

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE 59/2010, de 30 de desembre, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen els programes d'Escoles Taller, Casades d'Ofici, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament, durant l'exercici 2011. [2011/68]

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. ÀMBIT OBJECTIU I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

Article 1r. Objecte de l'ordre

Article 2n. Definicions

Article 3r. Quantia de la subvenció ETCOTE

Article 4t. Quantia de la subvenció UPD

CAPÍTOL II. ÀMBIT SUBJECTIU.

Article 5é. Entitats promotores beneficiàries de les subvencions

Article 6é. Condició de beneficiari

Article 7é. Obligacions de les entitats promotores, control i publicitat

CAPÍTOL III. DESTINATARIS DE LA FORMACIÓ

Article 8é. Destinataris finals

CAPÍTOL IV. TIPUS DE PROGRAMA

Article 9é. Les Escoles Taller (ET)

Article 10é. Les Casades d'Ofici (CO)

Article 11é. Els Tallers d'Ocupació (TE)

Article 12é. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament (UPD)

CAPÍTOL V. CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ.

Article 13é. Etapa formativa

Article 14é. Formació bàsica

Article 15é. Etapa de formació en alternança amb la pràctica professional

Article 16é. Informació i Orientació Professional

TÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

CAPÍTOL I. INICIACIÓ.

Article 17é. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Article 18é. Requisits i documentació ETCOTE i UPD

CAPÍTOL II. INSTRUCCIÓ.

Article 19é. Valoració de les sol·licituds

CAPÍTOL III. RESOLUCIÓ.

Article 20é. Resolució

TÍTOL III. PROCEDIMENT DE DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I GESTIÓ DE LES SUBVENCIIONS

Article 21é. Gestió de les subvencions

CAPÍTOL I. INICI DELS PROJECTES.

Article 22é. Inici dels projectes

CAPÍTOL II. SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

Article 23é. Comissió mixta de selecció de participants

Article 24é. Selecció de personal directiu, docent i de suport.

Article 25é. Selecció d'alumnes treballadors

CAPÍTOL III. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CERTIFICACIÓ.

Article 26é. Seguiment i avaluació dels projectes

Article 27é. CERTIFICACIÓ de la formació

TÍTOL IV. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ, COMPROVACIÓ I PAGAMENT

CAPÍTOL I. DELS COSTOS SUBVENCIIONABLES

Article 28é. Costos elegibles ETCOTE

Article 29é. Costos elegibles UPD

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Article 30é. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció

Article 31é. Memòria final

Article 32é. Rendiments financers.

CAPÍTOL III. CAUSES DE MINORACIÓ I REINTEGRAMENT

Article 33é. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions.

Article 34é. Procediment sancionador.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN 59/2010, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, durante el ejercicio 2011. [2011/68]

TÍTULO I. NORMAS GENERALES

CAPÍTULO I. ÁMBITO OBJETIVO Y CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

Artículo 1º. Objeto de la orden

Artículo 2º. Definiciones

Artículo 3º. Cuantía de la subvención ET-CO-TE

Artículo 4º. Cuantía de la subvención UPD

CAPÍTULO II. ÁMBITO SUBJETIVO.

Artículo 5º. Entidades promotoras beneficiarias de las subvenciones

Artículo 6º. Condición de beneficiario

Artículo 7º. Obligaciones de las entidades promotoras, control y publicidad

CAPÍTULO III. DESTINATARIOS DE LA FORMACIÓN

Artículo 8º. Destinatarios finales

CAPÍTULO IV. TIPOS DE PROGRAMA

Artículo 9º. Las Escuelas Taller (ET)

Artículo 10º. Las Casas de Oficio (CO)

Artículo 11º. Los Talleres de Empleo (TE)

Artículo 12º. Las Unidades de Promoción y Desarrollo (UPD)

CAPÍTULO V. CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN.

Artículo 13º. Etapa formativa

Artículo 14º. Formación básica

Artículo 15º. Etapa de formación en alternancia con la práctica profesional

Artículo 16º. Información y Orientación Profesional

TÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

CAPÍTULO I. INICIACIÓN.

Artículo 17º. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Artículo 18º. Requisitos y documentación ET-CO-TE y UPD

CAPÍTULO II. INSTRUCCIÓN.

Artículo 19º. Valoración de las solicitudes

CAPÍTULO III. RESOLUCIÓN.

Artículo 20º. Resolución

TÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIIONES

Artículo 21º. Gestión de las subvenciones

CAPÍTULO I. INICIO DE LOS PROYECTOS.

Artículo 22º. Inicio de los proyectos

CAPÍTULO II. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

Artículo 23º. Comisión mixta de selección de participantes

Artículo 24º. Selección de personal directivo, docente y de apoyo.

Artículo 25º. Selección de alumnos trabajadores

CAPÍTULO III. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN.

Artículo 26º. Seguimiento y evaluación de los proyectos

Artículo 27º. Certificación de la formación

TÍTULO IV. PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN, COMPROBACIÓN Y PAGO

CAPÍTULO I. DE LOS COSTES SUBVENCIIONABLES

Artículo 28º. Costes elegibles ET-CO-TE

Artículo 29º. Costes elegibles UPD

CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Artículo 30º. Anticipo, pago y justificació de la subvenció

Artículo 31º. Memoria final

Artículo 32º. Rendimientos financieros.

CAPÍTULO III. CAUSAS DE MINORACIÓN Y REINTEGRO

Artículo 33º. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones.

Artículo 34º. Procedimiento sancionador.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.
Segona.
Tercera.
Quarta.
DISPOSICIONS FINALS
Primera
Segona
Tercera

Des que la Generalitat Valenciana va assumir en 1999 la gestió en el nostre territori del Programa d'Escoles Taller, Cases d'Oficis i Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament, al voltant de trenta mil alumnes-treballadors han participat en estos projectes mixtos d'ocupació i formació.

La iniciativa d'Escoles Taller, Cases d'Oficis, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament, s'ha consolidat durant estos anys com un programa que incentiva una cultura de l'aprenentatge permanent a través del compromís formatiu de les institucions públiques, les empreses, les persones i el conjunt de la societat valenciana.

L'esforç conjunt que s'està desenvolupant a través d'este programa està possibilitant que les Escoles Taller i Cases d'Oficis, dirigides a persones desocupades menors de 25 anys, aconseguixen en la Comunitat una inserció superior al 80% dels alumnes i en Tallers d'Ocupació el percentatge d'inserció és superior al 60%.

La regulació que conté la present Ordre té en compte l'experiència de gestió d'estos anys incorporant, com és lògic, la regulació de les ajudes dirigides a la formació per a l'ocupació d'aquelles clàusules que són aplicables en virtut del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i de la normativa que el desenvolupa.

En la valoració de les sol·licituds que es presenten la Conselleria té en compte especialment, l'adequació entre les especialitats formatives proposades i les ocupacions més oferides en el mercat laboral del territori, la qualitat dels projectes, la utilització si és el cas de les tecnologies de la informació i de la comunicació, així com l'impacte socioeconòmic del projecte en el corresponent àmbit territorial, amb específica referència a la inserció dels alumnes

Ja que en l'àmbit de la Generalitat, la gestió d'estos programes públics d'ocupació i formació corresponen a la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació a través del SERVEF, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, del Consell i el Decret 129/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, oït el Consell Valencià de Formació Professional,

ORDENE

TÍTOL I
Normes generals

CAPÍTOL I

Àmbit objectiu i quantia de la subvenció

Article 1r. Objecte de l'ordre

L'objecte de la present orde és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2011, en els programes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament.

Article 2n. Definicions

1. Els programes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació (d'ara en avant ETCOTE) es configuren com a programes mixtos d'ocupació i formació que tenen com a objecte millorar l'ocupabilitat dels desocupats, per mitjà de la realització d'obres o servicis d'interés general i social que possibiliten als alumnes treballadors la realització d'un treball efectiu que, junt amb la formació professional ocupacional rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

2. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament (d'ara en avant (UPD) es configuren com a equips multidisciplinaris que col·laboren

Primera.
Segunda.
Tercera.
Cuarta.
DISPOSICIONES FINALES
Primera
Segunda
Tercera

Desde que la Generalitat Valenciana asumió en 1999 la gestión en nuestro territorio del Programa de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, alrededor de treinta mil alumnos-trabajadores han participado en estos proyectos mixtos de empleo y formación.

La iniciativa de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, se ha consolidado durante estos años como un programa que incentiva una cultura del aprendizaje permanente a través del compromiso formativo de las instituciones públicas, las empresas, las personas y el conjunto de la sociedad valenciana.

El esfuerzo conjunto que se está desarrollando a través de este programa está posibilitando que las Escuelas Taller y Casas de Oficios, dirigidas a personas desempleadas menores de 25 años, alcancen en la Comunitat una inserción superior al 80% de los alumnos y en Talleres de Empleo el porcentaje de inserción es superior al 60%.

La regulación que contiene la presente orden tiene en cuenta la experiencia de gestión de estos años incorporando, como es lógico, la regulación de las ayudas dirigidas a la formación para el empleo de aquellas cláusulas que son aplicables en virtud del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y de la normativa que lo desarrolla.

En la valoración de los solicitudes que se presentan la Conselleria se tiene en cuenta especialmente, la adecuación entre las especialidades formativas propuestas y las ocupaciones más ofertadas en el mercado laboral del territorio, la calidad de los proyectos, la utilización en su caso de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como el impacto socioeconómico del proyecto en el correspondiente ámbito territorial, con específica referencia a la inserción de los alumnos

Puesto que en el ámbito de la Generalitat, la gestión de estos programas públicos de empleo y formación corresponden a la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo a través del SERVEF, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, del Consell y el Decreto 129/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENO

TÍTULO I
Normas generales

CAPÍTULO I

Ámbito objetivo y cuantía de la subvención

Artículo 1º. Objeto de la orden

El objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2011, en los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo.

Artículo 2º. Definiciones

1. Los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo (en adelante ETCOTE) se configuran como programas mixtos de empleo y formación que tienen por objeto mejorar la ocupabilidad de los desempleados, mediante la realización de obras o servicios de interés general y social que posibiliten a los alumnos trabajadores la realización de un trabajo efectivo que, junto con la formación profesional ocupacional recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

2. Las Unidades de Promoción y Desarrollo (en adelante (UPD) se configuran como equipos multidisciplinarios que colaboran en la prepa-

en la preparació, acompanyament, i avaluació de les Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació.

Article 3r. Quantia de la subvenció ETCOTE

1. Per a Escoles Taller i Cases d'Ofici, en l'exercici 2011 s'establixen les quanties següents:

- Mòdul A, 3'08 € per alumne i hora.
- Mòdul B, 1'74 € per alumne i hora en la primera fase i 0'84 € en la segona.
- Mòdul C, 6,01 € per alumne i dia lectiu en concepte de beques per a la primera fase i
- Mòdul D, el 75% del Salari Mínim Interprofessional vigent per a la resta de les fases, en concepte de salaris d'alumnes treballadors.

2. Per als Tallers d'Ocupació, en l'exercici 2011 s'establixen les quanties següents:

- Mòdul A, 3'08 € per alumne i hora.
- Mòdul B, 0'84 € per alumnes i hora.
- Mòdul D, el 120% del Salari Mínim Interprofessional, en concepte de salaris d'alumnes treballadors.

3. Quan la duració del projecte determine que s'actue en exercicis diferents, la resolució de concessió contemplarà amb caràcter estimatiu, segons la dita duració, un o més increments anuals per a anys successius de l'1,5%, aplicats sobre el Salari Mínim Interprofessional i les quotes patronals que corresponguen a l'anualitat en què s'inicia el projecte. Si l'increment del Salari Mínim Interprofessional fóra superior a l'indicat percentatge la diferència serà assumida per l'entitat beneficiària.

Així mateix, les quanties de subvenció dels restants mòduls s'incrementaran un 1'5% per a anys successius durant la vigència del projecte subvencionat.

4. L'import total de la subvenció calculada d'acord amb els criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

Article 4t. Quantia de la subvenció UPD

1. La quantia de la subvenció per al personal tècnic s'estima per a l'any 2011, en 34.001'10 € per jornada completa i per any per cada contractació, reduint-se proporcionalment, si és el cas, en funció de la jornada i duració de cada contracte. Esta subvenció s'incrementarà en un 20 per 100 per al director de la Unitat de Promoció i Desenvolupament.

2. L'import de la subvenció per a costos laborals del personal de suport serà, per a l'any 2011, de 18.478'86 € per jornada completa i per any per cada contractació, reduint-se proporcionalment, si és el cas, en funció de la jornada i duració de cada contracte.

3. Les quantitats indicades s'estimen com a subvencions mitjanes per costos laborals del personal de les Unitats de Promoció i Desenvolupament, sense que això condicione necessàriament els salaris efectivament establerts per l'entitat promotora.

4. La quantia de la subvenció per als costos de funcionament per a l'any 2011 s'establixen en 3.400'61 € per contractació i any, reduint-se proporcionalment, si és el cas, en funció de la jornada i duració de cada contracte.

Estes quantitats s'incrementaran un 1'5 per 100 per a anys successius durant la vigència del projecte subvencionat.

CAPÍTOL II *Àmbit subjectiu*

Article 5é. Entitats promotores beneficiàries de les subvencions

Podran promoure els projectes d'ETCOTE o UPD, i ser beneficiaris de les subvencions regulades per mitjà de la present ordre, les entitats següents:

- a) Òrgans, organismes autònoms i altres ens públics de l'administració General de l'Estat i de la Comunitat Valenciana.
- b) Entitats locals, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades

ración, acompanyamiento, y evaluación de las Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo.

Artículo 3º. Cuantía de la subvención ET-CO-TE

1. Para Escuelas Taller y Casas de Oficio, en el ejercicio 2011 se establecen las siguientes cuantías:

- Módulo A, 3'08 € por alumno y hora.
- Módulo B, 1'74 € por alumno y hora en la primera fase y 0'84 € en la segunda.
- Módulo C, 6,01 € por alumno y día lectivo en concepto de becas para la primera fase y
- Módulo D, el 75% del Salario Mínimo Interprofesional vigente para el resto de las fases, en concepto de salarios de alumnos trabajadores.

2. Para los Talleres de Empleo, en el ejercicio 2011 se establecen las siguientes cuantías:

- Módulo A, 3'08 € por alumno y hora.
- Módulo B, 0'84 € por alumnos y hora.
- Módulo D, el 120% del Salario Mínimo Interprofesional, en concepto de salarios de alumnos trabajadores.

3. Cuando la duración del proyecto determine que se actúe en ejercicios distintos, la resolución de concesión contemplará con carácter estimativo, según dicha duración, uno o varios incrementos anuales para años sucesivos del 1,5%, aplicados sobre el Salario Mínimo Interprofesional y las cuotas patronales que correspondan a la anualidad en que se inicia el proyecto. Si el incremento del Salario Mínimo Interprofesional fuera superior al indicado porcentaje la diferencia será asumida por la entidad beneficiaria.

Así mismo, las cuantías de subvención de los restantes módulos se incrementarán un 1'5% para años sucesivos durante la vigencia del proyecto subvencionado.

4. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

Artículo 4º. Cuantía de la subvención UPD

1. La cuantía de la subvención para el personal técnico se estima para el año 2011, en 34.001'10 € por jornada completa y por año por cada contratación, reduciéndose proporcionalmente, en su caso, en función de la jornada y duración de cada contrato. Esta subvención se incrementará en un 20 por 100 para el director de la Unidad de Promoción y Desarrollo.

2. El importe de la subvención para costes laborales del personal de apoyo serà, para el año 2011, de 18.478'86 € por jornada completa y por año por cada contratación, reduciéndose proporcionalmente, en su caso, en función de la jornada y duración de cada contrato.

3. Las cantidades indicadas se estiman como subvenciones medias por costes laborales del personal de las Unidades de Promoción y Desarrollo, sin que ello condicione necesariamente los salarios efectivament establecidos por la entidad promotora.

4. La cuantía de la subvención para los gastos de funcionamiento para el año 2011 se establecen en 3.400'61 € por contratación y año, reduciéndose proporcionalmente, en su caso, en función de la jornada y duración de cada contrato.

Estas cantidades se incrementarán un 1'5 por 100 para años sucesivos durante la vigencia del proyecto subvencionado.

CAPÍTULO II *Ámbito subjetivo*

Artículo 5º. Entidades promotoras beneficiarias de las subvenciones

Podrán promover los proyectos de ET-CO-TE o UPD, y ser beneficiarios de las subvenciones reguladas mediante la presente orden, las siguientes entidades:

- a) Órganos, organismos autònoms i altres ens públics de la administración General del Estado y de la Comunitat Valenciana.
- b) Entidades locales, sus organismos autònoms i entitats amb competències en materia de promoción de empleo, dependientes o

a estes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les dites entitats locals.

c) Consorcis.

d) Corporacions i associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

Article 6é. Condició de beneficiari

1. Tindran la condició de beneficiari, les entitats promotores a què es referix l'article anterior, que reunint tots els requisits legalment establits, i els especificats en la present ordre, hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es troben en la situació que legitime la seua concessió, acrediten ser competents per a l'execució de les corresponents obres o servicis i disposen de la capacitat tècnica i de gestió suficients. En el cas de les UPD, les entitats hauran de tindre un àmbit geogràfic provincial o comarcal.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La justificació de no trobar-se sotmés en alguna de les dites circumstàncies s'efectuarà per mitjà de la presentació, junt amb la sol·licitud de concessió de subvencions, de la certificació i/o la declaració responsable, segons siga procedent, que es referix l'article 22 del Reglament General de Subvencions.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats que plantegen un projecte per a desenvolupar-ho en un municipi que, segons el padró en vigor en el moment de publicar-se la present Ordre, tinguera una població inferior a 15.000 habitants i en este municipi s'estiga desenvolupant durant l'exercici 2011 un projecte d'ETCOTE.

4. Així mateix serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al pagament d'estes que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguen deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament. No s'entendrà adquirida la condició de deutor de l'administració fins que haja transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari sense fer efectiu el deute, s'haja obtingut l'ajornament de pagament, o s'haguera suspès legalment el procediment de lliurança.

Article 7é. Obligacions de les entitats promotores, control i publicitat

Sense perjudi de les obligacions específiques que les administracions competents imposen a les entitats promotores, estes quedaran obligades, com a beneficiàries de les subvencions previstes en la present ordre a:

a) Realitzar l'activitat per a la qual es concedisca la subvenció.

b) Formar els alumnes treballadors participants en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals i oficis objecte del programa, així com contractar-los durant l'etapa de formació en alternança.

c) Acreditar davant de l'organisme que concedeix la subvenció la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits exigits per a la seua concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com a les de control financer que legalment corresponguen. Igualment hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, en el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu.

e) Comunicar a l'organisme que concedeix la subvencions l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals

f) Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, obres i servicis que es realitzen sobre la base d'esta ordre, tenint en compte la normativa establida a este efecte.

g) Facilitar la participació dels membres dels equips professionals dels projectes en les accions formatives que programe el SERVEF o les UPD.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, a mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i aportar-los en el

asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

c) Consorcios.

d) Corporaciones y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.

Artículo 6º. Condición de beneficiario

1. Tendrán la condición de beneficiario, las entidades promotoras a las que se refiere al artículo anterior, que reuniendo todos los requisitos legalmente establecidos, y los especificados en la presente orden, hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitime su concesión, acrediten ser competentes para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y dispongan de la capacidad técnica y de gestión suficientes. En el caso de UPDs, las entidades deberán tener un ámbito geográfico provincial o comarcal.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La justificación de no hallarse incurso en alguna de dichas circunstancias se efectuará mediante la presentación, junto con la solicitud de concesión de subvenciones, de la certificación y/o la declaración responsable, según proceda, a que se refiere el artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades que planteen un proyecto para desarrollarlo en un municipio que, según el padrón en vigor en el momento de publicarse la presente orden, tuviera una población inferior a 15.000 habitantes y en este municipio se esté desarrollando durante el ejercicio 2011 un proyecto de ET-CO-TE.

4. Asimismo será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro. No se entenderá adquirida la condición de deudor de la administración hasta tanto haya transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario sin hacer efectiva la deuda, se haya obtenido el aplazamiento de pago, o se hubiera suspendido legalmente el procedimiento de libranza.

Artículo 7º. Obligaciones de las entidades promotoras, control y publicidad

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes impongan a las entidades promotoras, éstas quedarán obligadas, como beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden a:

a) Realizar la actividad para la que se conceda la subvención.

b) Formar a los alumnos trabajadores participantes en los aspectos teóricos y prácticos de las actividades profesionales y oficios objeto del programa, así como contratarles durante la etapa de formación en alternancia.

c) Acreditar ante el organismo que concede la subvención la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para su concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que haya de efectuar el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, así como a las de control financiero que legalmente correspondan. Igualmente deberán someterse a las actuaciones de comprobación y control que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, en el supuesto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo.

e) Comunicar al organismo que concede las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales

f) Identificar convenientemente, a efectos de difusión pública, las actividades, obras y servicios que se realicen sobre la base de esta orden, teniendo en cuenta la normativa establecida al efecto.

g) Facilitar la participación de los miembros de los equipos profesionales de los proyectos en las acciones formativas que programe el SERVEF o las UPD.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, y aportar-

termini de cinc dies quan siguen requerits per l'administració. D'acord amb el que preveu l'article 90 del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999, els documents justificatius relacionats amb els gastos i amb les auditories, hauran de conservar-se durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu, que en el present cas estén la seua vigència durant el període 2007-2013. Les entitats que, sense haver transcorregut l'esmentat període, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de l'esmentada documentació al SERVEF.

i) Acceptar la seua inclusió en la llista de beneficiaris que es publicarà de conformitat amb l'article 7.2 lletra d) de la mateixa norma, i inclourà la llista de beneficiaris, els noms de les operacions i la quantitat de fons públics assignada a les operacions.

j) Donar a conèixer de forma inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat, Ministeri de Treball i Immigració (Servici Públic Estatal d'Ocupació), i cofinançada pel Fons Social Europeu, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministra el SERVEF.

k) Portar compte separat de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessàries d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada, assignant en les subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada concretament a l'acció subvencionada.

En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'adequarà esta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.

CAPÍTOL III *Destinatari de la formació*

Article 8é. Destinatari final

Amb caràcter general, seran destinataris finals dels programes regulats en esta ordre, els desocupats, entenent-se com a tals, a l'efecte de la seua participació, els demandants d'ocupació, no ocupats, registrats en el SERVEF, amb data anterior a la seua incorporació al projecte.

CAPÍTOL IV *Tipus de programa*

Article 9é. Les Escoles Taller (ET)

1. Seran destinatàries d'este programa les persones desocupades que, en el moment de subscriure el contracte de formació, establert en el següent apartat, en l'Escola Taller, tinguen menys de 25 anys.

2. Les Escoles Taller constaran d'una primera etapa de 6 mesos, de caràcter formatiu d'iniciació i una altra etapa de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional a través de la formalització d'un contracte per a la formació. La duració d'ambdós etapes no serà inferior a un any ni superior a dos, dividida en fases de sis mesos.

3. Una vegada transcorregut el termini de duració previst en la corresponent resolució aprovatòria, s'entendrà finalitzat el projecte d'Escola Taller. En el cas que la resolució inicial fóra per un període inferior a dos anys, es podrà prorrogar l'Escola Taller, per períodes mínims de sis mesos, fins a esgotar la duració màxima de dos anys.

Article 10é. Les Cases d'Ofici (CO)

1. Seran destinatàries d'este programa les persones desocupades que, en el moment de subscriure el contracte de formació, establert en el següent apartat, en la Casa d'Ofici, tinguen menys de 25 anys.

2. Les Cases d'Ofici constaran d'una primera etapa de 6 mesos, de caràcter formatiu d'iniciació i una segona, igualment de 6 mesos, de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional, a través de la formalització d'un contracte per a la formació.

3. La duració de les Cases d'Ofici serà d'un any i una vegada transcorregut el dit termini s'entendrà finalitzat el projecte.

los en el plazo de cinco días cuando sean requeridos por la Administración. De acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Reglamento (CE) N° 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión y se deroga el Reglamento (CE) n° 1260/1999, los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías, deberán conservarse durante un periodo mínimo de tres años a partir del cierre del Programa Operativo, que en el presente caso extiende su vigencia durante el periodo 2007-2013. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado periodo, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al SERVEF.

i) Aceptar su inclusión en la lista de beneficiarios que se publicará de conformidad con el artículo 7.2 letra d) de la misma norma, e incluirá la lista de beneficiarios, los nombres de las operaciones y la cantidad de fondos públicos asignada a las operaciones.

j) Dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat, Ministerio de Trabajo e Inmigración (Servicio Público Estatal de Empleo), y cofinanciada por el Fondo Social Europeo, de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministra el SERVEF.

k) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada concretamente a la acción subvencionada.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se adecuará esta obligación a los sistemas de contabilización correspondientes.

CAPÍTULO III *Destinatarios de la formación*

Artículo 8º. Destinatarios finales

Con carácter general, serán destinatarios finales de los programas regulados en esta orden, los desempleados, entendiéndose como tales, a los efectos de su participación, los demandantes de empleo, no ocupados, registrados en el SERVEF, con fecha anterior a su incorporación al proyecto.

CAPÍTULO IV *Tipos de programa*

Artículo 9º. Las Escuelas Taller (ET)

1. Serán destinatarias de este programa las personas desempleadas que, en el momento de suscribir el contrato de formación, establecido en el siguiente apartado, en la Escuela Taller, tengan menos de 25 años.

2. Las Escuelas Taller constarán de una primera etapa de 6 meses, de carácter formativo de iniciación y otra etapa de formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional a través de la formalización de un contrato para la formación. La duración de ambas etapas no será inferior a un año ni superior a dos, dividida en fases de seis meses.

3. Una vez transcurrido el plazo de duración previsto en la correspondiente resolución aprobatoria, se entenderá finalizado el proyecto de Escuela Taller. En el caso de que la resolución inicial fuera por un periodo inferior a dos años, se podrá prorrogar la Escuela Taller, por periodos mínimos de seis meses, hasta agotar la duración máxima de dos años.

Artículo 10º. Las Casas de Oficio (CO)

1. Serán destinatarias de este programa las personas desempleadas que, en el momento de suscribir el contrato de formación, establecido en el siguiente apartado, en la Casa de Oficio, tengan menos de 25 años.

2. Las Casas de Oficio constarán de una primera etapa de 6 meses, de carácter formativo de iniciación y una segunda, igualmente de 6 meses, de formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional, a través de la formalización de un contrato para la formación.

3. La duración de las Casas de Oficio será de un año y una vez transcurrido dicho plazo se entenderá finalizado el proyecto.

Article 11é. Els Tallers d'Ocupació (TE)

1. Seran destinatàries d'este programa les persones desocupades que, en data de la seua incorporació al Taller d'Ocupació, tinguen 25 anys o més.

2. Els Tallers d'Ocupació constaran d'una o dos fases de 6 mesos de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional.

3. La duració dels Tallers d'Ocupació estarà compresa, per tant, entre sis mesos i un any. Una vegada transcorregut el termini de duració previst en la corresponent resolució aprovatòria s'entendrà finalitzat el projecte de Taller d'Ocupació. En cas que la resolució inicial fóra per sis mesos, es podrà prorrogar el Taller d'Ocupació per un altre període de sis mesos, fins a completar la duració màxima d'un any.

Article 12é. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament (UPD)

1. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament estan formades per tècnics especialistes contractats per les entitats promotores, que actuen en un àmbit territorial determinat, que almenys comprenga una comarca o una província de la Comunitat Valenciana.

2. La duració dels projectes no serà superior a dos anys, dividida en fases de sis mesos. Una vegada transcorregut el termini de duració previst en la corresponent resolució aprovatòria, s'entendrà finalitzat el projecte. En cas que la resolució inicial fóra per un període inferior a dos anys, es podrà prorrogar la Unitat de Promoció i Desenvolupament, per períodes de sis mesos, fins a esgotar la duració màxima de dos anys.

3. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament realitzaran preferentment les següents funcions dins del seu corresponent àmbit territorial:

- Detectar necessitats formatives en el seu àmbit d'actuació.
- Informar i assessorar les entitats respecte de l'elaboració de projectes d'ETCOTE.

- Col·laborar amb les entitats promotores i el SERVEF, en el seguiment i avaluació continua dels projectes en execució, procurant la implantació de sistemes de qualitat i millora.

- Assessorar les entitats promotores en la implantació de plans de prevenció de riscos laborals.

- Col·laborar amb el SERVEF en la formació contínua dels docents i els equips professionals dels projectes.

- Prestar assessorament psicopedagògic als docents en el tractament de la diversitat, en especial en el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials, immigrants, o altres col·lectius amb risc d'exclusió.

- Col·laborar amb les entitats promotores en la informació i orientació professional de l'alumnat.

- Impulsar la relació de les entitats promotores amb els centres de treball.

- Fomentar la inserció laboral dels alumnes que finalitzen, tant per compte d'altre com per mitjà de l'autoocupació.

- Altres d'anàloga naturalesa que determine el SERVEF.

4. Per a dur a terme estes funcions les UPD estaran formades, almenys, per un especialista amb titulació superior (tècnics superiors, diplomats universitaris, llicenciats universitaris o titulacions equivalents) i experiència professional preferentment en cada una de les àrees següents:

- Àrea juridicoeconòmica.

- Àrea de prevenció en riscos laborals

- Àrea d'assessorament psicopedagògic i formació del professorat.

- Àrea d'informació i orientació professional.

- Àrea de col·laboració amb les empreses i inserció laboral.

CAPÍTOL V *Característiques de la formació*

Article 13é. Etapa formativa

1. Durant la primera etapa, els alumnes d'Escoles Taller o Cases d'Ofici rebran formació per a l'ocupació relacionada amb l'ocupació a exercir. La dita formació s'adequarà, en funció de l'ofici o lloc de treball a exercir, als continguts establits en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat, d'acord amb el que estableix la Llei Orgà-

Artículo 11º. Los Talleres de Empleo (TE)

1. Serán destinatarias de este programa las personas desempleadas que, a fecha de su incorporación al Taller de Empleo, tengan 25 años o más.

2. Los Talleres de Empleo constarán de una o dos fases de 6 meses de formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional.

3. La duración de los Talleres de Empleo estará comprendida, por tanto, entre seis meses y un año. Una vez transcurrido el plazo de duración previsto en la correspondiente resolución aprobatoria se entenderá finalizado el proyecto de Taller de Empleo. En el caso de que la resolución inicial fuera por seis meses, se podrá prorrogar el Taller de Empleo por otro periodo de seis meses, hasta completar la duración máxima de un año.

Artículo 12º. Las Unidades de Promoción y Desarrollo (UPD)

1. Las Unidades de Promoción y Desarrollo están formadas por técnicos especialistas contratados por las entidades promotoras, que actúan en un ámbito territorial determinado, que al menos abarque una comarca o una provincia de la Comunitat Valenciana.

2. La duración de los proyectos no será superior a dos años, dividida en fases de seis meses. Una vez transcurrido el plazo de duración previsto en la correspondiente resolución aprobatoria, se entenderá finalizado el proyecto. En el caso de que la resolución inicial fuera por un periodo inferior a dos años, se podrá prorrogar la Unidad de Promoción y Desarrollo, por periodos de seis meses, hasta agotar la duración máxima de dos años.

3. Las Unidades de Promoción y Desarrollo realizarán preferentemente las siguientes funciones dentro de su correspondiente ámbito territorial:

- Detectar necesidades formativas en su ámbito de actuación.

- Informar y asesorar a las entidades respecto de la elaboración de proyectos de ET-CO-TE.

- Colaborar con las entidades promotoras y el Servef, en el seguimiento y evaluación continua de los proyectos en ejecución, procurando la implantación de sistemas de calidad y mejora.

- Asesorar a las entidades promotoras en la implantación de planes de prevención de riesgos laborales.

- Colaborar con el SERVEF en la formación continua de los docentes y los equipos profesionales de los proyectos.

- Prestar asesoramiento psicopedagógico a los docentes en el tratamiento de la diversidad, en especial en el caso de alumnos con necesidades educativas especiales, inmigrantes, u otros colectivos con riesgo de exclusión.

- Colaborar con las entidades promotoras en la información y orientación profesional del alumnado.

- Impulsar la relación de las entidades promotoras con los Centros de trabajo.

- Fomentar la inserción laboral de los alumnos que finalizan, tanto por cuenta ajena como mediante el autoempleo.

- Otras de análoga naturaleza que determine el SERVEF.

4. Para llevar a cabo estas funciones las UPDs estarán formadas, al menos, por un especialista con titulación superior (técnicos superiores, diplomados universitarios, licenciados universitarios o titulaciones equivalentes) y experiencia profesional preferentemente en cada una de las siguientes áreas:

- Área jurídico-económica.

- Área de prevención en riesgos laborales

- Área de asesoramiento psicopedagógico y formación del profesorado.

- Área de información y orientación profesional.

- Área de colaboración con las empresas e inserción laboral.

CAPITULO V *Características de la formación*

Artículo 13º. Etapa formativa

1. Durante la primera etapa, los alumnos de Escuelas Taller o Casas de Oficio recibirán formación para el empleo relacionada con la ocupación a desempeñar. Dicha formación se adecuará, en función del oficio o puesto de trabajo a desempeñar, a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad, de acuerdo

nica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional i en l'article 28 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

En cas que l'ofici o ocupació exercida pels alumnes d'Escoles Taller o Cases d'Ofici no es corresponga amb cap certificat de professionalitat, es podran autoritzar continguts formatius diferents dels establits en el paràgraf anterior.

2. Durant esta etapa, els alumnes tindran dret a percebre una beca, en els termes recollits en la normativa bàsica estatal. La percepció de la beca serà incompatible amb la de prestacions o subsidis per desocupació, regulats en el títol III del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, amb la percepció del subsidi per desocupació en favor dels treballadors eventuais inclosos en el Règim Especial Agrari de la Seguretat Social, regulat en el Reial Decret 5/1997, de 10 de gener i amb la realització de treballs per compte propi o alié. Els alumnes perceptors de prestacions o subsidis per desocupació mantindran la percepció d'estos i una vegada esgotada podran rebre, a partir de la dita data, la beca corresponent. Així mateix, els alumnes que cessen en el seu treball per compte propi o alié podran rebre a partir de la dita data la beca corresponent, sempre que no tinguen dret a obtindre prestacions o subsidis per desocupació, i en este cas s'aplicarà el que assenyala anteriorment.

