

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 22 de juliol del 2010, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la que es resol inscriure al Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana i els seus Estatuts, disposant la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2010/8724]

Vist l'expedient d'inscripció col·legial instruït a instància del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, en el que sol·licita la seua inscripció i la dels seus Estatuts en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, atenent als següents

Fets

Primer. Mitjançant Una Llei 5/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, es va crear el Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6049, de 3 de juliol) establint-se en la seua Disposició Transitòria Única, apartat 2n, que «L'Assemblea Constituent, en el termini de sis mesos des de l'aprovació dels estatuts provisionals, elaborarà i aprovarà els estatuts definitius del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana...». Així mateix, el seu apartat 3r disposa que «L'Acta de l'Assemblea Constituent es remetrà a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques o òrgan competent en matèria de col·legis professionals i inclourà la composició dels seus òrgans de govern i els estatuts del col·legi, perquè verifiqui la seua legalitat i conseqüent inscripció registral i publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Segon. Amb data 19 de febrer del 2010, D^a. María del Rocío Práxedes Gómez, en qualitat de secretària del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, va presentar sol·licitud d'inscripció registral i publicació dels seus Estatuts en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Els Estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana van ser aprovats en la seua Assemblea General de 19 de desembre de 2009, segons certificat del secretari, amb el vistiplau de la presidenta, de 21 de desembre del 2010.

Quart. Després de les oportunes esmenes, en data 8 de maig del 2010, l'Assemblea General del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana va aprovar la redacció definitiva dels seus Estatuts, segons certificat lliurat el 10 de maig del 2010 per D^a. María del Rocío Práxedes Gómez, secretària del Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta, D^a. Alma Palau Ferré, darrere d'haver accedit al càrrec en la dita Assemblea, per substitució de l'anterior D^a Sabina Escortell Mut.

Quint. El text dels Estatuts figura com a annex a la present resolució, donant-se aquí per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. La documentació aportada conté tots els extrems exigits per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i pel Decret 4/2002, de 8 de gener, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la mateixa, per a procedir a la inscripció de l'esmentat Col·legi en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els Estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos legalment.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2010, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir al Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana y sus Estatutos, disponiendo su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2010/8724]

Visto el expediente de inscripción colegial instruido a instancia del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, en el que solicita su inscripción y la de sus Estatutos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Mediante Ley 5/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, se creó el Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 6049, de 3 de julio) estableciéndose en su Disposición Transitoria Única, apartado 2º, que «La Asamblea Constituyente, en el plazo de seis meses desde la aprobación de los estatutos provisionales, elaborará y aprobará los estatutos definitivos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana...». Asimismo, su apartado 3º dispone que «El Acta de la Asamblea Constituyente se remitirá a la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas u órgano competente en materia de colegios profesionales e incluirá la composición de sus órganos de gobierno y los estatutos del colegio, para que verifique su legalidad y conseqüente inscripción registral y publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*».

Segundo. Con fecha 19 de febrero de 2010, María del Rocío Práxedes Gómez, en calidad de secretaria del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, presentó solicitud de inscripción registral y publicación de sus Estatutos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana fueron aprobados en su Asamblea General de 19 de diciembre de 2009, según certificado del secretario, con el visto bueno de la presidenta, de 21 de diciembre de 2010.

Cuarto. Tras las oportunas subsanaciones, en fecha 8 de mayo de 2010, la Asamblea General del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana aprobó la redacción definitiva de sus Estatutos, según certificación librada el 10 de mayo de 2010 por María del Rocío Práxedes Gómez, secretaria del Colegio, con el visto bueno de la presidenta, Alma Palau Ferré, tras haber accedido al cargo en dicha Asamblea, por substitució de la anterior Sabina Escortell Mut.

Quinto. El texto de los Estatutos figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La documentación aportada contiene todos los extremos exigidos por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y por el Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglament de desarrollo de la misma, para proceder a la inscripción del citado Colegio en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos legalmente.

Revisats els mateixos, estos contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

No obstant això, en exercici del control de legalitat atribuït a esta conselleria en virtut de l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre i l'article 21 del Decret 4/2002, de 8 de gener, s'han rectificat els següents errors de fet observats en els Estatuts:

– En l'article 2, apartat 2, al figurar erròniament en el mateix «Llei 5/2209 de creació del Col·legi...» quan havia d'indicar «Llei 5/2009...». En idèntic sentit, en el mateix apartat: «Llei 9/1997...» per «Llei 6/1997...».

– En l'article 8 a l'indicar-se com apartat 3 «La junta de govern...» havent de correspondre el número d'apartat 2, al mancar el dit article del mateix. A conseqüència de l'anterior en el mateix apartat quan indica «La junta de govern... fixades en l'article 7, article 8.1 i 8.2...» havia de figurar «La junta de govern... fixades en l'article 7 i 8.1».

– En l'article 41, s'ha renumerat l'últim apartat: «2. Caducitat del procediment disciplinari...» per «3. Caducitat del procediment disciplinari...» atés que el dit article ja comptava amb un apartat 2.

Així mateix, basant-se en la mencionada potestat s'ha procedit a les modificacions següents:

– Canvi en la redacció de l'article 6, primer paràgraf: «al terme de la seua formació... són les especificades...» per «al terme de la seua formació... seran les especificades...», per coherència gramatical.

– Canvi de redacció de l'article 7, apartat 1 b), «Els que ostenten la titulació «orde COET»...» per «Els que ostenten els títols de Grau d'acord amb l'Orde COET...», al no aprovar l'esmentada Orde cap titulació.

– Supressió de l'apartat c) de l'article 7, primer, per resultar reiteratiu del seu apartat d), que d'altra banda ha quedat com definitiu apartat c) dels Estatuts.

– Supressió en l'article 7, apartat 3, del paràgraf: «El Col·legi no podrà exigir a dites professionals comunicació ni cap habilitació ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquella que exigisquen habitualment als seus col·legiats per la prestació dels servicis de què siguen beneficiaris i que no es troben coberts per la quota col·legial.» per figurar el mateix duplicat, ja que a l'inici del dit apartat també figura.

– Supressió en l'article 7, apartat 4, «in fine», del paràgraf: «Estos hauran de comunicar prèviament a este Col·legi, a través del Col·legi a què figuren adscrits o personalment, en el cas que no existira Col·legi en la seua Comunitat d'origen, les actuacions que vagen a realitzar en la Comunitat Valenciana, a fi de quedar subjectes a les competències d'ordenació, control deontològic i facultat disciplinària d'este Col·legi per la seua actuació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Si tals dietistes-nutricionistes fixen en la Comunitat Valenciana el seu domicili professional únic o principal hauran d'incorporar-se al CODiNuCoVa», per resultar el mateix contrari a l'actual redacció de l'article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, donada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, i d'acord així mateix amb la previsió que s'efectua pel propi Col·legi en el mateix article.

– Supressió en l'article 39 del terme «Valenciana», que acompanyava a Generalitat, d'acord amb la nova redacció donada a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana donada per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servici d'entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-lo l'article 6.1 de l'Esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la Disposició Final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, pel que s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 206/2009, de 13 de novembre, del Consell, pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justí-

Revisados los mismos, éstos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

No obstante, en ejercicio del control de legalidad atribuido a esta conselleria en virtud del artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre y el artículo 21 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, se han rectificado los siguientes errores de hecho observados en los Estatutos:

– En el artículo 2, apartado 2, al figurar erróneamente en el mismo «Ley 5/2209 de creación del Colegio...» cuando debía indicar «Ley 5/2009...». En idéntico sentido, en el mismo apartado: «Ley 9/1997...» por «Ley 6/1997...».

– En el artículo 8 al indicarse como apartado 3 «La junta de gobierno...» debiendo corresponder el número de apartado 2, al carecer dicho artículo del mismo. A consecuencia de lo anterior en el mismo apartado cuando indica «La junta de gobierno... fijadas en el artículo 7, artículo 8.1 y 8.2...» debía figurar «La junta de gobierno... fijadas en el artículo 7 y 8.1».

– En el artículo 41, se ha renumerado el último apartado: «2. Caducidad del procedimiento disciplinario...» por «3. Caducidad del procedimiento disciplinario...» dado que dicho artículo ya contaba con un apartado 2.

Asimismo, en base a la mencionada potestad se ha procedido a las siguientes modificaciones:

– Cambio en la redacción del artículo 6, primer párrafo: «Al término de su formación... son las especificadas...» por «Al término de su formación... serán las especificadas...», por coherencia gramatical.

– Cambio de redacción del artículo 7, apartado 1 b), «Quienes ostenten la titulación «orden CIN»...» por «Quienes ostenten los títulos de Grado conforme a la Orden CIN...», al no aprobar la citada Orden titulación alguna.

– Supresión del apartado c) del artículo 7, primero, por resultar reiterativo de su apartado d), que por otra parte ha quedado como definitivo apartado c) de los Estatutos.

– Supresión en el artículo 7, apartado 3, del párrafo: «El Colegio no podrá exigir a dichos profesionales comunicació ni habilitación alguna ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquella que exijan habitualmente a sus colegiados por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.» por figurar el mismo duplicado, ya que al inicio de dicho apartado también figura.

– Supresión en el artículo 7, apartado 4, «in fine», del párrafo: «Estos deberán comunicar previamente a este Colegio, a través del Colegio al que figuren adscritos o personalmente, en el caso de que no existiera Colegio en su Comunidad de origen, las actuaciones que vayan a realizar en la Comunitat Valenciana, a fin de quedar sujetos a las competencias de ordenación, control deontològic i facultat disciplinària de este Colegio por su actuación en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Si tales dietistas-nutricionistas fijan en la Comunitat Valenciana su domicilio profesional único o principal deberán incorporarse al CODiNuCoVa», por resultar el mismo contrario a la actual redacción del artículo 3 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, dada por la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicis y su ejercicio, y de acuerdo asimismo con la previsión que se efectúa por el propio Colegio en el mismo artículo.

– Supresión en el artículo 39 del término «Valenciana», que acompañaba a Generalitat, acorde con la nueva redacción dada al Estatuto de Autonomia de la Comunitat Valenciana dada por la Ley Orgànica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, y por el Decreto 206/2009, de 13 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgànic y Funcional de la

cia i Administracions Públiques, modificat pel Decret 22/2010, de 22 de gener.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122^a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

Primer

Inscriure al Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana amb el número 110 de la Secció Primera.

Segon

Inscriure els Estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, amb les rectificacions i modificacions realitzades en el Fonament de Dret Segon.

Tercer

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que hi ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna

València, 22 de juliol del 2010.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana

TÍTOLI

Del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana

Article 1. Normes Generals

1. Els presents estatuts tenen com a objecte regular l'organització del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana –d'ara en avant col·legi o CODiNuCoVa– segons el que estableixen les disposicions legals sobre la seua creació i de conformitat amb la legislació vigent sobre els col·legis professionals.

2. Són principis essencials de la seua estructura, la igualtat dels seus membres, la democràcia en la seua organització i funcionament, que inclouen l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern, i l'adopció dels acords per majoria.

La voluntat del col·legi és dotar els i les dietistes-nutricionistes d'una institució que, vetle per l'interés públic, represente i defensi els seus interessos, així com representar l'exercici de la professió contribuint en la societat, a la promoció del dret a la salut i a una assistència sanitària de major qualitat.

Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, modificado por el Decreto 22/2010, de 22 de enero.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22^a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primero

Inscribir al Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana con el número 110 de la Sección Primera.

Segundo

Inscribir los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, con las rectificaciones y modificaciones realizadas en el Fundamento de Derecho Segundo.

Tercero

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 i 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 22 de julio de 2010.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana

TÍTULO I

Del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana

Artículo 1. Normas Generales

1. Los presentes Estatutos tienen por objeto regular la organización del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana –en adelante Colegio o CODiNuCoVa– a tenor de lo establecido en las disposiciones legales sobre su creación y de conformidad con la legislación vigente sobre colegios profesionales.

2. Son principios esenciales de su estructura, la igualdad de sus miembros, la democracia en su organización y funcionamiento, que incluye la elección democrática de sus órganos de gobierno, y la adopción de los acuerdos por mayoría.

La voluntad del Colegio es dotar a los y las dietistas-nutricionistas de una institución que, velando por el interés público, represente y defienda sus intereses, así como representar el ejercicio de la profesión contribuyendo en la sociedad, a la promoción del derecho a la salud y a una asistencia sanitaria de mayor calidad.

3. En els seus aspectes institucionals i corporatius, el col·legi es relacionarà amb la conselleria competent en matèria de col·legis professionals. En els seus aspectes de caràcter sectorial i relatiu a la professió, haurà de relacionar-se amb la conselleria competent en matèria sanitària.

4. El col·legi podrà establir acords de reciprocitat i cooperació amb altres col·legis professionals, associacions de qualsevol índole i societats científiques siga quin siga el seu àmbit territorial, així com amb el Consell General de Dietistes i Nutricionistes d'Espanya, si el hi ha.

5. El col·legi podrà establir amb els organismes professionals estrangers i internacionals les relacions que, dins del marc de la llei, tinga per convenient.

6. A fi d'assegurar un adequat funcionament col·legial i fer-ho de la manera més pràctica possible, la junta de govern pot proposar a l'assemblea general l'aprovació d'un reglament de règim intern.

Article 2. Naturalesa del col·legi

1. El CODiNuCoVa és una corporació de dret públic, emparada per la llei, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins i l'exercici de les seues funcions. La representació legal del col·legi, tant en juí com fora d'ell, recaurà en la persona que ostente la presidència, la qual està legitimada per a atorgar poders generals o especials a procuradors i advocats o advocades o a qualsevol classe de mandatari, amb l'acord previ de la Junta de Govern.

2. El col·legi es regix pels presents estatuts, per la Llei 5/2009 de creació del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, per la resta de la normativa interna, per la Llei 2/ 1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals, per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, pel Reglament de Desplegament de l'esmentada Llei 6/1997, aprovat pel Decret 4/2002, de 8 de gener, del Consell i tota la legislació que siga aplicable general o subsidiàriament.

Article 3. Àmbit del col·legi

1. L'àmbit d'actuació del CODiNuCoVa es correspon amb el del territori de la Comunitat Valenciana.

2. El CODiNuCoVa tindrà la seua seu en el carrer Quart, número 21, entresòl 1 de la ciutat de València amb Codi Postal 46001.

L'assemblea general, tindrà la competència per a modificar la ubicació del concret domicili.

3. El col·legi podrà tindre fins a tres delegacions provincials: la Delegació Provincial de València, amb seu i domicili a la ciutat de València, la Delegació Provincial d'Alacant, amb seu i domicili a la ciutat d'Alacant i la Delegació Provincial de Castelló, amb seu i domicili en la ciutat de Castelló. L'assemblea general decidirà, en el seu moment, la composició dels òrgans d'estes delegacions.

Article 4. Protocol i sigles

La denominació abreviada del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana serà CODiNuCoVa. No obstant això, quan s'use la llengua valenciana, la denominació serà la de «Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana» i conservarà les mateixes sigles identificatives.

Article 5. Fins, facultats i funcions del Col·legi

1. Són fins essencials del CODiNuCoVa:

a) La protecció dels consumidors i usuaris dels servicis dels col·legiats.

b) Representació exclusiva i la defensa de la professió del dietista-nutricionista i els interessos professionals de les persones col·legiades, en congruència amb els interessos generals de la societat.

c) La formació professional permanent dels i les professionals de la nutrició humana, dietètica i alimentació.

d) L'ordenació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana de l'exercici de la professió dins del marc legal i col·legial establert.

2. El CODiNuCoVa assumix en el seu àmbit territorial totes les competències i funcions que la legislació vigent li atorga, així com,

3. En sus aspectos institucionales y corporativos, el Colegio se relacionará con la conselleria competente en materia de colegios profesionales. En sus aspectos de carácter sectorial y relativo a la profesión, deberá relacionarse con la conselleria competente en materia sanitaria.

4. El Colegio podrá establecer acuerdos de reciprocidad y cooperación con otros colegios profesionales, asociaciones de cualquier índole y sociedades científicas cualquiera que sea su ámbito territorial, así como con el Consejo General de Dietistas-Nutricionistas de España, cuando lo hubiere.

5. El Colegio podrá establecer con los organismos profesionales extranjeros e internacionales las relaciones que, dentro del marco de la ley, tenga por conveniente.

6. Con el fin de asegurar un adecuado funcionamiento colegial y hacerlo de la manera más práctica posible, la junta de gobierno puede proponer a la asamblea general la aprobación de un reglamento de régimen interno.

Artículo 2. Naturaleza del Colegio

1. El CODiNuCoVa es una corporación de derecho público, amparada por la Ley, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus funciones. La representación legal del Colegio, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en la persona que ostente la presidencia, quien se hallará legitimada para otorgar poderes generales o especiales a procuradores y abogados o abogadas o a cualquier clase de mandatario, previo acuerdo de la junta de gobierno.

2. El Colegio se rige por los presentes Estatutos, por la Ley 5/2009 de creación del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, por el resto de la normativa interna, por la Ley 2/ 1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, por el Reglamento de Desarrollo de la citada Ley 6/1997 aprobado por el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Consell y toda la legislación que sea aplicable general o subsidiariamente.

Artículo 3. Ámbito del Colegio

1. El ámbito de actuación del CODiNuCoVa se corresponde con el del territorio de la Comunitat Valenciana.

2. El CODiNuCoVa tendrá su sede en la calle Quart, número 21, entresuelo 1 de la ciudad de Valencia con Código Postal 46001.

La asamblea general, tendrá la competencia para modificar la ubicación del concreto domicilio.

3. El Colegio podrá tener hasta tres delegaciones provinciales: la delegación provincial de Valencia, con sede y domicilio en la ciudad de Valencia, la delegación provincial de Alicante, con sede y domicilio en la ciudad de Alicante y la Delegación Provincial de Castellón, con sede y domicilio en la ciudad de Castellón. La asamblea general decidirá, en su momento, la composición de los órganos de estas delegaciones.

Artículo 4. Protocolo y siglas

La denominación abreviada del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana serà CODiNuCoVa. No obstante, cuando se use la lengua valenciana, la denominación será la de «Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana» conservándose las mismas siglas identificativas.

Artículo 5. Fines, facultades y funciones del Colegio

1. Son fines esenciales del CODiNuCoVa:

a) La protección de los consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados.

b) Representación exclusiva y la defensa de la profesión del dietista-nutricionista y los intereses profesionales de las personas colegiadas, en congruencia con los intereses generales de la sociedad.

c) La formación profesional permanente de los y las profesionales de la nutrición humana, dietética y alimentación.

d) La ordenación en el ámbito de la Comunitat Valenciana del ejercicio de la profesión dentro del marco legal y colegial establecido.

2. El CODiNuCoVa asume en su ámbito territorial todas las competencias y funciones que la legislación vigente le otorga, así como, las

les que d'una manera expressa, li puga delegar l'administració a fi de complir els seus objectius de cooperació en la salut pública, ordenació de l'exercici professional de la nutrició humana, dietètica i alimentació, i la garantia de l'exercici ètic i de qualitat en la professió.

3. A més, el col·legi tendrà a la consecució dels fins següents:

a) Assumir la representació de la professió i els seus professionals en tots els aspectes que afecten aquella.

b) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici professional vetllant perquè s'exercisca d'acord amb criteris deontològics i exercir la facultat disciplinària en l'orde professional i col·legial.

c) Col·laborar amb l'administració pública d'àmbit territorial, estatal i europeu en la reglamentació de les condicions generals de l'exercici de la professió.

d) Representar i defensar els interessos generals dels i les dietistes-nutricionistes i de la nutrició humana, dietètica i alimentació, en especial les seues relacions amb les administracions i les institucions sanitàries i/o socials, ja siguen de caràcter públic, privat o mixt.

e) Promoure, vetlar i vigilar que la nutrició humana, dietètica i alimentació siguen un mitjà adequat per a l'atenció i millora de la salut i el benestar de la ciutadania.

f) Promoure, divulgar i potenciar la nutrició humana, dietètica i alimentació així com la seua integració i rellevància en l'estructura sanitària i social des de les perspectives científica, cultural, laboral, investigadora i docent.

g) Promoure i estendre la professió de la nutrició humana, dietètica i alimentació en la prevenció, valoració, diagnòstic, tractament, seguiment i avaluació dietètica i nutricional en les persones sanes i malaltes.

4. Per al compliment dels seus fins, el CODiNuCoVa exercirà en el seu àmbit territorial les facultats i funcions atribuïdes per la legislació estatal i autonòmica en la matèria, comprenent, entre altres, les funcions següents:

a) El col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre Lliure Accés a les Activitats de Servicis i el seu Exercici, els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

b) Atendrà les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats.

c) Disposarà d'un servici d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament tramitarà i resoldrà aquelles queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els servicis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos. El col·legi a través d'este servici d'atenció als consumidors o usuaris, resoldran sobre la queixa o reclamació. La regulació d'este servici haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

d) Podrà adquirir a títol oneros o lucratiu, alienar, vendre, gravar, posseir i reivindicar qualsevol classe de béns, contraure obligacions i, en general, ser titular de qualsevol classe de drets, executar o suportar qualsevol acció judicial, reclamació o recurs en totes les vies i jurisdiccions. Amb l'acord previ de la junta de govern, correspon a la presidència del col·legi l'exercici de les facultats establides anteriorment, excepte els actes de disposició dels béns del col·legi, per als quals s'exigirà a més ratificació de l'assemblea general.

e) Intervindre, amb la sol·licitud prèvia, en via de conciliació o arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre les persones col·legiades, o entre estes i la ciutadania.

f) Exercir funcions d'arbitratge en els assumptes que li siguen sotmesos, així com promoure o participar en institucions d'arbitratge.

g) Complir i fer complir als seus membres, quan afecte la professió, les disposicions legals i estatutàries, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

h) Ostentar la representació que establisquen les lleis per al compliment dels seus fins; així com ostentar en l'àmbit autonòmic, la representació i defensa de la professió davant de l'administració, insti-

que de una manera expressa, le pueda delegar la administració a fin de cumplir sus objetivos de cooperación en la salud pública, ordenación del ejercicio profesional de la nutrición humana, dietética y alimentación, y la garantía del ejercicio ético y de calidad en la profesión.

3. Además, el Colegio tenderá a la consecución de los fines siguientes:

a) Asumir la representación de la profesión y sus profesionales en todos los aspectos concernientes a aquella.

b) Ordenar, en el ámbito de su competencia, el ejercicio profesional velando para que se desempeñe conforme a criterios deontológicos y ejerciendo la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

c) Colaborar con la administración pública de ámbito territorial, estatal y europeo en la reglamentación de las condiciones generales del ejercicio de la profesión.

d) Representar y defender los intereses generales de los y las dietistas-nutricionistas y de la nutrición humana, dietética y alimentación, en especial sus relaciones con las administraciones y las instituciones sanitarias y/o sociales, ya sean de carácter público, privado o mixto.

e) Promover, velar y vigilar que la nutrición humana, dietética y alimentación sean un medio adecuado para la atención y mejora de la salud y el bienestar de la ciudadanía.

f) Promover, divulgar y potenciar la nutrición humana, dietética y alimentación así como su integración y relevancia en la estructura sanitaria y social desde las perspectivas científica, cultural, laboral, investigadora y docente.

g) Promover y extender la profesión de la nutrición humana, dietética y alimentación en la prevención, valoración, diagnóstico, tratamiento, seguimiento y evaluación dietética y nutricional en las personas sanas y enfermas.

4. Para el cumplimiento de sus fines, el CODiNuCoVa ejercerá en su ámbito territorial las facultades y funciones atribuidas por la legislación estatal y autonómica en la materia, comprendiendo, entre otras, las siguientes funciones:

a) El Colegio dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

b) Atenderá las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados.

c) Dispondrá de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses. El Colegio a través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, resolverán sobre la queja o reclamación. La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

d) Podrá adquirir a título oneroso o lucrativo, enajenar, vender, gravar, poseer y reivindicar toda clase de bienes, contraer obligaciones y, en general, ser titular de toda clase de derechos, ejecutar o soportar cualquier acción judicial, reclamación o recurso en todas las vías y jurisdicciones. Previo acuerdo de la junta de gobierno, corresponde a la presidencia del Colegio el ejercicio de las facultades establecidas anteriormente, excepto los actos de disposición de los bienes del Colegio, para los que se exigirá además ratificación de la asamblea general.

e) Intervenir, previa solicitud, en vías de conciliación o arbitraje en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre las personas colegiadas, o entre éstas y la ciudadanía.

f) Ejercer funciones de arbitraje en los asuntos que le sean sometidos, así como promover o participar en instituciones de arbitraje.

g) Cumplir y hacer cumplir a sus miembros, en cuanto afecte a la profesión, las disposiciones legales y estatutarias, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiales en materia de su competencia.

h) Ostentar la representación que establezcan las leyes para el cumplimiento de sus fines; así como ostentar en el ámbito autonómico, la representación y defensa de la profesión ante la administración,

tucions, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en quants litigis afecten els interessos professionals i exercitar el dret de petició d'acord amb el que disposa la llei.

i) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats i les col·legiades, vetllant per la formació, l'ètica i la dignitat professional i pel respecte als drets de la ciutadania, aprovant un codi deontològic de la mateixa i cuidant el seu acatament i efectivitat.

j) Exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial, elaborar els seus Estatuts particulars i les modificacions dels mateixos, redactar i aprovar el seu propi reglament de règim intern i la resta d'acords per al desenvolupament de les seues competències.

k) Elaborar normes i estàndards d'actuació professional necessaris per a l'ordenació de l'exercici de la professió de dietista-nutricionista, així com la creació, desenvolupament i implantació dels corresponents sistemes d'acreditació de professionals, com a via cap a l'excel·lència de la pràctica professional de la nutrició humana, dietètica i alimentació.

l) Aprovar els seus pressupostos, regular i exigir les aportacions econòmiques dels seus membres.

m) Procurar l'harmonia i col·laboració entre el col·lectiu col·legial.

n) Organitzar i promoure activitats i servicis comuns d'interés per als col·legiats i les col·legiades, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió i altres d'anàlegs.

o) Prestar, a través dels i les professionals competents, els servicis d'assessorament jurídic, laboral, administratiu i fiscal que s'estimen oportuns.

p) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi. Informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió. Mantindre permanent contacte amb els mateixos. Preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional de les noves persones titulades en l'àmbit de la Unió Europea. Organitzar cursos i activitats per a la formació, perfeccionament i carrera professional.

q) Procurar que l'exercici professional responga, tant en nombre de professionals com en qualitat, a les necessitats de la societat.

r) Adoptar les mesures conduents a evitar i perseguir l'intrusisme professional. En este sentit, vigilar que la utilització del nom i l'exercici de les tècniques pròpies de la nutrició humana, dietètica i alimentació s'atenguen a les normes reguladores de la professió i el seu exercici. A este efecte, es podrà requerir el suport de les autoritats governatives i sanitàries així com plantejar els casos davant dels Tribunals de Justícia.

s) Vetlar perquè els mitjans de comunicació social divulguen la nutrició humana, dietètica i alimentació amb base científica contrastada, i combatre tota propaganda o publicitat incerta o enganyosa, o la que amb caràcter general atempte contra els drets de la població o contravenga els principis de la llei corresponent.

t) Atendre a la formació de les professions sanitàries no titulades i titulades amb l'objecte de procurar la millor atenció de les exigències i necessitats sanitàries de la població i del sistema sanitari.

u) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell que afecten a su professió.

v) Treballar i col·laborar amb l'administració pública (especialment l'administració sanitària) i els altres poders públics per mitjà de la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins, que els siguen sol·licitades o acorden per iniciativa pròpia.

w) Participar en matèries pròpies de la professió en els òrgans consultius de l'administració, així com en els organismes interprofessionals.

x) Asegurar la representació dels i les dietistes-nutricionistes en els Consells de Salut i en els termes establits en les normes que els regulen.

y) Informar les indústries relacionades amb la nutrició humana, dietètica i alimentació de les condicions desitjables per al desenvolupament de nous productes i establir, si les condicions tècniques ho permeten, un control dietètic-nutricional sobre els productes alimentaris oferits, a petició de les dites indústries.

z) Aquelles altres funcions redunden en benefici dels interessos de la professió, dels seus membres i la resta de fins de la nutrició humana, dietètica i alimentació, així com les que vinguen disposades per la normativa estatal o autonòmica.

instituciones, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición conforme a lo dispuesto en la Ley.

i) Ordenar la actividad profesional de los colegiados y las colegiadas, velando por la formación, la ética y la dignidad profesional y por el respeto a los derechos de la ciudadanía, aprobando un código deontológico de la misma y cuidando su acatamiento y efectividad.

j) Ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial, elaborar sus Estatutos particulares y las modificaciones de los mismos, redactar y aprobar su propio reglamento de régimen interno y demás acuerdos para el desarrollo de sus competencias.

k) Elaborar normas y estándares de actuación profesional necesarios para la ordenación del ejercicio de la profesión de dietista-nutricionista, así como la creación, desarrollo e implantación de los correspondientes sistemas de acreditación de profesionales, como vía hacia la excelencia de la práctica profesional de la nutrición humana, dietética y alimentación.

l) Aprobar sus presupuestos, regular y exigir las aportaciones económicas de sus miembros.

m) Procurar la armonía y colaboración entre el colectivo colegial.

n) Organizar y promover actividades y servicios comunes de interés para los colegiados y las colegiadas, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial, de previsión y otros análogos.

o) Prestar, a través de los y las profesionales competentes, los servicios de asesoramiento jurídico, laboral, administrativo y fiscal que se estimen oportunos.

p) Participar en la elaboración de los planes de estudio. Informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión. Mantener permanente contacto con los mismos. Preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de las nuevas personas tituladas en el ámbito de la Unión Europea. Organizar cursos y actividades para la formación, perfeccionamiento y carrera profesional.

q) Procurar que el ejercicio profesional responda, tanto en número de profesionales como en calidad, a las necesidades de la sociedad.

r) Adoptar las medidas conducentes a evitar y perseguir el intrusismo profesional. En este sentido, vigilar que la utilización del nombre y el ejercicio de las técnicas propias de la nutrición humana, dietética y alimentación se atengan a las normas reguladoras de la profesión y su ejercicio. A tal efecto, se podrá requerir el apoyo de las autoridades gubernativas y sanitarias así como plantear los casos ante los Tribunales de Justicia.

s) Velar para que los medios de comunicación social divulguen la nutrición humana, dietética y alimentación con base científica contrastada, y combatir toda propaganda o publicidad incierta o engañosa, o la que con carácter general atente contra los derechos de la población o contravenga los principios de la ley correspondiente.

t) Atender a la formación de las profesiones sanitarias no tituladas y tituladas con el objeto de procurar la mejor atención de las exigencias y necesidades sanitarias de la población y del sistema sanitario.

u) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a su profesión.

v) Trabajar y colaborar con la administración pública (especialmente la administración sanitaria) y los demás poderes públicos mediante la realización de estudios, la emisión de informes, la elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, que les sean solicitadas o acuerden por iniciativa propia.

w) Participar en materias propias de la profesión en los órganos consultivos de la administración, así como en los organismos interprofesionales.

x) Asegurar la representación de los y las dietistas-nutricionistas en los Consejos de Salud y en los términos establecidos en las normas que los regulen.

y) Informar a las industrias relacionadas con la nutrición humana, dietética y alimentación de las condiciones deseables para el desarrollo de nuevos productos y establecer, si las condiciones técnicas lo permiten, un control dietético-nutricional sobre los productos alimentarios ofrecidos, a petición de dichas industrias.

z) Cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses de la profesión, de sus miembros y demás fines de la nutrición humana, dietética y alimentación, así como las que vengan dispuestas por la normativa estatal o autonómica.

TÍTOL II De les persones col·legiades

Article 6. Competències dels i les dietistes-nutricionistes

Al terme de la seua formació universitària, com a persones titulades universitàries en nutrició humana i dietètica, el perfil i les competències professionals pròpies seran les especificades en el «Perfil de les Competències del Títol Universitari en Nutrició Humana i Dietètica. Document de consens febrer 2003». Document elaborat per la Conferència de Consens composta per representants de les universitats espanyoles que impartixen els estudis universitaris de nutrició humana i dietètica i l'Associació Espanyola de Dietistes-Nutricionistes (AEDN):

»Un dietista-nutricionista és un professional de la salut, amb titulació universitària, reconegut com un expert en alimentació, nutrició i dietètica, amb capacitat per a intervenir en l'alimentació d'una persona o grup, des dels següents àmbits d'actuació: la nutrició en la salut i en la malaltia, el consell dietètic, la investigació i la docència, la salut pública des dels organismes governamentals, les empreses del sector de l'alimentació, la restauració col·lectiva i social».

A tot arreu on una adequada alimentació pot ajudar a millorar la qualitat de vida, els dietistes-nutricionistes ensenyen, investiguen, valoren, guien i aconsellen. La professió de dietista-nutricionista porta implícit en el seu exercici l'educació alimentària i nutricional en qual-sevol dels camps on és possible exercir-la.

La figura del dietista-nutricionista, sempre d'acord amb la societat en què desenvolupa la seua labor, actua en els següents àmbits amb funcions específiques de cada un d'ells:

a) El dietista-nutricionista clínic actua sobre l'alimentació de la persona o grup de persones sanes o malaltes (en este cas després del diagnòstic mèdic), tenint en compte les necessitats fisiològiques (o patològiques, si fa el cas), preferències personals, socioeconòmiques, religioses i culturals.

b) El dietista-nutricionista comunitari o de salut pública (prevenció i promoció de la salut) actua sobre la població en general, des d'entitats diverses, desenvolupant i participant en programes de polítiques alimentàries, de prevenció i salut en general, així com d'educació alimentària, dins del marc de la salut pública i la nutrició comunitària.

c) El dietista-nutricionista en restauració col·lectiva participa en la gestió i en l'organització, vetla per la qualitat i la salubritat dels aliments durant tot el procés de producció. Forma al personal del servei d'alimentació en matèria de seguretat alimentària, planifica menús i valora l'equilibri nutricional de l'oferta alimentària.

d) El dietista-nutricionista en la indústria assessora en la innovació de nous productes i en el màrqueting social relacionat amb l'alimentació.

El dietista-nutricionista docent actua com a formador en centres públics i privats en els quals s'impartixen coneixements sobre alimentació, nutrició i salut.

e) El dietista-nutricionista investigador està capacitat per a integrar-se en un equip multidisciplinari d'investigació i desenvolupament. Potència la investigació en l'àrea de l'alimentació, la nutrició i la salut.

Article 7. Adquisició de la condició col·legial

1. En el CODiNuCoVa s'incorporaran amb caràcter obligatori i igualtat de drets corporatius els qui tinguen el propòsit d'exercir la professió de dietista-nutricionista en qualsevol de les seues àrees d'actuació, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits establerts en els presents estatuts. En este sentit, podran integrar-se en el CODiNuCoVa:

a) Els qui tinguen la titulació Oficial de Diplomada en Nutrició Humana i Dietètica segons Reial Decret 433/1998, de 20 de març (BOE15-04-1998), pel qual s'estableix el títol universitari oficial de Diplomada en Nutrició Humana i Dietètica i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquell.

b) Els qui ostenten els títols de Grau d'acord amb l'Orde CIN/730/2009, de 18 de març, BOE de 26 de març de 2009, per la qual s'establixen els requisits per a la verificació dels títols universi-

TÍTULO II De las personas colegiadas

Artículo 6. Competencias de los y las dietistas-nutricionistas

Al término de su formación universitaria, como personas tituladas universitarias en nutrición humana y dietética, el perfil y las competencias profesionales propias serán las especificadas en el «Perfil de las Competencias del Titulado Universitario en Nutrición Humana y Dietética. Documento de consenso febrero 2003». Documento elaborado por la Conferencia de Consenso compuesta por representantes de las universidades españolas que imparten los estudios universitarios de nutrición humana y dietética y la Asociación Española de Dietistas-Nutricionistas (AEDN):

»Un dietista-nutricionista es un profesional de la salud, con titulación universitaria, reconocido como un experto en alimentación, nutrición y dietética, con capacidad para intervenir en la alimentación de una persona o grupo, desde los siguientes ámbitos de actuación: la nutrición en la salud y en la enfermedad, el consejo dietético, la investigación y la docencia, la salud pública desde los organismos gubernamentales, las empresas del sector de la alimentación, la restauración colectiva y social».

En todos los lugares donde una adecuada alimentación puede ayudar a mejorar la calidad de vida, los dietistas-nutricionistas enseñan, investigan, valoran, guían y aconsejan. La profesión de dietista-nutricionista lleva implícito en su ejercicio la educación alimentaria y nutricional en cualquiera de los campos donde es posible ejercerla.

La figura del dietista-nutricionista, siempre de acuerdo con la sociedad en que desarrolla su labor, actúa en los siguientes ámbitos con funciones específicas de cada uno de ellos:

a) El dietista-nutricionista clínico actúa sobre la alimentación de la persona o grupo de personas sanas o enfermas (en este caso después del diagnóstico médico), teniendo en cuenta las necesidades fisiológicas (o patológicas si es el caso), preferencias personales, socioeconómicas, religiosas y culturales.

b) El dietista-nutricionista comunitario o de salud pública (prevención y promoción de la salud) actúa sobre la población en general, desde entidades diversas, desarrollando y participando en programas de políticas alimentarias, de prevención y salud en general, así como de educación alimentaria, dentro del marco de la salud pública y la nutrición comunitaria.

c) El dietista-nutricionista en restauración colectiva participa en la gestión y en la organización, vela por la calidad y la salubridad de los alimentos durante todo el proceso de producción. Forma al personal del servicio de alimentación en materia de seguridad alimentaria, planifica menús y valora el equilibrio nutricional de la oferta alimentaria.

d) El dietista-nutricionista en la industria asesora en la innovación de nuevos productos y en el marketing social relacionado con la alimentación.

El dietista-nutricionista docente actúa como formador en centros públicos y privados en los que se imparten conocimientos sobre alimentación, nutrición y salud.

e) El dietista-nutricionista investigador está capacitado para integrarse en un equipo multidisciplinar de investigación y desarrollo. Potencia la investigación en el área de la alimentación, la nutrición y la salud.

Artículo 7. Adquisición de la condición colegial

1. En el CODiNuCoVa se incorporarán con carácter obligatorio e igualdad de derechos corporativos quienes tengan el propósito de ejercer la profesión de dietista-nutricionista en cualquiera de sus áreas de actuación, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y cumplan los requisitos establecidos en los presentes Estatutos. En este sentido, podrán integrarse en el CODiNuCoVa:

a) Quienes ostenten la titulación Oficial de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética según Real Decreto 433/1998, de 20 de marzo (BOE15-04-1998), por el que se establece el título universitario oficial de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética y las directrices generales propias de los planes de estudios conducentes a la obtención de aquel.

b) Quienes ostenten los títulos de Grado conforme a la Orden CIN/730/2009, de 18 de marzo, BOE de 26 de marzo de 2009, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos uni-

taris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de dietista-nutricionista.

c) Les persones de nacionalitat estrangera podran incorporar-se al col·legi quan complisquen els requisits per a exercir la professió a Espanya, així com l'homologació del seu títol al de Diplomada en Nutrició Humana i Dietètica o al Grau resultant del Procés de Convergència Europea, sempre que es complisquen les condicions arrellegades en l'apartat 7.b.

d) Queden exceptuats de la incorporació obligatòria al Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana aquells professionals que exercisquen la seua activitat exclusivament al servei de les administracions públiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. També podran incorporar-se voluntàriament com a no exercents els qui, tinguen algun dels títols assenyalats en l'article 7.1., no estigueren en l'exercici de la professió.

3. El col·legi no podrà exigir als i les professionals que exercisquen ocasionalment en la Comunitat Valenciana comunicació ni cap habilitació ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquella que exigisquen habitualment als seus col·legiats per la prestació dels servicis de què siguen beneficiaris i que no es troben coberts per la quota col·legial.

En estos supòsits i als efectes d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponga al Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en benefici dels consumidors i usuaris, el col·legi haurà d'utilitzar els oportuns mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici. Les sancions imposades, si és el cas, pel col·legi del territori en què s'exercisca l'activitat professional produiran efectes en tot el territori espanyol.

Serà suficient la incorporació a un únic dels Col·legis Oficials de Dietistes i Nutricionistes, el qual serà el del domicili professional únic o principal, per a exercir en tot el territori espanyol.

4. En el cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent en aplicació del dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions.

5. La pertinença al Col·legi s'entén sense perjudi dels drets de sindicació i associació constitucionalment reconeguts.

Article 8. Col·legiació

1. Són condicions necessàries per a obtenir l'alta col·legial:

a) Ostentar la titulació legalment requerida per a l'exercici a Espanya de la professió de dietista-nutricionista, indicada en l'article 7.1. dels presents estatuts. S'acreditarà per mitjà de l'aportació de testimoni autèntic del corresponent títol professional original. En cas de tractar-se de títol estranger s'aportarà, a més, la documentació acreditativa de la seua validesa a Espanya a efectes professionals i, si es tractara de súbdits d'altres països, compliran els altres requisits legalment exigits per a l'establiment i treball de les persones estrangeres a Espanya.

b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, passaport o NIE i presentació de l'original.

c) Rebut acreditatiu d'haver satisfet el pagament de la quota d'ingrés.

d) Declaració jurada en la que s'afirme no estar inhabilitat o inhabilitada, ni suspès ni suspesa, per a l'exercici professional de dietista-nutricionista ni de les seues especialitats, si és el cas.

e) En cas d'haver estat col·legiat o col·legiada amb anterioritat en este o en un altre Col·legi Oficial de Dietistes-Nutricionistes, declaració jurada de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb estos. A més del certificat del dit col·legi, acreditatiu del període de col·legiació i del pagament de les quotes que li haguera correspost per tal període. El seu expedient es remetrà d'un col·legi a un altre.

f) Autorització de domiciliació bancària per al pagament de les quotes col·legials.

g) Acreditar el domicili professional en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per mitjà d'un document vàlid en dret.

versitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de dietista-nutricionista.

c) Las personas de nacionalidad extranjera podrán incorporarse al Colegio cuando cumplan los requisitos para ejercer la profesión en España, así como la homologación de su título al de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética o al Grado resultante del Proceso de Convergencia Europea, siempre y cuando se cumplan las condiciones recogidas en el apartado 7.b.

d) Quedan exceptuados de la incorporación obligatoria al Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana aquellos profesionales que ejerzan su actividad exclusivamente al servicio de las administraciones públicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. También podrán incorporarse voluntariamente como no ejercientes quienes, ostentando alguno de los títulos señalados en el artículo 7.1., no estuviesen en el ejercicio de la profesión.

3. El Colegio no podrá exigir a los y las profesionales que ejerzan ocasionalmente en la Comunitat Valenciana comunicació ni habilitación alguna ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquella que exijan habitualmente a sus colegiados por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

En estos supuestos y a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponda al Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en beneficio de los consumidores y usuarios, el Colegio deberá utilizar los oportunos mecanismos de comunicación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, por el Colegio del territorio en el que se ejerza la actividad profesional surtirán efectos en todo el territorio español.

Será suficiente la incorporación a uno solo de los Colegios Oficiales de Dietistas y Nutricionistas, que será el del domicilio profesional único o principal, para ejercer en todo el territorio español.

4. En el caso de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones.

5. La pertenencia al Colegio se entiende sin perjuicio de los derechos de sindicación y asociación constitucionalmente reconocidos.

Artículo 8. Colegiación

1. Son condiciones necesarias para obtener el alta colegial:

a) Ostentar la titulación legalmente requerida para el ejercicio en España de la profesión de dietista-nutricionista, indicada en el artículo 7.1. de los presentes Estatutos. Se acreditará mediante la aportación de testimonio auténtico del correspondiente título profesional original. En caso de tratarse de título extranjero se aportará, además, la documentación acreditativa de su validez en España a efectos profesionales y, si se tratase de súbditos de otros países, cumplirán los demás requisitos legalmente exigidos para el establecimiento y trabajo de las personas extranjeras en España.

b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o NIE y presentación del original.

c) Recibo acreditativo de haber satisfecho el pago de la cuota de ingreso.

d) Declaración jurada en la que se afirme no estar inhabilitado o inhabilitada, ni suspendido ni suspendida, para el ejercicio profesional de dietista-nutricionista ni de sus especialidades, en su caso.

e) En caso de haber estado colegiado o colegiada con anterioridad en este o en otro Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas, declaración jurada de encontrarse al corriente de sus obligaciones con los mismos. Además de certificación de dicho Colegio, acreditativa del período de colegiación y del pago de las cuotas que le hubiera correspondido por tal período. Su expediente se remitirá de un Colegio a otro.

f) Autorización de domiciliación bancaria para el pago de las cuotas colegiales.

g) Acreditar el domicilio profesional en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, mediante un documento válido en derecho.

h) La persona sol·licitant farà constar, si es proposa exercir la professió, la localitat o municipi en què va a fer-ho i la modalitat d'exercici col·legials.

i) Qualsevol altre que determine la junta de govern.

2. La junta de govern resoldrà les sol·licituds de col·legiació, que es presentaran per escrit d'acord amb el model aprovat, en el termini d'un mes, podent denegar-les únicament quan no es complisquen les condicions fixades en l'article 7 i article 8.1. La resolució podrà deixar-se en suspens per a esmenar les comprovacions que siguen procedents a fi de verificar la seua legitimitat i suficiència.

3. Transcorreguts dos mesos des de la presentació de la sol·licitud d'admissió sense que s'haja sigut resolta per la junta de govern, s'entendrà no acceptada l'admissió sol·licitada.

4. Si en el termini previst, la junta de govern acordara denegar la col·legiació pretesa, ho comunicarà a la persona interessada assenyalant la data de l'acord denegatori, els fonaments de la denegació, i els recursos que són susceptibles. En el termini d'un mes següent a la recepció de la notificació de l'acord denegatori, la persona interessada podrà formular recurs de reposició davant de la junta de govern del col·legi. Contra l'acord denegatori definitiu d'esta, es podrà acudir a la via contenciós-administrativa.

Article 9. Pèrdua i suspensió de la condició col·legial

1. La condició col·legial es perdrà:

a) Automàticament, per falta de pagament dels imports corresponents a un any de col·legiació.

b) Per sentència condemnatòria ferma que comporte l'accessòria d'inhabilitació per a l'exercici de la professió.

c) Per expulsió del col·legi acordada en expedient disciplinari.

d) Per haver causat baixa voluntària per cessament d'activitat professional temporal o definitiva.

e) Per incapacitat o incompatibilitat legal.

f) Per defunció.

g) Per incomplir qualsevol altre requisit exigible legalment.

2. En tot cas, la pèrdua de la condició col·legial per les causes expressades en els punts 9.1. a), b) i c) haurà de ser comunicada a l'interessat en els termes establits en el règim jurídic d'estos estatuts, moment en què produirà efecte, excepte el que disposen els casos d'interposició de recursos.

3. Podrà sol·licitar novament l'alta, com col·legiat o col·legiada aquella persona que haguera estat incursa en alguna de les causes previstes en els apartats 9.1. b) i c), sempre que haguera complit o prescrit la falta, inhabilitació i/o sanció disciplinària.

4. Aquella persona que, havent perdut esta condició per impagament de quotes al col·legi, vulga reincorporar-s'hi, haurà d'abonar prèviament les quantitats degudes, incloent-hi els interessos, despeses i costos ocasionats al col·legi.

5. El col·legiat o col·legiada podrà ser suspés o suspesa provisionalment en els seus drets com col·legiat o col·legiada si se li incoara expedient disciplinari per possible comissió d'infracció molt greu, i tal mesura s'haguera adoptat expressament per l'òrgan competent i a proposta de la comissió instructora.

6. La suspensió provisional en la condició de col·legiat o col·legiada no podrà durar més d'un any.

Article 10. Tipus de persones col·legiades

Les persones col·legiades podran figurar inscrites com:

a) Exercent: persones físiques que, reunixen totes les condicions exigides, hagen obtingut la incorporació al col·legi i exercisquen la professió de dietista-nutricionista.

b) No exercent: persones físiques que hagen obtingut la incorporació al col·legi i no exercisquen la professió.

c) Col·legiades i col·legiats honoraris: dietistes-nutricionistes jubilats o jubilades, voluntària o forçosament i que acrediten no estar exercint, dietistes-nutricionistes declarats o declarades en incapacitat total per a l'exercici de la professió, invalidesa permanent per a tot tipus de treball o gran invalidesa. Estaran exempts del pagament de les quotes col·legials i hauran de sol·licitar-ho per escrit.

d) Col·legiades i col·legiats d'honor: persones físiques o jurídiques que hagen realitzat una labor rellevant i meritòria en favor de la professió. Esta categoria serà purament honorífica i acordada per l'assemblea general.

h) La persona solicitante hará constar, si se propone ejercer la profesión, la localidad o municipio en el que va a hacerlo y la modalidad de ejercicio colegiales.

i) Cualquier otro que determine la junta de gobierno.

2. La junta de gobierno resolverá las solicitudes de colegiación, que se presentarán por escrito con arreglo al modelo aprobado, en el plazo de un mes, pudiendo denegarlas únicamente cuando no se cumplan las condiciones fijadas en el artículo 7 y artículo 8.1. La resolución podrá dejarse en suspenso para subsanar las comprobaciones que sean procedentes a fin de verificar su legitimidad y suficiencia.

3. Transcurridos dos meses desde la presentación de la solicitud de admisión sin que se haya resuelto la misma por la junta de gobierno, se entenderá no aceptada la admisión solicitada.

4. Si en el plazo previsto, la junta de gobierno acordase denegar la colegiación pretendida, lo comunicará a la persona interesada señalando la fecha del acuerdo denegatorio, fundamentos del mismo y los recursos de los que es susceptible. En el término de un mes siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio, la persona interesada podrá formular recurso de reposición ante la junta de gobierno del Colegio. Contra el acuerdo denegatorio definitivo de ésta, se podrá acudir a la vía contencioso-administrativa.

Artículo 9. Pérdida y suspensión de la condición colegial

1. La condición colegial se perderá:

a) Automáticamente, por falta de pago de los importes correspondientes a un año de colegiación.

b) Por sentencia condenatoria firme que lleve consigo la accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.

c) Por expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.

d) Por haber causado baja voluntaria por cese de actividad profesional temporal o definitiva.

e) Por incapacidad o incompatibilidad legal.

f) Por defunción.

g) Por incumplir cualquier otro requisito exigible legalmente.

2. En todo caso, la pérdida de la condición colegial por las causas expresadas en los puntos 9.1. a), b) y c) deberá ser comunicada al interesado en los términos establecidos en el régimen jurídico de estos Estatutos, momento en que surtirá efecto, salvo lo dispuesto en los casos de interposición de recursos.

3. Podrá solicitar de nuevo el alta, como colegiado o colegiada aquella persona que hubiera estado incursa en alguna de las causas previstas en los apartados 9.1. b) y c), siempre que hubiera cumplido o prescrito la falta, inhabilitación y/o sanción disciplinaria.

4. Aquella persona que, habiendo perdido esta condición por impago de cuotas al Colegio, desee reincorporarse al mismo, deberá abonar previamente las cantidades adeudadas, incluyendo los intereses, gastos y costes ocasionados al Colegio.

5. El colegiado o colegiada podrá ser suspendido o suspendida provisionalmente en sus derechos como colegiado o colegiada si se le incoase expediente disciplinario por posible comisión de infracción muy grave, y tal medida se hubiera adoptado expresamente por el órgano competente y a propuesta de la comisión instructora.

6. La suspensión provisional en la condición de colegiado o colegiada no podrá durar más de un año.

Artículo 10. Tipos de personas colegiadas

Las personas colegiadas podrán figurar inscritas como:

a) Ejercientes: personas físicas que, reuniendo todas las condiciones exigidas, hayan obtenido la incorporación al Colegio y ejerzan la profesión de dietista-nutricionista.

b) No ejercientes: personas físicas que hayan obtenido la incorporación al Colegio y no ejerzan la profesión.

c) Colegiadas y colegiados honorarios: dietistas-nutricionistas jubilados o jubiladas, voluntaria o forzosamente y que acrediten no estar ejerciendo, dietistas-nutricionistas declarados o declaradas en incapacidad total para el ejercicio de la profesión, invalidez permanente para todo tipo de trabajo o gran invalidez. Estarán exentos del pago de las cuotas colegiales y deberán solicitarlo por escrito.

d) Colegiadas y colegiados de honor: personas físicas o jurídicas que hayan realizado una labor relevante y meritosa en favor de la profesión. Esta categoría será puramente honorífica y acordada por la asamblea general.

Article 11. Drets col·legials

1. Les persones col·legiades tindran els drets que es detallen en els estatuts del CODiNuCoVa i en la normativa estatal i autonòmica sobre la matèria.

2. L'exercici de la nutrició humana, dietètica i alimentació es desenvoluparà de conformitat amb les previsions generals i deontològiques contingudes en les disposicions vigents.

3. Són drets dels i les dietistes-nutricionistes col·legiades:

a) Exercir lliurement la nutrició humana, dietètica i alimentació segons els criteris deontològics i professionals reconeguts.

b) Participar en el govern del col·legi formant part de les assemblees i exercint el dret a instar la seua convocatòria, a formular a la mateixa proposicions, esmenes, mocions de censura i precís i preguntes, i a triar i ser triat o triada per als càrrecs directius, tot això en les formes i condicions previstes en estos Estatuts.

c) Utilitzar les dependències col·legials tal com es regule, i beneficiar-se de l'assessorament dels servicis, programes i altres avantatges que el col·legi pose a la seua disposició.

d) Utilitzar l'anagrama o logotip del col·legi en la seua identificació professional davall l'autorització prèvia dels òrgans de govern del col·legi.

e) Ser assessorat o assessorada i/o defensat o defensada pel col·legi en quantes qüestions se susciten relatives als seus drets i interessos legítims conseqüència d'un recte exercici professional. La junta de govern decidirà els assumptes en què les costes i despeses que el procediment ocasione siguen assumits pel col·legi.

f) Dirigir-se als òrgans de govern del col·legi formulant suggeriments, propostes, peticions i queixes.

g) Accedir a la documentació del col·legi, obtindre certificats dels documents i actes col·legials que els afecten personalment i rebre informació sobre qüestions d'interés relacionades amb la nutrició humana, dietètica i alimentació.

h) Pertànyer als programes de previsió i protecció social que puguen establir-se.

i) Exercir el dret de recurs contra acords i resolucions dels òrgans de govern col·legials.

j) Afirmar la seua condició col·legial i disposar del carnet que així ho acredite.

k) Disfrutar de la protecció de dades segons el que estableix i determina en les lleis.

l) Exercir la moció de censura contra la junta de govern, en virtut del que estableix l'article 18 que regula esta matèria.

m) Crear agrupacions representatives d'interessos específics en el si del col·legi, sotmeses en tot cas als òrgans de govern.

n) Qualsevol altre dret que estiga reconegut per la llei o siga establert pels òrgans col·legials.

Article 12. Deures col·legials

1. Les persones col·legiades tindran els deures que es detallen en els Estatuts del CODiNuCoVa i en la normativa estatal i autonòmica sobre la matèria.

2. L'exercici de la nutrició humana, dietètica i alimentació es desenvoluparà de conformitat amb les previsions generals i deontològiques contingudes en les disposicions vigents.

3. Són deures dels i les dietistes-nutricionistes col·legiades:

a) Complir les prescripcions contingudes en els presents Estatuts, en els reglaments que els desenrotllen i en els acords que el col·legi adopte.

b) Pagar en els terminis establits les quotes i drets tant ordinaris com extraordinaris que hagen sigut aprovats pel col·legi per al seu sosteniment.

c) Observar la deontologia de la professió.

d) Informar el col·legi dels canvis en les seues dades personals i professionals en un període no superior a seixanta dies des del moment del canvi.

e) Comunicar al col·legi qualsevol acte d'intrusisme o actuació professional irregular.

f) Observar amb el col·legi la disciplina adequada i els deures d'harmonia professional entre el col·lectiu col·legial evitant la competència il·lícita.

Artículo 11. Derechos colegiales

1. Las personas colegiadas tendrán los derechos que se detallan en los Estatutos del CODiNuCoVa y en la normativa estatal y autonómica sobre la materia.

2. El ejercicio de la nutrición humana, dietética y alimentación se desarrollará de conformidad con las previsiones generales y deontológicas contenidas en las disposiciones vigentes.

3. Son derechos de los y las dietistas-nutricionistas colegiadas:

a) Ejercer libremente la nutrición humana, dietética y alimentación según los criterios deontológicos y profesionales reconocidos.

b) Participar en el gobierno del Colegio formando parte de las asambleas y ejerciendo el derecho a instar su convocatoria, a formular a la misma proposiciones, enmiendas, mociones de censura y ruegos y preguntas, y a elegir y ser elegido o elegida para los cargos directivos, todo ello en las formas y condiciones previstas en estos Estatutos.

c) Utilizar las dependencias colegiales tal y como se regule, y beneficiarse del asesoramiento de los servicios, programas y otras ventajas que el Colegio ponga a su disposición.

d) Utilizar el anagrama o logotipo del Colegio en su identificación profesional bajo la autorización previa de los órganos de gobierno del Colegio.

e) Ser asesorado o asesorada y/o defendido o defendida por el Colegio en cuantas cuestiones se susciten relativas a sus derechos e intereses legítimos consecuencia de un recto ejercicio profesional. La junta de gobierno decidirá los asuntos en los que las costas y gastos que el procedimiento ocasione sean asumidos por el Colegio.

f) Dirigirse a los órganos de gobierno del Colegio formulando sugerencias, propuestas, peticiones y quejas.

g) Acceder a la documentación del Colegio, obtener certificaciones de los documentos y actos colegiales que les afecten personalmente y recibir información sobre cuestiones de interés relacionadas con la nutrición humana, dietética y alimentación.

h) Pertenecer a los programas de previsión y protección social que puedan establecerse.

i) Ejercer el derecho de recurso contra acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno colegiales.

j) Afirmar su condición colegial y disponer del carné que así lo acredite.

k) Disfrutar de la protección de datos según lo establecido y determinado en las leyes.

l) Ejercer la moción de censura contra la junta de gobierno, en virtud de lo establecido en el artículo 18 que regula esta materia.

m) Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, sometidas en todo caso a los órganos de gobierno del mismo.

n) Cualquier otro derecho que esté reconocido por la Ley o sea establecido por los Órganos colegiales.

Artículo 12. Deberes colegiales

1. Las personas colegiadas tendrán los deberes que se detallan en los Estatutos del CODiNuCoVa y en la normativa estatal y autonómica sobre la materia.

2. El ejercicio de la nutrición humana, dietética y alimentación se desarrollará de conformidad con las previsiones generales y deontológicas contenidas en las disposiciones vigentes.

3. Son deberes de los y las dietistas-nutricionistas colegiadas:

a) Cumplir las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos, en los reglamentos que los desarrollen y en los acuerdos que el Colegio adopte.

b) Pagar en los plazos establecidos las cuotas y derechos tanto ordinarios como extraordinarios que hayan sido aprobados por el Colegio para su sostenimiento.

c) Observar la deontología de la profesión.

d) Informar al Colegio de los cambios en sus datos personales y profesionales en un período no superior a sesenta días desde el momento del cambio.

e) Comunicar al Colegio cualquier acto de intrusismo o actuación profesional irregular.

f) Observar con el Colegio la disciplina adecuada y los deberes de armonía profesional entre el colectivo colegial evitando la competencia ilícita.

g) Informar del col·legi els fets i les circumstàncies que puguen incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la nutrició humana, dietètica i alimentació.

h) Indicar de forma clara i visible el número d'identificació col·legial en tots els seus treballs i actuacions.

i) Exercir fidelment els càrrecs col·legials per als que siguen triats o triades.

j) Participar en les assemblees generals del col·legi excepte causa inevitable.

k) Respectar les següents condicions quant a publicitat:

– Atindre's al que disposa la normativa reguladora de la publicitat.

– Atindre's a la dignitat de la professió.

– Ser veraç i respondre a uns coneixements, experiència i reputació demostrats.

– Està prohibida la comparació directa o indirecta amb altres professionals.

l) A més de les prohibicions que puguen arrellegar-se en les normes deontològiques de rigorosa observança, i d'allò que s'ha establert en estos estatuts, tota persona col·legiada s'abstindrà de:

– Tolerar o encobrir, en qualsevol forma, a qui sense títol suficient exercisca la nutrició humana, dietètica i alimentació.

– Prestar-se a què el seu nom figure com a director o directora, assessor o assessora o persona treballadora de centres de curació o empreses relacionades amb la nutrició humana, dietètica i alimentació, que personalment no dirigisca, assessore o preste treball o que no s'ajusten a les lleis vigents i als presents estatuts o es violen en ells les normes deontològiques.

– Desviar als i les pacients de les consultes públiques de qualsevol índole cap a la consulta particular amb fins interessats.

m) Formar part de la mesa electoral en els termes esmentats en l'article 35.5 dels presents Estatuts.

TÍTOL III **Dels òrgans de Govern**

Article 13. Organització del col·legi

1. El govern del CODiNuCoVa està presidit pels principis de democràcia i autonomia.

2. El col·legi està regit per la presidència, l'assemblea general i la junta de govern.

CAPÍTOL I *De l'assemblea general*

Article 14. L'assemblea general.

1. L'assemblea general està integrada pels col·legiats i les col·legiades reunides en forma, prèvia convocatòria a este efecte. Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

2. L'assemblea general ordinària es reunirà una vegada a l'any, preferentment en el primer trimestre.

3. A més, l'assemblea general es podrà reunir de forma extraordinària quantes vegades siga degudament convocada a iniciativa de la presidència, de la junta de govern o del nombre de persones col·legiades que s'establix en els presents Estatuts.

4. Els acords adoptats per l'assemblea general en les matèries de la seua competència seran obligatoris per a tots els seus membres, sense perjudici del règim de recursos existent.

5. L'assemblea general és l'òrgan sobirà del col·legi i com a tal, màxim òrgan d'expressió de la voluntat col·legial. Es regirà pels principis de participació directa, igual i democràtica de tots els seus assistents. Per a prendre part en l'assemblea general és necessari estar col·legiat o col·legiada amb un mes d'anterioritat a la data de la convocatòria de l'assemblea general que se celebre. En l'assemblea general poden participar totes les persones col·legiades que estiguen en plenitud dels seus drets.

Article 15. Convocatòria de l'assemblea general

1. La convocatòria de l'assemblea general ordinària es verificarà per acord de la junta de govern, indicant lloc, data i hora de la reunió, tant en primera com segona convocatòria i l'orde del dia dels assumptes, amb una antelació mínima de trenta dies naturals, per mitjà d'avís públic en el tauler d'anuncis del col·legi i/o pàgina web del col·legi, i

g) Poner en conocimiento del Colegio los hechos y las circunstancias que puedan incidir en la vida colegial o en el ejercicio de la nutrición humana, dietética y alimentación.

h) Indicar de forma clara y visible el número de identificación colegial en todos sus trabajos y actuaciones.

i) Ejercer fielmente los cargos colegiales para los que sean elegidos o elegidas.

j) Participar en las asambleas generales del Colegio salvo causa inevitable.

k) Respetar las siguientes condiciones en cuanto a publicidad:

– Atenerse a lo dispuesto en la normativa reguladora de la misma.

– Atenerse a la dignidad de la profesión.

– Ser veraz y responder a unos conocimientos, experiencia y reputación demostrados.

– Está prohibida la comparación directa o indirecta con otros profesionales.

l) Además de las prohibiciones que puedan recogerse en las normas deontológicas de rigurosa observancia, y de lo establecido en estos Estatutos, toda persona colegiada se abstendrá de:

– Tolerar o encubrir, en cualquier forma, a quien sin título suficiente ejerza la nutrición humana, dietética y alimentación.

– Prestarse a que su nombre figure como director o directora, asesor o asesora o persona trabajadora de centros de curación o empresas relacionadas con la nutrición humana, dietética y alimentación, que personalmente no dirija, asesore o preste trabajo o que no se ajusten a las leyes vigentes y a los presentes Estatutos o se violen en ellos las normas deontológicas.

– Desviar a los y las pacientes de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular con fines interesados.

m) Formar parte de la mesa electoral en los términos citados en el artículo 35.5 de los presentes Estatutos.

TÍTULO III **De los órganos de Gobierno**

Artículo 13. Organización del Colegio

1. El Gobierno del CODiNuCoVa está presidido por los principios de democracia y autonomía.

2. El Colegio está regido por la presidencia, la asamblea general y la junta de gobierno.

CAPÍTULO I *De la asamblea general*

Artículo 14. La asamblea general

1. La asamblea general está integrada por los colegiados y las colegiadas reunidas en forma, previa convocatoria al efecto. Las asambleas generales pueden ser ordinarias o extraordinarias.

2. La asamblea general ordinaria se reunirá una vez al año, preferentemente en el primer trimestre.

3. Además, la asamblea general se podrá reunir de forma extraordinaria cuantas veces sea debidamente convocada a iniciativa de la presidencia, de la junta de gobierno o del número de personas colegiadas que se establece en los presentes Estatutos.

4. Los acuerdos adoptados por la asamblea general en las materias de su competencia serán obligatorios para todos sus miembros, sin perjuicio del régimen de recursos existente.

5. La asamblea general es el órgano soberano del Colegio y como tal, máximo órgano de expresión de la voluntad colegial. Se regirá por los principios de participación directa, igual y democrática de todos sus asistentes. Para tomar parte en la asamblea general es necesario estar colegiado o colegiada con un mes de anterioridad a la fecha de la convocatoria de la asamblea general que se celebre. En la asamblea general pueden participar todas las personas colegiadas que estén en plenitud de sus derechos.

Artículo 15. Convocatoria de la asamblea general

1. La convocatoria de la asamblea general ordinaria se verificará por acuerdo de la junta de gobierno, indicando lugar, fecha y hora de la reunión, tanto en primera como segunda convocatoria y el orden del día de los asuntos, con una antelación mínima de treinta días naturales, mediante aviso público en el tablón de anuncios del Colegio y/o

per mitjà de convocatòria personal per comunicació postal amb justificació de recepció i/o via electrònica amb confirmació de la seua recepció pel destinatari o per qualsevol altre mitjà que permetja tindre constància de la seua recepció.

2. Fins a quinze dies naturals abans de la celebració de l'assemblea general, els col·legiats i col·legiades podran presentar les propostes que desitgen sotmetre a deliberació i acord, però només serà obligatori per a la junta de govern incloure en l'orde del dia les propostes que vinguen avalades per un cinc per cent del cens col·legial, i caldrà comunicar la seua inclusió el mateix dia de la celebració de l'Assemblea i abans de l'inici d'esta.

3. Es considerarà cens oficial el corresponent a trenta dies naturals abans de la convocatòria de l'assemblea. El dit cens haurà d'estar a disposició dels col·legiats en la seu del col·legi des del mateix dia de la convocatòria.

4. L'orde del dia de les assemblees generals ordinàries comprendrà, almenys els punts següents:

- a) Lectura de l'acta de sessió anterior i aprovació si és procedent.
- b) Informe de gestió per part de la presidència.
- c) Aprovació dels comptes de l'exercici anterior.
- d) Aprovació dels pressupostos de l'exercici en curs.
- e) Precs i preguntes.

5. La convocatòria de l'assemblea general extraordinària es realitzarà a iniciativa de la junta de govern o d'un vint per cent del cens col·legial, o també a iniciativa de la presidència. La seua convocatòria no tindrà lloc més enllà del termini de trenta dies naturals ni menys de cinc dies, a comptar de la data de la seua sol·licitud, sent facultat de la junta de govern l'assenyalament de dia, hora i lloc de celebració de la mateixa.

6. En les assemblees generals extraordinàries només podran tractar-se els assumptes fixats en l'orde del dia de la convocatòria. En elles no es procedirà a la lectura ni aprovació d'actes anteriors.

Article 16. Desplegament de l'assemblea general

1. Es considerarà constituïda l'assemblea, quan estiguen presents en primera convocatòria, la mitat més un del nombre de convocats o, en segona convocatòria, que tindrà lloc trenta minuts després de l'hora en què haguera sigut convocada la primera, siga quin siga el nombre d'assistents.

2. Aprovació d'actes anteriors:

El primer punt de l'orde del dia en tota assemblea general ordinària serà la lectura i l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Si una part o la totalitat de l'acta fóra impugnada, per estimar que no reflectix exactament allò que s'ha acordat, el president o presidenta obrirà debat perquè es determine el que procedisca en cada cas. Totes les observacions i rectificacions de les actes llegides es consignaran en l'acta de l'assemblea en què s'efectuen.

3. L'assemblea general serà presidida pel president o presidenta del col·legi o qui legalment el substituïska, i serà assistida com a mínim per dos membres de la junta de govern, quedant constituïda la mesa d'esta manera. Exercirà de secretari o secretària qui exercisca el càrrec de secretari o secretària de la junta de govern o qui legalment el substituïska.

4. Es prendrà nota per part de la mesa, de cada un dels assistents per mitjà d'anotació de DNI o número col·legial.

5. Les deliberacions seran dirigides pel president o la presidenta, qui tindrà la facultat d'assenyalar els corresponents torns a favor o en contra.

6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents, encara que es requerirà el vot favorable de les dos terceres parts dels assistents en les matèries previstes en estos Estatuts.

7. No es podran prendre acords sobre assumptes que no estiguen inclosos en l'orde del dia, excepte en el cas en què estigueren presents tots els col·legiats i cap manifestara la seua oposició a la mateixa.

8. Les votacions es realitzaran a mà alçada, excepció d'allò que s'ha previst en vot de censura i en aquells casos en què s'acorde pel president o presidenta la votació secreta. En cas d'empat en les votacions de l'assemblea general, el vot del president o presidenta serà diriment.

9. Els acords presos en assemblea general seran obligatoris per a tots els membres del col·legi inclús aquelles persones absents, dissidents o que s'hagen abtingut sense perjudici dels recursos procedents.

página web del colegio, y mediante convocatoria personal por comunicación postal con acuse de recibo y/o vía electrónica con confirmación de su recepción por el destinatario o por cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción.

2. Hasta quince días naturales antes de la celebración de la asamblea general, los colegiados y colegiadas podrán presentar las propuestas que deseen someter a deliberación y acuerdo, pero sólo será obligatorio para la junta de gobierno incluir en el orden del día las propuestas que vengan avaladas por un cinco por ciento del censo colegial, siendo necesario comunicar su inclusión el mismo día de la celebración de la Asamblea y antes del inicio de la misma.

3. Se considerará censo oficial el correspondiente a treinta días naturales antes de la convocatoria de la asamblea. Dicho censo deberá estar a disposición de los colegiados en la sede del colegio desde el mismo día de la convocatoria.

4. El orden del día de las asambleas generales ordinarias comprenderá, al menos los siguientes puntos:

- a) Lectura del acta de sesión anterior y aprobación si procede.
- b) Informe de gestión por parte de la presidencia.
- c) Aprobación de las cuentas del ejercicio anterior.
- d) Aprobación de los presupuestos del ejercicio en curso.
- e) Ruegos y preguntas.

5. La convocatoria de la asamblea general extraordinaria se realizará a iniciativa de la junta de gobierno o de un veinte por ciento del censo colegial, o también a iniciativa de la presidencia. Su convocatoria no tendrá lugar más allá del plazo de treinta días naturales ni menos de cinco días, a contar desde la fecha de su solicitud, siendo facultad de la junta de gobierno el señalamiento de día, hora y lugar de celebración de la misma.

6. En las asambleas generales extraordinarias sólo podrán tratarse los asuntos fijados en el orden del día de la convocatoria. En ellas no se procederá a la lectura ni aprobación de actas anteriores.

Artículo 16. Desarrollo de la asamblea general

1. Se considerará constituïda la asamblea, cuando estén presentes en primera convocatoria, la mitad más uno del número de convocados o, en segunda convocatoria, que tendrá lugar treinta minutos después de la hora en que hubiese sido convocada la primera, cualquiera que fuese el número de asistentes.

2. Aprobación de actas anteriores:

El primer punto del orden del día en toda asamblea general ordinaria será la lectura y la aprobación del acta de la sesión anterior.

Si una parte o la totalidad del acta fuera impugnada, por estimar que no refleja exactamente lo acordado, el presidente o presidenta abrirá debate para que se determine lo que proceda en cada caso. Todas las observaciones y rectificaciones de las actas leídas se consignarán en el acta de la asamblea en la que se efectúan.

3. La asamblea general será presidida por el presidente o presidenta del Colegio o quien legalmente le sustituya, y será asistida como mínimo por dos miembros de la junta de gobierno, quedando constituïda la mesa de esta manera. Ejercerá de secretario o secretaria de la misma, quien desempeñe el cargo de secretario o secretaria de la junta de gobierno o quien legalmente le sustituya.

4. Se tomará nota por parte de la mesa, de cada uno de los asistentes mediante anotación de DNI o número colegial.

5. Las deliberaciones serán dirigidas por el presidente o la presidenta, quien tendrá la facultad de señalar los correspondientes turnos a favor o en contra.

6. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes, aunque se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes en las materias previstas en estos Estatutos.

7. No se podrán tomar acuerdos sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día, excepto en el caso en que estuvieran presentes todos los colegiados y ninguno manifestara su oposición a la misma.

8. Las votaciones se realizarán a mano alzada, excepción de lo previsto en voto de censura y en aquellos casos en que se acuerde por el presidente o presidenta la votación secreta. En caso de empate en las votaciones de la asamblea general, el voto del presidente o presidenta será dirimente.

9. Los acuerdos tomados en asamblea general serán obligatorios para todos los miembros del Colegio incluso aquellas personas ausentes, disidentes o que se hayan abstenido sin perjuicio de los recursos procedentes.

Els assistents a les juntes tenen el dret a manifestar el seu desacord, a manifestar el que estimen convenient i que açò conste en acta.

10. Els col·legiats i col·legiades podran participar en l'assemblea general per mitjà de representació:

La representació s'haurà de conferir de forma expressa, per a una sessió determinada, per mitjà d'escrit en model oficial elaborat pel col·legi, del que s'entregarà un exemplar a l'interessat que ho sol·licite personalment o a través de mandatari proveït d'autorització individual, escrita i firmada a este efecte, acompanyada de fotocòpia de DNI o del carnet col·legial de la persona delegatòria, en el que s'expressarà clarament el nom i nombre de col·legiat del representat i representant, així com el sentit del vot del delegatori sobre les qüestions a tractar en l'assemblea general.

Només seran vàlides les representacions en model oficial entregades a la secretaria del col·legi abans d'iniciar-se l'assemblea general.

Només es podrà ostentar la representació de dos col·legiats com a màxim.

11. En el termini màxim de quinze dies naturals des de la seua celebració, l'acta de l'assemblea general es firmarà per part de la presidència, la secretaria i les dues persones assistents designades que donaran fe del contingut de l'acta.

Article 17. Competències de l'assemblea general ordinària

L'assemblea general ordinària tindrà com a objecte tractar, com a mínim les qüestions següents:

- Memòria presentada per la junta de govern, resumint la seua actuació de l'any anterior.
- Compte de resultats, balanç i inventari del col·legi referida a l'exercici econòmic anterior i memòria de gestió econòmica i la seua aprovació.
- Pressupost ordinari d'ingressos i despeses per a l'exercici en curs, i si fa el cas, dels pressupostos extraordinaris si els haguera i la seua aprovació.
- Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i la seua aprovació.
- Quantia de quotes ordinàries i extraordinàries a abonar pels col·legiats i col·legiades en l'exercici en curs.
- De l'acta de la sessió.

Article 18. Moció de censura

1. La moció de censura contra la junta de govern només podrà plantejar-se en assemblea general extraordinària convocada a este efecte. Perquè la moció de censura siga legítima, haurà d'anar avalada per almenys el vint per cent de les persones col·legiades, els que hauran de fer-ho per mitjà de firmes legitimades notarialment o davant de la secretaria del col·legi, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta.

2. Els qui hagueren presentat una moció de censura, hauran de presentar una junta de govern alternativa, que haurà de formar candidatura a les eleccions que es convocaran en cas de prosperar la moció.

Així mateix, no podran formular cap altra contra la mateixa junta de govern en el termini d'un any.

3. L'aprovació de moció de censura contra la junta de govern, comportarà la convocatòria d'eleccions en el termini màxim d'un mes, tal com s'arregla en l'article 35 dels presents Estatuts.

4. La junta de govern censurada seguirà en funcions fins a la presa de possessió de la nova junta sorgida del procés electoral.

Article 19. Modificació dels Estatuts col·legials

1. La junta de govern, a iniciativa pròpia o a petició d'un vint per cent del cens col·legial, convocarà assemblea general extraordinària per a debatre i, si és el cas, aprovar la reforma dels presents Estatuts, per a la qual cosa haurà d'aconseguir-se el vot favorable de dos terços dels vots emesos en la dita assemblea.

2. La convocatòria de la dita assemblea haurà d'acompanyar-se d'una còpia de la proposta de modificació dels Estatuts, que haurà de sotmetre's a l'aprovació de l'assemblea general convocada a este efecte. Els estatuts modificats, junt amb un certificat del secretari o secretària del col·legi, on conste la data de celebració de l'assemblea, la modificació dels articles o del text íntegre aprovat i la taxa corres-

Los asistentes a las juntas tienen el derecho a manifestar su desacuerdo, a manifestar lo que estimen conveniente y a que esto conste en acta.

10. Los colegiados y colegiadas podrán participar en la asamblea general mediante representación:

La representación se deberá conferir de forma expresa, para una sesión determinada, por medio de escrito en modelo oficial elaborado por el Colegio, del que se entregará un ejemplar al interesado que lo solicite personalmente o a través de mandatario provisto de autorización individual, escrita y firmada al efecto, acompañada de fotocopia de DNI o del carné colegial de la persona delegante, en el que se expresará claramente el nombre y número de colegiado del representado y representante, así como el sentido del voto del delegante sobre las cuestiones a tratar en la asamblea general.

Sólo serán válidas las representaciones en modelo oficial entregadas a la secretaría del Colegio antes de iniciarse la asamblea general.

Sólo se podrá ostentar la representación de dos colegiados como máximo.

11. En el plazo máximo de quince días naturales desde su celebración, el acta de la asamblea general se firmará por parte de la presidencia, la secretaría y las dos personas asistentes designadas que darán fe del contenido de la misma.

Artículo 17. Competencias de la asamblea general ordinaria

La asamblea general ordinaria tendrá por objeto tratar, como mínimo las siguientes cuestiones:

- Memoria presentada por la junta de gobierno, resumiendo su actuación del año anterior.
- Cuenta de resultados, balance e inventario del Colegio referida al ejercicio económico anterior y memoria de gestión económica y su aprobación.
- Presupuesto ordinario de ingresos y gastos para el ejercicio en curso, y en su caso, de los presupuestos extraordinarios si los hubiese y su aprobación.
- Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y su aprobación.
- Cuantía de cuotas ordinarias y extraordinarias a abonar por los colegiados y colegiadas en el ejercicio en curso.
- Del acta de la sesión.

Artículo 18. Moción de censura

1. La moción de censura contra la junta de gobierno sólo podrá plantearse en asamblea general extraordinaria convocada a tal efecto. Para que la moción de censura sea legítima, deberá ir avalada por al menos el veinte por ciento de las personas colegiadas, quienes deberán hacerlo mediante firmas legitimadas notarialmente o ante la secretaría del Colegio, expresando con claridad las razones en que se fundamenta.

2. Quienes hubieren presentado una moción de censura, deberán presentar una junta de gobierno alternativa, que deberá formar candidatura a las elecciones que se convocarán en caso de prosperar la moción.

Asimismo, no podrán formular ninguna otra contra la misma junta de gobierno en el plazo de un año.

3. La aprobación de moción de censura contra la junta de gobierno, comportará la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de un mes, tal y como se recoge en el artículo 35 de los presentes Estatutos.

4. La junta de gobierno censurada seguirá en funciones hasta la toma de posesión de la nueva junta surgida del proceso electoral.

Artículo 19. Modificación de los Estatutos colegiales

1. La junta de gobierno, a iniciativa propia o a petición de un veinte por ciento del censo colegial, convocará asamblea general extraordinaria para debatir y, en su caso, aprobar la reforma de los presentes Estatutos, para lo cual deberá alcanzarse el voto favorable de dos tercios de los votos emitidos en dicha asamblea.

2. La convocatoria de dicha asamblea deberá acompañarse de una copia de la propuesta de modificación de los Estatutos, que deberá someterse a la aprobación de la asamblea general convocada al efecto. Los Estatutos modificados, junto con un certificado del secretario o secretaria del Colegio, donde conste la fecha de celebración de la asamblea, la modificación de los artículos o del texto íntegro aprobado

ponent, així com les formalitats exigides per la legislació aplicable, seran remesos a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Article 20. Règim documental i comptable

Integraran en tot cas el règim documental i comptable del col·legi:

a) Els llibres d'actes, els quals consignaran respectivament i separatament, les reunions que celebren l'assemblea general i la junta de govern, amb expressió de la data, assistents, contingut de l'orde del dia i acords adoptats. Les actes de les reunions hauran de ser firmades pel president o presidenta o per qui en les seues funcions haguera presidit la junta i pel secretari o secretària o qui haguera exercit funcions de tal en ella.

b) El llibre de registre dels col·legiats i col·legiades, on hauran de constar els noms i cognoms, DNI, títol o títols professionals, número col·legial, domicili i la condició d'exercent, no exercent, honorari i d'honor. En este llibre, també s'especificaran les dates d'altres i baixes.

c) Los llibres comptables preceptius, entre els quals figuren el d'inventari i balanços, els quals s'ajustaran al pla general comptable en vigor.

d) El balanç de situació i els comptes dels ingressos i despeses i l'inventari, s'hauran de formalitzar durant el primer trimestre de cada any i s'informaran de l'assemblea general.

El règim documental i comptable del col·legi podrà emportar-se en suport informàtic, d'acord amb la normativa reguladora que siga aplicable.

CAPÍTOL II *De la junta de govern*

Article 21. La junta de govern

1. La junta de govern és l'òrgan executiu, presidida pel president o presidenta i constituïda per un ple i una comissió permanent.

2. El ple estarà integrat per: un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta primera, un tesorero o tesorera, un secretari o secretària, un vicesecretari o vicesecretària i un mínim de tres vocals.

3. La comissió permanent estarà integrada per: el president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta, el secretari o secretària i el tesorero o tesorera. En cas d'incloure punts en l'orde del dia que afecten vocals de la junta de govern, podran assistir els membres afectats amb dret a veu però sense vot.

4. La junta de govern estarà facultada per a designar una persona amb funcions de coordinació i/o gestió del col·legi amb càrrec remunerat. Este càrrec recaurà preferentment en la persona que ostente la presidència o en un membre de la junta de govern o, si no n'hi ha, en un col·legiat o col·legiada. Com a última opció, podrà contractar-se una persona aliena al col·legi. Les funcions de coordinació o gestió estaran designades per la junta de govern.

Article 22. Requisits dels membres

1. Podrà ser membre de la Junta de Govern qualsevol persona col·legiada i que reunisca els requisits següents:

No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma que comporte la inhabilitació per a càrrecs públics.

2. No haver rebut sanció disciplinària per falta greu o molt greu que no haja sigut complida i/o prescrita i/o cancel·lada en el full personal del col·legiat o col·legiada.

Article 23. Funcions de la junta de govern

Les funcions de la junta de govern són les següents:

a) Executar els acords adoptats per l'assemblea general.

b) Dirigir i administrar el col·legi en benefici de la corporació.

c) Gestionar de forma ordinària els interessos del col·legi.

d) Representar el col·legi davant dels tribunals de justícia i davant de les administracions públiques, excepte quan corresponga al president o presidenta, tenint atribucions per a efectuar delegacions i apoderaments amb caràcter general o per a cada assumpte.

y la tasa correspondiente, así como las formalidades exigidas por la legislación aplicable, serán remitidos a la conselleria competente en materia de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Artículo 20. Régimen documental y contable

Integrarán en todo caso el régimen documental y contable del Colegio:

a) Los libros de actas, que consignarán respectiva y separadamente, las reuniones que celebren la asamblea general y la junta de gobierno, con expresión de la fecha, asistentes, contenido del orden del día y acuerdos adoptados. Las actas de las reuniones deberán ser firmadas por el presidente o presidenta o por quien en sus funciones hubiere presidido la junta y por el secretario o secretaria o quien hubiese desempeñado funciones de tal en ella.

b) El libro de registro de los colegiados y colegiadas, donde deberán constar los nombres y apellidos, DNI, título o títulos profesionales, número colegial, domicilio y la condición de ejerciente, no ejerciente, honorario y de honor. En este libro, también se especificarán las fechas de altas y bajas.

c) Los libros contables preceptivos, entre los que figuran el de inventarios y balances, los cuales se ajustarán al plan general contable en vigor.

d) El balance de situación y las cuentas de los ingresos y gastos y el inventario, se deberán formalizar durante el primer trimestre de cada año y se pondrán en conocimiento de la asamblea general.

El régimen documental y contable del Colegio podrá llevarse en soporte informático, de acuerdo con la normativa reguladora que resulte de aplicación.

CAPÍTULO II *De la junta de gobierno*

Artículo 21. La junta de gobierno

1. La junta de gobierno es el órgano ejecutivo, presidida por el presidente o presidenta y constituída por un pleno y una comisión permanente.

2. El pleno estará integrado por: un presidente o presidenta, un vicepresidente o vicepresidenta primera, un tesorero o tesorera, un secretario o secretaria, un vicesecretario o vicesecretaria y un mínimo de tres vocalías.

3. La comisión permanente estará integrada por: el presidente o presidenta, el vicepresidente o vicepresidenta, el secretario o secretaria y el tesorero o tesorera. En caso de incluir puntos en el orden del día que afecten a vocalías de la junta de gobierno, podrán asistir los miembros afectados con derecho a voz pero sin voto.

4. La junta de gobierno estará facultada para designar una persona con funciones de coordinación y/o gestión del Colegio con cargo remunerado. Este cargo recaerá preferentemente en la persona que ostente la presidencia o en un miembro de la junta de gobierno o, en su defecto, en un colegiado o colegiada. Como última opción, podrá contratarse una persona ajena al Colegio. Las funciones de coordinación o gestión estarán designadas por la junta de gobierno.

Artículo 22. Requisitos de los miembros

1. Podrá ser miembro de la junta de Gobierno cualquier persona colegiada y que reúna los siguientes requisitos:

No haber sido condenado o condenada por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para cargos públicos.

2. No haber recibido sanción disciplinaria por falta grave o muy grave que no haya sido cumplida y/o prescrita y/o cancelada en la hoja personal del colegiado o colegiada.

Artículo 23. Funciones de la junta de gobierno

Las funciones de la junta de gobierno son las siguientes:

a) Ejecutar los acuerdos adoptados por la asamblea general.

b) Dirigir y administrar el Colegio en beneficio de la corporación.

c) Gestionar de forma ordinaria los intereses del Colegio.

d) Representar al Colegio ante los tribunales de justicia y ante las administraciones públicas, salvo cuando corresponda al presidente o presidenta, teniendo atribuciones para efectuar delegaciones y apoderamientos con carácter general o para cada asunto.

e) Establir i organitzar els servicis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials, podent constituir o participar en institucions o societats mercantils o de qualsevol tipus a este efecte.

f) Aprovar o denegar altes col·legials.

g) Traure del cens de professionals i el registre de títols dels seus membres.

h) Mantindre regularment informats els seus membres de les activitats exercides, així com de qualsevol qüestió que poguera ser-los d'interés.

i) Imposar sancions de conformitat amb allò que s'ha establert en estos Estatuts.

j) Recaptar i administrar els fons del col·legi.

k) Redactar els pressupostos anuals i retre comptes de la seua execució a l'assemblea general.

l) Convocar eleccions per a cobrir els llocs de la junta de govern que corresponen.

m) Realitzar i atorgar aquelles escriptures públiques i contractes privats que calguen, a fi de dur a terme les facultats que atorguen amb els pactes, clàusules i condicions que a bé tinguen establir, així com subscriure pòlisses d'assegurances.

n) Nomenar amb caràcter provisional a noves i nous membres de la junta de govern fins a la seua provisió reglamentària.

o) Proponer al president o presidenta la convocatòria de l'assemblea ordinària o extraordinària; proposar l'orde del dia de la mateixa; admetre les propostes de les persones col·legiades per a la seua inclusió en l'orde del dia, d'acord amb allò que s'ha disposat en estos Estatuts.

p) Resoldre els assumptes governatius, econòmics i administratius del col·legi; contractar amb les entitats bancàries; subscriure operacions de crèdit; celebrar qualsevol classe de contractes, tant respecte a béns immobles com de prestació de servicis, referits al desenvolupament normal del col·legi.

q) Establir nous servicis en el col·legi, concertar l'adquisició de béns o l'execució d'obres el pressupost del qual no excedisca del vint per cent del pressupost total del col·legi i demanar pressupostos i projectes tècnics per a la seua realització.

r) Adquirir tot tipus de materials i elements relacionats amb les activitats i servicis que es despleguen o es vulguen realitzar en el col·legi.

s) Sol·licitar i obtenir subvencions de persones o entitats públiques i privades.

t) Reconèixer deutes i obligacions.

u) Redactar les modificacions dels estatuts i del reglament de règim intern del col·legi, per a sotmetre'ls a l'aprovació de l'assemblea general.

v) Aplicar les disposicions d'estos estatuts i reglament de règim intern i resoldre els dubtes que sorgisquen de la seua aplicació.

w) Procedir a la contractació dels empleats i empleades necessàries per a la gestió del col·legi.

x) Concedir les distincions al mèrit col·legial.

y) Establir, organitzar i gestionar servicis d'assistència, atenció, formació i informació relacionats tant amb els i les professionals de la nutrició humana, dietètica i alimentació, com amb altres professionals que ho requerisquen i amb la població en general.

z) Totes aquelles que estigueren en relació amb el col·legi i els seus fins, i la seua adopció siga necessària per a la bona marxa d'este i de la pròpia junta de govern, i que no estiguen reservades a l'assemblea general pels Estatuts.

Article 24. Duració del mandat

Tots els nomenaments de càrrecs directius tindran una duració de quatre anys, podent ser reelegits per a un mandat addicional, no podent superar en cap cas els 8 anys de permanència en la junta de govern.

Article 25. Vacants i substitucions

1. Si algun dels components de la junta de govern excepte la presidència, cessa per qualsevol causa, la mateixa junta de govern nomenarà la persona substituïda.

2. La baixa temporal de la presidència ha de ser coberta per la vicepresidència i porta amb si la substitució d'esta, entre els membres de la junta de govern.

e) Establecer y organizar los servicios necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales, pudiendo constituir o participar en instituciones o sociedades mercantiles o de cualquier tipo a tal efecto.

f) Aprobar o denegar altas colegiales.

g) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos de sus miembros.

h) Mantener regularmente informados a sus miembros de las actividades desempeñadas, así como de cualquier cuestión que pudiera serles de interés.

i) Imponer sanciones de conformidad con lo establecido en estos Estatutos.

j) Recaudar y administrar los fondos del Colegio.

k) Redactar los presupuestos anuales y rendir cuentas de su ejecución a la asamblea general.

l) Convocar elecciones para cubrir los puestos de la junta de gobierno que correspondan.

m) Realizar y otorgar cuantas escrituras públicas y contratos privados sean necesarios, a fin de llevar a cabo las facultades que otorguen con los pactos, cláusulas y condiciones que a bien tengan establecer, así como suscribir pólizas de seguros.

n) Nombrar con carácter provisional a nuevas y nuevos miembros de la junta de gobierno hasta su provisión reglamentaria.

o) Proponer al presidente o presidenta la convocatoria de la asamblea ordinaria o extraordinaria; proponer el orden del día de la misma; admitir las propuestas de las personas colegiadas para su inclusión en el orden del día, conforme a lo dispuesto en estos Estatutos.

p) Resolver los asuntos gubernativos, económicos y administrativos del Colegio; contratar con las entidades bancarias; suscribir operaciones de crédito; celebrar toda clase de contratos, tanto respecto a bienes inmuebles como de prestación de servicios, referidos al desarrollo normal del Colegio.

q) Establecer nuevos servicios en el Colegio, concertar la adquisición de bienes o la ejecución de obras cuyo presupuesto no exceda del veinte por ciento del presupuesto total del Colegio y pedir presupuestos y proyectos técnicos para la realización de las mismas.

r) Adquirir todo tipo de materiales y elementos relacionados con las actividades y servicios que se desarrollen o se pretendan desarrollar en el Colegio.

s) Sol·licitar y obtener subvenciones de personas o entidades públicas y privadas.

t) Reconocer deudas y obligaciones.

u) Redactar las modificaciones de los Estatutos y del reglamento de régimen interno del Colegio, para someterlos a la aprobación de la asamblea general.

v) Aplicar las disposiciones de estos Estatutos y reglamento de régimen interno y resolver las dudas que surjan de su aplicación.

w) Proceder a la contratación de los empleados y empleadas necesarias para la gestión del Colegio.

x) Conceder las distinciones al mérito colegial.

y) Establecer, organizar y gestionar servicios de asistencia, atención, formación e información relacionados tanto con los y las profesionales de la nutrición humana, dietética y alimentación, como con otros profesionales que lo requieran y con la población en general.

z) Cuantas otras estuvieren en relación con el Colegio y sus fines, y su adopción sea necesaria para la buena marcha de éste y de la propia junta de gobierno, y que no estén reservadas a la asamblea general por los Estatutos.

Artículo 24. Duración del mandato

Todos los nombramientos de cargos directivos tendrán una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos para un mandato adicional, no pudiendo superar en ningún caso los 8 años de permanencia en la junta de gobierno.

Artículo 25. Vacantes y sustituciones

1. Si alguno de los componentes de la junta de gobierno excepto la presidencia, cesa por cualquier causa, la misma junta de gobierno nombrará la persona sustituta.

2. La baja temporal de la presidencia ha de ser cubierta por la vicepresidencia y lleva consigo la sustitución de ésta, de entre los miembros de la junta de gobierno.

3. Si es produïra la vacant de més de la mitat dels membres de la junta de govern o de presidència i vicepresidència al mateix temps, es convocaran immediatament eleccions en el termini de trenta dies naturals per a tota la junta de govern, promoguda per la resta de membres de la junta, els que assumiran la responsabilitat del govern del col·legi fins a l'elecció de la nova junta de govern.

Article 26. Règim de funcionament

1. La junta de govern podrà fer delegació parcial de facultats en la comissió permanent per a una major agilitat en l'exercici de les seues funcions.

2. La junta de govern es reunirà ordinàriament una vegada cada dos mesos, sense perjudi que, quan els assumptes ho requerisquen, el president o presidenta dispose que se celebre amb major freqüència.

3. Les convocatòries per a les reunions del ple de la junta de govern les farà el secretari o secretària previ mandat del president o presidenta, almenys amb 10 dies naturals d'antelació. Les convocatòries es formularan per escrit, aniran acompanyades de l'orde del dia corresponent i es comunicaran per qualsevol mitjà que permetta constatar la seua recepció a tots els membres de la junta de govern. Fora de l'orde del dia, no podran tractar-se altres assumptes diferents dels que figuren en l'orde del dia, llevat que estiguen presents tots els seus membres i acorden la inclusió d'altres temes. El president o presidenta podrà, no obstant això, convocar el ple, amb caràcter d'urgència, en qualsevol moment, quan les circumstàncies ho aconsellen.

4. El president o presidenta dirigirà les discussions d'acord amb l'orde del dia; determinarà els torns d'intervenció i, si ho estimara convenient o necessari, donarà per prou debatut l'assumpte, sotmetent-ho a votació. Queda a discreció del president o presidenta determinar si la votació ha de ser nominal o secreta.

5. La junta de govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la mitat més un dels seus membres. Hi haurà d'estar present el president o presidenta, o qui legalment el substituïska i el secretari o secretària, o qui legalment el substituïska.

6. El vot serà personal i indelegable.

7. Els acords es prendran per majoria simple dels i les assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència. En cada sessió de la junta de govern es procedirà a resoldre els assumptes que figuren en l'orde del dia, havent d'aparèixer sempre en el mateix com últim punt, el de «precis i preguntes», en el que podrà acordar-se la inclusió de qualsevol punt de debat en l'orde del dia de la següent reunió de la junta de govern. Els acords de la junta de govern es consignaran en les oportunes actes per orde de dates en el llibre que es disposarà a este efecte i seran firmades pel president o presidenta i pel secretari o secretària.

8. A les sessions de la junta de govern no podran assistir més que les persones que la integren o les que expressament siguen citades per esta. Així, també podrien assistir puntualment, persones que treballen en comissions de treball o empleats, si n'hi ha.

9. És obligatòria l'assistència a les reunions de la junta de govern. La falta d'assistència no justificada a tres sessions ordinàries en un any s'estimarà com a renúncia al càrrec, sent substituïts de manera previst en els estatuts, para cada un dels casos.

10. La junta de govern podrà acordar la constitució de comissions delegades o informatives que considere convenient o oportú per al millor funcionament del col·legi.

11. Les deliberacions de la junta de govern seran secretes, per la qual cosa les decisions preses en esta, així com la informació sensible de què disposa, es transmetran quan esta, amb l'acord previ de la majoria més un dels seus membres constituïts, així ho decidisca.

L'anteriorment exposat, no eximix als i les col·legiades dels drets a la informació que s'establix en l'article 11 dels presents estatuts, de manera que en cap cas es reservarà informació que pugua ocasionar deslleialtat o greuge de la junta de govern amb els col·legiats i col·legiades.

La figura encarregada de transmetre la informació serà el president o presidenta o qualsevol membre de la junta de govern en què este o esta, delegue eixa funció.

Article 27. Funcions del president o de la presidenta

3. Si se produjese la vacante de más de la mitad de los miembros de la junta de gobierno o de presidencia y vicepresidencia al mismo tiempo, se convocarán inmediatamente elecciones en el plazo de treinta días naturales para toda la junta de gobierno, promovida por los restantes miembros de la junta, quienes asumirán la responsabilidad del gobierno del Colegio hasta la elección de la nueva junta de gobierno.

Artículo 26. Régimen de funcionamiento

1. La junta de gobierno podrá hacer delegación parcial de facultades en la comisión permanente para una mayor agilidad en el ejercicio de sus funciones.

2. La junta de gobierno se reunirá ordinariamente una vez cada dos meses, sin perjuicio de que, cuando los asuntos lo requieran, el presidente o presidenta disponga que se celebre con mayor frecuencia.

3. Las convocatorias para las reuniones del pleno de la junta de gobierno las hará el secretario o secretaria previo mandato del presidente o presidenta, al menos con 10 días naturales de antelación. Las convocatorias se formularán por escrito, irán acompañadas del orden del día correspondiente y se comunicarán por cualquier medio que permita constatar su recepción a todos los miembros de la junta de gobierno. Fuera del orden del día, no podrán tratarse otros asuntos distintos de los que figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos sus miembros y acuerden la inclusión de otros temas. El presidente o presidenta podrá, no obstante, convocar el pleno, con carácter de urgencia, en cualquier momento, cuando las circunstancias lo aconsejen.

4. El presidente o presidenta dirigirá las discusiones con arreglo al orden del día; determinará los turnos de intervención y, si lo estimase conveniente o necesario, dará por suficientemente debatido el asunto, sometiéndolo a votación. Queda a discreción del presidente o presidenta determinar si la votación ha de ser nominal o secreta.

5. La junta de gobierno quedará válidamente constituída con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Deberá estar presente el presidente o presidenta, o quien legalmente le sustituya y el secretario o secretaria, o quien legalmente le sustituya.

6. El voto será personal e indelegable.

7. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los y las asistentes. En caso de empate, decidirá el voto de calidad de la presidencia. En cada sesión de la junta de gobierno se procederá a resolver los asuntos que figuren en el orden del día, debiendo aparecer siempre en el mismo como último punto, el de «ruegos y preguntas», en el que podrá acordarse la inclusión de cualquier punto de debate en el orden del día de la siguiente reunión de la junta de gobierno. Los acuerdos de la junta de gobierno se consignarán en las oportunas actas por orden de fechas en el libro que se dispondrá al efecto y serán firmadas por el presidente o presidenta y por el secretario o secretaria.

8. A las sesiones de la junta de gobierno no podrán asistir más que las personas que integren dicha junta de gobierno o las que expresamente sean citadas por ésta. Así, también podrían asistir puntualmente, personas que trabajen en comisiones de trabajo o empleados, si los hay.

9. Es obligatoria la asistencia a las reuniones de la junta de gobierno. La falta de asistencia no justificada a tres sesiones ordinarias en un año se estimará como renuncia al cargo, siendo sustituidos de modo previsto en los Estatutos, para cada uno de los casos.

10. La junta de gobierno podrá acordar la constitución de comisiones delegadas o informativas que considere conveniente u oportuno para el mejor funcionamiento del Colegio.

11. Las deliberaciones de la junta de gobierno serán secretas, por lo que las decisiones tomadas en la misma, así como la información sensible de la que dispone, se transmitirán cuando ésta, previo acuerdo de la mayoría más uno de sus miembros constituidos, así lo decida.

Lo anteriormente expuesto, no exime a los y las colegiadas de los derechos a la información que se establece en el artículo 11 de los presentes Estatutos, de modo que en ningún caso se reservará información que pueda ocasionar deslealtad o agravio de la junta de gobierno para con los colegiados y colegiadas.

La figura encargada de transmitir la información será el presidente o presidenta o cualquier miembro de la junta de gobierno en la que éste o ésta, delegue esa función.

Artículo 27. Funciones del presidente o de la presidenta

El president o presidenta ostentarà la representació del col·legi davant de qualsevol classe d'autoritats i organismes. Així mateix, velarà pel compliment de les prescripcions reglamentàries i estatutàries i dels acords o disposicions que es dicten per les administracions competents, l'assemblea general i la junta de govern. A més li corresponen les funcions següents:

- a) Presidir tots els òrgans col·legials.
- b) Obrir, dirigir i alçar les sessions, amb vot de qualitat en cas d'empat.
- c) Autoritzar els informes i comunicacions que es dirigisquen a qualsevol entitat o persona.
- d) Autoritzar l'obertura de comptes corrents bancàries, les impositcions que es facen i els talons o xecs per a retirar quantitats monetàries, conjuntament amb el tesorero o tesorera.
- e) Donar el vistiplau a totes les certificats que s'expedisquen pel secretari o secretària del col·legi.
- f) Aprovar els lliuraments i ordes de pagament, conjuntament amb el tesorero o tesorera.
- g) Crear o formar, en l'àmbit de la junta de govern, seccions o comissions a les quals se'ls encomanaran missions, treballs o servicis específics, amb vista a l'activitat o millor desenvolupament del col·legi.
- h) Atorgar i subscriure actes, contractes i pòlisses; usar la firma del col·legi i tot quant afecte l'orde representatiu. Exercitar les accions que corresponguen en defensa dels drets de les persones col·legiades, del col·legi i de la professió davant dels tribunals de justícia i autoritats de qualsevol classe, atorgant i revocant els poders que siguem necessaris per a això.
- i) Adoptar les resolucions que procedisquen per raons d'urgència, donant compte a l'òrgan corresponent del col·legi de les decisions adoptades per a la seua ratificació en la sessió següent.
- j) Todas estas facultats s'entendran exercides, sempre amb vista al benefici i la bona marxa del col·legi, les seues activitats, servicis i finalitats.

Article 28. Funcions del vicepresident o de la vicepresidenta

El vicepresident o vicepresidenta durà a terme totes aquelles funcions que li conferisca la presidència, assumint les d'esta en cas de malaltia o absència per qualsevol causa.

Article 29. Funcions del secretari o secretària

Corresponen al secretari o secretària les funcions següents:

- a) Redactar i dirigir els oficis de citació per a tots els actes del col·legi, segons les instruccions que rebga de la presidència i amb l'antelació deguda.
- b) Redactar les actes de les reunions de les assemblees generals i les que celebre la junta de govern i la comissió permanent, i remetre-les als seus membres en un termini màxim de 15 dies naturals.
- c) Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servici, havent d'existir obligatòriament: el llibre d'actes, el d'inventaris i balanços, el de sancions imposades a les persones col·legiades, el de registre col·legial i els d'entrada i eixida de documents. Amb caràcter facultatiu podrà portar també altres llibres per al bon funcionament del col·legi.
- d) Rebre i retre compte al president o presidenta de totes les sol·licituds i comunicacions que es remeten al col·legi.
- e) Expedir, amb el «vistiplau» del president o presidenta, els certificats sol·licitats.
- f) Tindre cura de l'organització administrativa i laboral de les oficines del col·legi, garantir el seu funcionament i el compliment de les obligacions legals respecte d'això.
- g) Fer un seguiment dels acords adoptats per la junta de govern.
- h) Redactar la memòria anual al tancament de l'exercici.
- i) Tindre a càrrec seu l'arxiu i segell del col·legi.
- j) Compulsar els documents relacionats amb l'activitat col·legial de les persones col·legiades.
- k) Donar fe, durant els períodes electorals, de la recepció i tramitació de la documentació, ser depositària dels vots rebuts per correu i vigilar el compliment dels requisits electorals.

El presidente o presidenta ostentará la representación del Colegio ante toda clase de autoridades y organismos. Asimismo, velará por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias y estatutarias y de los acuerdos o disposiciones que se dicten por las administraciones competentes, la asamblea general y la junta de gobierno. Además le corresponden las siguientes funciones:

- a) Presidir todos los órganos colegiales.
- b) Abrir, dirigir y levantar las sesiones, con voto de calidad en caso de empate.
- c) Autorizar los informes y comunicaciones que se dirijan a cualquier entidad o persona.
- d) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias, las impositciones que se hagan y los talones o cheques para retirar cantidades monetarias, conjuntamente con el tesorero o tesorera.
- e) Dar el visto bueno a todas las certificaciones que se expidan por el secretario o secretaria del Colegio.
- f) Aprobar los libramientos y órdenes de pago, conjuntamente con el tesorero o tesorera.
- g) Crear o formar, en el ámbito de la junta de gobierno, secciones o comisiones a las que se les encomendarán misiones, trabajos o servicios específicos, en orden a la actividad o mejor desenvolvimiento del Colegio.
- h) Otorgar y suscribir actos, contratos y pólizas; usar la firma del Colegio y todo cuanto afecte al orden representativo. Ejercitar las acciones que correspondan en defensa de los derechos de las personas colegiadas, del Colegio y de la profesión ante los tribunales de justicia y autoridades de toda clase, otorgando y revocando los poderes que sean necesarios para ello.
- i) Adoptar las resoluciones que procedan por razones de urgencia, dando cuenta al órgano correspondiente del Colegio de las decisiones adoptadas para su ratificación en la sesión siguiente.
- j) Todas estas facultades se entenderán ejercidas, siempre en orden al beneficio y la buena marcha del Colegio, sus actividades, servicios y finalidades.

Artículo 28. Funciones del vicepresidente o de la vicepresidenta

El vicepresidente o vicepresidenta llevará a cabo todas aquellas funciones que le confiera la presidencia, asumiendo las de ésta en caso de enfermedad o ausencia por cualquier causa.

Artículo 29. Funciones del secretario o secretaria

Corresponden al secretario o secretaria las siguientes funciones:

- a) Redactar y dirigir los officios de citación para todos los actos del Colegio, según las instrucciones que reciba de la presidencia y con la antelación debida.
- b) Redactar las actes de las reuniones de las asambleas generales y las que celebre la junta de gobierno y la comisión permanente, y remitirlas a los miembros de las mismas en un plazo máximo de 15 días naturales.
- c) Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir obligatoriamente: el libro de actes, el de inventarios y balances, el de sanciones impuestas a las personas colegiadas, el de registro colegial y los de entrada y salida de documentos. Con carácter facultativo podrá llevar también otros libros para el buen funcionamiento del colegio.
- d) Recibir y dar cuenta al presidente o presidenta de todas las sol·licitudes y comunicaciones que se remitan al Colegio.
- e) Expedir, con el «visto bueno» del presidente o presidenta, las certificaciones solicitadas.
- f) Cuidar la organización administrativa y laboral de las oficinas del Colegio, garantizar su funcionamiento y el cumplimiento de las obligaciones legales al respecto.
- g) Hacer un seguimiento de los acuerdos adoptados por la junta de gobierno.
- h) Redactar la memoria anual al cierre del ejercicio.
- i) Tener a su cargo el archivo y sello del Colegio.
- j) Compulsar los documentos relacionados con la actividad colegial de las personas colegiadas.
- k) Dar fe, durante los períodos electorales, de la recepció i tramitació de la documentació, ser depositaria de los vots recibidos por correu i vigilar el cumplimiento de los requisitos electorales.

Article 30. Funcions del vicesecretari o vicesecretària

El vicesecretari o vicesecretària durà a terme totes aquelles funcions que li encomane la junta de govern o li delegue el secretari o secretària, assumint les d'este o esta en cas de malaltia, vacant o absència per qualsevol causa.

Article 31. Funcions del tesorero o tesorera

Corresponen al tesorero o tesorera les funcions següents:

- a) Recaptar, vigilar i administrar els fons del col·legi.
- b) Pagar els lliuraments que expedisca la presidència.
- c) Formular periòdicament el compte d'ingressos i gastos i anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.
- d) Redactar els pressupostos anuals que la junta de govern haja de presentar a l'aprovació de l'assemblea general.
- e) Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, conjuntament amb la presidència.
- f) Portar inventari minuciós dels béns del col·legi, dels que serà administrador o administradora.
- g) Controlar la comptabilitat i verificar la caixa.
- h) Cobrar els interessos i rendes del capital del col·legi.

Article 32. Funcions de les vocalies

1. Les vocalies exerciran les funcions que la junta de govern i els estatuts els encomanen.
2. Substituiran el tesorero o tesorera en cas de malaltia, vacant o absència temporal, fins a la reincorporació del titular o, si no n'hi ha, fins a la provisió reglamentària del càrrec.

Article 33. Remuneració dels càrrecs

L'exercici dels càrrecs del col·legi és gratuït, si bé poden ser reembossats per les despeses que comporta el seu exercici.

CAPÍTOL III

De les delegacions i juntes provincials

Article 34. Composició, delimitació i funcions de les juntes provincials.

1. A les províncies de Castelló, València i Alacant podrà existir una delegació i junta provincial, sempre que així se sol·licite per les dues terceres parts dels i les dietistes-nutricionistes de la província que ho requerisca, i quan el nombre total de col·legiats i col·legiades residents, siga tal que assegure la viabilitat de la delegació.
2. Les juntes provincials actuaran com a assessores de la junta de govern i exerciran les funcions que esta els delegue.

CAPÍTOL IV

Eleccions a la junta de govern

Article 35. Procediment electoral

1. Tindran dret a ser triades i a presentar candidatura totes les persones col·legiades al corrent de les seues obligacions col·legials i que complisquen els requisits indicats en l'article 23 dels presents estatuts.

L'elecció dels membres de la junta de govern es farà per votació de l'assemblea general per mitjà de sufragi lliure i secret.

Cada candidatura es presentarà per mitjà de llista tancada i completa de candidats. Les llistes hauran de contindre tants noms com a càrrecs a triar numerats correlativament de l'un al número que corresponga.

Junt amb el nom dels candidats figurarà el càrrec a qui opten, podent figurar, en el cas de les vocalies, les funcions a desenvolupar acordades per la candidatura.

Ningú podrà ostentar més d'un càrrec.

2. La convocatòria d'eleccions haurà d'efectuar-la la junta de govern amb, almenys, quaranta-cinc dies naturals d'antelació a la data de celebració, i farà pública al mateix temps la llista de persones col·legiades amb dret de vot, que serà fixada en els taulers d'anuncis de la seu del col·legi. La convocatòria d'eleccions es publicarà en un dels periòdics de major tirada en l'àmbit de la Comunitat.

Els col·legiats i les col·legiades que vulguen formular alguna reclamació contra la llista d'electors hauran de formalitzar-la en el termini

Artículo 30. Funciones del vicesecretario o vicesecretaria

El vicesecretario o vicesecretaria llevará a cabo todas aquellas funciones que le encomiende la junta de gobierno o le delegue el secretario o secretaria, asumiendo las de éste o ésta en caso de enfermedad, vacante o ausencia por cualquier causa.

Artículo 31. Funciones del tesorero o tesorera

Corresponden al tesorero o tesorera las siguientes funciones:

- a) Recaudar, vigilar y administrar los fondos del Colegio.
- b) Pagar los libramientos que expida la presidencia.
- c) Formular periódicamente la cuenta de ingresos y gastos y anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.
- d) Redactar los presupuestos anuales que la junta de gobierno haya de presentar a la aprobación de la asamblea general.
- e) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con la presidencia.
- f) Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que será administrador o administradora.
- g) Controlar la contabilidad y verificar la caja.
- h) Cobrar los intereses y rentas del capital del Colegio.

Artículo 32. Funciones de las vocalías

1. Las vocalías desempeñarán las funciones que la junta de gobierno y los Estatutos les encomienden.
2. Sustituirán al tesorero o tesorera en caso de enfermedad, vacante o ausencia temporal, hasta la reincorporación del titular o, en su defecto, hasta la provisión reglamentaria del cargo.

Artículo 33. Remuneración de los cargos

El ejercicio de los cargos del Colegio es gratuito, si bien pueden ser reembolsados los gastos que comporta su ejercicio.

CAPÍTULO III

De las delegaciones y juntas provinciales

Artículo 34. Composición, delimitación y funciones de las juntas provinciales

1. En las provincias de Castellón, Valencia y Alicante podrá existir una delegación y junta provincial, siempre que así se solicite por las dos terceras partes de los y las dietistas-nutricionistas de la provincia que lo requiera, y cuando el número total de colegiados y colegiadas residentes, sea tal que asegure la viabilidad de la delegación.
2. Las juntas provinciales actuarán como asesoras de la junta de gobierno y desempeñarán las funciones que ésta les delegue.

CAPÍTULO IV

Elecciones a la junta de gobierno

Artículo 35. Procedimiento electoral

1. Tendrán derecho a ser elegidas y a presentar candidatura todas las personas colegiadas al corriente de sus obligaciones colegiales y que cumplan los requisitos indicados en el artículo 23 de los presentes Estatutos.

La elección de los miembros de la junta de gobierno se hará por votación de la asamblea general mediante sufragio libre y secreto.

Cada candidatura se presentará mediante lista cerrada y completa de candidatos. Las listas deberán contener tantos nombres como cargos a elegir numerados correlativamente del uno al número que corresponda.

Junto con el nombre de los candidatos figurará el cargo al que optan, pudiendo figurar, en el caso de las vocalías, las funciones a desarrollar acordadas por la candidatura.

Nadie podrá ostentar más de un cargo.

2. La convocatoria de elecciones deberá efectuarla la junta de gobierno con, al menos, cuarenta y cinco días naturales de antelación a la fecha de celebración, y hará pública al mismo tiempo la lista de personas colegiadas con derecho a voto, que será fijada en los tablones de anuncios de la sede del Colegio. La convocatoria de elecciones se publicará en uno de los periódicos de mayor tirada en el ámbito de la Comunitat.

Los colegiados y las colegiadas que deseen formular alguna reclamación contra la lista de electores deberán formalizarla en el plazo

de cinc dies després d'haver sigut exposades. Estes reclamacions, hauran de ser resoltes per la junta de govern dins dels tres dies següents al de l'expiració del termini per a formular-les, i la resolució haurà de ser notificada a cada reclamant dins dels deu dies següents.

Les llistes que continguem les candidatures, hauran de presentar-se en la secretaria del col·legi, degudament firmades pels seus integrants, vint dies abans de que se celebren les eleccions. La junta de govern haurà de fer pública la relació de les diferents candidatures dins dels cinc dies naturals següents, i a partir d'eixe dia, podrà emetre's el vot per correu.

3. Si l'elector o electora decidix exercitar el seu dret al vot per correu, podrà fer-ho per mitjà del procediment següent:

a) Haurà d'omplir una sol·licitud, interessant-se per la documentació electoral: sobres i paperetes. A dita sol·licitud acompanyarà còpia del DNI, del passaport o NIE.

b) Rebuda la sol·licitud, es comprovarà la inclusió del col·legiat en el cens electoral, i tot seguit, s'enviarà per correu certificat la documentació electoral necessària per a votar per correu.

c) El secretari o secretària del col·legi confeccionarà una relació amb la còpia literal de les llistes presentades, i les remetrà als col·legiats i col·legiades amb les paperetes de vot corresponents i els sobres i instruccions per a l'emissió del vot per correu.

d) L'elector o electora remetrà, a la mesa electoral, per correu certificat, un sobre on s'indique «per a les eleccions de la junta de govern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana» i votant: nom, cognoms, número de col·legiat o col·legiada i firma, que continga una còpia del document d'identificació i un sobre tancat amb la papereta de vot.

S'admetran els sobres enviats a la seu col·legial (València) en les quaranta-vuit hores anteriors a les votacions.

e) El secretari o la secretària del col·legi, haurà de custodiar dites sobres, sense obrir-los, fins al dia fixat per a les eleccions, moment en què els entregarà al secretari o secretària de la mesa electoral.

f) El vot personal anul·larà el vot per correu, el qual serà destruït per la mesa electoral.

4. En el cas que es presentara una sola llista, els seus integrants quedarien automàticament proclamats electes sense necessitat de procedir a la realització de cap votació.

5. El dia fixat per a les eleccions, es constituirà en els locals i hora de la convocatòria, una mesa electoral la qual dirigirà la votació i les seues circumstàncies. Vint-i-cinc dies naturals abans de les eleccions es triaran per insaculació, sis persones col·legiades per a cobrir la presidència, secretaria, vocalia i els seus corresponents vacants, de la mesa electoral mitjançant sorteig davant de la presidència i secretaria del col·legi.

Les persones col·legiades, hauran de votar en el lloc i local designat a este efecte, que s'indicarà junt amb la convocatòria. En la mesa electoral es trobarà l'urna, la qual oferirà suficients garanties. Constituïda la mesa electoral, la presidència indicarà l'inici de la votació, i a l'hora prevista per a finalitzar, es tancaran les portes de la sala i només podran votar els qui es troben dins de la sala.

Els i les votants utilitzaran exclusivament una papereta. Les paperetes seran de color blanc, en grandària DIN A-5, amb font majúscula Arial 12, de color negre (automàtic) amb interlineat doble i la seua confecció anirà a càrrec del col·legi. Prèvia identificació dels votants, s'entregarà la papereta al president o presidenta de la mesa, qui la depositarà en l'urna, en presència del votant. El secretari o secretària de la taula assenyalara en el cens electoral els que vagen depositant el seu vot.

A continuació, i prèvia comprovació a la no emissió del vot personal, s'introduiran dins de l'urna els vots que hagen arribat per correu amb els requisits establits en l'article 35.3 dels presents estatuts.

6. Acabada la votació, es procedirà a l'escrutini. Seran declarades nul·les aquelles paperetes que continguem raspadores, ratllades o anotacions. Finalitzat l'escrutini, s'alçarà acta del resultat, que serà firmada per tots els membres de la mesa, i que el president o presidenta de la mateixa farà pública.

Els membres triats per a la junta de govern, prendran possessió dels càrrecs en un termini màxim de quinze dies naturals la data de l'elecció. La junta de govern eixint, romandrà en funcions fins a este

de cinco días después de haber sido expuestas. Estas reclamaciones, deberán ser resueltas por la junta de gobierno dentro de los tres días siguientes al de la expiración del plazo para formularlas, y la resolución deberá ser notificada a cada reclamante dentro de los diez días siguientes.

Las listas que contengan las candidaturas, deberán presentarse en la secretaria del colegio, debidamente firmadas por sus integrantes, veinte días antes de que se celebren las elecciones. La junta de gobierno deberá hacer pública la relación de las diferentes candidaturas dentro de los cinco días naturales siguientes, y a partir de ese día, podrá emitirse el voto por correo.

3. Si el elector o electora decide ejercitar su derecho al voto por correo, podrá hacerlo mediante el siguiente procedimiento:

a) Deberá cumplimentar una solicitud, interesado en la documentación electoral: sobres y papeletas. A dicha solicitud acompañará copia del DNI, del pasaporte o NIE.

b) Recibida la solicitud, se comprobará la inclusión del colegiado en el censo electoral, y acto seguido, se enviará por correo certificado la documentación electoral necesaria para votar por correo.

c) El secretario o secretaria del Colegio confeccionará una relación con la copia literal de las listas presentadas, y las remitirá a los colegiados y colegiadas con las papeletas de voto correspondientes y los sobres e instrucciones para la emisión del voto por correo.

d) El elector o electora remitirá, a la mesa electoral, por correo certificado, un sobre donde se indique «para las elecciones de la junta de gobierno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana» y votante: nombre, apellidos, número de colegiado o colegiada y firma, que contenga una copia del documento de identificación y un sobre cerrado con la papeleta de voto.

Se admitirán los sobres enviados a la sede colegial (Valencia) en las cuarenta y ocho horas anteriores a las votaciones.

e) El secretario o la secretaria del Colegio, deberá custodiar dichos sobres, sin abrirlos, hasta el día fijado para las elecciones, momento en que los entregará al secretario o secretaria de la mesa electoral.

f) El voto personal anulará el voto por correo, que será destruido por la mesa electoral.

4. En el caso de que se presentara una sola lista, sus integrantes quedarían automáticamente proclamados electos sin necesidad de proceder a la realización de votación alguna.

5. El día fijado para las elecciones, se constituirá en los locales y hora de la convocatoria, una mesa electoral que será la que dirija la votación y sus circunstancias. Veinticinco días naturales antes de las elecciones se elegirán por insaculación, seis personas colegiadas para cubrir la presidencia, secretaría, vocalía y sus correspondientes vacantes, de la mesa electoral mediante sorteo ante la presidencia y secretaria del Colegio.

Las personas colegiadas, habrán de votar en el lugar y local designado al efecto, que se indicará junto con la convocatoria. En la mesa electoral se encontrará la urna, que ofrecerá suficientes garantías. Constituïda la mesa electoral, la presidencia indicará el inicio de la votación, y a la hora prevista para finalizar, se cerrarán las puertas de la sala y sólo podrán votar los que se encuentren dentro de la misma.

Los y las votantes utilizarán exclusivamente una papeleta. Las papeletas serán de color blanco, en tamaño DIN A-5, con fuente mayúscula Arial 12, de color negro (automático) con interlineado doble y su confección irá a cargo del Colegio. Prèvia identificació dels votants, se entregará la papeleta al presidente o presidenta de la mesa, quien la depositará en la urna, en presencia del votante. El secretario o secretaria de la mesa señalará en el censo electoral quienes vayan depositando su voto.

A continuació, y previa comprobación a la no emisión del voto personal, se introducirán dentro de la urna los votos que hayan llegado por correo con los requisitos establecidos en el artículo 35.3 de los presentes Estatutos.

6. Acabada la votación, se procederá al escrutinio. Serán declaradas nulas aquellas papeletas que contengan raspaduras, tachaduras o anotaciones. Finalizado el escrutinio, se levantará acta del resultado, que será firmada por todos los miembros de la mesa, y que el presidente o presidenta de la misma hará pública.

Los miembros elegidos para la junta de gobierno, tomarán posesión de los cargos en un plazo máximo de quince días naturales la fecha de la elección. La junta de gobierno saliente, permanecerá en

moment. El col·legi comunicarà a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, la composició i càrrecs a exercir pels electes després de la primera reunió de la nova junta, seguint les formalitats legals corresponents.

TÍTOL IV **Del règim econòmic**

Article 36. Règim econòmic del col·legi

El col·legi té capacitat per a la titularitat, gestió i administració de béns i drets adequats per al compliment de les seues finalitats. L'activitat econòmica es realitzarà d'acord amb el procediment pressupostari.

Article 37. Recursos del col·legi.

Els recursos del col·legi estan constituïts per:

Recursos ordinaris:

- a) Les quotes i els drets d'incorporació fixats per l'assemblea general.
- b) Les quotes ordinàries periòdiques que fixe l'assemblea general.
- c) Els drets i les quotes que, eventualment, fixe la junta de govern pels servicis col·legials.
- d) Els rendiments dels béns i drets que constituïsquen el patrimoni col·legial, així com els rendiments dels fons dipositats en els seus comptes o carteres.
- e) Qualsevol altre legalment possible de semblants característiques.

Recursos extraordinaris:

- a) Les derrames o aportacions extraordinàries aprovades per l'assemblea general.
- b) Les subvencions o donacions de qualsevol tipus de procedència pública o privada.
- c) En general, els increments patrimonials legítimament adquirits.
- d) Qualsevol altre que legalment procedira.

Article 38. Pressupost i administració del col·legi

La junta de govern presentarà anualment per a la seua aprovació a l'assemblea general:

- a) La liquidació del pressupost de l'exercici anterior. L'inventari, el balanç i el compte de resultats, junt amb la memòria detallada de l'activitat col·legial i la memòria de gestió econòmica.
- b) L'informe d'auditoria externa, quan corresponga.
- c) El pressupost per a l'exercici següent. Una vegada aprovades les partides d'este pressupost, només podran ser modificades per circumstàncies excepcionals per acord de l'assemblea general reunida en sessió extraordinària convocada a este efecte.
- d) Totes les persones col·legiades podran examinar els comptes del col·legi durant els quinze dies naturals anteriors a la data de celebració de l'assemblea general que haja d'aprovar-les.
- e) Els dits documents hauran de presentar-se anualment al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana per al seu depòsit.

Article 39. Dissolució o reestructuració del col·legi

La fusió, absorció o dissolució del col·legi, haurà d'acordar-se per majoria qualificada de dos terços de l'assemblea general, reunida en sessió extraordinària. L'acord de fusió, absorció o dissolució haurà de remetre's a la conselleria competent en matèria de col·legis professionals de la Generalitat, per a la tramitació del corresponent projecte de llei, el qual contindrà les mesures corresponents a la liquidació del patrimoni del col·legi.

TÍTOL V **De la facultat disciplinària i del règim de distincions i premis**

Article 40. Règim disciplinari

1. La potestat disciplinària del col·legi sobre els col·legiats i col·legiades que incorreguen en infraccions en l'exercici de la professió o en la seua activitat corporativa açò és, els presents Estatuts, el regla-

funciones hasta este momento. El Colegio comunicará a la conselleria competente en materia de colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, la composición y cargos a desempeñar por los electos tras la primera reunión de la nueva junta, siguiendo las formalidades legales correspondientes.

TÍTULO IV **Del régimen económico**

Artículo 36. Régimen económico del Colegio

El Colegio tiene capacidad para la titularidad, gestión y administración de bienes y derechos adecuados para el cumplimiento de sus finalidades. La actividad económica se realizará de acuerdo con el procedimiento presupuestario.

Artículo 37. Recursos del Colegio

Los recursos del Colegio están constituidos por:

Recursos ordinarios:

- a) Las cuotas y los derechos de incorporación fijados por la asamblea general.
- b) Las cuotas ordinarias periódicas que fije la asamblea general.
- c) Los derechos y las cuotas que, eventualmente, fije la junta de gobierno por los servicios colegiales.
- d) Los rendimientos de los bienes y derechos que constituyan el patrimonio colegial, así como los rendimientos de los fondos depositados en sus cuentas o carteras.
- e) Cualquier otro legalmente posible de similares características.

Recursos extraordinarios:

- a) Las derramas o aportaciones extraordinarias aprobadas por la asamblea general.
- b) Las subvenciones o donaciones de cualquier tipo de procedencia pública o privada.
- c) En general, los incrementos patrimoniales legítimamente adquiridos.
- d) Cualquier otro que legalmente procediere.

Artículo 38. Presupuesto y administración del Colegio

La junta de gobierno presentará anualmente para su aprobación a la asamblea general:

- a) La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior. El inventario, el balance y la cuenta de resultados, junto con la memoria detallada de la actividad colegial y la memoria de gestión económica.
- b) El informe de auditoría externa, cuando corresponda.
- c) El presupuesto para el ejercicio siguiente. Una vez aprobadas las partidas de este presupuesto, sólo podrán ser modificadas por circunstancias excepcionales por acuerdo de la asamblea general reunida en sesión extraordinaria convocada a tal efecto.
- d) Todas las personas colegiadas podrán examinar las cuentas del Colegio durante los quince días naturales anteriores a la fecha de celebración de la asamblea general que haya de aprobarlas.
- e) Dichos documentos deberán presentarse anualmente al Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana para su depósito.

Artículo 39. Disolución o reestructuración del Colegio

La fusión, absorción o disolución del Colegio, deberá acordarse por mayoría cualificada de dos tercios de la asamblea general, reunida en sesión extraordinaria. El acuerdo de fusión, absorción o disolución deberá remitirse a la conselleria competente en materia de colegios profesionales de la Generalitat, para la tramitación del correspondiente proyecto de ley, el cual contendrá las medidas correspondientes a la liquidación del patrimonio del Colegio.

TÍTULO V **De la facultad disciplinaria y del régimen de distinciones y premios**

Artículo 40. Régimen disciplinario

1. La potestad disciplinaria del Colegio sobre los colegiados y colegiadas que incurran en infracciones en el ejercicio de la profesión o en su actividad corporativa esto es, los presentes Estatutos, el regla-

ment de règim intern, el codi deontològic, o els acords dels òrgans d'este col·legi, es desenvoluparà d'acord amb els principis que regixen la potestat sancionadora de les administracions públiques, i que per la seua naturalesa siguen aplicables a la corporació.

Ningú podrà ser sancionat disciplinàriament sense que s'haja tramitat el procediment corresponent.

El règim disciplinari en estos estatuts s'entén sense perjudi de les responsabilitats civils i penals en què els col·legiats i col·legiades puguen incórrer.

2. Les faltes es classificaran com lleus, greus i molt greus.

Són faltes lleus:

a) Les accions d'incompliment dels estatuts i altres normes col·legials, així com també la vulneració dels deures professionals i principis deontològics de la professió, amb absència de dol.

b) La falta de comunicació al col·legi de les modificacions en les dades personals i professionals de la persona col·legiada en el període establert.

c) La realització d'actes desconsiderats cap als companys i companyes, el col·legi i els seus òrgans rectors.

d) La falta de pagament de les quotes corresponent a un període inferior a l'any de col·legiació.

Són faltes greus:

a) La comissió de tres faltes lleus.

b) La realització d'actes professionals manifestament incorrectes pels quals resulte perjudicat el pacient.

c) El cometre actes de desconsideració deliberada contra companys i companyes, el col·legi o els seus òrgans rectors, i amb entitat suficient per a ser considerada així.

d) La falta de pagament de les quotes corresponent a un període superior a l'any de col·legiació.

e) No indicar de forma clara i visible el número d'identificació col·legial en tots els seus treballs i actuacions.

f) Violar, per part dels seus membres, el secret impost en les reunions de la junta de govern.

g) Els actes de competència deslleial.

Són faltes molt greus:

a) La comissió de tres faltes greus.

b) L'encobriment o promoció de l'intrusisme professional en qualsevol de les seues facetes.

c) La comissió de delictes dolosos en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici de la professió, prèvia resolució judicial ferma.

d) Les accions d'incompliment dels Estatuts i altres normes col·legials, així com també la vulneració dels deures professionals i principis deontològics de la professió, de forma deliberada, intencionada i/o fraudulenta.

Article 41. Expedient disciplinari

1. La imposició de qualsevol sanció disciplinària, exigeix la formació i tramitació prèvia de l'expedient disciplinari corresponent. L'expedient s'ha d'ajustar a les normes següents:

a) Inici.

El procediment s'iniciarà per acord de la junta de govern, ja siga per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una denúncia formulada per qualsevol membre, persona o entitat pública o privada. La junta de govern, quan reba una denúncia o tinga coneixement d'una suposada infracció, podrà, prèvia designació de la comissió instructora, acordar la instrucció d'informació reservada abans de decidir la incoació de l'expedient o, si és procedent, que s'arxivien les actuacions sense recurs ulterior. Durant el període d'informació reservada o en qualsevol moment del procediment en què la comissió instructora estime que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la presumpta infracció col·legial i una possible falta o delictes, ha de comunicar-ho a la junta de govern del col·legi perquè esta trasllade de les actuacions al ministeri fiscal. Això no impedeix la continuació de la tramitació del procediment disciplinari fins que es dicte proposta de resolució, moment en què se suspendrà la tramitació a l'espera de la resolució sobre la possible comissió del delictes o falta.

Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient, aniran a càrrec d'una comissió instructora composta per tres persones triades per la junta de govern d'entre els col·legiats i col·legiades. La incoació

de règim intern, el código deontológico, o los acuerdos de los órganos de este Colegio, se desarrollará de acuerdo con los principios que rigen la potestad sancionadora de las administraciones públicas, y que por su naturaleza sean aplicables a la corporación.

Nadie podrá ser sancionado disciplinariamente sin que se haya tramitado el procedimiento correspondiente.

El régimen disciplinario en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados y colegiadas puedan incurrir.

2. Las faltas se clasificarán como leves, graves y muy graves.

Son faltas leves:

a) Las acciones de incumplimiento de los Estatutos y otras normas colegiales, así como también la vulneración de los deberes profesionales y principios deontológicos de la profesión, con ausencia de dolo.

b) La falta de comunicación al Colegio de las modificaciones en los datos personales y profesionales de la persona colegiada en el período establecido.

c) La realización de actos desconsiderados hacia los compañeros y compañeras, el Colegio y sus órganos rectores.

d) La falta de pago de las cuotas correspondiente a un período inferior al año de colegiación.

Son faltas graves:

a) La comisión de tres faltas leves.

b) La realización de actos profesionales manifestamente incorrectos por los cuales resulte perjudicado el paciente.

c) El cometer actos de desconsideración deliberada contra compañeros y compañeras, el Colegio o sus órganos rectores, y con entidad suficiente para ser considerada así.

d) La falta de pago de las cuotas correspondiente a un período superior al año de colegiación.

e) No indicar de forma clara y visible el número de identificación colegial en todos sus trabajos y actuaciones.

f) Violar, por parte de sus miembros, el secreto impuesto en las reuniones de la junta de gobierno.

g) Los actos de competencia desleal.

Son faltas muy graves:

a) La comisión de tres faltas graves.

b) El encubrimiento o promoción del intrusismo profesional en cualquiera de sus facetes.

c) La comisión de delitos dolosos en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión, previa resolución judicial firme.

d) Las acciones de incumplimiento de los Estatutos y otras normas colegiales, así como también la vulneración de los deberes profesionales y principios deontológicos de la profesión, de forma deliberada, intencionada y/o fraudulenta.

Artículo 41. Expediente disciplinario

1. La imposición de cualquier sanción disciplinaria, exige la formación y tramitación previa del expediente disciplinario correspondiente. El expediente se debe ajustar a las siguientes normas:

a) Inicio.

El procedimiento se iniciará por acuerdo de la junta de gobierno, ya sea por iniciativa propia o como consecuencia de una denuncia formulada por cualquier miembro, persona o entidad pública o privada. La junta de gobierno, cuando reciba una denuncia o tenga conocimiento de una supuesta infracción, podrá, previa designación de la comisión instructora, acordar la instrucción de información reservada antes de decidir la incoación del expediente o, si procede, que se archiven las actuaciones sin recurso ulterior. Durante el período de información reservada o en cualquier momento del procedimiento en que la comisión instructora estime que hay identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la presunta infracción colegial y una posible falta o delito, debe comunicarlo a la junta de gobierno del Colegio para que ésta dé traslado de las actuaciones al ministerio fiscal. Ello no impide la continuación de la tramitación del procedimiento disciplinario hasta que se dicte propuesta de resolución, momento en el que se suspenderá la tramitación a la espera de la resolución sobre la posible comisión del delito o falta.

Todas las actuaciones relativas a la tramitación del expediente, irán a cargo de una comisión instructora compuesta por tres personas elegidas por la junta de gobierno de entre los colegiados y colegiadas.

de l'expedient, així com el nomenament dels membres integrants de la comissió instructora es notificaran al presumpte responsable.

b) Instrucció.

Correspon a la comissió instructora practicar totes les proves i actuacions que considere necessaris per a la determinació precisa dels fets i de les responsabilitats susceptibles de sanció, donant audiència al presumpte responsable, disposant este d'un termini de quinze dies naturals per a formular al·legacions, presentar els documents que considere convenient per a la seua defensa i proposar la prova.

En el mateix termini, la comissió instructora haurà de convocar al col·legiat inculpat per a rebre la seua declaració sobre els fets, a la qual, l'inculpat podrà assistir acompanyat d'un assessor. De dita compareixença haurà d'estendre's acta, en la qual haurà de constar:

- Lloc, data i hora de l'inici i del final de la compareixença.
- Persones presents.
- Qüestionari de preguntes formulades per la comissió instructora, respostes i altres manifestacions del presumpte inculpat.
- Documents o elements de juí aportats perquè s'incorporen a l'acta.
- Qualsevol altra circumstància rellevant.
- L'inculpat té dret a guardar silenci i a ser assistit per la persona que elegisca.

De la incompareixença de l'inculpat o del seu silenci, no es derivarà cap perjudici per a este.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini fixat en el punt anterior, la comissió instructora pot acordar l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies naturals ni inferior a deu dies naturals.

Els fets rellevants per a la decisió del procediment, poden acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

La comissió instructora, únicament pot denegar l'admissió i la pràctica de proves que, per la seua relació amb els fets, no puguen alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La denegació serà sempre motivada.

La pràctica de les proves s'ajustarà al que disposa l'article 81 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Una vegada conclòs el tràmit d'al·legacions i de prova, la comissió instructora formularà la proposta de resolució que haurà de notificar a l'inculpat.

La proposta de resolució, contindrà els elements de fet i de dret determinants de la falta i de la responsabilitat, o bé la declaració que esta no existix.

Si s'observa responsabilitat, la proposta haurà de contindre:

- La indicació, quan corresponga, de si hi ha circumstàncies modificatives de la responsabilitat.
- Les raons, si fa el cas, per les quals no es van admetre les proves sol·licitades pel presumpte culpable.
- La qualificació de la falta com lleu, greu o molt greu.
- La sanció proposada.
- Els pronunciaments relatius a l'existència i a la reparació de danys i perjudicis que resulten acreditats.

Una vegada rebuda la proposta de resolució, l'inculpat disposarà de quinze dies naturals per a formular noves al·legacions i presentar els documents o altres elements de juí que estime pertinents. En el mateix termini, es posarà a disposició de l'inculpat, l'expedient complet, perquè pugua consultar-ho amb assistència, si fa el cas, dels assessors que necessite.

Formulades les al·legacions o transcorregut el termini per a això, es declararà conclusa la fase d'instrucció i es remetran les actuacions a la junta de govern, qui haurà de resoldre. Conclòsa la fase d'instrucció, no s'admetran les al·legacions que formule l'interessat ni es prendran en consideració.

c) Resolució.

La resolució que pose fi al procediment, serà motivada i resoldrà totes les qüestions plantejades en l'expedient. No es podrà dictar per delegació, ni es podrà delegar la seua firma, que correspon al president o presidenta de la junta de govern.

La incoación del expediente, así como el nombramiento de los miembros integrantes de la comisión instructora se notificarán al presunto responsable.

b) Instrucción.

Corresponde a la comisión instructora practicar todas las pruebas y actuaciones que considere necesarios para la determinación precisa de los hechos y de las responsabilidades susceptibles de sanción, dando audiencia al presunto responsable, disponiendo éste de un plazo de quince días naturales para formular alegaciones, presentar los documentos que considere convenientes para su defensa y proponer la prueba.

En el mismo plazo, la comisión instructora deberá convocar al colegiado inculcado para recibir su declaración sobre los hechos, a la cual, el inculcado podrá asistir acompañado de un asesor. De dicha comparecencia deberá extenderse acta, en la cual deberá constar:

- Lugar, fecha y hora del inicio y del final de la comparecencia.
- Personas presentes.
- Cuestionario de preguntas formuladas por la comisión instructora, respuestas y otras manifestaciones del presunto inculcado.
- Documentos o elementos de juicio aportados para que se incorporen al acta.
- Cualquier otra circunstancia relevante.
- El inculcado tiene derecho a guardar silencio y a ser asistido por la persona que elija.

De la incomparecencia del inculcado o de su silencio, no se derivará perjuicio alguno para éste.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo fijado en el punto anterior, la comisión instructora puede acordar la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a treinta días naturales ni inferior a diez días naturales.

Los hechos relevantes para la decisión del procedimiento, pueden acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.

La comisión instructora, únicamente puede denegar la admisión y la práctica de pruebas que, por su relación con los hechos, no puedan alterar la resolución final a favor del presunto responsable. La denegación será siempre motivada.

La práctica de las pruebas se ajustará a lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Una vez concluido el trámite de alegaciones y de prueba, la comisión instructora formulará la propuesta de resolución que deberá notificar al inculcado.

La propuesta de resolución, contendrá los elementos de hecho y de derecho determinantes de la falta y de la responsabilidad, o bien la declaración de que ésta no existe.

Si se observa responsabilidad, la propuesta deberá contener:

- La indicación, cuando corresponda, de si existen circunstancias modificativas de la responsabilidad.
- Las razones, en su caso, por las que no se admitieron las pruebas solicitadas por el presunto culpable.
- La calificación de la falta como leve, grave o muy grave.
- La sanción propuesta.
- Los pronunciamientos relativos a la existencia y a la reparación de daños y perjuicios que resulten acreditados.

Una vez recibida la propuesta de resolución, el inculcado dispondrá de quince días naturales para formular nuevas alegaciones y presentar los documentos u otros elementos de juicio que estime pertinentes. En el mismo plazo, se pondrá a disposición del inculcado, el expediente completo, para que pueda consultarlo con asistencia, en su caso, de los asesores que necesite.

Formuladas las alegaciones o transcurrido el plazo para ello, se declarará conclusa la fase de instrucción y se remitirán las actuaciones a la junta de gobierno, quien deberá resolver. Concluida la fase de instrucción, no se admitirán las alegaciones que formule el interesado ni se tomarán en consideración.

c) Resolución.

La resolución que ponga fin al procedimiento, será motivada y resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente. No se podrá dictar por delegación, ni se podrá delegar su firma, que corresponde al presidente o presidenta de la junta de gobierno.

La resolució, a més d'incloure els elements exigits legalment, haurà de contindre els pronunciaments derivats de la proposta de resolució. Especialment haurà de fixar els fets, la persona responsable, la valoració de les proves practicades, la falta o faltes comeses i la sanció o sancions que s'imposen, o bé declararà que no es deriva cap responsabilitat.

La resolució es notificarà a l'inculpat, amb els requisits legalment exigits, i si fa el cas, al firmant de la denúncia.

Contindrà també, quan procedisca, els pronunciaments necessaris sobre l'exigència de reposar la situació alterada per l'infractor al seu estat originari, i sobre l'eventual indemnització per danys i perjudicats causats, sempre que la seua quantia quede determinada en el procediment.

Contra la resolució que posa fi al procediment disciplinari, pot interposar-se directament recurs contenciós administratiu.

Les sancions disciplinàries imposades per la resolució, hauran d'executar-se en els termes imposats i en el termini d'un mes, llevat que, per causes justificades, la resolució establisca un altre distint.

Així mateix, les sancions disciplinàries imposades, hauran d'anotar-se en l'expedient personal del col·legiat, indicant les faltes que les han motivat.

La cancel·lació de les anotacions precedents es produirà d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, una vegada transcorregut el termini de prescripció corresponent.

A l'efecte de reincidència, no es computaran les sancions cancel·lades o que hagueren pogut ser-ho per haver transcorregut el termini de prescripció.

2. Procediment abreviat. El procediment abreviat s'utilitzarà exclusivament quan els fets que justifiquen el seu inici puguen ser constitutius de faltes lleus. Si en el transcurs del procediment es considera que els fets poden ser constitutius d'infracció greu o molt greu, es remetran les actuacions a la junta de govern, la qual, amb l'acord previ d'acceptació, reiniciarà el procediment o ho continuarà en el tràmit en què s'haguera interromput. La junta de govern, sentirà prèviament a l'inculpat o inculpada i li concedirà un termini de cinc dies naturals per a presentar al·legacions.

El procediment s'iniciarà amb els mateixos requisits regulats en la lletra a) d'este mateix article.

En el termini comú de quinze dies naturals, l'instructor o instructora, que serà triat entre la junta de govern, haurà de portar a terme les actuacions i diligències que considere necessàries per a determinar els fets i la responsabilitat susceptible de sanció. L'inculpat o inculpada podrà formular al·legacions i presentar els documents que estime convenients per a la seua defensa i consultar l'expedient. La proposició i la pràctica de prova hauran de realitzar-se en el mateix termini.

Concloeses les actuacions referides en el paràgraf anterior, l'instructor o instructora, podrà convocar al presumpte o presumpta responsable, per a rebre la seua declaració, acte que ha de realitzar-se en el termini de cinc dies. L'acta de compareixença haurà de contindre les indicacions previstes en el punt b) d'este article. L'inculpat o inculpada, té dret a guardar silenci i a ser assistit o assistida per la persona que haja triat.

En els cinc dies naturals següents, l'instructor o instructora haurà de formular la proposta de resolució, d'acord amb el que establix este article per al procediment ordinari, i sense més tràmit, el president o presidenta de la junta de govern, dictarà una resolució.

3. Caducitat del procediment disciplinari. El procediment es resoldrà en el termini d'un any a comptar de la data d'inici d'este, o de seixanta dies naturals si la sanció ha d'imposar-se per falta lleu.

S'entén caducat el procediment i es procedirà d'ofici a l'arxivament de les actuacions, una vegada transcorregut un mes des del venciment del termini en què s'havia de dictar una resolució.

S'exceptua de l'anterior, els casos en què se suspenga el procediment o es paralitze per causa imputable a l'interessat. En estos casos, s'interromprà el còmput del termini per a resoldre.

Article 42. Sancions

Les sancions que es poden imposar són:

La resolució, además de incluir los elementos exigidos legalmente, deberá contener los pronunciamientos derivados de la propuesta de resolución. Especialmente deberá fijar los hechos, la persona responsable, la valoración de las pruebas practicadas, la falta o faltas cometidas y la sanción o sanciones que se impongan, o bien declarará que no se deriva responsabilidad alguna.

La resolució se notificarà al inculpat, con los requisitos legalmente exigidos, y en su caso, al firmante de la denuncia.

Contendrá también, cuando proceda, los pronunciamientos necesarios sobre la exigencia de reponer la situación alterada por el infractor a su estado originario, y sobre la eventual indemnización por daños y perjuicios causados, siempre que su cuantía quede determinada en el procedimiento.

Contra la resolució que pone fin al procedimiento disciplinario, puede interponerse directamente recurso contencioso administrativo.

Las sanciones disciplinarias impuestas por la resolució, deberán ejecutarse en los términos impuestos y en el plazo de un mes, salvo que, por causas justificadas, la resolució establezca otro distinto.

Asimismo, las sanciones disciplinarias impuestas, deberán anotarse en el expediente personal del colegiado, indicando las faltas que las han motivado.

La cancelación de las anotaciones precedentes se producirá de oficio o a solicitud del interesado, una vez transcurrido el plazo de prescripción correspondiente.

Al efecto de reincidencia, no se computarán las sanciones canceladas o que hubieran podido serlo por haber transcurrido el plazo de prescripción.

2. Procedimiento abreviado. El procedimiento abreviado se utilizará exclusivamente cuando los hechos que justifiquen su inicio puedan ser constitutivos de faltas leves. Si en el transcurso del procedimiento se considera que los hechos pueden ser constitutivos de infracción grave o muy grave, se remitirán las actuaciones a la junta de gobierno, la cual, con el acuerdo previo de aceptación, reiniciará el procedimiento o lo continuará en el trámite en que se hubiera interrumpido. La junta de gobierno, oírà prèviament a l'inculpat o inculpada i le concederà un plazo de cinco días naturales para presentar alegaciones.

El procedimiento se iniciarà con los mismos requisitos regulados en la letra a) de este mismo artículo.

En el plazo común de quince días naturales, el instructor o instructora, que será elegido de entre la junta de gobierno, deberá llevar a término las actuaciones y diligencias que considere necesarias para determinar los hechos y la responsabilidad susceptible de sanción. El inculpat o inculpada podrá formular alegaciones y presentar los documentos que estime convenientes para su defensa y consultar el expediente. La proposición y la pràctica de prueba deberán realizarse en el mismo plazo.

Concluidas las actuaciones referidas en el párrafo anterior, el instructor o instructora, podrá convocar al presunto o presunta responsable, para recibir su declaración, acto que debe realizarse en el plazo de cinco días. El acta de comparecencia deberá contener las indicaciones previstas en el punto b) de este artículo. El inculpat o inculpada, tiene derecho a guardar silencio y a ser asistido o asistida por la persona que haya elegido.

En los cinco días naturales siguientes, el Instructor o Instructora deberá formular la propuesta de resolución, de acuerdo con lo establecido en este artículo para el procedimiento ordinario, y sin más trámite, el presidente o presidenta de la junta de gobierno, dictarà resolució.

3. Caducidad del procedimiento disciplinario. El procedimiento se resolverà en el plazo de un año a contar desde la fecha de inicio de éste, o de sesenta días naturales si la sanción debe imponerse por falta leve.

Se entiende caducado el procedimiento y se procederà de oficio al archivo de las actuaciones, una vez transcurrido un mes desde el vencimiento del plazo en el que se debía dictar resolución.

Se exceptúa de lo anterior, los casos en que se suspenda el procedimiento o se paralitice por causa imputable al interesado. En estos casos, se interrumpirà el còmput del plazo para resolver.

Artículo 42. Sanciones

Las sanciones que se pueden imponer son:

a) Per faltes lleus: amonestació verbal, reprensió privada i/o amonestació escrita.

b) Per faltes greus: amonestació per escrit amb advertència de suspensió de la condició col·legial i de l'exercici professional durant un termini no superior a noranta dies naturals i/o suspensió per a l'exercici de càrrecs col·legials en la junta de govern per un termini no superior a cinc anys. Els membres de la junta de govern, que violen el secret imposat en les reunions d'este òrgan de govern seran sancionats amb la pèrdua de la qualitat de membres de la junta de govern.

c) Per faltes molt greus: suspensió de la condició col·legial i de l'exercici professional per un termini superior a noranta dies naturals i no superior a un any, inhabilitació permanent per a l'exercici de càrrecs col·legials directius i/o expulsió del col·legi amb privació de la condició col·legial.

Article 43. Prescripció de faltes i sancions

El període de prescripció de les faltes serà de sis mesos per a les lleus, dos anys per a les greus i quatre anys per a les molt greus, interrompent-se la prescripció per l'inici del procediment disciplinari.

La persona sancionada podrà demanar a la junta de govern la seua rehabilitació amb les consegüents cancel·lacions de la nota en el seu expedient. Esta petició, es podrà realitzar en el termini de tres mesos si la falta fóra lleu, en el termini d'un any si la falta fóra greu, en el termini de dos anys si la falta fóra molt greu i si haguera sigut expulsada, en el termini de set anys, des de la data de l'inici del compliment de la sanció.

El període de prescripció de les sancions serà de sis mesos per a les lleus, dos anys per a les greus i quatre anys per a les molt greus, sempre que des del col·legi no hi haja hagut una acció que l'interrompa.

Article 44. Règim honorífic

La junta de govern podrà acordar la concessió de premis, recompenses i condecoracions a les persones que hagen pogut fer-se creditors.

TÍTOL VI **Del règim jurídic**

Article 45. Règim d'impugnació

1. Tots els actes i resolucions del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes que estiguen subjectes al dret administratiu són susceptibles dels recursos establits legalment en la via administrativa.

Contra les resolucions dels recursos que posen fi a la via administrativa es podrà recórrer davant de l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu.

En matèria de recursos s'apliquen els articles 55 i següents del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

2. La resta d'actes, acords i resolucions del col·legi que no estiguen subjectes al dret administratiu es regiran per la legislació civil, laboral o altres, segons els siguen aplicables.

4. Els actes, acords i resolucions del col·legi, són immediatament executius, però d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'òrgan que l'haja acordat podrà, a petició de la persona recurrent o d'ofici, acordar la suspensió de l'execució mentre no siga ferm l'acte impugnat.

5. Es notificaran a les persones col·legiades les resolucions i actes dels òrgans col·legials, que afecten els seus drets i interessos, per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la seua recepció, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

6. Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials que incórreguen en alguns dels supòsits que estableix l'article 62 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

a) Por faltas leves: amonestación verbal, reprensión privada y/o amonestación escrita.

b) Por faltas graves: amonestación por escrito con advertencia de suspensión de la condición colegial y del ejercicio profesional durante un plazo no superior a noventa días naturales y/o suspensión para el desempeño de cargos colegiales en la junta de gobierno por un plazo no superior a cinco años. Los miembros de la junta de gobierno, que violen el secreto impuesto en las reuniones de este órgano de gobierno serán sancionados con la pérdida de la calidad de miembros de la junta de gobierno.

c) Por faltas muy graves: suspensión de la condición colegial y del ejercicio profesional por un plazo superior a noventa días naturales y no superior a un año, inhabilitación permanente para el desempeño de cargos colegiales directivos y/o expulsión del Colegio con privación de la condición colegial.

Artículo 43. Prescripción de faltas y sanciones

El período de prescripción de las faltas será de seis meses para las leves, dos años para las graves y cuatro años para las muy graves, interrumpiéndose la prescripción por el inicio del procedimiento disciplinario.

La persona sancionada podrá pedir a la junta de gobierno su rehabilitación con las consiguientes cancelaciones de la nota en su expediente. Esta petición, se podrá realizar en el plazo de tres meses si la falta fuese leve, en el plazo de un año si la falta fuese grave, en el plazo de dos años si la falta fuese muy grave y si hubiera sido expulsada, en el plazo de siete años, desde la fecha del inicio del cumplimiento de la sanción.

El período de prescripción de las sanciones será de seis meses para las leves, dos años para las graves y cuatro años para las muy graves, siempre que desde el Colegio no haya habido una acción que interrumpa el mismo.

Artículo 44. Régimen honorífico

La junta de gobierno podrá acordar la concesión de premios, recompensas y condecoraciones a las personas que hayan podido hacerse acreedoras de los mismos.

TÍTULO VI **Del régimen jurídico**

Artículo 45. Régimen de impugnación

1. Todos los actos y resoluciones del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas que estén sujetos al derecho administrativo son susceptibles de los recursos establecidos legalmente en la vía administrativa.

Contra las resoluciones de los recursos que pongan fin a la vía administrativa se podrá recurrir ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

En materia de recursos son de aplicación los artículos 55 y siguientes del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

2. El resto de actos, acuerdos y resoluciones del Colegio que no estén sujetas al derecho administrativo se regirán por la legislación civil, laboral u otras, según les sean aplicables.

4. Los actos, acuerdos y resoluciones del Colegio, son inmediatamente ejecutivos, pero conforme a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el órgano que haya acordado el mismo podrá, a petición de la persona recurrente o de oficio, acordar la suspensión de la ejecución mientras no sea firme el acto impugnado.

5. Se notificarán a las personas colegiadas las resoluciones y actos de los Órganos colegiales, que afecten a sus derechos e intereses, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, así como la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.

6. Son nulos de pleno derecho los actos de los Órganos colegiales que incurran en algunos de los supuestos que establece el artículo 62 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. Són anul·lables els actes dels òrgans col·legials que incórreguen en els supòsits establits en l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com aquells que suposen una infracció dels presents estatuts.

8. Conforme establix la disposició transitòria primera de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'actuació del CODiNuCoVa, s'ajustarà a la legislació específica, i fins que esta no es complete, li seran aplicables les prescripcions de la dita llei, en allò que siga procedent.

TÍTOL VII **De l'extinció del Col·legi**

Article 46. Dissolució o extinció

El CODiNuCoVa té voluntat de permanència, i està constituït indefinidament per al compliment dels seus fins.

No obstant això, l'assemblea general podrà decidir la seua dissolució, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies previstes en la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Col·legis i Consells Professionals de la Comunitat Valenciana publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de 9 de desembre de 2007, el Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, així com per les lleis o reglaments autonòmics que es troben en vigor, o s'acredite la impossibilitat permanent de complir els seus fins, adoptant-se tal decisió per majoria de dos terços del cens col·legial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

En allò no previst en els presents estatuts, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació de la Comunitat Valenciana en matèria de col·legis professionals i, si fa el cas a la legislació bàsica de l'Estat.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

Els presents estatuts entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7. Son anulables los actos de los Órganos colegiales que incurran en los supuestos establecidos en el artículo 63 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como aquellos que supongan una infracción de los presentes Estatutos.

8. Conforme establece la Disposición Transitoria Primera de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la actuación del CODiNuCoVa, se ajustará a la legislación específica, y en tanto no se complete la misma, le serán de aplicación las prescripciones de dicha Ley, en lo que proceda.

TÍTULO VII **De la extinción del Colegio**

Artículo 46. Disolución o extinción

El CODiNuCoVa tiene voluntad de permanencia, y está constituido indefinidamente para el cumplimiento de sus fines.

No obstante, la asamblea general podrá decidir su disolución, siempre que concorra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Colegios y Consejos Profesionales de la Comunitat Valenciana publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el 9 de diciembre de 2007, el Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, así como por las leyes o reglamentos autonómicos que se encuentren en vigor, o se acredite la imposibilidad permanente de cumplir sus fines, adoptándose tal decisión por mayoría de dos tercios del censo colegial.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

En lo no previsto en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en la legislación de la Comunitat Valenciana en materia de colegios profesionales y en su caso a la legislación básica del Estado.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.