

## Conselleria de Benestar Social

*ORDRE 38/2010, 17 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a consells territorials de la joventut per a l'any 2011.* [2010/13842]

La Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, sobre l'Institut Valencià de la Joventut, assenyala, entre les funcions d'este organisme, la promoció de la participació dels jòvens i el suport econòmic a la realització de les iniciatives i projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana.

La Llei 8/1989, de 26 de desembre, de participació juvenil, configura els consells territorials de la joventut com a interlocutors davant de l'administració en temes de joventut, en el respectiu àmbit territorial.

La política juvenil que desplega l'Institut Valencià de la Joventut s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, tot propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

Exposat això, i fent ús de les competències que em confereixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

### ORDENE

#### *Primer. Convocatòria*

Es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a consells territorials de la joventut per a l'any 2011 i s'aproven les bases que en regiran la convocatòria, que figuren com a annex I a la present ordre, i també el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'hi inclouen com a annexos II, III, IV, V i VI a la present ordre.

#### *Segon. Finançament*

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en el pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per a 2011, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes, les quals es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000016 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per a l'any 2011, fins a un màxim de 72.800 euros.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única. Comissió Europea*

Les ajudes concedides mitjançant esta ordre no s'han de notificar a la Comissió Europea, ja que no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que estan adreçades a un col·lectiu que no exerceix cap activitat econòmica.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Desplegament*

Es faculta el director general de l'Institut Valencià de la Joventut perquè dicte totes les instruccions i resolucions que calguen per al desplegament i l'execució del que preveu esta ordre.

#### *Segona. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Recursos*

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat*

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN 38/2010, de 17 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a consejos territoriales de la juventud, para el año 2011.* [2010/13842]

La Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de junio, sobre el Institut Valencià de la Joventut, señala, entre las funciones de este organismo, la promoción de la participación de los jóvenes y el soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana.

La Ley 8/1989, de 26 de diciembre, de participación juvenil, configura a los consejos territoriales de la juventud como interlocutores ante la administración en temas de juventud, en su respectivo ámbito territorial.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

Expuesto lo anterior, y en uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

### ORDENO

#### *Primero. Convocatoria*

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas a consejos territoriales de la juventud para el año 2011 y se aprueban las bases que regirán esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV, V y VI de la presente orden.

#### *Segundo. Financiación*

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en el presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para el año 2011, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma y que se financiarán cargo a la línea de subvención SE000016 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para 2011, hasta un máximo de 72.800 €.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única. Comisión Europea*

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Desarrollo*

Se faculta al director general del Institut Valencià de la Joventut para dictar cuantas instrucciones y resoluciones resulten necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en esta orden.

#### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Tercera. Recursos*

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valen-*

Valenciana, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició, davant de la consellera de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 17 de desembre de 2010

La consellera de Benestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

### ANNEX I

#### Bases de la convocatòria

##### *Primera. Beneficiaris*

1. Podran sol·licitar les ajudes els consells locals de joventut i els consells d'àmbit territorial superior al del municipi degudament constituïts i inscrits en el Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana.

2. La inscripció en el corresponent Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana s'haurà d'haver produït abans de la data de publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Segona. Objecte de les ajudes*

1. Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar les despeses corrents dels programes anuals d'activitats que les entitats relacionades en el punt 1 de la base anterior duren a terme durant l'any 2011, les quals, a més de les activitats pròpies del seu funcionament, desplegament i difusió, incloguen actuacions amb algun dels objectius següents:

- a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte mutu, i prevenció de qualsevol tipus de discriminació
- b) Foment i formació de l'associacionisme juvenil
- c) Promoció de l'ocupació juvenil
- d) Foment de la participació de les dones joves
- e) Promoció d'hàbits de vida saludables i prevenció de riscos per a la salut
- f) Participació en activitats internacionals i de cooperació
- g) Formació i informació en matèria mediambiental
- h) Protecció del medi ambient
- i) Activitats educatives d'oci i temps lliure
- j) Activitats de promoció cultural entre les i els joves
- k) Col·laboració i assessorament a les associacions juvenils
- l) Prevenció de la violència de gènere en els adolescents i joves
- m) Promoció dels valors de la igualtat entre els joves
- n) Promoció de l'associacionisme entre els joves immigrants
- o) Promoció dels programes de suport a les joves embarassades amb risc d'exclusió social
- p) Ús i foment del valencià i de la cultura valenciana
- q) Promoció de la interculturalitat entre els joves
- r) Foment de la informació i de la participació juvenil en la vida política i social
- s) Normalització d'accions que fomenten relacions d'igualtat

2. No seran subvencionables aquells programes que incloguen alguna de les accions següents:

- a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona
- b) Viatges que no tinguen un interès cultural i social clar
- c) Activitats amb finalitat lucrativa
- d) Aquelles que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que en facen apologia del consum

ciana, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició, ante la consellera de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 17 de diciembre de 2010

La consellera de Bienestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

### ANEXO I

#### Bases de la convocatoria

##### *Primera. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar estas ayudas los consejos locales de juventud y los consejos de ámbito territorial superior al del municipio debidamente constituidos e inscritos en el Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana.

2. La inscripción en el correspondiente Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Segunda. Objeto de las ayudas*

1. Las ayudas que se convocan están destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante el año 2011 por las entidades relacionadas en el punto 1 de la base anterior que, además de las actividades propias de su funcionamiento, desarrollo y difusión, incluyan actuaciones con alguno de los siguientes objetivos:

- a) Promoción de la solidaridad, la tolerancia y el respeto mutuo, y prevención de cualquier tipo de discriminación.
- b) Fomento y formación del asociacionismo juvenil
- c) Promoción del empleo juvenil.
- d) Fomento de la participación de las mujeres jóvenes.
- e) Promoción de hábitos de vida saludables y prevención de riesgos para la salud.
- f) Participación en actividades internacionales y de cooperación.
- g) Formación e información en materia medioambiental.
- h) Protección del medio ambiente.
- i) Actividades educativas de ocio y tiempo libre.
- j) Actividades de promoción cultural entre los jóvenes.
- k) Colaboración y asesoramiento a las asociaciones juveniles.
- l) Prevención de la violencia de género en los adolescentes y jóvenes.
- m) Promoción de los valores de la igualdad entre los jóvenes.
- n) Promoción del asociacionismo entre los jóvenes inmigrantes.
- o) Promoción de los programas de apoyo a las jóvenes embarazadas con riesgo de exclusión social.
- p) Uso y fomento del valenciano y la cultura valenciana.
- q) Promoción de la interculturalidad entre los jóvenes.
- r) Fomento de la información y la participación juvenil en la vida política y social.
- s) Normalización de acciones que fomenten relaciones de igualdad.

2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya alguna de las siguientes acciones:

- a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- b) Viajes desprovistos de un interés cultural y social claro.
- c) Actividades con finalidad lucrativa.
- d) Aquéllas que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.

### *Tercera. Quantia de les ajudes*

Les ajudes podran abastar, com a màxim, el cent per cent del pressupost dels programes objecte de subvenció, i l'ajuda màxima que podrà percebre cada beneficiari serà de 18.000 euros, tot tenint en compte el crèdit disponible que, en cas de ser insuficient, es podrà prorratejar entre tots els beneficiaris de les ajudes.

### *Quarta. Sol·licituds i termini*

1. La sol·licitud d'ajuda s'haurà d'emplenar en el model d'instància que figura en l'annex II a la present ordre. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants a les seus de l'IVAJ d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), de Castelló (carrer dels Orfèvres Santalínea, núm. 2, 12005) i de València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través del web de l'IVAJ (adreça: [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

2. Cada entitat sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'ajuda, que haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Autorització expressa a l'IVAJ, inclosa en l'apartat F de la sol·licitud, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això,

Si, de la comprovació efectuada, en resultara cap discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no en presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat, del passaport o del número d'identificació d'estranger, segons que corresponga.

En el cas que en el Registre de Consells Territorials de Joventut de la Comunitat Valenciana no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, haurà d'acreditar-la per mitjà d'una escriptura de poder o d'un certificat del secretari de l'associació o entitat, en què es faça referència a l'acord de la junta directiva o al precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Programa d'activitats objecte de subvenció, que s'atindrà al que assenyalava la base segona de la present ordre i en el qual s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes que recull la base setena, punt 1, de l'ordre, perquè se'n faça la valoració. Es presentarà un sol programa, denominat «Programa General per a l'any 2011».

d) Pressupost del programa d'activitats per a l'any 2011 objecte de subvenció que incloga ingressos i despeses, per a la qual cosa haurà d'utilitzar-se el model que s'inclou com a annex IV a la present ordre, signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

e) Fitxa resum en què es recullen de manera sucinta les activitats programades tot indicant-ne el lloc i la data prevista de realització, d'acord amb el model inclòs en la sol·licitud.

f) Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2010 o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses, en document signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

Cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda opte per presentar la relació d'ingressos i despeses esmentada, haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex III a esta ordre.

g) Un exemplar original de cada una de les publicacions fetes per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2010.

h) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'esta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex V a la present ordre, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

i) Posat que l'entitat sol·licitant de l'ajuda vulga beneficiar-se de la possibilitat que preveu el punt 6 de la base setena, d'acord amb el que

### *Tercera. Cuantía de las ayudas*

Las ayudas podrán alcanzar como máximo el cien por cien del presupuesto de los programas objeto de subvención, siendo 18.000 euros la ayuda máxima que se podrá percibir por cada beneficiario, teniendo en cuenta el crédito disponible que, en caso de ser insuficiente, podrá prorratearse entre todos los beneficiarios de las ayudas.

### *Quarta. Solicitudes y plazo*

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, nº 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfèvres Santalínea, nº 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, nº 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ (dirección: [www.ivaj.es](http://www.ivaj.es)).

2. Cada entidad solicitante presentará una única solicitud de ayuda, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa al IVAJ, incluida en el apartado F de la solicitud, para que éste compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante:

Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que en el Registro de Consejos Territoriales de Juventud de la Comunidad Valenciana no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la asamblea general o de la comisión permanente o precepto de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.

c) Programa de actividades objeto de subvención, que atenderá a lo señalado en la base segunda de la presente orden y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos recogidos para su valoración en la base séptima, punto 1, de la misma. Se presentará un solo programa, denominado «Programa General para el año 2011».

d) Presupuesto del programa de actividades para el año 2011 objeto de subvención que incluya ingresos y gastos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo IV a la presente orden, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

e) Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas con indicación del lugar y fecha prevista de realización (según modelo que se incluye en la solicitud).

f) Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2010 o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos, en documento firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

En caso de que la entidad solicitante de la ayuda opte por presentar la relación de ingresos y gastos citada, deberá utilizar el modelo que se incluye como anexo III a esta orden.

g) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2010.

h) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo V a la presente orden, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

i) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 6, de acuerdo



estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitats i també dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

j) Declaració responsable de no haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions que regula la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud.

k) Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que s'hi faça l'ingrés de la subvenció, que s'inclou com a annex VI a la present ordre.

l) Autorització expressa, inclosa en l'apartat F de la sol·licitud, perquè l'IVAJ obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que les entitats sol·licitants estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, que preveuen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita Llei.

En el cas que l'entitat sol·licitant no en preste el consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les dites obligacions, n'acreditarà el compliment mitjançant declaració responsable.

3. Si els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut, el sol·licitant es podrà acollir al dret que estableix l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si s'escau, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i abans de la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir-ne la presentació a l'entitat sol·licitant o, si això no fóra possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència la dita documentació.

4. Les sol·licituds i la resta de documentació que s'haja d'aportar en els distints tràmits del procediment de concessió de les ajudes podran presentar-se al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut (carrer de l'Hospital, núm. 11, València, 46001), al de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del dit termini determinarà la no-admissió de la sol·licitud i la consegüent denegació de l'ajuda sol·licitada.

#### *Cinquena. Tramitació*

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut, que, en qualsevol moment, podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional

con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

j) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud.

k) Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención, que se incluye como anexo VI a la presente orden.

l) Autorización expresa al IVAJ, incluida en el apartado F de la solicitud, para que éste obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que las entidades solicitantes están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la entidad solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

3. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Institut Valencià de la Joventut, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

4. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut (calle del Hospital, nº 11, Valencia, 46001), en el de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, nº 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, nº 2, 12005); o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.

6. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud y la consiguiente denegación de la ayuda solicitada.

#### *Quinta. Tramitación*

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. La instrucción del procedimiento correspondrá al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del Institut Valencià de la Joventut, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aporta-

de tots els documents o les dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Quan la sol·licitud d'ajuda no reunisca els requisits que exigeix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o la present ordre de convocatòria, o no vaja acompanyada de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats a), b), c), d), e), f), h), j) i l) de la base quarta d'esta ordre, siga exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei abans esmentada, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, n'esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fera en el termini previst, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució que prèviament s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la susdita Llei.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora que serà nomenada pel director general de l'IVAJ d'acord amb la composició següent: quatre persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit a l'IVAJ, entre els quals designarà el president i el secretari, que tindrà veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

La resolució per la qual es determine la composició nominal de la comissió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El funcionament de la comissió avaluadora s'ajustarà a les normes que contenen els articles del 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i actuarà d'acord amb els criteris de valoració que preveuen les bases de la convocatòria.

3. Per tal de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar als sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

4. La comissió avaluadora elevarà, al director general de l'Institut Valencià de la Joventut, una proposta de resolució motivada que continuarà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, i també d'aquells per als quals es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, i, d'acord amb el que preveu la base setena de la present ordre, en les conclusions haurà d'especificar la valoració dels programes.

#### *Setena. Criteris de valoració*

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 46 punts d'acord amb la distribució de criteris següents.

1. El programa general d'activitats es valorarà fins a un màxim de 31 punts, d'acord amb els criteris següents:

- La qualitat tècnica del programa.
- El grau de finançament propi del programa anual objecte de subvenció, d'acord amb el pressupost presentat.
- El nombre de voluntaris-participants en el programa anual presentat, tant persones com associacions juvenils.
- El nombre i la qualificació del personal tècnic participant en el programa anual presentat.
- La incidència social de l'entitat i del programa en l'àmbit geogràfic on es desplegue.
- La col·laboració amb altres entitats per a l'elaboració d'activitats conjuntes.
- El nombre i les característiques dels destinataris del programa.
- La incidència del programa en col·lectius de jòvens amb risc d'exclusió social.

2. El percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'acord amb la comptabilitat de l'entitat per a l'any 2010.

- Fins al 25%: 1 punt
- Fins al 50%: 2 punts
- Fins al 75%: 3 punts
- Més del 75%: 4 punts

3. La titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'un centre d'informació juvenil integrat en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil: 1 punt.

ció adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados a), b), c), d), e), f), h), j) y l) de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada Ley.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora que será nombrada por el director general del IVAJ de acuerdo con la siguiente composición: cuatro personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrito al IVAJ, entre los que designará al presidente y al secretario, que tendrá voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

La resolución por la que se determine la composición nominal de la comisión se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos del 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración previstos en las bases de esta convocatoria.

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. La comisión evaluadora elevará, al director general del Institut Valencià de la Joventut, una propuesta de resolució motivada que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada, debiendo especificar en sus conclusiones la valoración de los programas, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

#### *Séptima. Criterios de valoración*

La puntuación global máxima de cada solicitud será de 46 puntos de acuerdo con la siguiente distribución de criterios:

1. El programa general de actividades se valorará hasta un máximo de 31 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- La calidad técnica del programa.
- El grado de financiación propia del programa anual objeto de subvención, según el presupuesto del mismo presentado.
- El número de voluntarios-participantes en el programa anual presentado, tanto personas como asociaciones juveniles.
- El número y cualificación del personal técnico participante en el programa anual presentado.
- La incidencia social de la entidad y del programa en el ámbito geográfico donde se desarrolle.
- La colaboración con otras entidades para la elaboración de actividades conjuntas.
- El número y características de los destinatarios del programa.
- La incidencia del programa en colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social.

2. El porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad de la entidad para el año 2010.

- Hasta el 25%: 1 punto
- Hasta el 50%: 2 puntos
- Hasta el 75%: 3 puntos
- Más del 75%: 4 puntos

3. Titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de un centro de información juvenil integrado en la Red Valenciana de Información Juvenil: 1 punto.

4. Les publicacions fetes per l'entitat durant l'any 2010: fins a 5 punts.

5. El grau d'utilització del valencià en les publicacions referides en el punt anterior presentades juntament amb la sol·licitud d'ajuda: fins a 5 punts.

6. En cas d'empat entre diferents sol·licituds, li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud de l'entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors amb discapacitat superior respecte de la plantilla de l'entitat abans de la publicació de la present ordre, sempre que tal circumstància s'haja acreditat mitjançant l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat h). Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

#### *Huitena. Resolució de la convocatòria*

1. El director general de l'Institut Valencià de la Joventut, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present ordre. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas els fonaments de la resolució que s'adopte hauran de quedar acreditats en el procediment.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut el dit termini, no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es podran considerar desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre i notificar que estableix l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i a la revocació consegüent.

#### *Novena. Justificació i pagament*

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà en una sola vegada, així que se'n justifique l'ús, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar, per a cada projecte subvencionat, la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i per l'import total de la subvenció concedida. Les dites factures hauran de complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

Les despeses generals de manutenció i restauració no podran superar el 10% de l'import total subvencionat.

b) Detall de les despeses del personal (nòmimes i minuts) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Estes despeses no podran superar el 50% de l'import total subvencionat.

c) Memòria de les activitats objecte de subvenció dutes a terme durant l'any 2011.

d) Fitxa resum en què es recullen de manera succinta totes les activitats programades que s'hagen dut a terme tot indicant-ne el lloc i la data prevista de realització.

e) Certificat del tesorero de l'entitat en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat del consell territorial per a l'any 2011, amb el vistiplau del representant legal.

f) Certificat del tesorero de l'entitat (per a justificació de subvencions) en què es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'ordre, el nom i el DNI del receptor, i el concepte i els

4. Las publicaciones realizadas por la entidad durante el año 2010: hasta 5 puntos.

5. El grado de utilización del valenciano en las publicaciones referidas en el punto anterior presentadas junto con la solicitud de ayuda: hasta 5 puntos.

6. En caso de empate entre diversas solicitudes, le corresponderá 1 punto más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado h). Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

#### *Octava. Resolución de la convocatoria*

1. El director general del Institut Valencià de la Joventut, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses contados a partir del día siguiente a aquél en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 del Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

#### *Novena. Justificación y pago*

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, para lo cual los beneficiarios deberán presentar, para cada proyecto subvencionado, la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe total de la subvención concedida. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Los gastos generales de manutención y restauración no podrán superar el 10% del importe total subvencionado.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas y minutas) que haya trabajado directamente en el proyecto subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50% del importe total subvencionado.

c) Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2011.

d) Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado con indicación del lugar y fecha de realización.

e) Certificado del tesorero de la entidad haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad del consejo territorial para el año 2011 con el visto bueno del representante legal de la misma.

f) Certificación del tesorero de la entidad (para la justificación de subvenciones), en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del receptor, i el concepte i els



períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal. En el dit certificat es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 14 de octubre de 2011, ambdós inclosos.

3. Per tal de fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que s'hi faça l'ingrés de la subvenció.

#### *Desena. Obligacions dels beneficiaris*

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableix.

b) Acreditar davant de l'IVAJ la realització de l'activitat objecte de la subvenció, i també el compliment dels requisits i les condicions que determina l'atorgament o el gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

c) Quant a les subvencions i ajudes concedides, sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General

d) Comunicar a l'IVAJ la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

e) Comunicar a l'IVAJ les modificacions que es produïsquen en el desplegament del programa subvencionat.

f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que siga necessària, als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut, per tal de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció. A estos efectes, els supervisors de l'IVAJ podran personar-se durant la realització de les activitats subvencionades.

g) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

i) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a esta ordre, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

#### *Onzena. Revocació o minoració de l'ajuda*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i les condicions que donaren lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no-presentació de la documentació que assenyalen les bases novena i desena d'esta ordre en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment cas que la justificació de les despeses no abaste l'import total subvencionat o no es facen totes les accions subvencionades.

#### *Dotzena. Reintegrament de les quantitats obtingudes*

1. L'import de les subvencions que regulen les presents bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat que durà a terme el beneficiari.

concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquél en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 14 de octubre de 2011, ambos inclusive.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

#### *Décima. Obligaciones de los beneficiarios*

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo.

b) Acreditar ante el IVAJ la realización de la actividad objeto de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

c) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar al IVAJ la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

e) Comunicar al IVAJ las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

f) Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención. A estos efectos, los supervisores del IVAJ podrán personarse durante el desarrollo de las actividades objeto de subvención.

g) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

#### *Undécima. Revocación o minoración de la ayuda*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no presentación de la documentación señalada en las bases novena y décima de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado o no se realicen todas las acciones subvencionadas.

#### *Decimosegunda. Reintegro de las cantidades obtenidas*

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En este cas, procedirà el reintegrament a la Generalitat de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora a partir del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment que s'intruïska a l'efecte, en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Tretzena. Acceptació de les bases*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

*Catorzena. Impugnació de les bases*

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi de la possibilitat d'interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

En este caso, procederá el reintegro a la Generalitat del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.


*Decimotercera. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

*Decimocuarta. Impugnación de las bases*

Contra las bases de la presente convocatoria se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime oportuno.



	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSELLS TERRITORIALS DE LA JOVENTUT PER A 2011</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSEJOS TERRITORIALES DE LA JUVENTUD PARA 2011</b>	<b>Full Hoja</b> <b>1 de 2</b>
---	---	--	-----------------------------------

**A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD**

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO IDIOMA VAL <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/>
Inscrita en el Registro de Consells Territorials de la Joventut de la Comunitat Valenciana. <i>Inscrita en el Registro de Consejos Territoriales de la Juventud de la Comunidad Valenciana.</i>		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO

**B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ESTATUTS) / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS)		

**C PROGRAMA GENERAL D'ACTIVITATS / PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**



RELACIÓ D'ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN / RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN

**D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA**

Caldrà adjuntar-hi un programa detallat de les activitats amb les dates i els llocs de realització. <i>Será necesario adjuntar un programa detallado de las actividades con fechas y lugares de realización.</i>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Subvenció sol·licitada <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> EUROS Subvención solicitada	
<small>           Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).            Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).         </small>	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

C/JAAPP - IAC  
DIN - A4  
IA - 16067 - 01 - E

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A CONSELLS TERRITORIALS DE LA JOVENTUT PER A 2011</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA CONSEJOS TERRITORIALES DE LA JUVENTUD PARA 2011</b>	<b>Full Hoja</b> <b>2 de 2</b>
---	---	--	-----------------------------------

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Fotocòpia confrontada del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.  
*Fotocopia cotejada del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.*
- Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General per a l'any 2011".  
*Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General para el año 2011".*
- Pressupost del programa d'activitats objecte de subvenció (segons model de l'annex IV) per a l'any 2011, firmat pel tresorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.  
*Presupuesto del programa de actividades objeto de subvención (según modelo del anexo IV) para el año 2011, firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.*
- Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2010, o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex III), en document firmat pel tresorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.  
*Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2010, o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo III), en documento firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.*
- Un exemplar original de cadascuna de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2010.  
*Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2010.*
- Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal (segons model del annex V).  
*Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma (según modelo del anexo V).*
- Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.  
*En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*
- Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, emplenada per l'entitat bancària.  
*Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda, cumplimentada por la entidad bancaria.*

**F COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ**  
**COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN**

L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVAJ sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, enfront de la Hisenda Valenciana i enfront la Seguretat Social.

De la mateixa manera autoritza l'IVAJ, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Finalment, el representant legal de l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprès de sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada i dóna la seua conformitat al programa d'activitats per a l'any 2011, per al desplegament del qual se sol·licita aquesta ajuda.

*La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Hacienda Valenciana y frente a la seguridad social.*

*De igual modo autoriza al IVAJ, para que compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.*

*Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).*

*Por último, el representante legal de la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo y expresa su conformidad al programa de actividades para el año 2011, para cuyo desarrollo se solicita esta ayuda.*

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Segell de l'entitat  
Sello de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 16067 - 02 - E



**GENERALITAT VALENCIANA**

**PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2011**  
**PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2011**

<b>1. INGRESSOS: INGRESOS:</b>	<b>Quantia Cuantía</b>
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ <i>Subvención solicitada al IVAJ</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• <b>Total ingressos: Total ingresos:</b>	

<b>2. DESPESES: GASTOS:</b>	<b>Quantia Cuantía</b>
<b>2.1. CORRENTS: CORRIENTES:</b>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• <b>Total despeses corrents: Total gastos corrientes:</b>	
<b>2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:</b>	
• <b>Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:</b>	
<b>TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:</b>	

<b>3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2011 RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2011</b>			
<b>Total ingressos: Total ingresos:</b>		<b>Total despeses: Total gastos:</b>	
		<b>Diferència: Diferencia:</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 El tesorere de l'entitat  
*El tesoroero de la entidad*

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat  
*VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 16038 - 01 - E



**RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2010**  
**RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD RELATIVA AL AÑO 2010**

1. INGRESOS: INGRESOS:			
1.1. Finançament propi (1) <i>Financiación propia (1)</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>	
• Total (A)			
1.2. Subvencions rebudes <i>Subvenciones recibidas</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Organisme que les va concedir <i>Organismo que las concedió</i>	
• Total (B)			
1.3. Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>	
• Total (C)			
<b>TOTAL INGRESOS (A + B + C)</b>			
<b>TOTAL INGRESOS (A + B + C)</b>			
2. DESPESES: GASTOS:		Quantia <i>Cuantía</i>	
2.1. CORRENTS: <i>CORRIENTES:</i>			
• Personal			
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>			
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>			
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>			
• Total despeses corrents: <i>Total gastos corrientes:</i>			
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>			
• Total despeses d'inversions: <i>Total gastos de inversiones:</i>			
<b>TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:</b>			
3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2010 <i>RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2010</i>			
<b>Total ingressos:</b> <i>Total ingresos:</i>		<b>Total despeses:</b> <i>Total gastos:</i>	<b>Diferència:</b> <i>Diferencia:</i>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 El tresorer de l'entitat  
*El tesorero de la entidad*

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat  
*VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**NOTA:** No empleneu els espais ombrats.  
*No rellenar los espacios sombreados.*

- (1) Indiqueu si ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia.  
*Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.*
- (2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat.  
*Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 16037 - 01 - E



**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>	BAIXA <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1      FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5  JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2      JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>
PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO <input type="text"/>	TELÈFON/TELÉFONO <input type="text"/>	
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>		

<b>B</b>	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA <input type="text"/>		SUCURSAL <input type="text"/>	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	
	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA <input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="text"/>		
	FIRMA: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	FIRMA: <input type="text"/>

<b>D</b>	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA: <input type="text"/>	CAP / JEFE DE: <input type="text"/>	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

*RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.*

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<b>A</b>		
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (*)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (*)</b>		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
<b>B</b>		
<b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
<b>C</b>		
<b>DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
<p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la representant legal de l'entitat sol·licitant <i>El/la representante legal de la entidad solicitante</i></p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).