

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 16 de desembre de 2010, de la Direcció General de Personal de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca la renovació i es determinen els criteris d'avaluació de l'exercici del càrrec de director de centres docents públics, en l'àmbit de la Generalitat. [2010/14106]

El capítol IV, del títol V, de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), determina el marc per a la direcció dels centres públics. Així, l'article 136 estableix que el període de nomenament dels directors dels centres serà de quatre anys, i podrà renovar-se, per períodes de la mateixa duració, amb l'avaluació positiva prèvia del treball desenrotllat al final d'estos. Els criteris i procediments d'esta avaluació hauran de ser públics. D'una banda, el primer paràgraf de la disposició transitòria sexta estableix que la duració del mandat de director i la resta de membres de l'equip directiu dels centres públics esmentats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present llei, serà l'establida en la normativa vigent en el moment del seu nomenament.

En este curs acadèmic acaben el període de quatre anys de nomenament els directors que van participar en el procés de renovació, convocat per Resolució de 20 de desembre de 2006 (DOCV 02.01.2007). Estos directors van obtindre el seu primer nomenament després de participar en la convocatòria publicada per Resolució de 22 d'abril de 2004 i ara és procedent que, els qui el sol·liciten i complisquen els requisits per a això, puguem optar a renovar un tercer i últim període de nomenament.

Així mateix, els qui mitjançant la Resolució de 19 de desembre de 2006, per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors de centres públics de la Generalitat (DOCV 02-01-2007) van resultar nomenats i han exercit les funcions corresponents acaben mandat el pròxim 30 de juny de 2011. No obstant això, amb l'avaluació positiva prèvia del treball desenrotllat, poden optar a continuar en el càrrec per un nou període de quatre anys, d'acord amb el que preveu la LOE.

Amb eixe fi, és procedent convocar un procediment per a la renovació del nomenament d'aquells directors que així ho sol·liciten, així com publicar els criteris i procediments a aplicar per a l'avaluació del treball desenrotllat.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complit el que preveu l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 11.6 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació (DOCV 5566, de 30.07.2007), es convoca un procediment per a la renovació del nomenament de directors de centres docents d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte

La present resolució té com a objecte la renovació del nomenament de director d'aquells que la sol·liciten, d'entre els quals conclouen el període de quatre anys per al que van ser nomenats, en virtut de la Resolució de 19 de desembre de 2006 (DOCV 02-01-2007) o per haver obtingut la renovació després de participar en el procediment convocat per Resolució de 20 de desembre de 2006. Els possibles aspirants a la renovació figuren en l'annex I, per orde alfabètic i amb indicació del centre docent la direcció del qual exercixen.

Segona. Requisits

2.1. Els aspirants a la renovació hauran de posseir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els següents requisits específics:

a) Tindre una antiguitat, almenys, de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2010, de la Dirección General de Personal de la Conselleria de Educación, por la que se convoca la renovación y se determinan los criterios de evaluación del ejercicio del cargo de director de centros docentes públicos, en el ámbito de la Generalitat. [2010/14106]

El capítulo IV, del título V, de La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), determina el marco para la dirección de los centros públicos. Así, el artículo 136 establece que el período de nombramiento de los directores de los centros será de cuatro años, y podrá renovarse, por períodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final de los mismos. Los criterios y procedimientos de esta evaluación, habrán de ser públicos. De otro lado, el primer párrafo de la disposición transitoria sexta establece que la duración del mandato de director y demás miembros del equipo directivo de los centros públicos nombrados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ley, será la establecida en la normativa vigente en el momento de su nombramiento.

En este curso académico terminan el período de cuatro años de nombramiento los directores que participaron en el proceso de renovación, convocado por Resolución de 20 de diciembre de 2006 (DOCV 02.01.2007). Estos directores obtuvieron su primer nombramiento tras su participación en la convocatoria publicada por Resolución de 22 de abril de 2004 y ahora procede que, quienes lo soliciten y cumplan los requisitos para ello, puedan optar a renovar un tercer y último período de nombramiento.

Asimismo, quienes mediante Resolución de 19 de diciembre de 2006 por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores de centros públicos de la Generalitat (DOCV 02.01.2007), resultaron nombrados y han venido desempeñando las correspondientes funciones terminan mandato el próximo 30 de junio de 2011. No obstante, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado, pueden optar a continuar en el cargo por un nuevo período de cuatro años, conforme a lo previsto en la LOE.

Con ese fin, procede convocar procedimiento para la renovación del nombramiento de aquellos directores que así lo soliciten, así como publicar los criterios y procedimientos a aplicar para la evaluación del trabajo desarrollado.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 11.6 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación (DOCV 5566, de 30.07.2007), se convoca procedimiento para la renovación del nombramiento de directores de centro docentes con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto la renovación del nombramiento de director de aquellos que lo soliciten, de entre los que concluyen el período de cuatro años para el que fueron nombrados, en virtud de la Resolución de 19 de diciembre de 2006 (DOCV 02.01.2007) o por haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 20 de diciembre de 2006. Los posibles aspirantes a la renovación se relacionan en el anexo I, por orden alfabético y con indicación del centro docente cuya dirección desempeñan.

Segunda. Requisitos

2.1. Los aspirantes a la renovación deberán poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una antigüedad de, al menos, cinco años como funcionario de carrera en la función pública docente.

b) Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, durant un període de la mateixa duració, en alguna de les ensenyances que ofereix el centre a què s'opta.

c) Estar prestant servicis en el centre per al qual sol·licita la renovació del nomenament, en alguna de les ensenyances que s'impartixen i amb una antiguitat en este, almenys, d'un curs complet en la data de publicació d'esta convocatòria.

d) Tindre atribució docent en alguna de les ensenyances que s'impartixen en el centre i, al seu torn, poder completar horari lectiu.

e) Haver sigut nomenat en virtut de la Resolució de 19 de desembre de 2006 o haver obtingut la renovació després de participar en el procediment convocat per Resolució de 20 de desembre de 2006.

f) Estar exercint el càrrec de director, ininterrompudament, des de la data del seu nomenament fins al 30 de juny de 2011.

g) Presentar un nou projecte de direcció ajustat al model que es publica com a annex II.

2.2. En centres específics d'Educació Infantil, centres incomplets d'Educació Primària, centres d'Educació Secundària amb menys de huit unitats, centres que impartisquen ensenyances artístiques professionals, esportives, d'idiomes o d'educació de persones adultes amb menys de huit professors, poden participar aquells funcionaris que no tinguen els requisits establits en les lletres a) i b) de l'apartat anterior.

2.3. Per a la renovació del nomenament, els aspirants hauran d'obtenir avaluació positiva del treball desenvolupat en l'exercici del càrrec de director en els cursos corresponents al període objecte de renovació, així com la valoració favorable del projecte de direcció presentat amb la sol·licitud de renovació.

Tercera. Sol·licitud de renovació, terminis i documentació a presentar

3.1. Els qui opten a continuar en l'exercici del càrrec, hauran d'omplir una instància de sol·licitud de renovació i d'avaluació, ajustada al model que figura com a annex III d'esta resolució i que podran obtenir en la pàgina web de la Conselleria d'Educació <<http://www.edu.gva.es>>.

3.2. El termini per a presentar la instància serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de ser publicada esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de les sol·licituds, junt amb la resta de la documentació, es realitzarà preferentment en el registre de la direcció territorial d'Educació a l'àmbit del qual pertanga el centre a què s'opta (annex IV) o bé en els llocs i la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas que s'opte per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanye en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

En tot cas, si es presenta la sol·licitud en un lloc diferent de la corresponent direcció territorial d'Educació, l'interessat avançarà per fax a esta una còpia de la sol·licitud presentada, degudament segellada i datada, al número que s'indica en l'annex IV.

3.4. La sol·licitud anirà acompanyada d'un nou projecte de direcció, d'acord amb el que s'indica en l'annex II, constituït per dos documents:

a) Una memòria en què s'analitze el grau de consecució dels objectius plantejats en el projecte de direcció presentat a l'inici del seu mandat. En el cas d'aspirants a la segona renovació, la memòria analitzarà l'últim període de quatre anys de direcció del centre.

b) Una actualització del projecte per als quatre anys següents de nomenament, que a més servirà de referent, si és el cas, per a l'avaluació del seu següent període de mandat.

