

Conselleria de Benestar Social

DECRET 193/2010, de 26 de novembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social. [2010/12909]

Mitjançant el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social.

Mitjançant el Decret 19/2009, de 3 de novembre, del president de la Generalitat, es van determinar les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria de Benestar Social. L'article 12 del decret esmentat assigna a aquesta conselleria les competències relatives a polítiques de prestació sociosanitària, serveis socials, persones amb discapacitat, família, adopcions, joventut i dona; així mateix, estructura la Conselleria de Benestar Social en els òrgans superiors següents: Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social i Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència.

D'altra banda, el Decret 198/2009, de 6 de novembre, del Consell, va establir l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i regula en el seu títol XI la Conselleria de Benestar Social.

Atesa la conveniència de realitzar uns ajustaments en els seus òrgans directius es considera oportú aprovar un nou reglament orgànic i funcional.

Efectivament, amb la intenció de donar un nou impuls i seguir atenent amb major intensitat els reptes i objectius plantejats en matèria d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, es considera necessari, mantenint el nombre i denominació de les actuals secretaries autonòmiques, fer un ajustament, equilibrant el nombre de direccions generals que les conformen. En concret, dins la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social es mantenen la Direcció General de Família i la Direcció General de la Dona i per la Igualtat. Per altra part, la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència queda integrada per dues direccions generals: la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal i la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència.

D'altra banda, atesa la conveniència de desplegar amb major profunditat algunes funcions que corresponen a la Sotssecretaria de la Conselleria de Benestar Social es fa necessari realitzar uns ajustaments en les unitats administratives que la conformen. En concret es tracta de crear una unitat, l'Àrea d'Organització i Innovació Tecnològica, i refundre unes altres. A aquesta àrea de nova creació se li assigna l'impuls dels sistemes d'informació, el seu manteniment i actualització. També li correspon potenciar, desenvolupar i aplicar les noves tecnologies en l'àmbit de la conselleria, així com revisar i racionalitzar els processos i els procediments de gestió que s'hi realitzen.

Així mateix, en vistes a una major coordinació en l'exercici d'algunes funcions, es considera convenient adscriure orgànicament a la Sotssecretaria el Gabinet Tècnic, sense perjudici de la seua dependència funcional del conseller o consellera de Benestar Social.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei del Consell, a proposta de la consellera de Benestar Social i la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 26 de novembre de 2010,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. La Conselleria de Benestar Social

1. La Conselleria de Benestar Social és el departament al qual correspon exercir les competències relatives a polítiques socials i en favor de les famílies, així com les polítiques de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Per a això, la conselleria impulsa i gestiona els programes en matèria de família, majors, dones, joves, persones amb discapacitat, persones amb malaltia mental, persones dependents, menors amb dificultat d'integració social,

Conselleria de Bienestar Social

DECRETO 193/2010, de 26 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social. [2010/12909]

Mediante el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social.

Mediante el Decreto 19/2009, de 3 de noviembre, del presidente de la Generalitat, se determinaron las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las que se encuentra la Conselleria de Bienestar Social. El artículo 12 del citado decreto, asigna a esta conselleria las competencias relativas a políticas de prestación sociosanitaria, servicios sociales, personas con discapacidad, familia, adopciones, juventud y mujer; asimismo, estructura la Conselleria de Bienestar Social en los siguientes órganos superiores: Secretaría Autónoma de Familia y Coordinación Social y Secretaría Autónoma de Autonomía Personal y Dependencia.

Por otra parte, el Decreto 198/2009, de 6 de noviembre, del Consell, estableció la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, regulando en su título XI la Conselleria de Bienestar Social.

Dada la conveniencia de realizar unos ajustes en sus órganos directivos se considera oportuno aprobar un nuevo reglamento orgánico y funcional.

Efectivamente, con la intención de dar un nuevo impulso y seguir atendiendo con mayor intensidad los retos y objetivos planteados en materia de atención a la dependencia y de promoción de la autonomía personal, se considera necesario, manteniendo el número y denominación de las actuales secretarías autonómicas, hacer un ajuste, equilibrando el número de direcciones generales que las conforman. En concreto, dentro de la Secretaría Autónoma de Familia y Coordinación Social se mantienen la Dirección General de Familia y la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad. Por otra parte, la Secretaría Autónoma de Autonomía Personal y Dependencia queda integrada por dos direcciones generales: la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal y la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia.

Por otro lado, dada la conveniencia de desarrollar con mayor profundidad algunas funciones que corresponden a la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social se hace necesario realizar unos ajustes en las unidades administrativas que la conforman. En concreto se trata de crear una unidad, el Área de Organización e Innovación Tecnológica y refundir otras. A esta área de nueva creación se le asigna el impulso de los sistemas de información, su mantenimiento y actualización. También le corresponde potenciar, desarrollar y aplicar las nuevas tecnologías en el ámbito de la Conselleria, así como revisar y racionalizar los procesos y los procedimientos de gestión que en ella se realizan.

Asimismo, en aras a una mayor coordinación en el ejercicio de algunas funciones, se considera conveniente adscribir orgánicamente a la Subsecretaría el Gabinete Técnico, sin perjuicio de su dependencia funcional del conseller/a de Bienestar Social.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f y 64 de la Ley del Consell, a propuesta de la consellera de Bienestar Social y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 26 de noviembre de 2010,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. La Conselleria de Bienestar Social

1. La Conselleria de Bienestar Social es el departamento al que corresponde ejercer las competencias relativas a políticas sociales y a favor de las familias, así como las políticas de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Para ello, la conselleria impulsa y gestiona los programas en materia de familia, mayores, mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, personas con enfermedad mental, personas dependientes, menores con dificultad

i persones en risc d'exclusió social, així com la millora de la qualitat de vida de tots els ciutadans i ciutadanes.

2. Territorialment, la conselleria s'organitza en serveis centrals i direccions territorials i, funcionalment, en òrgans superiors del departament, nivell directiu i nivell administratiu.

3. Els serveis centrals estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana i les direccions territorials a l'àmbit provincial respectiu.

Article 2. Dels òrgans superiors i del nivell directiu

Sota l'autoritat del conseller o consellera de Benestar, la Conselleria de Benestar Social està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

- a) Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social.
- b) Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència.
- c) Sotssecretaria.
- d) Direcció General de Família.
- i) Direcció General de la Dona i per la Igualtat.
- f) Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal
- g) Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència.

Article 3. Del nivell administratiu

El nivell administratiu de la conselleria està constituït per totes les unitats i òrgans que depenen directament del conseller o consellera de Benestar Social, del secretari autonòmic o secretària autonòmica de Família i Coordinació Social, del secretari autonòmic o secretària autonòmica de Autonomia Personal i Dependència, del sotssecretari o sotssecretària i dels directors o directores generals del departament.

Article 4. Dels principis que informen el desplegament orgànic

Les normes de desplegament d'aquest decret s'inspiraran en els principis d'especialització, coordinació, desconcentració, eficàcia, eficiència i màxim aprofitament dels recursos humans i materials.

TÍTOL II

De l'estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i serveis centrals de la conselleria

CAPÍTOL I

Del conseller o consellera de Benestar Social

Article 5. De les atribucions del conseller o consellera de Benestar Social

1. El conseller o consellera de Benestar Social és l'òrgan superior de més alta autoritat jeràrquica dins de la conselleria, i té atribuïdes les funcions que determina l'article 28 de la Llei del Consell.

2. El conseller o consellera de Benestar Social, sota la superior autoritat del Consell, assumeix la representació orgànica de la Conselleria de Benestar Social davant tota classe d'institucions públiques i privades.

3. Correspon al conseller o consellera de Benestar Social la presidència de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ); de l'Institut Valencià d'Atenció als Persones amb Discapacitat (IVADIS); de l'Agència Valenciana de Prestacions Socials (AVAPSA), i de qualsevol altre organisme i entitat pública que es cree i al qual s'assigne tal funció o quede adscrit a la conselleria.

Article 6. Del Gabinet del Conseller o de la Consellera

Directament dependent del titular de la conselleria, hi ha el Gabinet del Conseller o de la Consellera, com a òrgan de suport i assistència immediata a aquest, al qual correspon la coordinació de la política d'imatge i comunicació de la conselleria.

Article 7. Del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al titular de la Conselleria de Benestar Social en l'elaboració, la coordinació i l'execució del programa d'actuacions del departament. Sota la presidència del titular de la conselleria, està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, sotssecretaria, direccions generals i

de integració social, y personas en riesgo de exclusión social, así como la mejora de la calidad de vida de todos los ciudadanos y ciudadanas.

2. Territorialmente, la conselleria se organiza en servicios centrales y direcciones territoriales y, funcionalmente, en órganos superiores del departamento, nivel directivo y nivel administrativo.

3. Los servicios centrales extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana y las direcciones territoriales al respectivo ámbito provincial.

Artículo 2. De los órganos superiores y del nivel directivo

Bajo la autoridad del conseller/a de Bienestar, la Conselleria de Bienestar Social está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- a) Secretaría Autónoma de Familia y Coordinación Social.
- b) Secretaría Autónoma de Autonomía Personal y Dependencia.
- c) Subsecretaría.
- d) Dirección General de Familia.
- e) Dirección General de la Mujer y por la Igualdad.
- f) Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal
- g) Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia.

Artículo 3. Del nivel administrativo

El nivel administrativo de la conselleria está constituido por todas las unidades y órganos que dependen directamente del conseller/a de Bienestar Social, del secretario/a autonómico/a de Familia y Coordinación Social, del secretario/a autonómico/a de Autonomía Personal y Dependencia, del Subsecretario/a y de los directores generales del departamento.

Artículo 4. De los principios que informan el desarrollo orgánico

Las normas de desarrollo de este decreto se inspirarán en los principios de especialización, coordinación, desconcentración, eficacia, eficiencia y máximo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.

TÍTULO II

De la estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la conselleria

CAPÍTULO I

Del conseller/a de Bienestar Social

Artículo 5. De las atribuciones del conseller/a de Bienestar Social

1. El conseller/a de Bienestar Social es el órgano superior de más alta autoridad jerárquica dentro de la conselleria, y tiene atribuidas las funciones que determina el artículo 28 de la Ley del Consell.

2. El conseller/a de Bienestar Social, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Bienestar Social ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

3. Corresponde al conseller/a de Bienestar Social la presidencia del Instituto Valenciano de la Juventud (IVAJ); del Instituto Valenciano de Atención a los Personas con Discapacidad (IVADIS); de la Agencia Valenciana de Prestaciones Sociales (AVAPSA), y de cualesquiera otros organismos y entidades públicas que se creen y en los que se le asigne tal función o queden adscritos a la conselleria.

Artículo 6. Del Gabinete del Conseller/a

Directamente dependiente del titular de la conselleria, existe el Gabinete del conseller/a, como órgano de apoyo y asistencia inmediata al mismo al que corresponde la coordinación de la política de imagen y comunicación de la Conselleria.

Artículo 7. Del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al titular de la Conselleria de Bienestar Social en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del titular de la conselleria, está integrado por los titulares de las secretarías autonómicas, subsecretaria, i

pel director o directora del Gabinet del Conseller o de la Consellera de Benestar Social, que exercirà la secretaria d'aquest consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller o consellera de Benestar Social ho estime convenient.