3. Els alumnes tindran l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament les ensenyances teoricopràctiques que s'impartisquen, sent causa d'exclusió dels projectes d'Escoles Taller o Cases d'Ofici i de pèrdua, si és el cas, del dret a la percepció de beca, incórrer en tres faltes no justificades d'assistència en un mes o nou faltes d'assistència no justificades en tota la fase, o no seguir amb aprofitament les mencionades ensenyances, a juí del responsable de l'Escola Taller o Casa d'Ofici. En el procediment que se seguisca, es garantirà en tot cas l'audiència a l'interessat.

4. En els projectes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació s'impartirà formació complementària de caràcter modular, relacionada amb l'alfabetització informàtica, sensibilització mediambiental i prevenció de riscos laborals. A més, i en funció del projecte, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com a idiomes o treball en equip.

Article 14^e. Formació bàsica

1. Per als alumnes treballadors participants en Escoles Taller, Cases d'Ofici o Tallers d'Ocupació que no hagen aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, i de conformitat així mateix amb el que estableix l'article 23.2, així com l'article 11.2.e) del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'organitzaran programes específics a fi de completar la dita educació i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en les distintes ensenyances regulades en les normes educatives vigents.

2. El que disposa el paràgraf anterior no s'aplicarà a tots aquells que posseïsquen el títol de Graduat en ESO.

3. Quan en el projecte participen alumnes-treballadors immigrants, el SERVEF podrà establir la necessitat que s'impartisca, dins d'esta formació bàsica, un mòdul formatiu per a facilitar la seua integració sociolaboral d'acord amb els programes que, a este efecte, estableisca la Generalitat.

Article 15^e. Etapa de formació en alternança amb la pràctica professional

1. Durant les fases de formació en alternança amb la pràctica professional, els alumnes treballadors de les ETCOTE seran contractats per les entitats promotores, utilitzant-se a este efecte exclusivament la modalitat del contracte per a la formació, regulat en l'article 11.2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, segons la redacció donada per la Llei 35/2010, de 17 de setembre, de mesures urgents de reforma del mercat de treball, per la qual cosa hauran de reunir els requisits establits en la dita disposició i normes de desplegament.

con lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional y en el artículo 28 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.

En el caso de que el oficio u ocupación desempeñada por los alumnos de Escuelas Taller o Casas de Oficio no se corresponda con ningún certificado de profesionalidad, se podrán autorizar contenidos formativos diferentes a los establecidos en el párrafo anterior.

2. Durante esta etapa, los alumnos tendrán derecho a percibir una beca, en los términos recogidos en la normativa básica estatal. La percepción de la beca será incompatible con la de prestaciones o subsidios por desempleo, regulados en el Título III del Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, con la percepción del subsidio por desempleo en favor de los trabajadores eventuales incluidos en el Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social, regulado en el Real Decreto 5/1997, de 10 de enero y con la realización de trabajos por cuenta propia o ajena. Los alumnos perceptores de prestaciones o subsidios por desempleo mantendrán la percepción de los mismos y una vez agotada podrán recibir, a partir de dicha fecha, la beca correspondiente. Asimismo, los alumnos que cesen en su trabajo por cuenta propia o ajena podrán recibir a partir de dicha fecha la beca correspondiente, siempre que no tengan derecho a obtener prestaciones o subsidios por desempleo, en cuyo caso será de aplicación lo señalado anteriormente.

3. Los alumnos tendrán la obligación de asistir y seguir con aprovechamiento las enseñanzas teórico-prácticas que se impartan, siendo causa de exclusión de los proyectos de Escuelas Taller o Casas de Oficio y de pérdida, en su caso, del derecho a la percepción de beca, el incurrir en tres faltas no justificadas de asistencia en un mes o nueve faltas de asistencia no justificadas en toda la fase, o no seguir con aprovechamiento las mencionadas enseñanzas, a juicio del responsable de la Escuela Taller o Casa de Oficio. En el procedimiento que se siga, se garantizará en todo caso la audiencia al interesado.

4. En los proyectos de Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo se impartirá formación complementaria de carácter modular, relacionada con la alfabetización informática, sensibilización medioambiental y prevención de riesgos laborales. Además, y en función del proyecto, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas o trabajo en equipo.

Artículo 14^o. Formación básica

1. Para los alumnos trabajadores participantes en Escuelas Taller, Casas de Oficio o Talleres de Empleo que no hayan alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, y de conformidad asimismo con lo establecido en el artículo 23.2, así como el artículo 11.2.e) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se organizarán programas específicos con el fin de completar dicha educación y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes.

2. Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación a todos aquellos que posean el título de Graduado en ESO.

3. Cuando en el proyecto participen alumnos-trabajadores inmigrantes, el SERVEF podrá establecer la necesidad de que se imparta, dentro de esta formación básica, un módulo formativo para facilitar su integración socio-laboral de acuerdo con los programas que, a tal efecto, establezca la Generalitat.

Artículo 15^o. Etapa de formación en alternancia con la práctica profesional

1. Durante las fases de formación en alternancia con la práctica profesional, los alumnos trabajadores de las ET-CO-TE serán contratados por las entidades promotoras, utilizándose al efecto exclusivamente la modalidad del contrato para la formación, regulado en el artículo 11.2 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, según la redacción dada por la Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo, por lo que deberán reunir los requisitos establecidos en dicha disposición y normas de desarrollo.

2. La duració dels contractes de treball subscrits amb els alumnes treballadors no podrà excedir a la data de finalització de cada projecte d'ETCOTE.

3. Durant esta etapa els alumnes treballadors percebran les retribucions salarials que els corresponguen de conformitat amb el que preveu la normativa aplicable i en la present disposició.

4. En els Tallers d'Ocupació, els alumnes treballadors rebran formació professional per a l'ocupació relacionada amb l'ocupació a exercir. La dita formació s'adequarà, en funció de l'ofici o lloc de treball a exercir, als continguts establits en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional i d'acord amb el que preveu l'article 28 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

En el supòsit que hagueren sigut impartits els continguts formatius d'un Certificat de Professionalitat i l'entitat promotora no estiguera acreditada, el reconeixement de la corresponent qualificació professional s'efectuarà a través del procediment regulat en el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

En cas que l'ofici o ocupació exercida pels alumnes d'Escoles Taller o Cases d'Ofici no es corresponga amb cap certificat de professionalitat, es podran autoritzar continguts formatius diferents dels establits en el paràgraf anterior.

Article 16é. Informació i Orientació Professional

1. Els alumnes treballadors d'Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació rebran durant tot el procés formatiu orientació, assessorament i informació laboral i professional així com formació empresarial, per part de les entitats promotores, en col·laboració amb les UPD.

2. Una vegada finalitzats els projectes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici o Tallers d'Ocupació les entitats promotores, en col·laboració amb les UPD, prestaran assistència tècnica als alumnes treballadors participants tant per a la recerca d'ocupació per compte d'altre com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social, durant un període almenys sis mesos des de la finalització dels projectes.

TÍTOL II **Procediment de concessió**

CAPÍTOL I *Iniciació*

Article 17é. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a esta convocatòria es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les dites sol·licituds hauran de dirigir-se al SERVEF i es presentaran en model normalitzat en la corresponent Direcció Territorial d'Ocupació, sense perjudi del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, inclosa la presentació, si és el cas, a través del corresponent registre telemàtic, d'acord amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat Valenciana i l'ordre de 9 de maig de 2005, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV de 25 de maig de 2005), que regula el procediment de tramitació telemàtica de sol·licitud de subvencions i la presentació de documentació en l'àmbit competencial del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, modificada per Ordre de 16 de novembre de 2009, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 18é. Requisits i documentació ETCOTE i UPD

1. A més dels requisits establits amb caràcter general en la normativa reguladora d'estes subvencions pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, les entitats assenyalades en l'article 5 d'esta ordre, quan desitgen promoure un projecte d'ETCOTE o UPD i obtindre les subvencions

2. La duración de los contratos de trabajo suscritos con los alumnos trabajadores no podrá exceder a la fecha de finalización de cada proyecto de ET-CO-TE.

3. Durante esta etapa los alumnos trabajadores percibirán las retribuciones salariales que les correspondan de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable y en la presente disposición.

4. En los Talleres de Empleo, los alumnos trabajadores recibirán formación profesional para el empleo relacionada con la ocupación a desempeñar. Dicha formación se adecuará, en función del oficio o puesto de trabajo a desempeñar, a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 28 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.

En el supuesto que hubieran sido impartidos los contenidos formativos de un Certificado de Profesionalidad y la entidad promotora no estuviera acreditada, el reconocimiento de la correspondiente cualificación profesional se efectuará a través del procedimiento regulado en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de Julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

En el caso de que el oficio u ocupación desempeñada por los alumnos de Escuelas Taller o Casas de Oficio no se corresponda con ningún certificado de profesionalidad, se podrán autorizar contenidos formativos diferentes a los establecidos en el párrafo anterior.

Artículo 16º. Información y Orientación Profesional

1. Los alumnos trabajadores de Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo recibirán durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades promotoras, en colaboración con las UPDs.

2. Una vez finalizados los proyectos de Escuelas Taller, Casas de Oficio o Talleres de Empleo las entidades promotoras, en colaboración con las UPDs, prestarán asistencia técnica a los alumnos trabajadores participantes tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, durante un periodo de al menos seis meses desde la finalización de los proyectos.

TÍTULO II **Procedimiento de concesión**

CAPÍTULO I *Iniciación*

Artículo 17º. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes para esta convocatoria se presentarán en el plazo de 30 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dichas solicitudes deberán dirigirse al SERVEF y se presentarán en modelo normalizado en la correspondiente Dirección Territorial de Empleo, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la presentación, en su caso, a través del correspondiente registro telemático, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 del Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat Valenciana y la orden de 9 de mayo de 2005, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV de 25 de mayo de 2005), que regula el procedimiento de tramitación telemática de solicitud de subvenciones y la presentación de documentación en el ámbito competencial del Servicio Valenciano de empleo y Formación, modificada por Orden de 16 de noviembre de 2009, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 18º. Requisitos y documentación ET-CO-TE y UPD

1. Además de los requisitos establecidos con carácter general en la normativa reguladora de estas subvenciones por el Servicio Público de Empleo Estatal, las entidades señaladas en el artículo 5 de esta orden, cuando deseen promover un proyecto de ET-CO-TE o UPD y obte-

previstes en esta disposició, hauran de presentar la següent documentació, els models normalitzats de la qual estaran disponibles en la pàgina web del SERVEF:

a) Sol·licitud, efectuada pel representant legal de l'ens promotor i dirigida al/la director/a general del SERVEF.

b) Documentació identificativa de la personalitat jurídica del sol·licitant i acreditativa de poder suficient i subsistent per a actuar en nom i representació de les entitats promotores.

c) Declaració responsable de l'entitat promotora que complix amb els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Autorització expressa al SERVEF per a obtenir a través de tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, les dades acreditatives que l'entitat sol·licitant es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Hisenda autonòmica valenciana, així com de les seues obligacions amb la Seguretat Social. En qualsevol altre cas, hauran d'aportar-se certificats originals positius, o còpia compulsada, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressiva d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa de la qual haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció.

f) CERTIFICACIÓ acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte que no subvencione el SERVEF, entenent-se que queda per compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, segons el que estableix l'article 32.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

g) En cas que els ens promotors siguin associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, escriptura pública de constitució i estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acrediten la seua condició d'entitats sense ànim de lucre.

h) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell.