3.5. Per a complir el que establixen els articles 127 c) i 129 f) de la LOE, els aspirants hauran de fer pública la circumstància de participar en el procés de direcció i informar els òrgans col·legiats del centre sobre el projecte de direcció que presenten amb la sol·licitud. Així mateix, informaran sobre el procediment de renovació. Tot això hauran de realitzar-ho en un termini no superior a deu dies naturals després de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

b) Haber impartido docencia directa como funcionario de carrera, durante un periodo de igual duración, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta.

c) Estar prestando servicios en el centro para el que solicita la renovación del nombramiento, en alguna de las enseñanzas que se imparten y con una antigüedad en el mismo de, al menos, un curso completo en la fecha de publicación de esta convocatoria.

d) Tener atribución docente en alguna de las enseñanzas que se imparten en el centro y a su vez, poder completar horario lectivo.

e) Haber sido nombrado en virtud de la Resolución de 19 de diciembre de 2006 o haber obtenido la renovación tras su participación en el procedimiento convocado por Resolución de 20 de diciembre de 2006.

f) Estar desempeñando el cargo de director, ininterrompidamente, desde la fecha de su nombramiento hasta el 30 de junio de 2011.

g) Presentar un nuevo proyecto de dirección ajustado al modelo que se publica como anexo II.

2.2. En centros específicos de Educación Infantil, centros incompletos de Educación Primaria, centros de Educación Secundaria con menos de ocho unidades, centros que impartan enseñanzas artísticas profesionales, deportivas, de idiomas o de educación de personas adultas con menos de ocho profesores, pueden participar aquellos funcionarios que carezcan de los requisitos establecidos en las letras a) y b) del apartado anterior.

2.3. Para la renovación del nombramiento, los aspirantes habrán de obtener evaluación positiva del trabajo desarrollado en el ejercicio del cargo de director en los cursos correspondientes al período objeto de renovación, así como la valoración favorable del proyecto de dirección presentado con la solicitud de renovación.

Tercera. Solicitud de renovación, plazos y documentación a presentar

3.1. Quienes opten a continuar en el ejercicio del cargo, habrán de cumplimentar una instancia de solicitud de renovación y de evaluación, ajustada al modelo que figura como anexo III de esta resolución y que podrán obtener en la página web de la Conselleria de Educación <<http://www.edu.gva.es>>.

3.2. El plazo para presentar la instancia será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará preferentemente en el registro de la Dirección Territorial de Educación a cuyo ámbito pertenezca el centro al que se opta (anexo IV) o bien en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud y la documentación que la acompañe en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

En todo caso, si se presenta la solicitud en lugar distinto a la correspondiente Dirección Territorial de Educación, el interesado adelantará por fax a ésta una copia de la solicitud presentada, debidamente sellada y fechada, al número que se indica en el anexo IV.

3.4. La solicitud irá acompañada de un nuevo proyecto de dirección, conforme a lo que se indica en el anexo II, constituido por dos documentos:

a) Una memoria en la que se analice el grado de consecución de los objetivos planteados en el proyecto de dirección presentado al inicio de su mandato. En el caso de aspirantes a la segunda renovación, la memoria analizará el último período de cuatro años de dirección del centro.

b) Una actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento, que además servirá de referente, en su caso, para la evaluación de su siguiente período de mandato.

3.5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 127 c) y 129 f) de la LOE, los aspirantes deberán hacer pública la circunstancia de participar en el proceso de dirección e informar a los órganos colegiados del centro acerca del proyecto de dirección que presentan con la solicitud. Asimismo informarán del procedimiento de renovación. Todo ello habrán de realizarlo en un plazo no superior a diez días naturales después de finalizado el plazo de presentación de instancias.

Quarta. Procediment per a l'avaluació

4.1. L'avaluació de l'exercici de la funció directiva tindrà com a referent les funcions que atribueix la normativa vigent als qui exercixen tasques en la funció pública docent i, en especial, en la direcció de centres educatius.

4.2. L'avaluació serà efectuada per la comissió d'avaluació que es determina en la base sèptima d'esta convocatòria i tindrà en compte la valoració del projecte de direcció aportat amb la sol·licitud i l'informe d'avaluació realitzat per la Inspecció Educativa (annex V).

Quinta. Valoració del projecte de direcció

5.1. El projecte de direcció es valorarà fins a 40 punts, i corresponen:

- Fins a 20 punts, la valoració de la memòria
- Fins a 20 punts, l'actualització del projecte de direcció.

Per a poder optar a la renovació serà necessari obtenir en cada una de les parts un mínim de 10 punts.

5.2. La comissió d'avaluació establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cada una de les parts del projecte de direcció (annex II) i el projecte en el seu conjunt, amb els criteris següents:

- Adequació a la realitat del centre i el seu context
- Pertinència de les propostes
- Viabilitat

- Concreció i claredat
- Originalitat i caràcter innovador
- Qualitat i coherència global

5.3. La comissió d'avaluació podrà entrevistar el candidat per a aclarir i precisar la informació que conté el projecte de direcció, a fi de la seua millor valoració. En cap cas esta entrevista podrà servir per a aportar noves dades que milloren la qualitat del projecte. De la mateixa manera podrà mantindre entrevistes amb els membres de la comunitat educativa que considere convenient per a un millor criteri.

Sexta. Informe de la Inspecció Educativa

6.1. L'exercici del càrrec de director serà objecte d'avaluació per la Inspecció Educativa, d'acord amb els àmbits següents:

a) Direcció i coordinació de les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes per a l'avaluació d'estes. Direcció i supervisió de tots els processos de gestió de la documentació administrativa i pedagògica del centre.

b) Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials.

c) Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.

d) Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.

e) Afavorir la convivència en el centre, resoldre els conflictes d'acord amb les normes que establisquen les administracions educatives i el reglament de règim interior del centre.

f) Afavoriment i promoció de plans de millora i de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Promoció de la implantació i l'ús de les TIC en el centre.

g) Impul dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.

h) Garantir l'atenció a la diversitat dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

i) Col·laboració, en àmbits de la seua competència, amb els òrgans de l'administració educativa en tot el que es referix a l'èxit dels objectius educatius del centre.

j) Impuls de la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.

6.2. Cada un dels àmbits anteriors es valorarà com a positiu o negatiu després de l'aplicació dels indicadors que es desenrotllen en l'annex V corresponent a l'informe d'avaluació. Cada un dels indicadors de

Cuarta. Procedimiento para la evaluación

4.1. La evaluación del desempeño de la función directiva tendrá como referente las funciones que atribuye la normativa vigente a quienes desempeñan tareas en la función pública docente y, en especial, en la dirección de centros educativos.

4.2. La evaluación será efectuada por la comisión de evaluación que se determina en la base séptima de esta convocatoria y tendrá en cuenta la valoración del proyecto de dirección aportado con la solicitud y el informe de evaluación realizado por la inspección educativa (anexo V).

Quinta. Valoración del Proyecto de dirección

5.1. El proyecto de dirección se valorará hasta 40 puntos, correspondiendo:

- Hasta 20 puntos la valoración de la memoria
- Hasta 20 puntos la actualización del proyecto de dirección.

Para poder optar a la renovación será necesario obtener en cada una de las partes un mínimo de 10 puntos.

5.2. La comisión de evaluación establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada una de las partes del proyecto de dirección (anexo II) y el proyecto en su conjunto, con los siguientes criterios:

- Adecuación a la realidad del centro y su contexto
- Pertinencia de las propuestas
- Viabilidad

- Concreción y claridad
- Originalidad y carácter innovador
- Calidad y coherencia global

5.3. La comisión de evaluación podrá entrevistar al candidato para aclarar y precisar la información contenida en el proyecto de dirección, con objeto de su mejor valoración. En ningún caso esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos que mejoren la calidad del proyecto. Del mismo modo podrá mantener entrevistas con los miembros de la comunidad educativa que estime conveniente para un mejor criterio.

Sexta. Informe de la inspección educativa

6.1. El ejercicio del cargo de director será objeto de evaluación por la inspección educativa, de acuerdo con los ámbitos siguientes:

a) Dirección y coordinación de las actividades del centro: seguimiento, control y promoción de sistemas para la evaluación de las mismas. Dirección y supervisión de todos los procesos de gestión de la documentación administrativa y pedagógica del centro.

b) Dirección de los procesos de gestión de los recursos humanos y materiales con el fin de proporcionar una oferta educativa amplia, de calidad y ajustada a las características del centro, a las necesidades del sistema y, en su caso, a las demandas sociales.

c) Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.

d) Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa.

e) Favorecer la convivencia en el centro, resolver los conflictos de acuerdo con las normas que establezcan las Administraciones Educativas y el reglamento de régimen interior del centro.

f) Favorecimiento y promoción de planes de mejora y de la calidad, de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro. Promoción de la implantación y uso de las TIC en el centro.

g) Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en las evaluaciones externas.

h) Garantizar la atención a la diversidad de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

i) Colaboración, en ámbitos de su competencia, con los órganos de la administración educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.

j) Impulso de la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.

6.2. Cada uno de los ámbitos anteriores se valorará como positivo o negativo tras la aplicación de los indicadores que se desarrollan en el anexo V correspondiente al informe de evaluación. Cada uno de los indicadores de

cada àmbit es valorarà de 0 a 5, i s'obtindrà una mitjana ponderada per a determinar si la valoració de l'àmbit és positiva o negativa.

6.3. L'informe d'avaluació farà constar el resultat d'haver obtingut l'avaluació positiva. Per a això serà necessari obtenir, almenys, el 50% de la puntuació màxima possible en cada un dels criteris d'avaluació. Així mateix, constarà la proposta favorable o desfavorable a la renovació.

6.4. Per a realitzar l'avaluació, la inspecció d'educació realitzarà les visites al centre que siguen necessàries i concertarà les entrevistes amb membres de la comunitat educativa del centre que el conduïsquen a una millor avaluació. Així mateix, podrà demanar informació dels òrgans administratius competents en relació amb l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix als directors dels centres educatius.

Sèptima. Comissió d'avaluació

7.1. En cada direcció territorial es constituirà una comissió d'avaluació presidida pel seu titular, o persona en qui delegue, i de la qual formaran part com a vocals:

- Un inspector d'Educació, a proposta del director territorial d'Educació.
- Un funcionari de carrera docent, a proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents
- Un funcionari de carrera docent, a proposta del director general d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional.
- Un funcionari de la direcció territorial, que exercirà de secretari de la comissió.

Per cada un dels vocals es nomenaran els corresponents membres suplents.

7.2. Correspon a la comissió d'avaluació, entre altres, les funcions següents:

- a) Avaluar l'exercici de la funció directiva de cada un dels aspirants a la renovació. L'avaluació positiva suposarà l'obtenció, en tots els criteris d'avaluació, almenys, del 50% de la puntuació màxima possible i, en tot cas, serà imprescindible l'informe favorable de la Inspecció Educativa.
- b) Remetre als aspirants que no hagen obtingut l'avaluació positiva, un informe motivat perquè en el termini de deu dies l'interessat al·legue el que al seu dret convinga.
- c) Traslladar a la direcció territorial corresponent la relació d'aspirants proposats per a renovar el mandat una vegada obtinguda l'avaluació positiva del treball desenvolupat.

Octava. Resolució del procediment

A la vista de la proposta emesa per la comissió d'avaluació, el/la director/a territorial en l'àmbit del qual pertanga el centre, dictarà la corresponent resolució que pose fi al procediment, i que serà objecte de notificació individualitzada. Contra la dita resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del director general de Personal.

Novena. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la direcció general de Personal de la Conselleria d'Educació el desenvolupament, la interpretació i l'execució del procediment de renovació convocat per esta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Deu. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal

A l'efecte de complir amb el precepte que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, el funcionari que participe en esta convocatòria, pel fet de participar en este procés, autoritza el tractament, automatitzat o no de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

Onze. Altres disposicions

Totes les referències a directors i a situacions per a les quals en estes normes procedimentals s'utilitza la forma del masculí genèric han considerar-se aplicables indistintament a dones i hòmens.

cada ámbito se valorará de 0 a 5, obteniéndose una media ponderada para determinar si la valoración del ámbito es positiva o negativa.

6.3. El informe de evaluación hará constar el resultado de haber obtenido la evaluación positiva. Para ello será necesario obtener al menos el 50% de la puntuación máxima posible en cada uno de los criterios de evaluación. Asimismo, constará la propuesta favorable o desfavorable a la renovación.

6.4. Para realizar la evaluación, la inspección de educación realizará las visitas al centro que sean necesarias y concertará las entrevistas con miembros de la comunidad educativa del centro que le conduzcan a una mejor evaluación. Asimismo, podrá recabar información de los órganos administrativos competentes en relación con el ejercicio de las competencias que la normativa vigente atribuye a los directores de los centros educativos.

Séptima. Comisión de evaluación

7.1. En cada Dirección Territorial se constituirá una comisión de evaluación presidida por su titular, o persona en quien delegue, y de la que formarán parte como vocales:

- Un inspector de educación a propuesta del director territorial de Educación.
- Un funcionario de carrera docente a propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes
- Un funcionario de carrera docente a propuesta del director general de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa y de la Formación Profesional.
- Un funcionario de la Dirección Territorial, que actuará de secretario de la comisión.

Por cada uno de los vocales se nombrarán los correspondientes miembros suplentes.

7.2. Corresponde a la comisión de evaluación, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Evaluar el desempeño de la función directiva de cada uno de los aspirantes a la renovación. La evaluación positiva supondrá la obtención, en todos los criterios de evaluación, de al menos el 50% de la puntuación máxima posible y, en todo caso, será imprescindible el informe favorable de la inspección educativa.
- b) Remitir a los aspirantes que no hayan obtenido la evaluación positiva, un informe motivado para que en el plazo de diez días el interesado alegue lo que a su derecho convinga.
- c) Trasladar a la Dirección Territorial correspondiente la relación de aspirantes propuestos para renovar el mandato una vez obtenida la evaluación positiva del trabajo desarrollado.

Octava. Resolución del procedimiento

A la vista de la propuesta emitida por la comisión de evaluación, el/la director/a territorial a cuyo ámbito pertenezca el centro, dictará la correspondiente resolución que ponga fin al procedimiento, y que será objeto de notificación individualizada. Contra dicha resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el director general de Personal.

Novena. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la dirección general de Personal de la Conselleria de Educación el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de renovación convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Diez. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

A los efectos de cumplir con el precepto que establece el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza al tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

Once. Otras disposiciones

Todas las referencias a directores y a situaciones para las que en estas normas procedimentales se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

La present resolució és definitiva en via administrativa, i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà a ser publicada, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la data de ser publicada, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 16 de desembre de 2010.– El director general de Personal:
David Barelles Adsuara.

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Valencia, 16 de diciembre de 2010.– El director general de Personal:
David Barelles Adsuara.

ANNEX / ANEXO I

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE/ NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/ LOCALIDAD
03481967	AJATES	MULA	03006955	NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ORIHUELA - LA CAMPANETA
01893307	ALAGARDA	MANZANO	12001666	LUIS VIVES	XILXES
01999068	ALARCO	BELMAR	46024047	C. RURAL AGRUPAT RIU D'ALBAIDA	GUADASEQUIES
02040841	ALBIÑANA	FERRANDO	46022129	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MANUEL SANCHIS GUARNER	CASTELLÓ DE RUGAT
01984296	ALEXANDRE	CUNAT	03012268	BERNAT DE SARRIÀ	CALLOSA D'EN SARRIÀ
01891669	ALTABA	CAMAÑES	12004217	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EL CAMINÀS	CASTELLÓ DE LA PLANA
01235398	ANTON	SIERRA	46016774	COVALTA	ALBAIDA
02198262	ARIAS	GINER	03013765	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PLAYA SAN JUAN	ALACANT
02264899	AROLAS	ROMERO	46017481	LA COMA	PATERNA
01984709	BARBERA	ORTEGA	46012446	TORREFIEL	VALENCIA
07375278	BARGUES	LOPEZ	46005417	OLIVERETES	MIRAMAR
00455224	BELLO	MELERO	46007177	LUCIO GIL FAGOAGA	REQUENA
02136476	BELTRAN	GARCIA	03012153	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA JOSÉ ESPADERO	ALACANT
02143890	BENAVENTE-GARCI	GARCIA	03009749	EL TOSSAL	ALACANT
02139614	BERENGUER	AZNAR	03012645	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CABO DE LA HUERTA	ALACANT
01909663	BERMUDEZ	ESPEJO	46023951	F.P.A. PRESENTACIÓN SÁEZ	PICASSENT
02145053	BLASCO	SANCHEZ	03011033	ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY	ALCOI

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
02077330	BOTELLA	ROSALIA LUISA	46004292	MARE DE DEU DELS DESEMPARATS	GENOVÉS
02196969	BOX	JOSEFA	03012967	F.P.A. LA LLOTJA	ELX
01892343	BURGUETE	MANUEL	12000285	JUAN CARLOS I	ALMENARA
07415763	BUTRON	FRANCISCO	03007108	NUESTRA SEÑORA DE MONSERRATE	ORIHUELA - MOLINS
07393616	CABALLERO	MARTIN	46002702	FRANCESC PONS BOIGUES	CARCAIXENT
07375353	CALAFORRA	CARMEN	46001679	LUIS VIVES	BENAGUASIL
05273125	CALATAYUD	ANA	46003366	DOCTOR ALEMANY	CULLERA
00250427	CALLEJO	RICARDO	46021691	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA NÚMERO 2	VALENCIA
01998825	CAMARENA	MARIA JOSEFA	46024059	C. RURAL AGRUPAT SERRA DEL BENICADELL	MONTIXELVO
01989292	CANELA	ANA VICTORIA	46022191	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	TAVERNES BLANQUES
02431390	CANO	ENRIQUETA	46015514	LA FILA	ALFARAR
07416539	CANO	JOSE	03009981	MANUEL DE TORRES	ALMORADÍ
07416605	CANOVAS	JOAQUIN	03015491	F.P.A.	TORREVIEJA
01997688	CANUT	FERNANDA	46004221	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MARIA ENRÍQUEZ	GANDIA
02264395	CARPENA	JOSE ARMANDO	46020406	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CARLES SALVADOR	ALDAIA
02163023	CASELLES	JOSE LUIS	03003267	PADRE MELCHOR	BENISSA
07390329	COLLADO	SALVADOR	03012918	F.P.A. BENIDORM	BENIDORM
01999551	COLOMER	MARIA JOSE	46023080	C.E. ESPECIAL COMARCAL ENRIC VALOR	GANDIA

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	PIQUERES	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
02077813	CONEJERO	PIQUERES	VICENTE MIGUEL	46017419	BENIPEIXCAR	GANDIA
02195716	CORTIJOS	MOLINA	ANDRES	03012244	EL CASTILLO	ASPE
02039214	CORTS	PEREZ	JOAQUIN	46020431	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	MOIXENT
07398040	COSTA	NOGUERA	ANTONIO	03007561	COMARCAL L'ALFÀS	PEDREGUER
02139378	CREMADES	POMATA	MARIA LUISA	03015324	C.E.ESPECIAL LO MORANT	ALACANT
02076580	CUÑAT	CISCAR	ANTONIO	46024011	C.RURAL AGRUPAT CASTELL DE CARBONERA	OTOS
02432782	DE SOUSA	MARIN	JOSE VICENTE	46017729	COMUNITAT VALENCIANA	VALENCIA
02042022	ESCOT	GARRIDO	ESTHER	46022555	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA VERMELLAR	L'OLLERIA
07391058	ESCRIVA	CAUDELI	VICENT	46021319	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA VALL DE LA SAFOR	VILLALONGA
02867312	ESPINOSA	FREIRE	AFRICA	46019817	L'AMISTAT	VALENCIA
01887062	ESTELLER	GRAÑANA	JUAN	12003146	MARE DE DÉU DE LA MISERICORDIA	VINARÒS
07336529	ESTELLER	SANCHO	JOAQUIN	12002211	CALVO SOTELO	SANT MATEU
01945454	ESTEVAN	BELENGUER	VALERIANO TOMAS	46001311	CARRAIXET	ALMÀSSERA
01997226	ESTRUCH	I MASCARELL	FERRAN	46002842	VERGE DEL REMEI	CASTELLÓ DE RUGAT
02751548	FABREGA	MARTINEZ	JOSE ANTONI	03014851	INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA LA ENCANTÁ	ROJALES
01899913	FERMOSELL	I ROIG	ALÍCIA	12000091	JOAN DE BRUSCA	ALBOCÀSSER
02433692	FERNANDEZ	CARPINTERO	MARIA DEL ROSARIO	46012604	ENRIQUE TERRASA	VALENCIA
02722226	FERNANDEZ	ORTIZ	FRANCISCA	46005077	ENRIC VALOR I VIVES	MANISES

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE/ NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT/ LOCALIDAD
07414595	FERRANDEZ	MARIANO	03007509	SAN BARTOLOMÉ	ORIHUELA - SAN BARTOLOME
08503022	FERRANDIS	JUAN MIGUEL	46001953	VERGE DEL FONAMENT	BENISANÓ
08530401	FERRE	MARIA JOSE	46002040	LLUÍS VIVES	BOCAIRENT
01989673	FERRER	DESAMPARADOS	46016555	JUAN MANUEL MONTOYA	VALENCIA
01997980	FLETES	MARIA ISABEL	46008066	MARENY DE BARRAQUETES	SUECA - MARENY DE BARRAQUETES
02041066	FORES	AURELIA	46005156	PINTOR ESTRUCH	MANUEL
01892930	FORNER	MARIA LUISA	12006411	C. RURAL AGRUPAT LA BARDISSA	ROSSELL
02000022	FURIO	EDUARDO	46027061	LLOMA DEL MAS	BÉTERA
02077706	GALDON	DURA	46022920	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA VELES E VENTS	TORRENT
02039832	GALLEGO	CANO	46014871	TRULLÁS	BENIFAÍO
01889064	GARCIA	ARNANDIS	12001371	FADRELL	CASTELLÓ DE LA PLANA
07398985	GARCIA	DOMENECH	03016067	C. RURAL AGRUPAT L'ENCANTADA	PLANES
07354454	GARCIA	JUAN VICENTE	46008984	INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA ALAMEDA	UTIEL
02197387	GARCIA	MAS	03004752	DAMA D'ELX	ELX
02077256	GARCIA	OSCA	46015022	VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	ALGINET
02139119	GIL	ANDRES	03003309	SANTA MARÍA MAGDALENA	EL POBLE NOU DE BENITATXELL
07398762	GIL	PUIGSERVER	03014344	GRAÜLL	XÀBIA
01841458	GIMENEZ	CORTES	46021708	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MONTDÚVER	XERACO

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
02016468	GIMENO	MARTINEZ	03015105	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA LA NUCIA	LA NUCIA
07337822	GIRONA	MUÑOZ	12004461	GREGAL	CASTELLÓ DE LA PLANA
02040220	GISBERT	ALBUIXECH	46017201	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA JAUME I	ONTINYENT
02266307	GISBERT	SAMPEDRO	46020534	ANTONIO FERRANDIS	PATERNA
01999185	GOMAR	BROTONS	46004024	FRANCESC CARROS	LA FONT D'EN CARRÒS
02077992	GOMEZ	CARRERES	46020388	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA	VALENCIA
01889708	GOMEZ	GANAU	12005490	C. RURAL AGRUPADO SOT DE FERRER-AZUÉBAR-CHÓVAR	SOT DE FERRER
07421237	GOMEZ	PEREZ	03006001	NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	EL FONDO DE LES NEUS
02431761	GOMEZ	RODRIGUEZ	46004498	CERVANTES	GODELLA
01891209	GONZALEZ	MINGUEZ	46020391	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA BARRI DEL CARMÉ	VALENCIA
05105103	GONZALEZ	RIVERA	03007157	MAESTRO ISMAEL GARCÍA	ORIHUELA - LA MURADA
04297926	GRACIA	MARTIN	46014315	JAIME I EL CONQUISTADOR	PATERNA
01890589	GRIFO	ORTUÑO	12006421	C. RURAL AGRUPAT ELS PORTS	FORCALL
07910351	GUARDIOLA	DELTELL	03006487	AZORÍN	MONÒVER
02138184	HENAREJOS	SANTACREU	03004491	LA BAIA	ELX - LAS BAYAS
01945437	HERRANZ	DE LLAGO	46013487	VICENTE BLASCO IBÁÑEZ	VALENCIA
07365191	IBORRA	CERVERA	46008716	JUAN XXIII	TORRENT
02043485	INIESTA	NAVALON	46022324	C. RURAL AGRUPAT LA COSTERETA	LLANERA DE RANES

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
02165347	INSA	BENEITO	03017424	F. P.A. BENIASSENT DE COCENTAINA	COCENTAINA
02265634	JUAN	GINER	03003231	MANUEL BRU	BENISSA
02148645	LABRADOR	SAN ROMUALDO	03015178	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA GAIA	SANT VICENT DEL RASPEIG
02253021	LLORENS	VALLES	46017602	EXPLORADOR ANDRÉS	VALENCIA
01943718	LLOSA	FERRER	46004838	SAN VICENTE FERRER	LLÍRIA
07394160	LOPEZ	ORTIZ	46008042	LÓPEZ MARCO	SOLLANA
05273013	MAFE	LAGUNA	46020285	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	BOCAIRENT
02079069	MANCHANO	CARDONA	46023924	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA ALCALANS	MONTSERRAT
02139079	MANZANARO	LUCHORO	03014861	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA GRAN VIA	ALACANT
07416463	MARCOS	HERNANDEZ	03002883	ARGENTINA	BENFERRI
02262141	MARIMON	SANJUAN	46018114	PROFESOR SANCHIS GUARNER	VALENCIA
07608123	MARTI	MARTI	03012013	C. E. ESPECIAL COMARCAL RAQUEL PAYA	DÉNIA
02431413	MARTINEZ	ALANDES	46007864	SANT JOSEP	SERRA
02039557	MARTINEZ	CLIMENT	46008698	VIRGEN DEL ROSARIO	TORRENT
02162598	MARTINEZ	FERRER	03004089	POU DE LA MUNTANYA	DÉNIA
02139141	MARTINEZ	GARCIA	03016134	CONSERVATORI SUPERIOR DE DANSA	ALACANT
02267651	MARTINEZ	LOPEZ	46022610	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	MASSANASSA
02254640	MARTINEZ	MOSCARDO	46024515	CAMP DE TÚRIA	RIBA-ROJA DE TÚRIA

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
02289522	MARTINEZ	MARIA DOLORES	46017869	VICENT RICARD BONILLO	BENETÚSSER
01982891	MARTINEZ	DOMINGO	46024001	F.P.A. EL VILLAR	VILLAR DEL ARZOBISPO
02282502	MASCAPOS	JULIAN ANTONIO	46012641	CAVITE-ISLA DE HIERRO	VALENCIA
07391649	MASQUEFA	FRANCISCO S.	46022831	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	ALBAL
02143342	MAYOR	SOLEDAD	03002408	CANALES Y MARTÍNEZ	ALMORADÍ
07375984	MEDINA	MARIA DEL CARMEN	46001060	SAN JAIME APOSTOL	ALFARP
07420745	MENCIA	VALENTIN	03017448	F.P.A. ARCO IRIS DE VILLENA	VILLENA
01899238	MERCE	ALFREDO	12004242	GAETA HUGUET	CASTELLÓ DE LA PLANA
01909414	MIRA	YOLANDA	46016181	AUSIÀS MARCH	SAGUNT
07161091	MOHEDANO	LORENZO	03011926	JOSÉ GARNERO	SANTA POLA
02162137	MOLTO	MARIA	46003378	SAN AGUSTÍN	CULLERA
07050404	MONLEON	VICENTE	46019155	F.P.A. JAIME I	ADEMUZ
02916581	MONLEON	JAVIER	46009216	JOSÉ SENENT	VALENCIA - MASARROCHOS
01980227	MONTESINOS	EDUARDO	46013219	CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA JOAQUÍN RODRIGO	VALENCIA
02077626	MORA	MARIA GLORIA	46015691	LLUÍS DE SANTANGEL	VALENCIA - EL SALER
02142975	MORENO	EVA	03015351	EL FARO	ALACANT
02295516	MORENO	ANTONIO	03015166	INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA JAIME DE SANT-ANGEL	REDOVÁN
07337964	MORRO	VICENTE	46027024	C. RURAL AGRUPAT BARONIA ALTA	ALFARA DE LA BARONIA

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
01892469	MURRIA	VICENTE	46007931	VERGE DELS DESEMPARATS	SILLA
02039754	OLLER	MIGUEL	46017390	SAN CARLOS BORROMEO	ALBAL
07354470	ORDUÑA	LOURDES	03016079	C. RURAL AGRUPAT MARIOLA-BENICADELL	ALFAFARA
07394438	OTS	MARIA INES	46001175	C. E. ESPECIAL ALBERTO TORTAJADA	ALGEMESÍ
01909702	PALOMERO	EVARISTO	03007765	SAN ANTÓN	PINÓS (EL)
02147259	PARDO	JOCELYNE EULOGIA	03009993	MONTGÓ	DÉNIA
02149473	PARRA	JOSE MANUEL	03014149	VORAMAR	ALACANT
02162240	PASCUAL	JOAN JOSEP	03012293	MONTCABRER	MUO DE ALCOY
02265149	PASTOR	MIGUEL	46013505	VILLAR PALASÍ	VALENCIA
02164871	PEIDRO	MARIA JOSE	46023523	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	CÀRCER
02143188	PEREZ	GINES	03015798	EL FABRAQUER	EL CAMPELLO
07390306	PEREZ	JOAN ANDREU	46005892	HORT DE PALAU	OLIVA
01893266	PERIS	JOSEP LUIS	46022579	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA EL RAVATXOL	VALENCIA - CASTELLAR- OLIVERAL
02266932	POLO	EMILIO	46019398	F. P. A. LA SERRANIA	TUEJAR
02078154	PONS	MARIA TERESA	46007852	9 D'OCTUBRE	SENYERA
07393424	PONS	ANDREU	46015721	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA VICENTE GANDIA	VILLANUEVA DE CASTELLON
05234107	PUERTAS	DAVID	03015890	LAS CULTURAS	TORREVIEJA
01893744	PUIG	MARIA ALICIA	46024096	CAMP DE TURIA	BÉTERA

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
01945232	QUEROL	MARIA DEL CARMEN ROMERO	46017420	AUSIÀS MARCH	MISLATA
02039235	QUEROL	CONCEPCION ROSELLO	46019015	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA SERRA PERENXISA	TORRENT
02266986	QUILEZ	JUAN PARDO	46023547	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA BENICALAP	VALENCIA
02251047	RAMOS	ALFRED GONZALEZ	46015642	AUSIÀS MARCH	PICANYA
00591234	RECUERO	RICARDO SERRANO	03016602	CIUDAD DEL MAR	TORREVIEJA
02249618	RIBELLES	BOTIA CARMEN	46012151	SAN JUAN DE RIBERA	VALENCIA
02145926	RIZO	JOSE VICENTE ROMAN	03011112	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA ANA MARIA SÁNCHEZ	ELDA
02263154	ROIG	PONS ALEJANDRO	46023870	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MALILLA	VALENCIA
02267570	RUIZ	ANGEL DIAZ	46023225	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CLARA CAMPOAMOR	ALAJUÀS
01786225	SAGASTA	SANTIAGO PELLICER	12005593	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA SERRA D'ESPADÀ	ONDA
00454428	SAIZ	JOSE VALERO	03005434	EL SERAFICO	ELDA
02254561	SALINAS	LAURA MARIA GARCIA	46017237	ANTONIO MACHADO	VALENCIA
02136683	SALORT	TERESA MORELL	46004176	SAN FRANCISCO DE BORJA	GANDIA
02251918	SANCHEZ	TERESA BAUTISTA	46013499	DOCTOR BARCIA GOYANES	VALENCIA
00656226	SANCHEZ	MARIA SONSOLES ESTEVEZ	03000692	EUSEBIO SEMPERE	ALACANT
01984156	SANCHEZ	MIGUEL ANGEL LATORRE	46016567	VILAMAR	SAGUNT - EL PUERTO SAGUNTO
07417035	SANCHEZ	JOSEFA MAÑOGIL	03002470	VIRGEN DEL PILAR	LOS MONTESINOS
02142142	SANCHIS	TASA MARIA ROSA	03003425	MIRANTBÓ	CALLOSA D'EN SARRIÀ

DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CENTRE / CENTRO	NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD
01998898	SANFELIX	JOVER	46018096	MONTDÚVER	GANDIA
07390234	SANZ	MINGUEZ	46000298	AUSIÀS MARCH	ALBALAT DE LA RIBERA
01893097	SASTRIQUES	ARRUFAT	12005891	F.P.A. MARQUÉS DE BENICARLÓ	BENICARLÓ
02040061	SENDRA	ABRIL	46004747	GOZALBES VERA	XÀTIVA
01946475	SERRANO	SORRIBES	46019431	F.P.A. ESCUELA POPULAR NAZARET	VALENCIA
07417141	SEVA	CAÑIZARES	03013133	INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA SANTIAGO GRISOLIA	CALLOSA DE SEGURA
01984296	SIMON	REDON	46017584	MANUEL SANCHIS GUARNER	L'OLLERIA
02282828	SIMON	REDON	46005511	GREGORI MAYANS I CÍSCAR	MISLATA
01841969	TENA	IBAÑEZ	12004199	MANUEL FOGUET	VINARÓS
02900268	TORREGROSA	DIAZ	03014563	INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA LOS ALCORES	SAN MIGUEL DE SALINAS
03348541	TORRES	GARCIA	03004612	FERRÁNDEZ CRUZ	ELX
01908110	TORRES	VICENTE	46023961	F.P.A. NÚMERO 3	PICASSENT
01894477	TOVAR	PIÑON	12004011	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA XIMÉN D'URREA	L'ALCORA
02288710	VALERO	CORTES	46016245	C.E.ESPECIAL PROFESOR SEBASTIÁN BURGOS	VALENCIA
04526214	VARGAS	BECERRA	03005355	ANTONIO MACHADO	ELX - TORRELLANO
07538599	VEIGA	GOMEZ	46017663	F.P.A.	TORRENT
02080367	VICENT	GARCIA	46012616	JAIME I	VALENCIA
01908374	VILLENA	SANCHO	46007670	JOSÉ ROMEU	SAGUNT

ANNEX II

PROJECTE DE DIRECCIÓ

A. Memòria del desenrotllament del projecte de direcció durant els quatre anys anteriors de mandat (cursos 2007/08, 2008/09, 2009/10 i 2010/11)

Es realitzarà una anàlisi, en relació amb el projecte de direcció presentat junt amb la sol·licitud de participació en el procediment convocat per Resolució de 19 de desembre de 2006 (DOCV de 02.01.2007), o si és el cas, realitzat a propòsit de la primera renovació:

a.1. Grau de consecució dels objectius del projecte de direcció.

a.2. Anàlisi de les estratègies que es van proposar així com el grau d'aplicació i els resultats dels plans de millora.

a.3. Valoració del funcionament i idoneïtat dels recursos humans i materials proposats.

a.4. Anàlisi i valoració de la idoneïtat dels indicadors o paràmetres de gestió de la qualitat proposats en el projecte inicial o, si és el cas, justificació de la seua falta d'aplicació.

a.5. Anàlisi dels procediments d'avaluació de la funció directiva aplicats, de les propostes de millora realitzades i del seu impacte en el centre.

a.6. Anàlisi i valoració dels aspectes més favorables durant el període de direcció, així com altres que hagen de ser objecte de millora en un pròxim mandat*.

B. Actualització del projecte per als següents quatre anys de nomenament

Inclourà, almenys, els aspectes següents:

b.1. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que a judici de l'aspirant siguen positius o negatius.

b.2. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir en el següent període.

b.3. Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

A manera d'orientació:

- Estratègies bàsiques sobre l'organització i la gestió del centre
- Plantejaments pedagògics i propostes de millora en relació amb els processos d'ensenyança i l'aprenentatge dels alumnes
- Criteris en relació amb les activitats complementàries i extraescolars

- Altres importants per al centre o el seu context socioeducatiu

b.4. Composició i organització de l'equip directiu**.

En cas de noves incorporacions, s'inclourà un breu currículum de cada un d'ells.

b.5. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

b.6. Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.

Format de presentació: Es presentarà en dos documents independents. La memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines i el nou projecte de direcció de 30 pàgines, ambdós en DIN A-4 a una cara, font de lletra Times New Roman de 12 punts. A estos efectes i si és el cas, no comptaran els possibles annexos al cos principal del document, que no poden ser objecte de valoració.

* En relació amb aspectes no inclosos en els apartats anteriors.

** Han de ser professors funcionaris de carrera, en actiu, amb destí en el centre. No poden proposar-se professors que per qualsevol circumstància no presten servici en el centre en el curs corresponent a l'inici del període de direcció a què s'opta. No obstant això, en aquells centres en què per tindre menys de huit unitats o per les seues característiques especials no siga possible que la proposta d'equip directiu complisca els requisits anteriors, la direcció territorial corresponent podrà determinar eximir d'algun d'estos el professorat proposat.

ANEXO II

PROYECTO DE DIRECCIÓN

A. Memoria del desarrollo del proyecto de dirección durante los cuatro años anteriores de mandato (cursos 2007/08, 2008/09, 2009/10 y 2010/11).

Se realizará un análisis, en relación con el proyecto de dirección presentado junto con la solicitud de participación en el procedimiento convocado por Resolución de 19 de diciembre de 2006 (DOCV de 02.01.2007), o en su caso, realizado a propósito de la primera renovación:

a.1. Grado de consecución de los objetivos del proyecto de dirección.

a.2. Análisis de las estrategias que se propusieron así como del grado de aplicación y los resultados de los planes de mejora.

a.3. Valoración del funcionamiento e idoneidad de los recursos humanos y materiales propuestos.

a.4. Análisis y valoración de la idoneidad de los indicadores o parámetros de gestión de la calidad propuestos en el proyecto inicial o, en su caso, justificación de su falta de aplicación.

a.5. Análisis de los procedimientos de evaluación de la función directiva aplicados, de las propuestas de mejora realizadas y de su impacto en el centro.

a.6. Análisis y valoración de los aspectos más favorables durante el período de dirección, así como otros que deban ser objeto de mejora en un próximo mandato*.

B. Actualización del proyecto para los siguientes cuatro años de nombramiento.

Incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

b.1. Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.

Dentro del análisis, se señalarán aquellos aspectos que a juicio del aspirante sean positivos o negativos.

b.2. Objetivos básicos que se pretenden alcanzar en el siguiente período.

b.3. Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

A modo de orientación:

- Estrategias básicas sobre la organización y la gestión del centro
- Planteamientos pedagógicos y propuestas de mejora en relación con los procesos de enseñanza y el aprendizaje de los alumnos.
- Criterios en relación con las actividades complementarias y extraescolares

- Otras importantes para el centro o su contexto socio-educativo

b.4. Composición y organización del equipo directivo**.

En caso de nuevas incorporaciones, se incluirá un breve currículum de cada uno de ellos.

b.5. Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto.

Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

b.6. Cualquier otro aspecto que el aspirante considere relevante.

Formato de presentación: Se presentará en dos documentos independientes. La memoria tendrá una extensión máxima de 20 páginas y el nuevo proyecto de dirección de 30 páginas, ambos en DIN A-4 a una cara, fuente de letra Times New Roman de 12 puntos. A estos efectos y en su caso, no contarán los posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración.

* En relación con aspectos no incluidos en los apartados anteriores

** Serán profesores funcionarios de carrera, en activo, con destino en el centro. No podrán proponerse profesores que por cualquier circunstancia no vayan a prestar servicio en el centro en el curso correspondiente al inicio de período de dirección al que se opta. No obstante lo anterior, en aquellos centros en los que por tener menos de ocho unidades o por sus especiales características no sea posible que la propuesta de equipo directivo cumpla con los requisitos anteriores, la Dirección Territorial correspondiente podrá determinar eximir de alguno de ellos al profesorado propuesto.

ANNEX III

**SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ I D' AVALUACIÓ
 DE LA LABOR EXERCIDA EN LA DIRECCIÓ
 DE CENTRES DOCENTS**

DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili als efectes de notificació			
Localitat		Província	CP
Correu electrònic: (escriga amb lletra clara l'adreça, respectant si és el cas majúscules i minúscules)			

DADES PROFESSIONALS

Cos a què pertany i pel qual participa		Especialitat que exercix	
Centre en què exercix la direcció		Localitat	Província
Inici del nomenament com a director:	1 de juliol de 20	Si és el cas, data de la primera renovació:	1 de juliol de 20

EXPOSA

1. Que complix els requisits de participació i són certes les següents dades, l'acreditació documental de les quals podrà ser-li exigida per part de l'administració en qualsevol moment del procediment. La falta d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió del procés, sense perjudici de la resta de responsabilitats en què poguera incórrer:

(Cal indicar anys complets, complits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies)

- a) Anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la funció pública docent:
- b) Anys en què ha impartit docència directa com a funcionari de carrera,
en alguna de les ensenyances de les que oferix el centre a què opta:
- c) Anys d'antiguitat en el centre en què presta servicis en este curs 2010-11:

2. Que, d'acord amb el que estableix l'article 136.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació,
SOL·LICITA:

- La renovació del nomenament com a DIRECTOR/A del centre
- L'avaluació de l'exercici del càrrec de director en els quatre anys anteriors de mandat.

....., de de

(firma)

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ DE

ANEXO III

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN Y DE EVALUACIÓN
 DE LA LABOR DESEMPEÑADA EN LA DIRECCIÓN
 DE CENTROS DOCENTES**

DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre		Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación			
Localidad	Provincia	CP	
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)			

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo al que pertenece y por el que participa		Especialidad que desempeña	
Centro en el que desempeña la dirección		Localidad	Provincia
Inicio del nombramiento como director:	1 de julio de 20	En su caso, fecha de la primera renovación:	1 de julio de 20

EXPONE

1. Que cumple los requisitos de participación y son ciertos los siguientes datos, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la administración en cualquier momento del procedimiento. La falta de acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir:

(Indicar años completos, cumplidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias)

- a) Años de antigüedad como funcionario de carrera en la función pública docente:
- b) Años en los que ha impartido docencia directa como funcionario de carrera, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que opta:
- c) Años de antigüedad en el centro en el que presta servicios en este curso 2010-11:

2. Que conforme a lo que establece el artículo 136.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,

SOLICITA:

- La renovación del nombramiento como DIRECTOR/A del centro
- La evaluación del desempeño del cargo de director en los cuatro años anteriores de mandato.

En _____, _____ de _____ de _____

(firma)

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____

ANNEX IV

Ubicació de les direccions territorials d'Educació

Direcció Territorial d'Educació d'Alacant
C/ Carratalà, 47 Fax: 965 935 075
03007 Alacant

Direcció Territorial d'Educació de Castelló
Av. del Mar, 23 Fax: 964 358 076
12003 Castelló de la Plana

Direcció Territorial d'Educació de València
Edifici PROP II
C/ Gregorio Gea, 12 Fax: 961 964 217
46009 València

ANEXO IV

Ubicación de las direcciones territoriales de Educación

Dirección Territorial de Educación de Alicante
C/ Carratalá, 47 Fax: 965935075
03007 Alicante

Dirección Territorial de Educación de Castellón
av. del Mar, 23 Fax: 964358076
12003 Castellón de la Plana

Dirección Territorial de Educación de Valencia
Edificio PROP II
C/ Gregorio Gea, 12 Fax: 961964217
46009 Valencia

ANNEX V

MODEL D'INFORME D'AVALUACIÓ
DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

DADES PERSONALS I PROFESSIONALS

NIF	Primer cognom	Segon cognom	Nom
Centre de destí			Codi de centre
Domicili		CP	Localitat
Província	Cos a què pertany	Especialitat del professorat	

L'exercici del càrrec de director exercit pel funcionari anteriorment assenyalat ha sigut objecte de la valoració següent:

CRITERIS	VALORACIÓ
1. Direcció i coordinació de totes les activitats del centre: seguiment, control i promoció de sistemes d'avaluació d'estes. Gestió de tota la documentació administrativa i pedagògica del centre: PGA, PEC, RRI, PAT, etc.	
1.1. Proposa al consell escolar l'elaboració o modificació del projecte educatiu i/o del reglament de règim intern, planteja un pla de treball i arreplega propostes per a això.	
1.2. Elabora, junt amb l'equip directiu, la PGA i la memòria a partir de les propostes del consell escolar i del claustre i dels suggeriments de la junta de delegats, si n'hi ha, i de l'AMPA.	
1.3. Es fa un seguiment de les activitats del centre.	
2. Direcció dels processos de gestió dels recursos humans i materials a fi de proporcionar una oferta educativa àmplia, de qualitat i ajustada a les característiques del centre, a les necessitats del sistema i, si és el cas, a les demandes socials.	
2.1. Dirigix i coordina l'elaboració dels horaris del centre.	
2.2. Supervisa la designació de tutors i coordinadors de cycle / caps de departament, d'acord amb la normativa i amb criteris pedagògics i d'eficàcia docent.	
2.3. Vela perquè els cycles/departaments i els professors que els integren complisquen adequadament les funcions que tenen assignades.	
2.4. Dirigix la coordinació al professorat i, si és el cas, al personal d'administració i servicis, i garantix que la seua organització responga a les necessitats i intencions educatives, impulsant el treball en equip, i recolzant les seues iniciatives.	
2.5. Garantix la informació a la comunitat educativa sobre els recursos didàctics i materials, així com sobre les instal·lacions; afavorix la seua utilització i supervisa que es mantinguen en bon estat.	
3. Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.	
3.1. Exercix la direcció de tot el personal adscrit al centre i adopta les decisions que se'n deriven.	
3.2. Dirigix l'elaboració del projecte de pressupost a partir de les propostes dels distints sectors de la comunitat escolar.	
3.3. Autoritza els gastos d'acord amb el pressupost del centre, ordena els pagaments i visa les certificacions i documents oficials del centre.	
4. Dinamització dels òrgans de govern i dels equips de coordinació docent del centre. Impuls de la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa.	
4.1. Convoca l'equip directiu regularment, adopta decisions col·legiades amb els membres d'este, d'acord amb un pla anual, i en facilita el funcionament.	
4.2. Convoca reglamentàriament el consell escolar i el claustre, afavorix l'exercici de les seues competències i executa els acords adoptats.	
4.3. Impulsa l'actuació de la Comissió de Coordinació Pedagògica i vetla perquè assegure la coherència de les programacions didàctiques i el PAT entre si i amb el PEC.	
4.4. Impulsa la participació dels sectors de la comunitat educativa en els processos de constitució o renovació del consell escolar.	
4.5. Garantix el dret de reunió dels sectors de la comunitat educativa.	
5. Afavorir la convivència en el centre, resoldre els conflictes d'acord amb les normes que establisquen les administracions educatives i el reglament de règim interior del centre.	
5.1. Facilita l'elaboració de normes de convivència clares i el seu coneixement per tots els membres de la comunitat educativa.	
5.2. Garantix el compliment de l'RRI, resol els conflictes, imposa les mesures correctores de la seua competència i garantix que l'aplicació d'altres responga al que estableix la normativa vigent.	
5.3. Afavorix la creació i el funcionament de comissions de mediació o convivència i promou activitats o programes que contribuïxen a millorar-la.	
6. Promoció de plans de millora de la qualitat, de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre. Foment i implantació de les TIC en el centre.	

6.1. Coneix i garanteix la difusió de les convocatòries sobre programes i activitats de millora de la qualitat, d'innovació i investigació educativa, fomenta la participació dels professors.	
6.2. Fomenta la participació dels professors en activitats de formació i facilita la seua realització.	
6.3. Promou la implantació i utilització de les TIC en el centre.	
7. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.	
7.1. Impulsa, planifica, organitza i coordina els processos d'avaluació interna del centre.	
7.2. Col·labora en els processos d'avaluació externa del centre segons les instruccions de l'administració.	
7.3. Utilitza els resultats de l'avaluació per a millorar el funcionament del centre.	
8. Dinamització de l'atenció a la diversitat dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.	
8.1. Pla d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	
8.2. Dinamització de la coordinació docent en l'atenció a la diversitat.	
8.3. Informació i participació de la comunitat educativa.	
9. Col·laboració amb els òrgans de l'administració educativa en tot el que es referix a l'èxit dels objectius educatius del centre.	
9.1. Col·labora amb l'administració educativa en la planificació dels recursos materials i humans, tenint en compte la normativa, les necessitats del centre i comptant amb l'opinió de la comunitat educativa.	
9.2. Col·labora amb la Inspecció d'Educació en tot el que esta li requerix dins de les seues competències per a l'èxit dels objectius del centre i del sistema.	
9.3. Facilita i canalitza adequadament la informació sol·licitada per altres òrgans de l'administració educativa.	
10. Impuls de la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i una formació integral de l'alumnat.	
10.1. Promou la participació dels alumnes i les seues famílies en la vida del centre.	
10.2. Supervisa els processos d'informació a les famílies sobre resultats de l'avaluació, faltes d'assistència, comunicacions de tutors, mesures educatives per a garantir la convivència, etc.	
10.3. Establix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies, així com les associacions d'alumnes i de mares i pares.	

Cada un dels 10 àmbits es valorarà com a positiu o negatiu. Cada un dels indicadors de cada àmbit es valorarà de 0 a 5, i s'obtindrà la mitjana ponderada per a determinar si la valoració de l'àmbit és positiva o negativa.

OBSERVACIONS I PROPOSTES DE MILLORA

D'ACORD AMB AIXÒ L' AVALUACIÓ GLOBAL ÉS:
I LA PROPOSTA PER A LA RENOVACIÓ DEL NOMENAMENT DE DIRECTOR/A ÉS: <i>(FAVORABLE / DESFAVORABLE)</i>

València, de de

L'/LA INSPECTOR/A D'EDUCACIÓ

Firmat:

Vist i plau
L'/LA INSPECTOR/A CAP TERRITORIAL

Firmat:

ANEXO V

MODELO DE INFORME DE EVALUACIÓN
DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES

NIF	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Centro de destino			Código de centro
Domicilio		CP	Localidad
Provincia	Cuerpo al que pertenece	Especialidad del profesorado	

El ejercicio del cargo de director desempeñado por el funcionario anteriormente señalado ha sido objeto de la siguiente valoración:

CRITERIOS	VALORACIÓN
1. Dirección y coordinación de todas las actividades del centro: seguimiento, control y promoción de sistemas de evaluación de las mismas. Gestión de toda la documentación administrativa y pedagógica del centro: PGA, PEC, RRI, PAT, etc.	
1.1. Propone al Consejo Escolar la elaboración o modificación del Proyecto Educativo y/o del Reglamento de Régimen Interno, plantea un plan de trabajo y recoge propuestas para ello.	
1.2. Elabora, junto con el equipo directivo, la PGA y la Memoria a partir de las propuestas del Consejo Escolar y del Claustro y de las sugerencias de la junta de delegados, si existe, y del AMPA.	
1.3. Se realiza un seguimiento de las actividades del centro.	
2. Dirección de los procesos de gestión de los recursos humanos y materiales con el fin de proporcionar una oferta educativa amplia, de calidad y ajustada a las características del centro, a las necesidades del sistema y, en su caso, a las demandas sociales.	
2.1. Dirige y coordina la elaboración de los horarios del centro	
2.2. Supervisa la designación de tutores y coordinadores de ciclo / jefes de departamento de acuerdo a la normativa y con criterios pedagógicos y de eficacia docente.	
2.3. Vela porque los ciclos/departamentos y los profesores que los integran cumplan adecuadamente las funciones que tienen asignadas.	
2.4. Dirige la coordinación al profesorado, y en su caso al personal de administración y servicios, y garantiza que su organización responda a las necesidades e intenciones educativas, impulsando el trabajo en equipo, y apoyando sus iniciativas.	
2.5. Garantiza la información a la comunidad educativa sobre los recursos didácticos y materiales así como sobre las instalaciones, favorece su utilización y supervisa que se mantengan en buen estado.	
3. Ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal.	
3.1. Ejerce la jefatura de todo el personal adscrito al centro y adopta las decisiones que se derivan de la misma.	
3.2. Dirige la elaboración del proyecto de presupuesto a partir de las propuestas de los distintos sectores de la comunidad escolar.	
3.3. Autoriza los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, ordena los pagos y visa las certificaciones y documentos oficiales del centro.	
4. Dinamización de los órganos de gobierno y de los equipos de coordinación docente del centro. Impulso de la participación de los diversos colectivos de la comunidad educativa.	
4.1. Convoca al equipo directivo regularmente, adopta decisiones colegiadas con los miembros del mismo de acuerdo a un plan anual y facilita su funcionamiento.	
4.2. Convoca reglamentariamente el Consejo Escolar y el Claustro, favorece el ejercicio de sus competencias y ejecuta los acuerdos adoptados.	
4.3. Impulsa la actuación de la Comisión de Coordinación Pedagógica y vela para que asegure la coherencia de las programaciones didácticas y el PAT entre sí y con el PEC.	
4.4. Impulsa la participación de los sectores de la comunidad educativa en los procesos de constitución o renovación del Consejo Escolar.	
4.5. Garantiza el derecho de reunión de los sectores de la comunidad educativa.	
5. Favorecer la convivencia en el centro, resolver los conflictos de acuerdo con las normas que establezcan las Administraciones Educativas y el reglamento de régimen interior del centro.	
5.1. Facilita la elaboración de normas de convivencia claras y su conocimiento por todos los miembros de la comunidad educativa.	
5.2. Garantiza el cumplimiento del RRI, resuelve los conflictos, impone las medidas correctoras de su competencia y garantiza que la aplicación de otras responda a lo establecido en la normativa vigente.	
5.3. Favorece la creación y el funcionamiento de comisiones de mediación o convivencia y promueve actividades o programas que contribuyen a mejorarla.	

6. Promoción de planes de mejora de la calidad, de programas e iniciativas de innovación y formación que mejoren el funcionamiento del centro. fomentomplantación de las TIC en el centro.	
6.1. Conoce y garantiza la difusión de las convocatorias sobre programas y actividades de mejora de la calidad, de innovación e investigación educativa, fomenta la participación de los profesores.	
6.2. Fomenta la participación de los profesores en actividades de formación y facilita su realización.	
6.3. Promueve la implantación y utilización de las TIC en el centro.	
7. Impulso de los procesos de evaluación interna del centro y colaboración en las evaluaciones externas.	
7.1. Impulsa, planifica, organiza y coordina los procesos de evaluación interna del centro.	
7.2. Colabora en los procesos de evaluación externa del centro según las instrucciones de la administración.	
7.3. Utiliza los resultados de la evaluación para mejorar el funcionamiento del centro.	
8. Dinamización de la atención a la diversidad de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.	
8.1. Plan de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	
8.2. Dinamización de la coordinación docente en la atención a la diversidad.	
8.3. Información y participación de la comunidad educativa.	
9. Colaboración con los órganos de la administración Educativa en todo lo relativo al logro de los objetivos educativos del centro.	
9.1. Colabora con la administración educativa en la planificación de los recursos materiales y humanos, teniendo en cuenta la normativa, las necesidades del centro y contando con la opinión de la comunidad educativa.	
9.2. Colabora con la Inspección de Educación en todo lo que ésta le requiere dentro de sus competencias para el logro de los objetivos del centro y del sistema.	
9.3. Facilita y canaliza adecuadamente la información solicitada por otros órganos de la administración educativa.	
10. Impulso de la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno y fomento de un clima escolar que favorezca el estudio y una formación integral del alumnado.	
10.1. Promueve la participación de los alumnos y sus familias en la vida del centro.	
10.2. Supervisa los procesos de información a las familias sobre resultados de la evaluación, faltas de asistencia, comunicaciones de tutores, medidas educativas para garantizar la convivencia, etc.	
10.3. Establece procedimientos para atender las propuestas del alumnado y sus familias así como las asociaciones de alumnos y de madres y padres.	

Cada uno de los 10 ámbitos se valorará como positivo o negativo. Cada uno de los indicadores de cada ámbito se valorará de 0 a 5, obteniéndose la media ponderada para determinar si la valoración del ámbito es positiva o negativa.

OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

DE ACUERDO CON ELLO LA EVALUACIÓN GLOBAL ES:
Y LA PROPUESTA PARA LA RENOVACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR/A ES:
<i>(FAVORABLE / DESFAVORABLE)</i>

En Valencia, a de de

EL/LA INSPECTOR/A DE EDUCACIÓN
Fdo.:

VºBº

EL INSPECTOR/A JEFE TERRITORIAL

Fdo.: