

Conselleria d'Educació

ORDE 2/2011, de 7 de febrer, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'ofereixen ajudes econòmiques individuals per a activitats de formació permanent del professorat.
[2011/2052]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el seu preàmbul estableix, com un dels seus principis fonamentals, millorar la qualitat i l'eficàcia dels sistemes d'educació i de formació, la qual cosa implica millorar la capacitat dels docents, exigint un compromís per part de les administracions educatives en la formació contínua del professorat lligada a la pràctica educativa.

L'esmentada llei, en l'article 1, assenyalava que entre els seus principis es troba la consideració de la funció docent com a factor essencial de la qualitat de l'educació, el reconeixement social del professorat i el suport a la seua tasca, així com el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa. En l'article 2, cita entre els seus fins que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavorisquen la qualitat de l'ensenyança i, en especial, la qualificació i formació del professorat, el seu treball en equip, la dotació de recursos educatius, la investigació, l'experimentació i la renovació pedagògica.

Així mateix, en l'article 102, afirma que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres.

La Conselleria d'Educació convoca anualment ajudes econòmiques individuals per a fomentar les iniciatives del professorat en relació a la seua formació i per a recolzar econòmicament la seua participació en activitats de formació que trien lliurement i que es realitzen tant a la Comunitat Valenciana com a la resta de l'Estat espanyol, sempre que complisquen les condicions de participació i els requisits establits en la convocatòria.

Per tot això, d'acord amb les competències que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Vista la proposta realitzada pel director general de Personal de 22 de desembre de 2010 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Objecte

1.1. La present orde té com a objecte regular el procediment a través del qual la Conselleria d'Educació concedirà, dins dels límits pressupostaris, ajudes econòmiques individuals destinades a finançar les activitats de formació realitzades en l'exercici 2010 pel personal docent no universitari que presta serveis en centres públics i privats concertats, per personal laboral especialista i funcionaris d'administració especial que estiguen prestant serveis efectius en centres docents de nivells no universitaris sostinguts amb fons públics en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, així com per al personal que exercisca la funció inspectora o que ocupe llocs de treball de naturalesa docent en la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació.

1.2. Les ajudes tindran les modalitats i destinataris per modalitat que es detallen en les bases d'esta orde.

Segon. Bases

S'aproven les bases reguladores, el model de sol·licitud i la resta de documents pels quals es regix esta convocatòria, que s'arreglen en els annexos a la present orde.

Tercer. Finançament i beneficiaris

El finançament d'esta convocatòria va a càrrec del capítol IV, secció, servei, centre gestor i programa 09.02.02.421.20, dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2011.

L'import global màxim destinat a estes ajudes i la línia de subvenció per la qual es farà efectiu seran els següents:

Modalitat: A, B

Conselleria de Educación

ORDEN 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Educación, por la que se ofertan ayudas económicas individuales para actividades de formación permanente del profesorado. [2011/2052]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su preámbulo establece, como uno de sus principios fundamentales, mejorar la calidad y la eficacia de los sistemas de educación y de formación, lo que implica mejorar la capacitación de los docentes, exigiendo un compromiso por parte de las administraciones educativas en la formación continua del profesorado ligada a la práctica educativa.

La citada ley, en su artículo 1, señala que entre sus principios se encuentra la consideración de la función docente como factor esencial de la calidad de la educación, el reconocimiento social del profesorado y el apoyo a su tarea, así como el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa. En su artículo 2, cita entre sus fines que los poderes públicos prestarán una atención prioritaria al conjunto de factores que favorezcan la calidad de la enseñanza y, en especial, la cualificación y formación del profesorado, su trabajo en equipo, la dotación de recursos educativos, la investigación, la experimentación y la renovación pedagógica.

Asimismo, en su artículo 102, afirma que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

La Conselleria de Educación convoca anualmente ayudas económicas individuales para fomentar las iniciativas del profesorado con relación a su propia formación y apoyar económicamente su participación en actividades de formación que elijan libremente y que se realicen tanto en la Comunitat Valenciana como en el resto del Estado español, siempre y cuando cumplan con las condiciones de participación y los requisitos establecidos en la convocatoria.

Por todo ello, de acuerdo con las competencias que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

Vista la propuesta realizada por el director general de Personal de 22 de diciembre de 2010 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero. Objeto

1.1. La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento a través del cual la Conselleria de Educación concederá, dentro de los límites presupuestarios, ayudas económicas individuales destinadas a financiar las actividades de formación realizadas en el ejercicio 2010 por el personal docente no universitario que presta servicios en centros públicos y privados concertados, por personal laboral especialista y funcionarios de administración especial que estén prestando servicios efectivos en centros docentes de niveles no universitarios sostenidos con fondos públicos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, así como para el personal que ejerza la función inspectora o que ocupe puestos de trabajo de naturaleza docente en la relación de puestos de trabajo de la Conselleria de Educación.

1.2. Las ayudas tendrán las modalidades y destinatarios por modalidad que se detallan en las bases de esta orden.

Segundo. Bases

Se aprueban las bases reguladoras, el modelo de solicitud y demás documentos por los que se rige esta convocatoria, que se recogen en los anexos a la presente orden.

Tercero. Financiación y beneficiarios

La financiación de esta convocatoria corre a cargo del capítulo IV, sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.02.421.20, de los presupuestos de la Generalitat para el año 2011.

El importe global máximo destinado a estas ayudas y la línea de subvención por la que se hará efectivo serán los siguientes:

Modalidad: A, B

Import: 150.000,00 €
Línia de subvenció: T0077000.

Quart. Notificació a la Comissió Europea

La concessió d'estes ajudes no necessita la notificació a la Comissió Europea, segons el que disposa l'article 7.4, en relació amb el que estableixen els articles 1.2 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la CE dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que l'ajuda es dirigeix al personal docent, personal laboral especialista i funcionaris d'administració especial que presten servicis efectius en centres docents de nivells no universitaris sostinguts amb fons públics en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, als quals se'ls concedeix una ajuda econòmica, però estos no actuen en el tràfic econòmic i no participen en la convocatòria en virtut de l'exercici d'una activitat econòmica, de manera que no es produïx adulteració de la competència, ja que no afecta intercanvis comercials.

Quint. Competència per a resoldre la present convocatòria

De conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, es delega en el director general de Personal la facultat de resoldre la concessió o denegació de les ajudes econòmiques individuals, i se li autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta orde.

Sext. Producció d'efectes

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans assenyalats a continuació:

1. El recurs potestatiu de reposició haurà de ser interposat davant de la Conselleria d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 7 de febrer de 2011

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases de la convocatòria

ÍNDIX

Primera. Objecte de la convocatòria
Segona. Sol·licitants
Tercera. Modalitats d'ajudes
Quarta. Condicions de participació
Quinta. Requisits de participació
Sexta. Sol·licitud de participació en el procediment
Sèptima. Terminis i formalització de les sol·licituds
Octava. Esmena de les sol·licituds defectuoses o incompletes

Importe: 150.000,00 €
Línia de subvenció: T0077000.

Cuarto. Notificación a la Comisión Europea

La concesión de estas ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea, según lo dispuesto en el artículo 7.4, en relación con lo establecido en los artículos 1.2 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la CE de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea dado que la ayuda se dirige al personal docente, personal laboral especialista y funcionarios de administración especial que presten servicios efectivos en centros docentes de niveles no universitarios sostenidos con fondos públicos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, a los que se les concede una ayuda económica, pero estos no actúan en el tráfico económico y no participan en la convocatoria en virtud del ejercicio de una actividad económica, de manera que no se produce adulteración de la competencia, ya que no afecta a intercambios comerciales.

Quinto. Competencia para resolver la presente convocatoria

De conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, se delega en el director general de Personal la facultad de resolver la concesión o denegación de las ayudas económicas individuales, y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden.

Sexto. Producción de efectos

Esta orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer un recurso potestativo de reposición o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos señalados a continuación:

1. El recurso potestativo de reposición deberá ser interpuesto ante la Conselleria de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 7 de febrero de 2011

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANEXO I

Bases de la convocatoria

ÍNDICE

Primera. Objeto de la convocatoria
Segunda. Solicitantes
Tercera. Modalidades de ayudas
Cuarta. Condiciones de participación
Quinta. Requisitos de participación
Sexta. Solicitud de participación en el procedimiento
Séptima. Plazo y formalización de las solicitudes
Octava. Subsanación de las solicitudes defectuosas o incompletas

Novena. Òrgans competents per a la instrucció, valoració, avaluació i resolució del procediment de concessió de les ajudes econòmiques individuals

- Deu. Criteris de selecció
- Onze. Quantia de les ajudes
- Dotze. Desenvolupament del procediment
- Tretze. Beneficiaris
- Catorze. Percepció de les ajudes

Primera. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajudes per a sufragar els costos totals o parcials derivats de l'assistència a jornades, congressos, seminaris, cursos de formació i perfeccionament del personal que s'assenyala en la base segona, la finalitat de la qual siga l'actualització científica, lingüística, didàctica o metodològica, realitzats a Espanya i a l'estranger, durant l'exercici 2010.

Les esmentades activitats hauran de desenvolupar-se en centres acreditats per a la formació contínua de docents.

Segona. Sol·licitants

Podrà concórrer a la present convocatòria el personal docent no universitari que presta serveis en centres públics i privats concertats, el personal laboral especialista i funcionaris d'administració especial que estiguen prestant serveis efectius en centres docents de nivells no universitaris sostinguts amb fons públics en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, així com el personal que exercisca la funció inspectora o que ocupe llocs de treball de naturalesa docent en la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació.

Tercera. Modalitats d'ajudes

- 3.1. Es convoquen dos modalitats d'ajudes:
– Modalitat A

Activitats: jornades, congressos, seminaris, cursos de formació i de perfeccionament del personal citat en la base segona, incloent les que formen el Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià, i el Programa de Suport a l'Ensenyança i Aprenentatge de Llengües Estrangeres (Programa PALE). Es consideraran a més la realització d'estudis propis de les universitats o activitats d'extensió universitària (excepte els estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i amb validesa en tot l'Estat espanyol).

Lloc de realització: Espanya.

- Modalitat B

Activitats: jornades, congressos, seminaris, cursos de formació i de perfeccionament del personal mencionat en l'article primer.

Lloc de realització: estranger

3.2. Les ajudes es concediran per a activitats que pertanguen a alguna de les modalitats indicades i que hagen finalitzat durant l'exercici 2010.

Quarta. Condicions de participació

L'activitat realitzada haurà de tindre una duració mínima de 3 dies o 15 hores lectives per a la modalitat A i de 5 dies o 25 hores lectives per a la modalitat B.

En el cas de tractar-se de la realització de cursos d'idiomes en l'estranger, estos hauran de tindre una duració mínima de dos setmanes i més de 20 hores setmanals de classe.

Quinta. Requisits de participació

- 5.1. Requisits dels sol·licitants.

Podrà sol·licitar estes ajudes tot el personal assenyalat en la base segona que complisca les condicions següents:

a) No rebre ajuda o beca de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional, per a la cobertura dels costos (total o en part) de l'activitat de formació que es vol realitzar.

b) No estar incurs, en el moment de presentar la instància de sol·licitud, en cap de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, la qual cosa haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'article 13.7 de l'esmentada llei, per mitjà de testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissió de dades o certificació administrativa.

Novena. Órganos competentes para la instrucción, valoración, evaluación y resolución del procedimiento de concesión de las ayudas económicas individuales

- Diez. Criterios de selección
- Once. Cuantía de las ayudas
- Doce. Desarrollo del procedimiento
- Trece. Beneficiarios
- Catorce. Percepción de las ayudas

Primera. Objeto de la convocatoria

Se convocan ayudas para sufragar los gastos totales o parciales derivados de la asistencia a jornadas, congresos, seminarios, cursos de formación y perfeccionamiento del personal que se señala en la base segunda, cuya finalidad sea la actualización científica, lingüística, didáctica o metodológica, realizados en España y en el extranjero, durante el ejercicio 2010.

Las citadas actividades deberán desarrollarse en centros acreditados para la formación continua de docentes.

Segunda. Solicitantes

Podrá concurrir a la presente convocatoria el personal docente no universitario que presta servicios en centros públicos y privados concertados, el personal laboral especialista y funcionarios de administración especial que estén prestando servicios efectivos en centros docentes de niveles no universitarios sostenidos con fondos públicos en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, así como el personal que ejerza la función inspectora o que ocupe puestos de trabajo de naturaleza docente en la relación de puestos de trabajo de la Conselleria de Educación.

Tercera. Modalidades de ayudas

- 3.1. Se convocan dos modalidades de ayudas:
– Modalidad A

Actividades: jornadas, congresos, seminarios, cursos de formación y de perfeccionamiento del personal citado en la base segunda, incluyendo las que formen el Plan de Formación Lingüístico-Técnica en Valenciano, y el Programa de Apoyo a la Enseñanza y Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (Programa PALE). Se considerarán además la realización de estudios propios de las universidades o actividades de extensión universitaria (salvo los estudios conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y con validez en todo el Estado español).

Lugar de realización: España.

- Modalidad B

Actividades: jornadas, congresos, seminarios, cursos de formación y de perfeccionamiento del personal citado en el artículo primero.

Lugar de realización: extranjero

3.2. Las ayudas se concederán para actividades que pertenezcan a alguna de las modalidades indicadas y que hayan finalizado durante el ejercicio 2010.

Cuarta. Condiciones de participación

La actividad realizada deberá tener una duración mínima de 3 días o 15 horas lectivas para la modalidad A y de 5 días o 25 horas lectivas para la modalidad B.

En el caso de tratarse de la realización de cursos de idiomas en el extranjero, estos deberán tener una duración mínima de dos semanas y más de 20 horas semanales de clase.

Quinta. Requisitos de participación

- 5.1. Requisitos de los solicitantes.

Podrá solicitar estas ayudas todo el personal señalado en la base segunda que cumpla las siguientes condiciones:

a) No recibir ayuda o beca de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional, para la cobertura de los costos (total o en parte) de la actividad de formación que se quiere realizar.

b) No estar incurso, en el momento de presentar la instancia de sol·licitud, en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, lo que deberá acreditarse, de acuerdo con el artículo 13.7 de la citada ley, mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisión de datos o certificación administrativa. Esta acre-

Esta acreditació podrà ser substituïda per una declaració responsable del sol·licitant (annex VI).

5.2. Requisits de les activitats formatives objecte de l'ajuda.

Les activitats formatives per a les quals se sol·licita l'ajuda han de complir els requisits següents:

- a) Que es tracte d'una activitat formativa directament relacionada amb l'assignatura, l'àrea d'actuació o especialitat en què treballa la persona sol·licitant. Queda exclòs del compliment d'este requisit tot el professorat, independentment de la seua especialitat, que haja realitzat alguna de les activitats de formació que es detallen en el punt «criterio 1» de la base deu.
- b) Que no existisca cap activitat formativa anàloga a les compreses en el Pla de Formació del Professorat de la Comunitat Valenciana a què puga haver tingut accés.
- c) Que l'activitat formativa s'haja realitzat durant l'exercici 2010.

5.3. Moment d'acreditació dels requisits.

El termini per a acreditar els esmentats requisits haurà de ser previ a la proposta de resolució de la concessió, i s'haurà de justificar amb la presentació de la sol·licitud fins al 24 de març de 2011.

5.4. L'incompliment d'algun d'estos requisits serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

Sexta. Sol·licitud de participació en el procediment

6.1. El personal que desitge concórrer a la present convocatòria haurà de presentar la seua sol·licitud, segons model que figura en l'annex II, a la qual haurà d'acompanyar la documentació següent:

- a) Annex III. Impres de manteniment de tercers, segons l'Orde de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, de 15 de febrer de 2005 (DOCV de 4 de març de 2005).
- b) Annex IV. Acreditació de la titularitat del compte bancari del sol·licitant (tercer), segons l'Orde de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, de 15 de febrer de 2005 (DOCV de 4 de març de 2005).
- c) Annex V. Declaració de no estar incurs en cap prohibició per a ser beneficiari de subvenció.
- d) Original o fotocòpia del programa o de la convocatòria de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, els quals hauran de detallar els continguts, el lloc de realització, i la duració de l'activitat.
- Queden excloses de la presentació de l'esmentat programa totes aquelles activitats realitzades en els CEFIRE.
- e) Fotocòpia confrontada del certificat de participació, expedit bé per l'entitat organitzadora de l'activitat, en el qual conste la duració d'esta, les dates d'inici i finalització de l'activitat, i on s'especifiquen els dies reals de presència física.
- Queden excloses de la presentació del certificat de participació totes aquelles activitats realitzades en els CEFIRE.
- f) Certificat del director del centre on el sol·licitant preste servicis en què es manifeste que el sol·licitant és docent en actiu durant el període de realització de l'activitat. Només es presentarà si es tracta de professorat de la privada concertada.
- g) Annex VII: resum detallat de gastos.
- h) Justificació dels gastos efectuats en la realització de l'activitat formativa objecte de l'ajuda:

Els annexos esmentats estaran a disposició dels sol·licitants en la web de la Conselleria d'Educació: <<http://www.edu.gva.es>>, Direcció General de Personal, Servei de Formació del Professorat, Convocatòries, Ajudes Individuals.

6.2. Justificació dels gastos efectuats en l'activitat formativa objecte de l'ajuda.

6.2.1. Documentació.

S'hauran de justificar els gastos per mitjà de la presentació dels originals o còpies confrontades de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

També podrà efectuar-se per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari, tot això d'acord amb l'article 30.3 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Les esmentades factures o documents hauran d'acreditar el pagament dels conceptes següents: inscripció, ensenyança, allotjament i transport, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, si són precedents.

ditación podrá ser sustituida por una declaración responsable del solicitante (anexo VI).

5.2. Requisitos de las actividades formativas objeto de la ayuda.

Las actividades formativas para las que se solicita la ayuda deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que se trate de una actividad formativa directamente relacionada con la asignatura, el área de actuación o especialidad en la que trabaje la persona solicitante. Queda excluido del cumplimiento de este requisito todo el profesorado, independientemente de su especialidad, que haya realizado alguna de las actividades de formación que se detallan en el punto «criterio 1» de la base décima.
- b) Que no exista ninguna actividad formativa análoga a las comprendidas en el Plan de Formación del Profesorado de la Comunitat Valenciana a la que pueda haber tenido acceso.
- c) Que la actividad formativa se haya realizado durante el ejercicio 2010.

5.3. Momento de acreditación de los requisitos.

El plazo para acreditar los citados requisitos deberá ser previo a la propuesta de resolución de la concesión, y se deberá justificar con la presentación de la solicitud hasta el 24 de marzo de 2011.

5.4. El incumplimiento de alguno de estos requisitos será motivo de exclusión de la convocatoria.

Sexta. Solicitud de participación en el procedimiento

6.1. El personal que desee concurrir a la presente convocatoria deberá presentar su solicitud, según modelo que figura en el anexo II, a la que deberá acompañar la siguiente documentación:

- a) Anexo III. Impreso de mantenimiento de terceros, según la Orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de 15 de febrero de 2005 (DOCV de 4 de marzo de 2005).
- b) Anexo IV. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria del solicitante (tercero), según la Orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de 15 de febrero de 2005 (DOCV de 4 de marzo de 2005).
- c) Anexo V. Declaración de no estar incurso en ninguna prohibición para ser beneficiario de subvención.
- d) Original o fotocopia del programa o de la convocatoria de la actividad para la que se solicita la ayuda, los cuales deberán detallar los contenidos, el lugar de realización, y la duración de la actividad.
- Quedan excluidas de la presentación del citado programa todas aquellas actividades realizadas en los CEFIRE.
- e) Fotocopia cotejada del certificado de participación, expedido bien por la entidad organizadora de la actividad, en el que conste la duración de esta, las fechas de inicio y finalización de la actividad, y donde se especifiquen los días reals de presencia física.
- Quedan excluidas de la presentación del certificado de participación todas aquellas actividades realizadas en los CEFIRE.
- f) Certificado del director del centro donde el solicitante preste servicios en el que se manifeste que el solicitante es docente en activo durante el periodo de realización de la actividad. Sólo se presentará si se trata de profesorado de la privada concertada.
- g) Anexo VII: resumen detallado de gastos.
- h) Justificación de los gastos efectuados en la realización de la actividad formativa objeto de la ayuda:

Los anexos referidos estarán a disposición de los solicitantes en la web de la Conselleria de Educación: <<http://www.edu.gva.es>>, Dirección General de Personal, Servicio de Formación del Profesorado, Convocatorias, Ayudas Individuales.

6.2. Justificación de los gastos efectuados en la actividad formativa objeto de la ayuda.

6.2.1. Documentación.

Se deberán justificar los gastos mediante la presentación de los originales o copias cotejadas de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

También podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario, todo ello de acuerdo con el artículo 30.3 de la citada ley General de Subvenciones.

Las citadas facturas o documentos deberán acreditar el pago de los siguientes conceptos: inscripción, enseñanza, alojamiento y transporte, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, si proceden.

En els casos en què se sol·licite ajuda per desplaçament, només haurà d'adjuntar-se document acreditatiu del gasto del viatge si este no s'ha realitzat per mitjà de vehicle particular. Queden exclosos els gastos originats pel pagament de peatge d'autopista, així com aquells produïts per desplaçaments interns en les ciutats o desplaçaments des de i fins a aeroports, estacions de tren, autobús o barco.

6.2.2. Modalitat A

El personal que sol·licite per esta modalitat i haja realitzat al llarg de l'any 2010 diversos cursos de perfeccionament en els centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana (CEFIRE), podrà sol·licitar una ajuda que reculla els gastos globals produïts. Per a això adjuntarà còpia de les activitats i en la casella de «Denominació de l'activitat», especificarà «diverses activitats adjuntes», i en la casella «Codi d'organisme» posarà «01».

6.2.3. Modalitat B

El personal que sol·licite una ajuda individual per esta modalitat haurà d'aportar-ne, a més dels documents sol·licitats en l'apartat 6.2.1, els següents:

– Document bancari de conversió de la moneda utilitzada a l'euro en el moment del pagament de l'activitat a realitzar, sempre que l'activitat no s'haja realitzat en algun dels països europeus integrats en la denominada «zona euro».

– Traducció jurada dels documents requerits a qualsevol de les llengües oficials en el territori de la Comunitat Valenciana.

6.2.4. Es tindrà en compte el que establix l'apartat 4 de l'article 30 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

6.2.5. S'aplicarà, amb caràcter general, el que disposa el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions i gratificacions per servicis extraordinaris, així com l'Orde de 23 de juliol de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per la qual es desenrotlla el Decret 24/1997, anteriorment esmentat.

6.2.6. En les activitats el període de realització de les quals excedeixca el període establert en la base quinta, la justificació de l'ajuda sol·licitada serà dels gastos imputables durant l'any 2010.

Sèptima. Termini i formalització de les sol·licituds

7.1. Comunicació telemàtica de la sol·licitud

Els sol·licitants hauran d'omplir la sol·licitud i tots els annexos referits en la base sexta per via telemàtica, a través de la web de la Conselleria d'Educació: <<http://www.edu.gva.es>>, Direcció General de Personal, Servici de Formació del Professorat, Convocatòries, Ajudes Individuals, utilitzant els mitjans facilitats pel servidor d'informació.

Una vegada omplerts, s'enviaran via online, havent d'imprimir el sol·licitant les pàgines preceptives resultants de l'ús del mitjà telemàtic.

El termini per al compliment via telemàtica de sol·licituds serà fins al dia 11 de març de 2011.

La comunicació telemàtica de la sol·licitud no és suficient, els interessats hauran de presentar la sol·licitud de participació d'acord amb allò que s'assenyala en l'apartat següent.

7.2. Presentació de la sol·licitud.

Sense perjudi de la comunicació telemàtica de la participació en el procediment, els interessats hauran de presentar la sol·licitud, junt amb la documentació referida en la base sexta en el registre general de la Conselleria d'Educació, en els registres generals de les direccions territorials d'Educació o en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Si, fent ús d'eixe dret, l'expedient és remès per correu, es presentarà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans que procedisca a la seua certificació.

El termini per a presentar les sol·licituds en suport paper, conjuntament amb la resta de la documentació requerida, serà fins al dia 24 de març de 2011.

En los casos en que se solicite ayuda por desplazamiento, sólo deberá adjuntarse documento acreditativo del gasto del viaje si este no se hubiese realizado por medio de vehículo particular. Quedan excluidos los gastos originados por el pago de peaje de autopista, así como aquellos producidos por desplazamientos internos en las ciudades o desplazamientos desde y hasta aeropuertos, estaciones de tren, autobús o barco.

6.2.2. Modalidad A

El personal que solicite por esta modalidad y haya realizado a lo largo del año 2010 diversos cursos de perfeccionamiento en los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunidad Valenciana (CEFIRE), podrá solicitar una ayuda que recoja los gastos globales producidos. Para ello adjuntará copia de las actividades y en la casilla de «Denominación de la actividad», especificará «diversas actividades adjuntas», y en la casilla «Código de organismo» pondrá «01».

6.2.3. Modalidad B

El personal que solicite una ayuda individual por esta modalidad deberá aportar, además de los documentos solicitados en el apartado 6.2.1, los siguientes:

– Documento bancario de conversión de la moneda utilizada al euro en el momento del pago de la actividad a realizar, siempre y cuando la actividad no se haya realizado en alguno de los países europeos integrados en la denominada «zona euro».

– Traducción jurada de los documentos requeridos a cualquiera de las lenguas oficiales en el territorio de la Comunitat Valenciana.

6.2.4. Se tendrá en cuenta lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la citada Ley General de Subvenciones.

6.2.5. Será de aplicación, con carácter general, lo dispuesto en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones y gratificaciones por servicios extraordinarios, así como la Orden de 23 de julio de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, por la que se desarrolla el Decreto 24/1997, anteriormente citado.

6.2.6. En las actividades cuyo período de realización exceda del período establecido en la base quinta, la justificación de la ayuda solicitada será de los gastos imputables durante el año 2010.

Séptima. Plazo y formalización de las solicitudes

7.1. Comunicación telemática de la solicitud

Los solicitantes deberán cumplimentar la solicitud y todos los anexos referidos en la base sexta por vía telemática, a través de la web de la Conselleria de Educación: <<http://www.edu.gva.es>>, Dirección General de Personal, Servicio de Formación del Profesorado, Convocatorias, Ayudas Individuales, utilizando los medios facilitados por el servidor de información.

Una vez cumplimentados, se enviarán vía on-line, debiendo imprimir el solicitante las páginas preceptivas resultantes del uso del medio telemático.

El plazo para el cumplimiento vía telemática de solicitudes será hasta el día 11 de marzo de 2011.

La comunicación telemática de la solicitud no es suficiente, los interesados deberán presentar la solicitud de participación conforme a lo señalado en el apartado siguiente.

7.2. Presentación de la solicitud.

Sin perjuicio de la comunicación telemática de la participación en el procedimiento, los interesados deberán presentar la solicitud, junto con la documentación referida en la base sexta en el registro general de la Conselleria de Educación, en los registros generales de las direcciones territoriales de Educación o en cualesquiera de las dependencias a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Si, en uso de ese derecho, el expediente es remitido por correo, se presentará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de que proceda a su certificación.

El plazo para presentar las solicitudes en soporte papel, conjuntamente con el resto de la documentación requerida, será hasta el día 24 de marzo de 2011.

La no-presentació per part dels participants de la sol·licitud i de la documentació requerida en la base sexta en un registre públic, anul·larà la sol·licitud telemàtica, i es considerarà exclosa esta.

Octava. Esmena de les sol·licituds defectuoses o incompletes

En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació requerida s'observa que falta documentació o dades essencials per a la resolució de l'expedient, el Servei de Formació del Professorat de la Direcció General de Personal, instarà la persona interessada perquè, en un termini de 10 dies, esmene la seua sol·licitud, amb indicació que, si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició, en els termes que preveu l'article 42.1 d'eixa llei.

En cap cas esta esmena s'entendrà referida a la presentació per via telemàtica de la sol·licitud.

Novena. Òrgans competents per a la instrucció, valoració, avaluació i resolució del procediment de concessió de les ajudes econòmiques individuals

9.1. Comissió de Selecció.

L'òrgan encarregat de la instrucció de l'expedient serà la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció estarà presidida pel cap de l'Àrea de Personal de la Direcció General de Personal o persona en qui delegue, i constituïda per:

El cap del Servei de Formació del Professorat.

Un/a inspector/a d'Educació, designat/da per la Secretaria Autònoma d'Educació.

Dos directors/es o assessors/es dels CEFIRE, designats/ades pel director general de Personal.

Hi actuarà com a secretari/ària, amb veu però sense vot, un/a assessor/a tècnic/a del Servei de Formació del Professorat de la direcció general de Personal, designat/ada pel director general de Personal.

A les reunions de la Comissió de Selecció podrà assistir, amb veu però sense vot, un/a representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació.

La comissió de Selecció tindrà facultats per a resoldre tots els dubtes que puguen aparèixer en la interpretació de les bases i la possibilitat d'entrevistar els sol·licitants si ho estima oportú.

9.2. Comissió de Valoració.

Prèviament a la constitució de la Comissió de Selecció, es disposarà la constitució d'una Comissió de Valoració amb les funcions següents:

- Valoració de les sol·licituds presentades.
- Elaboració d'informes que pogueren ser requerits sobre les valoracions efectuades.

De conformitat amb el que estableix l'article 17.3.g de la Llei General de Subvencions, la Comissió de Valoració és l'encarregada d'emetre i elevar a l'òrgan instructor el corresponent informe en què es concrete el resultat de la valoració de la present convocatòria.

La comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

El cap del Servei de Formació del Professorat, que actuarà com a president.

Un/a inspector/a d'Educació, designat/ada per la Secretaria Autònoma d'Educació.

Sis assessors/es de CEFIRE, designats/ades pel director general de Personal.

Tres funcionaris/es del Servei de Formació del Professorat, designats/ades pel cap del Servei. Un d'ells actuarà com a secretari/ària, amb veu i vot.

A les reunions de la Comissió de Valoració podrà assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sectorial d'Educació.

Les persones que formen part de la Comissió de Valoració tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris. Esta indemnització es realitzarà a la vista de l'informe emés pel/per la secretari/ària, amb el vistiplau del/de la

La no presentació por parte de los participantes de la solicitud y de la documentación requerida en la base sexta en un registro público, anulará la solicitud telemática, y se considerará excluida la misma.

Octava. Subsanación de las solicitudes defectuosas o incompletas

En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación requerida se observa que falta documentación o datos esenciales para la resolución del expediente, el Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal, instará al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane su solicitud, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de esa ley.

En ningún caso esta subsanación se entenderá referida a la presentación vía telemática de la solicitud.

Novena. Órganos competentes para la instrucción, valoración, evaluación y resolución del procedimiento de concesión de las ayudas económicas individuales

9.1. Comisión de Selección.

El órgano encargado de la instrucción del expediente será la Comisión de Selección.

La Comisión de Selección estará presidida por el jefe del Área de Personal de la Dirección General de Personal o persona en quien delegue, y constituida por:

El jefe del Servicio de Formación del Profesorado.

Un/a inspector/a de Educación, designado/a por la Secretaría Autónoma de Educación.

Dos directores/as o asesores/as de los CEFIRE, designados/as por el director general de Personal.

Actuará como secretario/a, con voz pero sin voto, un/a asesor/a técnico/a del Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General de Personal, designado/a por el director general de Personal.

A las reuniones de la Comisión de Selección podrá asistir, con voz pero sin voto, un/a representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación.

La Comisión de Selección tendrá facultades para resolver todas las dudas que puedan aparecer en la interpretación de las bases y la posibilidad de entrevistar a los solicitantes si lo estima oportuno.

9.2. Comisión de Valoración.

Previamente a la constitución de la Comisión de Selección, se dispondrá la constitución de una Comisión de Valoración con las siguientes funciones:

- Valoración de las solicitudes presentadas.
- Elaboración de informes que pudieran ser requeridos sobre las valoraciones efectuadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.g de la Ley General de Subvenciones, la Comisión de Valoración es la encargada de emitir y elevar al órgano instructor el correspondiente informe en el que se concrete el resultado de la valoración de la presente convocatoria.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

El jefe del Servicio de Formación del Profesorado, que actuará como presidente.

Un/a inspector/a de Educación, designado/a por la Secretaría Autónoma de Educación.

Seis asesores/as de CEFIRE, designados/as por el director general de Personal.

Tres funcionarios/as del Servicio de Formación del Profesorado, designados/as por el jefe del Servicio. Uno/a de ellos actuará como secretario/a, con voz y voto.

A las reuniones de la Comisión de Valoración podrá asistir, con voz pero sin voto, un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sectorial de Educación.

Las personas que formen parte de la Comisión de Valoración tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios. Esta indemnización se realizará a la vista del informe emitido por el/la secretario/a, con el visto

president/a de l'esmentada comissió, en el qual constarà el nombre de sessions realitzades.

9.3. Les esmentades comissions ajustaran la seua actuació al que disposen els articles 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Deu. Criteris de selecció

10.1. Les sol·licituds seran seleccionades d'acord amb els criteris que es prioritzen a continuació:

Criteri 1:

Activitats de formació en l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació, les que componen el Pla de Formació Lingüísticotècnica en Valencià, el Programa de Suport a l'Ensenyança i Aprenentatge de Llengües Estrangeres (Programa PALE) i el perfeccionament d'idiomes.

Valoració: 2 punts.

L'aplicació d'este criteri té com a objectiu valorar la formació de tot el professorat, independentment de l'assignatura o especialitat que exercisca, tant en la seua competència en l'ús de les noves tecnologies, com en la seua competència lingüística i en la competència didàctica en llengües estrangeres.

Criteri 2:

Activitats de formació transversals i aquelles que estiguen relacionades amb l'etapa, cicle, àrea, especialitat o amb la funció que exercisca en el centre, unitat o servici de treball del sol·licitant.

Valoració: 1 punt.

No seran seleccionades les activitats realitzades en centres no acreditats per a la formació contínua de docents.

Queden exclosos del compliment d'este criteri els funcionaris d'administració especial i el personal laboral especialista, per la formació especial i puntual que requereix el desenvolupament de la seua pràctica docent.

10.2. Criteris generals.

La Comissió de Valoració estudiarà les sol·licituds presentades per cada una de les modalitats oferides, tenint en compte el compliment dels requisits exigits als participants en les bases tercera, quarta i quinta, la justificació de gastos presentats i els criteris de selecció establits en la base deu.

En estes modalitats es valoraran els gastos que corresponguen a inscripció i ensenyança, necessitat de desplaçament i/o allotjament en el lloc de celebració de l'activitat. Si s'utilitza un vehicle propi, es comptabilitzarà la distància més curta al lloc de realització de l'activitat, prenent com a referència el domicili o el centre de destí de la persona participant.

En cas de sol·licitar ajuda per més d'una modalitat, només es podrà concedir, si és seleccionada, l'ajuda de més quantia.

Onze. Quantia de les ajudes

Serán desestimadas las sol·licituds d'ajuda que comporten gastos inferiors a la quantitat de 110 euros.

Les quanties de les ajudes individuals no podran ser superiors a les quantitats següents:

Modalitat A: 750 euros

Modalitat B: 975 euros

Una vegada realitzat l'estudi de les sol·licituds i vistes les propostes realitzades per la Comissió de Valoració, la Comissió de Selecció repartirà la quantia de les ajudes a concedir individualment, bé proporcionalment entre totes les sol·licituds seleccionades o bé en forma de trams.

En tot cas, l'import de les ajudes que es concedisquen no podrà ser superior al cost de l'activitat exercida pel beneficiari.

Dotze. Desenvolupament del procediment

12.1. Resolució provisional

La Comissió de Selecció, una vegada avaluats els informes emesos per la Comissió de Valoració, elevarà el corresponent informe preceptiu davant de la Direcció General de Personal, al qual adjuntarà la proposta de resolució provisional d'ajudes econòmiques individuals concedides i denegades, i la publicarà en el tauler d'anuncis de la conselleria d'Educació, en el de les direccions territorials d'Educació, en els CEFIRE i

bueno del/de la presidente/a de la citada comissió, en el que constarà el número de sesiones realizadas.

9.3. Las citadas comisiones ajustarán su actuación a lo que dispongan los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima. Criterios de selección

10.1. Las solicitudes serán seleccionadas de acuerdo con los criterios que se priorizan a continuación:

Criterio 1:

Actividades de formación en el uso de tecnologías de la información y de la comunicación, las que componen el Plan de Formación Lingüístico-técnica en Valenciano, el Programa de Apoyo a la Enseñanza y Aprendizaje de Lenguas Extranjeras (Programa PALE) y el perfeccionamiento de idiomas.

Valoración: 2 puntos.

La aplicación de este criterio tiene como objetivo valorar la formación de todo el profesorado, independientemente de la asignatura o especialidad que ejerza, tanto en su competencia en el uso de las nuevas tecnologías, como en su competencia lingüística y en la competencia didáctica en lenguas extranjeras.

Criterio 2:

Actividades de formación transversales y aquellas que estén relacionadas con la etapa, ciclo, área, especialidad o con la función que ejerza en el centro, unidad o servicio de trabajo del solicitante.

Valoración: 1 punto.

No serán seleccionadas las actividades realizadas en centros no acreditados para la formación continua de docentes.

Quedan excluidos del cumplimiento de este criterio los funcionarios de administración especial y el personal laboral especialista, por la formación especial y puntual que requiere el desarrollo de su práctica docente.

10.2. Criterios generales.

La Comisión de Valoración estudiará las solicitudes presentadas por cada una de las modalidades ofertadas, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos a los participantes en las bases tercera, cuarta y quinta, la justificación de gastos presentados y los criterios de selección establecidos en la base décima.

En estas modalidades se valorarán los gastos que correspondan a inscripción y enseñanza, necesidad de desplazamiento y/o alojamiento en el lugar de celebración de la actividad. Si se utiliza un vehículo propio, se contabilizará la distancia más corta al lugar de realización de la actividad, tomando como referencia el domicilio o el centro de destino del participante.

Caso de solicitar ayuda por más de una modalidad, sólo se podrá concedir, si es seleccionada, la ayuda de mayor cuantía.

Once. Cuantía de las ayudas

Serán desestimadas las solicitudes de ayuda que comporten gastos inferiores a la cantidad de 110 euros.

Las cuantías de las ayudas individuales no podrán ser superiores a las cantidades siguientes:

Modalidad A: 750 euros

Modalidad B: 975 euros

Una vez realizado el estudio de las solicitudes y vistas las propuestas realizadas por la Comisión de Valoración, la Comisión de Selección repartirá la cuantía de las ayudas a concedir individualmente, bien proporcionalmente entre todas las solicitudes seleccionadas o bien en forma de tramos.

En cualquier caso, el importe de las ayudas que se concedan no podrá ser superior al coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.

Doce. Desarrollo del procedimiento

12.1. Resolución provisional

La Comisión de Selección, una vez evaluados los informes emitidos por la Comisión de Valoración, elevará el correspondiente informe preceptivo ante la Dirección General de Personal, al que adjuntará la propuesta de resolución provisional de ayudas económicas individuales concedidas y denegadas, y la publicará en el tablón de anuncios de la Conselleria de Educación, en el de las direcciones territoriales de Edu-

en Internet, en la pàgina web de la conselleria d'Educació, anteriorment esmentada.

Els interessats tindran un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions davant de la Comissió de Selecció. Estes al·legacions es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Educació.

12.2. Renúncia.

Una vegada publicada la resolució provisional d'ajudes concedides o denegades, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar la renúncia a la concessió de l'ajuda davant de la Comissió de Selecció. Per a la seua constància s'omplirà l'annex VI de la convocatòria.

Una vegada transcorregut l'esmentat termini, no seran tingudes en compte les renúncies que es presenten.

Estes renúncies es presentaran preferentment en el Registre General de la Conselleria d'Educació.

12.3. Resolució definitiva

Transcorregut el termini d'al·legacions a la resolució provisional i, a la vista dels informes emesos per la Comissió de Valoració sobre les al·legacions presentades, vistes les renúncies presentades, la Comissió de Selecció formularà, davant de la Direcció General de Personal, un informe final al qual s'adjuntarà la proposta de resolució definitiva de concessió o denegació d'ajudes. El director general de Personal resoldrà la convocatòria per delegació del conseller d'Educació.

La resolució definitiva serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i contindrà la relació de beneficiaris amb l'import de les ajudes concedides, i la relació de sol·licituds d'ajudes desestimades, indicant el motiu de desestimació.

12.4. Termini de resolució

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades i per a la concessió de les ajudes que s'oferixen en la present convocatòria serà de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, segons el període que corresponga.

Transcorregut el termini per a resoldre i notificar la resolució del present procediment, sense que s'haja publicat la resolució corresponent, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades.

Tretze. Beneficiaris

13.1. Aquells que resulten beneficiaris de les ajudes econòmiques individuals per a activitats de formació permanent del professorat hauran de complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el reglament de desplegament.

13.2. El fet d'haver rebut una ajuda no implica la concessió de permís dins de l'horari laboral, ni estableix el reconeixement de l'activitat de formació per a la seua acreditació i obtenció del complement retributiu relacionat amb la formació permanent i altres activitats per a la millora de la qualitat de l'ensenyança, regulat en el Decret 157/1993, de 31 d'agost, del Consell.

Catorze. Percepció de les ajudes

Tota alteració en les condicions exposades en les bases quinta i sexta de la present orde, i que es tenen en compte per a la concessió de les ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent de qualsevol tipus d'ingressos, recursos, subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats públiques o privades, podrà ocasionar la modificació de la resolució de la concessió. També serà procedent la modificació de la resolució de la concessió, el reintegrament de l'excés que corresponga i el pagament de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda, quan el seu import siga de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les administracions públiques o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, supere el cost de l'activitat exercida pel/per la beneficiari/ària. Així mateix, seran causes de reintegrament de les quantitats percebudes les previstes en l'article 47.9 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

cación, en los CEFIRE y en Internet, en la página web de la Conselleria de Educación, anteriormente citada.

Los interesados tendrán un plazo de 10 días hábiles para formular alegaciones ante la Comisión de Selección. Estas alegaciones se presentarán en el Registro General de la Conselleria de Educación.

12.2. Renuncia.

Una vez publicada la resolución provisional de ayudas concedidas o denegadas, se abrirá un plazo de 10 días hábiles para presentar la renuncia a la concesión de la ayuda ante la Comisión de Selección. Para su constancia se cumplimentará el anexo VI de la convocatoria.

Una vez transcurrido el citado plazo, no serán tenidas en cuenta las renuncias que se presenten.

Estas renuncias se presentarán preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Educación.

12.3. Resolución definitiva

Transcurrido el plazo de alegaciones a la resolución provisional y, a la vista de los informes emitidos por la Comisión de Valoración sobre las alegaciones presentadas, vistas las renuncias presentadas, la Comisión de Selección formulará, ante la Dirección General de Personal, un informe final al cual se adjuntará la propuesta de resolución definitiva de concesión o denegación de ayudas. El director general de Personal resolverá la convocatoria por delegación del conseller de Educación.

La resolución definitiva será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y contendrá la relación de beneficiarios con el importe de las ayudas concedidas, y la relación de solicitudes de ayudas desestimadas, indicando el motivo de desestimación.

12.4. Plazo de resolución

El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas y para la concesión de las ayudas que se ofertan en la presente convocatoria será de seis meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, según el período que corresponda.

Transcurrido el plazo para resolver y notificar la resolución del presente procedimiento, sin que se haya publicado la resolución correspondiente, las solicitudes deberán entenderse desestimadas.

Trece. Beneficiarios

13.1. Quienes resulten beneficiarios de las ayudas económicas individuales para actividades de formación permanente del profesorado deberán cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el reglamento de desarrollo.

13.2. El hecho de haber recibido una ayuda no implica la concesión de permiso dentro del horario laboral, ni establece el reconocimiento de la actividad de formación para su acreditación y obtención del complemento retributivo relacionado con la formación permanente y otras actividades para la mejora de la calidad de la enseñanza, regulado en el Decreto 157/1993, de 31 de agosto, del Consell.

Decimocuarta. Percepción de las ayudas

Toda alteración en las condiciones expuestas en las bases quinta y sexta de la presente orden, y que se tienen en cuenta para la concesión de las ayudas y, en todo caso, la obtención concurrente de cualquier tipo de ingresos, recursos, subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entidades públicas o privadas, podrá ocasionar la modificación de la resolución de la concesión. También procederá la modificación de la resolución de la concesión, el reintegro del exceso que corresponda y el pago del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda, cuando su importe sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas de las administraciones públicas o de otras entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, supere el coste de la actividad desarrollada por el/la beneficiario/a. Asimismo, serán causas de reintegro de las cantidades percibidas las previstas en el artículo 47.9 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL. MODALITAT A, B SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL. MODALIDAD A, B	MP030726
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		NÚM. EXP.
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES		
CODI (1) / CÓDIGO (1)	CENTRE O UNITAT DE DESTINACIÓ / CENTRO O UNIDAD DE DESTINO	TELÈFON / TELÉFONO
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA (2) SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (2)
ESPECIALITAT QUE IMPARTIX / ESPECIALIDAD QUE IMPARTE	FUNCIÓ QUE EXERCIX / FUNCIÓN QUE EJERCE	
C DADES DE L'ACTIVITAT SOL·LICITADA / DATOS DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA		
MODALITAT A / MODALIDAD A		MODALITAT B / MODALIDAD B
TIPUS D'ACTIVITAT (3) TIPO DE ACTIVIDAD (3)	PRESSUPOST TOTAL (4) PRESUPUESTO TOTAL (4)	TIPUS D'ACTIVITAT (3) TIPO DE ACTIVIDAD (3)
		PRESSUPOST TOTAL (4) PRESUPUESTO TOTAL (4)
D ALTRA AJUDA ECONÒMICA / OTRA AYUDA ECONÓMICA		
Ha sol·licitat una altra ajuda econòmica per a sufragar els gastos de matrícula durant este any? ¿Ha solicitado otra ayuda económica para sufragar los gastos de matrícula durante este año?		
Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Quantia: _____ Cuantía: _____
Organisme o entitat que la concedix: Organismo o entidad que la concede: _____		
E DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI. <i>Fotocopia cotejada del DNI.</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés de manteniment de tercers. <i>Impreso de mantenimiento de terceros.</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés d'acreditació de la titularitat del compte bancari. <i>Impreso de acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés de declaració responsable. <i>Impreso de declaración responsable.</i>		
<input type="checkbox"/> Original o fotocòpia del programa o de la convocatòria de les activitats realitzades. (Només activitats no convocades pels CEFIRE) <i>Original o fotocopia del programa o de la convocatoria de las actividades realizadas. (Solo actividades no convocadas por los CEFIRE)</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del certificat de participació en les activitats realitzades per les quals sol·licita ajuda. (Només activitats no convocades pels CEFIRE) <i>Fotocopia cotejada del certificado de participación en las actividades realizadas por las que se solicita ayuda. (Solo actividades no convocadas por los CEFIRE)</i>		
<input type="checkbox"/> Originals, còpies confrontades o factures electròniques dels gastos: matrícula, desplaçaments (si s'utilitza transport públic) i/o allotjament. <i>Originales, copias cotejadas o facturas electrónicas de los gastos: matrícula, desplazamientos (si se utiliza transporte público) y/o alojamiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Qüestionari electrònic. <i>Cuestionario electrónico.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del director del centre docent. (Només professorat de la privada concertada) <i>Certificado del director del centro docente. (Solo profesorado de la privada concertada)</i>		
<input type="checkbox"/> Imprés de resum detallat de gastos. <i>Impreso de resumen detallado de gastos.</i>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

MP030726

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18038 - 01 - E

MF030726



**SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA INDIVIDUAL.
 MODALITAT A, B**
**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL.
 MODALIDAD A, B**

F INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Es demana a la persona sol·licitant, en benefici propi, que pose el màxim interès per emplenar de manera total i correcta la sol·licitud, ja que l'omissió de dades o la formalització incorrecta d'estes podrà motivar que no siga tramitada.
 La sol·licitud s'emplenarà a màquina o a mà, amb caràcters d'impremta. Sols es podrà emplenar un imprès per persona.
 Se ruego a la persona solicitante, en su propio beneficio, ponga el máximo interés para cumplimentar de forma total y correcta la solicitud, ya que la omisión de datos o la cumplimentación incorrecta de los mismos podrá motivar su no tramitación.
 La solicitud se rellenará a máquina o a mano con caracteres de imprenta. Sólo se podrá cumplimentar un impreso por persona.

(1) D'acord amb el que consta en la targeta enviada pel registre de centres docents d'esta Conselleria. Consulte-ho en la secretaria del centre.
Tal y como consta en la tarjeta enviada por el registro de centros docentes de esta Conselleria. Consultar en la secretaria del centro.

(2) Còdigs de situació administrativa:
Códigos de situación administrativa:

01 Funcionari de carrera docent <i>Funcionario de carrera docente</i>	04 Funcionari d'administració especial <i>Funcionario de administración especial</i>
02 Funcionari docent en pràctiques <i>Funcionario docente en prácticas</i>	05 Personal laboral especialista
03 Funcionari interí <i>Funcionario interino</i>	06 Professorat que treballa en la privada concertada <i>Profesorado que trabaja en la privada concertada</i>

(3) Tipus d'activitat. Cal assenyalar l'activitat sol·licitada d'acord amb els còdigs següents:
Tipo de actividad. Señalar la actividad solicitada de acuerdo con los siguientes códigos:

01 Curs de formació i/o actualització <i>Curso de formación y/o actualización</i>	04 Seminari <i>Seminario</i>	07 Títols propis universitats <i>Títulos propios universidades</i>
02 Jornada	05 Simposi, fòrum, col·loqui <i>Simposio, foro, coloquio</i>	
03 Congrés <i>Congreso</i>	06 Altres <i>Otros</i>	

(4) S'indicaran els costos totals (per cadascun dels conceptes) realitzats al llarg de l'activitat, sempre que estiguen degudament justificats en el pressupost que s'adjunta d'acord amb la base 6 de l'Orde.
Se indicarán los gastos totales (por cada uno de los conceptos) realizados a lo largo de toda la actividad, siempre que estén debidamente justificados en el presupuesto que se adjunta de acuerdo con la base 6 de la Orden.

G OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

H COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produísca efecte l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:

- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que tenga efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

I SOL·LICITUD / SOLICITUD

Sol·licita participar en la convocatòria d'ajudes econòmiques de l'Orde d _____ d _____ de _____, de la Conselleria d'Educació, tot acceptant les bases que apareixen en l'annex I.

Solicita participar en la convocatoria de ayudas económicas de la Orden de _____ de _____ del _____, de la Conselleria de Educación, aceptando las bases que aparecen en el anexo I.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

J PROPOSTA D'AJUDA (a omplir per l'administració)
PROPUESTA DE AYUDA (a cumplimentar por la administración)

MODALITAT A / MODALIDAD A MODALITAT B / MODALIDAD B

(1/3) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 18038 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III


GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN ALTA NUEVO PERCEPTOR MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO BAJA			
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
			JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE TARJETA RESIDENTE OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES			
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO			
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	FAX <input type="text"/>
PROVÍNCIA/ PROVINCIA <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO <input type="text"/>	TELÈFON/TELÉFONO <input type="text"/>	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL				
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA <input type="text"/>		SUCURSAL <input type="text"/>		
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) <input type="text"/>		CP <input type="text"/>	LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/>	
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>	
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA				
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA <input type="checkbox"/>					
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>			

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.			
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:			
FIRMA: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	FIRMA: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>	
COM A: / EN CALIDAD DE:		COM A: / EN CALIDAD DE:		

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREIXENTE O COMPAREIXENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA MES ANY / AÑO		
FIRMA: <input type="text"/>	CAP / JEFE DE: <input type="text"/>		

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

ANNEX IV / ANEXO IV



ACREDITACIÓ DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI
ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

MP030716

A ACREDITACIÓ DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI
ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA

Sr. / Sra. _____ com a _____
D. / Dña. _____ en calidad de _____
_____ de l'entitat financera _____
_____ de la entidad financiera _____

DECLARE / DECLARO:

Que _____
Que _____

és titular del compte bancari següent:
es titular de la cuenta bancaria siguiente:

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA _____ C. ENTITAT / C. ENTIDAD _____

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO) _____ CP _____ LOCALITAT / LOCALIDAD _____

SUCURSAL _____ C. SUCURSAL _____ D.C. _____ NUM. CC - LLIBRETA / NUM. CC - LIBRETA _____

IBAN _____

_____, _____ d _____ de _____

Segell i firma de l'entitat bancària
Sello y firma de la entidad bancaria


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE -DGITE

DIN -A4

A-18286-01-E

ANNEX V / ANEXO V


 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ DE NO ESTAR SOTMÉS A CAP PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIONS DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO/A DE SUBVENCIONES
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
NIF / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO	
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>Declare no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</p> <p>Esta declaración comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats que han d'expedir l'Agència Estatal d'Administració Tributària; la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i la Tresoreria General de la Seguretat Social.</p> <p><i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i></p> <p><i>Esta declaración conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados que deberán expedir la Agencia Estatal de Administración Tributaria; la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y la Tesorería General de la Seguridad Social.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE	

C/JAAPP - IAC
DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ DE RENÚNCIA A L'AJUDA DECLARACIÓN DE RENUNCIA A LA AYUDA
---	--

MP031328

A	DADES DE LA PERSONA INTERESSADA / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA		
	<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>

B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN
----------	---------------------------------

Declaració de renúncia a l'ajuda concedida en la resolució provisional corresponent a l'orde de la Conselleria d'Educació per la qual s'oferixen ajudes econòmiques individuals per a activitats de formació permanent del professorat dirigides a l'obtenció de titulacions acadèmiques i titulacions de les ensenyances de règim especial.

Declaración de renuncia a la ayuda concedida en la resolución provisional correspondiente a la orden de la Conselleria de Educación por la que se ofertan ayudas económicas individuales para actividades de formación permanente del profesorado dirigidas a la obtención de titulaciones académicas y titulaciones de las enseñanzas de régimen especial.

Fa constar que:
Hace constar que:

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

_____, ____ d _____ de _____
La persona interessada / La persona interesada

Firma: _____

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 18357 - 01 - E

ANNEX VII / ANEXO VII



RESUM DETALLAT DE GASTOS. MODALITAT A, B
RESUMEN DETALLADO DE GASTOS. MODALIDAD A, B

MP031441

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
ACTIVITAT DESENROTLLADA / ACTIVIDAD DESARROLLADA		

B GASTOS

Cal incloure tots els gastos derivats de la participació en l'activitat / *Incluir todos los gastos derivados de la participación en la actividad*

Núm. orde Nº orden	Núm. factura	Concepte Concepto	Import gasto Importe gasto

TOTAL

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18407 - 01 - E