

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 10 de març de 2011, de la Direcció General de Personal, per la qual es regula el procediment d'adjudicació setmanal de llocs de treball en règim d'interinitat durant el curs 2010/2011 i de petició de província preferent. [2011/3029]

La provisió de llocs de treball en règim d'interinitat durant el curs escolar 2010/2011 es troba regulada, entre altres disposicions, en el Pacte sobre provisió de llocs de treball en règim d'interinitat subscrit el 24 de maig de 1993 (addenda de 1999).

A partir del curs escolar 2011/2012, entrarà en vigor l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el dia 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació (STEPV-IV, CCOO-PV, ANPE i FETE-UGT) i al qual ha sol·licitat la seua adhesió, per obtenir després de les eleccions sindicals representativitat en la mesa sectorial, l'organització sindical CSIF. No obstant això, la seua posada en marxa requereix la realització d'actuacions prèvies, entre les quals es troba la petició de província preferent per a l'exercici d'un lloc de treball en règim d'interinitat prevista en la seua disposició addicional primera.

L'experiència acumulada al llarg de diversos anys sobre la realització dels actes d'adjudicació de destinació i l'avanç en els mitjans de transmissió d'informació, en especial els informàtics, faciliten un canvi en el tradicional mètode presencial d'assignació de llocs per a aconseguir una gestió més eficient de cara al bon funcionament del curs escolar. Esta nova gestió s'establix, a més, amb l'objectiu de fer efectives totes les garanties procedimentals per als participants i agilitzar la incorporació dels docents als centres educatius.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que preveu l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb el que s'ha exposat, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 11 del Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, esta direcció general resol regular el procediment d'adjudicació setmanal i de petició de província preferent per a ocupar llocs de treball en règim d'interinitat.

Primera. Objecte

Esta resolució té com objecte desplegar el procediment de provisió setmanal de llocs de treball per personal docent no universitari en règim d'interinitat en centres públics de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, que s'ha d'aplicar fins a la finalització del curs escolar 2010/2011, i regular la petició telemàtica de província/es preferent/s per a la provisió de llocs durant el curs escolar 2011/2012.

Segona. Adjudicació de llocs de treball

L'adjudicació de llocs es realitzarà per mitjà de procediments telemàtics, llevat que les necessitats del servei educatiu motiven l'ús d'un altre procediment.

Tercera. Procediments d'adjudicació

L'adjudicació de llocs que siguen necessaris cobrir a través del nomenament de funcionaris en règim d'interinitat es durà a terme per mitjà de dos procediments de gestió:

El primer d'estos es referirà a la cobertura de llocs a temps complet, tant vacants com substitucions.

El segon es referirà a la cobertura de llocs a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant.

Quarta. Calendari d'adjudicacions

1. Als efectes de provisió de llocs vacants i substitucions, a temps complet, per a cada un dels cossos i especialitats, s'efectuaran adjudicacions els dimarts i els dijous de cada setmana.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 10 de marzo de 2011, de la Dirección General de Personal, por la que se regula el procedimiento de adjudicación semanal de puestos de trabajo en régimen de interinidad durante el curso 2010/2011 y de petición de provincia preferente. [2011/3029]

La provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad durante el curso escolar 2010/2011 se encuentra regulada, entre otras disposiciones, en el Pacto sobre provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad suscrito el 24 de mayo de 1993 (adenda de 1999).

A partir del curso escolar 2011/2012 entrará en vigor el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el día 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la mesa sectorial de educación (STEPV-IV, CCOO-PV, ANPE y FETE-UGT) y al que ha solicitado su adhesión, al obtener tras las elecciones sindicales representatividad en la mesa sectorial, la organización sindical CSIF. No obstante, su puesta en marcha requiere la realización de actuaciones previas, entre las que se encuentra la petición de provincia preferente para el desempeño de un puesto de trabajo en régimen de interinidad prevista en su disposición adicional primera.