2. Específicament per al cas d'ETCOTE:

a) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previstos. En cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. El SERVEF podrà eximir d'este requisit substituint-ho per l'autorització dels titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, havent de quedar les circumstàncies degudament acreditades en l'expedient.

b) Fitxa de Manteniment de Tercers del Compte específic a què el SERVEF transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com certificació de l'obertura d'esta.

c) Projecte relatiu a l'obra a realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què es recolliran els aspectes següents:

– Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat promotora.

– Descripció detallada de l'obra o servei que calga realitzar. Dependent de l'obra a realitzar, haurà d'acompanyar-se d'un projecte bàsic o projecte tècnic complet firmat per tècnic competent. En tot cas si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

d) Projecte de Pla Formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que calga desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o servicis. Els itineraris formatius s'adequaran, en la mesura que siga possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat.

Així mateix en el projecte de Pla Formatiu s'especificaran també els aspectes següents:

ner las subvenciones previstas en esta disposición, deberán presentar la siguiente documentación, cuyos modelos normalizados estarán disponibles en la página Web del SERVEF:

a) Solicitud, efectuada por el representante legal del Ente Promotor y dirigida a el/la director/a general del SERVEF.

b) Documentación identificativa de la personalidad jurídica del solicitante y acreditativa de poder suficiente y subsistente para actuar en nombre y representación de las entidades promotoras.

c) Declaración responsable de la Entidad promotora de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Autorización expresa al SERVEF para obtener a través de técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, los datos acreditativos de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Hacienda autonómica valenciana, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social. En otro caso, deberán aportarse certificados originales positivos, o copia compulsada, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E), o declaración responsable de su exención o no sujeción.

f) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto que no subvencione el SERVEF, entendiéndose que queda por cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, a tenor de lo establecido en el artículo 32.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Su incumplimiento será tenido en cuenta como causa de minoración.

g) En el caso de que los Entes Promotores sean asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, escritura pública de constitución y estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente que acrediten su condición de entidades sin ánimo de lucro.

h) Declaración responsable de la entidad solicitante sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell.

2. Específicament para el caso de ET-CO-TE:

a) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El SERVEF podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

b) Ficha de Mantenimiento de Terceros de la Cuenta específica a la que el SERVEF transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

c) Proyecto relativo a la obra a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

– Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad promotora.

– Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por técnico competente. En todo caso si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

d) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Los itinerarios formativos se adecuarán, en la medida de lo posible, a lo establecido en los reales decretos de los correspondientes certificados de profesionalidad.

Asimismo en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos:

– Descripció d'instal·lacions, aules i mitjans previstos per a la formació dels alumnes per a la realització del Pla Formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació dels alumnes es disposarà d'accés a Internet a través d'una connexió de banda ampla, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual precis per a la utilització d'este recurs en les aules. Si l'ens promotor no disposa d'una connexió de banda ampla, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de gastos de formació i funcionament.

– Data prevista per al començament del projecte i duració de l'Escola Taller, Casa d'Ofici o Taller d'Ocupació i de cada una de les fases en què es dividixen.

– Pressupost de gastos que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i de suport, costos màxims totals derivats del funcionament i gestió del projecte i costos màxims totals derivats de la contractació d'alumnes treballadors. Tots els costos es presentaran subdividits per fases.

– Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita al SERVEF, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència, de l'alienació de béns produïts o servicis prestats pel projecte. Es faran constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuisquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar al SERVEF.

– En el cas d'entitats d'àmbit supra municipal, anàlisi de l'impacte socioeconòmic del projecte en el conjunt total del corresponent àmbit territorial de l'entitat promotora, especialment sobre l'ocupació.

No serà necessària la presentació del Projecte relatiu a l'Obra, quan el dit document s'haguera ja presentat al SERVEF en els dos exercicis anteriors i no existisca cap variació en este. En tot cas el projecte presentat en exercicis anteriors haurà de ser complet, i reunir tots els requisits, fent constar l'ens promotor, l'expedient i la data en què van ser presentats.

En cas d'impossibilitat d'obtindre-ho o que l'òrgan competent estime que el projecte presentat ha d'actualitzar-se en qualsevol dels seus continguts, es podrà requerir al sol·licitant la millora o la nova presentació. Tot això d'acord amb el que preveu l'article 23.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'article 35 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Este projecte haurà de presentar-se en suport paper i informàtic junt amb la sol·licitud de la subvenció.

e) Informe sobre les estratègies de desenvolupament i perspectiva d'ocupació dels beneficiaris del projecte.

3. Específicament per al cas de UPD:

a) Projecte d'actuació, en l'àmbit territorial, per a cada una de les àrees descrites en l'article 13.4.

b) Perfil dels professionals que conformen les distintes àrees d'actuació.

CAPÍTOL II Instrucció

Article 19é. Valoració de les sol·licituds

1. Una vegada rebudes les sol·licituds correspon al Servei Territorial de Formació Professional de la respectiva Direcció Territorial, comprovar que reuneixen tots els requisits i la documentació exigida en l'article 18.

2. Les sol·licituds, que reuneixen tots els requisits i documentació, previstes en el paràgraf anterior seran valorades, tenint en compte els criteris següents:

2.1. Nombre de desocupats menors de vint-i-cinc anys, per a Escoles Taller i Cases d'Ofici, o de vint-i-cinc o més anys, per a Tallers d'Ocupació, existent en l'àmbit territorial del projecte: entre 0 i 15 punts.

2.2. Adequació entre les especialitats proposades i ocupacions més oferides en el mercat laboral del territori: entre 0 i 15 punts.

2.3. Aportacions de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores. A este efecte es tindrà en compte l'esforç inversor en cada cas, valorant-se en funció de les característiques del projecte a realitzar: entre 0 i 20 punts.

– Descripción de instalaciones, aulas y medios previstos para la formación de los alumnos para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación de los alumnos se dispondrá de acceso a Internet a través de una conexión de banda ancha, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si el Ente Promotor no dispone de una conexión de banda ancha, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

– Fecha prevista para el comienzo del proyecto y duración de la Escuela Taller, Casa de Oficio o Taller de Empleo y de cada una de las fases en que se dividen.

– Presupuesto de gastos que expresen los costos máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y de apoyo, costos máximos totales derivados del funcionamiento y gestión del proyecto y costos máximos totales derivados de la contratación de alumnos trabajadores. Todos los costos se presentarán subdivididos por fases.

– Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita al SERVEF, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia, de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar al SERVEF.

– En el caso de entidades de ámbito supra municipal, análisis del impacto socioeconómico del proyecto en el conjunto total del correspondiente ámbito territorial de la entidad promotora, especialmente sobre el empleo.

No será necesaria la presentación del Proyecto relativo a la Obra, cuando dicho documento se hubiese ya presentado al Servef en los dos ejercicios anteriores y no exista variación alguna en el mismo. En todo caso el proyecto presentado en ejercicios anteriores deberá ser completo, y reunir todos los requisitos, haciendo constar el ente promotor, el expediente y la fecha en la que fueron presentados.

En el caso de imposibilidad de obtenerlo o de que el órgano competente estime que el proyecto presentado debe actualizarse en cualquiera de sus contenidos, se podrá requerir al solicitante la mejora o la nueva presentación. Todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el artículo 35 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Este proyecto deberá presentarse en soporte papel e informático junto con la solicitud de la subvención.

e) Informe sobre las estrategias de desarrollo y perspectiva de empleo de los beneficiarios del proyecto.

3. Específicamente para el caso de UPDs:

a) Proyecto de actuación, en el ámbito territorial, para cada una de las áreas descritas en el artículo 13.4.

b) Perfil de los profesionales que conforman las distintas áreas de actuación.

CAPÍTULO II Instrucción

Artículo 19º. Valoración de las solicitudes

1. Recibidas las solicitudes corresponde al Servicio Territorial de Formación Profesional de la respectiva Dirección Territorial, comprobar que reúnen todos los requisitos y la documentación exigida en el artículo 18.

2. Las solicitudes, que reúnan todos los requisitos y documentación, contempladas en el párrafo anterior serán valoradas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

2.1. Número de desempleados menores de veinticinco años, para Escuelas Taller y Casas de Oficio, o de veinticinco o más años, para Talleres de Empleo, existente en el ámbito territorial del proyecto: entre 0 y 15 puntos.

2.2. Adecuación entre las especialidades propuestas y ocupaciones más ofertadas en el mercado laboral del territorio: entre 0 y 15 puntos.

2.3. Aportaciones de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras. A tal efecto se tendrá en cuenta el esfuerzo inversor en cada caso, valorándose en función de las características del proyecto a realizar: entre 0 y 20 puntos.

2.4. Resultats qualitius i quantitius de projectes anteriors d'esta entitat promotora, i en concret: Inserció dels participants en el mercat laboral. Formació i experiència professional adquirida: entre 0 i 15 punts.

2.5. Que l'entitat promotora tinga la consideració de Mancomunitat, o una altra entitat l'àmbit d'actuació de la qual tinga caràcter supramunicipal o l'actuació es desenvolupe en municipis de 50.000 habitants, o més: entre 0 i 10 punts.

2.6. Superaran esta valoració tècnica les sol·licituds que aconseguen una puntuació mínima igual o superior al 25% de la puntuació més alta.

3. A més, una vegada realitzada la valoració tècnica assenyalada, es valoraran els següents apartats en funció de les característiques del projecte formatiu i la trajectòria de l'entitat proponent:

3.1. Qualitat del projecte, des del punt de vista de les actuacions a realitzar i la seua adequació per a la qualificació i adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors: Entre 0 i 5 punts.

3.2. Utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació en el desenvolupament del pla formatiu: Entre 0 i 5 punts.

3.3. Valoració de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant, en els dos anys anteriors a la presentació del projecte en matèria d'ocupació i formació: Entre 0 i 10 punts.

3.4. Impacte socioeconòmic del projecte en el corresponent àmbit territorial, amb específica referència a la inserció dels alumnes, donant especial rellevància quan el projecte es desenvolupe en un Barri d'Acció Preferent: Entre 0 i 15 punts.

3.5. Projectes que tinguen com a finalitat la rehabilitació d'edificis públics que estiguen destinats als cossos i forces de seguretat.: Entre 0 i 20 punts.

En el cas de UPD, l'òrgan col·legiat tindrà en compte els criteris següents:

3.6. Perfil de l'equip multiprofessional.

3.7. Qualitat del projecte, en cada una de les àrees d'actuació.

4. La valoració assenyalada serà realitzada per un òrgan col·legiat, en compliment del que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, presidit pel director general de Formació i qualificació Professional o persona en qui delegue i que estarà format per les persones següents:

4.1. El cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional.

4.2. Els directors territorials d'Ocupació.

4.3. Un/a funcionari/a de la Direcció General de Formació i Qualificació professional que actuarà com a secretari/a.

5. El director general de Formació i Qualificació Professional, a la vista de l'expedient, de l'informe de l'esmentat òrgan col·legiat i, atenent a criteris de distribució territorial i d'atenció a col·lectius amb especials dificultats d'inserció, procedirà a formular la proposta de resolució provisional que hauran d'estar prou motivada, amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració, que haurà de notificar-se als interessats, concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit anterior quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fet o documents que els adduïts per l'interessat, i en este cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

CAPÍTOL III *Resolució*

Article 20. Resolució

1. A la vista de la proposta de resolució definitiva, la Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos comptats a partir de la publicació d'esta ordre.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals,

2.4. Resultados cualitativos y cuantitativos de proyectos anteriores de la misma entidad promotora, y en concreto: Inserción de los participantes en el mercado laboral. Formación y experiencia profesional adquirida: entre 0 y 15 puntos.

2.5. Que la entidad promotora tenga la consideración de Mancomunidad, u otra entidad cuyo ámbito de actuación tenga carácter supramunicipal o la actuación se desarrolle en municipios de 50.000 habitantes, o más: entre 0 y 10 puntos.

2.6. Superarán esta valoración técnica las solicitudes que alcancen una puntuación mínima igual o superior al 25% de la puntuación más alta.

3. Además, una vez realizada la valoración técnica señalada, se valorarán los siguientes apartados en función de las características del proyecto formativo y la trayectoria de la entidad proponente:

3.1. Calidad del proyecto, desde el punto de vista de las actuaciones a realizar y su adecuación para la cualificación y adquisición de experiencia profesional de los alumnos trabajadores: Entre 0 y 5 puntos.

3.2. Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el desarrollo del plan formativo: Entre 0 y 5 puntos.

3.3. Valoración de las actuaciones realizadas por la Entidad solicitante, en los dos años anteriores a la presentación del proyecto en materia de empleo y formación: Entre 0 y 10 puntos.

3.4. Impacto socioeconómico del proyecto en el correspondiente ámbito territorial, con específica referencia a la inserción de los alumnos, dando especial relevancia cuando el proyecto se desarrolle en un Barrio de Acción Preferente: Entre 0 y 15 puntos.

3.5. Proyectos que tengan como finalidad la rehabilitación de edificios públicos que estén destinados a los cuerpos y fuerzas de seguridad.: Entre 0 y 20 puntos.

En el caso de UPDs, el órgano colegiado tendrá en cuenta los siguientes criterios:

3.6. Perfil del equipo multiprofessional.

3.7. Calidad del proyecto, en cada una de las áreas de actuación.

4. La valoración señalada será realizada por un órgano colegiado, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, presidido por el director general de Formación y cualificación Profesional o persona en quien delegue y que estará compuesto por las siguientes personas:

4.1. El Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional.

4.2. Los directores Territoriales de Empleo.

4.3. Un/a funcionario/a de la Dirección General de Formación y Cualificación profesional que actuará como secretario/a.

5. El director general de Formación y Cualificación Profesional, a la vista del expediente, del informe del citado órgano colegiado y, atendiendo a criterios de distribución territorial y de atención a colectivos con especiales dificultades de inserción, procederá a formular la propuesta de resolución provisional que deberán estar suficientemente motivada, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración, que deberá notificarse a los interesados, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite anterior cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos o documentos que los aducidos por el interesado, en cuyo caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

CAPÍTULO III *Resolución*

Artículo 20º. Resolución

1. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses contados a partir de la publicación de esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de

de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat, i això sense perjudici de l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió que es dicten a l'empara d'esta convocatòria es notificaran als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les dites resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la data d'inici dels projectes aprovats especificant si han d'iniciar-se en el primer o segon semestre de l'any, la duració d'estos, la quantia concedida i els compromisos de gasto imputables a cada exercici que s'estenguen.

5. Les resolucions que dicte el/la director/a general del SERVEF a l'empara de la present ordre esgoten la via administrativa, i contra elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

6. En el supòsit que les entitats interessades foren administracions públiques, es podrà interposar Recurs Contenciós Administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

7. La Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, la relació dels sol·licitants a qui es concedix la subvenció amb indicació de la quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

TÍTOL III

Procediment de desenvolupament de les accions formatives i gestió de les subvencions

Article 21é. Gestió de les subvencions

1. El règim jurídic aplicable a estes subvencions públiques serà l'establert en l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

2. La gestió d'estes subvencions correspondrà al SERVEF, sent òrgans instructors les direccions territorials corresponents.

3. El procediment de concessió de les subvencions recollides en esta ordre es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establerts en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPÍTOL I

Inici dels projectes

Article 22é. Inici dels projectes

Una vegada dictada i notificada la resolució de concessió, els ens promotors comunicaran l'inici de l'activitat a la Direcció Territorial del SERVEF, utilitzant el model normalitzat i acompanyant la documentació següent:

1. Declaració responsable i/o certificacions a què es referix l'article 6.2 de la present ordre, en cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

2. Còpia de l'assegurança d'accidents subscrit per l'ens promotor per a cobrir els eventuals riscos dels alumnes d'Escoles Taller i Cases d'Ofici en la primera etapa formativa.

Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión que se dicten al amparo de esta convocatoria se notificarán a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Dichas resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la fecha de inicio de los proyectos aprobados especificando si deben iniciarse en el primer o segundo semestre del año, la duración de los mismos, la cuantía concedida y los compromisos de gasto imputables a cada ejercicio que se extiendan.

5. Las resoluciones que dicte el/la director/a general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

6. En el supuesto que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

7. La Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la ley 38/2003 General de Subvenciones, la relación de los solicitantes a los que se concede la subvención con indicación de la cantidad concedida y finalidad de la subvención.

TÍTULO III

Procedimiento de desarrollo de las acciones formativas y gestión de las subvenciones

Artículo 21º. Gestión de las subvenciones

1. El régimen jurídico aplicable a estas subvenciones públicas será el establecido en el artículo 6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley.

2. La gestión de estas subvenciones correspondrá al SERVEF, siendo órganos instructores las direcciones territoriales correspondientes.

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en esta orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO I

Inicio de los proyectos

Artículo 22º. Inicio de los proyectos

Una vez dictada y notificada la resolución de concesión, los entes promotores comunicarán el inicio de la actividad a la Dirección Territorial del Servef, utilizando el modelo normalizado y acompañando la siguiente documentación:

1. Declaración responsable y/o certificacions a las que se refiere el artículo 6.2 de la presente orden, en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

2. Copia del Seguro de accidentes suscrito por el Ente Promotor para cubrir los eventuales riesgos de los alumnos de Escuelas Taller y Casas de Oficio en la primera etapa formativa.

3. Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'Estatut dels treballadors. A este efecte, l'ens promotor haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparan els alumnes/ treballadors en els contractes formatius fent referència concreta al compliment del que preveu l'article 27 de l'esmentada norma en relació amb protecció del treball dels menors.

4. En cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'ens promotor haurà de presentar també una certificació acreditativa que les obres són dirigides pel tècnic competent en cada cas.

CAPÍTOL II *Selecció de participants*

Article 23. Comissió mixta de selecció de participants

1. La selecció dels alumnes treballadors, així com la del director, la dels docents i personal de suport d'estes, serà efectuada per una comissió mixta que es constituirà per a tal fi amb la participació de representants de l'entitat promotora i del SERVEF, que presidirà l'esmentada comissió i que tindrà vot de qualitat per al cas d'empat.

2. La comissió mixta podrà establir o completar les seues normes de funcionament, d'acord amb el que disposa l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Així, establirà els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que estableix esta ordre i instruccions que la desenvolupen, procurant la major adaptabilitat dels seleccionats a les especialitats convocades, considerant si és el cas la formació prèvia d'estos, i a les particulars circumstàncies de dificultat d'estes, alçant acta en dos exemplars de la constitució del grup mixt i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de tots els interessats, i tenint en compte en la selecció del personal directiu, docent i de suport que els dits criteris responguen als principis que assenyalen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Els criteris de selecció que utilitze la comissió mixta tindran en compte l'Estratègia Europea per a l'Ocupació, el Programa Nacional de Reformes, els col·lectius que específicament es determinen en la distribució de fons a les comunitats autònomes, així com les directrius establides a este efecte pel SERVEF.

4. Les incidències i reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes per la comissió mixta, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

5. Una vegada finalitzat el procés de selecció, la Comissió Mixta prepararà la relació de seleccionats, personal directiu, docent i de suport, alçarà acta en dos exemplars de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu emplenament i un altre a la direcció territorial d'Ocupació del SERVEF.

Article 24é. Selecció de personal directiu, docent i de suport

1. Per a la selecció del personal directiu, docent i de suport, de les ETCOTE i UPD, la comissió mixta establirà el procediment de selecció que s'ha de seguir, incloent els criteris de baremació dels mèrits, utilitzant-se preferentment oferta d'ocupació elaborada per la Comissió esmentada, i tramitada pel centre SERVEF que corresponga, convocatòria pública o ambdós, i tenint en compte en la selecció que els dits criteris responguen als principis que assenyalen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix, podran incorporar-se al procés de selecció les persones incloses prèviament en fitxers d'experts existents en el SERVEF.

– En el cas de directors/es de projectes, estos hauran de comptar, almenys, amb titulació universitària de grau mitjà.

– Per als professors/es, estos hauran de comptar, almenys, amb titulació universitària de grau mitjà (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

– Per als monitors/es, estos hauran de comptar com a mínim amb el títol de Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar, o experiència professional com a Oficial de 1a (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

3. Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, el Ente promotor deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocuparán los alumnos/ trabajadores en los contratos formativos haciendo referencia concreta al cumplimiento de lo previsto en el artículo 27 de la citada norma en relación con protección del trabajo de los menores.

4. En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, el Ente promotor deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el técnico competente en cada caso.

CAPÍTULO II *Selección de participantes*

Artículo 23º. Comisión mixta de selección de participantes

1. La selección de los alumnos trabajadores, así como la del director, la de los docentes y personal de apoyo de las mismas, será efectuada por una comisión mixta que se constituirá para tal fin con la participación de representantes de la entidad promotora y del SERVEF, que presidirá la citada comisión y que tendrá voto de calidad para el caso de empate.

2. La comisión mixta podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrollen, procurando la mayor adaptabilidad de los seleccionados a las especialidades convocadas, considerando en su caso la formación previa de los mismos, y a las particulares circunstancias de dificultad de las mismas, levantando acta por duplicado de la constitución del grupo mixto y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todos los interesados, y teniendo en cuenta en la selección del personal directivo, docente y de apoyo que dichos criterios respondan a los principios que señala la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto Básico del Empleado Público.

3. Los criterios de selección que utilice la comisión mixta tendrán en cuenta la Estrategia Europea para el Empleo, el Programa Nacional de Reformas, los colectivos que específicamente se determinen en la distribución de fondos a las Comunidades Autónomas, así como las directrices establecidas al efecto por el Servef.

4. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por la comisión mixta, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

5. Finalizado el proceso de selección, la Comisión Mixta preparará la relación de seleccionados, personal directivo, docente y de apoyo, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimentación y otro a la dirección territorial de Empleo del SERVEF.

Artículo 24º. Selección de personal directivo, docente y de apoyo

1. Para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, de las ET-CO-TE y UPD, la comisión mixta establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizándose preferentemente oferta de empleo elaborada por la Comisión citada, y tramitada por el centro SERVEF que corresponda, convocatoria pública o ambas, y teniendo en cuenta en la selección que dichos criterios respondan a los principios que señala la Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto Básico del Empleado Público. Asimismo, podrán incorporarse al proceso de selección las personas incluidas previamente en ficheros de expertos existents en el SERVEF.

– En el caso de directores/as de proyectos, estos deberán contar, al menos, con titulación universitaria de grado medio.

– Para los profesores/as, estos deberán contar, al menos, con titulación universitaria de grado medio (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– Para los monitores/as, estos deberán contar como mínimo con el título de Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar, o experiencia profesional como Oficial de 1ª (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

– Per als professors/es de suport, s'exigirà com a mínim la titulació de Professor de Primària o Diplomada, amb CAP o amb un mínim de 300 hores de Formació Metodològica.

– Per als auxiliars administratius, s'exigirà com a requisit mínim FP I/ Cicle de grau mitjà en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SPEE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la Família Professional d'esta denominació, o Graduat en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència a auxiliar administratiu almenys de 12 mesos.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris, procediments i barem establits pel SERVEF per a estes ofertes d'ocupació, per la qual cosa no s'aplicarà la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En este últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà necessària per a la seua cobertura oferta d'ocupació pública prèvia.

Article 25é. Selecció d'alumnes treballadors

1. La selecció dels alumnes treballadors serà precedida, en tot cas, de la tramitació d'oferta de servicis formatius pel corresponent centre SERVEF.

2. Els candidats, en el moment de la selecció, hauran de complir, a més dels requisits de situació administrativa i d'edat establits en la present disposició, aquells derivats de la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació a fi de poder accedir a la fase de formació en alternança, segons el que disposa la present ordre. Així mateix, quan les especialitats previstes en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten.

3. Els alumnes treballadors seleccionats hauran de mantindre els requisits de selecció a la data de la seua incorporació a l'ETCOTE.

CAPÍTOL III

Seguiment, avaluació i certificació

Article 26é. Seguiment i avaluació dels projectes

1. El SERVEF realitzarà totes les accions que siguen necessàries per al seguiment i avaluació del programa establert en esta ordre, tant en el seu aspecte qualitatiu com a quantitatiu. Les entitats promotores facilitaràn totes aquelles dades, documentació i informació que siguen necessàries per a avaluar les actuacions realitzades.

2. El Consell Valencià de Formació Professional serà informat periòdicament dels resultats dels programes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació, així com de qualsevol extrem relacionat amb el desenvolupament d'estos.

Article 27é. Certificació de la formació

1. Al terme de la seua participació en una Escola Taller, Casa d'Ofici o Taller d'Ocupació els alumnes treballadors rebran un certificat, expedit per l'entitat promotora, en els termes arrellegats en l'article 11.2.g) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. La formació adquirida pels alumnes treballadors serà objecte d'acreditació, per mitjà de Certificat d'Aprofitament, per part del SERVEF.

TÍTOL IV

Procediment de justificació, comprovació i pagament

CAPÍTOL I

Dels costos subvencionables

Article 28é. Costos elegibles ETCOTE

1. Les subvencions que concedisca el SERVEF per a projectes d'ETCOTE es calcularan per a cobrir els diferents gastos de cada una de les fases i aconseguiran els següents conceptes

– Para los profesores/as de apoyo, se exigirá como mínimo la titulación de Profesor de Primaria o Diplomado, con CAP o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica.

– Para los auxiliares administrativos, se exigirá como requisito mínimo FP I/ Ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SPEE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación, o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios, procedimientos y baremo establecidos por el SERVEF para estas ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa para su cobertura oferta de empleo público previa.

Artículo 25º. Selección de alumnos trabajadores

1. La selección de los alumnos trabajadores será precedida, en todo caso, de la tramitación de oferta de servicios formativos por el correspondiente centro SERVEF.

2. Los candidatos, en el momento de la selección, deberán cumplir, además de los requisitos de situación administrativa y de edad establecidos en la presente disposición, aquellos derivados de la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación a fin de poder acceder a la fase de formación en alternancia, según lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

3. Los alumnos trabajadores seleccionados deberán mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación a la ET-CO-TE.

CAPÍTULO III

Seguimiento, evaluación y certificación

Artículo 26º. Seguimiento y evaluación de los proyectos

1. El SERVEF realizará cuantas acciones sean necesarias para el seguimiento y evaluación del programa establecido en esta orden, tanto en su aspecto cualitativo como cuantitativo. Las entidades promotoras facilitaràn cuantos datos, documentación e información sean necesarias para evaluar las actuaciones realizadas.

2. El Consejo Valenciano de Formación Profesional será informado periódicamente de los resultados de los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo, así como de cualquier extremo relacionado con el desarrollo de los mismos.

Artículo 27º. Certificación de la formación

1. Al término de su participación en una Escuela Taller, Casa de Oficio o Taller de Empleo los alumnos trabajadores recibiràn un certificado, expedito por la entidad promotora, en los términos recogidos en el artículo 11.2.g) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. La formación adquirida por los alumnos trabajadores será objeto de acreditación, mediante Certificado de Aprovechamiento, por parte del Servef.

TÍTULO IV.

Procedimiento de justificación, comprobación y pago

CAPÍTULO I

De los costes subvencionables

Artículo 28º. Costes elegibles ET-CO-TE

1. Las subvenciones que conceda el SERVEF para proyectos de ET-CO-TE se calcularàn para cubrir los diferentes gastos de cada una de las fases y alcanzaràn los siguientes conceptos

A) Costos salarials del personal directiu docent i de suport (Mòdul A)

B) Costos de formació i manteniment (Mòdul B)

C) Beques (Mòdul C)

D) Salaris dels alumnes (Mòdul D)

2. El mòdul A inclou tots els costos salarials del personal directiu, docent i de suport així com els costos de les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i formació professional. Per al càlcul d'este mòdul es considera una ràtio d'un docent a jornada completa per cada 8 alumnes.

3. El mòdul B compensarà els gastos de manteniment, mitjans didàctics, material escolar, material de consum, amortització d'equips, lloguer de maquinària i equips i altres gastos de funcionament, així com el assegurança d'accidents dels alumnes que l'ens promotor haurà de subscriure amb caràcter obligatori durant la primera fase de l'etapa formativa.

4. El mòdul C inclou els conceptes següents:

– La beca que els alumnes d'Escoles Taller i Cases d'Ofici reben en la primera etapa formativa. La percepció de la dita beca es farà efectiva a través de l'ens promotor i estarà condicionada a l'assistència de l'alumne sense que pugua percebre's en el cas d'absències no justificades.

5. El mòdul D inclou el concepte següent:

El salari derivat del contracte de formació que d'acord amb el que preveu l'Estatut dels Treballadors subscriurà cada alumne amb l'ens promotor. En el cas d'alumnes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici es finançarà el 75% del salari mínim interprofessional establert anualment i en el cas de Tallers d'Ocupació el 120% d'este. Així mateix se subvencionaran també la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador, corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per als dits contractes en la seua normativa específica.

Article 29é. Costos elegibles UPD

Les subvencions que concedisca el SERVEF a les entitats promotores d'Unitats de Promoció i Desenvolupament es destinaran exclusivament a sufragar els costos següents:

1. Costos laborals derivats dels contractes que se subscriuen amb director, tècnics i personal de suport.

2. Gastos derivats del funcionament de les Unitats de Promoció i Desenvolupament

CAPÍTOL II

Procediment de justificació i pagament de la subvenció

Article 30é. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció

1. Es podrà sol·licitar un bestreta en la quantia legalment permesa de la subvenció atorgada en cada una de les fases del projecte presentant el corresponent aval bancari, llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta de la dita obligació.

2. Una vegada rebuda la documentació expressada en l'article 22, el/la director/a general del SERVEF, o òrgan en què delegue, transferirà als ens promotors l'import de la subvenció corresponent a la primera fase del projecte. Amb este fi, els beneficiaris hauran de disposar d'un compte bancari específic al qual el SERVEF transferirà l'import total o parcial, segons siga procedent, de la subvenció concedida. El compte aportat en el document de manteniment de tercers presentat amb la sol·licitud, servirà a l'esmentat objecte.

3. Dins del primer mes de cada una de les fases intermèdies es transferirà a l'ens promotor una quantitat equivalent al cost subvencionat per a la dita fase.

L'última de les fases de què es componen els projectes s'anticiparà fins al 85% de la quantitat corresponent a la dita fase, procedint-se a dictar la resolució de liquidació definitiva, en el termini d'1 mes a comptar del moment en què es complete la documentació justificativa del gasto.

4. En el mes següent als períodes de gasto assenyalats en els apartats anteriors es remetraran els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, utilitzant per a això el programa informàtic SIDEC, o aquell que per a anàloga finalitat li siga facilitat pel SERVEF:

A) Costes salariales del personal directivo docente y de apoyo (Módulo A)

B) Costes de formación y mantenimiento (Módulo B)

C) Becas (Módulo C)

D) Salarios de los alumnos (Módulo D)

2. El módulo A incluye todos los costes salariales del personal directivo, docente y de apoyo así como los costes de las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de un docente a jornada completa por cada 8 alumnos.

3. El módulo B compensará los gastos de mantenimiento, medios didácticos, material escolar, material de consumo, amortización de equipos, alquiler de maquinaria y equipos y otros gastos de funcionamiento, así como el seguro de accidentes de los alumnos que el ente promotor deberá suscribir con carácter obligatorio durante la primera fase de la etapa formativa.

4. El módulo C incluye los siguientes conceptos:

– La beca que los alumnos de Escuelas Taller y Casas de Oficio reciben en la primera etapa formativa. La percepción de dicha beca se hará efectiva a través del ente promotor y estará condicionada a la asistencia del alumno sin que pueda percibirse en el caso de ausencias no justificadas.

5. El módulo D incluye el siguiente concepto:

El salario derivado del contrato de formación que de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores suscribirá cada alumno con el Ente Promotor. En el caso de alumnos de Escuelas Taller, Casas de Oficio se financiará el 75% del salario mínimo interprofesional establecido anualmente y en el caso de Talleres de Empleo el 120% del mismo. Asimismo se subvencionarán también la totalidad de las cuotas a cargo del empleador, correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

Artículo 29º. Costes elegibles UPD

Las subvenciones que conceda el SERVEF a las entidades promotoras de Unidades de Promoción y Desarrollo se destinarán exclusivamente a sufragar los siguientes costes:

1. Costes laborales derivados de los contratos que se suscriban con director, técnicos y personal de apoyo.

2. Gastos derivados del funcionamiento de las Unidades de Promoción y Desarrollo

CAPÍTULO II

Procedimiento de justificación y pago de la subvención

Artículo 30º. Anticipo, pago y justificación de la subvención

1. Se podrá solicitar un anticipo en la cuantía legalmente permitida de la subvención otorgada en cada una de las fases del proyecto presentando el correspondiente aval bancario, salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación.

2. Recibida la documentación expresada en el artículo 22, el/la director/a general del SERVEF, u órgano en que delegue, transferirá a los entes promotores el importe de la subvención correspondiente a la primera fase del proyecto. A tal fin, los beneficiarios deberán disponer de una cuenta bancaria específica a la que el SERVEF transferirá el importe total o parcial, según proceda, de la subvención concedida. La cuenta aportada en el documento de mantenimiento de terceros presentado con la solicitud, servirá al citado objeto.

3. Dentro del primer mes de cada una de las fases intermedias se transferirá al ente promotor una cantidad equivalente al coste subvencionado para dicha fase.

La última de las fases de las que se componen los proyectos se anticipará hasta el 85% de la cantidad correspondiente a dicha fase, procediéndose a dictar la resolución de liquidación definitiva, en el plazo de 1 mes a contar desde el momento en que se complete la documentación justificativa del gasto.

4. En el mes siguiente a los períodos de gasto señalados en los apartados anteriores se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por el SERVEF:

a) Gastos de personal: La seua justificació s'efectuarà amb la presentació d'una relació completa del personal contractat segons model normalitzat, la còpia de les nòmines mensuals de tots els treballadors, TC1 i TC2 i els justificants de les transferències efectuades en ambdós conceptes.

b) Costos de formació i manteniment: La seua justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, així com la justificació dels pagaments efectuats.

Per a acreditació del pagament s'utilitzarà preferentment document de transferència bancària. En tot cas, per a gastos menors acreditats per mitjà de rebuts, estos identificaran clarament el receptor firmant d'estos.

c) Beques/salaris dels alumnes treballadors: La seua justificació s'efectuarà amb la presentació de la relació nominal dels alumnes, segons el model normalitzat així com la justificació de les transferències efectuades. En els Tallers d'Ocupació i una vegada que finalitze l'etapa formativa en Escoles Taller i Cases d'Ofici, les entitats promotores hauran de justificar també estos conceptes amb la presentació de la còpia de les nòmines mensuals de tots els alumnes/tr treballadors, els TC1 i TC2 i els justificants de les transferències efectuades en ambdós conceptes.

S'indicaran els criteris de repartiment dels costos incorporats a la relació de gastos, abans citada, que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats com a vàlids.

Identificació de la subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Relació de subcomptes de gastos utilitzades per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

5. En tot cas la justificació dels gastos subvencionats s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i d'acord amb les indicacions que el SERVEF pugua proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'esta.

6. En el termini de 4 mesos des de la finalització de cada una de les fases, sense perjudici del que preveu l'apartat 3 d'este article per a l'última d'elles, es dictarà la corresponent resolució de liquidació, que determinarà, la procedència del reintegrament de les quantitats anticipades que no s'hagueren aplicat a la fi per al qual es va concedir la subvenció, així com els corresponents interessos de demora, si és el cas.

No podrà realitzar-se cap pagament, mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la seguretat social, o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

7. La falta de justificació donarà lloc al reintegrament total o parcial de les subvencions rebudes, segons el que estableix el títol II de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

8. S'entendrà gasto subvencionable aquell que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en l'article anterior.

A l'efecte del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, haurà de constar en els justificants originals el nombre d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. La dita dada s'incorporarà pel beneficiari per mitjà d'estampillament sobre l'original del document.

Article 31é. Memòria final

En el cas de UPD, la documentació final a presentar inclourà una memòria sobre les activitats realitzades, dificultades trobades i dificultades de millora així com els resultats de l'enquesta de satisfacció realitzada a les ETCOTE del seu àmbit territorial.

Article 32é. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es

a) Gastos de personal: Su justificación se efectuará con la presentación de una relación completa del personal contratado según modelo normalizado, la copia de las nóminas mensuales de todos los trabajadores, TC1 y TC2 y los justificantes de las transferencias efectuadas en ambos conceptos.

b) Costes de formación y mantenimiento: Su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como la justificación de los pagos efectuados.

A efectos de acreditación del pago se utilizará preferentemente documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el receptor firmante de los mismos.

c) Becas/salarios de los alumnos trabajadores: Su justificación se efectuará con la presentación de la relación nominal de los alumnos, según el modelo normalizado así como la justificación de las transferencias efectuadas. En los Talleres de Empleo y una vez que finalice la etapa formativa en Escuelas Taller y Casas de Oficio, las Entidades promotoras deberán justificar también estos conceptos con la presentación de la copia de las nóminas mensuales de todos los alumnos/trabajadores, los TC1 y TC2 y los justificantes de las transferencias efectuadas en ambos conceptos.

Se indicarán los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos, antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos.

Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

5. En todo caso la justificación de los gastos subvencionados se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y de acuerdo con las indicaciones que el SERVEF pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma.

6. En el plazo de 4 meses desde la finalización de cada una de las fases, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 de este artículo para la última de ellas, se dictará la correspondiente resolución de liquidación, que determinará, la procedencia del reintegro de las cantidades anticipadas que no se hubieran aplicado al fin para el que se concedió la subvención, así como los correspondientes intereses de demora, en su caso.

No podrá realizarse ningún pago, en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, o sea deutor por resolución de procedencia de reintegro.

7. La falta de justificación dará lugar al reintegro total o parcial de las subvenciones recibidas, según lo establecido en el Título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

8. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubtable, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en el artículo anterior.

A los efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, deberá constar en los justificantes originales el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por el beneficiario mediante estampillado sobre el original del documento.

Artículo 31º. Memoria final

En el caso de UPDs, la documentación final a presentar incluirá una memoria sobre las actividades realizadas, dificultades encontradas y propuestas de mejora así como los resultados de la encuesta de satisfacción realizada a las ETCOTE de su ámbito territorial.

Artículo 32º. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financie-

generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

CAPÍTOL III

Causas de minoració i reintegrament

Article 33é. Causas de minoració i de reintegrament de subvencions.

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'esta les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, arrellegades en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

2. En el cas d'incompliment de l'aportació per part de l'ens promotor de la quantitat que van certificar, d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 18-1-f), es minorarà la part no justificada.

3. En el cas d'incompliments parcials el director general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responant al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita Llei. En este supòsit, no es generaran interessos de demora, sempre que l'entitat haja complit totalment o quasi en la seua totalitat els compromisos assumits i reintegre voluntàriament la dita quantitat dins del termini de justificació.

4. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals dels procediments administratius contingudes en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que disposa el títol II, capítol II, «Del procediment de reintegrament», de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel que estableix el títol III, capítol II, Secció 1a article 94 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 34é. Procediment sancionador

Si com a conseqüència de la tramitació d'un expedient de reintegrament, es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la dita Llei desenvolupat pels capítols I i II del títol III i II del Reglament General de Subvencions, així com el que estableix l'article 102 i següents del dit Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

A fi d'atendre al finançament de les subvencions previstes en la present Ordre es destinarà 19.730.000 euros a càrrec del pressupost de 2011, i 25.000.000 euros a càrrec del pressupost de 2012, sempre que existisca crèdit adequat i suficient en els Pressupostos de la Generalitat per als dits exercicis. La totalitat de les ajudes contemplades per al present exercici, es finançaran a càrrec del subprograma 322.52 Formació per a l'Ocupació, línia de subvenció T2946000 "Escoles Taller, Cases d'Ofici, Unitats de Promoció i Desenvolupament i Tallers d'Ocupació", i són susceptibles de ser cofinançades pel Fons Social Europeu fins a un màxim del 80%, a càrrec del Programa Operatiu nombre 2007ES05UPO001.

Segona

El que disposa la present normativa no s'aplicarà als projectes d'ETCOTE que es desenvolupen a la Comunitat Valenciana, finançats a càrrec de la reserva estatal de fons que realitza el Servici Públic d'Ocupació Estatal.

ros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

CAPÍTULO III

Causas de minoración y reintegro

Artículo 33º. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

2. En el caso de incumplimiento de la aportación por parte del ente promotor de la cantidad que certificaron, de acuerdo con lo indicado en el artículo 18-1-f), se minorará la parte no justificada.

3. En el caso de incumplimientos parciales el director general del Servef, u órgano en quien delegue, determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley. En este supuesto, no se generarán intereses de demora, siempre que la entidad haya cumplido totalmente o casi en su totalidad los compromisos asumidos y reintegre voluntariamente dicha cantidad dentro del plazo de justificación.

4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales de los procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo dispuesto en el Título II, Capítulo II, «Del procedimiento de reintegro», de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por lo establecido en el Título III, Capítulo II, Sección 1ª Artículo 94 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 34º. Procedimiento sancionador

Si como consecuencia de la tramitación de un expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley desarrollado por los capítulos I y II del Título III y II del Reglamento General de Subvenciones, así como lo establecido en el artículo 102 y siguientes de dicho Reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

A fin de atender a la financiación de las subvenciones previstas en la presente orden se destinará 19.730.000 euros con cargo al presupuesto de 2011, y 25.000.000 euros con cargo al presupuesto de 2012, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat para dichos ejercicios. La totalidad de las ayudas contempladas para el presente ejercicio, se financiarán con cargo al subprograma 322.52 Formación para el Empleo, línea de subvención T2946000 "Escuelas Taller, Casas de Oficio, Unidades de Promoción y Desarrollo y Talleres de Empleo", y son susceptibles de ser cofinanciadas por el Fondo Social Europeo hasta un máximo del 80%, con cargo al Programa Operativo número 2007ES05UPO001.

Segunda

Lo dispuesto en la presente normativa no será de aplicación a los proyectos de ET-CO-TE que se desarrollen en la Comunitat Valenciana, financiados con cargo a la reserva estatal de fondos que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal.

Tercera

Pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació s'informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'empara de la present Ordre.

Quarta

Les ajudes a la formació regulades en el present acte, són compatibles amb el mercat comú, a tenor de l'article 107, apartat 3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Les subvencions a què es referix la present ordre es regularan pel que preveu esta i, no s'oposa al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per les ordres de 14 de novembre de 2001 per la qual es regula el programa d'Escoles Taller i Cases d'Ofici i les Unitats de Promoció i Desenvolupament i s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als dits programes; la de 14 de novembre de 2001, per la qual desenvolupa el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'establix el programa de Tallers d'Ocupació, i s'establixen les seues bases reguladores.

En allò no previst en estes normes s'aplicarà el que estableix l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, sempre que no s'oposa a allò establert en esta, el Reial Decret 2225/1993, de 17 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions.

Segona

Es faculta el director general del SERVEF, per a dictar totes aquelles instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordre; així com per a modificar els terminis establerts en esta, amb caràcter excepcional, quan concórren circumstàncies degudament motivades.

Així mateix, es faculta el director general del SERVEF perquè si al llarg de l'exercici 2011 es produïren modificacions del crèdit disponible, per mitjà de l'oportuna Resolució, puga, sense necessitat obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, adjudicar-los al finançament d'altres projectes presentats a l'empara d'esta convocatòria i que reunint tots els requisits, inicialment no hagen pogut ser finançats per insuficiència de crèdit per a això, prèvia publicació dels dits crèdits en el DOCV. La resolució d'estos nous projectes exigirà l'informe previ de la Comissió Tècnica ETCOTE, i la proposta de l'òrgan instructor.

Tercera

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu els articles 10.1.a) i 46.1 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja dits, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

Tercera

Por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación se informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de la presente orden.

Cuarta

Las ayudas a la formación reguladas en el presente acto, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Las subvenciones a que se refiere la presente orden se regularán por lo previsto en la misma y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla, por las Órdenes de 14 de noviembre de 2001 por la que se regula el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficio y las Unidades de Promoción y Desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas; la de 14 de noviembre de 2001, por la que desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el programa de Talleres de Empleo, y se establecen sus bases reguladoras.

En lo no previsto en estas normas será de aplicación lo establecido en la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en cuanto no se oponga a lo en ella establecido, el Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de subvenciones.

Segunda

Se faculta al director general del SERVEF, para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y la aplicación de la presente orden; así como para modificar los plazos establecidos en la misma, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas.

Así mismo, se faculta al director general del SERVEF para que si a lo largo del ejercicio 2011 se produjeran modificaciones del crédito disponible, mediante la oportuna Resolució, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, adjudicarlos a la financiación de otros proyectos presentados al amparo de esta convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no hayan podido ser financiados por insuficiencia de crédito para ello, previa publicación de dichos créditos en el DOCV. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la Comisión Técnica ETCOTE, y la propuesta del órgano instructor.

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En cas que les entitats interessades foren administracions públiques, podran interposar Recurs Contenciós Administratiu davant d'ídèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que establiren els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que hi haguera hagut el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 30 de desembre de 2010

El vicepresident segon del Consell i
conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer Recurso Contencioso Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Valencia, 30 de diciembre de 2010

El vicepresidente segundo del Consell y
conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA