

Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge

ORDRE 24/2010, de 29 de desembre, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de les ajudes gestionades per la Direcció General de Gestió del Medi Natural, en matèria de prevenció d'incendis forestals, per a l'exercici 2011. [2011/403]

La Llei 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana, en l'article 6, apartats d) i f), estableix com a objectius d'aquesta planificar i coordinar l'acció de les administracions públiques en relació amb les mesures necessàries per a la prevenció i la lluita contra els incendis forestals, com també compatibilitzar la millora de les explotacions forestals i silvícoles amb la realització d'altres aprofitaments com els cinegètics, de pasturatge i recollida de subproductes, adoptant les mesures de salvaguarda necessàries.

Aquesta llei, en l'article 55, estableix que correspon a l'Administració de la Generalitat la planificació, coordinació i execució de les mesures i accions necessàries per a la prevenció i la lluita contra els incendis forestals, conjuntament amb les altres administracions públiques i en col·laboració amb els particulars.

Per la seua banda, l'article 64 i següents recullen l'establiment d'ajudes econòmiques als propietaris públics i privats dels terrenys forestals o a les persones naturals i jurídiques a les quals aquests hagen cedit l'ús o el gaudi dels seus terrenys o hagen establert acords, que impliquen la millora i la conservació de les forests mitjançant treballs forestals, per a la qual cosa s'han de tenir en compte les previsions contingudes en els plans d'ordenació i en els programes tècnics.

La conservació dels valors ambientals del nostre territori és un dels objectius prioritaris de la societat, per la qual cosa hi ha per part de distintes associacions i sindicats agraris una inquietud per participar en activitats que contribuïsquen al desenvolupament d'actituds positives cap al nostre patrimoni forestal i, en especial, la seua defensa enfront dels incendis.

El foment de la participació ciutadana en les tasques de promoció i protecció de les forests és un dels objectius de la Llei 3/1993, forestal de la Comunitat Valenciana.

Per tot l'anterior, la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge aplica anualment diferents línies d'ajudes destinades a la prevenció d'incendis forestals, integrades totes elles en el Pla de prevenció d'incendis forestals de la Comunitat Valenciana.

Per això, i per raó de les facultats que em confereix l'article 28.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i l'article 47.3 del Text refós de la llei d'hisenda pública de la Generalitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Constitueix l'objecte d'aquesta ordre convocar les ajudes gestionades per la Direcció General de Gestió del Medi Natural de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, en matèria de prevenció d'incendis forestals, per a l'exercici 2011, i aprovar les bases reguladores per les quals es regeix aquesta convocatòria.

2. Aquesta ordre s'aplica a les ajudes destinades a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals, les quals s'han de regir per les bases reguladores que figuren en l'annex.

Article 2. Finançament de les ajudes

1. L'import global màxim destinat a les ajudes per a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals és el següent:

Aplicació pressupostària 14.02.03.442.40.4, línia T133700: 400.000 euros. Les ajudes dels projectes l'àmbit d'actuació dels quals siga totalment o parcialment els parcs naturals de Xera-Sot de Xera, Poble de Sant Miquel, Calderona o Túria podran disposar de finançament FEDER, en el marc del Projecte QUALIGOUV (millora de la governança i la qualitat de la gestió forestal als espais naturals de la regió

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda

ORDEN 24/2010, de 29 de diciembre, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas gestionadas por la Dirección General de Gestión del Medio Natural, en materia de prevención de incendios forestales, para el ejercicio 2011. [2011/403]

La Ley 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, en su artículo 6, apartados d) y f), establece como objetivos de la misma planificar y coordinar la acción de las administraciones públicas en relación con las medidas necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales, así como compatibilizar la mejora de las explotaciones forestales y selvícolas con la realización de otros aprovechamientos como los cinegéticos, de pastoreo y recolección de subproductos, adoptando las medidas de salvaguarda precisas.

La misma ley, en su artículo 55, establece que corresponde a la Administración de la Generalitat la planificació, coordinació y ejecución de las medidas y acciones necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales, conjuntamente con las demás administraciones públicas y en colaboración con los particulares.

Por su parte, el artículo 64 y siguientes, recogen el establecimiento de ayudas económicas a los propietarios públicos y privados de los terrenos forestales o a las personas naturales y jurídicas a quienes éstos hubieren cedido el uso o disfrute de sus terrenos o establecido acuerdos, que impliquen la mejora y conservación de los montes mediante trabajos forestales, para lo cual se tendrán en cuenta las previsions contenidas en los planes de ordenación y en los programas técnicos.

La conservación de los valores medioambientales de nuestro territorio es uno de los objetivos prioritarios de la sociedad, por lo que existe por parte de distintas asociaciones y sindicatos agrarios una inquietud por participar en actividades que contribuyan al desarrollo de actitudes positivas hacia nuestro patrimonio forestal y en especial su defensa frente a los incendios.

El fomento de la participación ciudadana en las tareas de promoción y protección de los montes es uno de los objetivos de la Ley 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana.

Por todo lo anterior, la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda viene aplicando anualmente diferentes líneas de ayudas destinadas a la prevención de incendios forestales, integradas todas ellas en el Plan de prevención de incendios forestales de la Comunitat Valenciana.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente orden convocar las ayudas gestionadas por la Dirección General de Gestión del Medio Natural de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, en materia de prevención de incendios forestales, para el ejercicio 2011, y aprobar las bases reguladoras por las que se rige esta convocatòria.

2. La presente orden será de aplicación a las ayudas destinadas a la realización de actividades de voluntariado ambiental en materia de prevención de incendios forestales, que se regirán por las bases reguladoras que figuran en el anexo.

Artículo 2. Financiación de las ayudas

1. El importe global máximo destinado a las ayudas para la realización de actividades de voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales, es el siguiente:

Aplicación presupuestaria 14.02.03.442.40.4, línea T133700: 400.000 euros. Las ayudas de los proyectos cuyo ámbito de actuación sea total o parcialmente los parques naturales de Chera-Sot de Chera, Puebla de San Miguel, Calderona o Turia, podrán contar con financiación FEDER, en el marco del proyecto QUALIGOUV (Mejora de la gobernanza y la calidad de la gestión forestal en los espacios naturales

mediterrània) Programa MED 2007-2013, d'acord amb els percentatges següents: FEDER un 75% i la Generalitat un 25%.

2. La convocatòria de les ajudes establides en aquesta ordre s'ha de tramitar pel procediment anticipat, d'acord amb l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual cosa la concessió està condicionada a l'existència, en el pressupost de l'exercici 2011, de crèdit suficient i adequat.

3. Les ajudes establides en aquesta ordre, dirigides exclusivament al foment d'activitats i treballs de prevenció d'incendis forestals, de cap forma falseja o amenaça falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions, i per tant no es troben dins del supòsit recollit en l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a l'efecte previst en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En tot allò no regulat en aquesta ordre, cal ajustar-se al que disposen la Llei d'hisenda pública de la Generalitat, el text refós de la qual va ser aprovat pel Decret legislatiu de 26 de juny de 1991, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segona

Aquesta ordre tindrà efecte a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra aquesta ordre, la qual posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

València, 29 de desembre de 2010

El conseller de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge
i vicepresident tercer del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANNEX

Bases de les ajudes destinades a la realització
d'activitats de voluntariat ambiental en matèria
de prevenció d'incendis forestals

Primera. Objecte i àmbit d'actuació

1. És objecte de subvenció l'execució de projectes de voluntariat que puguen contribuir a la prevenció i la vigilància enfront dels incendis forestals mitjançant accions adreçades al control i la informació de visitants, al control del compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasiva, i a l'aplicació de programes d'educació ambiental, amb especial incidència en el coneixement del medi forestal.

2. Les activitats poden efectuar-se al llarg de tot l'any natural, i han de cobrir obligatòriament almenys un mes entre l'1 de juny i el 15 d'octubre.

de la región mediterránea) Programa MED 2007-2013, conforme los porcentajes siguientes: FEDER un 75% y la Generalitat un 25%.

2. La convocatoria de las ayudas establecidas en esta orden se tramitará por el procedimiento anticipado, de acuerdo con la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por lo que su concesión estará condicionada a la existencia, en el presupuesto del ejercicio 2011 de crédito suficiente y adecuado

3. Las ayudas establecidas en esta orden, dirigidas exclusivamente al fomento de actividades y trabajos de prevención de incendios forestales, bajo ninguna forma, falsa o amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones, y por tanto no se encuentran dentro del supuesto recogido en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, a los efectos previstos en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Valencia, 29 de diciembre de 2010

El conseller de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda
y vicepresidente tercero del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANEXO

Bases de las ayudas destinadas a la realización
de actividades de voluntariado ambiental en materia
de prevención de incendios forestales

Primera. Objeto y ámbito de actuación

1. Será objeto de subvención la ejecución de proyectos de voluntariado que puedan contribuir a la prevención y vigilancia frente a los incendios forestales mediante acciones dirigidas al control e información de visitantes, al control del cumplimiento de las distintas normativas aplicables, a la vigilancia disuasoria, y a la aplicación de programas de educación ambiental con especial incidencia en el conocimiento del medio forestal.

2. Las actividades podrán desarrollarse a lo largo de todo el año natural, debiendo cubrir obligatoriamente al menos un mes, entre el 1 de junio y el 15 de octubre.

Segona. Requisits dels beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les ajudes recollides en aquestes bases les organitzacions i les entitats de voluntariat, segons la definició que en fa la Llei 4/2001, de 19 de juny, de voluntariat, entre els fins de la qual figuren la defensa i conservació de la natura i l'educació ambiental, o bé demostren una trajectòria consolidada en aquest camp, com també ajuntaments.

2. Les entitats o organitzacions han de reunir els requisits següents:

a) En el cas d'entitats i organitzacions, estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.

b) Tenir el seu àmbit d'actuació, totalment o parcialment, a la Comunitat Valenciana.

c) Disposar de l'estructura suficient per a garantir el compliment dels objectius.

3. No poden obtenir la condició de beneficiari de les ajudes regulades en aquesta ordre les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de les ajudes han de:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, com també la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'òrgan concedent, com també qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici d'aquestes.

d) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

e) Acceptar la supervisió de les activitats per part de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, en especial l'exercida a través dels tècnics responsables, tècnics comarcals i agents ambientals, als quals s'ha de comunicar de manera prèvia l'inici i la finalització de les activitats, mitjançant actes elaborades amb aquest fi. Aquestes actes han de ser adjuntades a l'expedient, i és requisit previ a la percepció de la subvenció concedida.

f) Acceptar les normes fixades en aquesta convocatòria, com també aquelles que la Direcció General de Gestió del Medi Natural estableisca per al seu desenvolupament i seguiment.

g) Nomenar un director tècnic del projecte, el qual es convertirà en interlocutor vàlid amb la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge en tot allò relacionat amb el desenvolupament del projecte; aquest nomenament s'ha de comunicar per escrit.

h) Comunicar per escrit les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament del projecte subvencionat.

i) Presentar, una vegada acabades les activitats, una memòria que reculla la totalitat del projecte realitzat i els resultats assolits, estructurada en els apartats següents: presentació, descripció de les activitats, mitjans humans i materials emprats, pressupost final i avaluació global i impressions.

j) Qualsevol anunci, material imprès o publicació de l'activitat, com també qualsevol altre material de difusió utilitzat haurà de tenir l'autorització prèvia de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, i, si escau, s'hi ha de fer constar, com també en les publicacions resultants dels treballs, que han sigut realitzats amb una subvenció d'aquesta Conselleria.

k) Comunicar per escrit a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions o ens públics.

l) Subscriure una pòlissa d'assegurances que garantisca la cobertura per danys i perjudicis i responsabilitat civil tant del personal voluntari, com de tercers que es puguen veure afectats per l'activitat. Aquesta

Segunda. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas recogidas en estas bases las organizaciones y entidades de voluntariado, según la definición que de ellas hace la Ley 4/2001, de 19 junio, de la Generalitat, del Voluntariado, entre cuyos fines figuren la defensa y conservación de la naturaleza y la educación ambiental, o bien demuestren una trayectoria consolidada en este campo, así como ayuntamientos.

2. Las entidades u organizaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

a) En el caso de entidades y organizaciones estar legalmente constituidos e inscritas en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.

b) Tener su ámbito de actuación, total o parcialmente, en la Comunitat Valenciana.

c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en esta orden las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de las ayudas deberán:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Aceptar la supervisión de las actividades por parte de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, en especial la ejercida a través de los técnicos responsables, técnicos comarcals y agentes medioambientales, a los cuales se deberá comunicar de manera previa el inicio y finalización de las actividades, mediante actos elaboradas para tal fin. Dichas actos serán adjuntadas al expediente, siendo requisito previo a la percepción de la subvención concedida.

f) Aceptar las normas fijadas en esta convocatoria, así como aquellas que la Dirección General de Gestión del Medio Natural establezca para su desarrollo y seguimiento.

g) Nombrar un director técnico del proyecto, que se convertirá en interlocutor válido con la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda en todo lo relacionado con el desarrollo del proyecto, debiéndose comunicar por escrito este nombramiento.

h) Comunicar por escrito las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del proyecto subvencionado.

i) Presentar, una vez terminadas las actividades, una memoria que contemple la totalidad del proyecto realizado y los resultados alcanzados, estructurada en los apartados siguientes: presentación, descripción de las actividades, medios humanos y materiales empleados, presupuesto final y evaluación global e impresiones.

j) Cualquier anuncio, material impreso o publicación de la actividad, así como cualquier otro material de difusión utilizado deberá contar con la autorización previa de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, haciendo constar en los mismos, si procediera, así como en las publicaciones resultantes de los trabajos, que han sido realizados con una subvención de esta Conselleria.

k) Comunicar por escrito a la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda de la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones o entes públicos.

l) Suscribir una póliza de seguros que garantice la cobertura por daños y perjuicios y responsabilidad civil tanto del personal voluntario, como de terceros que se puedan ver afectados por la actividad. Esta

condició ha de tenir caràcter previ a l'inici de l'activitat.

m) Les entitats acollides a les ajudes regulades per aquestes bases han d'establir normes internes de funcionament que no autoritzen la conducció de vehicles tot terreny a persones amb una antiguitat de permís de conduir igual o inferior a dos anys, llevat que aquestes hagen seguit un curs homologat de conducció d'aquest tipus de vehicles.

n) Acceptar les normes mínimes d'uniformitat que establisca la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, tant en vestimenta com en els logotips dels vehicles que siguen finançats a càrrec d'aquesta subvenció.

o) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

Quarta. Activitats objecte de les ajudes

1. És objecte de les ajudes l'execució de projectes de voluntariat que puguen contribuir a la prevenció i vigilància enfront dels incendis forestals mitjançant accions dirigides al control i informació de visitants, al control del compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasiva, i a l'aplicació de programes d'educació ambiental.

2. Per a la consecució de l'objecte de les ajudes, el beneficiari no pot realitzar subcontractació parcial o total del projecte subvencionat.

Cinquena. Despeses subvencionables

A l'efecte d'aquesta ordre, es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses d'alimentació.
- b) Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament, etc.
- c) Material fungible necessari per a la correcta realització del projecte.
- d) Serveis, sempre que no represente una subcontractació parcial o total del projecte.
- e) Despeses de personal. Import màxim: el 10% del total concedit.
- f) Despeses d'allotjament del personal voluntari.

Sisena. Quantia de les ajudes

1. Les subvencions poden finançar fins al 100% de l'execució del projecte d'activitats, i l'ajuda màxima que es pot rebre per cada projecte és de 30.000 euros.

2. L'import de les subvencions regulades per aquesta ordre en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat.

Setena. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en aquestes bases s'han de presentar en imprés normalitzat, el qual s'adjunta a aquesta convocatòria, i acompanyades de la documentació que a continuació s'indica:

- a) Organitzacions i entitats, certificat de la seua inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- b) En el cas de corporacions locals, acord adoptat pel ple o, si és el cas, per la Junta de Govern Local quan acredite tenir aquesta facultat delegada, o per l'alcalde de la corporació amb la posterior ratificació del ple o de la comissió en el cas que tinga aquesta facultat delegada.
- c) Els grups que no hagen participat en campanyes precedents, informe sobre les activitats realitzades per l'entitat en l'àrea de conservació de la natura i el voluntariat ambiental.
- d) Memòria o projecte, amb els continguts mínims següents: títol, objectiu, àmbit d'actuació, nombre de persones voluntàries (total i diari) i calendari detallat de l'activitat.
- e) Pressupost desglossat segons els diferents blocs de despeses subvencionables recollits en la base cinquena, com també import sol·licitat que en cap cas pot superar l'import màxim establert.

condición tendrá carácter previo al inicio de la actividad.

m) Las entidades acogidas a las ayudas reguladas por estas bases deberán establecer normas internas de funcionamiento que no autoricen la conducción de vehículos todo terreno a personas con una antigüedad de carné de conducir igual o inferior a dos años, salvo que estas hubieran seguido un curso homologado de conducción de este tipo de vehículos.

n) Aceptar las normas mínimas de uniformidad que establezca la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, tanto en vestimenta como en los logotipos de los vehículos que sean financiados con cargo a la presente subvención.

o) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Cuarta. Actividades objeto de las ayudas

1. Será objeto de las ayudas la ejecución de proyectos de voluntariado que puedan contribuir a la prevención y vigilancia frente a los incendios forestales mediante acciones dirigidas al control e información de visitantes, al control del cumplimiento de las distintas normativas aplicables, a la vigilancia disuasoria, y a la aplicación de programas de educación ambiental.

2. Para la consecució del objeto de las ayudas, el beneficiario no podrá realizar subcontractación parcial o total del proyecto subvencionado.

Quinta. Gastos subvencionables

A los efectos de la presente orden, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de alimentación.
- b) Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento, etc.
- c) Material fungible necesario para la correcta realización del proyecto.
- d) Servicios, siempre que no represente una subcontractación parcial o total del proyecto.
- e) Gastos de personal. Importe máximo el 10% del total concedido.
- f) Gastos de alojamiento del personal voluntario.

Sexta. Cuantía de las ayudas

1. Las subvenciones podrán financiar hasta el 100% de la ejecución del proyecto de actividades, siendo la ayuda máxima a recibir por cada proyecto de 30.000 euros.

2. El importe de las subvenciones reguladas por la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad.

Séptima. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en las presentes bases se presentarán en impreso normalizado, que se adjunta a la presente convocatoria y acompañadas de la documentación que a continuación se indica:

- a) Organizaciones y entidades, Certificado de su inscripción en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.
- b) En el caso de corporaciones locales, acuerdo adoptado por el Pleno o, en su caso, por la Junta de Gobierno Local cuando acredite tener esta facultad delegada, o por el alcalde de la corporación con la posterior ratificación del Pleno o de la junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.
- c) Los grupos que no hayan participado en campañas precedentes, informe sobre las actividades realizadas por la entidad en el área de conservación de la naturaleza y el voluntariado ambiental.
- d) Memoria o proyecto, con los siguientes contenidos mínimos: título, objetivo, ámbito de actuación, número de personas voluntarias (total y diario), calendario detallado de la actividad.
- e) Presupuesto desglosado según los diferentes bloques de gastos subvencionables recogidos en la base quinta, así como importe solicitado que en ningún caso podrá superar el importe máximo establecido.

- f) Fotocòpia compulsada del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant.
- g) Acreditació de la titularitat de les dades bancàries per al pagament de la subvenció, mitjançant el document normalitzat de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge.
- h) Declaració, si escau, que acredite l'existència de sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol entitat pública o privada, pel mateix concepte (model 27980).
- i) Documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent o exempt de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, en els termes establits en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, i d'acord amb la Resolució de 25 de juny, del conseller d'Economia i Hisenda, per la qual es fa pública la llista de subvencions en matèria d'agricultura, que s'entenen equiparades a l'efecte de l'article 3.7 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge obtinga de forma directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies mitjançant certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar el certificat corresponent. Això no obstant, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar el certificat en els termes previstos en el paràgraf anterior.

- j) Declaració responsable acreditativa de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, el sol·licitant pot acollir-se al dret establert en l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què consten i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en aquesta ordre o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta resulte exigible, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'ha de requerir l'interessat perquè en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye la documentació necessària amb indicació que si no ho fa així se li tindrà per desistit de la sol·licitud, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la llei esmentada, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i instrucció del procediments, segons les bases reguladores.

4. Així mateix, es pot requerir del sol·licitant qualsevol altra dada, document i informe complementari que resulte necessari per a la resolució de l'expedient, com també l'acreditació dels requisits a què es refereix la documentació administrativa.

Vuitena. Lloc i termini de presentació

1. Les persones interessades poden presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, al carrer de Francisc Cubells, núm. 7 de València, com també als serveis territorials d'aquesta sitis a Alacant (carrer de Churruca, 29), Castelló (avinguda dels Germans Bou, 47), i València (carrer de Gregori Gea, 27), o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent ha de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 39 del Reial decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la Llei

- f) Fotocopia compulsada del NIF o CIF de la entidad solicitante.
- g) Acreditación de la titularidad de los datos bancarios para el pago de la subvención, mediante el documento normalizado de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda.
- h) Declaración en su caso, que acredite la existencia de solicitud u obtención de otras subvenciones percibidas o reconocidas de otras Administraciones Públicas o de cualquier entidad pública o privada, por el mismo concepto (modelo 27980).
- i) Documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente o exento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones y de acuerdo con la resolución de 25 de junio del conseller de Economía y Hacienda, por la que se hace pública la relación de subvenciones en materia de agricultura, que se entienden equiparadas a los efectos del artículo 3.7 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, obtenga de forma directa la acreditación de tales circunstancias a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces certificación en los términos previstos en el párrafo anterior.

- j) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimientos, según las bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

Octava. Lugar y plazo de presentación

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda en la calle de Francisco Cubells, nº 7 de Valencia, así como en los servicios territoriales de la misma sitos en Alicante (calle de Churruca, 29), Castellón (avenida dels Germans Bou, 47), y Valencia (calle de Gregorio Gea, 27), o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 del Real decreto 1.829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo

24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge.

3. El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Ordenació i instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment és la Direcció Territorial de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge corresponent a la província de la Comunitat Valenciana on s'efectue el projecte, el qual, d'ofici, ha d'acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades per raó de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Deu. Valoració i proposta de resolució

1. La concessió de les ajudes s'ha de realitzar mitjançant el procediment de concurrència competitiva a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen en l'apartat 3.

2. La valoració de les sol·licituds presentades l'ha de realitzar una comissió de valoració, composta pel cap de l'Àrea de Recursos Forestals i Conservació Ambiental, un representant de cadascuna de les direccions territorials de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, un representant de la Secretaria General Administrativa de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge i un representant del Servei de Prevenció d'Incendis i Sanitat Forestal, la qual, atenent als criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, n'ha d'estendre acta i formular la proposta de resolució a l'òrgan concedent.

3. S'han de tenir en compte els criteris de valoració següents, d'acord amb aquest ordre de prioritats:

- a) Valoració de les activitats realitzades en anteriors convocatòries, de 0 a 20 punts.
- b) Realització d'activitats en zones d'alt risc potencial d'incendis forestals, de 0 a 15 punts en funció del risc.
- c) Realització d'activitats en espais naturals protegits, 10 punts.
- d) Superfície forestal protegida per l'activitat, de 0 a 10 punts.
- e) El grau d'adequació entre la despesa prevista i els objectius perseguits pel projecte, de 0 a 10 punts.
- f) Període i nombre de voluntaris, de 0 a 10 punts.
- g) Experiència prèvia en activitats de voluntariat, suficientment documentada, de 0 a 5 punts.
- h) L'obertura de l'activitat a persones alienes a l'entitat sol·licitant, i en especial la implantació del voluntariat en la zona d'actuació, de 0 a 10 punts.
- i) Promoure activitats que faciliten la integració de persones amb minusvalideses, física, psíquica o social, de 0 a 5 punts.

4. Seran exclosos aquells projectes en què es practique qualsevol política discriminatòria en la selecció dels participants.

5. Quan la suma de les ajudes sol·licitades supere l'import global màxim disponible per a la subvenció, l'òrgan competent per a resoldre pot prorratejar entre els beneficiaris que complisquen els requisits per a ser beneficiaris.

Onze. Resolució de la concessió de les ajudes

1. Correspon a la directora general de Gestió del Medi Natural dictar la resolució de concessió de les distintes ajudes, per delegació del conseller de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, d'acord amb l'Ordre de 14 d'octubre de 2009, sobre delegació de l'exercici de determinades competències (DOCV núm. 6129, de 23.10.2009).

2. La resolució, la qual ha de ser motivada i tindrà l'efecte i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comu-*

de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Ordenación e Instrucción del procedimiento

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección Territorial de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, correspondiente a la provincia de la Comunitat Valenciana donde se desarrolle el proyecto, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Décima. Valoración y propuesta de resolución

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con los criterios de valoración que se indican en el apartado 3.

2. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una Comisión de Valoración, compuesta por el jefe de área de Recursos Forestales y Conservación Ambiental, un representante de cada una de las direcciones territoriales de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, un representante de la Secretaría General Administrativa de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, un representante del servicio de Prevención de Incendios y Sanidad Forestal, que atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente.

3. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, conforme al siguiente orden de prioridad:

- a) Valoración de las actividades realizadas en anteriores convocatorias, de 0 a 20 puntos.
- b) Realización de actividades en zonas de alto riesgo potencial de incendios forestales, de 0 a 15 puntos en función del riesgo.
- c) Realización de actividades en espacios naturales protegidos, 10 puntos.
- d) Superficie forestal protegida por la actividad, de 0 a 10 puntos.
- e) El grado de adecuación entre el gasto previsto y los objetivos perseguidos por el proyecto, de 0 a 10 puntos.
- f) Período y número de voluntarios, de 0 a 10 puntos.
- g) Experiencia previa en actividades de voluntariado, suficientemente documentada, de 0 a 5 puntos.
- h) La apertura de la actividad a personas ajenas a la entidad solicitante, y en especial la implantación del voluntariado en la zona de actuación, de 0 a 10 puntos.
- i) Promover actividades que faciliten la integración de personas con minusvalías, física, psíquica o social, de 0 a 5 puntos.

4. Serán excluidos aquellos proyectos en los que se practique cualquier política discriminatoria en la selección de sus participantes.

5. Cuando la suma de las ayudas solicitadas supere el importe global máximo disponible para la subvención, el órgano competente para resolver podrá prorratear entre los beneficiarios que cumplan los requisitos para ser beneficiarios.

Once. Resolución de la concesión de las ayudas

1. Corresponde a la directora general de Gestión del Medio Natural dictar la resolución de la concesión de las distintas ayudas, por delegación del conseller de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda conforme a la Orden de 14 de octubre de 2009, sobre delegación del ejercicio de determinadas competencias (DOCV núm. 6129, de 23.10.2009).

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comu-*

nitat Valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds de subvencions és de sis mesos comptadors a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que haja recaigut una resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Dotze. Recursos

Les resolucions adoptades, en dictar-se per delegació, han d'indicar expressament aquesta circumstància, es consideraran dictades per l'òrgan delegant, i posaran fi a la via administrativa. Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tretze. Règim de compatibilitat

Aquestes ajudes seran compatibles amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats. No obstant això, l'import de les ajudes regulades en aquesta ordre en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que ha d'efectuar el beneficiari.

Catorze. Pagament i justificació de les ajudes concedides

1. El procediment de pagament s'ha de realitzar d'acord amb els terminis i els requisits que estableix la legislació vigent, per la qual cosa en cap moment s'ha d'entendre que aquest té caràcter immediat. En qualsevol cas, el procediment de pagament s'ha d'atenir al que dispose la legislació aplicable en cada moment i, en especial, al que estableix la llei de pressupostos corresponent per al voluntariat ambiental.

2. Amb caràcter general, per al cobrament de la subvenció, els beneficiaris poden presentar justificacions de les despeses efectuades per a la realització dels projectes subvencionats en la periodicitat que consideren oportuna i sempre en un percentatge que no pot ser mai inferior al 25% de total de la subvenció. En tot cas, i abans del 1 de novembre del 2011, han de presentar, per al cobrament de la subvenció, sol·licitud de pagament adreçada a la direcció territorial de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge corresponent a la província de la Comunitat Valenciana on s'efectue el projecte, segons model d'instància que s'adjunta a aquesta ordre, adjuntant la memòria final de les activitats realitzades i els justificants de despesa de l'activitat d'acord amb el que recull el punt 4.

3. Les persones jurídiques no exonerades, d'acord amb la Resolució de 25 de juny, del conseller d'Economia i Hisenda, per la qual es fa pública la llista de subvencions en matèria d'agricultura, que s'entenen equiparades a l'efecte de l'article 3.7 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, han d'adjuntar, juntament amb la sol·licitud de pagament, en el cas de no haver autoritzat la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge obtenir-lo mitjançant sistemes telemàtics, certificat d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La justificació de les despeses s'ha d'efectuar d'acord amb els requeriments següents:

nitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.5.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de seis meses contando a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que hubiere recaído resolución se entenderá desestimada la solicitud en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Doce. Recursos

1. Las resoluciones adoptadas, al dictarse por delegación, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa. Contra dichas resoluciones se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Trece. Régimen de compatibilidad

Estas ayudas serán compatibles con ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados. No obstante, el importe de las ayudas reguladas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrència con ayudas de otras administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Catorce. Pago y justificación de las ayudas concedidas

1. El procedimiento de pago se realizará de acuerdo con los plazos y requisitos que establece la legislación vigente, por lo que en ningún momento se entenderá que este tiene carácter inmediato. En cualquier caso el procedimiento de pago se atenderá a lo que se disponga en la legislación aplicable en cada momento y en especial a lo establecido en la ley de presupuestos correspondiente para el voluntariado ambiental.

2. Con carácter general, para el cobro de la subvención, los beneficiarios podrán presentar justificaciones de los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados en la periodicitat que consideren oportuna y siempre en un porcentaje nunca inferior al 25% de total de la subvención. En todo caso, y antes del 1 de noviembre de 2011, presentarán, para el cobro de la subvención, solicitud de pago dirigida a la Dirección Territorial de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, correspondiente a la provincia de la Comunitat Valenciana donde se desarrolle el proyecto, según modelo de instancia que se adjunta a esta orden, adjuntando la memoria final de las actividades realizadas y los justificantes de gasto de la actividad conforme con lo recogido en punto 4.

3. Las personas jurídicas no exoneradas, de acuerdo con la Resolución de 25 de junio del conseller de Economía y Hacienda, por la que se hace pública la relación de subvenciones en materia de agricultura, que se entienden equiparadas a los efectos del artículo 3.7 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, deberán adjuntar junto con la solicitud de pago y en el caso de no haber autorizado a la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda su obtención mediante sistemas telemáticos, certificación vigente de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en el caso de que el que presentaron con la solicitud de la ayuda no estuviera en vigor, en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La justificación de los gastos se realizará conforme con los siguientes requerimientos.

a) Tots els beneficiaris queden obligats a presentar la justificació de totes les despeses efectuades per a la realització dels projectes subvencionats fins a arribar, almenys, a l'import total del cost subvencionable.

b) Les dietes d'alimentació poden ser justificades per alguna de les formes següents:

1r. Presentant les factures o els tiquets dels establiments on s'ha efectuat el servei de restauració, identificant clarament el nombre de persones ateses, el preu unitari i data. No podran ser acumulats serveis efectuats en un termini superior d'un mes.

2n. Mitjançant la indemnització econòmica corresponent a cada voluntari, adjuntant el full de despeses desglossades firmat pel percepcor.

3r. Per la presentació de factures de compra de comestibles, en qualsevol cas i siga quin siga l'import, ha d'haver-hi identificació clara del destinatari. No s'admetran tiquets de compra que no estiguen avalats per la corresponent factura.

Les opcions anteriors són incompatibles per a un mateix període. En cap cas podran superar-se, en despeses d'alimentació, els 37,40 euros/persona/dia.

c) Les despeses en combustibles, prestació de serveis, lloguer de cotxes, etc. s'han de justificar presentant factures amb el corresponent justificat de recepció dels establiments que hagen realitzat la prestació.

d) No es poden presentar factures que agrupen serveis prestats en terminis superiors al mes.

e) No són vàlids els lloguers de vehicles entre particulars.

f) Les despeses de locomoció s'han de proposar en funció dels dies efectius d'activitat.

g) Les compensacions per utilització de vehicles propis s'han de realitzar mitjançant el full de ruta corresponent firmat pel percepcor. Es fixa de manera general en 0,19 euros/km en el cas de turismes, i en 0,078 euros/km per a motocicletes, les quantitats màximes que s'han de percebre; aquestes quantitats s'han d'actualitzar de manera automàtica en el cas de ser inferiors al que fixe la normativa reguladora per a percepció d'indemnitzacions per desplaçament del personal de la Generalitat. En aquest cas no poden presentar-se per al mateix vehicle despeses de gasolina o manteniment.

h) Les despeses de personal s'han de justificar mitjançant còpia compulsada del contracte i de les nòmines firmades per les persones que hagen treballat directament en els projectes subvencionats, com també els justificants corresponents de les cotitzacions de la Seguretat Social i de l'ingrés en la delegació d'Hisenda de les quantitats retingudes corresponents a l'IRPF.

i) El règim de becaris s'ha d'atènyer al que estableix la legislació vigent sobre aquesta modalitat, i ha d'acreditar documentalment en qualsevol cas la publicitat de la convocatòria, i el caràcter formatiu per al percepcor.

j) Fins al 5% del total de subvencionat pot considerar-se com a despeses de difícil justificació.

k) En qualsevol documentació relacionada amb vehicles, incloent factures, s'ha d'indicar la matrícula d'aquest, juntament amb el full de ruta a què s'assigne la despesa.

l) Han de ser objecte d'aprovació prèvia per part de la Conselleria Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge les despeses següents en: publicacions, material imprès, formació i material de comunicacions.

m) Pel que fa a aquestes bases s'entén per material fungible aquell que tinga una vida útil semblant a la d'execució del projecte.

n) Tota la documentació justificativa s'ha de presentar acompanyada de la llista detallada conforme al model annex, agrupada segons els diferents mòduls subvencionables. En el cas que els justificants no siguen presentats juntament amb la memòria final d'activitats, s'haurà d'adjuntar un full aclaridor de cadascuna de les partides. No serà admesa aquella documentació que incomplisca els requisits assenyalats.

o) Aquelles entitats que estiguen subvencionades en dos o més projectes han de presentar tota la documentació justificativa diferenciada per a cadascun. En el cas de despeses globals s'han d'indicar els percentatges assignats a cada projecte.

p) Amb caràcter general, els ajuntaments han de justificar les despeses mitjançant un certificat exprés emés pel secretari interventor del

a) Todos los beneficiarios quedan obligados a presentar la justificación de todos los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados hasta alcanzar, al menos, el importe total del coste subvencionable.

b) Las dietas de alimentación podrán ser justificadas por alguna de las formas siguientes:

1º Presentando las facturas o tickets de los establecimientos donde se hubiera efectuado el servicio de restauración, identificando claramente el número de personas atendidas, el precio unitario y fecha. No podrán ser acumulados servicios efectuados en un plazo superior de un mes.

2º Mediante la indemnización económica correspondiente a cada voluntario, adjuntando hoja de gastos desglosada firmada por el percepcor.

3º Por la presentación de facturas de compra de comestibles, en cualquier caso y sea cual sea el importe, debe haber identificación clara del destinatario. No se admitirán tickets de compra que no estén avalados por su correspondiente factura.

Las opciones anteriores son incompatibles para un mismo periodo. En ningún caso podrán superarse, en gastos de alimentación, los 37,40 euros/persona/día.

c) Los gastos en combustibles, prestación de servicios, alquiler de coches, etc. se justificarán presentando facturas con el recibí correspondiente de los establecimientos que hayan realizado la prestación.

d) No se podrán presentar facturas que agrupen servicios prestados en plazos superiores al mes.

e) No son válidos los alquileres de vehículos entre particulares.

f) Los gastos de locomoción se propondrán en función de los días efectivos de actividad.

g) Las compensaciones por utilización de vehículos propios se realizarán mediante hoja de ruta correspondiente firmada por el percepcor. Se fija de manera general en 0,19 euros/km en el caso de turismos, y en 0,078 euros/km para motocicletas, las cantidades máximas a percibir, estas cantidades se actualizarán de manera automática en el caso de ser inferiores a lo que fije la normativa reguladora para percepción de indemnizaciones por desplazamiento del personal de la Generalitat. En este caso no podrán presentarse para el mismo vehículo gastos de gasolina o mantenimiento.

h) Los gastos de personal se justificarán mediante copia compulsada del contrato y de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado directamente en los proyectos subvencionados, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social y del ingreso en la Delegación de Hacienda de las cantidades retenidas correspondientes al IRPF.

i) El régimen de becarios se atenderá a lo que establece la legislación vigente sobre esta modalidad, debiéndose acreditar documentalment en cualquier caso la publicidad de su convocatoria, y el carácter formativo para el percepcor.

j) Hasta el 5% del total de subvencionado podrá considerarse como gastos de difícil justificació.

k) En cualquier documentación relacionada con vehículos, incluyendo facturas, se deberá indicar la matrícula del mismo, junto con la hoja de ruta a la que se asigne el gasto.

l) Serán objeto de aprobación previa por parte de la Conselleria Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda los gastos siguiente en: publicaciones, material impreso, formación y material de comunicaciones.

m) En lo referente a las presente base se entiende por material fungible aquell que tenga una vida útil similar a la de ejecución del proyecto.

n) Toda la documentación justificativa se presentará acompañada de su relación detallada conforme al modelo anexo, agrupada según los diferentes módulos subvencionables. En el caso de que los justificantes no sean presentados junto con la memoria final de actividades, se deberá adjuntar hoja aclaratoria de cada una de las partides. No será admitida aquella documentación que incumpla los requisitos señalados.

o) Aquellas entidades que estén subvencionadas en dos o más proyectos deberán presentar toda la documentación justificativa diferenciada para cada uno de los mismos. En el caso de gastos globales se deberá indicar los porcentajes asignados a cada proyecto.

p) Con carácter general, los ayuntamientos deberán justificar los gastos mediante certificación expresa emitida por el secretario inter-

municipi estructurat d'acord amb els capítols establits en la base cinquena.

Quinze. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment pel beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, com també la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert a aquest efecte, com també la concurrència d'altres causes recollides per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les presentades per l'interessat.

4. La resolució corresponent ha de ser dictada per la directora general de Gestió del Medi Natural per delegació del conseller de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, d'acord amb l'Ordre de 14 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, sobre delegació de l'exercici de determinades competències (DOCV núm. 6129, de 23.10.2009).

Setze. Del reintegrament de les ajudes

Per al reintegrament de les ajudes són d'aplicació les normes recollides en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dèset. Altres

1. La Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge ha d'establir els mòduls mínims de formació que han de complir tots els participants. Així mateix, ha d'establir mitjans de suport tècnic que faciliten la gestió i la realització del projecte.

2. Tot el personal voluntari ha de rebre acreditació de la seua condició, com també certificat exprés, una vegada finalitzada l'activitat, de la seua participació en aquesta. Igualment, la Conselleria ha d'articular la norma per a establir una uniformitat en la vestimenta que han d'utilitzar els voluntaris en l'exercici de la seua activitat.

3. La Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge pot cedir temporalment en ús, dins de les seues disponibilitats, el material que es considere oportú per a la correcta realització de les activitats.

4. Les direccions territorials de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge han de nomenar un responsable tècnic del desenvolupament del programa de voluntariat ambiental a la província.

Divuit. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre és l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ventor del municipio estructurada conforme los capítulos establecidos en la base quinta.

Quince. Pérdida o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrencia de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

4. La resolución correspondiente será dictada por la directora general de Gestión del Medio Natural por delegación del conseller de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, conforme a la Orden de 14 de octubre de 2009, de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, sobre delegación del ejercicio de determinadas competencias (DOCV núm. 6129, de 23.10.2009).

Dieciséis. Del reintegro de las ayudas

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Diecisiete. Otros

1. La Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda establecerá los módulos mínimos de formación que deberán cumplir todos los participantes. Así mismo establecerá medios de apoyo técnico que faciliten la gestión y realización del proyecto.

2. Todo el personal voluntario recibirá acreditación de su condición, así como certificación expresa, una vez finalizada la actividad, de su participación en la misma. Igualmente, la Conselleria articulará la norma para establecer una uniformidad en la vestimenta a utilizar por los voluntarios en el ejercicio de su actividad.

3. La Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda podrá ceder temporalmente en uso, dentro de sus disponibilidades el material que se considere oportuno para la correcta realización de las actividades.

4. Las direcciones territoriales de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda nombrarán un responsable técnico del desarrollo del programa de voluntariado ambiental en la provincia.

Dieciocho. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)

A DADES D'IDENTIFICACIÓ	
COGNOMS / RAÓ SOCIAL	NOM
ADREÇA (CARRER/PLAÇA/NÚMERO I PORTA)	CIF/ NIF
MUNICIPI	PROVÍNCIA
CP	TELÈFON/FAX
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT	C DADES A EFECTES NOTIFICACIÓ
COGNOMS	ADREÇA (CARRER/PLAÇA/NÚMERO I PORTA)
NOM	LOCALITAT
CIF/ NIF	PROVÍNCIA
EN QUALITAT DE	CP
	TELÈFON/FAX
	DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC
D CARACTERÍSTIQUES I ÀMBIT DEL PROJECTE	
TÍTOL	ÀMBIT D'ACTUACIÓ (DES DEL TOTAL DE LA CV FINS AL NIVELL MUNICIPAL)
DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ
DIES TOTALS D'ACTIVITAT	
NOMBRE TOTAL DE VOLUNTARIS PREVISTOS	
NOMBRE DE VOLUNTARIS PER DIA I ACTIVITAT	
E PRESSUPOST SEGONS MODELS	
I. DESPESES D'ALIMENTACIÓ	€
II. TRANSPORT, LLOGUER DE VEHICLES, GASOLINA, DIETES DE DESPLAÇAMENT	€
III. MATERIAL FUNGIBLE	€
IV. SERVEIS	€
V. DESPESES DE PERSONAL	€
VI. ALLOTJAMENT	€
TOTAL	€
IMPORT SOL·LICITAT	€
F DOCUMENTACIÓ APORTADA	
<input type="checkbox"/> 1. Organitzacions i entitats, certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> 2. Ajuntaments, acord del ple, o si és procedent, per la Junta de govern, o per l'alcalde de la corporació, segons els casos. <input type="checkbox"/> 3. Memòria i pressupost desglosat, segons mòduls. <input type="checkbox"/> 4. Fotocòpia compulsada del NIF o CIF. <input type="checkbox"/> 5. Imprès d'alta a tercers per a pagament de la Generalitat Valenciana degudament omplert (mod. tercers). <input type="checkbox"/> 6. Declaració, si és procedent, de les subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol altra entitat pública o privada, pel mateix concepte (mod. 27980). <input type="checkbox"/> 7. Altres.	
G SOL·LICITUD	
Se sol·licita subvenció per a la realització de les actuacions ressenyades de conformitat amb la legislació vigent i declare, sota la meua responsabilitat no estar sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13. 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i quede informat que el termini de resolució d'aquesta sol·licitud és de sis mesos comptadors des de l'entrada en el registre de l'òrgan competent, transcorregut el qual, si no es resol, s'entendrà que ha sigut desestimada. _____ de _____ de 20 ____ Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA DATA ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DEL MEDI NATURAL

CMAAUH - SOCA

DIN - A4

27135 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)																
A DATOS DE IDENTIFICACIÓN																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL</td> <td>NOMBRE</td> </tr> <tr> <td>DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)</td> <td>CIF/ NIF</td> </tr> <tr> <td>MUNICIPIO</td> <td>PROVINCIA</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>TELÉFONO/FAX</td> </tr> </table>		APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)	CIF/ NIF	MUNICIPIO	PROVINCIA	CP	TELÉFONO/FAX								
APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL	NOMBRE																
DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)	CIF/ NIF																
MUNICIPIO	PROVINCIA																
CP	TELÉFONO/FAX																
B DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	C DATOS A EFECTOS NOTIFICACIÓN																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">APELLIDOS</td> <td colspan="2">DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>CIF/ NIF</td> <td>LOCALIDAD</td> <td>PROVINCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">EN CALIDAD DE</td> <td>C.P.</td> <td>TELÉFONO/FAX</td> </tr> <tr> <td colspan="4">DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		APELLIDOS		DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)		NOMBRE	CIF/ NIF	LOCALIDAD	PROVINCIA	EN CALIDAD DE		C.P.	TELÉFONO/FAX	DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO			
APELLIDOS		DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)															
NOMBRE	CIF/ NIF	LOCALIDAD	PROVINCIA														
EN CALIDAD DE		C.P.	TELÉFONO/FAX														
DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO																	
D CARACTERÍSTICAS Y ÁMBITO DEL PROYECTO																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TÍTULO</td> <td>ÁMBITO DE ACTUACIÓN (DESDE EL TOTAL DE LA C.V. HASTA EL NIVEL MUNICIPAL)</td> </tr> <tr> <td>FECHA INICIO</td> <td>FECHA FINALIZACIÓN</td> </tr> <tr> <td>DIAS TOTALES DE ACTIVIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NÚM. TOTAL DE VOLUNTARIOS PREVISTOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NÚM. DE VOLUNTARIOS POR DÍA ACTIVIDAD</td> <td></td> </tr> </table>		TÍTULO	ÁMBITO DE ACTUACIÓN (DESDE EL TOTAL DE LA C.V. HASTA EL NIVEL MUNICIPAL)	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	DIAS TOTALES DE ACTIVIDAD		NÚM. TOTAL DE VOLUNTARIOS PREVISTOS		NÚM. DE VOLUNTARIOS POR DÍA ACTIVIDAD							
TÍTULO	ÁMBITO DE ACTUACIÓN (DESDE EL TOTAL DE LA C.V. HASTA EL NIVEL MUNICIPAL)																
FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN																
DIAS TOTALES DE ACTIVIDAD																	
NÚM. TOTAL DE VOLUNTARIOS PREVISTOS																	
NÚM. DE VOLUNTARIOS POR DÍA ACTIVIDAD																	
E PRESUPUESTO SEGÚN MODELOS																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>I. GASTOS DE ALIMENTACIÓN</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>II. TRANSPORTE, ALQUILER DE VEHÍCULOS, GASOLINA, DIETAS DE DESPLAZAMIENTO</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>III. MATERIAL FUNGIBLE</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>IV. SERVICIOS</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>V. GASTOS DE PERSONAL</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>VI. ALOJAMIENTO</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> <tr> <td>IMPORTE SOLICITADO</td> <td style="text-align: right;">€</td> </tr> </table>		I. GASTOS DE ALIMENTACIÓN	€	II. TRANSPORTE, ALQUILER DE VEHÍCULOS, GASOLINA, DIETAS DE DESPLAZAMIENTO	€	III. MATERIAL FUNGIBLE	€	IV. SERVICIOS	€	V. GASTOS DE PERSONAL	€	VI. ALOJAMIENTO	€	TOTAL	€	IMPORTE SOLICITADO	€
I. GASTOS DE ALIMENTACIÓN	€																
II. TRANSPORTE, ALQUILER DE VEHÍCULOS, GASOLINA, DIETAS DE DESPLAZAMIENTO	€																
III. MATERIAL FUNGIBLE	€																
IV. SERVICIOS	€																
V. GASTOS DE PERSONAL	€																
VI. ALOJAMIENTO	€																
TOTAL	€																
IMPORTE SOLICITADO	€																
F DOCUMENTACIÓN APORTADA																	
<input type="checkbox"/> 1. Organizaciones y entidades, certificado de inscripción en el Registro de Entidades de voluntariado de la Comunidad Valenciana. <input type="checkbox"/> 2. Ayuntamientos, acuerdo del Pleno, o en su caso, por la Junta de gobierno, o por el alcalde de la corporación, según los casos. <input type="checkbox"/> 3. Memoria y presupuesto desglosado, según modelos. <input type="checkbox"/> 4. Fotocopia compulsada del NIF o CIF. <input type="checkbox"/> 5. Impreso de alta a terceros para pago de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado. (mod. terceros) <input type="checkbox"/> 6. Declaración, en su caso, de las subvenciones percibidas o reconocidas de otras administraciones públicas o de cualquier otra entidad pública o privada, por el mismo concepto. (mod. 27980) <input type="checkbox"/> 7. Otras.																	
G SOLICITUD																	
<p>Se solicita subvención para la realización de las actuaciones reseñadas de conformidad con la legislación vigente y declaro, bajo mi responsabilidad no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, quedando informado de que el plazo de resolución de la presente solicitud es de seis meses a contar desde la entrada en el registro del órgano competente, transcurrido el cual de no ser resuelta la misma, se entenderá que ha sido desestimada.</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ de _____ de 20 ____</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: _____</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>		REGISTRO DE ENTRADA	FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE														
REGISTRO DE ENTRADA																	
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																	

(1/2) EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL

CMAAUH - SOCA

DIN -

27135-01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)
---	---

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ
----------	------------------------------

COGNOMS /RAÓ SOCIAL		NOM	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA/NÚMERO I PORTA)			CIF/ NIF
MUNICIPI	PROVÍNCIA	CP	TELÈFON/FAX

B	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT	C	DADES A L'EFFECTE DE LA NOTIFICACIÓ
----------	---	----------	--

COGNOMS		ADREÇA (CARRER/PLAÇA/NÚMERO I PORTA)	
NOM		LOCALITAT	PROVÍNCIA
CIF/ NIF		CP	TELÈFON/FAX
EN QUALITAT DE		DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC	

D	ACTIVITATS REALITZADES
----------	-------------------------------

TÍTOL DEL PROJECTE

E	DOCUMENTACIÓ APORTADA
----------	------------------------------

1. Memòria final d'activitats.
 2. Model de presentació de justificants (model 27998).
 3. Originals o fotocòpies compulsades de les despeses subvencionables.
 4. Altres.

F	SOL·LICITUD
----------	--------------------

Sol·licite la subvenció reconeguda per la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge de la Generalitat Valenciana de conformitat amb la legislació vigent.

_____ de _____ de 20 ____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DEL MEDI NATURAL

CMAAUH - SOCA

DIN - A4

27996 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOLICITUD DE COBRO DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)
---	---

A	DATOS DE IDENTIFICACIÓN
----------	--------------------------------

APELLIDOS /RAZÓN SOCIAL		NOMBRE	
DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)			CIF/ NIF
MUNICIPIO	PROVINCIA	CP	TELÉFONO/FAX

B	DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	C	DATOS A EFECTOS NOTIFICACIÓN
----------	--	----------	-------------------------------------

APELLIDOS		DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)	
NOMBRE		LOCALIDAD	PROVINCIA
CIF/ NIF		CP	TELÉFONO/FAX
EN CALIDAD DE		DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO	

D	ACTIVIDADES REALIZADAS
----------	-------------------------------

TÍTULO DEL PROYECTO:

E	DOCUMENTACIÓN APORTADA
----------	-------------------------------

1. Memoria final de actividades.
 2. Modelo de presentación de justificantes (modelo 27998).
 3. Originales o fotocopias compulsadas de los gastos subvencionables.
 4. Otros.

F	SOLICITUD
----------	------------------

Solicito la subvención reconocida por la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda de la Generalitat Valenciana de conformidad con la legislación vigente.

_____ de _____ de 20 ____

Fdo.: _____

REGISTRO DE ENTRADA

FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


(1/2) EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL

CMAAUH - SOCA

DIN - A4

27996 - 01 - E

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICANTS PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT		
RAÓ SOCIAL	CIF/ NIF	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA/NÚMERO I PORTA)	CP	
MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	TELÉFON/FAX	
B PROJECTE		
TÍTOL DEL PROJECTE		
C PRESENTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA SEGONS EL SEGÜENT DESGLOSSAMENT		
I. DESPESES D'ALIMENTACIÓ	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS
II. TRANSPORT	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS
III. MATERIAL FUNGIBLE	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS
IV. SERVICIS	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS
V. DESPESES PERSONAL	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS
TOTAL	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	EUROS
D RELACIÓ COMPLETA DE JUSTIFICANTS		
_____, ____ d _____ de _____ Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE GESTIÓ DEL MEDI NATURAL

CMAAUH - SOCA

DIN - A4

IA - 27189 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



JUSTIFICANTES PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)

A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

RAZÓN SOCIAL		CIF/ NIF
DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)		CP
MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO/FAX

B PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO

C PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SEGÚN EL DESGLOSE SIGUIENTE

I. GASTOS DE ALIMENTACIÓN		EUROS
II. TRANSPORTE		EUROS
III. MATERIAL FUNGIBLE		EUROS
IV. SERVICIOS		EUROS
V. GASTOS PERSONAL		EUROS
TOTAL		EUROS

D RELACIÓN COMPLETA DE JUSTIFICANTES

_____, ____ de _____ de _____

Firma: _____

REGISTRO DE ENTRADA

FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL

CMAAUH - SOCA

 DIN - A4

 IA - 27189 - 01 - E



DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS O PRIVATS/DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT, AIGUA, URBANISME I HABITATGE / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, AGUA, URBANISMO Y VIVIENDA

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT/DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

COGNOMS-RAÓ SOCIAL/APELLIDOS-RAZÓN SOCIAL		NOM/NOMBRE	
ADREÇA (CARRER-PLAÇA/NÚMERO I PORTA)/DOMICILIO (CALLE/PLAZA/NÚMERO Y PTA.)			CIF/ NIF
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP	TELÈFON-FAX/TELÉFONO-FAX

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT/DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS/APELLIDOS	NOM/NOMBRE
CIF/ NIF	EN QUALITAT DE/EN CALIDAD DE

C SUBVENCIONS SOL·LICITADES/SUBVENCIONES SOLICITADAS

ORGANISME 1/ORGANISMO 1
CONCEPTE DE LA SUBVENCIÓ/CONCEPTO SUBVENCIÓN
ORGANISME 2/ORGANISMO 2
CONCEPTE DE LA SUBVENCIÓ/CONCEPTO SUBVENCIÓN

D SUBVENCIONS CONCEDIDES/SUBVENCIONES CONCEDIDAS

ORGANISME 1/ORGANISMO 1	
CONCEPTE DE LA SUBVENCIÓ/CONCEPTO SUBVENCIÓN	
IMPORT//IMPORTE	DATA DE COBRAMENT/FECHA COBRO
ORGANISME 2/ORGANISMO 2	
CONCEPTE DE LA SUBVENCIÓ/CONCEPTO SUBVENCIÓN	
IMPORT//IMPORTE	DATA DE COBRAMENT/FECHA COBRO

E DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA

Declare sota jurament que són certs les dades més amunt indicades i que reflecteixen les ajudes sol·licitades o rebudes d'altres organismes públics o privats per a l'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
Declaro bajo juramento que son ciertos los datos arriba reseñados y que reflejan las ayudas solicitadas o recibidas de otros organismos públicos o privados para el desarrollo de la actividad para la cual se solicita la ayuda.

_____ , _____ d _____ de 20 ____

Nom i signatura / _____

Les dades de caracter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències, així mateix informar-se de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). / Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, informándose así mismo de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>				
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5		
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6		
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				
	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>				
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO				
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	FAX
PROVÍNCIA/ PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON/TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA				
<input type="text"/>		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>	
<input type="text"/>				
CODI BIC / CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

C	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
			DIA / DÍA	MES
FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMS MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:				
FIRMA:		NIF:	FIRMA:	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.			
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	DIA / DÍA	MES	ANY / AÑO	
FIRMA:		CAP / JEFE DE:		

<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>			
---	--	--	--

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.
2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.
3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.
6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.