalitza primer curs de Batxillerat amb avaluació negativa en tres o quatre matèries optar per matricular-se de les matèries de primer amb avaluació negativa i ampliar la dita matrícula amb dos o tres matèries de segon curs.

2. Els alumnes que superen estes ensenyances obtindran, al final de l'etapa, el títol de Batxiller, que tindrà efectes laborals i acadèmics.

6.2.3. Matèries optatives

1. Caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en el Batxillerat (DOCV de 07.07.2009).

2. L'oferta de matèries optatives que els centres docents proposen al seu alumnat, contempla:

– Matèries optatives comunes per a totes les modalitats, entre les quals obligatòriament haurà d'incloure's una segona llengua estrangera i Tecnologies de la informació i la comunicació.

– Matèries optatives específiques de cada modalitat.

– Matèries de modalitat, ja siga de la modalitat triada o d'una modalitat diferent, sempre que les possibilitats organitzatives del centre així ho permeten.

6.2.4. Atenció a la diversitat i a alumnes amb NEE

1. En relació amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, en el Batxillerat caldrà ajustar-se al que disposa la secció III de l'Orde de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen Educació Secundària (DOGV de 14.04.2005).

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials que cursen ensenyances de Batxillerat seran avaluats, amb caràcter general, d'acord amb el que estableix l'Orde de 24 de novembre de 2008.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 22 del Decret 39/1998, de 31 de març (DOGV de 17.4.1998), estos alumnes i estes alumnes tindran dret a les adaptacions curriculars que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu. Així mateix, en la celebració de les proves específiques que es convoquen, s'haurà d'adaptar la duració i les condicions de realització de les proves a les característiques d'estos estudiants.

4. Podran ser declarats exempts de qualificació en determinades matèries del currículum els alumnes i les alumnes amb problemes greus d'audició, visió o motricitat, o altres que es determinen, per

2. La Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana (DOCV de 30.06.2009).

6.2.1. Acceso

1. Podrán acceder al primer curso del Bachillerato los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Así mismo, podrán iniciar sus estudios de Bachillerato los alumnos y alumnas que hayan obtenido el título de técnico tras cursar la Formación Profesional de Grado Medio, así como los que hayan obtenido el título de técnico deportivo tras cursar las Enseñanzas Deportivas de Grado Medio.

2. Quienes estén en posesión del título de técnico de Artes Plásticas y Diseño podrán acceder directamente al primer curso de la modalidad de Artes del Bachillerato

3. También podrán acceder al primer curso del Bachillerato aquellos alumnos y alumnas que dispongan de estudios o títulos equivalentes, a efectos académicos, a los anteriormente citados.

6.2.2. Evaluación, promoción y titulación

1. En lo referente a la evaluación y promoción del alumnado de Bachillerato, así como a la evaluación de los procesos de enseñanza se estará a lo dispuesto en la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana (DOCV de 15.12.2008), con la salvedad introducida por la disposición adicional novena de la Orden de 19 de junio de 2009, en cumplimiento de la Sentencia del Tribunal Supremo de 2 de febrero de 2009, de forma que no será de aplicación el régimen singular de escolarización en que se permitía al alumnado que finaliza primer curso de Bachillerato con evaluación negativa en tres o cuatro materias optar por matricularse de las materias de primero con evaluación negativa y ampliar dicha matrícula con dos o tres materias de segundo curso.

2. Los alumnos y alumnas que superen estas enseñanzas obtendrán, al final de la etapa, el título de Bachiller, que tendrá efectos laborales y académicos.

6.2.3. Materias optativas

1. Se estará a lo dispuesto en la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en el Bachillerato (DOCV de 07.07.2009).

2. La oferta de materias optativas que los centros docentes propongan a su alumnado, contempla:

– Materias optativas comunes para todas las modalidades, entre las que obligatoriamente deberá incluirse una segunda lengua extranjera y Tecnologías de la información y la comunicación.

– Materias optativas específicas de cada modalidad.

– Materias de modalidad, ya sea de la modalidad elegida o de una modalidad diferente, siempre que las posibilidades organizativas del centro así lo permitan.

6.2.4. Atención a la diversidad y a alumnos con NEE

1. En relación con el alumnado que presenta necesidades educativas especiales, en el Bachillerato se estará a lo dispuesto en la sección III de la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten Educación Secundaria (DOGV de 14.04.2005).

2. Los alumnos con necesidades educativas especiales que cursen enseñanzas de Bachillerato serán evaluados, con carácter general, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 24 de noviembre de 2008.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 39/1998, de 31 de marzo (DOGV de 17.4.1998), estos alumnos y alumnas tendrán derecho a las adaptaciones curriculares que posibiliten o faciliten su proceso educativo. Asimismo, en la celebración de las pruebas específicas que se convoquen, se deberá adaptar la duración y las condiciones de realización de las mismas a las características de estos estudiantes.

4. Podrán ser declarados exentos de calificación en determinadas materias del currículo los alumnos y las alumnas con problemas graves de audición, visión o motricidad, u otros que se determinen, para los

als quals no siga probable realitzar adaptació curricular sense afectar el nivell bàsic dels continguts exigits. La dita exempció, si és el cas, haurà de ser autoritzada per la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents i la seua sol·licitud haurà de realitzar-se conforme disposa l'article dèsset de l'Orde de 14 de març de 2005.

5. En els documents bàsics d'avaluació de Batxillerat de l'alumnat es consignarà l'exempció una vegada concedida amb l'expressió exempt/a incorporant a l'expedient una còpia de la resolució per la qual s'ha autoritzat.

6.2.5. Ensenyances de Religió

1. Respecte a les ensenyances de Religió caldrà ajustar-se al que disposen la disposició addicional tercera del Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre, la disposició addicional tercera del Decret 102/2008, d'11 de juliol, del Consell, així com l'article 14 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana i la seua correcció d'errors (DOCV 01.07.2009).

2. Els centres docents inclouran les ensenyances de Religió en l'horari lectiu del centre en condicions de no-discriminació horària. Així mateix, els centres disposaran les mesures organitzatives necessàries per a proporcionar la deguda atenció educativa en el cas de l'alumnat que haja optat per no cursar ensenyances de Religió, garantint, en tot cas, que l'elecció d'una opció o de l'altra no supose cap discriminació. La dita atenció, en cap cas comportarà l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós ni a qualsevol matèria de l'etapa.

6.2.6. Exempcions i convalidacions

1. Per a l'alumnat que cursa ensenyances professionals de música i dansa caldrà ajustar-se al que disposa l'orde per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de música i de dansa.

2. Per a l'alumnat que acredite tindre la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit de la Comunitat Valenciana, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 15 de juny de 2009 de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), així com l'orde per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de música i de dansa.

3. El procediment de la convalidació o exempció de les diferents matèries de Batxillerat s'iniciarà en el cas que l'alumnat o els seus pares o tutors legals, si és menor d'edat, ho sol·liciten, i s'ajustarà a allò que s'ha indicat en l'orde per la qual es regula el procediment per a sol·licitar la convalidació de matèries en l'Educació Secundària Obligatoria i el Batxillerat per part de l'alumnat que cursa simultàniament ensenyances professionals de música i de dansa.

4. D'acord amb el que estableix l'article 50.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, l'alumnat que finalitze amb èxit les ensenyances professionals de música i dansa, obtindrà el títol de Batxiller si supera les matèries comunes del Batxillerat.

5. D'acord amb el Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, les convalidacions de mòduls professionals pertanyents als Cicles Formatius de Grau Mitjà amb matèries de Batxillerat, s'establiran en la norma que regule cada títol.

6. Als alumnes i les alumnes que estiguen en possessió del títol de tècnic per haver superat estudis corresponents a un cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional, se'ls podran aplicar convalidacions de mòduls professionals amb matèries de Batxillerat, d'acord amb el que estableix l'article 46 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'establix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

que no sea probable realizar adaptación curricular sin afectar al nivel básico de los contenidos exigidos. Dicha exención, en su caso, deberá ser autorizada por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes y su solicitud deberá realizarse conforme dispone el artículo decimoséptimo de la Orden de 14 de marzo de 2005.

5. En los documentos básicos de evaluación de Bachillerato del alumnado se consignará la exención una vez concedida con la expresión exento/a incorporando al expediente una copia de la resolución por la que se ha autorizado.

6.2.5. Enseñanzas de Religión

1. Respecto a las enseñanzas de Religión se estará a lo dispuesto en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre, la disposición adicional tercera del Decreto 102/2008, de 11 de julio, del Consell, así como en el artículo 14 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana y su corrección de errores (DOCV 01.07.2009).

2. Los centros docentes incluirán las enseñanzas de Religión en el horario lectivo del centro en condiciones de no discriminación horaria. Así mismo, los centros dispondrán las medidas organizativas necesarias para proporcionar la debida atención educativa en el caso del alumnado que haya optado por no cursar enseñanzas de Religión, garantizando, en todo caso, que la elección de una u otra opción no suponga discriminación alguna. Dicha atención, en ningún caso comportará el aprendizaje de contenidos curriculares asociados al conocimiento del hecho religioso ni a cualquier materia de la etapa.

6.2.6. Exenciones y convalidaciones

1. Para el alumnado que cursa enseñanzas profesionales de música y danza se estará a lo dispuesto en la orden por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza.

2. Para el alumnado que acredite tener la condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite de la Comunitat Valenciana, se estará a lo dispuesto en la Orden de 15 de junio de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de elite de la Comunitat Valenciana (DOCV 17.07.2009), así como en la orden por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza.

3. El procedimiento de la convalidación o exención de las diferentes materias de Bachillerato se iniciará en caso de que el alumnado o sus padres o tutores legales, si es menor de edad, lo soliciten, y se ajustará a lo indicado en la orden por la que se regula el procedimiento para solicitar la convalidación de materias en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato por parte del alumnado que cursa simultáneamente enseñanzas profesionales de música y de danza.

4. De acuerdo con lo que establece el artículo 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el alumnado que finalice con éxito las enseñanzas profesionales de música y danza, obtendrá el título de Bachiller si supera las materias comunes del Bachillerato.

5. De acuerdo con el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, las convalidaciones de módulos profesionales pertenecientes a los Ciclos Formativos de Grado Medio con materias de Bachillerato, se establecerán en la norma que regule cada título.

6. A los alumnos y las alumnas que estén en posesión del título de técnico por haber superado estudios correspondientes a un ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional, se les podrán aplicar convalidaciones de módulos profesionales con materias de Bachillerato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

7. Als alumnes que estiguen en possessió del títol de tècnic per haver superat estudis corresponents a un cicle formatiu de grau mitjà d'Arts Plàstiques i Disseny, se'ls podran aplicar convalidacions de mòduls professionals amb matèries de Batxillerat, de conformitat amb el que estableix l'article 25 del Reial Decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general de les ensenyances professionals d'arts plàstiques i disseny, i amb la disposició addicional sèptima del Reial Decret 1467/2007, de 2 de novembre.

8. Respecte a l'exempció de la matèria de Valencià, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 25 de maig de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es donen instruccions per a la tramitació de l'exempció de valencià. Correspon al director general d'Ordenació i Centres Docents la resolució de les sol·licituds d'exempció d'avaluació de la matèria de Valencià.

6.2.7. Canvi de modalitat, via, llengua estrangera. Mobilitat entre règims d'estudis. Matèries de Batxillerat cursades a distància

1. Respecte als canvis de modalitat i via i de règim d'estudis, serà aplicable l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana.

2. L'alumnat que haja cursat en primer curs una determinada llengua estrangera, i desitge canviar de llengua estrangera per raons justificades, podrà sol·licitar el dit canvi si repeteix primer curs en la seua totalitat o bé en el moment en què es trobe en condicions de promocionar a segon curs. Este canvi sempre estarà supeditat a l'oferta i a les possibilitats organitzatives del centre. El procediment per al seu tràmit i autorització es descriu en l'article 12 de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana.

3. Quant a l'alumnat que desitge cursar matèries de modalitat en règim a distància, al no oferir-se en el seu centre per raons organitzatives, caldrà ajustar-se al que disposa la Resolució de 9 de juny de 2010, de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents i d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, de la Conselleria d'Educació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i organització de l'activitat docent per a l'alumnat de Batxillerat en règim ordinari diürn que sol·licite matricular-se a distància d'alguna matèria de modalitat per no oferir-se en el seu centre (DOCV 21.06.2010).

6.3. Programes de Qualificació Professional Inicial

Caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2008).

6.4. Reclamació de qualificacions

1. Caldrà ajustar-se al que estableix l'Orde de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyances no universitàries (DOGV de 7 de febrer) i en la Resolució de 23 de gener de 1990, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, per la qual s'estableix el procediment i els terminis per a exercir este dret (DOGV de 7 de febrer). El tutor o tutora haurà d'informar l'alumnat del seu grup explícitament del contingut de l'orde i resolució mencionades.

2. La direcció del centre farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions didàctiques, sense perjudi de la responsabilitat que té cada professor d'informar els seus alumnes sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

7. CRITERIS PER A LA CONSTITUCIÓ DE GRUPS I CONFECCIÓ D'HORARIS

1. Els equips directius confeccionaran els grups d'alumnes tenint en compte els criteris següents:

7. A los alumnos y alumnas que estén en posesión del título de técnico por haber superado estudios correspondientes a un ciclo formativo de grado medio de Artes Plásticas y Diseño, se les podrán aplicar convalidaciones de módulos profesionales con materias de Bachillerato, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño, y con la disposición adicional séptima del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre.

8. Con respecto a la exención de la materia de Valenciano, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 25 de mayo de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la cual se dan instrucciones para la tramitación de la exención de valenciano. Corresponde al director general de Ordenación y Centres Docentes la resolución de las solicitudes de exención de evaluación de la materia de Valenciano.

6.2.7. Cambio de modalidad, vía, lengua extranjera. Movilidad entre regímenes de estudios. Materias de Bachillerato cursadas a distancia

1. Con respecto a los cambios de modalidad y vía y de régimen de estudios, será de aplicación la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

2. El alumnado que haya cursado en primer curso una determinada lengua extranjera, y desee cambiar de lengua extranjera por razones justificadas, podrá solicitar dicho cambio si repite primer curso en su totalidad o bien en el momento en que se encuentre en condiciones de promocionar a segundo curso. Este cambio siempre estará supeditado a la oferta y a las posibilidades organizativas del centro. El procedimiento para su trámite y autorización se describe en el artículo 12 de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana.

3. En cuanto al alumnado que desee cursar materias de modalidad en régimen a distancia, al no ofertarse en su centro por razones organizativas, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 9 de junio de 2010, de las direcciones generales de Ordenación y Centres Docents y de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, de la Conselleria de Educación, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y organización de la actividad docente para el alumnado de Bachillerato en régimen ordinario diurno que solicite matricularse a distancia de alguna materia de modalidad por no ofertarse en su centro (DOCV 21.06.2010).

6.3. Programas de Cualificación Profesional Inicial

Se estará a lo dispuesto en la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2008).

6.4. Reclamación de calificaciones

1. Se estará a lo establecido en la Orden de 23 de enero de 1990, de la Conselleria de Cultura y Educación, por la que se regula el ejercicio del derecho de reclamación de calificaciones estimadas incorrectas en los niveles de enseñanzas no universitarias (DOGV de 7 de febrero) y en la Resolución de 23 de enero de 1990, de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa, por la que se establece el procedimiento y los plazos para ejercer dicho derecho (DOGV de 7 de febrero). El tutor o tutora deberá informar al alumnado de su grupo explícitamente del contenido de la orden y resolución mencionadas.

2. La dirección del centro hará públicos los contenidos mínimos, los criterios de evaluación y los sistemas de recuperación establecidos en las respectivas programaciones didácticas, sin perjuicio de la responsabilidad que tiene cada profesor de informar a sus alumnos sobre el contenido de la programación, los mínimos exigibles y los criterios de evaluación y calificación.

7. CRITERIOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE GRUPOS Y CONFECCIÓN DE HORARIOS

1. Los equipos directivos confeccionarán los grupos de alumnos teniendo en cuenta los siguientes criterios:

– Els grups han de ser homogenis quant al nombre, i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.

– Els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials permanents escolaritzats en els centres d'Educació Secundària hauran d'estar distribuïts de forma homogènia entre tots els grups d'un mateix curs, i s'exclourà en la seua composició tot criteri discriminatori.

– Els alumnes que romanguen un any més en un cicle o curs seran també distribuïts de forma homogènia.

– El nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents serà de 2 per aula. En estes circumstàncies, per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, es reduirà la ràtio en 3 alumnes menys, sense perjudi dels desdoblaments establits.

2. La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents autoritzarà la constitució de grups en les diverses ensenyances per a cada curs escolar.

7.1. ESO

1. L'Orde de 29 d'abril de 2008, de la Conselleria d'Educació, regula l'horari de l'Educació Secundària Obligatoria (DOCV de 15.05.2008).

2. L'horari setmanal per a cada un del primer i segon curs d'Educació Secundària Obligatoria serà de 30 hores lectives, i de 32 para cada un dels cursos de tercer i quart.

3. Per als alumnes amb necessitats educatives especials, la distribució horària podrà ajustar-se a la proposta d'adaptació curricular individualitzada.

4. El nombre màxim d'alumnes per grup serà de 30.

5. Per a les matèries optatives, segons el que disposa l'Orde de 27 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les matèries optatives en l'Educació Secundària Obligatoria, el nombre de grups que es constituïsquen per a cursar matèries optatives no podrà superar, en cada un dels cursos de l'etapa, el doble dels grups constituïts per al desenrotllament de les matèries troncales del currículum. Les matèries optatives de disseny propi i d'oferta general autoritzades només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de 15 alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada per part dels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnes matriculats per a la seua impartició, sempre que existisca disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

7.2. Batxillerat

1. L'horari del Batxillerat està regulat en l'annex I de la correcció d'errades de l'Orde de 19 de juny de 2009 (DOCV de 01.07.2009).

2. Amb caràcter general, el nombre màxim d'alumnes en cadascun dels grups de Batxillerat que es constituïsquen serà de 35, tant per a les matèries comunes, com per a les matèries de modalitat o optatives.

3. L'alumnat que romanga un any més en el mateix curs, o presente necessitats educatives especials de caràcter permanent haurà d'estar distribuït de forma homogènia entre tots els grups existents d'una mateixa modalitat i d'un mateix curs.

4. Amb caràcter general, quan en un centre estiguen constituïdes dos o més modalitats de Batxillerat, s'agruparà a l'alumnat en les matèries comunes i en les pròpies de modalitat o optatives coincidents, amb un màxim de 35 alumnes per grup.

5. El nombre màxim d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents serà de 2 per aula. En estes circumstàncies, per cada alumne o alumna amb necessitats educatives especials permanents, es reduirà la ràtio en 3 alumnes menys, sense perjudi dels desdoblaments establits.

6. Quant a les matèries optatives, caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 17 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual regula les matèries optatives en el Batxillerat. Per a les matèries optatives d'oferta obligada no s'estableix nombre mínim d'alumnes sempre que les hores resultants puguin ser assumides pel professorat amb destí definitiu en el centre. Així mateix, el nombre de grups que es constituïsquen per a cursar matèries optatives no podrà superar, en cada un dels cursos de l'etapa, el doble dels grups constituïts per al

– Los grupos deben ser homogéneos en cuanto al número, y se excluirá en su composición todo criterio discriminatorio.

– Los alumnos y las alumnas con necesidades educativas especiales permanentes escolarizados en los centros de Educación Secundaria deberán estar distribuidos de forma homogénea entre todos los grupos de un mismo curso, excluyendo en la composición de los mismos todo criterio discriminatorio.

– Los alumnos que permanezcan un año más en un ciclo o curso, serán también, distribuidos de forma homogénea.

– El número máximo de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes será de 2 por aula. En estas circunstancias, por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, se reducirá la ratio en 3 alumnos menos, sin perjuicio de los desdobles establecidos.

2. La Dirección General de Ordenación y Centros Docentes autorizará la constitución de grupos en las diversas enseñanzas para cada curso escolar.

7.1. ESO

1. La Orden de 29 de abril de 2008, de la Conselleria de Educación, regula el horario de la Educación Secundaria Obligatoria (DOCV de 15.05.2008).

2. El horario semanal para cada uno del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria será de 30 horas lectivas, y de 32 para cada uno de los cursos de tercero y cuarto.

3. Para los alumnos con necesidades educativas especiales, la distribución horaria podrá ajustarse a la propuesta de adaptación curricular individualizada.

4. El número máximo de alumnos y alumnas por grupo será de 30.

5. Para las materias optativas, según lo dispuesto en la Orden de 27 de mayo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las materias optativas en la Educación Secundaria Obligatoria, el número de grupos que se constituyan para cursar materias optativas no podrá superar, en cada uno de los cursos de la etapa, el doble de los grupos constituidos para el desarrollo de las materias troncales del currículo. Las materias optativas de diseño propio y de oferta general autorizadas sólo podrán ser impartidas si existe un número mínimo de 15 alumnos y alumnas matriculados. En el caso de las materias de oferta obligada por parte de los centros, no será necesario un número mínimo de alumnos matriculados para su impartición, siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un aumento de la plantilla prevista.

7.2. Bachillerato

1. El horario del Bachillerato está regulado en el anexo I de la corrección de errores a la Orden de 19 de junio de 2009 (DOCV de 01.07.2009).

2. Con carácter general, el número máximo de alumnos y alumnas en cada uno de los grupos de Bachillerato que se constituyan será de 35, tanto para las materias comunes, como para las materias de modalidad u optativas.

3. El alumnado que permanezca un año más en el mismo curso, o presente necesidades educativas especiales de carácter permanente deberá estar distribuido de forma homogénea entre todos los grupos existentes de una misma modalidad y de un mismo curso.

4. Con carácter general, cuando en un centro estén constituidas dos o más modalidades de Bachillerato, se agrupará al alumnado en las materias comunes y en las propias de modalidad u optativas coincidentes, con un máximo de 35 alumnos por grupo.

5. El número máximo de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales permanentes será de 2 por aula. En estas circunstancias, por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, se reducirá la ratio en 3 alumnos menos, sin perjuicio de los desdobles establecidos.

6. En cuanto a las materias optativas, se estará a lo dispuesto en la Orden de 17 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que regula las materias optativas en el Bachillerato. Para las materias optativas de oferta obligada no se establece número mínimo de alumnos y alumnas siempre que las horas resultantes puedan ser asumidas por el profesorado con destino definitivo en el centro. Asimismo, el número de grupos que se constituyan para cursar materias optativas no podrá superar, en cada uno de los cursos de la etapa, el doble de

desenrotllament de les matèries comunes del currículum. Únicament es podrà superar este nombre de grups sempre que existisca disponibilitat horària del professorat i no supose un increment de la plantilla prevista. Les matèries optatives només podran ser impartides si hi ha un nombre mínim de 12 alumnes matriculats. En el cas de les matèries d'oferta obligada per part dels centres, no serà necessari un nombre mínim d'alumnes matriculats per a la seua impartició, sempre que existisca disponibilitat horària del professorat i no supose un augment de la plantilla prevista.

8. MATRÍCULA

1. D'acord amb el Decret 33/2007, de 30 de març, del Consell, pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances de règim general, la matriculació de l'alumnat en un centre públic o privat concertat suposarà respectar el Projecte educatiu del centre i el caràcter propi, si és el cas, sense perjudici dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seues famílies.

2. Els centres docents públics i privats concertats estan obligats a mantindre escolaritzat l'alumnat fins al final de l'ensenyança obligatòria, excepte el canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació de la normativa sobre convivència dels centres docents en l'apartat que regula els drets i deures de l'alumnat.

8.1. Documents de matrícula

1. D'acord amb l'Orde de 27 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana, (DOCV 02.05.2007), per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada al seu dia s'aportaran:

a. El llibre de família o, si no, un certificat de la inscripció de naixement lliurat pel Registre Civil. Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix el requisit d'edat establert en l'article 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A este efecte es comprovarà que l'alumne o alumna complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans de que finalitze l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic a què pretén accedir.

b. Quan es tracte d'alumnat procedent d'un altre centre presentarà el certificat de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica. La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne o alumna complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir. Este certificat serà lliurat pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic.

c. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en el primer curs d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, i Cicles Formatius de Formació Professional, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'Informe de Salut de l'Escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002 de la Conselleria de Sanitat (DOGV 27.03.2002).

2. Als alumnes que accedisquen al tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria, la Tresoreria de la Seguretat Social els atorgarà el número de la Seguretat Social (NUSS) d'acord amb el que estableix el Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). Este document haurà de ser presentat en el centre docent per l'alumnat o els seus representants legals.

3. L'alumnat haurà d'abonar la quota corresponent de l'assegurança escolar en el moment de realitzar la matrícula en la secretaria del centre a partir del tercer curs en Educació Secundària Obligatòria i en la resta d'ensenyances postobligatòries.

4. No obstant això, els alumnes que cursen les ensenyances professionals de música o de dansa en Conservatoris de Música o de Dansa i que al mateix temps cursen tercer i quart d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat es consideraran compresos en el camp d'aplicació

los grupos constituidos para el desarrollo de las materias comunes del currículo. Únicamente se podrá superar este número de grupos siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un incremento de la plantilla prevista. Las materias optativas sólo podrán ser impartidas si existe un número mínimo de 12 alumnos y alumnas matriculados. En el caso de las materias de oferta obligada por parte de los centros, no será necesario un número mínimo de alumnos o alumnas matriculados para su impartición, siempre que exista disponibilidad horaria del profesorado y no suponga un aumento de la plantilla prevista.

8. MATRÍCULA

1. De acuerdo con el Decreto 33/2007, de 30 de marzo, del Consell, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general, la matriculación del alumnado en un centro público o privado concertado supondrá respetar el Proyecto educativo del centro y el carácter propio, en su caso, sin perjuicio de los derechos reconocidos al alumnado y a sus familias.

2. Los centros docentes públicos y privados concertados están obligados a mantener escolarizado al alumnado hasta el final de la enseñanza obligatoria, excepto el cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de la normativa sobre convivencia de los centros docentes en el apartado que regula los derechos y deberes del alumnado.

8.1. Documentos de matrícula

1. De acuerdo con la Orden de 27 de abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana, (DOCV 02.05.2007), para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día se aportarán:

a. El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil. Esta documentación deberá acreditar que el alumno o alumna cumple el requisito de edad establecido en el artículo 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno o alumna cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b. Cuando se trate de alumnado procedente de otro centro presentará la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica. La documentación aportada deberá acreditar que el alumno o alumna cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder. Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente y, en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico.

c. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Formación Profesional, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el Informe de Salud del Escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002 de la Conselleria de Sanidad (DOGV 27.03.2002).

2. A los alumnos y alumnas que accedan al tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria, la Tesorería de la Seguridad Social les otorgará el Número de la Seguridad Social (NUSS) de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27.02.1996). Este documento deberá ser presentado en el centro docente por el alumnado o sus representantes legales.

3. El alumnado deberá abonar la cuota correspondiente del seguro escolar en el momento de realizar la matrícula en la secretaria del centro a partir del tercer curso en Educación Secundaria Obligatoria y en el resto de enseñanzas post-obligatorias.

4. No obstante lo anterior, los alumnos y alumnas que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato se considerarán com-

de l'assegurança escolar, sense que per a això siga necessari l'abonament d'una nova quota ja que, conforme a l'article 60.4 del Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social, aprovat per Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, l'obligació de cotitzar l'assegurança escolar és única per estudiant i curs acadèmic encara que l'estudiant estiga matriculat en diversos centres.

5. En l'ensenyança obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

6. En els centres d'ensenyança secundària, l'accés a un Programa de Qualificació Professional Inicial, a una modalitat de Batxillerat o a un cicle formatiu de la Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre.

7. Els alumnes d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat que hagen superat totes les matèries, àmbits o mòduls en l'avaluació final de juny, formalitzaran la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny. Així mateix, l'alumnat en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podran formalitzar matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny, encara que tinguen matèries, àmbits o mòduls pendents d'avaluació en les proves extraordinàries de setembre.

8.2. NIA

1. L'Orde de 29 d'abril de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el número identificatiu de l'alumnat de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula l'assignació d'un número d'identificació personal (NIA) a cada alumna i alumne, per a facilitar la gestió dels processos referents a la documentació de l'alumnat al llarg de la seua vida escolar.

2. El NIA l'assignarà la Conselleria d'Educació, seguint el procediment indicat en l'article 4 de l'Orde de 29 d'abril de 2009, i es farà constar en tota la documentació oficial en què calga identificar un alumne o alumna.

3. Els centres docents emetran per a cada alumna i cada alumne, una targeta que servirà com a document acreditatiu del número d'identificació de l'alumnat.

8.3. Traslats de matrícula

Quan un alumne o alumna es trasllade de centre per a prosseguir els estudis d'Educació Secundària Obligatòria o Batxillerat, caldrà ajustar-se al que disposen, respectivament, l'article 17 de l'Orde de 14 de desembre de 2007, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria, i els articles 12, 16 i 18 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana.

8.4. Anul·lació de matrícula en Batxillerat

1. D'acord amb l'article 9 de l'Orde de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat a la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de no esgotar el nombre d'anys durant els quals es pot romandre cursant Batxillerat en règim ordinari, els alumnes i les alumnes podran sol·licitar al director o directora del centre docent on estiga matriculat l'anul·lació de la matrícula corresponent quan acrediten trobar-se en alguna de les circumstàncies següents: malaltia prolongada de caràcter físic o psíquic, incorporació a un lloc de treball, obligacions ineludibles de tipus personal o familiar que impedisquen la normal dedicació a l'estudi o altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional, com les establides en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

2. Les sol·licituds hauran de formular-se, en tot cas, abans de finalitzar el mes d'abril i seran resoltes, oït l'equip docent i el departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, per la direcció del centre docent on es trobe matriculat l'alumne o l'alumna, qui autoritzarà l'anul·lació de la matrícula sempre que resulte acreditada

prendidos en el campo de aplicación del seguro escolar, sin que para ello sea necesario el abono de una nueva cuota ya que, conforme al artículo 60.4 del Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros Derechos de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, la obligación de cotizar al seguro escolar es única por estudiante y curso académico aunque el estudiante esté matriculado en diversos centros.

5. En la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

6. En los centros de enseñanza secundaria, el acceso a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo formativo de la Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

7. Los alumnos y alumnas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato que hayan superado todas las materias, ámbitos o módulos en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio. Así mismo, el alumnado en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrán formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio, aunque tengan materias, ámbitos o módulos pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias de septiembre.

8.2. NIA

1. La Orden de 29 de abril de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el número identificativo del alumnado de la Comunitat Valenciana (NIA) (DOCV 02.06.2009), regula la asignación de un número de identificación personal (NIA) a cada alumna y alumno, para facilitar la gestión de los procesos referentes a la documentación del alumnado a lo largo de su vida escolar.

2. El NIA lo asignará la Conselleria de Educación, siguiendo el procedimiento indicado en el artículo 4 de la Orden de 29 de abril de 2009, y se hará constar en toda la documentación oficial en que se precise identificar a un alumno o alumna.

3. Los centros docentes emitirán para cada alumna y cada alumno, una tarjeta que servirà como documento acreditativo del número de identificación del alumnado.

8.3. Traslado de matrícula

Cuando un alumno o alumna se trasllade de centro para proseguir sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato, se estará a lo dispuesto, respectivamente, en el artículo 17 de la Orden de 14 de diciembre de 2007, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, y en los artículos 12, 16 y 18 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana.

8.4. Anulación de matrícula en Bachillerato

1. De acuerdo con el artículo 9 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana, con la finalidad de no agotar el número de años durante los que se puede permanecer cursando Bachillerato en régimen ordinario, los alumnos y las alumnas podrán solicitar al director o directora del centro docente donde esté matriculado la anulación de la matrícula correspondiente cuando acrediten hallarse en alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, obligaciones ineludibles de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional, como las establecidas en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

2. Las solicitudes deberán formularse, en todo caso, antes de finalizar el mes de abril y serán resueltas, oído el equipo docente y el departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones, por la dirección del centro docente donde se encuentre matriculado el alumno o la alumna, quien autorizará la anulación de la matrícula

l'existència d'una de les causes que figuren en el punt anterior. En cas de denegació, els interessats podran elevar recurs davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació.

8.5. Alumnat estranger

1. Per a l'admissió i matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'estableix en la Resolució de 9 de febrer de 2005, del director general d'Ensenyament per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial Decret 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu (DOGV 23 de febrer de 2005).

2. La instrucció primera.1 de la Resolució de 26 de febrer de 2003, de les direccions generals de Centres Docents i d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de l'Orde d'Educació, Cultura i Esports 3305/2002, de 16 de desembre, sobre homologació i convalidació de títols i estudis estrangers d'educació no universitària (DOGV 03.03.2003), mantindrà la seua vigència per a la incorporació d'alumnat estranger entre l'1 de setembre i el 30 de març. No obstant això, quan la incorporació es produïska després del 30 de març, la valoració inicial serà prèvia a la incorporació de l'alumnat al seu grup-aula, ja que pot resultar aconsellable incorporar-lo a un altre grup de menor edat per a reforçar el seu aprenentatge lingüístic, si és el cas, en l'últim trimestre del curs i facilitar la seua incorporació al seu grup d'edat al curs següent.

3. És preceptiva l'avaluació al juny d'este alumnat. Si bé, per desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyança podrà no ser avaluat al llarg del curs acadèmic. En este supòsit, en l'expedient acadèmic i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació es farà constar esta circumstància.

8.6. Esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit de la Comunitat Valenciana

1. Els esportistes d'alt nivell i d'alt rendiment podran acollir-se als beneficis establits en l'article 9 del Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE de 25.07.2007).

2. Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana disposaran de beneficis en relació amb el seguiment dels seus estudis, en els termes establits en l'article 8 del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV de 24.01.2006), i en l'article 2 de l'Orde de 15 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen mesures per a promoure i facilitar l'educació en les diferents ofertes formatives del sistema educatiu, per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOCV de 17.07.2009).

3. Segons el que estableix la disposició addicional segona de l'Orde de 19 de juny de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització i el funcionament del Batxillerat diürn, nocturn i a distància en la Comunitat Valenciana, els alumnes que acrediten la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit, i l'activitat esportiva específica dels quals siga incompatible amb l'horari establert en els estudis de Batxillerat en règim ordinari diürn o nocturn, podran matricular-se en els grups específics de centres autoritzats per a impartir el Batxillerat específic per a esportistes d'alt nivell, d'alt rendiment i d'elit, que serà semblant al model A del Batxillerat en règim nocturn, amb un horari que permeta compaginar l'activitat esportiva i els estudis.

9. CENTRES DE PRÀCTIQUES

La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyances d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Orde de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'establixen orientacions per al desenrotllament del Practicum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secun-

siempre que resulte acreditada la existencia de una de las causas que figuran en el punto anterior. En caso de denegación, los interesados podrán elevar recurso ante la dirección territorial competente en materia de educación.

8.5. Alumnado extranjero

1. Para la admisión y matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo (DOGV 23 de febrero de 2005).

2. La instrucción primera.1 de la Resolución de 26 de febrero de 2003, de las direcciones generales de Centros Docentes y de Ordenación e Innovación Educativa y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Orden de Educación, Cultura y Deportes 3305/2002, de 16 de diciembre, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (DOGV 03.03.2003), mantendrá su vigencia para la incorporación de alumnado extranjero entre el 1 de septiembre y el 30 de marzo. No obstante, cuando la incorporación se produzca después del 30 de marzo, la valoración inicial será previa a la incorporación del alumnado a su grupo-aula, puesto que puede resultar aconsejable incorporarlo a otro grupo de menor edad para reforzar su aprendizaje lingüístico, en su caso, en el último trimestre del curso y facilitar su incorporación a su grupo de edad al curso siguiente.

3. Es preceptiva la evaluación en junio de este alumnado. Si bien, por desconocimiento de la lengua vehicular de la enseñanza podrá no ser evaluado a lo largo del curso académico. En este supuesto, en el expediente académico y en la información a las familias de los resultados de la evaluación se hará constar esta circunstancia.

8.6. Deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite de la Comunitat Valenciana

1. Los deportistas de alto nivel y de alto rendimiento podrán acogerse a los beneficios establecidos en el artículo 9 del Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento (BOE de 25.07.2007).

2. Los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana dispondrán de beneficios en relación con el seguimiento de sus estudios, en los términos establecidos en el artículo 8 del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOGV de 24.01.2006), y en el artículo 2 de la Orden de 15 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen medidas para promover y facilitar la educación en las diferentes ofertas formativas del sistema educativo, para los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana (DOCV de 17.07.2009).

3. Según lo establecido en la disposición adicional segunda de la Orden de 19 de junio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la organización y el funcionamiento del Bachillerato diurno, nocturno y a distancia en la Comunitat Valenciana, los alumnos y alumnas que acrediten su condición de deportista de alto nivel, de alto rendimiento o de élite, y cuya actividad deportiva específica sea incompatible con el horario establecido en los estudios de Bachillerato en régimen ordinario diurno o nocturno, podrán matricularse en los grupos específicos de centros autorizados para impartir el Bachillerato específico para deportistas de alto nivel, de alto rendimiento y de élite, que será similar al modelo A del Bachillerato en régimen nocturno, con un horario que permita compaginar la actividad deportiva y los estudios.

9. CENTROS DE PRÁCTICAS

La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas, se realizará según lo establecido en la Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del Practicum de los títulos oficiales de máster que habiliten para el ejercicio de las profesiones de profesor

dària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyances d'idiomes.

CONSIDERACIONS FINALS

1. Este annex de la present resolució s'aplicarà, per al curs acadèmic 2010-2011, en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana que, degudament autoritzats, impartisquen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

2. Totes les referències contingudes en la present resolució respecte a les ensenyances de Formació Professional, únicament s'aplicaran amb caràcter supletori i sense perjudi d'altres disposicions dictades per la direcció general competent en matèria de Formació Professional respecte a l'organització i el funcionament de les dites ensenyances.

3. La direcció de cada centre complirà i farà complir el que establix esta resolució i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

4. La Inspecció educativa vetlarà pel compliment del que establix esta resolució.

5. Les direccions territorials d'Educació resoldran, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que sorgisquen de l'aplicació de la present resolució.

ANNEX II

CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ HORÀRIA

Per a la determinació dels llocs de treball en els instituts i seccions, s'aplicaran els criteris següents:

A) EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

A1) Matèries comunes: Hores del currículum.

A2) Opcionalitat:

A21) Matèries troncales optatives de 4t ESO

GRUPS 4t ESO	1 línia	2 línies	3 línies	4 línies	5 línies	6 línies
Total hores	15 h	27 h	39 h	51 h	63 h	75 h

Altres supòsits: Augment del 40% sobre el còmput curricular aplicat a 3 hores/grup de 30 alumnes.

A22) Matèries optatives de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO

Quadro amb el nombre d'hores a aplicar

GRUPS 4t ESO	1 línia	2 línies	3 línies	4 línies	5 línies	6 línies
Optat. 1r a 4t	14 h	26 h	38 h	50 h	63 h	76 h

Altres supòsits: (Grups de 1r+2n+ 3r d'ESO + 0,5 x grups de 4t ESO) x 3,6 = Nre. d'hores.

A23) Religió/Atenció educativa

Quadro horari per a assignar a Religió

NRE. LÍNIES ESO	2	3	4	5	6
Religió/Aten. Educativa	18 h	24 h	30 h	36 h	42 h

Altres supòsits: Hores del currículum + 6 hores

de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas de idiomas.

CONSIDERACIONES FINALES

1. Este anexo de la presente resolución será de aplicación, para el curso académico 2010-2011, en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana que, debidamente autorizados, impartan enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

2. Todas las referencias contenidas en la presente resolución con respecto a las enseñanzas de Formación Profesional, únicamente serán de aplicación con carácter supletorio y sin perjuicio de otras disposiciones dictadas por la dirección general competente en materia de Formación Profesional con respecto a la organización y funcionamiento de dichas enseñanzas.

3. La dirección de cada centro cumplirá y hará cumplir lo establecido en esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

4. La Inspección educativa velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

5. Las direcciones territoriales de Educación resolverán, en el ámbito de su competencia, los problemas que surjan de la aplicación de la presente resolución.

ANEXO II

CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN HORARIA

Para la determinación de los puestos de trabajo en los institutos y secciones, se aplicarán los siguientes criterios:

A) EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

A1) Materias comunes: Horas del currículo.

A2) Opcionalidad:

A21) Materias troncales optativas de 4º ESO

GRUPOS 4º ESO	1 línea	2 líneas	3 líneas	4 líneas	5 líneas	6 líneas
Total horas	15 h	27 h	39 h	51 h	63 h	75 h

Otros supuestos: Aumento del 40% sobre el cómputo curricular aplicado a 3 horas/grupo de 30 alumnos.

A22) Materias optativas de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO

Cuadro con el núm. de horas a aplicar

GRUPOS 4º ESO	1 línea	2 líneas	3 líneas	4 líneas	5 líneas	6 líneas
Optat. 1º a 4º	14 h	26 h	38 h	50 h	63 h	76 h

Otros supuestos: (Grupos de 1º+2º+ 3º de ESO + 0,5 x grupos de 4º ESO) x 3,6 = Núm. de horas.

A23) Religión/Atención educativa

Cuadro horario para asignar a Religión

NÚM. LINEAS ESO	2	3	4	5	6
Religión/Atención educativa.	18 h	24 h	30 h	36 h	42 h

Otros supuestos: Horas del currículo + 6 horas

A3) Diversificació curricular: Orde de 16 de juny de 2008 per la qual es regula el programa de diversificació curricular.

– Instituts que tenen autoritzats 1 grup de PDC, disposaran de 17 hores per a les matèries específiques per a un programa de diversificació curricular. Se li afegiran 6 hores per a la coordinació dels àmbits i 2 hores de tutoria.

– Instituts que tenen autoritzats 2 grups de PDC, disposaran de 34 hores per a les matèries específiques per a un programa de diversificació curricular de dos cursos (podran constituir un grup en 3r i un altre en 4t) Se li afegiran 6 hores per a la coordinació dels àmbits i 4 hores de tutoria.

A4) Reforços. Àrees instrumentals: Matemàtiques, Castellà: llengua i literatura i Valencià: llengua i literatura

Centres complets

NRE. LÍNIES ESO	2	3	4	5	6
Reforços 1r a 4t	18 h	18 h	27 h	27 h	36 h

A5) Desdoblaments: Tecnologia, Ciències de la naturalesa i Llengua estrangera.

Centres complets

NRE. LÍNIES ESO	2	3	4	5	6
Desdoblaments 1r a 4t	22 h	33 h	44 h	55 h	66 h

A6) Tutoria en l'Educació Secundària Obligatoria: Dos hores lectives per grup.

A7) Necessitats educatives especials: Mestre de Pedagogia Terapèutica

Un lloc d'especialista en tots els instituts i seccions que tinguen 8 o més unitats d'Educació Secundària Obligatoria. Als centres amb menys de 8 unitats se'ls podran assignar dedicacions compartides.

A8) Professor/a d'Orientació Educativa

Un lloc d'especialista a tots els instituts i seccions que tinguen 8 o més unitats.

A9) Coordinador de secundària. El coordinador de secundària tindrà les reduccions següents:

Centres complets

– Centres amb menys de 10 grups: disposaran de 2 hores de reducció horària.

– Centres de 10 a 23 grups: disposaran de 3 hores de reducció horària.

– Centres amb 24 o més grups: disposaran de 4 hores de reducció horària.

Centres incomplets. Coordinador de cicle

– Centres amb menys de 8 grups: disposaran de 2 hores de reducció horària.

– Centres de 8 a 12 grups: disposaran de 3 hores de reducció horària.

– Centres amb més de 12 grups: disposaran de 4 hores de reducció horària.

A10) Coordinador/a de l'Aula d'Informàtica. El coordinador de l'Aula d'Informàtica tindrà les reduccions següents:

– Centres amb menys de 10 grups d'Informàtica: disposaran de 2 hores de reducció horària.

– Centres amb més de 9 grups i menys de 18 grups d'Informàtica: disposaran de 4 hores de reducció horària.

– Centres amb 18 o més grups d'Informàtica: disposaran de 6 hores de reducció horària.

A3) Diversificación curricular: Orden de 16 de junio de 2008 por la que se regula el programa de diversificación curricular.

– Institutos que tienen autorizados 1 grupo de PDC, dispondrán de 17 horas para las materias específicas para un programa de diversificación curricular. Se le añadirán 6 horas para la coordinación de los ámbitos y 2 horas de tutoría.

– Institutos que tienen autorizados 2 grupos de PDC, dispondrán de 34 horas para las materias específicas para un programa de diversificación curricular de dos cursos (podrán constituir un grupo en 3º y otro en 4º) Se le añadirán 6 horas para la coordinación de los ámbitos y 4 horas de tutoría.

A4) Refuerzos. Áreas instrumentales: *Matemáticas, Castellano: lengua y literatura y Valenciano: lengua y literatura*

Centros Completos

NÚM. LINEAS ESO	2	3	4	5	6
Refuerzos 1º a 4º	18 h	18 h	27 h	27 h	36 h

A5) Desdobles: Tecnología, Ciencias de la naturaleza y Lengua extranjera.

Centros Completos

NÚM. LINEAS ESO	2	3	4	5	6
Desdobles 1º a 4º	22 h	33 h	44 h	55 h	66 h

A6) Tutoría en la Educación Secundaria Obligatoria: Dos horas lectivas por grupo.

A7) Necesidades educativas especiales: Maestro de Pedagogía Terapéutica

Un puesto de especialista en todos los institutos y secciones que tengan 8 ó más unidades de Educación Secundaria Obligatoria. A los centros con menos de 8 unidades se les podrán asignar dedicaciones compartidas.

A8) Profesor/a de Orientación Educativa

Un puesto de especialista a todos los institutos y secciones que tengan 8 ó más unidades.

A9) Coordinador de secundaria. El coordinador de secundaria tendrá las siguientes reducciones:

Centros completos

– Centros con menos de 10 grupos: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

– Centros de 10 a 23 grupos: dispondrán de 3 horas de reducción horaria.

– Centros con 24 o más grupos: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

Centros incompletos. Coordinador de ciclo

– Centros con menos de 8 grupos: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

– Centros de 8 a 12 grupos: dispondrán de 3 horas de reducción horaria.

– Centros con más de 12 grupos: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

A10) Coordinador/a del Aula de Informática. El coordinador del Aula de Informática tendrá las siguientes reducciones:

– Centros con menos de 10 grupos de Informática: dispondrán de 2 horas de reducción horaria.

– Centros con más de 9 grupos y menos de 18 grupos de Informática: dispondrán de 4 horas de reducción horaria.

– Centros con 18 o más grupos de Informática: dispondrán de 6 horas de reducción horaria.

A11) Coordinador TIC: El coordinador TIC tindrà les reduccions següents:

2 hores lectives i 2 hores complementàries.

B) BATXILLERATS

B1) Matèries comunes: hores del currículum.

En els grups de 1r s'aplicarà allò que s'ha estipulat en el Decret 102/2008, d'11 de juliol. En els grups de 2n s'aplicarà la nova legislació.

B2) Matèries de modalitat: Augment del 50% sobre les hores del currículum.

Amb 3 matèries Modalitat. Repartiment d'hores.

Repartiment hores per a 1r i 2n batxillerat.

Nre. Grups	1-0	1-1	2-1	2-2	3-2	3-3	4-3	4-4
Nre. Hores	20	36	52	76	92	108	128	144

Amb 3 matèries Modalitat i 1 Matèria Optativa. Repartiment d'hores.

Curs/nre. Grups	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1r	24	48	72	92	116	136	160	180	204
2n	28	48	76	96	120	144	168	188	216
TOTAL	52	96	148	188	236	280	328	368	420

B3) Matèries optatives: Augment del 40% sobre les hores del currículum.

Amb 1 matèria Optativa. Repartiment d'hores.

Repartiment hores per a 2n Batxillerat. Per cada curs:

Nre. grups	1	2	3	4	5	6	7	8
Nre. hores	8	12	16	20	28	36	40	48

B4) Càmput horari per a batxillerats mixtos. Matèries de modalitat i matèries optatives per a grups mixtos

Grups mixtos d'1 sola modalitat de Batxillerat i 2 PEB

1 grup – 1 Modalitat PIP/PEV:

1r = 32 hores

2n = 32 hores

Grups mixtos de 2 modalitats de Batxillerat i 1 PEB

1 grup – 2 Modalitats BC/T i B H/CS. PIP o PEV:

1r = 44 h.

2n = 44 h.

B5) Tutoria: una hora lectiva per grup.

B6) Religió: Hores del currículum + 2 hores.

B7) Repassos de matèries pendents de 1r de Batxillerat: una hora setmanal per curs i especialitat (5 a 15 alumnes). En els centres amb doble torn es podrà autoritzar una segona hora.

B8) Departament d'Economia

En aquells IES en què la plantilla del centre tinga previstes 15 hores setmanals d'Economia (incloses les 3 hores de cap de departament), hi haurà un Departament d'Economia.

C) HORES LECTIVES DE DEDICACIÓ A LES FUNCIONS DIRECTIVES EN INSTITUTS

C1) Les hores lectives dedicades a les funcions directives en els centres seran les especificades en l'Acord de Plantilles.

A11) Coordinador TIC: El coordinador TIC tendrá las siguientes reducciones:

2 horas lectivas y 2 horas complementarias.

B) BACHILLERATOS

B1) Materias comunes: horas del currículo.

En los grupos de 1º se aplicará lo estipulado en el Decreto 102/2008, de 11 de julio. En los grupos de 2º se aplicará la nueva legislación.

B2) Materias de modalidad: Aumento del 50% sobre las horas del currículo.

Con 3 materias Modalidad. Reparto de horas.

Reparto horas para 1º y 2º Bachillerato.

Núm. Grupos	1-0	1-1	2-1	2-2	3-2	3-3	4-3	4-4
Núm. Horas	20	36	52	76	92	108	128	144

Con 3 materias Modalidad y 1 Materia Optativa. Reparto de horas.

Curso/núm. Grupos	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1º	24	48	72	92	116	136	160	180	204
2º	28	48	76	96	120	144	168	188	216
TOTAL	52	96	148	188	236	280	328	368	420

B3) Materias optativas: Aumento del 40% sobre las horas del currículo.

Con 1 materia Optativa. Reparto de horas.

Reparto horas para 2º Bachillerato. Por cada curso:

Núm. Grupos	1	2	3	4	5	6	7	8
Núm. Horas	8	12	16	20	28	36	40	48

B4) Computo horario para bachilleratos mixtos. Materias de modalidad y materias optativas para grupos mixtos

Grupos mixtos de 1 sola modalidad de Bachillerato y 2 PEB

1 grupo – 1 Modalidad PIP/PEV:

1º = 32 horas

2º = 32 horas

Grupos mixtos de 2 modalidades de Bachillerato y 1 PEB

1 grupo – 2 Modalidades BC/T y B H/CS. PIP o PEV:

1º = 44 h.

2º = 44 h.

B5) Tutoria: una hora lectiva por grupo.

B6) Religión: Horas del currículo + 2 horas.

B7) Repasos de materias pendientes de 1º de Bachillerato: una hora semanal por curso y especialidad (5 a 15 alumnos). En los centros con doble turno se podrá autorizar una segunda hora.

B8) Departamento de Economía

En aquellos IES en què la plantilla del centro contemple 15 horas semanales de Economía (incluidas las 3 horas de Jefe de Departamento), existirá un departamento de Economía.

C) HORAS LECTIVAS DE DEDICACIÓN A LAS FUNCIONES DIRECTIVAS EN INSTITUTOS

C1) Las horas lectivas dedicadas a las funciones directives en los centros serán las especificadas en el Acuerdo de Plantillas.

<i>Model de centre</i>	<i>Hores</i>
8 unitats d'ESO	21
8 unitats d'ESO + 4 unitats de Batxillerat	30
12 unitats d'ESO + 4 unitats de Batxillerat	33
16 unitats d'ESO + 4 unitats de Batxillerat	36
20 unitats d'ESO + 4 unitats de Batxillerat	36
16 unitats d'ESO + 6 unitats de Batxillerat	39
20 unitats d'ESO + 6 unitats de Batxillerat	39
24 unitats d'ESO + 6 unitats de Batxillerat	39

<i>Modelo de Centro</i>	<i>Horas</i>
8 unidades ESO	21
8 unidades ESO + 4 unidades Bachillerato	30
12 unidades ESO + 4 unidades Bachillerato	33
16 unidades ESO + 4 unidades Bachillerato	36
20 unidades ESO + 4 unidades Bachillerato	36
16 unidades ESO + 6 unidades Bachillerato	39
20 unidades ESO + 6 unidades Bachillerato	39
24 unidades ESO + 6 unidades Bachillerato	39