La experiencia acumulada a lo largo de varios años en torno a la realización de los actos de adjudicación de destino y el avance en los medios de transmisión de información, en especial los informáticos, facilitan un cambio en el tradicional método presencial de asignación de puestos para lograr una gestión más eficiente de cara al buen funcionamiento del curso escolar. Esta nueva gestión se establece además con el objetivo de hacer efectivas todas las garantías procedimentales para los participantes y agilitar la incorporación de los docentes a los centros educativos.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

De acuerdo con lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 11 del Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, esta Dirección General resuelve regular el procedimiento de adjudicación semanal y de petición de provincia preferente para el desempeño de puestos de trabajo en régimen de interinidad.

Primera. Objeto

La presente resolución tiene por objeto desarrollar el procedimiento de provisión semanal de puestos de trabajo por personal docente no universitario en régimen de interinidad en centros públicos del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, a aplicar hasta la finalización del curso escolar 2010/2011, y regular la petición telemática de provincia/s preferente/s para la provisión de puestos durante el curso escolar 2011/2012.

Segunda. Adjudicación de puestos de trabajo

La adjudicación de puestos se realizará mediante procedimientos telemáticos, salvo que las necesidades del servicio educativo motiven el uso de otro procedimiento.

Tercera. Procedimientos de adjudicación

La adjudicación de puestos que sean necesarios cubrir a través del nombramiento de funcionarios en régimen de interinidad se llevará a cabo mediante dos procedimientos de gestión:

El primero de ellos se referirá a la cobertura de puestos a tiempo completo tanto vacantes como sustituciones.

El segundo se referirá a la cobertura de puestos a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante.

Cuarta. Calendario de adjudicaciones

1. A efectos de provisión de puestos vacantes y sustituciones, a tiempo completo, para cada uno de los cuerpos y especialidades, se efectuarán adjudicaciones los martes y jueves de cada semana.

2. Als efectes de provisió de llocs a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant, per a cada un dels cossos i especialitats, s'efectuaran adjudicacions els dijous de cada setmana.

3. Estes dates quedaran supeditades al calendari escolar, als festius que coincidisquen amb els dies assenyalats, a l'existència de llocs que s'han d'oferir i a altres circumstàncies que puguen impedir la seua realització.

Quinta. Determinació de llocs de treball per a la seua cobertura per funcionaris interins

1. Les crides per a l'adjudicació de llocs tindran com objecte la cobertura de llocs vacants, de substitució, llocs a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant.

2. Els llocs vacants i de substitució, a temps complet, oferits en les convocatòries seran d'acceptació obligatòria, i s'entendrà que el candidat convocat renuncia definitivament a les borses en què estiga inscrit si no presenta sol·licitud o si en el procés d'adjudicació queda sense adjudicar algun lloc dels que l'aspirant va optar per no seleccionar, sense perjudici de les causes de no-exclusió establides en l'Acord d'Interins de 1993 i la seua addenda de 1999.

3. Es consideraran llocs de provisió voluntària absoluta: els llocs a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant. Els llocs de provisió voluntària absoluta quedaran així especificats en les convocatòries setmanals i els integrants de les borses convocades no tindran l'obligació de presentar sol·licitud, en este cas es considerarà que no opten a estes.

Sexta. Convocatòria

1. Per a la provisió de llocs vacants i de substitució, a temps complet, abans de les 12.00 hores dels dilluns i dimecres es faran públiques a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <<http://www.edu.gva.es>> les relacions següents:

a) Relació de llocs, per direcció territorial, cos i especialitat, la provisió dels quals es considera necessària, així com les seues característiques i requisits.

b) Relació d'aspirants convocats per direccions territorials.

2. Per a la provisió de llocs a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant, abans de les 12.00 hores dels dilluns es faran públiques a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <<http://www.edu.gva.es>> les relacions següents:

a) Relació de llocs, per direcció territorial, cos i especialitat, la provisió dels quals es considera necessària, així com les seues característiques i requisits.

b) Relació de borses dels integrants de les quals queden convocats.

3. En els actes d'adjudicació, només podran participar els candidats que no tinguen plaça adjudicada en el moment d'efectuar-se la convocatòria.

4. Els candidats seleccionats als efectes de provisió de llocs vacants i de substitució, a temps complet, podran optar als procediments de provisió de llocs a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant. Si a un candidat se li adjudica un lloc vacant o de substitució, a temps complet, automàticament quedarà exclòs de la convocatòria de provisió voluntària absoluta.

Sèptima. Sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds s'efectuarà per mitjà de sistema telemàtic.

2. Las sol·licituds han de ser presentades, en el seu cas, abans de les 12.00 hores dels dimarts i dijous per a la provisió de llocs vacants i de substitució, a temps complet. Per a la provisió de llocs a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant, les sol·licituds hauran de ser presentades abans de les 12.00 hores dels dijous.

3. Únicament s'admetran a tràmit les sol·licituds confirmades telemàticament a l'Administració educativa amb anterioritat a les 12.00 hores dels dies indicats al punt anterior.

4. En la sol·licitud de caràcter setmanal, l'elecció de llocs dependrà de la naturalesa d'estos:

a) Els llocs vacants i els llocs de substitució, a temps complet, apareixeran tots com seleccionats. L'aspirant assenyalara l'orde de pre-

2. A efectos de provisió de puestos a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante, para cada uno de los cuerpos y especialidades, se efectuarán adjudicaciones los jueves de cada semana.

3. Dichas fechas quedarán supeditadas al calendario escolar, a los festivos que coincidan con los días señalados, a la existencia de puestos a ofertar y a otras circunstancias que pudieran impedir su realización.

Quinta. Determinación de puestos de trabajo para su cobertura por funcionarios interinos

1. Los llamamientos para la adjudicación de puestos tendrán por objeto la cobertura de puestos vacantes, de sustitución, puestos a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante.

2. Los puestos vacantes y de sustitución, a tiempo completo, ofertados en las convocatorias serán de aceptación obligatoria, entendiéndose que el candidato convocado renuncia definitivamente a las bolsas en las que estuviese inscrito si no presenta solicitud o si en el proceso de adjudicación quedara sin adjudicar algún puesto de los que el aspirante optó por no seleccionar, sin perjuicio de las causas de no exclusión establecidas en el Acuerdo de Interinos de 1993 y su adenda de 1999.

3. Se considerarán puestos de provisión voluntaria absoluta: los puestos a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante. Los puestos de provisión voluntaria absoluta quedarán así especificados en las convocatorias semanales y los integrantes de las bolsas convocadas no tendrán la obligación de presentar solicitud, considerándose en tal caso que no optan a las mismas.

Sexta. Convocatoria

1. Para la provisión de puestos vacantes y de sustitución, a tiempo completo, antes de las 12.00 horas de los lunes y miércoles se harán públicas a través de la página web de la Conselleria de Educación <<http://www.edu.gva.es>> las siguientes relaciones:

a) Relación de puestos, por dirección territorial, cuerpo y especialidad, cuya provisión se considera necesaria, así como sus características y requisitos.

b) Relación de aspirantes convocados por direcciones territoriales.

2. Para la provisión de puestos a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante, antes de las 12.00 horas de los lunes se harán públicas a través de la página web de la Conselleria de Educación <<http://www.edu.gva.es>> las siguientes relaciones:

a) Relación de puestos, por dirección territorial, cuerpo y especialidad, cuya provisión se considera necesaria, así como sus características y requisitos.

b) Relación de bolsas cuyos integrantes quedan convocados.

3. En los actos de adjudicación, sólo podrán participar los candidatos que no tengan plaza adjudicada en el momento de efectuarse la convocatoria.

4. Los candidatos seleccionados a efectos de provisión de puestos vacantes y de sustitución, a tiempo completo, podrán optar a los procedimientos de provisión de puestos a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante. Si a un candidato le resultara adjudicado un puesto vacante o de sustitución, a tiempo completo, automáticamente quedará excluido de la convocatoria de provisión voluntaria absoluta.

Séptima. Solicitudes

1. La presentación de solicitudes se efectuará mediante sistema telemático.

2. Las solicitudes deberán ser presentadas, en su caso, antes de las 12.00 horas de los martes y jueves para la provisión de puestos vacantes y de sustitución, a tiempo completo. Para la provisión de puestos a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante, las solicitudes deberán ser presentadas antes de las 12.00 horas de los jueves.

3. Únicamente se admitirán a trámite las solicitudes confirmadas telemáticamente a la Administración educativa con anterioridad a las 12.00 horas de los días indicados en el punto anterior.

4. En la solicitud de carácter semanal, la elección de puestos dependerá de la naturaleza de los mismos:

a) Los puestos vacantes y los puestos de sustitución, a tiempo completo, aparecerán todos como seleccionados. El aspirante señalará el

ferència dels esmentats llocs de treball, i podrà desmarcar aquells pels quals no tinga intenció d'optar. Si no presenta sol·licitud o si en el procés d'adjudicació queda sense assignar algun lloc dels que l'aspirant va optar per no seleccionar, el candidat convocat quedarà exclòs de les borses en què estiga inscrit.

b) Els llocs de provisió voluntària absoluta apareixeran tots com no seleccionats. L'aspirant marcarà aquells pels quals desitja optar i assenyalara l'orde de preferència dels esmentats llocs de treball.

5. La sol·licitud s'entendrà en tot cas com a petició única per a cada una de les convocatòries que es facen públiques, per la qual cosa en el supòsit de presentar-se diverses sol·licituds en una mateixa convocatòria, l'última presentada anul·larà les anteriors.

Octava. Adjudicació de destins

1. L'Administració educativa adjudicarà destins en funció de les preferències sol·licitades pels aspirants, atenent l'orde de prelación que tinguen en la corresponent borsa i tenint en consideració el que disposa la base quinta d'esta resolució.

2. Les resolucions es publicaran a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació <<http://www.edu.gva.es>>, així com els requisits per a poder conferir el nomenament.

3. Si l'adjudicatari d'una plaça no s'incorpora o per qualsevol altra causa torna a quedar deserta la mateixa plaça, s'adjudicarà en nova convocatòria.

4. Els destins adjudicats són irrenunciables, llevat que s'acredite trobar-se en algun dels supòsits de no-exclusió establits en l'Acord d'Interins de 1993 i la seua addenda de 1999.

Novena. Duració dels nomenaments

1. Els nomenaments per a substituir durant el curs escolar reduccions de jornada s'estendran fins a la finalització del trimestre escolar en què es va produir el seu nomenament, i es prorrogaran per trimestres escolars, sempre que l'Administració o el personal substitut no manifeste el contrari amb anterioritat a la finalització del corresponent trimestre escolar, tot això sempre que el titular no es reincorpore, la qual cosa suposarà el cessament del personal substitut.

2. La resta de nomenaments tindran duració fins al 30 de juny de 2011, llevat que amb anterioritat es produïska la reincorporació del titular o del substitut, i es meritaren les parts proporcionals de pagues extraordinàries i vacances.

Deu. Finalització del nomenament

1. Una vegada que l'aspirant cesse en l'exercici de la plaça en règim d'interinitat, comunicarà a la Direcció Territorial d'Educació corresponent al cessament per a poder ser activat novament en les borses en què estiga inscrit, sempre que no haja sigut exclòs d'estes, i estarà disponible per a una nova convocatòria, respectant-se el mateix orde de prelación que tenia en les esmentades borses.

2. Quan el cessament de l'interí es produïska com a conseqüència de la incorporació d'un funcionari de carrera, el cessament d'este es realitzarà a data en què tinga efectes administratius la incorporació.

Onze. Sol·licitud de província per a la provisió de llocs durant el curs 2011/2012

1. Als efectes del que disposa l'article 5 i en la disposició adicional primera de l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació subscrit el dia 23 de novembre de 2010, pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, els integrants de les borses podran optar, almenys, per una província preferent per a ocupar un lloc de treball en règim d'interinitat.

2. El termini de presentació telemàtica de sol·licitud de província/es preferent/s per a ocupar un lloc de treball en règim d'interinitat serà:

Fase primera: Per als integrants de les llistes d'aspirants amb servícis prestats a data 15 de febrer de 2011: Des de les 10.00 hores del dia 22 de març a les 14.00 hores del dia 19 d'abril de 2011.

Fase segona: Per als integrants de les llistes d'aspirants sense servícis prestats a data 15 de febrer de 2011: Des de les 10.00 hores del dia 4 de maig a les 14.00 hores del dia 31 de maig de 2011.

Els aspirants que es troben en ambdós llistes només podran realitzar la sol·licitud de província/es preferent/s per a ocupar un lloc de treball en règim d'interinitat en la primera fase.

orden de preferencia de dichos puestos de trabajo, pudiendo desmarcar aquellos por los que no tenga intención de optar. Si no presentase solicitud o si en el proceso de adjudicación quedara sin asignar algún puesto de los que el aspirante optó por no seleccionar, el candidato convocado quedará excluido de las bolsas en las que esté inscrito.

b) Los puestos de provisión voluntaria absoluta aparecerán todos como no seleccionados. El aspirante marcará aquellos por los que desee optar y señalará el orden de preferencia de dichos puestos de trabajo.

5. La solicitud se entenderá en todo caso como petición única para cada una de las convocatorias que se hagan públicas, por lo que en el supuesto de presentarse varias solicitudes en una misma convocatoria, la última presentada anulará a las anteriores.

Octava. Adjudicación de destinos

1. La Administración educativa procederá a adjudicar destinos en función de las preferencias solicitadas por los aspirantes, atendiendo al orden de prelación que tuviesen en la correspondiente bolsa y teniendo en consideración lo dispuesto en la Base quinta de esta resolución.

2. Las resoluciones se publicarán a través de la página web de la Conselleria de Educación <<http://www.edu.gva.es>>, así como los requisitos para poder conferir el nombramiento.

3. Si el adjudicatario de una plaza no se incorporase o por cualquier otra causa volviese a quedar desierta la misma plaza, se procederá a su adjudicación en nueva convocatoria.

4. Los destinos adjudicados son irrenunciables, salvo que se acredite encontrarse en alguno de los supuestos de no exclusión establecidos en el Acuerdo de Interinos de 1993 y su adenda de 1999.

Novena. Duración de los nombramientos

1. Los nombramientos para sustituir durante el curso escolar reducciones de jornada se extenderán hasta la finalización del trimestre escolar en el que se produjo su nombramiento, prorrogándose por trimestres escolares, siempre que la Administración o el personal sustituto no manifieste lo contrario con anterioridad a la finalización del correspondiente trimestre escolar, todo ello siempre que el titular no se reincorpore, lo cual supondrá el cese del personal sustituto.

2. Los restantes nombramientos tendrán duración hasta el 30 de junio de 2011, salvo que con anterioridad se produzca la reincorporación del titular o del sustituto, devengándose las partes proporcionales de pagas extraordinarias y vacaciones.

Diez. Finalización del nombramiento

1. Una vez que el aspirante cese en el desempeño de la plaza en régimen de interinidad, comunicará a la Dirección Territorial de Educación correspondiente el cese para poder ser activado de nuevo en las bolsas en las que estuviese inscrito, siempre que no hubiese sido excluido de las mismas, estando disponible para una nueva convocatoria, respetándose el mismo orden de prelación que tenia en dichas bolsas.

2. Cuando el cese del interino se produzca como consecuencia de la incorporación de un funcionario de carrera, el cese del mismo se realizará a fecha en que tuviese efectos administrativos la incorporación.

Once. Solicitud de provincia para la provisión de puestos durante el curso 2011/2012

1. A efectos de lo dispuesto en el artículo 5 y en la disposición adicional primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Educación suscrito el día 23 de noviembre de 2010, por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, los integrantes de las bolsas podrán optar, al menos, por una provincia preferente para el desempeño de un puesto de trabajo en régimen de interinidad.

2. El plazo de presentación telemática de solicitud de provincia/s preferente/s para el desempeño de un puesto de trabajo en régimen de interinidad será:

Fase primera: Para los integrantes de las listas de aspirantes con servicios prestados a fecha 15 de febrero de 2011: Desde las 10.00 horas del día 22 de marzo a las 14.00 horas del día 19 de abril de 2011.

Fase segunda: Para los integrantes de las listas de aspirantes sin servicios prestados a fecha 15 de febrero de 2011: Desde las 10.00 horas del día 4 de mayo a las 14.00 horas del día 31 de mayo de 2011.

Los aspirantes que se encuentren en ambas listas solo podrán realizar la solicitud de provincia/s preferente/s para el desempeño de un puesto de trabajo en régimen de interinidad en la primera fase.

3. Als efectes de poder determinar les borses on l'obligatorietat podrà tindre referència provincial, per a la provisió de llocs vacants a temps complet, els aspirants assenyalaran la província/es preferent/s i l'orde de preferència d'estes.

Qui no efectue petició de província/es preferent/s, es considerarà, si és el cas, que opta indistintament per prestar servicis en un centre de qualsevol de les tres províncies segons les necessitats educatives.

4. Als efectes de provisió de llocs vacants oferits a partir de l'1 de gener de 2012 i llocs de substitució, a temps complet, els aspirants assenyalaran la província/es preferent/s i l'orde de preferència d'estes.

Qui no efectue petició de província/es preferent/s, es considerarà que opta indistintament per prestar servicis en un centre de qualsevol de les tres províncies segons les necessitats educatives.

5. En cas que es presente en termini i forma més d'una sol·licitud de província/es preferent/s per a l'exercici d'un lloc de treball en règim d'interinitat, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es poden alterar la província/es seleccionada/es per al curs escolar 2011/2012, llevat que concórreguen circumstàncies degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal.

Dotze. Col·laboració i assessorament

Si els participants no disposen d'ordinador amb connexió a Internet, podran anar a:

- la Conselleria d'Educació, Direcció General de Personal (Servici de Provisió de Llocs i Selecció de Personal Docent). Av. Campanar, 32, València.
- les direccions territorials d'Educació (Secció de Personal Docent).
- els Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), a fi d'omplir telemàticament la instància de participació.

Tretze. Referències genèriques

Totes les referències al funcionari interí i a situacions per a les quals en esta resolució s'utilitza la forma del masculí genèric han de considerar-se aplicables indistintament a dones i hòmens.

Esta resolució és definitiva en via administrativa, i contra esta pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant del director general de Personal en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 10 de març de 2011.- El director general de Personal: David Barelles Adsuara.

3. A efectos de poder determinar las bolsas donde la obligatoriedad podrá tener referencia provincial, para la provisión de puestos vacantes a tiempo completo, los aspirantes señalarán la/s provincia/s preferente/s y el orden de preferencia de las mismas.

El que no efectúe petición de provincia/s preferente/s, se entenderá, en su caso, que opta indistintamente por prestar servicios en un centro de cualquiera de las tres provincias según las necesidades educativas.

4. A efectos de provisión de puestos vacantes ofertados a partir del 1 de enero de 2012 y puestos de sustitución, a tiempo completo, los aspirantes señalarán la/s provincia/s preferente/s y el orden de preferencia de las mismas.

El que no efectúe petición de provincia/s preferente/s, se entenderá que opta indistintamente por prestar servicios en un centro de cualquiera de las tres provincias según las necesidades educativas.

5. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de provincia/s preferente/s para el desempeño de un puesto de trabajo en régimen de interinidad, sólo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se podrá alterar la/s provincia/s seleccionada/s para el curso escolar 2011/2012, salvo que concurren circunstancias debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal.

Doce. Colaboración y asesoramiento

Si los participantes no disponen de ordenador con conexión a Internet, podrán ir a:

- la Conselleria de Educació, Direcció General de Personal (Servicio de Provisión de Puestos y Selección de Personal Docente). Av. Campanar, 32, Valencia,
- las direcciones territoriales de Educación (Sección de Personal Docente),
- los Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE), a fin de cumplimentar telemáticamente la instancia de participación.

Trece. Referencias genéricas

Todas las referencias al funcionario interino y a situaciones para las que en esta resolución se utiliza la forma del masculino genérico deben entenderse aplicables indistintamente a mujeres y hombres.

La presente resolución es definitiva en vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el director general de Personal en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Valencia, 10 de marzo de 2011.- El director general de Personal: David Barelles Adsuara.