

Conselleria d'Educació

ORDE 75/2010, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'assignacions per gastos extraordinaris de funcionament i subvencions a centres docents no universitaris, públics i privats concertats, respectivament, ubicats en la Comunitat Valenciana, per a la impartició de cursos preparatoris de les proves d'accés a la formació professional. [2010/9451]

Mitjançant una orde de 17 de juliol de 2009 de la Conselleria d'Educació, es regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la formació professional en centres docents de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances de Cicles Formatius i s'establix el procediment d'admissió per a cursar estes ensenyances finançades amb fons públics en centres docents.

La preparació dels joves estudiants perquè disposen d'una bona educació que garantisca la seua ocupabilitat és un dels objectius de la Generalitat, i per tant atenent a les necessitats d'aconseguir un més abast de qualificació professional en els ciutadans que desitgen continuar la seua formació per mitjà dels estudis de Formació Professional de grau mitjà o de grau superior, la Conselleria d'Educació considera que és necessari impartir cursos preparatoris per a les proves d'accés a la Formació Professional Inicial.

Els cursos tindran com a finalitat el desenrotllament de la maduresa de l'alumnat en relació amb els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria, en el cas dels cursos preparatoris d'accés a cicles de grau mitjà, i del Batxillerat, en el cas dels cursos preparatoris d'accés a cicles de grau superior, així com les seues capacitats referents al camp professional del cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior a que es vullga accedir.

Esta convocatòria tracta de potenciar que els centres organitzen la impartició d'estos cursos de conformitat amb les prescripcions contingudes en l'Orde de 17 de juliol de 2009 de la Conselleria d'Educació, amb l'objecte de facilitar la incorporació dels joves de la Comunitat Valenciana als Cicles Formatius de Grau Mitjà i superior de Formació Professional Inicial i així rebre una preparació adequada per a desenvolupar-se en el món laboral.

Per tot això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, vista la proposta de la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, i de conformitat amb esta.

ORDENE

Article 1. Convocatòria

1. Convocar ajudes per a centres docents públics i privats concertats de la Comunitat que impartisquen cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional i així facilitar l'accés dels alumnes a Cicles Formatius de Grau Mitjà i superior de Formació Professional Inicial.

2. Aprobar les bases per les quals es regirà la convocatòria, que s'inclouen en l'annex I a la present orde, així com el model de sol·licitud que consta en l'annex II.

Article 2. Finançament

1. La quantitat global màxima destinada a l'assignació per gastos extraordinaris de funcionament als centres docents no universitaris públics dependents de la Conselleria d'Educació serà de 100.000 €, amb càrrec al crèdit existent en el capítol II del programa 421.70 del Pressupost de la Generalitat per a 2010.

2. La quantitat global màxima destinada a les subvencions a centres docents concertats serà de 50.000 €, amb càrrec al crèdit existent en la línia pressupostària T7419000, del programa 421.50, secció 09, servici 02, del Pressupost de la Generalitat per a 2010.

3. El import de les ajudes mencionades en els apartats 1 i 2 estaràn finançades al 50% pel Fons Social Europeu: 50.000 euros i 25.000 euros, respectivament.

Conselleria de Educación

ORDEN 75/2010, de 2 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se convoca concurso público para la concesión de asignaciones por gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones a centros docentes no universitarios, públicos y privados concertados, respectivamente, ubicados en la Comunitat Valenciana, para la impartición de cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional. [2010/9451]

Mediante Orden de 17 de julio de 2009 de la Conselleria de Educación, se regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de Ciclos Formativos y se establece el procedimiento de admisión para cursar estas enseñanzas financiadas con fondos públicos en centros docentes.

La preparación de los jóvenes estudiantes para que dispongan de una buena educación que garantice su empleabilidad es uno de los objetivos de la Generalitat, y por lo tanto atendiendo a las necesidades de conseguir un mayor alcance de cualificación profesional en los ciudadanos que deseen continuar su formación mediante los estudios de Formación Profesional de grado medio o de grado superior, la Conselleria de Educación considera que es necesario impartir cursos preparatorios para las pruebas de acceso a la Formación Profesional Inicial.

Los cursos tendrán como finalidad el desarrollo de la madurez del alumnado en relación con los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, en el caso de los cursos preparatorios de acceso a ciclos de grado medio, y del Bachillerato, en el caso de los cursos preparatorios de acceso a ciclos de grado superior, así como sus capacidades referentes al campo profesional del ciclo formativo de grado medio o de grado superior al que se quiera acceder.

Esta convocatoria trata de potenciar que los centros organicen la impartición de estos cursos de conformidad con las prescripciones contenidas en la Orden de 17 de julio de 2009 de la Conselleria de Educación, con el objeto de facilitar la incorporación de los jóvenes de la Comunitat Valenciana a los ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional Inicial y así recibir una preparación adecuada para desenvolverse en el mundo laboral.

Por todo ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, vista la propuesta de la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, i de conformidad con la misma

ORDENO

Artículo 1. Convocatoria

1. Convocar ayudas para centros docentes públicos y privados concertados de la Comunitat que impartan cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional y así facilitar el acceso de los alumnos a ciclos formativos de grado medio y superior de Formación Profesional Inicial.

2. Aprobar las bases por las que se regirá la convocatoria, que se incluyen en el anexo I a la presente orden, así como el modelo de sol·licitud que consta en el anexo II.

Artículo 2. Financiación

1. La cantidad global máxima destinada a la asignación por gastos extraordinarios de funcionamiento a los centros docentes no universitarios públicos dependientes de la Conselleria de Educación serà de 100.000 €, con cargo al crédito existente en el capítulo II del programa 421.70 del Presupuesto de la Generalitat para 2010.

2. La cantidad global máxima destinada a las subvenciones a centros docentes concertados serà de 50.000 €, con cargo al crédito existente en la línea presupuestaria T7419000, del programa 421.50, sección 09, servicio 02, del Presupuesto de la Generalitat para 2010.

3. El importe de las ayudas mencionadas en los apartados 1 y 2 estarán financiadas al 50% por el Fondo Social Europeu: 50.000 euros y 25.000 euros, respectivamente.

4. Las subvencions es regiran pel que establix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Així mateix als centres docents privats concertats els serà aplicable, la regulació continguda en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (TRLHP), en el que s'aplique en esta matèria, i el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels Projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir i modificar ajudes públiques, la present convocatòria no precisa de la seua notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del tractat de Funcionament de la Unió Europea. Als seus destinataris, centres docents, no els reporta avantatge econòmic sinó que es pretén compensar, en part, els gastos ocasionats per la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la formació professional, i, per tant, no hi ha falsejament de la competència per no afectar intercanvis comercials.

Segona

Es delega en la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, la facultat per a concedir les ajudes i subvencions i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Tercera

L'orde produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu pels titulars dels centres privats, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 2 d'agost de 2010

El conseller d'Educació, p. s. (Resolució de 29.07.2010)
La secretària autonòmica d'Educació,
CONCEPCIÓN GÓMEZ OCAÑA

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu de la convocatòria és afavorir que l'alumnat que no reuneix els requisits d'accés directe a la formació professional dispose de mecanismes que l'hi faciliten l'accés, com són els cursos preparatoris de les proves d'accés impartits pels centres docents.

4. Las subvenciones se regirán por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Asimismo a los centros docentes privados concertados les será de aplicación, la regulación contenida en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (TRLHP), en lo que sea de aplicación en esta materia, y el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los Proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder y modificar ayudas públicas, la presente convocatoria no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. A sus destinatarios, centros docentes, no les reporta ventaja económica sino que se pretende compensar, en parte, los gastos ocasionados por la impartición de los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional, y, por tanto, no existe falseamiento de la competencia al no afectar a intercambios comerciales.

Segunda

Se delega en la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, la facultad para conceder las ayudas y subvenciones y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Tercera

La orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo por los titulares de los centros privados, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 2 de agosto de 2010

El conseller de Educación, p. s. (Resolución de 29.07.2010)
La secretaria autonómica de Educación,
CONCEPCIÓN GÓMEZ OCAÑA

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objetivo de la convocatoria

El objetivo de la convocatoria es favorecer que el alumnado que no reúne los requisitos de acceso directo a la formación profesional disponga de mecanismos que le faciliten el acceso a la misma, como son los cursos preparatorios de las pruebas de acceso impartidos por los centros docentes.

Segona. Objecte de les ajudes

Les ajudes es destinaran a sufragar totalment o parcialment els costos extraordinaris de funcionament i subvencionar a centres docents no universitaris, públics i privats concertats, respectivament, ubicats a la Comunitat Valenciana, que hagen sigut autoritzats a impartir cursos preparatoris de les proves d'accés a la formació professional inicial d'acord amb el que preveu l'Orde de 17 de juliol de 2009 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la formació professional en centres docents de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances de cicles formatius i s'establix el procediment d'admissió per a cursar estes ensenyances finançades amb fons públics en centres docents.

Tercera. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiaris d'ajudes els centres públics de titularitat de la Generalitat i privats concertats ubicats en la Comunitat que hagen sigut autoritzats a impartir els cursos preparatoris per resolució conjunta de les direccions generals d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional i d'Ordenació i Centres Docents, de conformitat amb allò que s'ha previst per l'article 4 de l'Orde de 17 de juliol de 2009 de la Conselleria d'Educació, sempre que el grup o unitat corresponent es constituïska de manera efectiva d'acord amb allò que s'ha indicat en el mencionat article 4 de l'Orde de 17 de juliol de 2009 de la Conselleria d'Educació.

2. Els centres podran ser beneficiaris d'ajudes per cada grup o unitat autoritzada i efectivament constituïda tant si és per a preparar les proves d'accés a cicles de grau mitjà com de grau superior.

3. A més, els centres privats concertats hauran de complir tots aquells requisits que estableix l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Sol·licituds: Termini i formalització d'estes

1. El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 20 de setembre de 2010.

2. El director o titular del centre que opte a la convocatòria haurà de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud segons model oficial que figura com annex II.

b) En el cas dels centres docents concertats, a més hauran de presentar la documentació següent:

b.1) Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions corresponents.

b.2) Certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries davant de la dita Administració.

b.3) Certificat de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la dita Administració.

b.4) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei General de Subvencions, recollida com a annex IV a la present orde. La dita justificació podrà realitzar-se per qualsevol dels procediments indicats en l'apartat 7 de l'esmentat article 13. Dit annex també substituïx la presentació de les certificacions en els casos previstos en l'article 24 del Reglament General de Subvencions.

b.5) Imprés normalitzat d'alta a tercers als efectes del que disposa l'Orde de 15 de febrer de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, que regula la comprovació i el procediment de registre de les dades de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, que s'arregla com a annex III a esta orde.

La documentació mencionada es presentarà en la Conselleria d'Educació, dirigida a la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional; Àrea de Formació Professional; Av. Campanar, 32 (46015) València o fent ús de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Se considerarà com a data vàlida de presentació de la instància la que figure en el registre d'entrada de la Conselleria d'Educació o de qualsevol dels mitjans establits en l'apartat anterior.

Segunda. Objeto de las ayudas

Las ayudas se destinarán a sufragar total o parcialmente los gastos extraordinarios de funcionamiento y subvencionar a centros docentes no universitarios, públicos y privados concertados, respectivamente, ubicados en la Comunitat Valenciana, que hayan sido autorizados a impartir cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional inicial de acuerdo con lo previsto por la Orden de 17 de julio de 2009 de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de ciclos formativos y se establece el procedimiento de admisión para cursar estas enseñanzas financiadas con fondos públicos en centros docentes.

Tercera. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de ayudas los centros públicos de titularidad de la Generalitat y privados concertados ubicados en la Comunitat Valenciana que hayan sido autorizados a impartir los cursos preparatorios por resolución conjunta de las Direcciones Generales de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional y de Ordenación y Centros Docentes, de conformidad con lo previsto por el artículo 4 de la Orden de 17 de julio de 2009 de la Conselleria de Educación, siempre que el grupo o unidad correspondiente se constituya de manera efectiva de acuerdo con lo indicado en el mencionado artículo 4 de la Orden de 17 de julio de 2009 de la Conselleria de Educación.

2. Los centros podrán ser beneficiarios de ayudas por cada grupo o unidad autorizada y efectivamente constituída tanto si es para preparar las pruebas de acceso a ciclos de grado medio como de grado superior.

3. Además, los centros privados concertados deberán cumplir todos aquellos requisitos que establece el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Solicitudes: plazo y formalización de las mismas

1. El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 20 de septiembre de 2010.

2. El director o titular del centro que opte a la convocatoria deberá presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud según modelo oficial que figura como anexo II.

b) En el caso de los centros docentes concertados, además deberán presentar la siguiente documentación:

b.1) Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones correspondientes.

b.2) Certificado de la Agencia Tributaria de estar al corriente de sus obligaciones tributarias ante dicha Administración

b.3) Certificado de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de estar al corriente de las obligaciones tributarias ante dicha Administración.

b.4) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones, recogida como anexo IV a la presente orden. Dicha justificación podrá realizarse por cualquiera de los procedimientos indicados en el apartado 7 del mencionado artículo 13. Dicho anexo también sustituye a la presentación de las certificaciones en los casos previstos en el artículo 24 del Reglamento General de Subvenciones.

b.5) Impreso normalizado de alta a terceros a los efectos de lo dispuesto en la Orden de 15 de febrero de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, que regula la comprobación y el procedimiento de registro de los datos de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, que se recoge como anexo III a la presente orden.

La documentación mencionada se presentará en la Conselleria de Educación; dirigida a la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional; Área de Formación Profesional; Av. Campanar, 32 (46015) Valencia o haciendo uso de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se considerará como fecha válida de presentación de la instancia, la que figure en el registro de entrada de la Conselleria de Educación o de cualquiera de los medios establecidos en el apartado anterior.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, es requerirà al centre perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, se li tindrà per desestimada la petició, prèvia resolució en què es declare esta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Quinta. Selecció

a) L'òrgan instructor de la present convocatòria serà l'Àrea de Formació Professional, que exercirà les funcions establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Per a la valoració de les sol·licituds, es constituirà una comissió designada per la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional i integrada pel president, que serà el cap d'àrea de Formació Professional o persona en qui delegue; un/a secretari/a, funcionari/a de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, amb veu però sense vot; un representant de la Inspecció Educativa; i un director d'un centre docent en què no s'impartisquen cursos preparatoris de les proves d'accés.

c) Perquè la comissió quede vàlidament constituïda hauran d'actuar tots els seus membres.

d) Vistes les sol·licituds presentades, la comissió de valoració comprovarà que les sol·licituds reuneixen tots els requisits i elaborarà un informe que servirà de base perquè l'Àrea de Formació Professional eleve proposta d'adjudicació de les ajudes a la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.

Sexta. Resolució de la convocatòria

Vista la proposta de resolució elevada per la direcció de l'Àrea de Formació Professional, la directora general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, per delegació del conseller, dictarà una resolució que serà notificada als interessats i publicada en el *Diari Oficial De La Comunitat Valenciana*.

El termini per a resoldre i notificar la resolució serà fins al 15 d'octubre.

L'efectivitat de la resolució, que adjudica els gastos extraordinaris de funcionament i subvencions, quedarà condicionada a la seua expressa acceptació per part dels centres públics o titulars dels centres privats concertats i a l'efectiva constitució del grup o unitat per la qual es concedisca l'ajuda.

Sèptima. Quantia i pagament de les assignacions per a gastos extraordinaris de funcionament i subvencions

1. Les assignacions i les subvencions que rebrà cada centre públic i privat concertat, respectivament, es calcularà per prorrateig entre tots els beneficiaris de l'import global màxim de 100.000 euros per a centres públics i 50.000 euros para centres privats, si bé la quantia màxima que es podrà obtenir per cada grup o unitat de curs preparatori efectivament constituïda serà de 2.500 euros.

2. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudi que en cap cas podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el total de l'activitat subvencionada, segons el que disposa l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, en virtut del que estableix l'article 30.4 de la mencionada Llei de General de Subvencions haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació dels dits fons addicionals.

3. Els centres públics que depenen de la Conselleria d'Educació rebran l'assignació en concepte de gasto extraordinari de funcionament, i hauran de justificar-ho segons el que preveu l'Orde de 18 de maig de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV de 9 de juny).

4. Els centres privats concertats percebran l'assignació després de la presentació dels justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment del Objecte

Si la sol·licitud no reuneix los requisitos exigidos se requerirá al centro para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desestimada su petición, previa resolución en la que se declare esta circunstancia, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Quinta. Selección

a) El órgano instructor de la presente convocatoria será el Área de Formación Profesional, que ejercerá las funciones establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Para la valoración de las solicitudes, se constituirá una comisión designada por la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional e integrada por: el presidente, que será el Jefe de Área de Formación Profesional o persona en quien delegue; un secretario/a, funcionario/a de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, con voz pero sin voto; un representante de la Inspección Educativa; y un director de un centro docente en el que no se impartan cursos preparatorios de las pruebas de acceso.

c) Para que la comisión quede válidamente constituida deberán actuar todos sus miembros.

d) Vistas las solicitudes presentadas, la comisión de valoración comprobará que las solicitudes reúnen todos los requisitos y elaborará un informe que servirà de base para que el Área de Formación Profesional eleve propuesta de adjudicación de las ayudas a la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.

Sexta. Resolución de la convocatoria

Vista la propuesta de resolución elevada por la jefatura del Área de Formación Profesional, la directora general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, por delegación del conseller, dictarà resolució que serà notificada a los interesados y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El plazo para resolver i notificar la resolució serà hasta el 15 de octubre.

La efectivitat de la resolució, adjudicando los gastos extraordinarios de funcionamiento y subvenciones, quedarà condicionada a su expressa acceptació por parte de los centros públicos o titulares de los centros privados concertados y a la efectiva constitució del grupo o unidad por la que se conceda la ayuda.

Séptima. Cuantía y pago de las asignaciones para gastos extraordinarios de funcionamiento i subvenciones

1. Las asignaciones i subvenciones que recibirá cada centro público y privado concertado, respectivamente, se calcularà por prorrateo entre todos los beneficiarios del importe global máximo de 100.000 euros para centros públicos i 50.000 euros para centros privados, si bien la cuantía máxima que se podrá obtener por cada grupo o unidad de curso preparatorio efectivament constituïda serà de 2.500 euros.

2. Serán compatibles con la percepció de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que en ningún caso podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el total de la actividad subvencionada, según lo dispuesto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo 30.4 de la mencionada Ley de General de Subvenciones deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de dichos fondos adicionales.

3. Los centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación, recibirán la asignación en concepto de gasto extraordinario de funcionamiento, debiendo justificarlo según lo previsto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV de 9 de junio).

4. Los centros privados concertados percibirán la asignación tras la presentación de los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto

de la subvenció. S'estarà, en tot cas al que establix respecte d'això en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

5. La justificació del gasto es durà a terme per mitjà de l'aportació de les nòmines i costos socials (només en el cas de centres privats concertats), factures i rebuts corresponents originals o degudament confrontats i ordenats que acrediten el pagament material d'estos, així com, amb la documentació acreditativa dels pagaments realitzats per mitjà d'extractes bancaris o altres documents probatoris d'estos, tenint en compte que segons l'article 2 de l'Orde TIN 2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013, només seran gastos subvencionables aquells «efectivament pagats». No es consideraran gastos efectivament pagats aquells justificats per mitjà de rebut o factures.

6. Segellat de documents de gasto: els documents de gasto hauran de segellar-se en la seu de l'òrgan convocant amb el text següent: import cofinançat al 50% per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i el Fons Social Europeu.

En l'espai s'inclourà l'import imputat a l'ajuda, que podrà ser igual o inferior a l'import total del document de gasto.

7. Conservació de documents: tots els documents relatius a esta actuació, tant els documents de gasto, com els documents informatius elaborats, hauran de conservar-se fins a l'any 2018.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

8. S'establix com a data límit per a la presentació de les dites justificacions el 13 de novembre de 2010. Així mateix, en la justificació objecte de la subvenció o gastos extraordinaris de funcionament, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 30.2 i 30.8 de la Llei General de Subvencions.

9. Si dels justificants de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es procedirà a la reducció automàtica d'esta en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca del gasto justificat, i es distribuirà el dit import resultant en parts iguals entre els restants beneficiaris sempre que les quanties adjudicades no excedisquen del gasto pressupostat i efectivament justificat per cada beneficiari en funció de la documentació que figure en l'expedient.

10. El pagament de les assignacions i subvencions als centres públics i privats concertats, respectivament, es realitzarà íntegrament després de l'adjudicació definitiva i una vegada els beneficiaris hagen justificat l'activitat finançada i el seu corresponent gasto per mitjà de la documentació acreditativa.

Octava. Obligacions dels beneficiaris

L'acceptació de l'assignació o subvenció obliga als centres docents a:

1) Impartir els cursos preparatoris de proves d'accés a cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà o superior en els termes establits en l'Orde que els regula.

2) Remetre a l'Àrea de Formació Professional, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional una memòria al finalitzar la seua execució en el termini màxim de 3 mesos.

La memòria que es remeta formarà part de la memòria del centre i inclourà com a mínim els aspectes següents:

Dades estadístiques de l'alumnat

Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat

Informe sobre la prossecució d'estudis al terme del curs

Dades sobre la participació de les famílies o altres que es consideren d'interés

Recursos humans, materials i comunitaris empleats

Valoració global del curs i específica per matèries

Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora

3) Els centres públics dependents de la Conselleria d'Educació hauran d'adjuntar a la memòria una certificació del consell escolar que acredite que el total de l'ajuda concedida es va emprar en la realització del curs o cursos.

de la subvenció. Se estará, en todo caso a lo establecido al respecto en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

5. La justificación del gasto se llevará a cabo mediante la aportación de las nóminas y costos sociales (sólo en el caso de centros privados concertados), facturas y recibos correspondientes originales o debidamente cotejados y ordenados que acrediten el pago material de los mismos, así como, con la documentación acreditativa de los pagos realizados mediante extractos bancarios u otros documentos probatorios de los mismos, teniendo en cuenta que según el artículo 2 de la orden TIN 2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2007-2013, sólo serán gastos subvencionables aquellos «efectivamente pagados». No se considerarán gastos efectivamente pagados aquellos justificados mediante «recibí» o facturas.

6. Sellado de documentos de gasto: Los documentos de gasto deberán sellarse en la sede del órgano convocante con el siguiente texto: importe cofinanciado al 50% por la Conselleria de Educación de la Generalitat Valenciana y el Fondo Social Europeo.

En el espacio se incluirá el importe imputado a la ayuda que podrá ser igual o inferior al importe total del documento de gasto.

7. Conservación de documentos: Todos los documentos relativos a esta actuación, tanto los documentos de gasto, como los documentos informativos elaborados, deberán conservarse hasta el año 2018.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

8. Se establece como fecha límite para la presentación de dichas justificaciones el 13 de noviembre de 2010. Asimismo, en la justificación objeto de la subvención o gastos extraordinarios de funcionamiento, se estará a lo dispuesto en el artículo 30.2 y 30.8 de la Ley General de Subvenciones.

9. Si de los justificantes de gastos presentados resultase un importe inferior a la ayuda concedida, se procederá a la reducción automática de la misma en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado, distribuyéndose dicho importe resultante a partes iguales entre los restantes beneficiarios siempre que las cuantías adjudicadas no excedan del gasto presupuestado y efectivamente justificado por cada beneficiario en función de la documentación que figure en el expediente.

10. El pago de las asignaciones y subvenciones a los centros públicos y privados concertados, respectivamente, se realizará íntegramente después de la adjudicación definitiva y una vez los beneficiarios hayan justificado la actividad financiada y su correspondiente gasto mediante la documentación acreditativa.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

La aceptación de la asignación o subvención obliga a los centros docentes a:

1) Impartir los cursos preparatorios de pruebas de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio o superior en los términos establecidos en la Orden que los regula.

2) Remitir al Área de Formación Profesional, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, una memoria, al finalizar su ejecución en el plazo máximo de 3 meses.

La memoria que se remita formarà parte de la memoria del centro e incluirá como mínimo los siguientes aspectos:

Datos estadísticos del alumnado

Valoración de los resultados académicos y de progreso del alumnado

Informe sobre la prosecución de estudios al término del curso

Datos sobre la participación de las familias u otros que se consideren de interés

Recursos humanos, materiales y comunitarios empleados

Valoración global del curso y específica por materias

Identificación de dificultades, necesidades y propuestas de mejora

3) Los centros públicos dependientes de la Conselleria de Educación deberán adjuntar a la memoria una certificación del Consejo Escolar que acredite que el total de la ayuda concedida se empleó en la realización del curso o cursos.

4) Seran obligacions dels centres privats concertats, com a perceptors de subvenció, a més del ja establert en anteriors bases:

a) El reintegrament dels fons percebuts i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de les ajudes, en els supòsits establerts en la Llei General de Subvencions, article 37, sobre les causes del reintegrament de les ajudes i subvencions i article 36, sobre la invalidesa de la resolució de la concessió.

b) Necessitat de comunicar l'obtenció de qualsevol altre recurs que financie l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts (article 14.1.d, de la Llei General de Subvencions).

c) Declaració de les activitats realitzades (memòria), que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb desglossament de cada un dels gastos.

Els gastos s'acreditaran per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic administratiu.

Si l'activitat ha sigut finançada a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons al projecte subvencionat (art. 30.4 de la Llei General de Subvencions).

Novena. Seguiment

La Inspecció Educativa, i si és el cas el Servei de Formació Professional, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional, durà a terme el seguiment del desenrotllament dels cursos preparatoris de proves d'accés a la Formació Professional Inicial.

4) Serán obligaciones de los centros privados concertados, como perceptores de subvención, además de lo ya establecido en anteriores bases:

a) El reintegro de los fondos percibidos y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de las ayudas, en los supuestos establecidos en la Ley General de Subvenciones, artículo 37, sobre las causas del reintegro de las ayudas y subvenciones y artículo 36, sobre la invalidez de la resolución de la concesión.

b) Necesidad de comunicar la obtención de cualquier otro recurso que financie la actividad subvencionada, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (artículo 14.1.d, de la Ley General de Subvenciones).

c) Declaración de las actividades realizadas (memoria), que han sido financiadas con la subvención y su coste, con desglose de cada uno de los gastos.



Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico administrativo.

Si la actividad ha sido financiada además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado (artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones).

Novena. Seguimiento

La Inspección Educativa, y en su caso el Servicio de Formación Profesional, de la Dirección General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional, llevará a cabo el seguimiento del desarrollo de los cursos preparatorios de pruebas de acceso a la Formación Profesional Inicial.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A IMPARTIR ELS CURSOS PREPARATORIS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDA PARA IMPARTIR LOS CURSOS PREPARATORIOS DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA COMUNITAT VALENCIANA
--	---	--

MP031525

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

NOM I COGNOMS DEL DIRECTOR / NOMBRE Y APELLIDOS DEL DIRECTOR

CENTRE EDUCATIU / CENTRO EDUCATIVO CODI / CÓDIGO

DOMICILI / DOMICILIO LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA

Centre: / Centro: Públic / Público Privat concertat / Privado concertado

B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Este centro ha sol·licitat autorització per a impartir els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional que s'indiquen a continuació:
Dicho centro ha solicitado autorización para impartir los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional que se relacionan a continuación:

Nivell: Grau Mitjà / Grau Superior <i>Nivel: Grado Medio / Grado Superior</i>	Opció / Opción	Nombre d'alumnes <i>Número de alumnos</i>

**C DOCUMENTACIÓ A APORTAR (Només si és centre privat o concertat)
DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Sólo si es centro privado o concertado)**

- Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions corresponents. / *Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones correspondientes.*
- Certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries davant de la dita administració. / *Certificado de la Agencia Tributaria de estar al corriente de sus obligaciones tributarias ante dicha administración.*
- Certificat de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la dita Administració. / *Certificado de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de estar al corriente de las obligaciones tributarias ante dicha Administración.*
- "Declaració responsable" de no estar incurs en cap de les prohibicions establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei General de Subvencions. / *"Declaración responsable" de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley General de Subvenciones.*
- Imprés normalitzat d'alta a tercers. / *Impreso normalizado de alta a terceros.*

D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 3 mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 3 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.

E SOL·LICITUD / SOLICITUD

Se sol·licita l'ajuda destinada a sufragar els gastos extraordinaris per la impartició dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la formació professional que l'autoritzen.
Se solicita la ayuda destinada a sufragar los gastos extraordinarios por la impartición de los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la formación profesional que le autoricen.

_____, ____ d _____ de _____
 El/La titular o director/a del centre. / *El/La titular o director/a del centro.*

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18468 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/>		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/>	
	ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>		MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5	
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			
NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>				
SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO	TELÈFON/TELÈFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL
	<input type="text"/>			<input type="text"/>
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA				
<input type="text"/>		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CODI BIC / CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.						
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:							
<input type="text"/>							
FIRMA:		NIF:		FIRMA:		NIF:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:			

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.					
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.					
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
FIRMA: <input type="text"/> CAP / JEFE DE:						

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció al Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963986300
 http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm
 MNA
 CEHE - SOCI
 06.07
 DIN-A4
 034 - 2001



MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRASCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRASCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE (*) DECLARACIÓN RESPONSABLE	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRE		
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR O DIRECTOR DEL CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CIF
CENTRE / CENTRO		
DOMICILI DEL CENTRE (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL CENTRO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO		
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		
Orde d _____ d _____ de 20____, de la Conselleria d'Educació, publicada en el DOCV d _____ d _____ Orden de ____ de _____ de 20____, de la Conselleria de Educación, publicada en el DOCV de _____ de _____		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article. <i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		

MP031025

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18290 - 01 - E

*(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(*) Cadascun dels autors dels treballs presentats a la convocatòria omplirà una declaració responsable (si és el cas).
 Cada uno de los autores de los trabajos presentados a la convocatoria cumplimentará una declaración responsable (en su caso).

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).