Article 8. De la substitució en cas d'absència, vacant o malaltia

1. En els casos d'absència o malaltia del titular del departament serà d'aplicació el disposat en l'apartat *i* de l'article 12 de la Llei del Consell. Fins que se'n resolga la substitució, les funcions d'aquell com a titular del departament seran exercides temporalment pel titular de la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell. En cas d'absència, vacant o malaltia del titular de la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social, el conseller o consellera de Benestar Social serà substituït pel titular de la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència, el titular de la Sotssecretaria o els titulars de les direccions generals, seguint l'ordre de prelatió establert en l'article 2 de la present disposició.

2. Per a la substitució dels titulars de les secretaries autonòmiques, sotssecretaria i direccions generals, s'estarà així mateix a l'ordre establert a l'article esmentat.

3. El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici del que, si escau, dispose el conseller o consellera de Benestar Social mitjançant resolució.

CAPÍTOL II

De la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social

Article 9. De la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social

1. Sota l'autoritat del conseller o consellera de Benestar Social, la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social és l'òrgan superior de la Conselleria de Benestar Social que exerceix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell, en matèria de direcció i execució de la política social i de família.

2. Correspon al secretari autonòmic o secretària autonòmica dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en ells.

3. La Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social està integrada per les direccions generals de Família, i de la Dona i per la Igualtat.

Article 10. De la Direcció General de Família

1. La Direcció General de Família és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social al qual correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a assegurar una política integral i transversal en benefici de la família, així com exercir les funcions que la normativa vigent atribueix a la Generalitat en matèria de protecció de menors.

2. Corresponen a la direcció general les funcions següents:

a) El foment i el desenvolupament d'una cultura de família, que incidisca en línies preventives d'actuació, formació, intervenció, participació i promoció del benestar de la família.

b) La planificació i elaboració de plans, programes i projectes transversals en favor de les famílies, de millora de beneficis i avantatges d'índole econòmica, laboral, social, i cultural.

c) La potenciació de les condicions i beneficis en favor de les famílies nombroses i d'aquells col·lectius de famílies en situació especial de vulnerabilitat.

d) La potenciació de les entitats, organitzacions i associacions de família.

i) La planificació i impuls de les actuacions corresponents a l'exercici dels recursos preventius de risc, de protecció i d'inserció social en matèria d'infància i adolescència, i coordinació amb els serveis de les xarxes públiques d'atenció primària i especialitzada.

f) La planificació, coordinació i impuls de les facultats protectores sobre menors que competeixen a la Generalitat en matèria de desem-

direcciones generales y por el director/a del Gabinete del Conseller/a de Bienestar Social, que desempeñará la secretaria de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller/a de Bienestar Social lo estime conveniente.

Artículo 8. De la sustitución en caso de ausencia, vacante o enfermedad

1. En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento será de aplicación lo dispuesto en el apartado *i* del artículo 12 de la Ley del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquel como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por el titular de la Secretaría Autònoma de Família y Coordinación Social, a excepción de las que le corresponde como miembro del Consell. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del titular de la Secretaría Autònoma de Família y Coordinación Social, el conseller/a de Bienestar Social será sustituido por el titular de la Secretaria Autònoma de Autonomía Personal y Dependencia, el titular de la Subsecretaria o los titulares de las direcciones generales, siguiendo el orden de prelación establecido en el artículo 2 de la presente disposición.

2. Para la sustitución de los titulares de las secretaría autonòmiques, subsecretaria y direcciones generales, se estará asimismo al orden establecido en el citado artículo.

3. Lo establecido en los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller/a de Bienestar Social mediante resolución.

CAPÍTULO II

De la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social

Artículo 9. De la Secretaria Autònoma de Família i Coordinació Social

1. Bajo la autoridad del conseller/a de Bienestar Social, la Secretaria Autònoma de Família y Coordinación Social es el órgano superior de la Conselleria de Bienestar Social que ejerce las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell, en materia de dirección y ejecución de la política social y de familia.

2. Corresponde al secretario/a autonòmic/a dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. La Secretaria Autònoma de Família y Coordinación Social está integrada por las direcciones generales de Família, y de la Mujer y por la Igualdad.

Artículo 10. De la Dirección General de Família

1. La Dirección General de Família es el centro directivo dependiente de la Secretaria Autònoma de Família y Coordinación Social al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para asegurar una política integral y transversal en beneficio de la familia, así como ejercer las funciones que la normativa vigente atribuye a la Generalitat en materia de protección de menores.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes funciones:

a) El fomento y desarrollo de una cultura de familia, que incida en líneas preventivas de actuación, formación, intervención, participación y promoción del bienestar de la familia.

b) La planificación y elaboración de planes, programas y proyectos transversales en favor de las familias, de mejora de beneficios y ventajas de índole económica, laboral, social, y cultural.

c) La potenciació de las condiciones y beneficios en favor de las familias numerosas y de aquellos colectivos de familias en especial situación de vulnerabilidad.

d) La potenciació de las entidades, organizaciones y asociaciones de familia.

e) La planificación e impulso de las actuaciones correspondientes al ejercicio de los recursos preventivos de riesgo, de protección y de inserción social en materia de infancia y adolescencia, y coordinación con los servicios de las redes públicas de atención primaria y especializada.

f) La planificación, coordinació e impulso de las facultades protectoras sobre menores que competen a la Generalitat en materia de des-

parent, guarda, tutela, acolliment residencial, acolliment familiar i adopció nacional i internacional.

g) La realització d'actuacions destinades a la formalització d'acords de col·laboració, contractes, prestacions, ajudes i subvencions en matèria de família i protecció de menors.

h) L'assistència tècnica als centres i serveis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de l'atenció a la família, infància i adopció.

i) L'autorització dels centres i serveis relatius a la família i la infància, així com l'exercici de la facultat sancionadora.

j) La gestió de concerts, convenis i subvencions i altres prestacions econòmiques en les matèries de la seua competència.

k) La direcció i coordinació, tècnica i funcional, de les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenen, en les matèries de la seua competència.

l) Establir totes aquelles accions que calguen amb els ajuntaments i les diputacions, per aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea funcional que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries desenvolupant el principi de subsidiarietat.

m) Totes les altres funcions que corresponguen a la direcció general en matèries de la seua competència i li encomane la normativa vigent.

