

Conselleria de Benestar Social

ORDRE 37/2010, de 17 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a associacions juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i seccions juvenils dels partits polítics i de les organitzacions sindicals, amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per a l'any 2011. [2010/13847]

La Llei de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de juny, sobre l'Institut Valencià de la Joventut, assenyala, entre les funcions del dit organisme, la promoció de la participació dels joves i el suport econòmic a la realització de les iniciatives i dels projectes de les associacions juvenils de la Comunitat Valenciana.

La política juvenil que desplega l'Institut Valencià de la Joventut s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, tot propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

Per tot això, i fent ús de les competències que em confereixen l'article 28 de la Llei de 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions a associacions juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i seccions juvenils dels partits polítics i de les organitzacions sindicals, amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per al desplegament del programa anual d'activitats de l'any 2011, i s'aproven les bases que en regiran la convocatòria, que figuren en l'annex I a la present ordre, i també el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'hi inclouen com a annexos II, III, IV, V i VI a la present ordre.

Segon. Finançament

L'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en el pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per a 2011, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes, les quals es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000013 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per a l'any 2011, fins a un màxim de 448.490 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Comissió Europea

Les ajudes concedides mitjançant esta ordre no s'han de notificar a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, en concret, perquè no suposen cap avantatge econòmic atés que estan adreçades a un col·lectiu que no exerceix cap activitat econòmica.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta el director general de l'Institut Valencià de la Joventut perquè dicte totes les instruccions i totes les resolucions que calguen per al desplegament i l'execució del que preveu la present ordre.

Segona. Entrada en vigor

L'ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Contra la present convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 37/2010, de 17 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y secciones juveniles de los partidos políticos y de las organizaciones sindicales, con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para el año 2011. [2010/13847]

La Ley de la Generalitat Valenciana 4/1989, de 26 de junio, sobre el Institut Valencià de la Joventut, señala, entre las funciones de este organismo, la promoción de la participación de los jóvenes y el soporte económico a la realización de las iniciativas y proyectos de las asociaciones juveniles de la Comunitat Valenciana.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

Por cuanto antecede, y haciendo uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Se convoca concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y secciones juveniles de los partidos políticos y de las organizaciones sindicales, con ámbito de actuación en la Comunitat Valenciana, para el desarrollo del programa anual de actividades del año 2011, y se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV, V y VI de la presente orden.

Segundo. Financiación

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en el presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para el año 2011, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma y que se financiarán cargo a la línea de subvención SE000013 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para 2011, hasta un máximo de 448.490 €.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

Única. Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y en concreto porque no suponen ventaja económica dado que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta al director general del Institut Valencià de la Joventut para dictar cuantas instrucciones y resoluciones resulten necesarias para el desarrollo y ejecución de lo previsto en esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Contra la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la

Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició, davant de la consellera de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 17 de desembre de 2010

La consellera de Benestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les ajudes les associacions juvenils, les entitats prestadores de serveis a la joventut i les seccions juvenils dels partits polítics i d'organitzacions sindicals, inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, amb una implantació territorial en quinze localitats de dues províncies de la Comunitat Valenciana com a mínim.

2. La inscripció en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana s'haurà d'haver produït abans de la data de publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Les agrupacions, els centres, les organitzacions i les associacions que pertanyen a moviments, federacions, coordinadores i estructures similars amb personalitat jurídica pròpia hauran de tramitar les sol·licituds a través d'estos últims.

4. Quan diverses associacions estiguen vinculades entre si, només podrà presentar-hi una d'elles.

5. Del que disposa esta convocatòria s'exclouen les confederacions, les federacions i les associacions d'alumnes que despleguen les seues activitats tant en l'àmbit universitari com en l'àmbit no universitari.

Segona. Objecte de les ajudes

1. Les ajudes que es convoquen estan destinades a finançar les despeses corrents dels programes anuals d'activitats que les entitats i associacions relacionades en el punt 1 de la base anterior duren a terme durant l'any 2011, les quals, a més de les activitats pròpies del seu funcionament, desplegament i difusió, inclouen actuacions amb algun dels objectius següents:

- a) Promoció de la solidaritat, la tolerància i el respecte mutu, i prevenció de qualsevol mena de discriminació
 - b) Foment i formació del voluntariat juvenil
 - c) Promoció de l'ocupació juvenil
 - d) Foment de la participació de les dones joves
 - e) Promoció d'estils de vida saludables i prevenció de riscos per a la salut
 - f) Suport a les joves embarassades amb risc d'exclusió social
 - g) Participació en activitats internacionals i de cooperació
 - h) Formació i informació en matèria mediambiental
 - i) Protecció del medi ambient
 - j) Activitats educatives d'oci i temps lliure
 - k) Ús i foment del valencià i de la cultura valenciana
2. No seran subvencionables els programes en què s'incloua alguna de les accions següents:

- a) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, de sexe, de religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona
- b) Activitats acadèmiques
- c) Viatges desproveïts d'un interès cultural i social clar
- d) Activitats amb finalitat lucrativa

Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativament podrà interposar-se recurs de reposició, ante la consellera de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 17 de diciembre de 2010

La consellera de Bienestar Social,
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones juveniles, las entidades prestadoras de servicios a la juventud y las secciones juveniles de los partidos políticos y de organizaciones sindicales, inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, con una implantación territorial en, al menos, quince localidades de dos provincias de la Comunitat Valenciana.

2. La inscripción en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Las agrupaciones, centros, organizaciones y asociaciones que pertenezcan a movimientos, federaciones, coordinadoras y estructuras similares con personalidad jurídica propia deberán tramitar las solicitudes por medio de éstos últimos.

4. Cuando varias asociaciones estén vinculadas entre sí sólo podrá presentarse a esta convocatoria una de ellas.

5. Se excluyen de lo que dispone esta convocatoria a las confederaciones, federaciones y asociaciones de alumnos que desarrollen sus actividades tanto en el ámbito universitario como en el no universitario.

Segunda. Objeto de las ayudas

1. Las ayudas que se convocan están destinadas a financiar los gastos corrientes de los programas anuales de actividades a desarrollar durante el año 2011 por las entidades y asociaciones relacionadas en el punto 1 de la base anterior que, además de las actividades propias de su funcionamiento, desarrollo y difusión, incluyan actuaciones con alguno de los siguientes objetivos:

- a) Promoción de la solidaridad, la tolerancia y el respeto mutuo, y prevención de cualquier tipo de discriminación
 - b) Fomento y formación del voluntariado juvenil
 - c) Promoción del empleo juvenil
 - d) Fomento de la participación de las mujeres jóvenes
 - e) Promoción de estilos de vida saludables y prevención de riesgos para la salud
 - f) Apoyo a las jóvenes embarazadas con riesgo de exclusión social
 - g) Participación en actividades internacionales y de cooperación
 - h) Formación e información en materia medioambiental
 - i) Protección del medio ambiente
 - j) Actividades educativas de ocio y tiempo libre
 - k) Uso y fomento del valenciano y la cultura valenciana
2. No serán subvencionables aquellos programas en los que se incluya alguna de las siguientes acciones:

- a) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- b) Actividades académicas.
- c) Viajes desprovistos de un interès cultural y social claro.
- d) Actividades con finalidad lucrativa.

e) Activitats que puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol i tabac, que el fomenten o que en facen apologia del consum

f) Activitats exclusivament esportives

Tercera. Quantia de les ajudes

Les ajudes podran abastar com a màxim el cinquanta per cent del pressupost dels programes objecte de subvenció, tot tenint en compte el crèdit disponible que, en cas de ser insuficient, es podrà prorratejar entre tots els beneficiaris de les ajudes.

Quarta. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda s'haurà d'emplenar en el model d'instància que figura en l'annex II a la present ordre. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició de qui el sol·licite a les seus de l'IVAJ d'Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), de Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i de València (carrer de l'Hospital, núm. 11, València, 46001), o bé s'hi podrà accedir a través del web de l'IVAJ (adreça: www.ivaj.es).

2. Cada entitat sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'ajuda, que haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Autorització expressa a l'IVAJ, inclosa en l'apartat F de la sol·licitud, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això,

Si, de la comprovació efectuada, en resultara cap discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no en presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat, del passaport o del número d'identificació d'estranger, segons que corresponga.

En el cas que en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal, haurà d'acreditar-la per mitjà d'una escriptura de poder o d'un certificat del secretari de l'associació o entitat, en què es faça referència a l'acord de la junta directiva o al precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2010 o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses, en document signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

En cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda opte per presentar la relació d'ingressos i despeses esmentada, haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex III a esta ordre d'ajudes.

d) Programa d'activitats objecte de subvenció, que s'atindrà al que assenyala la base segona de la present ordre i en el qual s'haurà de fer una clara referència a cada un dels aspectes que recull la base setena, punt 1, de l'ordre, perquè se'n faça la valoració. Es presentarà un sol programa, denominat «Programa General per a l'any 2011».

e) Fitxa resum en què es recullen de manera succinta les activitats programades tot indicant-ne el lloc i la data prevista de realització, d'acord amb el model inclòs en la sol·licitud.

f) Pressupost del programa d'activitats per a l'any 2011 objecte de subvenció que incloga ingressos i despeses, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com annex IV a la present ordre, signat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

g) Un exemplar original de cada una de les publicacions fetes per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2010.

h) Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

i) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat exclusivament mitjançant la presentació de certificats expedits per qualsevol de les entitats següents:

– Ajuntaments

e) Aquellas que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.

f) Actividades exclusivamente deportivas.

Tercera. Cuantía de las ayudas

Las ayudas podrán alcanzar como máximo el cincuenta por cien del presupuesto de los programas objeto de subvención, teniendo en cuenta el crédito disponible que, en caso de ser insuficiente, podrá prorratearse entre todos los beneficiarios de las ayudas.

Cuarta. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, nº 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, nº 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, nº 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ (dirección: www.ivaj.es).

2. Cada entidad solicitante presentará una única solicitud de ayuda, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa al IVAJ, incluida en el apartado F de la solicitud, para que éste compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante:

Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la entidad en el que se haga referencia al acuerdo de la junta directiva o precepto de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.

c) Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2010 o, excepcionalmente, relación de ingresos y gastos, en documento firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

En caso de que la entidad solicitante de la ayuda opte por presentar la relación de ingresos y gastos citada, deberá utilizar el modelo que se incluye como anexo III a esta orden de ayudas.

d) Programa de actividades objeto de subvención que atenderá a lo señalado en la base segunda de la presente orden y en el que se habrá de hacer una clara referencia a cada uno de los aspectos recogidos para su valoración en la base séptima, punto 1, de la misma. Se presentará un solo programa, denominado «Programa General para el año 2011».

e) Ficha resumen en la que se recojan, de manera sucinta, todas las actividades programadas con indicación del lugar y fecha prevista de realización (según modelo que se incluye en la solicitud).

f) Presupuesto del programa de actividades para el año 2011 objeto de subvención que incluya ingresos y gastos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo IV a la presente orden, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.

g) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2010.

h) Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.

i) Acreditación de la implantación territorial de la entidad exclusivamente mediante la presentación de certificaciones expedidas por cualquiera de las siguientes entidades:

– Ayuntamientos

– Consells territorials de joventut
– Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana
– Servei de Relacions Laborals de la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a partir de les dades corresponents a resultats en eleccions a òrgans de representació dels treballadors en l'empresa i a òrgans de representació del personal al servei de les administracions públiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per al supòsit de seccions juvenils d'organitzacions sindicals.

A l'efecte del que preveu la present ordre, els certificats tindran un període de vigència de cinc anys a partir de la data d'expedició. En qualsevol cas, perquè es tinguen en compte, caldrà que estiguen en vigor l'últim dia del termini concedit per a la presentació de les sol·licituds d'ajuda. No es tindran en compte les sol·licituds dels certificats susdits ni per a l'acreditació de la implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda ni per a la seua valoració.

j) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'esta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal, per a la qual cosa s'haurà d'utilitzar el model que s'inclou com a annex V a la present ordre, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

k) Posat cas que l'entitat sol·licitant de l'ajuda vulga beneficiar-se de la possibilitat que preveu el punt 7 de la base setena, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i també dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

l) Declaració responsable de no haver incorregut en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud.

m) Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda en què es sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció (els sol·licitants que siguen seccions juvenils, departaments o secretaries de joventut d'altres organitzacions hauran de tindre el compte corrent a nom de la secció, el departament o la secretaria corresponent, i les persones autoritzades hauran de ser les responsables de l'àrea de joventut), que s'inclou com a annex VI a la present ordre.

n) Autorització expressa, inclosa en l'apartat F de la sol·licitud, perquè l'IVAJ obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que les entitats sol·licitants estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, que preveuen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita Llei.

En el cas que l'entitat sol·licitant no en preste el consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les dites obligacions, n'acreditarà el compliment mitjançant declaració responsable

o) Declaració responsable acreditativa de no exercir cap activitat econòmica i, en el cas que, excepcionalment, el sol·licitant duiguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no la finançarà.

Tota la documentació detallada en este punt que no siga original haurà de ser confrontada.

3. Les dades que no s'acrediten mitjançant l'aportació de la documentació que estableixen els apartats c), d), e), f), g), h), i) i k) de l'anterior punt 2 de la present base no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

– Consejos Territoriales de Juventud
– Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana
– Servicio de Relaciones Laborales de la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a partir de los datos correspondientes a resultados en elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la empresa y a órganos de representación del personal al servicio de las Administraciones Públicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para el supuesto de secciones juveniles de organizaciones sindicales.

A efectos de lo previsto en esta orden, las certificaciones tendrán un período de vigencia de cinco años desde la fecha de su expedición. En cualquier caso, para que sean tenidas en cuenta, será necesario que se encuentren en vigor el último día del plazo concedido para la presentación de las solicitudes de ayuda. No se tendrán en cuenta las solicitudes de las certificaciones aludidas ni para la acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda ni para la valoración de la misma.

j) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo V a la presente orden, en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

k) En el caso de que la entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 7, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

l) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud.

m) Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención (los solicitantes que sean secciones juveniles, departamentos o secretarías de juventud de otras organizaciones deberán tener la cuenta corriente a nombre de la sección, departamento o secretaria correspondiente, y las personas autorizadas deberán ser las responsables del área de juventud), que se incluye como anexo VI a la presente orden.

n) Autorización expresa al IVAJ, incluida en el apartado F de la solicitud, para que éste obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que las entidades solicitantes están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la entidad solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

o) Declaración responsable acreditativa de no ejercer actividad económica y, en caso de que, excepcionalmente, el solicitante llevara a cabo alguna actividad económica, que la subvención concedida no financiará ésta.

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

3. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en los apartados c), d), e), f), g), h), i) y k) del anterior punto 2 de la presente base no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudi de la resta de responsabilitats que se'n pogueren derivar.

5. Si els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut, el sol·licitant es podrà acollir al dret que estableix l'article 35. f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si s'escau, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i abans de la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir-ne la presentació a l'entitat sol·licitant o, si això no fóra possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència la dita documentació.

6. Les sol·licituds i la resta de documentació que s'haja d'aportar en els distints tràmits de procediment de concessió de les ajudes, podran presentar-se al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut (C/ de l'Hospital, núm. 11, 46001- València); al de les unitats territorials de l'IVAJ d'Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o de Castelló (C/ dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005); o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.

7. El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la no-admissió de la sol·licitud i la consegüent denegació de l'ajuda sol·licitada.

Cinquena. Tramitació

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut, que, en qualsevol moment, podrà demanar al sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o les dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits que exigeix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o en la present convocatòria, o no vaja acompanyada de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats a), b), c), d), e), f), h), i), j), l), m), n) i o) de la base quarta de la present ordre, siga exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei abans esmentada, en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, n'esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, tot indicant-li que, si no ho fera en el termini previst, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució que prèviament s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la susdita Llei.

Sisena. Comissió avaluadora i resolució de la convocatòria

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora que serà nomenada pel director general de l'IVAJ d'acord amb la composició següent: quatre persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit a l'IVAJ, entre els quals designarà el president i el secretari, que tindrà veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

El fet que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca no serà obstacle per a la constitució de la comissió.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

5. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Instituto Valenciano de la Juventud, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

6. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas podrán presentarse en el Registro del Instituto Valenciano de la Juventud (calle del Hospital, nº 11, Valencia, 46001), en el de las unidades territoriales del IVAJ de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, nº 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, nº 2, 12005); o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Instituto Valenciano de la Juventud.

7. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud y la consiguiente denegación de la ayuda solicitada.

Quinta. Tramitació

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del Instituto Valenciano de la Juventud, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados a), b), c), d), e), f), h), i), j), l), m), n) y o) de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada Ley.

Sexta. Comissió avaluadora i resolució de la convocatòria

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora que será nombrada por el director general del IVAJ de acuerdo con la siguiente composición: cuatro personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrito al IVAJ, entre los que designará al presidente y al secretario, que tendrá voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana, a propuesta de su Comisión Permanente.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

La resolució per la qual es determine la composició nominal de la comissió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El funcionament de la comissió avaluadora s'ajustarà a les normes que contenen els articles del 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i actuarà d'acord amb els criteris de valoració que preveuen les bases de la convocatòria.

3. Per tal de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar als sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

5. La comissió avaluadora elevarà al director general de l'IVAJ una proposta de resolució motivada que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, i també d'aquells per als quals es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada, i, d'acord amb el que preveu la base setena d'esta ordre, en les conclusions haurà d'especificar la valoració dels programes.

Setena. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. Criteris de valoració dels programes: el programa general d'activitats, segons el que disposa la base segona, es valorarà fins a un màxim de 45 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) La qualitat tècnica del programa.
- b) El grau de finançament propi del programa d'activitats objecte de subvenció, segons el pressupost presentat.
- c) L'actitud activa davant de qualsevol mena de discriminació.
- d) El nombre i la qualificació dels voluntaris participants en les accions programades.
- e) El nombre i la qualificació del personal tècnic participant en les accions programades.
- f) La incidència del programa en l'àmbit geogràfic en què es duguen a terme les activitats.
- g) El nombre i les característiques dels destinataris de les activitats.
- h) La incidència del programa en col·lectius de jòvens amb risc d'exclusió social.
- i) La utilització de noves tecnologies en el desplegament del programa d'activitats objecte de subvenció.

2. Criteris de valoració per implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda: se'n farà una valoració com s'indica tot seguit.

2.1. Associacions juvenils, entitats prestadores de serveis a la joventut i seccions juvenils sindicals

- a) Nombre de municipis:
 - 16-21 municipis: 2 punts
 - 22-27 municipis: 4 punts
 - 28-33 municipis: 6 punts
 - 34-39 municipis: 8 punts
 - 40-45 municipis: 10 punts
 - Més de 45 municipis: 12 punts
- b) Implantació a les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 2 punts.
- c) Nombre de consells locals de joventut dels quals l'associació és membre:

- 3-5 consells: 1 punt
- 6-10 consells: 2 punts
- 11-15 consells: 3 punts
- Més de 15 consells: 4 punts

2.2. Seccions juvenils de partits polítics

- a) Representació parlamentària en les Corts:
 - 1-10 diputats: 1 punt
 - 11-20 diputats: 2 punts
 - 21-25 diputats: 3 punts
 - 26-30 diputats: 4 punts
 - 31-35 diputats: 5 punts
 - 36-40 diputats: 6 punts
 - 41-45 diputats: 7 punts
 - 46-50 diputats: 8 punts
 - 51-55 diputats: 9 punts
 - Més de 55 diputats: 10 punts
- b) Implantació a les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 2 punts

La resolució per la que se determine la composició nominal de la comissió se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La comissió avaluadora ajustarà su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos del 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración y puntuación previstos en las bases de esta convocatoria.

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. La comisión evaluadora elevará, al director general del Institut Valencià de la Joventut, una propuesta de resolución motivada que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención solicitada, debiendo especificar en sus conclusiones la valoración de los programas, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

Séptima. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes

1. Criterios de valoración de los programas: el programa general de actividades, según lo dispuesto en la base segunda, se valorará hasta un máximo de 45 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) La calidad técnica del programa.
- b) El grado de financiación propia del programa de actividades objeto de subvención, según el presupuesto del mismo presentado.
- c) La actitud activa frente a cualquier tipo de discriminación.
- d) El número y cualificación de los voluntarios participantes en las acciones programadas.
- e) El número y cualificación del personal técnico participante en las acciones programadas.
- f) La incidencia del programa en el ámbito geográfico en el que se desarrollen las actividades.
- g) El número y características de los destinatarios de las actividades.
- h) La incidencia del programa en colectivos de jóvenes con riesgo de exclusión social.
- i) La utilización de nuevas tecnologías en el desarrollo del programa de actividades objeto de subvención.

2. Criterios de valoración por implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda: se valorará como se indica a continuación.

2.1. Asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud y secciones juveniles sindicales

- a) Número de municipios:
 - 16-21 municipios: 2 puntos
 - 22-27 municipios: 4 puntos
 - 28-33 municipios: 6 puntos
 - 34-39 municipios: 8 puntos
 - 40-45 municipios: 10 puntos
 - Más de 45 municipios: 12 puntos
- b) Implantación en las tres provincias de la Comunitat Valenciana: 2 puntos.
- c) Número de consejos locales de juventud de los que la asociación es miembro:

- 3-5 consejos: 1 punto
- 6-10 consejos: 2 puntos
- 11-15 consejos: 3 puntos
- Más de 15 consejos: 4 puntos

2.2. Secciones juveniles de partidos políticos

- a) Representación parlamentaria en las Corts:
 - 1-10 diputados: 1 punto
 - 11-20 diputados: 2 puntos
 - 21-25 diputados: 3 puntos
 - 26-30 diputados: 4 puntos
 - 31-35 diputados: 5 puntos
 - 36-40 diputados: 6 puntos
 - 41-45 diputados: 7 puntos
 - 46-50 diputados: 8 puntos
 - 51-55 diputados: 9 puntos
 - Más de 55 diputados: 10 puntos
- b) Implantación en las tres provincias de la Comunitat Valenciana: 2 puntos.

c) Nombre de consells locals de joventut dels quals la secció és membre:

- 3-5 consells: 1 punt
- 6-10 consells: 2 punts
- 11-15 consells: 3 punts
- Més de 15 consells: 4 punts

3. Percentatge de finançament propi de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, segons la comptabilitat de l'entitat per a l'any 2010:

- Fins al 25%: 1 punt
- Fins al 50%: 2 punts
- Fins al 75%: 3 punts
- Més del 75%: 4 punts

4. Titularitat, per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, d'un centre d'informació juvenil integrat en la Xarxa Valenciana d'Informació Juvenil: 5 punts.

5. Publicacions fetes per l'associació durant l'any 2010: fins a 5 punts.

6. Grau d'utilització del valencià en les publicacions presentades: fins a 10 punts.

7. En cas d'empat entre diferents sol·licituds, li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud de l'entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors amb discapacitat superior respecte de la plantilla de l'entitat abans de la publicació de la present ordre, sempre que s'haja acreditat tal circumstància mitjançant l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat j). Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

Huitena. Resolució de la convocatòria

1. El director general de l'IVAJ, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present ordre. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas en el procediment hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim de resolució i de publicació serà de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut el dit termini, no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es podran considerar desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i a la revocació consegüent.

Novena. Justificació i pagament

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà en una sola vegada, així que se'n justifique l'ús, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents a les despeses corrents derivades del programa subvencionat i per l'import total de la subvenció concedida. Les dites factures hauran de complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

Les despeses generals de manutenció i restauració no podran superar el 10% de l'import total subvencionat.

b) Detall de les despeses del personal (nòmimes i minutes) que haja treballat directament en el programa subvencionat, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Estes despeses no podran superar el 50% de l'import total subvencionat.

c) Memòria de les activitats objecte de subvenció dutes a terme durant l'any 2011.

c) Número de consejos locales de juventud de los que la sección es miembro:

- 3-5 consejos: 1 punto
- 6-10 consejos: 2 puntos
- 11-15 consejos: 3 puntos
- Más de 15 consejos: 4 puntos

3. Porcentaje de financiación propia de la entidad solicitante de la ayuda, según la contabilidad de la entidad para el año 2010:

- hasta el 25%: 1 punto
- hasta el 50%: 2 puntos
- hasta el 75%: 3 puntos
- más del 75%: 4 puntos

4. Titularidad, por parte de la entidad solicitante de la ayuda, de un centro de información juvenil integrado en la Red Valenciana de Información Juvenil: 5 puntos.

5. Publicaciones realizadas por la asociación durante el año 2010: hasta 5 puntos.

6. Grado de utilización del valenciano en las publicaciones presentadas: hasta 10 puntos.

7. En caso de empate entre diversas solicitudes, le corresponderá 1 punto más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado j). Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

Octava. Resolución de la convocatoria

1. El director general del Institut Valencià de la Joventut, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses contados a partir del día siguiente a aquél en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 del Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Novena. Justificación y pago

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados del programa subvencionado y por el importe total de la subvención concedida. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Los gastos generales de manutención y restauración no podrán superar el 10% del importe total subvencionado.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutos) que haya trabajado directamente en el programa subvencionado, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Estos gastos no podrán superar el 50% del importe total subvencionado.

c) Memoria de las actividades objeto de subvención realizadas durante el año 2011.

d) Fitxa resum en què es recullen de manera succinta totes les activitats programades que s'hagen dut a terme tot indicant-ne el lloc i la data prevista de realització

e) Certificat del tesorero de l'entitat en què es faça constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'associació per a l'any 2011, amb el vistiplau del representant legal.

f) Certificat del tesorero de l'entitat (per a justificació de subvencions) en què es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i import facturat, i també els documents presentats acreditatius de les despeses efectuades en matèria de personal, especificant, si s'escau, el número d'ordre, el nom i el DNI del perceptor, i el concepte i els períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal. En este certificat es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 14 de octubre de 2011, ambdós inclosos.

Desena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar el programa subvencionat en la forma, les condicions i el termini que s'hi estableix.

b) Acreditar davant de l'IVAJ la realització de l'activitat i l'adopció del comportament i de les actituds que fonamenten la concessió de la subvenció, i també el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió o el gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

c) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, quant a les subvencions i ajudes concedides.

d) Comunicar a l'IVAJ la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

e) Comunicar a l'IVAJ les modificacions que es produïsquen en el desplegament del programa subvencionat.

f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que calga als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut, per tal de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció. A estos efectes, els supervisors de l'IVAJ podran personar-se durant la realització de les activitats subvencionades.

g) Dur la comptabilitat de l'entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

i) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques que siguen aplicables a la present ordre, de conformitat amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de la legislació concordant i d'aplicació.

Onzena. Revocació o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incumpliment per part del beneficiari dels requisits i les condicions que donaren lloc a l'atorgament de l'ajuda, i també la no-presentació de la documentació que assenyalen les bases huitena i novena d'esta ordre en el termini establert a l'efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

d) Ficha resumen en la que se recojan de manera sucinta todas las actividades programadas que se han realizado con indicación del lugar y fecha de realización.

e) Certificado del tesorero de la entidad, haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de la contabilidad de la asociación para el año 2011, con el visto bueno del representante legal de la misma.

f) Certificación del tesorero de la entidad (para justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquél en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 14 de octubre de 2011, ambos inclusive.

Décima. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar el programa subvencionado en la forma, condiciones y plazo establecidos en el mismo.

b) Acreditar ante el IVAJ la realización de la actividad y la adopción del comportamiento y de las actitudes que fundamentan la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determina el otorgamiento o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

c) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

d) Comunicar al IVAJ la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

e) Comunicar al IVAJ las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del programa subvencionado.

f) Prestar la colaboración y presentar la documentación que sea necesaria, a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut, a fin de comprobar la ejecución del programa objeto de subvención. A estos efectos, los supervisores del IVAJ podrán personarse durante el desarrollo de las actividades objeto de subvención.

g) Llevar la contabilidad de la entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

Undécima. Revocación o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no presentación de la documentación señalada en las bases novena y décima de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment cas que la justificació de les despeses no abaste l'import total subvencionat o no es facen totes les accions subvencionades.

Dotzena. Reintegrament de les quantitats obtingudes

1. L'import de les subvencions que regulen les presents bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat que durà a terme el beneficiari.

En este cas, procedirà el reintegrament a la Generalitat de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora a partir del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment que s'instruïska a l'efecte en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzena. Aceptació de les bases

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Catorzena. Impugnació de les bases

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudi de la possibilitat d'interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado o no se realicen todas las acciones subvencionadas.

Duodécima. Reintegro de las cantidades obtenidas

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En este caso, procederá el reintegro a la Generalitat del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.



2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

Decimocuarta. Impugnación de las bases

Contra las bases de la presente convocatoria se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime oportuno.

		SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS JUVENILS, ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS A LA JOVENTUT I SECCIONS JUVENILS DELS PARTITS POLÍTICS I ORGANITZACIONS SINDICALS DE LA CV PER A 2011 SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y SECCIONES JUVENILES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ORGANIZACIONES SINDICALES DE LA CV PARA 2011	Full Hoja 1 de 2
---	---	---	---------------------------------

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO IDIOMA VAL <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/>
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana. <i>Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana.</i>		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO

**B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ESTATUTS) / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS)		

C PROGRAMA GENERAL D'ACTIVITATS / PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

RELACIÓ D'ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN / RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN

D SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCION SOLICITADA

Caldrà adjuntar-hi un programa detallat de les activitats amb les dates i els llocs de realització. <i>Será necesario adjuntar un programa detallado de las actividades con fechas y lugares de realización.</i>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">Subvenció sol·licitada Subvención solicitada</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">EUROS</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> No superior al 50% de les despeses No superior al 50% de los gastos </td> </tr> </table>	Subvenció sol·licitada Subvención solicitada		EUROS	No superior al 50% de les despeses No superior al 50% de los gastos			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Subvenció sol·licitada Subvención solicitada		EUROS					
No superior al 50% de les despeses No superior al 50% de los gastos							



Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 16022 - 01 - E

		SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS JUVENILS, ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS A LA JOVENTUT I SECCIONS JUVENILS DELS PARTITS POLÍTICS I ORGANITZACIONS SINDICALS DE LA CV PER A 2011 SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES JUVENILES, ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD Y SECCIONES JUVENILES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y ORGANIZACIONES SINDICALES DE LA CV PARA 2011	Full Hoja 2 de 2
---	---	---	-------------------------

E	DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
----------	---

- Fotocòpia confrontada del CIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Fotocopia cotejada del CIF de la entidad solicitante de la ayuda.
- Balanç de situació i compte de resultats de l'entitat per a l'any 2010, o excepcionalment relació d'ingressos i despeses (segons model de l'annex III), en document firmat pel tesorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Balance de situación y cuenta de resultados de la entidad para el año 2010, o excepcionalmente relación de ingresos y gastos (según modelo del anexo III), en documento firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.
- Pressupost del programa d'activitats objecte de subvenció (segons model de l'annex IV) per a l'any 2011, firmat pel tesorer i amb el vist i plau del representant legal de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Presupuesto del programa de actividades objeto de subvención (según modelo del anexo IV) para el año 2011, firmado por el tesorero y con el VºBº del representante legal de la entidad solicitante de la ayuda.
- Un exemplar original de cadascuna de les publicacions realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2010.
Un ejemplar original de cada una de las publicaciones realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2010.
- Programa d'activitats objecte de subvenció, denominat "Programa General per a l'any 2011".
Programa de actividades objeto de subvención, denominado "Programa General para el año 2011".
- Acreditació de l'implantació territorial de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Acreditación de la implantación territorial de la entidad solicitante de la ayuda.
- Relació de domicilis socials de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Relación de domicilios sociales de la entidad solicitante de la ayuda.
- Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, de l'exempció d'aquesta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, signada pel representant legal (segons model del annex V).
Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma (según modelo del anexo V).
- Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvàlida expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Fitxa de dades bancàries de l'entitat beneficiària de l'ajuda, emplenada per l'entitat bancària.
Ficha de datos bancarios de la entidad beneficiaria de la ayuda, cumplimentada por la entidad bancaria.

F	COMPROMÍS QUE S'ADQUIREIX EN OBTENIR LA SUBVENCIÓ COMPROMISO QUE SE ADQUIERE AL OBTENER LA SUBVENCIÓN
----------	--

L'entitat sol·licitant autoritza expressament que l'IVAJ sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació la certificació de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, enfront de la Hisenda Valenciana i enfront la Seguretat Social.

De la mateixa manera autoritza l'IVAJ, perquè comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

L'entitat sol·licitant declara no exercir activitat econòmica i, en el cas que, excepcionalment duiguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no finançarà esta.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Finalment, el representant legal de l'entitat sol·licitant certifica la veracitat de totes les dades que es troben en aquest imprés de sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada i dona la seua conformitat al programa general d'activitats per a l'any 2011, per al desplegament del qual se sol·licita esta ajuda.

La entidad solicitante autoriza expresamente que el IVAJ solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo la certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, frente a la Hacienda Valenciana y frente a la Seguridad Social.

De igual modo autoriza al IVAJ, para que compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

La entidad solicitante declara no ejercer actividad económica y, en caso de que excepcionalmente llevara a cabo alguna actividad económica, que la subvención concedida no financiará ésta.

Asimismo, declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

Por último, el representante legal de la entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente impreso de solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo y expresa su conformidad al programa general de actividades para el año 2011, para cuyo desarrollo se solicita esta ayuda.



Segell de l'entitat
Sello de la entidad

_____, ____ d _____ del _____
El representant legal de l'entitat
El representante legal de la entidad

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP-IAC
DIN-A4
IA - 16022 - 02 - E

	 GENERALITAT VALENCIANA	RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2010 RELACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD RELATIVA AL AÑO 2010
---	---	---

1. INGRESOS: INGRESOS:		
1.1. Finançament propi (1) <i>Financiación propia (1)</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (A)		
1.2. Subvencions rebudes <i>Subvenciones recibidas</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Organisme que les va concedir <i>Organismo que las concedió</i>
• Total (B)		
1.3. Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	Quantia <i>Cuantía</i>	Procedència <i>Procedencia</i>
• Total (C)		
TOTAL INGRESOS (A + B + C) TOTAL INGRESOS (A + B + C)		

2. DESPESES: GASTOS:	Quantia <i>Cuantía</i>
2.1. CORRENTS: CORRIENTES:	
• Personal	
• Activitats (2) <i>Actividades (2)</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:	
2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:	
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS DE L'ANY 2010 RESUMEN DE RESULTADOS DEL AÑO 2010					
Total ingressos: Total ingresos:		Total despeses: Total gastos:		Diferència: Diferencia:	

_____, _____ d _____ del _____
 El tresorer de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

NOTA: No empleneu els espais ombrats.
No rellenar los espacios sombreados.

(1) Indiqueu si ha hagut quotes de socis/sòcies i, si s'escau, quina n'és la quantia.
Señalar si ha habido cuotas de socios/as y, en su caso, la cuantía total de las mismas.

(2) S'hi han d'incloure totes les despeses corresponents als serveis i activitats que ha dut a terme l'entitat.
Se han de incluir todos los gastos correspondientes a los servicios y actividades que ha desarrollado la entidad.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 16037 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A L'ANY 2011
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2011

1. INGRESSOS: INGRESOS:	Quantia Cuantía
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ <i>Subvención solicitada al IVAJ</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• Total ingressos: Total ingresos:	

2. DESPESES: GASTOS:	Quantia Cuantía
2.1. CORRENTS: CORRIENTES:	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: Total gastos corrientes:	
2.2. D'INVERSIONS: DE INVERSIONES:	
• Total despeses d'inversions: Total gastos de inversiones:	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2011 RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2011			
Total ingressos: Total ingresos:		Total despeses: Total gastos:	
		Diferència: Diferencia:	

_____, ____ d _____ del _____
 El tesorere de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 16038 - 01 - E



GENERALITAT
VALENCIANA

FITXA RESUM D'ACTIVITATS 2011

FICHA RESUMEN DE ACTIVIDADES 2011

ACTIVITAT / ACTIVIDAD	PERÍODE REALITZACIÓ PERÍODO REALIZACIÓN	LLOC / LUGAR	LOCALITAT / LOCALIDAD

	 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
A		
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (*) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (*)		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B		
DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
C		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la representant legal de l'entitat sol·licitant <i>El/la representante legal de la entidad solicitante</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÒRG. COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO	
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES		
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO		
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input style="width: 100%;" type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input style="width: 100%;" type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALITAT / LOCALIDAD FAX			
PROVÍNCIA / PROVINCIA PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO TELÈFON/TELÈFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) CP LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input style="width: 100%;" type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	D.C. <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input style="width: 100%;" type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input style="width: 100%;" type="text"/>				

C	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TE EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:

D	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció al Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963986300
 http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm
 MINA
 CEHE - SOCI
 06.07
 DIN-A4
 034 - 2001

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.