

## Universitat d'Alacant

*ACORD del Consell de Govern, de 26 de novembre de 2010, pel qual s'aprova el Reglament de registre electrònic de la Universitat d'Alacant.* [2010/13489]

### Exposició de motius

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics (LAECSP), ha marcat un punt inflexió en la construcció de l'anomenada administració electrònica, ja que estableix l'obligatorietat per a les administracions públiques de disposar d'un servei de registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions de la seua competència.

En aquest marc, la Universitat d'Alacant, a través d'aquest Reglament, crea el registre electrònic i en regula el funcionament, amb ple respecte als drets dels ciutadans així com amb subjecció als principis generals establits en la LAECSP, i la seua normativa de desplegament, així com als principis i drets previstos en la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

### Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte la creació i regulació del funcionament del registre electrònic de la Universitat d'Alacant i, en particular, l'articulació de les normes a observar en relació amb la recepció o entrada i remissió o eixida d'escrits, comunicacions i sol·licituds transmesos per mitjans electrònics i que han de regular les condicions d'ús d'aquest servei per part dels ciutadans.

### Article 2. Creació del registre electrònic de la Universitat d'Alacant. La seua adscripció orgànica i funcional

1. En el marc del present reglament, i d'acord amb el que disposa l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, es crea i regula el registre electrònic de la Universitat d'Alacant.

2. El registre electrònic, llevat que per imperatiu legal es dispose el contrari, té caràcter voluntari, auxiliar i complementari del Registre General, i té com objecte possibilitar el dret dels ciutadans a relacionar-se amb la Universitat d'Alacant per mitjans electrònics.

3. L'òrgan responsable d'aquest registre electrònic serà la Secretaria General de la Universitat d'Alacant, que, d'acord amb el que disposa l'Estatut de la Universitat d'Alacant, ho és del Registre General.

4. Les funcions de registre electrònic seran portades a terme per la unitat administrativa a la qual competisca el Registre General de documents de la Universitat.

### Article 3. Àmbit d'aplicació

1. S'habilita el Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant per a l'exclusiva recepció i remissió d'escrits, comunicacions i sol·licituds relatius a procediments i actuacions competència d'aquesta Universitat que figuren en la seua seu electrònica o les normes reguladores de la qual preveuen expressament la seua presentació electrònica.

2. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions en el registre electrònic de la Universitat d'Alacant tindrà caràcter voluntari; per tant, se salvaguarda el dret de la persona interessada a presentar-los alternativament en les oficines de registre de la Universitat d'Alacant o en qualsevol dels registres previstos en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, excepció feta dels supòsits exclosos en una norma amb rang de llei, que dispose la utilització de mitjans no electrònics.

3. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la Universitat d'Alacant podrà disposar reglamentàriament l'obligatorietat de dirigir-se a aquesta utilitzant exclusivament mitjans electrònics quan, de conformitat amb el que preveu la Llei 11/2007, les persones interessades es corresponguen amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació

## Universidad de Alicante

*ACUERDO del Consejo de Gobierno, de 26 de noviembre de 2010, por el cual se aprueba el Reglamento de registro electrónico de la Universidad de Alicante.* [2010/13489]

### Exposición de motivos

La entrada en vigor de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos (LAECSP) ha marcado un punto inflexión en la construcción de la llamada administración electrónica, al establecer la obligatoriedad para las administraciones públicas de disponer de un servicio de registro electrónico para la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones correspondientes a los procedimientos y actuaciones de su competencia.

En este marco, la Universidad de Alicante, a través del presente reglamento, crea el registro electrónico y regula su funcionamiento, con pleno respeto a los derechos de los ciudadanos así como con sujeción a los principios generales establecidos en la LAECSP, y su normativa de desarrollo, así como a los principios y derechos contemplados en la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

### Artículo 1. Objeto

El presente reglamento tiene por objeto la creación y regulación del funcionamiento del registro electrónico de la Universidad de Alicante y, en particular, la articulación de las normas a observar en relación con la recepción o entrada y remisión o salida de escritos, comunicaciones y solicitudes transmitidos por medios electrónicos y que han de regular las condiciones de uso de este servicio por parte de los ciudadanos.

### Artículo 2. Creación del registro electrónico de la Universidad de Alicante. Su adscripción orgánica y funcional

1. En el marco del presente reglamento y de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, se crea y regula el registro electrónico de la Universidad de Alicante.

2. El registro electrónico, salvo que por imperativo legal se disponga lo contrario, tiene carácter voluntario, auxiliar y complementario del Registro General, y tiene como objeto possibilitar el derecho de los ciudadanos a relacionarse con la Universidad de Alicante por medios electrónicos.

3. El órgano responsable de este registro electrónico será la Secretaría General de la Universidad de Alicante que, de acuerdo con lo dispuesto por el Estatuto de la Universidad de Alicante, lo es del Registro General.

4. Las funciones de registro electrónico serán llevadas a cabo por la unidad administrativa a la que compete el Registro General de documentos de la Universidad.

### Artículo 3. Ámbito de aplicación

1. Se habilita el registro electrónico de la Universidad de Alicante para la exclusiva recepción y remisión de escritos, comunicaciones y solicitudes relativas a procedimientos y actuaciones competencia de esta Universidad que figuren en su sede electrónica o cuyas normas reguladoras prevean expresamente su presentación electrónica.

2. La presentación de solicitudes, escritos o comunicaciones en el Registro Electrónico de la Universidad de Alicante tendrá carácter voluntario, quedando a salvo el derecho del interesado a presentarlos alternativament en las oficinas de registro de la Universidad de Alicante o en cualquiera de los registros previstos en el apartado cuarto del artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, excepción hecha de los supuestos excluidos en una norma con rango de ley, que disponga la utilización de medios no electrónicos.

3. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la Universidad de Alicante podrá disponer reglamentariamente la obligatoriedad de dirigirse a ella utilizando exclusivamente medios electrónicos cuando de conformidad con lo previsto en la Ley 11/2007, los interesados se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional

professional o altres motius acreditats tinguen garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris.

#### *Article 4. Funcions del registre electrònic de la Universitat d'Alacant*

Corresponen al registre electrònic de la Universitat d'Alacant les funcions següents:

La recepció i registre d'entrada d'escrits, comunicacions i sol·licituds dirigits als òrgans, unitats o centres universitaris.

L'expedició dels rebuts acreditatius de la recepció dels escrits, comunicacions i sol·licituds als quals es refereix el paràgraf anterior, presentats pels ciutadans, així com la d'aquella documentació que haja d'acompanyar-los.

La remissió de les sol·licituds, escrits i comunicacions als òrgans, unitats o centres destinataris.

La remissió i registre d'eixida d'escrits i comunicacions per part dels òrgans de la Universitat a les persones interessades o a altres administracions públiques.

La realització de funcions de constància i certificació en els supòsits de litigis, discrepàncies o dubtes sobre la recepció o emissió de sol·licituds, escrits i comunicacions.

El manteniment i conservació d'un arxiu electrònic dels assentaments d'entrades i eixides de sol·licituds, escrits i comunicacions electròniques hagudes en cada any natural.

#### *Article 5. Funcionament i garanties del sistema de registre electrònic*

1. En el seu funcionament, el registre electrònic de la Universitat d'Alacant s'ajustarà al que disposa la Llei 11/ 2009, el Reial Decret 1671/2007, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la llei, i en allò no previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El registre electrònic emetrà de manera automàtica un rebut signat electrònicament amb el següent contingut mínim:

Còpia de l'escrit, comunicació o sol·licitud presentats; serà admissible a aquests efectes la reproducció literal de les dades introduïdes en el formulari de presentació.

Data i hora de presentació.

Número d'entrada de registre.

Identificació de la persona interessada, òrgan o unitat administrativa de procedència.

Identificació de la persona interessada, òrgan o unitat administrativa de destinació.

Enumeració i denominació, si escau, dels documents adjunts al formulari de presentació o document presentat, acompanyada de l'empremta electrònica de cadascun d'aquests.

Informació del termini màxim per a la resolució i notificació del procediment, així com els efectes que pugua produir el silenci administratiu, quan resulte possible determinar-lo de manera automàtica.

3. A través de l'aplicació informàtica, quedarà igualment garantida la integració del sistema automatitzat de registre de les anotacions efectuades en l'oficina central i auxiliars del Registre General, mitjançant l'establiment de manera automàtica de la numeració correlativa dels assentaments en funció de l'ordre temporal de recepció o eixida.

#### *Article 6. Condicions generals per a la presentació i assentament de documents*

1. La Universitat d'Alacant facilitarà l'accés al registre electrònic a través de la seua seua electrònica i de la seua pàgina web principal.

2. Per a la presentació d'aquests escrits, comunicacions i sol·licituds davant el registre electrònic caldrà que aquests continguen signatura electrònica avançada, d'acord amb el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, i que aquesta signatura estiga avalada per un certificat electrònic emès per alguna de les autoritats de certificació incloses en la plataforma d'autenticació i signatura electrònica en ús en la Universitat d'Alacant, dels quals apareixerà una relació en la seua electrònica.

3. El registre electrònic de la Universitat d'Alacant permetrà la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions tots els dies de l'any,

u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

#### *Artículo 4. Funciones del registro electrónico de la Universidad de Alicante*

Corresponden al registro electrónico de la Universidad de Alicante, las siguientes funciones:

La recepción y registro de entrada de escritos, comunicaciones y solicitudes dirigidos a los órganos, unidades o centros universitarios.

La expedición de los recibos acreditativos de la recepción de los escritos, comunicaciones y solicitudes, a que se refiere el párrafo anterior, así como la de aquella documentación que deba acompañarlos.

La remisión de las solicitudes, escritos y comunicaciones a los órganos, unidades o centros destinatarios.

La remisión y registro de salida de escritos y comunicaciones por parte de los órganos de la Universidad a los interesados u otras administraciones públicas.

La realización de funciones de constancia y certificación en los supuestos de litigios, discrepancias o dudas acerca de la recepción o emisión de solicitudes, escritos y comunicaciones.

El mantenimiento y conservación de un archivo electrónico de los asientos de entradas y salidas de solicitudes, escritos y comunicaciones electrónicas habidas en cada año natural.

Cualesquiera otras que se le atribuyan legal o reglamentariamente

#### *Artículo 5. Funcionamiento y garantías del sistema de registro electrónico*

1. En su funcionamiento, el Registro Electrónico de la Universidad de Alicante se ajustará a lo dispuesto por la Ley 11/ 2007, el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la ley y, en lo no previsto por la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El registro electrónico emitirá de forma automática un recibo firmado electrónicamente con el siguiente contenido mínimo:

Copia del escrito, comunicación o solicitud presentada, siendo admisible a estos efectos la reproducción literal de los datos introducidos en el formulario de presentación.

Fecha y hora de presentación.

Número de entrada de registro.

Identificación del interesado, órgano o unidad administrativa de procedencia.

Identificación del interesado, órgano o unidad administrativa de destino.

Enumeración y denominación, en su caso, de los documentos adjuntos al formulario de presentación o documento presentado, acompañada de la huella electrónica de cada uno de ellos.

Información del plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento, así como los efectos que pueda producir el silencio administrativo, cuando resulte posible determinarlo de forma automática.

3. A través de la aplicación informática, quedará igualmente garantizada la integración del sistema automatizado de registro de las anotaciones efectuadas en la oficina central y auxiliares del Registro General, estableciéndose de forma automática la numeración correlativa de los asientos en función del orden temporal de recepción o salida.

#### *Artículo 6. Condiciones generales para la presentación y asiento de documentos*

1. La Universidad de Alicante facilitará el acceso al registro electrónico a través de su sede electrónica y de su página web principal.

2. Para la presentación de los referidos escritos, comunicaciones y solicitudes ante el registro electrónico será necesario que éstos contengan firma electrónica avanzada, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, y que dicha firma se apoye en un certificado electrónico emitido por alguna de las autoridades de certificación incluidas en la plataforma de autenticación y firma electrónica en uso en la Universidad de Alicante, que se relacionarán en la sede electrónica.

3. El registro electrónico de la Universidad de Alicante permitirá la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones todos los días

durant les vint-i-quatre hores del dia, i es regirà per la data i l'hora oficial que resulte d'aplicació en la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, i sempre que hi concórreguen raons de força major o de manteniment tècnic o operatiu, podrà interrompre's pel mínim temps imprescindible la recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions; aquesta circumstància serà anunciada en la seu electrònica amb la màxima antelació possible als potencials usuaris.

4. En el cas que la interrupció del servei tinga lloc durant les 12 últimes hores del termini concedit per a una determinada actuació procedimental, la Universitat d'Alacant podrà decidir l'ampliació del termini respecte a els termes previstos per l'article 49 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. A l'efecte del còmput d'un termini fixat en dies hàbils, la recepció en un dia inhàbil s'entendrà efectuada en la primera hora del següent dia hàbil; a aquests efectes, en l'assentament d'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en les quals efectivament es va produir, i constarà com a data i hora d'entrada les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent.

6. En qualsevol cas, per al còmput dels terminis previstos, s'atendrà al calendari de dies inhàbils fixat per a la Comunitat Valenciana que publique el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 7. Interoperabilitat i seguretat*

1. El registre electrònic de la Universitat d'Alacant comptarà amb els mitjans organitzatius i tècnics adequats per a garantir la interoperabilitat i seguretat d'acord amb allò previst en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i en el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

2. La Universitat d'Alacant no es responsabilitzarà més que de les circumstàncies que siguin imputables al funcionament d'aquest registre, i no respondrà de l'ús fraudulent que els usuaris del sistema puguen portar a terme dels serveis prestats mitjançant administració electrònica. En particular, aquests usuaris assumiran la responsabilitat de la custòdia dels elements necessaris per a l'autenticació en l'accés a aquests serveis, l'establiment de connexió necessari i la utilització de signatura electrònica, així com les conseqüències que es deriven de l'ús incorrecte, indegut o negligent d'aquests.

#### *Article 8. Accés als documents electrònics*

L'accés als documents electrònics rebuts o remesos per mitjans electrònics es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com pel que disposa la Llei Orgànica 15/2999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la seua normativa de desplegament, i en la normativa autonòmica que resulte aplicable.

#### *Disposició transitòria. Progressivitat i habilitació de procediments electrònics*

La implantació de mitjans electrònics en la tramitació de procediments en la Universitat d'Alacant s'efectuarà progressivament i estarà subjecta a l'aprovació prèvia mitjançant resolució del secretari/a general.

#### *Disposició final. Entrada en vigor*

Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 26 de novembre de 2010.– El rector: Ignacio Jiménez Raneda.

del año, durante las veinticuatro horas del día, rigiéndose por la fecha y hora oficial que resulte de aplicación en la Comunidad Valenciana. Excepcionalmente, y siempre que concurren razones de fuerza mayor o de mantenimiento técnico u operativo, podrá interrumpirse por el mínimo tiempo imprescindible la recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, circunstancia ésta que será anunciada en la sede electrónica con la máxima antelación posible a los potenciales usuarios.

4. En el caso de que la interrupción del servicio tenga lugar durante las 12 últimas horas del plazo concedido para una determinada actuación procedimental, la Universidad de Alicante podrá decidir la ampliación del respectivo plazo en los términos previstos por el artículo 49 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. A los efectos del cómputo de un plazo fijado en días hábiles, la recepción en un día inhábil se entenderá efectuada en la primera hora del siguiente día hábil; a estos efectos, en el asiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de presentación aquellas en las que efectivamente se produjo, constando como fecha y hora de entrada las cero horas y un segundo del primer día hábil siguiente.

6. En cualquier caso, para el cómputo de los plazos previstos, se atenderá al calendario de días inhábiles fijado para la Comunidad Valenciana que publique el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 7. Interoperabilidad y seguridad*

1. El registro electrónico de la Universidad de Alicante contará con los medios organizativos y técnicos adecuados para garantizar la interoperabilidad y seguridad de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y en el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

2. La Universidad de Alicante no se responsabilizará más que de las circunstancias que sean imputables al funcionamiento de este registro, y no responderá del uso fraudulento que los usuarios del sistema puedan llevar a cabo de los servicios prestados mediante administración electrónica. En particular, tales usuarios asumirán la responsabilidad de la custodia de los elementos necesarios para la autenticación en el acceso a los referidos servicios, el establecimiento de conexión preciso y la utilización de firma electrónica, así como las consecuencias que se deriven del uso incorrecto, indebido o negligente de los mismos.

#### *Artículo 8. Acceso a los documentos electrónicos*

El acceso a los documentos electrónicos recibidos o remitidos por medios electrónicos se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/2999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en su normativa de desarrollo, y en la normativa autonómica que resulte de aplicación.

#### *Disposición transitoria. Progresividad y habilitación de procedimientos electrónicos*

La implantación de medios electrónicos en la tramitación de procedimientos en la Universidad de Alicante se efectuará progresivamente y estará sujeta a previa aprobación mediante resolución del secretario/a general.

#### *Disposición final. Entrada en vigor*

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 26 de noviembre de 2010.– El rector: Ignacio Jiménez Raneda.