3. De la Direcció General de Família depèn l'Àrea de Família, a la qual correspon la coordinació i la supervisió, en la matèria pròpia de la direcció general, dels serveis que en depenen.

Article 11. De la Direcció General de la Dona i per la Igualtat

1. La Direcció General de la Dona i per la Igualtat és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Família i Coordinació Social al qual correspon elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, amb independència de la seua circumstància o condició i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural.

2. Corresponen a la direcció general les funcions següent:

a) Estudi i proposta de programes, mesures i normes que tinguen per objecte promoure l'exercici efectiu del dret constitucional d'igualtat, i en particular la prevenció de conductes discriminatòries.

b) Vetllar per l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats en les polítiques socials de la Comunitat.

c) Prevenir i, si escau, contribuir a eliminar tota situació d'abús o discriminació directa o indirecta de la dona, així com coadjuvar en la tramitació de les denúncies que es formulen en tals situacions.

d) Fomentar la implantació i l'execució de programes de col·laboració i formació que tinguen per objecte la promoció sociolaboral de la dona.

e) Foment i promoció de la participació social i el moviment associatiu a la Comunitat Valenciana.

f) Estudi de la situació de la dona a la Comunitat Valenciana, actuant com a observatori permanent de la seua situació.

g) L'autorització dels centres i serveis relatius a les polítiques d'igualtat d'oportunitats i col·lectius de dones vulnerables, així com l'exercici de la potestat sancionadora.

h) La gestió de concerts, subvencions i altres prestacions econòmiques en les matèries de la seua competència.

i) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenen, en les matèries de la seua competència.

j) Establir quantes accions siguen necessàries amb els ajuntaments i diputacions, per aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea funcional que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries desenvolupant el principi de subsidiarietat.

k) Totes les altres funcions que corresponguen a la direcció general en matèries de la seua competència i li encomane la normativa vigent.

3. De la Direcció General de la Dona i per la Igualtat depèn l'Àrea de Dona i Igualtat, a la qual competeix la coordinació i supervisió, en la matèria pròpia de la direcció general, dels serveis que en depenen.

amparo, guarda, tutela, acogimiento residencial, acogimiento familiar y adopción nacional e internacional.

g) La realización de actuaciones tendientes para la formalización de acuerdos de colaboración, contratos, conciertos, prestaciones, ayudas y subvenciones en materia de familia y protección de menores.

h) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de la atención a la familia, infancia y adopción.

i) La autorización de los centros y servicios relativos a la familia e infancia, así como el ejercicio de la facultad sancionadora.

j) La gestión de conciertos, convenios y subvenciones y otras prestaciones económicas en las materias de su competencia.

k) La dirección y coordinación, técnica y funcional, de las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

l) Establecer cuantas acciones sean necesarias con los ayuntamientos y diputaciones, para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área funcional que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

m) Cuantas otras funciones correspondan a la dirección general en materias de su competencia y le encomiende la normativa vigente.

3. De la Dirección General de Familia depende el Área de Familia, a la que compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la dirección general, de los servicios de ella dependientes.

Artículo 11. De la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad

1. La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Familia y Coordinación Social al que corresponde elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con independencia de su circunstancia o condición y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural.

2. Corresponen a la Dirección General las siguientes funciones:

a) Estudio y propuesta de programas, medidas y normas que tengan por objeto promover el ejercicio efectivo del derecho constitucional de igualdad, y en particular la prevención de conductas discriminatorias.

b) Velar por la aplicación del principio de igualdad de oportunidades en las políticas sociales de la Comunitat.

c) Prevenir y, en su caso, contribuir a eliminar toda situación de abuso o discriminación directa o indirecta de la mujer, así como coadyuvar en la tramitación de las denuncias que se formulen en tales situaciones.

d) Fomentar la implantación y ejecución de programas de colaboración y formación que tengan por objeto la promoción sociolaboral de la mujer.

e) Fomento y promoción de la participación social y movimiento asociativo en la Comunitat Valenciana.

f) Estudio de la situación de la mujer en la Comunitat Valenciana, actuando como observatorio permanente de su situación.

g) La autorización de los centros y servicios relativos a las políticas de igualdad de oportunidades y colectivos de mujeres vulnerables, así como el ejercicio de la potestad sancionadora.

h) La gestión de conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en las materias de su competencia.

i) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

j) Establecer cuantas acciones sean necesarias con los ayuntamientos y diputaciones, para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área funcional que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

k) Cuantas otras funciones correspondan a la dirección general en materias de su competencia y le encomiende la normativa vigente.

3. De la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad depende el Área de Mujer e Igualdad, a la que le compete la coordinación y supervisión, en la materia propia de la dirección general, de los servicios de ella dependientes.

CAPÍTOL III

De la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència

Article 12. De la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència

1. Sota l'autoritat del conseller o consellera de Benestar, la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència és l'òrgan superior de la Conselleria de Benestar Social que exerceix les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell, en matèria de coordinació de les polítiques de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, acció social i majors.

2. Correspon al secretari autonòmic o secretària autonòmica dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriuen sota la seua dependència, així com les unitats administratives que s'hi integren.

3. La Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència està integrada per la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal i per la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència.

Article 13. De la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal

1. La Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència al qual correspon la proposta, programació i execució de les polítiques generals en matèria d'atenció a les persones amb discapacitat i promoció de l'autonomia personal, i també la gestió integral dels centres d'atenció de persones amb discapacitat.

2. Corresponen a la direcció general les funcions següents:

a) Planificar, ordenar, coordinar i dirigir els recursos i serveis d'atenció a les persones amb discapacitat.

b) Prestació dels serveis i gestió dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat que siguen de titularitat de la Generalitat.

c) L'assistència tècnica als centres i serveis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de l'atenció a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques, psíquiques, sensorials, i també a persones amb malaltia mental crònica, siguen o no dependents.

d) L'elaboració dels programes i projectes, així com l'execució de totes les mesures que s'orienten a facilitar la integració de les persones amb discapacitat en la societat i especialment en matèria d'accessibilitat.

i) El foment d'activitats, serveis i programes en relació amb les persones amb discapacitat.

f) Supervisar les actuacions de les entitats destinades a l'atenció i promoció de les persones amb discapacitat i de les persones amb malaltia mental crònica.

g) La guarda i protecció de la persona i/o dels béns de les persones incapacitades sotmeses a càrrecs tutelars de la Generalitat.

h) Gestionar els concerts, subvencions i altres prestacions econòmiques en matèria de la seua competència.

i) Autoritzar i acreditar els centres de les persones amb discapacitat per garantir el compliment dels requisits establerts per la normativa vigent.

j) Exercir la potestat sancionadora sobre els incompliments quant a requisits dels centres i serveis i respecte dels drets dels beneficiaris.

k) Supervisar les accions de les entitats que formen part del sistema.

l) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment en les matèries de la seua competència les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenen.

m) Establir totes les accions que siguen necessàries amb les administracions locals, per aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea funcional, que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries desenvolupant el principi de subsidiarietat.

n) Totes les altres funcions que corresponguen a la direcció general en matèries de la seua competència.

3. De la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Promoció de l'Autonomia Personal depèn l'Àrea de Discapacitat i Promoció de

CAPÍTULO III

De la Secretaria Autònoma de Autonomía Personal y Dependencia

Artículo 12. De la Secretaria Autònoma de Autonomía Personal y Dependencia

1. Bajo la autoridad del conseller/a de Bienestar, la Secretaría Autònoma de Autonomía Personal y Dependencia es el órgano superior de la Conselleria de Bienestar Social que ejerce las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell, en materia de coordinación de las políticas de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, acción social y mayores.

2. Corresponde al secretario/a autonómico/a dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

3. La Secretaría Autònoma de Autonomía Personal y Dependencia está integrada por la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal y por la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia.

Artículo 13. De la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal

1. La Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autònoma de Autonomía Personal y Dependencia al que corresponde la propuesta, programación y ejecución de las políticas generales en materia de atención a las personas con discapacidad y promoción de la autonomía personal así como la gestión integral de los centros de atención de personas con discapacidad.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes funciones:

a) Planificar, ordenar, coordinar y dirigir los recursos y servicios de atención a las personas con discapacidad.

b) Prestación de los servicios y gestión de los centros de atención a las personas con discapacidad que sean de titularidad de la Generalitat.

c) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de la atención a las personas con discapacidades físicas, psíquicas, psíquicas, sensoriales, así como personas con enfermedad mental crónica, sean o no dependientes.

d) La elaboración de los programas y proyectos, así como la ejecución de cuantas medidas se orienten a facilitar la integración de las personas con discapacidad en la sociedad y especialmente en materia de accesibilidad.

e) El fomento de actividades, servicios y programas en relación con las personas con discapacidad.

f) Supervisar las actuaciones de las entidades destinadas a la atención y promoción de las personas con discapacidad y de las personas con enfermedad mental crónica.

g) La guarda y protección de la persona y/o de los bienes de las personas incapacitadas sometidas a cargos tutelares de la Generalitat.

h) Gestionar los conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en materia de su competencia.

i) Autorizar y acreditar los centros de las personas con discapacidad para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa vigente.

j) Ejercer la potestad sancionadora sobre los incumplimientos en cuanto a requisitos de los centros y servicios y respecto de los derechos de los beneficiarios.

k) Supervisar las acciones de las entidades que forman parte del sistema.

l) Dirigir y coordinar técnica y funcionalmente en las materias de su competencia las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes.

m) Establecer cuantas acciones sean necesarias con las administraciones locales, para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área funcional, que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

n) Cuantas otras funciones correspondan a la dirección general en materias de su competencia.

3. De la Dirección General de Personas con Discapacidad y Promoción de la Autonomía Personal depende el Área de Discapacidad y Pro-

l'Autonomia Personal a la qual competeix la coordinació dels serveis i recursos d'atenció a les persones amb discapacitat.

Article 14. De la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència

1. La Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència al qual correspon la proposta, programació i execució d'accions en matèria d'acció social destinades a afavorir la integració en la societat dels col·lectius en situació desfavorable o en risc d'exclusió social, la participació activa de les persones majors en la societat i el desenvolupament i la posada en funcionament de totes les accions i programes que siguen necessaris perquè aquests col·lectius gaudisquen de major benestar, i la proposta, programació i execució de les polítiques generals en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència.

2. Corresponen a la direcció general les funcions següents:

a) Planificació, ordenació, coordinació i direcció dels recursos, serveis i programes relacionats amb la inclusió social, els majors i l'atenció a les persones en situació de dependència.

b) Desenvolupament i execució del sistema valencià de renda garantida de ciutadania.

c) Les actuacions en barris d'acció preferent.

d) La gestió de subvencions destinades a equipament, reforma i construcció per a centres de serveis socials generals i centres especialitzats.

i) Execució, seguiment i avaluació de projectes del Pla Concertat de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials de corporacions locals

f) Establir i desenvolupar les mesures i estratègies específiques destinades a evitar o compensar els desavantatges soferts per col·lectius en situació desfavorable.

g) La prestació dels serveis i la gestió dels centres de serveis socials de la seua àrea funcional que siguen de titularitat de la Generalitat.

h) L'assistència tècnica als centres i serveis, tant de caràcter públic com privat, que actuen a la seua àrea funcional.

i) La supervisió de les accions de les entitats que formen part del sistema públic de serveis socials.

j) L'elaboració de programes i projectes, així com l'execució de totes les mesures que s'orienten a fomentar la participació activa dels majors en la societat.

k) Gestionar els concerts, subvencions i altres prestacions econòmiques en matèria de la seua competència.

l) Establir, programar i gestionar els procediments destinats al reconeixement de la situació de la persona dependent, la gestió i supervisió dels serveis i prestacions que li corresponen, així com la resolució de les incidències que puguen plantejar-se.

m) Autoritzar i acreditar els centres de serveis socials i de persones majors dependents per garantir el compliment dels requisits establerts per la normativa vigent.

n) Asegurar l'elaboració dels programes individuals d'atenció corresponents.

o) Exercir la potestat sancionadora sobre els incompliments quant a requisits dels centres i serveis i respecte dels drets dels beneficiaris.

p) Avaluar periòdicament el funcionament del sistema d'atenció a la dependència en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

q) Aportar a l'administració general de l'estat la informació necessària per a l'aplicació dels criteris de finançament del nivell acordat i per a la percepció del nivell mínim de protecció garantit.

r) Impulsar, en l'àmbit de les seues competències, la formació en matèria de dependència dels professionals i cuidadors.

s) Informar sobre el marc de cooperació interadministrativa amb l'administració general de l'estat que es desenvoluparà mitjançant els corresponents convenis, en els quals s'acordaran els objectius, mitjans i recursos per a l'aplicació dels serveis i prestacions.

t) Establir els mecanismes de coordinació amb els serveis socials i sanitaris en la prestació dels serveis als usuaris dels programes i serveis d'atenció a la dependència.

moción de la Autonomía Personal a la que le compete la coordinación de los servicios y recursos de atención a las personas con discapacidad.

Artículo 14. De la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia

1. La Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de Autonomía Personal y Dependencia al que corresponde la propuesta, programación y ejecución de acciones en materia de acción social tendientes a favorecer la integración en la sociedad de los colectivos en situación desfavorable o en riesgo de exclusión social, la participación activa de las personas mayores en la sociedad y el desarrollo y puesta en funcionamiento de cuantas acciones y programas sean necesarios para que estos colectivos disfruten de mayor bienestar, y la propuesta, programación y ejecución de las políticas generales en materia de atención a las personas en situación de dependencia.

2. Corresponden a la dirección general las siguientes funciones:

a) Planificación, ordenación, coordinación y dirección de los recursos, servicios y programas relacionados con la inclusión social, los mayores y la atención a las personas en situación de dependencia.

b) Desarrollo y ejecución del sistema valenciano de renta garantizada de ciudadanía.

c) Las actuaciones en barrios de acción preferente.

d) La gestión de subvenciones destinadas a equipamiento, reforma y construcción para centros de servicios sociales generales y centros especializados.

e) Ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos del Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales de corporaciones locales

f) Establecer y desarrollar las medidas y estrategias específicas destinadas a evitar o compensar las desventajas sufridas por colectivos en situación desfavorable.

g) La prestación de los servicios y la gestión de los centros de servicios sociales de su área funcional que sean de titularidad de la Generalitat.

h) La asistencia técnica a los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en su área funcional.

i) La supervisión de las acciones de las entidades que forman parte del sistema público de servicios sociales.

j) La elaboración de programas y proyectos, así como la ejecución de cuantas medidas se orienten a fomentar la participación activa de los mayores en la sociedad.

k) Gestionar los conciertos, subvenciones y otras prestaciones económicas en materia de su competencia.

l) Establecer, programar y gestionar los procedimientos destinados al reconocimiento de la situación de la persona dependiente, la gestión y supervisión de los servicios y prestaciones que le correspondan, así como la resolución de las incidencias que pudieran plantearse.

m) Autorizar y acreditar los centros de servicios sociales y de personas mayores dependientes para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa vigente.

n) Asegurar la elaboración de los correspondientes programas individuales de atención.

o) Ejercer la potestad sancionadora sobre los incumplimientos en cuanto a requisitos de los centros y servicios y respecto de los derechos de los beneficiarios.

p) Evaluar periódicamente el funcionamiento del sistema de atención a la dependencia en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

q) Aportar a la administración general del estado la información necesaria para la aplicación de los criterios de financiación del nivel acordado y para la percepción del nivel mínimo de protección garantizado.

r) Impulsar, en el ámbito de sus competencias, la formación en materia de dependencia de los profesionales y cuidadores.

s) Informar sobre el marco de cooperación interadministrativa con la administración general del estado que se desarrollará mediante los correspondientes convenios, en los que se acordarán los objetivos, medios y recursos para la aplicación de los servicios y prestaciones.

t) Establecer los mecanismos de coordinación con los servicios sociales y sanitarios en la prestación de los servicios a los usuarios de los programas y servicios de atención a la dependencia.

o) Supervisar les accions de les entitats que formen part del sistema.

v) Dirigir i coordinar, tècnica i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials i els centres que en depenen, en les matèries de la seua competència.

w) Establir quantes accions siguen necessàries amb els ajuntaments i diputacions, per aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea funcional que permeten rendibilitzar adequadament els recursos disponibles i apropar-los cada vegada més a les persones destinatàries desenvolupant el principi de subsidiarietat.

x) Totes les altres funcions que corresponguen a la direcció general en matèries de la seua competència i li encomane la normativa vigent.

3. De la Direcció General d'Acció Social, Majors i Dependència depèn l'Àrea de Majors i Acció Social i l'Àrea d'Atenció a la Dependència. A l'Àrea de Majors i Acció Social li competeix la coordinació dels serveis i recursos d'acció social i majors. A l'Àrea d'Atenció a la Dependència li competeix el desenvolupament i tramitació del procediment de valoració i reconeixement de la dependència, la seua coordinació, planificació, execució i seguiment; així mateix, l'assignació dels recursos destinats a atendre a les persones depenents.

CAPÍTOL IV De la Sotssecretaria

Article 15. De la Sotssecretaria

La Sotssecretaria, sota la dependència directa del conseller o consellera de Benestar Social, exercirà les competències establertes a l'article 69 de la Llei del Consell, i les seues funcions seran, entre altres, les següents:

a) Exercir la superior coordinació i supervisió administrativa i tècnica de les direccions territorials del departament.

b) Dirigir i gestionar els serveis generals i dependències comunes de la conselleria.

c) Emetre els informes preceptius dels convenis i acords de col·laboració que proposen i tramiten els diferents centres directius, assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president de la Generalitat o a altres òrgans.

d) Portar la gestió patrimonial dels béns afectats a la conselleria.

i) Executar les funcions relatives a l'avaluació i inspecció dels centres, tant públics com privats, destinats a la prestació de serveis sobre els quals tinga competència la conselleria.

f) Realitzar la planificació i programació econòmica, incloses les inversions; elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

g) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.

h) Tramitar els expedients de contractació i gestionar les despeses de personal, excepte els casos de delegació que s'establisquen.

i) Coordinar la labor de l'Advocacia General de la Generalitat amb els òrgans superiors, directius i unitats administratives d'aquesta conselleria.

j) Disposar la publicació, quan escaigui, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la conselleria, en els diaris oficials.

k) Elaborar estudis i anàlisis relatives a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la conselleria, com dels procediments de gestió que s'hi realitzen i coordinar els treballs que en aquesta matèria elaboren altres òrgans o unitats del departament.

l) Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

m) Impulsar i coordinar la responsabilitat social empresarial en l'àmbit de competències de la Conselleria de Benestar Social.

n) Elaborar i executar plans i programes sobre sistemes i processos informàtics.

o) Dissenyar i executar, en col·laboració amb l'Institut Valencià d'Administració Pública, els plans formatius del personal de la Conselleria, així com de formació d'empleats i empleades d'entitats i centres integrats en el sistema de serveis socials de la conselleria.

u) Supervisar las acciones de las entidades que forman parte del sistema.

v) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales y los centros de ellas dependientes, en las materias de su competencia.

w) Establecer cuantas acciones sean necesarias con los ayuntamientos y diputaciones, para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área funcional que permitan rentabilizar adecuadamente los recursos disponibles y acercarlos cada vez más a las personas destinatarias desarrollando el principio de subsidiariedad.

x) Cuantas otras funciones correspondan a la dirección general en materias de su competencia y le encomiende la normativa vigente.

3. De la Dirección General de Acción Social, Mayores y Dependencia depende el Área de Mayores y Acción Social y el Área de Atención a la Dependencia. Al Área de Mayores y Acción Social le compete la coordinación de los servicios y recursos de acción social y mayores. Al Área de Atención a la Dependencia le compete el desarrollo y tramitación del procedimiento de valoración y reconocimiento de la dependencia, su coordinación, planificación, ejecución y seguimiento; así mismo, la asignación de los recursos destinados a atender a las personas dependientes.

CAPÍTULO IV De la Subsecretaría

Artículo 15. De la Subsecretaría

La Subsecretaría, bajo la directa dependencia del conseller/a de Bienestar Social, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell, siendo sus funciones, entre otras, las siguientes:

a) Ejercer la superior coordinación y supervisión administrativa y técnica de las direcciones territoriales del departamento.

b) Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la conselleria.

c) Emitir los informes preceptivos de los convenios y acuerdos de colaboración que propongan y tramiten los diferentes centros directivos, asuntos que deban someterse al Consell, al presidente de la Generalitat o a otros órganos.

d) Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la conselleria.

e) Ejecutar las funciones relativas a la evaluación e inspección de los centros, tanto públicos como privados, destinados a la prestación de servicios sobre los que tenga competencia la conselleria.

f) Realizar la planificación y programación económica, incluidas las inversiones; elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

g) Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.

h) Tramitar los expedientes de contratación y gestionar los gastos de personal, salvo los casos de delegación que se establezcan.

i) Coordinar la labor de la Abogacía General de la Generalitat con los órganos superiores, directivos y unidades administrativas de esta conselleria.

j) Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la conselleria, en los diarios oficiales.

k) Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organitzativa de la conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen y coordinar los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

l) Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

m) Impulsar y coordinar la responsabilidad social empresarial en el ámbito de competencias de la Conselleria de Bienestar Social.

n) Elaborar y ejecutar planes y programas sobre sistemas y procesos informáticos.

o) Diseñar y ejecutar, en colaboración con el Instituto Valenciano de Administración Pública, los planes formativos del personal de la Conselleria, así como de formación de empleados y empleadas de entidades y centros integrados en el sistema de servicios sociales de la Conselleria.

Article 16. Òrgans de la Sotssecretaria

La Sotssecretaria, per al desplegament de les funcions expressades en l'article anterior, s'estructura en els òrgans següents:

1. Secretaria General Administrativa, a la qual li corresponen les funcions establertes en l'article 73.2 de la Llei del Consell.

2. Gabinet Tècnic, amb rang d'àrea, dependent orgànicament de la Sotssecretaria i funcionalment del conseller o consellera de Benestar Social, al qual corresponen les funcions concernents a l'assistència tècnica, elaboració d'informes i seguiment parlamentari.

3. Àrea de Planificació, Inspecció i Qualitat, a la qual correspon elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics, l'impuls normatiu, la coordinació de les actuacions en matèria de responsabilitat social corporativa, la coordinació del servei de publicacions i del Centre de Documentació, així com la prevenció, supervisió i control del compliment de la normativa en matèria de serveis socials, la promoció, normalització, seguiment i avaluació de la qualitat en els centres, tant públics com privats, destinats a la prestació de serveis sobre els quals tinga competència la conselleria.

4. Àrea d'Organització i Innovació Tecnològica, a la qual correspon dissenyar els sistemes d'informació, el seu manteniment i actualització. També li correspon potenciar, desenvolupar i aplicar les noves tecnologies en l'àmbit de la conselleria, així com revisar i racionalitzar els processos i els procediments de gestió que s'hi realitzen.

TÍTOL III **De l'organització territorial**

Article 17. De les direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cadascuna de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una direcció territorial de Benestar Social, sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la província respectiva.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les secretaries autonòmiques a través dels diferents centres directius de la conselleria, en consideració a la matèria a la qual, en cada cas, es referisca l'actuació administrativa corresponent.

Article 18. De les atribucions del director o directora territorial

1. Al capdavant de cada direcció territorial està el director o directora territorial de Benestar Social, amb el caràcter de representant permanent de la conselleria en el territori respectiu.

2. Al director o directora territorial li correspon la prefectura de tots els serveis, programes i activitats que despleguen els òrgans, unitats i centres directius dependents o integrats en la direcció territorial, sense perjudici de la dependència funcional que s'establisca respecte a cadascun dels diferents centres directius de la conselleria, segons l'indole de la matèria.

Article 19. Funcions del director o directora territorial

1. Correspon al director o directora territorial vetllar per l'adequat desplegament i execució de les funcions pròpies de la Conselleria de Benestar Social en el seu àmbit territorial.

2. El director o directora territorial exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

Article 20. Facultat de resoldre els expedients

Quan alguna disposició atribuísca una altra competència a la Conselleria de Benestar Social sense especificar l'òrgan que haja d'exercir-la, s'entendrà que la facultat d'instruir i de resoldre els expedients correspon als òrgans territorials competents per raó de la matèria i, si n'hi ha diversos, al superior jeràrquic comú.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 141/2009, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria

Artículo 16. Órganos de la Subsecretaría

La Subsecretaría, para el desarrollo de las funciones expresadas en el artículo anterior, se estructura en los siguientes órganos:

1. Secretaría General Administrativa, a la que le corresponden las funciones establecidas en el artículo 73.2 de la Ley del Consell.

2. Gabinete Técnico, con rango de área, dependiente orgánicamente de la Subsecretaría y funcionalmente del conseller/a de Bienestar Social, al que le corresponden las funciones concernientes a la asistencia técnica, elaboración de informes y seguimiento parlamentario.

3. Área de Planificación, Inspección y Calidad, a la que corresponde elaborar estudios, propuestas y planes de actuación estratégicos, el impulso normativo, la coordinación de las actuaciones en materia de responsabilidad social corporativa, la coordinación del servicio de publicaciones y del Centro de Documentación, así como la prevención, supervisión y control del cumplimiento de la normativa en materia de servicios sociales, la promoción, normalización, seguimiento y evaluación de la calidad en los centros, tanto públicos como privados, destinados a la prestación de servicios sobre los que tenga competencia la conselleria.

4. Área de Organización e Innovación Tecnológica, a la que corresponde diseñar los sistemas de información, su mantenimiento y actualización. También le corresponde potenciar, desarrollar y aplicar las nuevas tecnologías en el ámbito de la Conselleria, así como revisar y racionalizar los procesos y los procedimientos de gestión que en ella se realizan.

TÍTULO III **De la organización territorial**

Artículo 17. De las direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existe una dirección territorial de Bienestar Social, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las secretarías autonómicas a través de los distintos centros directivos de la conselleria, en consideración a la materia a que, en cada caso, se refiera la correspondiente actuación administrativa.

Artículo 18. De las atribuciones del director/a territorial

1. Al frente de cada dirección territorial está el director/a territorial de Bienestar Social, con el carácter de representante permanente de la conselleria en su respectivo territorio.

2. Al director/a territorial le corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros directivos dependientes o integrados en la dirección territorial, sin perjuicio de la dependencia funcional que se establezca respecto a cada uno de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la índole de la materia.

Artículo 19. Funciones del director/a territorial

1. Corresponde al director/a territorial velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones propias de la Conselleria de Bienestar Social en su ámbito territorial.

2. El director/a territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

Artículo 20. Facultad de resolver los expedientes

Cuando alguna disposición atribuya otra competencia a la Conselleria de Bienestar Social sin especificar el órgano que deba ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y de resolver los expedientes corresponde a los órganos territoriales competentes por razón de la materia y, de existir varios, al superior jerárquico común.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 141/2009, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de

de Benestar Social, i totes les disposicions de rang igual o menor que s'oposen al que estableix el present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta el titular de la Conselleria de Benestar Social per dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret vigirà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 26 de novembre de 2010.

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

la Conselleria de Bienestar Social, y cuantas disposiciones de igual o menor rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta al titular de la Conselleria de Bienestar Social para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 26 de noviembre de 2010.

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA