

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2011, del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual es publica la normativa de creació de la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern en la sessió d'11 de març de 2010. [2011/876]

La consecució d'una Administració pública més moderna i eficaç constitueix una prioritat i un compromís de la Universitat Politècnica de València, que té com un dels seus objectius oferir un servei públic d'ensenyament superior de qualitat, en el qual és peça fonamental la relació amb la comunitat universitària i els ciutadans amb la major agilitat i transparència que siga possible, alhora que acostar els tràmits administratius de manera eficaç.

Els canvis portats a cap en l'anomenada societat de la informació, principalment els motivats per mitjans electrònics, i de manera destacada l'ús d'Internet, han suposat un increment evident del recurs a aquest mitjà en la nostra Universitat i per la comunitat universitària, però ha sigut la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, un punt d'inflexió en la denominada Administració electrònica, i que serveix d'impuls a la Universitat Politècnica de València per a oferir els serveis electrònics que s'exigeixen a una administració universitària del segle XXI.

A aquest efecte, i amb l'objecte d'impulsar i potenciar l'administració electrònica a la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern aprova la present normativa creadora de la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. La seu electrònica de la Universitat Politècnica de València

1. Es crea la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, que es troba ubicada al portal de l'administració de la Universitat Politècnica de València accessible per Internet en l'adreça web <<http://www.upv.es>>.

2. L'accés a tots els serveis d'Administració electrònica de la Universitat Politècnica de València s'ha de realitzar a través de la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València.

Article 2. Garanties generals de la seu electrònica

1. La seu electrònica de la Universitat ha de disposar dels sistemes que permeten establir comunicacions segures sempre que siguen necessàries i, en especial, si contenen intercanvi de dades de caràcter personal.

2. La Universitat Politècnica de València com a titular de la seua seu electrònica vetlarà per la veracitat, integritat i actualització de la informació i els serveis que s'hi inclouen.

3. La prestació dels serveis i relacions que mantenen els òrgans, serveis i entitats de la Universitat Politècnica de València s'ha de desenvolupar de conformitat amb la legislació que regula el tractament automatitzat de la informació i, en especial, amb respecte a les normes sobre intimitat i confidencialitat de les relacions en els termes establits per la legislació sobre protecció de dades i drets sobre la propietat intel·lectual, així com la relativa als serveis de la societat de la informació.

4. L'ús de mitjans i tècniques electrònics no ha de suposar cap modificació de la naturalesa i els efectes dels actes administratius integrants del procediment administratiu, ni ha de suposar l'eliminació, la reducció o el condicionament dels drets reconeguts als ciutadans o dels deures de la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

5. Els protocols de seguretat del registre i de les transaccions telemàtiques emprades poden consultar-se a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València.

Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2011, del rector de la Universidad Politécnica de Valencia por la que se publica la normativa de creación de la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 11 de marzo de 2010. [2011/876]

La consecució de una Administració pública més moderna y eficaç constituye una prioridad y un compromiso de la Universidad Politécnica de Valencia, que tiene como uno de sus objetivos el ofrecer un servicio público de enseñanza superior de calidad, en el cual es pieza fundamental la relación con la comunidad universitaria y los ciudadanos con la mayor agilidad y transparencia que sea posible, acercando los trámites administrativos de manera eficaç.

Los cambios llevados a cabo en la llamada sociedad de la información, principalmente los motivados por medios electrónicos, y de manera destacada el uso de Internet, han supuesto un evidente incremento del recurso a este medio en nuestra Universidad y por parte de la comunidad universitaria, pero ha sido la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, un punto de inflexión en la denominada Administración electrónica, y que sirve de impulso a la Universidad Politécnica de Valencia para ofrecer los servicios electrónicos que se le exigen a una administración universitaria del siglo XXI.

A tal efecto, y al objeto de impulsar y potenciar la administración electrónica en la Universidad Politécnica de Valencia el Consejo de Gobierno aprueba la presente normativa creadora de la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia.

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. La sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia

1. Se crea la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia, estando ubicada en el portal de la administración de la Universidad Politécnica de Valencia accesible por Internet en la dirección web <<http://www.upv.es>>.

2. El acceso a todos los servicios de Administración electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia se realizará a través de la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia.

Artículo 2. Garantías generales de la sede electrónica

1. La sede electrónica de la Universidad dispondrá de los sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias, y, en especial si contienen intercambio de datos de carácter personal.

2. La Universidad Politécnica de Valencia como titular de su sede electrónica velará por la veracidad, integridad y actualización de la información y servicios que se incluyen en la misma.

3. La prestación de los servicios y relaciones que mantengan los órganos, servicios y entidades de la Universidad Politécnica de Valencia se desarrollará de conformidad con la legislación que regula el tratamiento automatizado de la información y, en especial, con respeto a las normas sobre intimidad y confidencialidad de las relaciones en los términos establecidos por la legislación sobre protección de datos y derechos sobre la propiedad intelectual, así como la relativa a los servicios de la sociedad de información.

4. El uso de medios y técnicas electrónicos no debe suponer ninguna modificación de la naturaleza y efectos de los actos administrativos integrantes del procedimiento administrativo, ni supondrá la eliminación, reducción o condicionamiento de los derechos reconocidos a los ciudadanos o de los deberes de la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.

5. Los protocolos de seguridad del registro y de las transacciones telemáticas empleadas pueden consultarse en la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia.

Article 3. Requeriments tècnics mínims necessaris per a accedir i utilitzar la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València

L'accés dels ciutadans a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València s'ha de realitzar a través d'un navegador web, i ha d'estar-hi disponible la relació actualitzada dels sistemes operatius i navegadors que poden utilitzar les persones interessades.

TÍTOL II
La identificació i autenticació

Article 4. Sistemes d'identificació i autenticació de persones físiques i jurídiques

1. Els sistemes d'identificació i autenticació a través de la signatura electrònica admesos per la Universitat Politècnica de València són:

a) La signatura electrònica incorporada al document nacional d'identitat.

b) Els sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts, segons el que disposa la normativa de signatura electrònica.

c) Altres sistemes de signatura electrònica, com ara la utilització de claus concertades en un registre previ com a usuari.

2. L'acceptació d'una signatura electrònica està condicionada que la utilització del servei de consulta sobre la vigència o no repudi dels certificats utilitzats no implique un cost específic addicional per a la Universitat Politècnica de València i els sistemes de signatura electrònica utilitzats siguen compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat Politècnica de València. En tot cas, la persona interessada ha de verificar si el seu certificat digital està actualment suportat per l'aplicació de Registre Electrònic de la Universitat Politècnica de València.

3. S'ha de mantenir una llista actualitzada de les autoritats de certificació admeses a la Universitat Politècnica de València, que s'ha de publicar en la seu electrònica.

4. La Universitat Politècnica de València no respon de l'ús fraudulent que els usuaris del sistema poden portar a cap dels serveis prestats en la seu electrònica. A aquest efecte, els dits usuaris assumeixen, amb caràcter exclusiu, la responsabilitat de la custòdia dels elements necessaris per a l'autenticació en l'accés als serveis d'administració electrònica, l'establiment de connexió precís i la utilització del sistema de signatura electrònica compatible amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat Politècnica de València, així com les conseqüències que puguen derivar-se'n de l'ús indegut, incorrecte o negligents.

Article 5. Representació

1. En els supòsits que per a realitzar qualsevol operació per mitjans electrònics es requereix identificació d'una persona física i aquesta no disposa del document nacional d'identitat electrònic o d'un altre sistema de signatura electrònica avançada, pot fer-ho a través d'un funcionari de la Universitat Politècnica de València. A aquest efecte, la persona física ha d'identificar-se i prestar-ne el consentiment exprés i se li ha d'assignar un funcionari habilitat a aquest efecte.

2. La Universitat Politècnica de València pot habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques autoritzades per a realitzar determinades transaccions electròniques en representació de les persones interessades. La dita habilitació ha d'especificar les condicions i obligacions a què es compromet qui així adquireix condició de representant, i ha de determinar la presumpció de validesa de representació, tret que la normativa d'aplicació preveja una altra cosa. Es pot requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la dita representació.

Article 6. Obligatorietat per a determinades persones jurídiques

La Universitat Politècnica de València pot requerir a les persones jurídiques que disposen de mitjans tècnics adequats perquè es tramiten tots els procediments en què són part interessada exclusivament per mitjans electrònics.

Artículo 3. Requerimientos técnicos mínimos necesarios para el acceso y la utilización de la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia

El acceso de los ciudadanos a la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia se realizará a través de un navegador web, estando disponible en la misma la relación actualizada de los sistemas operativos y navegadores que pueden ser utilizados por las personas interesadas.

TÍTULO II
La identificación y autenticación

Artículo 4. Sistemas de identificación y autenticación de personas físicas y jurídicas

1. Los sistemas de identificación y autenticación a través de la firma electrónica admitidos por la Universidad Politécnica de Valencia serán

a) La firma electrónica incorporada al Documento Nacional de Identidad.

b) Los sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos, según lo dispuesto en la normativa de firma electrónica.

c) Otros sistemas de firma electrónica, como la utilización de claves concertadas en un registro previo como usuario.

2. La aceptación de una firma electrónica estará condicionada a que la utilización del servicio de consulta sobre la vigencia o no repudio de los certificados utilizados no implique un coste específico adicional para la Universidad Politécnica de Valencia y los sistemas de firma electrónica utilizados sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universidad Politécnica de Valencia. En todo caso, la persona interesada deberá verificar si su certificado digital está actualmente soportado por la aplicación de Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Valencia.

3. Se mantendrá una lista actualizada de las autoridades de certificación admitidas en la Universidad Politécnica de Valencia, que será publicada en su sede electrónica.

4. La Universidad Politécnica de Valencia no responderá del uso fraudulento que los usuarios del sistema puedan llevar a cabo de los servicios prestados en su sede electrónica. A estos efectos, dichos usuarios asumen, con carácter exclusivo, la responsabilidad de la custodia de los elementos necesarios para su autenticación en el acceso a los servicios de administración electrónica, el establecimiento de conexión preciso y la utilización del sistema de firma electrónica compatible con los medios técnicos de que disponga la Universidad Politécnica de Valencia, así como las consecuencias que pudieran derivarse del uso indebido, incorrecto o negligente de los mismos.

Artículo 5. Representación

1. En los supuestos en que para la realización de cualquier operación por medios electrónicos se requiera identificación de una persona física y ésta no disponga del Documento Nacional de Identidad electrónico o de otro sistema de firma electrónica avanzada, podrá hacerlo a través de un funcionario de la Universidad Politécnica de Valencia. A tal efecto, la persona física deberá identificarse y prestar su consentimiento expreso siéndole asignado un funcionario habilitado al efecto.

2. La Universidad Politécnica de Valencia podrá habilitar con carácter general o específico a personas físicas o jurídicas autorizadas para la realización de determinadas transacciones electrónicas en representación de las personas interesadas. Dicha habilitación deberá especificar las condiciones y obligaciones a las que se comprometen los que así adquieran condición de representantes, y determinará la presunción de validez de representación, salvo que la normativa de aplicación prevea otra cosa. Se podrá requerir, en cualquier momento, la acreditación de dicha representación.

Artículo 6. Obligatoriedad para determinadas personas jurídicas

La Universidad Politécnica de Valencia podrá requerir a las personas jurídicas que dispongan de medios técnicos adecuados para que se tramiten todos los procedimientos en que sean parte interesada exclusivamente por medios electrónicos.

Article 7. Identificació dels membres de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València

La identificació dels membres de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València quan utilitzen mitjans electrònics inclosos en la seu electrònica s'ha d'efectuar mitjançant la signatura electrònica incorporada al seu document nacional d'identitat o per altres sistemes de signatura electrònica avançada basats en un certificat digital admesos a la seu electrònica, i per l'accés a la intranet de la Universitat Politècnica de València a través de la clau de la UPVnet, per al personal d'aquesta, o del PIN, per a l'alumnat.

TÍTOL III

La seu electrònica de la Universitat Politècnica de València

CAPÍTOL I

De l'accés als continguts públics

Article 8. Serveis d'informació i atenció al ciutadà

1. La informació i documentació posada a disposició del públic per la Universitat Politècnica de València a través de la seua pàgina web, per a l'accés a la qual no cal utilitzar cap modalitat de signatura electrònica, no implica substitució ni detriment de l'atenció personalitzada a prestar en els òrgans, serveis i entitats de la Universitat Politècnica de València d'acord amb la legislació aplicable.

2. La informació i la documentació a què es refereix l'apartat anterior comprèn:

a) La relativa a l'organització, les competències i les activitats dels òrgans, serveis i entitats de la Universitat Politècnica de València.

b) Les guies de funcions i cartes de serveis que s'aproven en l'àmbit de les competències dels dits òrgans, serveis i entitats.

c) L'adreça postal i el telèfon dels òrgans, serveis i entitats de la Universitat Politècnica de València.

d) Una adreça de correu electrònic a través de la qual poden trame'tre's consultes, queixes i suggeriments.

e) Els procediments administratius que es gestionen electrònicament, i indicar els requisits essencials, els formularis principals que s'hi han d'aplicar, les fases susceptibles de tramitar-se en línia i els terminis de resolució i notificació.

f) El *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

g) Informació d'interès general que es considera oportuna, ja siga de caràcter ocasional o permanent.

Article 9. Tauler d'anuncis electrònic

1. La publicació d'actes i de comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'han de publicar en un tauler d'anuncis o edictes, pot ser substituïda o complementada per la publicació en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València.

2. En els casos que la publicació en la seu electrònica substitueix el tauler d'anuncis presencial s'ha de facilitar als ciutadans la consulta en la seu física de la universitat a través d'equips habilitats per a això i que s'han de trobar identificats degudament. Així mateix, s'ha de facilitar assessorament per personal tècnic qualificat de la universitat en els casos que els ciutadans així ho sol·liciten.

3. Per a accedir al tauler d'anuncis electrònic no cal utilitzar cap modalitat de signatura electrònica.

Article 10. Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

La publicació del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* en la seu electrònica d'aquesta té caràcter oficial i autèntic.

CAPÍTOL II

De l'accés mitjançant sistemes de signatura electrònica avançada

Article 11. Registre Electrònic de la Universitat Politècnica de València

Una normativa específica ha de regular el Registre Electrònic de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 7. Identificación de los miembros de la comunidad universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia

La identificación de los miembros de la comunidad universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia cuando utilicen medios electrónicos incluidos en la sede electrónica, se efectuará mediante la firma electrónica incorporada a su Documento Nacional de Identidad o por otros sistemas de firma electrónica avanzada basados en un certificado digital admitidos en la sede electrónica, y por el acceso a la intranet de la Universidad Politécnica de Valencia a través de la clave de la UPVnet, para el personal de la misma, o del PIN, para los alumnos.

TÍTULO III

La sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia

CAPÍTULO I

Del acceso a los contenidos públicos

Artículo 8. Servicios de información y atención al ciudadano

1. La información y documentación puesta a disposición del público por la Universidad Politécnica de Valencia a través de su página web, para cuyo acceso no sea preciso utilizar ninguna modalidad de firma electrónica, no implica sustitución ni detrimento de la atención personalizada a prestar en los órganos, servicios y entidades de la Universidad Politécnica de Valencia conforme a la legislación aplicable.

2. La información y documentación a la que se refiere el apartado anterior comprenderá:

a) La relativa a la organización, competencias y actividades de los órganos, servicios y entidades de la Universidad Politécnica de Valencia.

b) Las guías de funciones y cartas de servicios que se aprueben en el ámbito de las competencias de dichos órganos, servicios y entidades.

c) La dirección postal y el teléfono de los órganos, servicios y entidades de la Universidad Politécnica de Valencia.

d) Una dirección de correo electrónico a través de la cual puedan remitirse consultas, quejas y sugerencias.

e) Los procedimientos administrativos que se gestionan electrónicamente, indicando los requisitos esenciales, los principales formularios que en los mismos sean de aplicación, las fases susceptibles de tramitarse en línea y los plazos de resolución y notificación.

f) El *Boletín Oficial de la Universidad Politécnica de Valencia*.

g) Información de interés general que se considere oportuna, ya sea de carácter ocasional o permanente.

Artículo 9. Tablón de anuncios electrónico

1. La publicación de actos y comunicaciones, que por disposición legal o reglamentaria, se tengan que publicar en un tablón de anuncios o edictos, puede ser sustituida o complementada por su publicación en la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia.

2. En aquellos casos en que la publicación en la sede electrónica sustituya al tablón de anuncios presencial se facilitará a los ciudadanos la consulta en la sede física de la universidad a través de equipos habilitados para ello y que se encontrarán debidamente identificados. Asimismo, se facilitará asesoramiento por personal técnico cualificado de la universidad en aquellos casos en que los ciudadanos así lo soliciten.

3. Para el acceso al Tablón de anuncios electrónico no será preciso utilizar ninguna modalidad de firma electrónica.

Artículo 10. Boletín Oficial de la Universidad Politécnica de Valencia.

La publicación del *Boletín Oficial de la Universidad Politécnica de Valencia* en la sede electrónica de la misma tendrá carácter oficial y autèntic.

CAPÍTULO II

Del acceso mediante sistemas de firma electrónica avanzada

Artículo 11. Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Valencia

El Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Valencia será regulado por su normativa específica.

Article 12. Procediments administratius la tramitació dels quals pot fer-se per mitjans electrònics

Mitjançant una resolució del secretari general, que s'ha de publicar en la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, s'han de publicar els procediments la tramitació dels quals pot fer-se per mitjans electrònics.

Article 13. Les notificacions via telemàtica

1. La remissió a les persones interessades d'escrits i de comunicacions pels òrgans de la Universitat Politècnica de València, a través del Registre Electrònic, només produeix efectes jurídics quan la persona interessada en dona el consentiment exprés individualment per a cada procediment, i designa una adreça o bústia de correu electrònic, a efecte de pràctica de notificacions via telemàtica.

2. L'elecció per la persona interessada d'aquest mitjà com a preferent per a les notificacions via telemàtica pot fer-se en iniciar el procediment o en qualsevol moment de la tramitació, sempre que es permeta utilitzar el Registre Electrònic.

Així mateix, la persona interessada, una vegada iniciada la tramitació de l'expedient, pot revocar-ne el consentiment perquè la notificació es practique per via telemàtica; en aquest cas, ha de comunicar-lo així a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les notificacions successives.

3. La pràctica de les notificacions via telemàtica s'ha de realitzar de la manera següent:

a) A través del Registre Electrònic de la Universitat Politècnica de València s'ha d'enviar per correu electrònic a l'adreça facilitada per la persona interessada un avís de notificació, de caràcter informatiu, que ha de comunicar l'existència d'una notificació adreçada a aquesta, així com l'adreça de la seu electrònica d'accés al Registre de la Universitat Politècnica de València per a obtenir-la. Aquest avís de notificació ha d'especificar que si transcorren deu dies naturals a partir de la data de la comunicació sense accedir a la notificació equival al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprova la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

b) La persona interessada pot accedir a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, en què ha de disposar de la notificació telemàtica, que conté la designació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es refereix i la data i el registre d'eixida.

c) Una vegada ha accedit a la notificació telemàtica, s'ha de mostrar en l'equip de la persona interessada la informació més rellevant del contingut de la notificació a realitzar, per tal que pugua comprovar les dades d'aquesta abans d'acceptar-la. Aquesta informació se subministra a través d'un document electrònic que es denomina document de lliurament de notificació, el qual té un format imprimible perquè la persona interessada pugua conservar-lo a efectes informatius.

d) Si la persona interessada accepta la notificació, s'entén practicada, a tots els efectes legals, en el moment que s'accepta aquesta i accedeix al document de lliurament de notificació i als documents objecte d'aquesta, que també tenen format imprimible.

e) La pràctica de la notificació pot acreditar-se, a tots els efectes legals, a través del justificant de recepció de la notificació, que s'expedeix una vegada acceptada la notificació.

f) S'ha de deixar constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o el rebuig de la notificació telemàtica, i és vàlida a efectes del còmput de terminis i termes, amb els efectes que en cada cas es preveuen en la normativa reguladora del procediment administratiu corresponent.

Article 14. Les comunicacions via telemàtica

1. Els ciutadans poden sol·licitar que en els procediments administratius electrònics en què són part interessada se'ls envien comunicacions de l'estat de tramitació d'aquest a través d'un dels mitjans telemàtics que habilite la Universitat Politècnica de València mitjançant una resolució del rector i que s'han de publicar en la seu electrònica.

Artículo 12. Procedimientos administrativos cuya tramitación puede hacerse por medios electrónicos

Mediante Resolución del secretario general, que será publicada en la Sede Electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia, se publicarán los procedimientos cuya tramitación puede hacerse por medios electrónicos.

Artículo 13. Las notificaciones via telemática

1. La remisión a las personas interesadas de escritos y comunicaciones por parte de los órganos de la Universidad Politécnica de Valencia, a través del Registro Electrónico, sólo producirá efectos jurídicos cuando la persona interesada dé su consentimiento expreso individualmente para cada procedimiento, designando una dirección o buzón de correo electrónico, a efectos de práctica de notificaciones vía telemática.

2. La elección por la persona interesada de este medio como preferente para las notificaciones via telemática, podrá hacerse al iniciar el procedimiento o en cualquier momento de su tramitación, siempre que se permita la utilización del Registro Electrónico.

Asimismo, la persona interesada, una vez iniciada la tramitación del expediente, podrá revocar su consentimiento para que la notificación se practique por vía telemática, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

3. La práctica de las notificaciones via telemática se realizará del siguiente modo:

a) A través del Registro Electrónico de la Universidad Politécnica de Valencia se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por la persona interesada, un aviso de notificación, de carácter informativo, que comunicará la existencia de una notificación dirigida a la misma, así como la dirección de la Sede Electrónica de acceso al Registro de la Universidad Politécnica de Valencia para obtenerla. Este aviso de notificación especificará, que si transcurren diez días naturales a partir de la fecha de su comunicación sin acceder a la notificación, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

b) La persona interesada podrá acceder a la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia, en la que dispondrá de la notificación telemática, que contendrá la designación del órgano administrativo que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

c) Una vez haya accedido a la notificación telemática se mostrará en el equipo de la persona interesada la información más relevante del contenido de la notificación a realizar, a fin de que pueda comprobar los datos de la misma antes de proceder a su aceptación. Esta información se suministrará a través de un documento electrónico que se denominará documento de entrega de notificación, el cual tendrá un formato imprimible para que la persona interesada pueda conservarlo a efectos informativos.

d) Si la persona interesada acepta la notificación, se entenderá practicada, a todos los efectos legales, en el momento en que se acepta la misma y acceda al documento de entrega de notificación y a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato imprimible.

e) La práctica de la notificación podrá acreditarse, a todos los efectos legales, a través del acuse de recibo de la notificación, que se expedirá una vez aceptada la notificación.

f) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación telemática, y será válida a efectos del cómputo de plazos y términos, con los efectos que en cada caso se prevean en la normativa reguladora del procedimiento administrativo correspondiente.

Artículo 14. Las comunicaciones via telemática

1. Los ciudadanos podrán solicitar que en los procedimientos administrativos electrónicos en que sean parte interesada se les envíen comunicaciones del estado de tramitación del mismo a través de uno de los medios telemáticos que sean habilitados por la Universidad Politécnica de Valencia mediante resolución del rector y que serán publicitados en la Sede Electrónica.

2. El personal de la Universitat Politècnica de València ha de rebre les comunicacions dels expedients interns en què és part interessada mitjançant el compte de correu electrònic que té activada a la Universitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins que s'implante el sistema de notificacions via telemàtica regulat en l'article 13 de la present normativa, mitjançant una resolució del secretari general, que s'ha de publicar a la seu electrònica de la Universitat Politècnica de València, s'han d'establir els mitjans alternatius oportuns per a fer efectives les notificacions esmentades.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els acords anteriors que s'oposen al que estableix aquesta normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*

València, 21 de gener de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.

2. El personal de la Universidad Politécnica de Valencia recibirá las comunicaciones de los expedientes internos en que sea parte interesada mediante la cuenta de correo electrónico que tenga activada en la universidad.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Hasta que se implante el sistema de notificaciones vía telemática regulado en el artículo 13 de la presente normativa, mediante resolución del secretario general, que será publicada en la sede electrónica de la Universidad Politécnica de Valencia, se establecerán los medios alternativos oportunos para hacer efectivas las citadas notificaciones.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados cuantos acuerdos anteriores se opongan a lo establecido en esta normativa.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 21 de enero de 2011.– El rector: Juan Juliá Igual.